



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA O FORNECIMENTO DA LICENÇA DO APLICATIVO GOVFÁCIL – LICENÇA OURO - ESTE APLICATIVO É PROJETADO PARA SIMPLIFICAR E OTIMIZAR O CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

FUNDAMENTO LEGAL DESTE DOCUMENTO: Art. 18, § 1º da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 069, de 25 de julho de 2023.

1. INTRODUÇÃO

A equipe técnica da Secretaria Municipal de Administração, elaborou os Estudos Preliminares visando o estudo de viabilidade técnica da contratação de empresa para o **FORNECIMENTO DA LICENÇA DO APLICATIVO GOVFÁCIL – LICENÇA OURO - ESTE APLICATIVO É PROJETADO PARA SIMPLIFICAR E OTIMIZAR O CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO, SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO) - Art. 5º, I do Decreto Municipal nº 069/2023.

A presente contratação tem como justificativa, fazer frente a demanda por uma Administração Pública atualizada, interativa e dinâmica, que atenda às demandas dos órgãos de controle interno e externo, alinhando-se ao progresso tecnológico. Fundamenta-se a necessidade de adquirir um software de gestão pública, como o presente, dadas suas peculiares e exclusivas características, cruciais para tomada de decisões assertivas. Essa aquisição é essencial para fornecer os meios tecnológicos requeridos para uma gestão eficaz das atividades municipais e para a adequada prestação de contas aos órgãos de fiscalização e aos Tribunais de Contas Estaduais e Federais, garantindo, assim, rapidez, eficiência e qualidade nas operações realizadas pelo Governo Municipal de Aparecida do Taboado (MS).

Nesse sentido, o problema a ser resolvido é na busca de uma ferramenta tecnológica que consiga fornecer dados da gestão do Município para o gestor, de forma rápida e dinâmica, visando subsidiar suas decisões.

2.1. DESCRITIVO DO OBJETO E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Item	Objeto	Unidade de Medida	Quantidade
1.	Licença Ouro do aplicativo GovFácil com acesso ao aplicativo.	Serv. Anual	1



3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO (PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, OBSERVADAS AS LEIS OU REGULAMENTAÇÕES ESPECÍFICAS, PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO) – ART. 5º, II do Decreto Municipal nº 069/2023.

Se faz imprescindível que a empresa a ser contratada tenha experiência na **prestação de serviços**.

Desta forma a contratação em questão será por meio da modalidade de **inexigibilidade de licitação**, conforme previsto no **Art. 74 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a inexigibilidade quando a competição for inviável.

Neste caso a aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.

O serviço especializado para o fornecimento da licença do aplicativo GovFácil – Licença Ouro consiste na disponibilização de uma plataforma tecnológica desenvolvida para apoiar e otimizar a gestão pública municipal. A solução atua como uma ferramenta integrada de monitoramento, análise e gestão de dados financeiros, administrativos, fiscais e jurídicos, proporcionando uma visão estratégica e atualizada das obrigações e indicadores do município.

O aplicativo oferece funcionalidades essenciais, como o monitoramento de certidões e obrigações junto aos órgãos estaduais e federais (como o CAUC – Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias), a gestão de receitas e arrecadações municipais, a análise de demonstrativos constitucionais e o acompanhamento dos investimentos em áreas prioritárias, como Educação, FUNDEB, Saúde e Folha de Pagamento. Além disso, auxilia na gestão de programas e convênios federais e na análise fiscal preliminar, aspectos fundamentais para a conformidade legal e para a captação e manutenção de recursos públicos.

Outros recursos disponibilizados pela plataforma incluem o controle do fluxo de caixa municipal, o acesso a informações sobre a abertura e fechamento de empresas no município, a comparação do saldo de empregos entre diferentes localidades, o acompanhamento de registros de emplacamento de veículos, e o monitoramento de publicações jurídicas dos principais tribunais do país, proporcionando suporte jurídico-administrativo atualizado.

A solução também permite a avaliação da aplicação dos investimentos em relação à Receita Corrente Líquida (RCL), o acesso a bases de dados do IBGE e a produção de comparativos e rankings entre municípios, baseados em índices de desenvolvimento e investimentos realizados, gerando informações estratégicas para o planejamento de ações governamentais.



Portanto, a contratação do serviço busca fornecer ao município uma ferramenta que integra, organiza e disponibiliza, de forma segura e eficiente, informações fundamentais para o planejamento, gestão, controle, transparência e tomada de decisões estratégicas na administração pública, promovendo a eficiência, a economicidade e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

3.1. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A escolha da solução por inexigibilidade de licitação mostra-se a melhor alternativa, considerando os fundamentos legais aplicáveis. Especificamente, o artigo "Art. 74 menciona que a é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos onde “as contratações em que o objeto só possa ser fornecido por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, é dever do agente público responsável pela contratação a adoção das providências necessárias para confirmar a veracidade da documentação comprobatória da condição de exclusividade.”

A empresa responsável pelo aplicativo deve fornecer toda a documentação necessária para comprovar sua exclusividade na produção e fornecimento desses serviços, como o contrato de exclusividade ou declarações formais, garantindo que a aquisição atenda aos requisitos legais para a modalidade de inexigibilidade.

Nesse sentido, destaca-se que a outra solução que poderia ser apontada, é o Próprio Município desenvolver uma ferramenta tecnológica

3.2. DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTINUIDADE DO OBJETO

() NÃO SE APLICA AO REFERIDO ESTUDO.

() NÃO É OBJETO CONTÍNUO.

(X) SIM, É OBJETO CONTÍNUO, CONFORME JUSTIFICATIVA ABAIXO.

Sim, pois a licença de uso ao software poderá ser renovada ou prorrogada conforme necessidade da Administração Pública, bem como conforme desempenho do aplicativo.

3.3. VIGÊNCIA INICIAL E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

Vigência do contrato: 1 (um) ano de vigência

Possibilidade de Prorrogação do contrato: (X) Sim () Não

3.4. LOCAL, PRAZO E CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

Local de entrega do Produto ou Local de Execução dos serviços: Não se aplica

Prazo para entrega dos produtos ou Prazo de 15 (quinze) dias para a entrega,



execução dos serviços.	entrega será integral.
Cronograma de entrega dos produtos ou execução dos serviços	A partir da contratação conforme solicitação da Administração Pública.

3.5. DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OU QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA, QUANDO FOR O CASO:

Não se aplica.

3.6. DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE EXECUÇÃO, QUANDO FOR O CASO:

A empresa tem natureza especializada e apresenta documento idôneo que ateste a exclusividade, uma vez contratada, deverá prestar os serviços conforme solicitados no prazo definido e entregar o material.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO (QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR, PODENDO, ENTRE OUTRAS OPÇÕES) - Art. 5º, III do Decreto Municipal nº 069/2023.

A empresa fornecedora é especializada, única representante comercial do aplicativo em questão, uma vez que ela é detentora de todos os direitos sobre o uso do aplicativo.

Após consulta a fontes oficiais e portais de fornecedores especializados em soluções para gestão pública municipal, foram identificadas as seguintes plataformas com escopo funcional semelhante ao GovFácil:

a) Betha Sistemas – Governo Inteligente

Funcionalidades: Oferece painéis de indicadores em tempo real, integração com áreas contábil, RH, compras, contratos, saúde e educação. Inclui dashboards para visualização de metas fiscais, gestão do orçamento e relatórios para prestação de contas.

Destaque: Altamente integrável com sistemas contábeis próprios.

Limitações: Necessidade de adoção do ecossistema completo Betha para pleno funcionamento. Interface menos voltada à usabilidade mobile.

Fonte: Betha Sistemas – Governo Inteligente

•

b) IPM Sistemas – Atende.Net

Funcionalidades: Plataforma em nuvem para prefeituras que oferece módulos de gestão fiscal, contábil, saúde, educação, RH e arrecadação.

Destaque: Solução modular baseada em cloud computing.

Limitações: Foco mais técnico e operacional, com baixa integração em ambiente mobile voltado ao gestor executivo.

c) 1Doc

Funcionalidades: Especializada em gestão documental, processos administrativos, transparência e atendimento ao cidadão.

Destaque: Eficiência no trâmite interno de processos administrativos.

Limitações: Não oferece visão estratégica integrada de dados fiscais, financeiros e indicadores constitucionais como o GovFácil.

d) E&L Produções de Software

Funcionalidades: Abrange módulos de contabilidade, orçamento, folha de pagamento e patrimônio, com alguns painéis gerenciais.

