



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
020/2024
CONSOLIDADO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, neste ato representada por seu secretário municipal de administração o Sr. **PAULO ROBERTO BERLIM PERES**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e o Decreto Municipal nº 059/2023, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 31/01/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: As 08:00 horas do dia 31/01/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: As 08:30 horas do dia 31/01/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ENSINO (ESTADUAL E MUNICIPAL)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas abaixo:

- 1.1. A licitação será feita por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação do seu interesse.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço do ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA LEGISLAÇÃO

- 2.1. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:
- 2.2. Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 2.3. Decreto Municipal nº 059/2023.
- 2.4. Lei Complementar Federal nº 123, de 2006

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 As pessoas jurídicas interessadas deverão proceder ao credenciado junto ao sistema via internet, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema

Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

de compras.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br.

3.3 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.4 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.5 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (**ANEXO V**)

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (**ANEXO V**).

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. **“A empresa participante do certame não deve ser identificada.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará à Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, anexo VI.

3.6 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pela servidora Juliane Ribeiro Teles, designada Pregoeira por intermédio da Portaria nº 073, de 08 de Janeiro de 2025, conforme art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2 O Pregoeiro (a) será auxiliado (a) por equipe de apoio (art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) designada pela Portaria nº 073 de 08 de Janeiro de 2025, e responderá individualmente pelos atos que praticar.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.5 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.0. – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Para participar deste pregão eletrônico, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b) Ser credenciada junto à plataforma **BNC COMPRAS**, por intermédio do sítio eletrônico: www.bnc.org.br, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:

I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

II. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

III. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando o Município de Alto Araguaia por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

5.4 PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO, EMPRESAS INTERESSADAS, CUJO RAMO DE ATIVIDADE SEJA COMPATÍVEL COM O OBJETO DESTA LICITAÇÃO.

5.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.6 Não poderão participar deste pregão eletrônico:

- a) Pessoas físicas;
- b) Agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- c) Terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Município de Alto Araguaia/ MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- g) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- h) Aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.7 Encerrada a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União: TCU Certidões APF- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e no site Sistema Inabilitados e Inidôneos do TCU: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:> ou qualquer outro que venha ser implantado a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste

Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

editais.

5.8 Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

5.8.1 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Ponta Grossa-PR <https://bnc.org.br/> Fone /WhatsApp: (42) 30264550 / (42) 30264570, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2. *Valor unitário;*



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

- 7.2.1. Marca;
- 7.2.2. Fabricante;
- 7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.7. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
- 7.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 7.8.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E
FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor *total/unitário do item*.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.

8.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse item.

8.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21 Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas.

8.22 Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada desde que esta também não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.23 A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no subitem 8.22, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, situação em que passará à condição de primeira colocada;

8.24 Será concedido benefício para as empresas sediadas no município de Alto Araguaia, para os casos de empate ficto, conforme dispõe o artigo 3º § I da Lei Municipal Nº 3.955, DE 20 DE JUNHO DE 2017:

a) Caso empresas de Santa Rita do Araguaia ou municípios vizinhos estejam participando, deverá informar ao Pregoeiro o Número da Lei que o município tem que favoreça empresas de Alto Araguaia-MT, conforme § 2º da Lei Municipal Nº 3.955, DE 20 DE JUNHO DE 2017.

b) Ao final dos lances do item, caso estiver participando empresas que tem sede no município de Alto Araguaia, e essas terem ofertado o último lance com valor superior em até dez por cento da Micro Empresa que estava em primeiro lugar, será concedido o benefício para essa empresa local, e sendo assim será adjudicado o item a seu favor.

8.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.26 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.27 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.27.1 Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

8.27.2 no país;

8.27.3 por empresas brasileiras;

8.27.4 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.27.5 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.29.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (dois) dias envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **O não cumprimento deste prazo decairá do direito do fornecimento passando para o segundo colocado, que terá 02 (dois) dias úteis para a recomposição dos preços.**

8.29.3 Caso a empresa tenha assinatura digital, o envio dos documentos complementares e proposta poderá ser enviado via sistema BNC. Caso não possua assinatura digital deverá enviar os documentos físicos, e sua comprovação de envio será obrigatório em dois dias, via e-mail (através de código de rastreio ou transportadora).

8.30 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2 A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 2 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

9.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 9.4 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) pregoeiro(a).
- 9.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.7 O(A) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.8 O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) pregoeiro(a).
- 9.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.
- 9.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.11 O(A) pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.12 Também nas hipóteses em que o(a) pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.13 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 9.14 Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.15 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

10 - DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Os documentos exigidos do (s) vencedor (es) para habilitação, deverão ser anexados exclusivamente

Avenida Carlos Huguene, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

na plataforma da BNC, em até 2 (duas) horas após o encerramento da sessão (art. 62 a 70 da Lei 14.133/21).

