

**SDFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

SECRETARIA: Municipal de Administração.			
SETOR REQUISITANTE: Secretaria de Administração.			
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO: Fernanda de Souza Lima Ziviani			
EMAIL DA SECRETARIA administracao@aparecidadotaboado.ms.gov.br		TELEFONE: 67-3565-8100	
OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO			
Aquisição de materiais gráficos, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e as demais unidades vinculadas a esta Secretaria.			
JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO			
Materiais gráficos são essenciais para disseminar informações importantes à população, como eventos, campanhas de saúde, programas sociais e serviços públicos. A utilização de materiais gráficos pode fortalecer a transparência da administração pública, pois folhetos, cartazes e relatórios visuais podem mostrar como os recursos estão sendo utilizados e quais serviços estão sendo oferecidos à população.			
QUANTIDADE A SER CONTRATADA			
Item	Descrição	Unid.	Qntd e
1	CARTÃO DE VISITA - tamanho 5x9cm, papel couchê 300gr, laminação fosca frente e verso, aplicação de verniz localizado frente (conforme arte). unidade	Unid.	100
2	CRACHA - com cordinhas, pvc, tamanho 6x9cm, impressão 4x0, pontas arre CRACHÁ - com cordinhas, pvc, tamanho 6x9cm, impressão 4x0, pontas arredondadas. Unidade ondas. Unidade	Unid.	016
3	ENVELOPE OFICIO - tamanho 11,3x22,9cm, sulfite 90g, branco, timbrado, impressão 2 cores. Milheiro.	Milhe	1.000
4	ENVELOPE SACO - tamanho 18 X 24cm, sulfite 90g, branco, timbrado, impressão 2 cores. Milheiro	Milhe	1.000
5	ENVELOPE SACO - tamanho 24x34cm, sulfite 90g, branco, timbrado, impressão 2 cores. Milheiro	Milhe	1.000
6	ENVELOPE SACO - tamanho 26x36cm, sulfite 90g, branco, timbrado, impressão 2 cores. Milheiro	Milhe	1.000
7	FICHA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO - tamanho ofício, sulfite 90gr, impressão frente e verso 1x1 . Unidade	Unid.	1.000
8	PASTA ESCOIN - tamanho 32x46cm (aberto), papel offset 240gr, branco, cor 4x0, acabamento plastificado, acabamento fosco externo, 1 vinco/dobra com aba. Unidade.	Unid.	400
9	PASTA GENERICA CINZA - tamanho 47x31,6cm, (aberto), papel offset 180gr, na cor cinza claro, acabamento plastificado, impressão 2x0 cores, uma dobra central. Unidade	Unid.	3000
10	PASTA AZUL GENERICA - Pasta de Levantamento Cadastral- tamanho 47x31,6cm, (aberto), papel offset 180gr, na cor cinza claro, acabamento plastificado, impressão 2x0 cores, uma dobra central. Unidade	Unid.	1500
11	PASTA PARA CONTRATO E DISPENSA DE LICITAÇÃO - TRIPLEX - tamanho 31,5x50cm (aberto), papel offset 240gr na cor branca, cor 4x0, acabamento plastificado, acabamento fosco externo, 5 vincos e furos. Unidades.	Unid.	800