Destaque: Experiência consolidada em pequenas e médias prefeituras.

Limitações: Interface voltada à operação interna; funcionalidades analíticas limitadas.

e) Sigepe / Sistema Integrado de Gestão Pública (Governotec / Eicon)

Funcionalidades: Gestão integrada de folha, contabilidade, patrimônio, arrecadação e compras.

Destaque: Solidez e confiabilidade.

Limitações: Ausência de módulos estratégicos mobile com interface amigável e consolidada voltada à alta gestão e aos cidadãos.

1- Diferenciais técnicos do GovFácil frente às alternativas:

Com base na comparação acima, destacam-se como **características únicas do GovFácil:**

Funcionalidade/Aspecto	GovFácil	Demais Soluções
Acesso por aplicativo mobile com dados estratégicos integrados	✓	Parcial ou ausente
Módulo de monitoramento automático do CAUC, certidões e índices constitucionais	✓	Parcial ou inexistente
Painéis de comparação intermunicipal (ranking por FPM, por estado e por país)	✓	Não disponível
Notificações inteligentes via WhatsApp, SMS e push	✓	Raro ou inexistente
Visualização gráfica simplificada por módulo temático (Educação, Saúde, Receita, Pessoal etc.)	✓	Geralmente apenas planilhas e relatórios
Plataforma de votação integrada (para associações ou consórcios)	✓	Não identificado
Integração por API com diversos sistemas legados (TopSolutions, Mobby, DigitalConsig etc.)	✓	Limitada ou apenas com sistemas próprios



Funcionalidade/Aspecto	GovFácil	Demais Soluções
Análises estratégicas como capacidade de endividamento e projeção CAPAG	☒	Ausente na maioria

2- Conclusão técnica e justificativa de escolha

A análise comparativa evidencia que, embora existam no mercado plataformas com funcionalidades relevantes em gestão pública (como Betha e IPM), nenhuma delas reúne, de forma integrada e especializada, todas as **funcionalidades estratégicas, preditivas e acessíveis via plataforma mobile** como o GovFácil.

Seu caráter de solução única e seu foco em fornecer **dados estratégicos e diagnósticos comparativos em tempo real** para a gestão municipal o diferenciam substancialmente das demais opções do mercado, configurando cenário de **inexigibilidade de licitação**, conforme art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço com **fornecedor exclusivo**.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.) Art. 5º, IV do Decreto Municipal nº 069/2023.

Nesse sentido, o aplicativo visa ser mais uma ferramenta para auxílio do gestor, no qual o gestor terá as informações sistematizadas e centralizadas sobre a administração pública

Assim, verifica-se que a solução como um todo, apresenta os seguintes benefícios da ferramenta tecnológica.

Concepção do sistema

Foram utilizados como parâmetros para a obtenção dos requisitos do sistema:

- Entrevistas com gestores, contadores, consultores e funcionários;
- Visita a instalações dos órgãos e observação do ambiente;
- Consultas com os especialistas em direito (advogados);
- Análise de dados e funcionalidades técnicas de sistemas públicos de transparência.

Escopo do Sistema

O projeto foi construído com a intenção de ser um aplicativo para auxílio na administração pública e destinado a auxiliar os gestores de forma a organizar e padronizar a obtenção de dados e a sua utilização como bem público, de modo a atender as necessidades da população com uma melhor administração pública. Fazem parte do escopo do projeto:



- Instalação e configuração do ambiente para o cliente desde que o mesmo ofereça as condições mínimas para tal;
- Treinamento de pessoal ou equipe para o uso do mesmo;
- Manutenção corretiva e preventiva do sistema de acordo com contrato entre as partes;
- Atualizações e upgrades do sistema;
- Integração com o ambiente tecnológico do cliente desde que o mesmo ofereça condições mínimas exigidas.

Não fazem parte do Escopo do sistema:

- Fornecimento de equipamentos: computadores, servidores ou equipamentos mobiles;
- Instalação e configuração física do sistema.

1. ESTRUTURA DO APLICATIVO

A licença de uso do aplicativo apresenta-se em um conjunto entre a gestão e tecnologia, atrelado num conceito simples e de fácil entendimento, composta pela estrutura a seguir.

1.1. Modo Município e Modo Estado

O Aplicativo apresenta os dados de todos os municípios e estados do país. A diferenciação é feita através do contrato firmado, que possibilitará a escolha de qual desses órgãos o usuário terá acesso. Existem alguns módulos e dados específicos para o Modo Município que não estarão presentes ao selecionar um estado no Modo Estado.

1.2. Acesso e Login

O Acesso ao aplicativo acontece através do login de usuários já cadastrados no sistema, quando da contratação e segue um processo manual de liberação através de atendentes. Depois disso, só será solicitado ao usuário a digitação do seu número de celular, cadastrado como descrito acima.

A tela de login do aplicativo possui um campo para a digitação do celular do usuário e a escolha de como deseja receber o código de validação do login, tendo as opções de receber o código via WhatsApp ou SMS, e por fim o botão continuar.

A tela de login do aplicativo possui abaixo do botão continuar um alerta de política de privacidade, oferecendo o link para acesso e leitura da mesma quando acessado.

Depois de clicar no botão de continuar é necessário digitar o código de acesso enviado na opção selecionada (WhatsApp ou SMS). Caso não seja recebido o código de validação de login é possível clicar na opção “Reenviar Código” para receber um novo código de acesso.

1.3. Seleção de Contrato e Municípios



Quando a liberação do acesso ao aplicativo for feita para mais de um contrato, o usuário deverá selecionar em qual contrato deseja realizar o acesso. No caso de existir somente um contrato liberado ele já virá selecionado neste campo.

Depois de selecionado o contrato, caso existam mais de um município liberado para o acesso ao aplicativo, o usuário deverá selecionar o município desejado através do campo “Selecionar o município” e depois pesquisar o nome do município. No caso de existir somente um município liberado ele já virá selecionado neste campo.

Para os contratos que possuam a opção de seleção de Estados, depois de selecionado o contrato, caso existam mais de um estado liberado para o acesso ao aplicativo, o usuário deverá selecionar o estado desejado através do campo “Selecionar o estado” e depois pesquisar o nome do estado. No caso de existir somente um estado liberado ele já virá selecionado neste campo.

Por fim, clicar no botão “Selecionar” para entrar na tela inicial do aplicativo.

1.4. Tela Inicial

Na parte superior do lado esquerdo o usuário visualizará o município e estado ao qual ele está acessando os dados. Caso o contrato, no qual o usuário está acessando, possuir mais de um município ele poderá trocar o município clicando no nome e escolhendo o município desejado.

Do lado direito, em frente ao nome do município, está o botão de troca de visualização de módulos, alterando entre a visualização em 2 ou 3 colunas.

Na parte superior, do lado direito, em frente ao logo GovFácil estão 3 botões que representam, o módulo de Mensagens, o módulo de Notificações e o menu de Configurações do aplicativo, respectivamente, que são explicados em suas seções.

Por fim, na parte central da tela inicial do aplicativo o usuário tem acesso aos módulos habilitados para o município selecionado.

1.5. Mensagens

No módulo de Mensagens podem ser visualizadas as mensagens enviadas com avisos, notícias importantes e outras mensagens de acordo com a necessidade e importância de cada uma.

Além de visualizadas, as mensagens podem ser arquivadas para consultas posteriores ou excluídas desta tela, no caso de exclusão as mensagens não poderão ser recuperadas.

1.6. Notificações

No módulo de Notificações podem ser visualizadas as notificações, novas e existentes, de pendências identificadas nos módulos: CAUC – Obrigações Federais, Índices Constitucionais e Certidões. Também são visualizadas as notificações de novos recortes jurídicos que aparecem no módulo Processos Jurídicos.

O usuário poderá selecionar os módulos dos quais deseja receber, ou deixar de receber, notificações através do menu de configuração na opção de “Selecionar Notificações”.

1.7. Configurações



O menu de configurações pode ser acessado clicando, no canto superior direito, no ícone de engrenagem.

Essa tela mostrará um menu com as seguintes opções: Selecionar Município, sobre o GovFácil, GovFácil Web, Notificações sem acesso ao App, Selecionar Notificações, Relatórios, Modo Escuro e Sair.

1.8. Selecionar Município

Nesta opção o usuário poderá trocar o município que está visualizando os dados, caso o contrato, no qual o usuário está acessando, possuir mais de um município liberado para o acesso.