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União: TCU Certidões APF-Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e no site Sistema Inabilitados e Inidôneos do TCU: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:consulta de empresas e seus respectivos sócios no cadastro de inidôneas ou suspensas de licitar sobre possíveis pendências em relação às empresas participantes.>

10.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 48 horas (quarenta e oito), sob pena de inabilitação. O não cumprimento deste prazo decairá do direito do fornecimento dos produtos passando para o segundo colocado, que terá 02 (dois) dias úteis para a recomposição dos preços.

10.2.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.2.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES**

FLS. _____

VISTO

10.1.12 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.2 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO, CONFORME ANEXO III DESTE EDITAL.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **48 horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.2.2 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

11.3 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.7 **O não cumprimento do envio da proposta realinhada no prazo de 02 (dois) dias decairá do direito do fornecimento passando para o segundo colocado, que terá 02 (dois) dias úteis para a recomposição dos preços.**

12. DOS RECURSOS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.4 A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.5 Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

12.7 Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia/ MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

14.1. Homologado o processo licitatório pela autoridade competente, a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia convocará a licitante vencedora para, no prazo de 03 (três) dias úteis, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob pena de decair do direito ao Registro.

14.1.1. O prazo indicado no item acima poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja justificativa aceita pela Prefeitura;

14.1.2. A notificação para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será encaminhada via e-mail que deverá ser fornecido obrigatoriamente pela licitante na carta proposta;

14.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços não implica na obrigatoriedade da aquisição da totalidade dos itens registrados, tendo em vista que o registro de preços serve para assegurar uma futura aquisição, dentro do prazo de vigência.

14.3. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Município de Alto Araguaia/MT será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

15.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços ela poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia/MT, para que esta autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

15.3. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Avenida Carlos Huguene, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

16.1. Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho.

16.2. A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.3. Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

16.4. A Prefeitura Municipal de Alto Araguaia/ MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada.

16.5. No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar preposto, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia / MT, conforme Anexo do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

16.6. A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de *e-mail*.

16.7. Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis. (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.7.1. Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá: (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021). convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;

16.7.2. Adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.8. A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei. (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.9. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.10. Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital. (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES**

FLS. _____

VISTO

de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

18.2. **Para prestação dos serviços o contrato deverá estar devidamente assinado e publicado, nos termos legais.**

18.3. A prestação dos serviços será mediante a necessidade da Secretaria solicitante, no prazo indicado no termo de referência, através de servidores previamente autorizados, fará a solicitação do serviço junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.

Obs.: A responsabilidade pela prestação dos serviços é única e exclusivamente da secretaria solicitante.

18.4. Relevante mencionar que o veículo que não for submetido à inspeção semestral ou que for reprovado terá o registro de atividade bloqueado, ficando proibido de executar o transporte de escolares.

18.5. O veículo do transporte escolar para a condução legal de passageiros deve:

- a) Possuir autorização do Detrans para a atividade de transporte escolar;
- b) Ser emplacado com a placa vermelha.

18.6. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos serviços prestados pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Contrato, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

19. – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia/ MT se obriga

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados no **Termo de Referência** Anexo I deste Edital;
- c) Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;
- d) Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o contrato.

20. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. Uma vez notificada de que o Município efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer quando solicitada, para assinar o contrato e retirar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo XVII deste certame. Recebida a Nota de Empenho, a empresa vencedora do certame obriga-se a:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

- a)) Prestar os serviços em conformidade com disposto neste edital, contrato e demais documentos regulamentadores de obrigações.
- b) Arcar com outras despesas tais como: impostos, taxas, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, lucro, taxa de administração, etc.
- c) Aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte cinco por cento) do valor contratual corrigido.
- d) Manter todas as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.
- e) Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem dano a administração, seja por culpa ou dolo.
- f) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- g) Substituir veículo ou condutor que esteja incompatível com as exigências da prestação do serviço.
- h - Colocar a disposição outro veículo caso venha a estragar e não poder rodar, substituir o veículo imediatamente, com ciência da Secretaria de educação (desde que o mesmo atenda as exigências da licitação);
- i - A empresa vencedora deverá apresentar Seguro dos Veículos com cobertura para terceiros, antes da emissão da solicitação do serviço ou ordem de serviço para o fiscal do contrato ou ata de registro de preços.
- J - A contratada não poderá suspender os serviços caso ocorra atraso de pagamento, antes de completar um período de 90 dias.