12	PASTA PARA LICITAÇÃO – Triplex – Tamanho 31,5X50 cm (aberto), papel offset 240 gr na cor azul, cor 4x0, acabamento plastificado, acabamento fosco externo, 5 vincos e furos. Unidades.	Unid.	800
13	CARIMBO AUTOMÁTICO - personalizado, tamanho P20, preto. Unidade.	Unid.	5
14	CARIMBO AUTOMÁTICO - personalizado, tamanho P30, preto. Unidade. Ser multiuso a base de água, possuindo secagem rápida, constar na sua embalagem: marca, validade, selo do INMETRO conforme norma vigente, dados e identificação do fabricante. Fabricação nacional.	Unid.	5
15	CARIMBO AUTOMÁTICO - personalizado, tamanho P54, preto. Unidade.	Unid.	20
16	BANNER - LONA FOSCA 280G, TAMANHO 1,20X90CM, COR 4X0. IMAGEM A SER FORNECIDA POSTERIORMENTE. UNIDADE	Unid.	20
17	BANNER - LONA FOSCA 280G, TAMANHO 130 cm x 270 cm, COR 4X0. IMAGEM A SER FORNECIDA POSTERIORMENTE. UNIDADE	Unid.	20
18	BANNER - LONA FOSCA 280G, TAMANHO 60X40CM, COR 4X0. IMAGEM A SER FORNECIDA POSTERIORMENTE. UNIDADE	Unid.	20
19	BANNER - LONA FOSCA 280G, TAMANHO 90X60CM, COR 4X0. IMAGEM A SER FORNECIDA POSTERIORMENTE. UNIDADE.	Unid.	20
20	CARTAZ - PAPEL COUCHÊ 42 X 59.4.	Unid.	200
21	CONVITE - CROMO 4X0 - cartão 170g, tamanho 11x23cm, impressão 4x0, vários modelos com envelope. Unidade	Unid.	720
22	FLYERS - tamanho 20x12cm, couchê fosco 90gr, cor 4x4. Milheiro	Unid.	7
23	PLASTIFICAÇÕES A4 - tamanho A4. Serviço.	Serv.	400
24	PLASTIFICAÇÕES A5 - tamanho A5. Serviço.	Serv.	400
25	PLASTIFICAÇÕES ATÉ 10X15CM - tamanho máximo até 10x15cm. Serviço.	Serv.	400

***Justificativa para alteração de descritivo para os seguintes itens: 08, 09, 10, 11, 12.**
As alterações se fazem de extrema necessidade pois os mesmos não atenderam com eficiência as demandas operacionais de toda Secretaria resultando assim em compras inadequadas e não otimizadas. Conforme planilha em anexo.

**** Justificativa para inclusão do item 10: Devido a necessidade que se faz o setor de Secretaria de Fazenda solicitou a aquisição desta pasta para melhor manutenção de arquivos de documentos. A quantidade do item mencionado acima foi ajustada conforme a demanda.**

JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Analisamos cuidadosamente o histórico de consumo de material de expediente da Secretaria de Administração no último ano para estimar a demanda futura. Essa análise nos permite identificar padrões de consumo e prever com precisão as quantidades necessárias para atender os setores administrativos.

LOCAL DE UTILIZAÇÃO DO OBJETO/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Almoxarifado da Secretaria de Administração, Bairro Vila São Luís, Avenida Porto Taboado Nº 4811

INDICAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO ANTERIORES

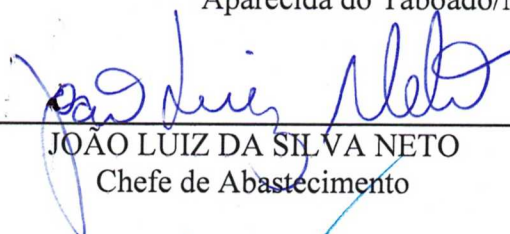
<i>Nº da Ata</i>	<i>Fornecedor</i>	<i>Tipo da contratação (contrato/ata...)</i>	<i>Vencimento da contratação</i>
00162/23	➤ Curtolo & Curtolo Santa Fé do Sul 09.521.624/0001-29 ➤ De Mello e Bonifacio Soluções em Marketing 51.921.261/0001-85	Ata de Registro de Preços	19 de setembro de 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**APARECIDA
DO TABOADO**

	➤ Guilherme Gonçalves Pandovesi 28.480.889/0001-70		
PREVISÃO DE INÍCIO			
Imediato.			
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA			
Será definido no ato da solicitação de entrega, pois se trata de Ata de Registro de Preço			
INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO			
NOME		MATRÍCULA	
João Luiz da Silva Neto		5180	
INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE (QUANDO COUBER)			
NOME		MATRÍCULA	
* EM CASO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE, ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES			

Aparecida do Taboado/MS, 01 de outubro de 2.024



JOÃO LUIZ DA SILVA NETO
Chefe de Abastecimento

Documento de formalização de demanda, aprovado e ratificado em 01 de outubro de 2.024.

HORACIDES MARTINS JUNIOR
Secretário Municipal de Administração Interino

Protocolado por: _____, em ____/____/____