1.9. Sobre o GovFácil

Nesta opção o usuário poderá visualizar a versão do App instalada no seu dispositivo. Caso a versão instalada for a última versão disponível, o App mostrará a mensagem “Seu aplicativo está atualizado”, caso contrário o App mostrará um link para acesso a loja de aplicativos onde o usuário poderá fazer a atualização do App.

1.10. GovFácil Web

Esta opção permite que o usuário acesse os dados do App em um navegador web, facilitando o uso quando ele estiver em um computador desktop ou notebook.

Essa versão faz uso de uma área maior de visualização dos dados, dessa forma, a sua interface visual é diferente do App mas contém os mesmos dados e informações de alguns módulos.

O acesso ao GovFácil Web é feito através da seleção dessa opção, no menu de Configurações, e a leitura de um QR Code disponível no site: web.govfacil.app.

1.11. Notificações sem acesso ao App

Esta opção apresenta o gerenciamento dos usuários que recebem as notificações de pendências e recortes jurídicos.

Poderão ser criados novos usuários para receber as notificações, com a possibilidade de selecionar de quais módulos serão enviadas as notificações, em qual dia da semana e em qual horário.

Caso um usuário já tenha sido cadastrado para receber as notificações, pode ser feita a alteração dos dados selecionando o seu nome na listagem de usuários.

1.12. Selecionar Notificações

Esta opção oferece uma maneira mais rápida de selecionar ou alterar os módulos que enviam notificações de pendências e recortes jurídicos para o usuário.



Apresenta a mesma funcionalidade que a opção “Notificações sem acesso ao App”, mas nesta opção o usuário só consegue alterar os módulos, sendo que para alterar o dia da semana em que recebe uma notificação ou o horário é necessário acessar a opção anterior.

1.13. Relatórios

Esta opção apresenta a opção de visualização de todos os relatórios dos módulos emitidos no App durante o dia atual.

1.14. Modo Escuro

Nesta opção o usuário pode selecionar a visualização do App no modo Escuro.

1.15. Sair

Ao clicar nesta opção será mostrada uma tela de confirmação se deseja realmente sair do App. Caso seja escolhida a opção “OK” o usuário será desligado do sistema e se desejar acessar novamente o App precisará efetuar um novo login.

2. Módulos

2.1. Acompanhamento de Tarefas

O módulo de Acompanhamento de Tarefas, ou somente Tarefas, permite que os usuários criem e acompanhem a movimentação da tarefa, podendo ser atribuída a si mesmo ou a algum outro usuário do mesmo contrato.

A visualização das tarefas é feita na forma de lista, ordenada pelas tarefas que estão com status de “Pendentes”, “Impedidas”, “Em andamento” e “Concluídas”, onde é possível clicar nesses itens para verificar somente as tarefas do status desejado.

Na criação de uma tarefa podem ser definidos atributos como:

- Título: definindo o título da tarefa;
- Data e hora da entrega: data e hora final para a entrega da tarefa;
- Prioridade: as prioridades podem ser “Baixa”, “Média” ou “Alta”;
- Responsáveis: definindo uma ou mais pessoas que irão participar da tarefa como responsáveis por ela. Todos os responsáveis recebem uma notificação, avisando que foram incluídos em uma tarefa;
- Cidade: onde o compromisso irá acontecer;
- Opções: as tarefas podem ser definidas como:
 - o “Privada” que só poderão ser visualizadas pelo criador da tarefa e não irão aparecer na listagem dos outros usuários;
 - o “Não participo” onde o usuário que está criando a tarefa não é um responsável por ela, somente está criando para outro usuário (Exemplo: Um chefe de gabinete criando uma tarefa para o Prefeito);



- Lembretes: é possível criar lembretes para a tarefa, selecionando quanto tempo, antes da tarefa, gostaria de receber um aviso e por qual método: WhatsApp ou notificação (push) no celular;
 - Outras opções: também estão disponíveis outras opções como:
 - o Descrição: texto da descrição da tarefa;
 - o Recorrência: define se a tarefa irá acontecer: todo dia, toda semana (sempre no mesmo dia da semana definido) ou todo mês (sempre no mesmo dia definido);
 - o Anexos: é possível também incluir anexos como fotos e arquivos que ficarão disponíveis para visualização a todos os usuários do contrato (a não ser que a tarefa seja definida como “Privada”);
- O App permite que sejam aplicados filtros para mostrar:
- somente as tarefas em que o usuário é responsável;
 - somente as tarefas lidas ou ainda não lidas;
 - somente as tarefas de prioridade baixa, média ou alta;
 - somente as tarefas dentro de um intervalo de datas.
- 2.2. Agenda de Compromissos

O módulo de Agenda de Compromissos, ou somente Agenda, permite que os usuários criem e agendem seus compromissos, mostrando a visualização em forma de calendário, onde é possível clicar em cada dia de um mês e verificar quais compromissos foram criados naquele dia.

Na criação de um compromisso podem ser definidos atributos como:

- Data, hora e fuso horário: definindo o início e fim do compromisso, podendo ser definido também como o dia todo ou datas e horas específicas além da definição de qual o fuso horário do compromisso, tendo como padrão o fuso horário do dispositivo do usuário;
- Opções de tags: os compromissos da agenda podem ser definidos como:
 - o “Importante” colocando uma tag para facilitar a visualização, deixando destacado esse compromisso;
 - o “Público” onde todos os usuários do contrato podem visualizar o compromisso;
 - o “Não irei participar” onde o usuário que está criando a compromisso não é um participante dele, somente está criando para outro usuário (Exemplo: Um chefe de gabinete criando um compromisso de agenda para o Prefeito);
- Participantes: definindo uma ou mais pessoas que irão participar do compromisso. Todos os participantes recebem uma notificação, avisando que foram incluídos em um compromisso, podendo confirmar ou não sua presença;
- Cidade: onde o compromisso irá acontecer;
- Lembretes: é possível criar lembretes para o compromisso, selecionando quanto tempo, antes do compromisso, gostaria de receber um aviso e por qual método: WhatsApp ou notificação (push) no celular;
- Recorrência: definir se o compromisso é único e acontece somente em um dia e horário ou é recorrente e acontece todo dia, semana ou mês;
- Anexos: é possível também incluir anexos como fotos e arquivos que ficarão disponíveis para visualização a todos os participantes;



- Outras opções: também estão disponíveis outras opções como: o endereço, a descrição, observação, nome e telefone de um contato.

O App permite que sejam aplicados filtros para mostrar somente compromissos em que o usuário participa, somente os que foram cancelados, entre outros filtros.

2.3. Arrecadações Municipais

Este módulo apresenta 4 opções de visualização das receitas arrecadadas pelo município, trazendo também comparativos entre cada uma delas.

- Receita arrecadada (meses): mostra uma lista com as receitas do município com: IPTU, ISS, ITBI, IRRF, entre vários outros. Após selecionar um destes itens o App mostra uma tela com os meses, valores arrecadados e a comparação, através de gráfico, da evolução da receita durante os meses. Possui a opção de filtro com os dados dos anos anteriores. Esses dados são informados pelo município ao SICONFI;
- Receita arrecadada nos últimos 12 meses (Bimestre): mostra uma lista com as receitas do município com: IPTU, ISS, ITBI, IRRF, entre vários outros. Após selecionar um destes itens o App mostra uma tela com os anos e os valores arrecadados e a comparação, através de gráfico, da evolução da receita durante os anos, trazendo os valores do último bimestre. Esses dados são informados pelo município ao SICONFI;
- Receita arrecadada (Ano fechado): mostra uma lista com as receitas do município com: IPTU, ISS, ITBI, IRRF, entre vários outros. Após selecionar um destes itens o App mostra uma tela com os anos e os valores arrecadados e a comparação, através de gráfico, da evolução da receita durante os anos, trazendo os valores dos últimos anos fechados. Esses dados são informados pelo município ao SICONFI;
- Receita arrecadada por habitante nos últimos 12 meses: mostra uma lista com as receitas do município com: IPTU, ISS, ITBI, IRRF, entre vários outros. Após selecionar um destes itens o App mostra uma tela com a arrecadação da receita dividida pelo número de habitantes do município comparando, através de gráfico, os valores da média da associação de municípios (que o município pertence), média dos municípios do estado e a média dos municípios do país. Esse item apresenta a possibilidade de utilização do filtro por FPM do município ou todos. Esses dados são informados pelo município ao SICONFI.