21 – DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento à contratada será efetuado através crédito em conta do contratado **até o 30º (trigésimo) dia subsequente após apresentação de nota fiscal** devidamente atestada por quem de direito. O pagamento ficará condicionado à **comprovação da regularidade fiscal da contratada. Com a ressalva que a não execução do serviço em todos os dias do calendário escolar, sofrerá desconto no pagamento, sendo calculado o valor/dia com base no valor mês adjudicado.**

21.2. Após a data de liberação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

21.3. O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

21.4. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, mediante preenchimento de “Formulário de Liquidação de Despesa”, nos termos do Decreto Municipal nº 059, de 2023, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

22 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

22.2. A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital e a imediata perda da garantia de proposta em favor da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia / MT, quando for o caso (art. 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

22.3. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

A impugnação deverá ser realizada preferencialmente na plataforma eletrônica: www.bnc.org.br, pelo e-mail lici.altoaia@hotmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço, Avenida Carlos Hugueney, Nº 572, Cep: 78780.000, Alto Araguaia, Setor de licitações dentro do prazo estipulado no item 22.1 e plataforma eletrônica: www.bnc.org.br.

23.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bnc.org.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25. ANEXOS DO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.2 ANEXO I - Termo de Referência;
- 24.3 ANEXO II – Relação dos Itens da Licitação;
- 24.4 ANEXO III – Exigências para Habilitação;
- 24.5 ANEXO IV – Modelo de proposta;
- 24.6 ANEXO V – Termo de Adesão – BNC
- 24.7 ANEXO VI – Custo pela utilização do sistema;
- 24.8 ANEXO VII – Declarações Unificadas
- 24.9 ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

Alto Araguaia, 15 de Janeiro de 2025.

PAULO ROBERTO BERLIM PERES
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

| DAS INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS: | |
|--|---|
| I. Órgão Requerente: | II. Descrição de Categoria de Investimento: |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA/MT a) Unidade Solicitante: - Secretaria Municipal de Educação. | <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Equipamentos e Material Permanente <input checked="" type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica <input type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Física <input type="checkbox"/> Obras e Instalações |
| MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO: | |
| 6 Modalidade de Licitação: | 7 Tipo de Licitação: |
| <input type="checkbox"/> Pregão Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico <input type="checkbox"/> Convite <input type="checkbox"/> Tomada de Preços <input type="checkbox"/> Concorrência Pública <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Leilão <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação | <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço por Item <input type="checkbox"/> Menor Preço Global <input type="checkbox"/> Menor Preço por Lote <input type="checkbox"/> Maior Lance ou Oferta <input type="checkbox"/> Maior Percentual de Desconto <input type="checkbox"/> Melhor Técnica <input type="checkbox"/> Melhor Técnica e Preço |
| 8 Licitação P/ Registro de Preços (SRP): | 9 Origem do Recurso: |
| <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> Próprio da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Programas da União <input checked="" type="checkbox"/> Programas do Estado <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - União <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - Estado <input type="checkbox"/> Outros |
| DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL | |
| (x) Lei nº 14.133/2021 (institui normas para licitações e contratos da administração); (x) Decreto Municipal nº 29/2023 (Regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Alto Araguaia, o procedimento para o planejamento das licitações e contratações a que se refere a Lei nº 14.133/2021). | |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

1. OBJETIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ENSINO (ESTADUAL E MUNICIPAL).

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Educação, no sentido de viabilizar a presença do aluno na escola, principalmente nos locais cujas distâncias e acessos as unidades educacionais interferem no cotidiano escolar dos alunos, necessita contratar serviço de Transporte Escolar para alunos da Rede Publica de Ensino (Municipal e Estadual).

Constitui objeto do presente Termo de Referencias, a contratação de empresa especializada para fazer o transporte dos alunos da Educação Básica da rede Municipal de ensino da zona rural, assentamentos e/ou acampamentos, em estradas pavimentadas, não pavimentadas e vicinais. A Contratação fica condicionando a sua eficácia a partir da publicação, podendo ser prorrogado por iguais períodos se for conveniente para a Contratante, na forma e nosterms do edital do Pregão e da Lei nº 14.133/2021. O transporte escolar será executado na zona rural com destino as escolas, através de camionetas traçadas, vans, dobro, conforme especificações constantes no Termo de Referência, e Anexos, que passam a fazer partes integrantes deste Edital independente de transcrição;

1- Caberá ao Fiscal de Transporte, a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas, além de verificar o número de alunos que serão indicados na planilha de atendimento fornecida pela assessoria da SEMED, conforme as informações dos diretores.

2- Os serviços serão executados através de veículos tipo camionetas traçadas, vans e dobro, apropriados, em turnos alternados, trafegando em estradas pavimentadas, não pavimentadas, e estarem em perfeito estado de uso e conservação seguindo o que rege a legislação própria para o fornecimento do serviço além de estarem disponíveis para execução imediata após a comunicação formal desta PREFEITURA, sendo que os serviços serão executados nos dias letivos, hora e locais que serão estabelecidos pela secretaria Municipal de Educação deste Município, podendo haver alterações dos mesmos a qualquer hora e momento, desde que haja necessidade e que esteja de comum acordo.