2.4. Assistência Social

Neste módulo são apresentados os dados referentes aos programas de assistência social dos municípios do país. Os itens disponíveis no App são:

- Cadastro Único – (CadÚnico): apresenta os dados referente as famílias e as pessoas cadastradas, atualizadas e atendidas pelo programa. Os dados são atualizados de acordo com o sistema CECAD 2.0;
- Bolsa Família: apresenta os dados referente as famílias cadastradas e atendidas pelo programa. É possível visualizar dados como: o IDHM, valores totais transferidos, quantidade de famílias atendidas, valor médio destinado a cada família e o percentual de cobertura do programa no município. Os dados são atualizados de acordo com o sistema SAGICAD.

2.5. CAUC – Obrigações Federais

Este módulo apresenta o monitoramento das Obrigações Federais, evitando assim que o Município perca algum recurso Federal por algum item federal não atendido.

O App mostrará um ícone na cor verde dentro do botão do módulo, quando a entidade estiver com todas as obrigações federais em dia. O ícone ficará vermelho caso exista alguma obrigação ainda pendente.

O App também disponibiliza um documento em arquivo PDF, contendo a situação de cada obrigação, juntamente com a sua data de validade, a data em que o documento foi gerado e um QR Code para validação no sistema da SERPRO.

As obrigações federais apresentadas neste módulo são:

- Adimplência Financeira (regularidade em relação a adimplência financeira em empréstimos e financiamentos concedidos pela união);
- CDP (Encaminhamento de informações para o Cadastro de Dívida Pública);
- Competência tributária (gravação, no SICONFI, de declaração de exercício, no ano anterior, da plena competência tributária);
- Contas Anuais (gravação, no SICONFI, da declaração de contas anuais (DCA) dos últimos cinco anos);
- Educação (aplicação de percentual mínimo de 25% da receita anual em ações de educação);
- Encaminhamento do Anexo 8 do RREO ao Siope (regularidade quanto ao envio de informações do Anexo 8 do RREO ao Siope);
- Encaminhamento do RREO ao SICONFI (regularidade quanto ao envio de informações do RREO ao SICONFI);
- FGTS (regularidade quanto a contribuições para o FGTS);
- Limite de Crédito (regularidade quanto a observância ao limite de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita orçamentária);
- Limite de Operações com PPP (regularidade quanto à adequação ao limite de Despesas com Parcerias Público Privadas);
- MSC-Mensal (envio, ao SICONFI de forma mensal, da matriz de saldos contábeis);
- MSC-Encerramento (envio, ao SICONFI de forma anual, da matriz de saldos contábeis);
- Poder Público Federal (regularidade perante o Poder Público Federal);
- Previdência (regularidade quanto à pendência própria dos servidores públicos (regime próprio), consoante emissão da certidão específica);
- RGF (Relatório da Gestão Fiscal);
- RGF ao Siconfi (envio do Relatório da Gestão Fiscal ao SICONFI);
- RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentaria);
- SIAFI (regularidade em transferências voluntárias federais recebidas anteriormente e registradas no SIAFI);
- Saúde (aplicação de percentual mínimo de receita anual em ações de saúde);
- Transferegov (regularidade em transferências voluntárias federais recebidas anteriormente e registrada na Plataforma Transferegov);



- Tributos, contribuições e dívida ativa (Regularidade quanto a tributos, a contribuições previdenciárias federais e a dívida ativa da união).

2.6. Certidões

Esse módulo apresenta o acompanhamento das validades das principais certidões de cada município como por exemplo: FGTS, CRP, Receita Federal, TST, entre outras. As certidões que estiverem dentro de suas validades poderão ser baixadas em arquivos (PDF) para visualização.

2.7. Despesa com Pessoal

O módulo Despesa com Pessoal apresenta os itens:

- Índice de Aplicação: o App mostra uma tela com os anos, valores gastos com pessoal, receita corrente líquida e a população do período, montando uma comparação, através de gráfico, da evolução dessa despesa durante o ano atual e os últimos anos, trazendo também os índices, observando o limite máximo de 54%, sendo esses dados informados pelo município ao SICONFI. Esse item tem a utilização de filtros com a possibilidade de separação dos dados em anos ou quadrimestres/semestres de um ano específico e também dos dados dos poderes Executivo ou Legislativo;
- Valor Médio Mensal da Folha de Pagamento por habitante: apresenta gráfico analítico mostrando o gasto do município com a folha de pagamento dividido pela quantidade de habitantes, fazendo uma comparação com a média dos municípios da associação dos municípios a que ele pertence, municípios do estado e municípios do país. Esse item tem a utilização de filtros com a possibilidade de separação dos dados em anos ou quadrimestres/semestres de um ano específico e também pelo FPM do município ou FPM geral (todos) mostrando o período e a fonte;
- Comparações de Indicadores: mostra os valores da Receita Corrente Líquida e da Despesa com Pessoal dos 4 últimos anos, juntamente com a porcentagem a que esses valores representam. Nesta tela existem botões de % e \$ que trazem gráficos para demonstrar a evolução desses indicadores no decorrer dos anos;
- Rankings: Apresenta um atalho para o módulo de Rankings.

2.8. Educação

O módulo de Educação apresenta os itens:

- IDEB: os dados referentes aos índices do IDEB são disponibilizados pelo INEP e apresentados no App em 2 abas:
 - o Município: mostrando o último índice (ano), com separações por Ensino Fundamental – Anos iniciais, Ensino Fundamental – Anos Finais e Ensino Médio. O App permite a visualização do histórico de evolução do município nos anos anteriores e também mostra um ranking com a posição do município em comparação aos outros municípios do mesmo estado e com os do país. Nesta parte o App também tem as funcionalidades de busca por município, ir para o topo da lista e ir para município logado.



o Escolas: mostrando o último índice (ano) de cada escola do município, também separadas pelos ensinos fundamental e médio e com a possibilidade de visualização do histórico de evolução de cada escola nos anos anteriores.

- Índice de Aplicação: o App mostra uma tela com os anos, valores investidos em educação, a receita corrente líquida (RCL) e a quantidade de alunos matriculados no período, fazendo a comparação, através de gráfico, da evolução desse investimento durante o ano atual e os últimos 8 anos, trazendo os valores de porcentagem, observando o limite mínimo de 25%, sendo esses dados informados pelo município ao SIOPE. Esse item tem a utilização de filtros com a possibilidade de separação dos dados em anos ou bimestres de um ano específico e também dos dados de Educação (MDE) ou FUNDEB;

- Custo Mensal por aluno: o app separa os dados sobre o investimento mensal em educação em 2 abas:

- o Ensino Fundamental: apresenta gráfico analítico mostrando o investimento do município com o ensino fundamental dividido pela quantidade de alunos matriculados, fazendo uma comparação com a média dos municípios da associação dos municípios a que ele pertence, municípios do estado e municípios do país com filtro pelo FPM do município ou FPM geral (todos) mostrando o período e a fonte;

- o Ensino Infantil: apresenta gráfico analítico mostrando o investimento do município com a educação infantil (creche) dividido pela quantidade de alunos matriculados, fazendo uma comparação com a média dos municípios da associação dos municípios a que ele pertence, municípios do estado e municípios do país com filtro pelo FPM do município ou FPM geral (todos) mostrando o período e a fonte;

- Dados FUNDEB: essa tela apresenta os valores da transferência do FUNDEB do município (+), Dedução de receita para a formação do FUNDEB (-) e o Resultado final (subtração do valor das transferências do FUNDEB e a Dedução de receita para a formação do FUNDEB), mostrando também o período e a fonte. Para cada um desses itens, o app mostra o gráfico com a evolução dos valores, podendo ser separados por bimestres e anos;

- Rankings: Apresenta um atalho para o módulo de Rankings.

2.9. Empregos

O módulo de Empregos apresenta os itens:

- Empregos por setor: apresenta os dados separados pelos setores de Agropecuária, Comércio, Construção, Indústria e Serviços, mostrando a quantidade de trabalhadores admitidos e desligados que formaram o saldo de empregos e também o valor de “estoque”, que mostra o número acumulado de trabalhadores com carteira assinada. O sistema permite que sejam escolhidos filtros como: o ano de vigência e o mês;

- Comparativo do saldo de empregos: através de um ranking, mostrando os 5 primeiros colocados além do município, contendo também a quantidade de trabalhadores admitidos, desligados, saldo de empregos e valor de “estoque”. O sistema também permite que sejam escolhidos filtros como: Ano de vigência, mês (acumulado), categoria (associação, estado ou país) e FPM (todos ou o FPM do município).

Esses filtros são úteis para que a comparação entre o saldo de empregos seja feita de maneira mais coesa, analisando um mês específico ou o acumulado do ano, comparando com



municípios de mesma faixa de FPM ou não, dentro de uma associação de municípios ou do mesmo Estado ou no país inteiro.

2.10. Empresas

Neste módulo são mostrados os totais de Empresas registradas no município. São exibidas duas abas:

- CNAES: nessa aba as Empresas são separadas pela sua Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE). Além da separação em CNAES é mostrada a evolução durante os meses do ano.
- Meses: nessa aba são mostrados os totais gerais das Empresas, com a quantidade de empresas que abriram, fecharam e o saldo do mês, juntamente com o valor acumulado durante cada mês do ano.

Nas duas abas desse módulo é possível utilizar um filtro para selecionar os dados do ano atual e os anos anteriores.

2.11. Entidade

Quando um contrato é formalizado com uma Associação, Convênio, Federação, Órgão ou alguma outra Entidade, que contemple o acesso a mais de um município, o App permite a visualização deste módulo.

Sendo assim, o módulo apresenta os itens abaixo:

- Institucional: nesta parte é possível que a Entidade forneça o seu texto institucional, juntamente com o link para seu website, para que todos os usuários possam identificar e ter acesso a esses dados;
- Notícias: podem ser cadastradas várias notícias relacionadas aos trabalhos, eventos, participações, entre outras atividades em que a Entidade esteja envolvida. Esse cadastro pode ser feito de forma manual, digitando os dados necessários e colocando uma ou mais fotos e links de acesso, ou de forma automatizada, através do cadastro do perfil do Instagram da Entidade. O sistema busca, automaticamente todos os dias, mantendo as atualizações funcionando conforme as postagens vão sendo feitas, não necessitando atualizar essas notícias no App;
- Membros: também podem ser cadastrados os membros da presidência, diretoria ou conselhos que a Entidade achar conveniente. O sistema permite que sejam cadastrados vários membros e contendo uma foto para cada um, juntamente com seu nome, cargo, período de mandato e uma breve descrição.

2.11.1. Plataforma de Votação

O módulo de entidade possibilita também a utilização da ferramenta Plataforma de votação, que foi projetada para oferecer uma experiência segura, transparente e eficiente para todos os participantes. A plataforma, que é acessível através do aplicativo GovFácil, é intuitiva e permite que os usuários, que estejam habilitados a participar de uma votação, exerçam seu direito de voto de forma simples e rápida.



A ferramenta permite que sejam criadas:

- Votações: compostas pelas suas respectivas datas de início e término, título e descrição.
- Alternativas: em cada votação, é possível cadastrar uma ou mais alternativas contendo: título, subtítulo e descrição de cada alternativa.

Após o término de uma votação, o sistema de apuração automatizado contabiliza os votos de forma transparente e imparcial, gerando resultados precisos e confiáveis.

A plataforma de votação do aplicativo GovFácil oferece uma solução segura, transparente e eficiente para a realização de eleições, garantindo diversos benefícios como os apresentados abaixo:

- Participação: possibilita a participação democrática de todos os usuários habilitados para votar.
- Acessibilidade: Permite que pessoas com mobilidade reduzida ou que residem em áreas remotas participem do processo eleitoral.
- Conveniência: Elimina a necessidade do deslocamento até o local de votação, economizando tempo e recursos.
- Agilidade: A apuração dos votos é realizada de forma rápida e eficiente, permitindo a divulgação dos resultados em tempo real.
- Redução de Custos: Diminui os custos associados à organização de eleições tradicionais, como a impressão de materiais e a contratação de pessoal.

2.12. Fluxo de Caixa

Neste módulo podem ser visualizados os valores de Disponibilidade de Caixa (+), Restos a pagar processados (-), Restos a pagar não processados (-), Empenhos a pagar do exercício (-) e o Resultado. O App apresenta os dados desta tela na cor azul para os itens de crédito e os débitos na cor vermelha, mostrando também o período e a fonte.

Para cada um desses itens é possível:

- Visualizar o gráfico com a evolução dos valores, separados por bimestres e anos;
- Visualizar a descrição de qual anexo e tabela são obtidos os dados, facilitando a consulta e verificação da conformidade dos dados apresentados pelo App.

O valor mostrado na disponibilidade de caixa está consolidado com o saldo da previdência municipal, portanto esses valores já estão somados em um único valor.

2.13. Indicadores Gerenciais

Neste módulo, o aplicativo apresenta um menu com acesso a telas com informações gerenciais sobre os dados do município. Os itens deste módulo são:

- Investimento sobre RCL: apresenta gráficos analíticos mostrando a porcentagem de investimento do município sobre a sua Receita Corrente Líquida (RCL);
- Dívida: A tela de dívida apresenta a Dívida Consolidada Líquida, Limite de Dívida, Valor disponível para contratação e o Limite de liberação anual (16% da RCL). Para cada um desses itens, o app mostra o gráfico com a evolução dos valores, podendo ser separados por



bimestres e anos. O App apresenta os dados na cor azul para os itens de crédito e os débitos na cor vermelha, mostrando também o período e a fonte;

- Informações IBGE: essa tela mostra informações referentes ao município de acordo com dados do IBGE como área territorial, população, IDMH, mortalidade infantil entre outros.

2.14. Índices Constitucionais

Esse módulo apresenta a verificação do cumprimento da porcentagem de aplicação mínima dos Índices Constitucionais Federais: Saúde, Educação e FUNDEB, e aplicação máxima do Índice: Despesa com pessoal (dos poderes Executivo e Legislativo), especificando suas fontes e períodos de coleta.

O aplicativo mostrará os índices: Saúde, Educação e FUNDEB na cor verde quando estiver sendo cumprido, amarelo quando o índice não está sendo cumprido até o quinto bimestre do ano corrente e mudará a cor para vermelho no sexto bimestre se ainda não estiver sendo cumprido ou verde se o índice constitucional federal já tiver sido atendido.

O aplicativo mostrará o índice: Despesa com Pessoal do poder Executivo na cor verde quando estiver abaixo de 48,60%, amarelo quando estiver acima de 48,60% e abaixo de 54% e vermelho quando o gasto com pessoal for acima e 54%.

O aplicativo mostrará o índice: Despesa com Pessoal do poder Legislativo na cor verde quando estiver abaixo de 5,40%, amarelo quando estiver acima de 5,40% e abaixo de 5,70% e vermelho quando o gasto com pessoal for acima e 6,00%.

Na tela principal do aplicativo será mostrado um ícone na cor verde dentro do botão do módulo, quando a entidade estiver com todos os índices dentro dos limites de aplicação (mínima ou máxima) durante o exercício atual. O ícone se tornará vermelho caso algum dos índices esteja extrapolando os limites de aplicação (mínima ou máxima) após o fechamento do exercício atual.

2.15. Integrações

Com o módulo de Integrações, dados fornecidos por sistemas de empresas terceiras poderão ser apresentados diretamente no App GovFácil, através de APIs, tornando ainda mais rápido e fácil o acesso a dados que refletem o dia a dia do município.

Neste módulo, todos os dados são fornecidos diariamente, direto dos sistemas implantados no município, refletindo o cenário atual, permitindo ao gestor a tomada de decisão de forma assertiva, baseada em dados diretamente de seus sistemas.

Atualmente os sistemas que já permitem integração com o App são:

- TopSolutions;
- Mobby Cidades;
- SICON e SICONCard;
- DigitalConsig.

Este módulo pode possuir custos adicionais ao contrato com a GovFácil, a depender de quais e quantos dados de cada órgão serão integrados, ficando a cargo de cada município a decisão de proceder a integração de seus dados com o App GovFácil.



Observação: Estamos em processo de desenvolvimento de APIs para receber os dados de outros sistemas, mais informações serão repassadas em breve.

2.16. Plano de Governo

O módulo de Plano de Governo do App permite que seja cadastrado o documento que apresenta as propostas e projetos que o gestor e sua equipe se comprometeram a realizar pela cidade. É um documento de extrema importância, onde são detalhadas as ações que serão implementadas e as principais áreas (eixos) mais necessitadas para atendimento, definindo uma ou mais metas que deverão ser executadas para que as ações sejam concluídas.

Para cada eixo é necessário definir uma descrição e objetivo que se pretende alcançar quando o eixo for concluído. Depois da criação do eixo, o sistema permite a criação de uma ou mais metas, podendo definir os seguintes atributos:

- Prioridade: pode ser definida como baixa, normal ou alta;
- Ação a ser realizada: descrição da ação a ser realizada para a conclusão da meta;
- Objetivo: descrição de qual o objetivo da meta, que deve estar alinhado com o objetivo geral do eixo;
- Status da meta: pode ser definido com os seguintes status: “pendente”, “em andamento”, “em reanálise”, “concluído” ou “cancelado”.
- Porcentagem de conclusão: pode ser definida entre 0% a 100%. No caso de a porcentagem ser definida como 100%, o sistema define a meta com o status de “concluído” e libera o campo para a digitação da “Data da conclusão”;
- Data prevista para a conclusão: data com a previsão da conclusão;
- Responsável pela meta: nome da pessoa ou setor responsável pelo acompanhamento do andamento da meta;
- Impacto social: descrição de qual o impacto social se deseja atingir na execução da meta;
- Valor estimado: qual o valor estimado em R\$ para a execução da meta. Esse dado é importante para a análise de gastos e melhoria da transparência municipal;
- Valor gasto: qual o valor gasto em R\$ para a execução da meta;
- Observações: campo livre para anotações de observações sobre a evolução do andamento da execução da meta;

Depois de cadastrado, é possível fazer o acompanhamento da evolução de cada eixo, juntamente com suas metas, permitindo ao gestor verificar quais propostas estão progredindo ou em outros status, tendo acesso a dados atuais sobre as ações executadas no município.

O aplicativo também permite que sejam anexados os arquivos com as versões (caso existam mais de uma) em PDF do plano de governo.

2.17. Prévia Fiscal

Tem como objetivo principal apresentar uma simulação da situação fiscal a respeito da sua elegibilidade para obtenção de operação de crédito.

Neste módulo, a Nota CAPAG é composta pelo resultado de 3 indicadores:

- Indicador I - Endividamento: composto pelo valor da Dívida Consolidada dividido pelo valor da Receita Corrente Líquida;



- Indicador II - Poupança Corrente: composto pelo valor da Despesa Corrente dividido pelo valor da Receita Corrente Ajustada;
 - Indicador III - Liquidez Relativa: composto pelo valor da Disponibilidade de caixa bruta somada com a insuficiência de caixa subtraído das Obrigações Financeiras, tudo isso dividido pelo valor da Receita Corrente Líquida (RCL);
 - Ranking da qualidade fiscal: implementado pelo STN com o objetivo de avaliar a qualidade da informação e a consistência dos relatórios e demonstrativos contábeis e fiscais que o Tesouro Nacional recebe, por meio do SICONFI, de todos os entes federativos, ou seja, da União, dos estados e dos municípios brasileiros.
- Para cada indicador é disponibilizado um arquivo em formato PDF contendo a descrição de como é efetuado o cálculo para obtenção na nota, segundo a portaria MF nº 501/17 do STN.

2.18. Processos Jurídicos

O módulo de Processos Jurídicos consiste na pesquisa diária das publicações judiciais, onde conste o nome do Município. As publicações encontradas são disponibilizadas nesse módulo. Quando houverem novos recortes, será enviada uma notificação via push do dispositivo.

Os filtros que podem ser usados nesse módulo são:

- Órgão: Município, Câmara Municipal (caso seja feito contrato para o recebimento de recortes referentes a Câmara Municipal) ou Associação de Municípios
- Tribunal: Todos ou tribunal específico (caso seja selecionado um tribunal específico será feito um filtro para mostrar apenas os recortes jurídicos do tribunal selecionado;
- Período: Data de início e fim da pesquisa (será feito um filtro para buscar os recortes jurídicos que estejam entre essas datas).

Na tela de listagem de recortes jurídicos serão mostrados os recortes com uma tag de identificação com a palavra “novo” em azul quando ainda não lidos e se tornará cinza quando já lidos ou abertos.

Quando um recorte jurídico for selecionado o App mostrará os dados sobre o processo judicial ao qual o recorte jurídico se refere. Nesta tela existe um botão que copia o número do processo do recorte jurídico para que seja possível utilizar esse número em outros lugares.

Quando existirem novos recortes jurídicos disponíveis o App mostrará no botão inicial do módulo um ícone de um “sino” indicando que existem novos recortes, no caso de não serem encontrados novos recortes jurídicos o App não mostrará esse ícone.

2.19. Rankings

No módulo Rankings foram feitas classificações dos municípios utilizando como base os seus vários indicadores de desempenho. Essas classificações podem ser filtradas pelo ano, categoria (Associação, Estado e País) e por FPM (incluindo todos os municípios ou somente os de mesmo coeficiente FPM). Os rankings desse módulo foram divididos nas seguintes categorias:

- Índices de Aplicação: classificam o município de acordo com a porcentagem de investimento nos indicadores.



- o Saúde;
- o Educação;
- o Fundeb;
- o Despesa com Pessoal;
- o Educação Infantil;
- o Educação Fundamental;
- o Investimento sobre a RCL;
- Investimento Mensal: classificam o município de acordo com o valor em investido mensalmente nos indicadores.

- o Saúde;
- o Educação;
- o Fundeb;
- o Despesa com Pessoal;
- o Educação Infantil;
- o Educação Fundamental;
- o Investimento sobre a RCL;

O módulo Rankings também mostra, em todos os indicadores das duas categorias, as informações do município selecionado e dos 5 primeiros municípios ranqueados, permitindo uma melhor análise sobre a diferença entre cada um deles.

2.20. Receitas Constitucionais

O módulo Receitas Constitucionais apresenta as receitas constitucionais que cada município recebe, separadas por tipo, período e parcelas recebidas. É disponibilizada também a comparação entre os valores de Crédito, Débito e o Total de cada receita.

Este módulo conta com um destaque para a análise das porcentagens de crescimento ou decréscimo das receitas através de parcelas recebidas, mês e ano para a receita do FPM (Fundo de Participação Municipal) e mês e ano para todas as demais.

Ao clicar nos valores das porcentagens, o App mostra uma tela com a composição dos valores utilizados no cálculo, deixando claro como as porcentagens foram obtidas.

O App também apresenta uma análise, disponibilizada pelo Tesouro Nacional, de municípios que estão bloqueados para o recebimento do FPM, onde é mostrado uma mensagem com a data do bloqueio e o arquivo, em PDF, comprovante do bloqueio.

2.21. Saúde

O módulo de Saúde apresenta os itens:

- Previne Brasil: o App apresenta os dados referente ao desempenho dos 7 indicadores da Atenção Primária a Saúde, disponibilizados pelo Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB). Os indicadores analisados são:
 1. Consultas Pré-Natal;
 2. Exames HIV e Sífilis;
 3. Consultas Odontológicas;
 4. Exames Citopatológicos;
 5. Vacinas;



6. Consultas e acompanhamento de pessoas com hipertensão;

7. Consultas e acompanhamento de pessoas com diabetes;

o Nota do Indicador Sintético Final e o valor de desempenho.

Para cada indicador, é apresentado a porcentagem de cobertura atingida no último quadrimestre disponível e a meta esperada. Além disso, é possível visualizar a evolução dos indicadores, através de um gráfico, que mostra qual a porcentagem de cobertura atingida nas últimas aferições.

O App também disponibiliza um ranking com a posição do município em comparação aos outros municípios, do mesmo estado e com os do país, sendo possível aplicar filtros para os quadrimestres, macrorregiões e regionais, permitindo uma análise setorial detalhada.

- **Vacinação Infantil:** apresenta os dados sobre a aplicação das vacinas do Calendário Nacional de Vacinação, disponibilizado pela Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS).

Para cada tipo de vacina são apresentados:

- o a quantidade de doses aplicadas;

- o a quantidade de crianças aptas a receber a vacina;

- o a porcentagem de cobertura atingida;

- o a porcentagem da meta de cobertura da vacina.

- **Índice de Aplicação:** o App mostra uma tela com os anos, valores investidos em saúde e a comparação, através de gráfico, da evolução desse investimento durante o ano atual e os últimos anos, trazendo os valores de porcentagem, observando o limite mínimo de 15%, sendo esses dados informados pelo município ao SIOPS. Esse item tem a utilização de filtros com a possibilidade de separação dos dados em anos ou bimestres de um ano específico;

- **Custo Mensal por Habitante:** apresenta gráfico analítico mostrando o investimento do município com saúde dividido pela quantidade de habitantes, fazendo uma comparação com a média dos municípios da associação dos municípios a que ele pertence, municípios do estado e municípios do país. Esse item tem a utilização de filtros com a possibilidade de separação dos dados em anos e um bimestre específico e com a seleção filtro pelo FPM do município ou FPM geral (todos) mostrando também o período e a fonte;

- **Mortalidade:** apresenta informações do Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) do DATASUS, levando em consideração:

- o o local de residência dos falecidos ou o local de ocorrência do falecimento;

- o a causa principal do óbito atestada, conforme a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID-10) em seus capítulos e grupos.

Esse item apresenta também uma visualização do aumento ou diminuição dos casos através dos anos e meses, com gráficos da evolução de cada causa e a possibilidade de selecionar um período de anos para uma comparação mais específica.

- **SISMAC:** Apresenta o montante referente ao Teto Financeiro de Média e Alta Complexidade vigente com os seguintes dados (valores anuais):

- o Valor Total do Teto Financeiro de Média e Alta Complexidade (Teto MAC) Sem incentivos, por gestão;

- o Valor Total do Teto Financeiro de Média e Alta Complexidade (Teto MAC) Com incentivos, por gestão;

- o Somatório dos valores sem e com incentivos (Teto MAC);

- o Valor Total de Protocolos entre Entes Públicos e Hospitais Universitários - (PCEP);

- o Somatório dos valores do Teto MAC e PCEP.



- Rankings: Apresenta um atalho para o módulo de Rankings.

2.22. Transferegov

Este módulo apresenta os dados das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União ao município. É composto pelas seguintes abas:

- Programas: São apresentados os programas disponíveis para a criação de propostas pelo município. Cada item, nessa aba, é composto por o número do programa, a data de disponibilização, o nome do programa e a data de expiração.

Essa aba também apresenta a totalização dos itens disponíveis para consulta, juntamente com a separação dos itens que expiram em até 7 dias, de 7 a 30 dias e em mais de 30 dias para que fique mais fácil a identificação dos que estão mais perto do fim de seus prazos.

Ao selecionar um programa, é mostrada uma nova tela com os detalhes do programa, juntamente com as regras que o mesmo deve seguir.

- Propostas: São apresentadas as propostas efetuadas pelo município aos programas. Nesta aba é possível filtrar as propostas para que sejam mostradas todas, ou com os status de: cadastradas, em análise, em contemplação, aprovadas e rejeitadas.

Ao selecionar uma das propostas listadas é possível ver detalhes como a data da proposta, vigência, órgão concedente, valores, entre outros.

- Convênios: São apresentados os convênios e contratos de repasse firmados entre o município e os órgãos concedentes. Nesta aba é possível filtrar os convênios para que sejam mostrados todos, ou com os status de: em execução, em prestação de contas e finalizados.

Ao selecionar um dos itens listados é possível ver detalhes como a data da proposta, vigência, limite da prestação de contas, órgão concedente, valores, entre outros.

2.23. Veículos

O módulo de Veículos segue a nomenclatura utilizada pelo SENATRAN e está dividido nos seguintes itens:

- Veículos por categoria: apresenta a quantidade de veículos que compõem a frota do município separados por tipo.
- Veículos a cada 10 habitantes: mostra uma comparação por tipo de veículo, considerando a quantidade de veículos do município para cada 10 habitantes.
- Veículos por tipo de combustível: apresenta uma análise sobre os tipos de combustíveis mais comuns nos veículos da frota do município.
- Idade da Frota: mostra uma comparação entre a quantidade de veículos e os anos de fabricação de cada veículo.

Todos os itens desse módulo apresentam um gráfico que mostra os principais tipos de veículos, a quantidade e o percentual que essa quantidade representa do total. Também apresentam filtro separando os anos, facilitando a consulta e a análise para identificar o crescimento da frota de maneira geral ou de um determinado veículo em específico.



6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO (ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERPEDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA) - Art. 5º, V do Decreto Municipal nº 069/2023.

Considerando que todas essas informações são fundamentais para a tomada de decisões administrativas, o planejamento orçamentário, o cumprimento de limites constitucionais e legais, a transparência da gestão e a busca pela eficiência na gestão pública municipal, a necessidade de acesso contínuo e ininterrupto ao sistema durante todo o exercício financeiro é evidente. Além disso, a gestão pública é dinâmica, com obrigações e prazos que se renovam mensalmente, sendo imprescindível o suporte permanente para atender às demandas de fiscalização, prestação de contas, captação de recursos e execução de políticas públicas.

Assim, a contratação pelo período de 12 meses é a única medida capaz de assegurar o suporte integral às atividades administrativas ao longo de todo o exercício, permitindo o correto acompanhamento dos indicadores e obrigações municipais, evitando riscos de sanções legais, perda de recursos e compromissos com a transparência e a boa gestão, em consonância com os princípios da continuidade do serviço público, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO) - Art. 5º, VI do Decreto Municipal nº 069/2023.

De acordo com a proposta recebida pela empresa, segue os valores:

Item	Objeto	Unidade	Quant.	Valor Uni.	Valor total
1	Licença Ouro do aplicativo GovFácil com acesso ao aplicativo.	Serv. Anual	1	R\$36.000,00	R\$36.000,00

Caberá ao Departamento de compras comprovar que esse é de fato o preço praticado pela empresa em outros contratos e no mercado.

8. JUSTIFICATIVAS PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO - Art. 5º, VII do Decreto Municipal nº 069/2023.

☐ PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

☒ NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

☐ NÃO SE APLICA AO OBJETO

JUSTIFICATIVA



Não há disputa pelo melhor preço, portanto não há viabilidade da divisão do objeto em lotes para a busca pelo melhor preço, devido a exclusividade do fornecedor responsável pela realização do serviço.

Ademais, não há que se falar em parcelamento, visto que a licença do aplicativo refere-se a único produto ou item.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERPENDENTES - Art. 5º, VIII do Decreto Municipal nº 069/2023.

As contratações correlatas dizem respeito aos contratos anteriores, entretanto o município não realizou contratações correlatas ou interdependentes desta natureza até o presente momento.

10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE) - Art. 5º, IX do Decreto Municipal nº 069/2023.

☐ SIM, ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

☒ NÃO, NÃO FOI PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

☐ NÃO É NECESSÁRIO QUE O OBJETO ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA (2024)

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a não previsão do Plano de Contratação Anual – PCA, pois a referida contratação não está prevista considerando que o Município ainda está adaptando as exigências da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o texto normativo não expressa a obrigatoriedade do PCA, a administração pública está em fase planejamento do PCA de 2026, não tendo sido realizada em 2025, entretanto há previsão orçamentária.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSO HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS) - Art. 5º, X do Decreto Municipal nº 069/2023

Com a contratação do serviço especializado para o fornecimento da licença do aplicativo GovFácil – Licença Ouro, pretende-se alcançar diversos resultados estratégicos para a administração pública municipal. Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

O fortalecimento da gestão fiscal e financeira municipal, por meio do monitoramento contínuo das obrigações e certidões junto aos órgãos estaduais e federais, assegurando o



cumprimento de requisitos legais e evitando sanções que possam comprometer a transferência de recursos. A melhoria do planejamento e execução orçamentária, com base em informações atualizadas sobre receitas, despesas, investimentos constitucionais e fluxos de caixa, proporcionando maior controle e eficiência na alocação dos recursos públicos.

Outro resultado esperado é a ampliação da capacidade de análise e tomada de decisões estratégicas, mediante o acesso a dados e indicadores confiáveis sobre o desempenho econômico e social do município, abertura de empresas, geração de empregos e movimentação econômica, bem como comparativos e rankings com outros municípios.

Espera-se também o aprimoramento do acompanhamento dos investimentos obrigatórios em Educação, Saúde e FUNDEB, com análise detalhada dos índices constitucionais, permitindo a correção de eventuais desvios e o atendimento aos parâmetros legais.

Além disso, o serviço proporcionará maior segurança jurídica e administrativa, com o monitoramento das publicações dos principais tribunais, e permitirá maior transparência e prestação de contas à sociedade, em conformidade com os princípios da publicidade e da eficiência administrativa.

Em síntese, o principal resultado pretendido é a modernização da gestão pública, com a elevação dos níveis de eficiência, responsabilidade fiscal, transparência, controle interno e qualidade dos serviços prestados à população.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DOS CONTRATOS (ADAPTAÇÕES NO AMBIENTE DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE, NECESSIDADE DE OBTENÇÃO DE LICENÇAS, OUTORGAS OU AUTORIZAÇÕES, CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL) - Art. 5º, XI do Decreto Municipal nº 069/2023

As providências a serem tomadas estabelecidas neste item refere-se apenas as exigências previstas na Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 069, de 25 de julho de 2023, no que se refere elaboração e checklist de toda documentação necessária.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL) - Art. 5º, XII do Decreto Municipal nº 069/2023.

Não se aplica, pois a devida atividade não gera impactos ambientais, entretanto a empresa contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções a respeito da prestação do serviço.



14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA - Art. 5º, XIII do Decreto Municipal nº 069/2023.

Por fim a equipe técnica responsável pela elaboração deste Estudo Técnico Preliminar aponta que o modelo de contratação para prestação dos serviços descritos atende de forma adequada as necessidades da administração pública, contratando apenas a demanda solicitada para atender o município

Neste sentido conclui-se pela legalidade de contratação empresa privada para prestação de tais serviços por inexigibilidade atendendo aos critérios conforme os dispositivos do Art. 74 da Lei 14.133/2021.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A referida contratação, após a devida autorização, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA e compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, com recursos da Fonte 1660 cc 29156-0 (CREAS PAEFI).

Aparecida do Taboado/MS, 24 de março de 2025.

RAQUEL ALVES RODRIGUES SOUTO
Diretora de Gabinete da Secretaria de Administração

Estudo Técnico Preliminar, aprovado e ratificado em 24 de março de 2025

FERNANDA DE SOUZA LIMA ZIVIANI
Secretário Municipal de Administração



Processo de Compras nº 077/2025.
Processo de Contratação Direta nº 036/2025.
Inexigibilidade de Licitação nº 022/2025.

ANEXO I

MAPA GERENCIAMENTO DOS RISCOS

Assim como em toda contratação, vislumbram-se nestes alguns riscos que podem comprometer o sucesso do procedimento, tanto nas fases de planejamento da contratação e seleção do fornecedor como na de gestão do contrato e execução.

Abaixo são identificados os principais riscos que possam comprometer o sucesso do processo da contratação, bem como o mapeamento de ações de prevenção e contingência:

Risco 1: PLANEJAMENTO INSUFICIENTE	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Dilação do processo de contratação, afetando a prestação de serviços.
2	Contratação com prejuízos a Administração.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Qualificação de equipe encarregada; designação de membro(s) com maior habilidade técnica, para troca do corpo competente.	Prefeito Municipal, Requisitante.
Instituição de equipe técnica, possuidora de conhecimentos necessários à elaboração de estudos técnicos preliminares, planejamento, compras e gestão.	Prefeito Municipal, Requisitante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Recomendar correções e/ou adequações no termos de referência e no estudo técnico preliminar.	Requisitante e Setor de Licitações.

Risco 2: AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto



APARECIDA DO TABOADO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

UASG nº: **989019**

PREJUÍZO	
1	Não atendimento ao princípio da motivação.
2	Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Apresentar justificativa para a contratação conforme necessidades e planejamento estratégico da contratante e levantamento das necessidades.	Requisitante
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Não aprovar o Termo de Referência.	Requisitante.

Risco 3: INADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	
Probabilidade:	() Baixa () Média (x) Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Aquisição de apenas parte da solução.
2	Não atendimento da necessidade que originou a demanda.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Realizar estudo técnico preliminar identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que originou a demanda.	Equipe de planejamento das contratações.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Não aprovar os termos de referência e no estudo técnico preliminar.	Requisitante

Risco 4: REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO INSUFICIENTES OU DESNECESSÁRIOS	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Desperdício ou falta de recursos.
2	Não produzir os resultados capazes de atender às necessidades da contratação.
3	Restrição de competitividade indevida.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Conhecimento sobre as necessidades do objeto a ser contratado.	Requisitante e equipe de planejamento das contratações.
Iniciar a elaboração do termo de referência após a aprovação dos estudos técnicos	Requisitante.



APARECIDA DO TABOADO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

UASG nº: **989019**

preliminares.	
Definir os requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que objeto seja precisamente definido, contemplados requisitos mínimos de qualidade, segurança e durabilidade.	Requisitante e equipe de planejamento das contratações.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Melhor capacitação técnica para definir os requisitos mínimos para a contratação conforme a legislação.	Prefeito Municipal.

Risco 5: DEFINIÇÃO INADEQUADA OU INSUFICIENTE DE PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Aditivos contratuais para prorrogação de prazo.
2	Reajuste do contrato em função do tempo.
3	Entrega do objeto em período que não atende as necessidades da contratante.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	Setor de Licitações.
Discriminar no termo de referência ou projeto básico os prazos de execução, entrega do objeto e de vigência do contrato.	Requisitante e equipe de planejamento das contratações.
Realizar estudo do histórico de contratações semelhantes para estimativa dos prazos.	Requisitante e equipe de planejamento das contratações.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Questionar a área demandante quanto aos prazos.	Equipe de planejamento das contratações

Risco 6: LEVANTAMENTO DE PREÇOS INADEQUADOS	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Fixar contrato por preço acima do praticado no mercado, provocando danos aos cofres públicos.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Realizar levantamento dos preços de mercado no Estudo Técnico Preliminar	Equipe de planejamento das contratações e Setor de Compras



APARECIDA DO TABOADO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

UASG nº: **989019**

Realizar pesquisa de mercado de forma ampla, com uma cesta aceitável de preços e utilizando-se dos preceitos legais da IN 65/2021 do Governo Federal e Decreto Municipal.	Setor de Compras.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Revisão de preços, considerando situações adversas ao processo.	Equipe de planejamento das contratações e Setor de Compras.

Risco 7: AUSÊNCIA DE MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO OU MODELO INSUFICIENTE	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Gestão e fiscalização inadequada do processo.
2	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.
3	Subjetividade na avaliação da conformidade do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade de gestão e fiscalização do contrato.	Secretaria requisitante.
Incluir no modelo de gestão a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	Requisitante.
Avaliar as condições estabelecidas verificando se são suficientes e possíveis de cumprir para que a necessidade seja atendida.	Requisitante.
Inserir cláusula contratual de manutenção das condições de habilitação.	Equipe de planejamento das contratações
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Regulamentar as ações dos fiscais e gestores contratuais.	Prefeito Municipal.

Risco 8: AUSÊNCIA DE CRITÉRIO PARA RECEBIMENTO DO OBJETO	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Não segregação entre recebimentos provisório e definitivo, com consequente não



APARECIDA DO TABOADO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

UASG nº: 989019

	avaliação de outros aspectos contratuais ou recebimento do objeto em desconformidade com as especificações técnicas.
2	Subjetividade na conformidade do objeto, podendo haver desperdício de recurso.
AÇÃO PREVENTIVA	
Informar os critérios e prazos dos recebimentos provisório e definitivo.	Secretaria requisitante.
Definir e indicar a figura do fiscal para as contratações.	Requisitante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
Adotar os critérios e prazos para recebimento do objeto conforme legislação, estabelecidos nos Regulamentos Internos.	Secretaria requisitante.

Risco 9: AUSÊNCIA DE OBRIGAÇÃO DAS PARTES	
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto
PREJUÍZO	
1	Dificuldade na fiscalização do contrato.
2	Não aplicação de penalidades aos responsáveis pelos descumprimentos.
AÇÃO PREVENTIVA	
Conferência e controle da conformidade do procedimento com utilização de checklist.	Secretaria requisitante e equipe de planejamento da contratação.
Estabelecer as obrigações de ordem técnica das partes para a execução do objeto.	Requisitante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
Estabelecer as obrigações das partes conforme legislação.	Secretaria requisitante.

Risco 10: FORNECEDOR NÃO EXECUTAR O OBJETO DENTRO DO PRAZO	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto
PREJUÍZO	
1	Suspensão da execução do contrato.
AÇÃO PREVENTIVA	
Monitorar as condições de execução do objeto.	Fiscal do contrato.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
Adotar medidas para seleção de outro fornecedor.	Secretaria requisitante.



APARECIDA DO TABOADO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

UASG nº: **989019**

Risco 11: INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO	
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto
PREJUÍZO	
1	Indisponibilidade da solução contratada.
2	Atraso na entrega da solução contratada.
3	Prejuízos para a Administração em termos e custos processuais.
AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
Verificação de execuções de contratos pretéritos da contratada em outros órgãos públicos.	Setor requisitante.
Estabelecer sanções por atraso.	Secretaria requisitante.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Analisar as alternativas para encontrar outras entidades para prestação dos serviços.	Secretaria requisitante.

Aparecida do Taboado/MS, 24 de março de 2025.

RAQUEL ALVES RODRIGUES SOUTO
Diretora de Secretaria de Governo

Gerenciamento de Riscos, aprovado e ratificado em 24 de março de 2025

FERNANDA DE SOUZA LIMA ZIVIANI
Secretário Municipal de Administração