3- ROTAS poderão por necessidades e conveniência da secretaria municipal de educação ser complementadas aos sábados em que as escolas considerarem como suplemento do ano letivo, caso haja necessidade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

4- Os veículos deverão estar em perfeito estado de conservação e com as manutenções em dia.

5- Os veículos deverão estar seguindo rigorosamente o que tange a legislação de trânsito e da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres).

6- Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar, deverão estar devidamente habilitados em suas categorias e com os cursos para transporte de passageiros.

7- Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar, deverão estar vestidos adequadamente para atender os alunos, tratando-os de forma respeitosa sem qualquer tipo de envolvimento além do profissional.

8- É necessário salientar que existe uma diferença de gastos com o transporte, quando o mesmo trafega em estradas pavimentadas e estradas não pavimentadas, o gasto aumenta de acordo com cada situação, assim a empresa que concorrer deverá ter conhecimento do percurso, para depois não alegar que não poderá realizar o transporte.

9- Os veículos tipo caminhonete traçada, Vans e Doblo, destinados ao transporte escolar deverão seguir a legislação vigente, que entre os artigos cobra: cinto de segurança, extintores, controladores de velocidade (tacógrafo), dístico de identificação de veículo ESCOLAR, entre outros solicitados, caso necessidade, pela Secretaria Municipal de Educação.

10- As empresas contratadas para execução dos serviços de Transporte de Escolares deverão apresentar ao Fiscal de Transporte, cópia de documentação:

Habilitação do condutor na categoria adequada D ou E.

Curso de condutor de Transporte Escolar (Curso inicial de 50 horas e /ou renovação de 16 horas)

Documentação dos veículos atualizada (máximo de doze anos de uso)

11- Fica a cargo do Fiscal de Transporte alterar caso necessário e após verificação a descrição da rotas ou quilometragem de percurso; seja para acrescentar ou retirar.

12- Será obrigatório a realização de Vistoria Semestral dos veículos utilizados no transporte escolar conforme recomendação do parecer jurídico e controle interno, sendo que as mesmas deverão ser apresentadas ao fiscal do contrato.

12.1 Relevante mencionar que o veículo que não for submetido à inspeção semestral ou que for reprovado terá o registro de atividade bloqueado, ficando proibido de executar o transporte de escolares.

13- O Contratado deverá arcar com todas as despesas vindas da prestação do serviço, tais como combustível e manutenção dos veículos utilizados no transporte.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

14- O Contratado deve estar ciente que não será pago os km sem haver alunos no veículo, de acordo com a LEI Nº 10.880, DE 9 DE JUNHO DE 2004, informamos ao contratado que será pago os Km apenas com alunos dentro do veículo.

15- O Contratado deve adequar o veículo conforme demanda de alunos matriculados, caso seja necessário a substituição do veículo, deve comunicar a Secretaria Municipal de Educação, bem como o setor de Licitação para alteração.

16- Caso necessário, as camionetas que possuem capacidade de até cinco passageiros, serem substituídas para camioneta tipo “SUVs” que possui capacidades de transportar até sete passageiros.

17- ROTAS

| Nº DA LINHA | NOME DA LINHA | DESCRIÇÃO DA LINHA | Dias letivos | KM/DIA ESTIMADO |
|-------------|--|--|--------------|-----------------|
| 01 | GATOPRETO I 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN para atender alunos que residem na região do Assentamento Gato Preto e estudam no Ensino Médio nas Escolas Estaduais Maria Auxiliadora, Arlinda Pessoa Morbeck e Carlos Hugueney em Alto Araguaia-MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Gato Preto, Vale Formoso, Vale Encantado, Conquista, São Judas Tadeu, Mandala, Fazenda HGW, São Domingos, Sítio do Gato Preto, Retiro Gato Preto e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 400 |
| 02 | GATO PRETO II 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN para atender alunos que residem na região do Assentamento Gato Preto e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal “Aníbal Pereira Júnior”. Roteiro da Linha: Fazendas: Duas Barras, Cajuzal, Monte Sinai, Bela Vista, Ventania, Rancho Fundo, Grilo, Nova Aliança, Reunidas, Santa Luzia, Jóia, Santa Fé, Cabeceira, Manga, João da Roça, Santa Inês, Nossa Senhora Aparecida, Casa Branca, São Jerônimo, Pedra Santa, Sítio do José Carlos, Sítio 13 e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 250 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|-----------|---|--|------------|------------|
| 03 | GATO PRETO III (REGIÃO DO OTTA/ARIRANHA) 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE DE 7 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na região do Otta e Ariranha e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal “Aníbal Pereira Júnior”. Roteiro da Linha: Fazendas: Graciosa, Senhor Tiãozão, Otta, São João, Estrela do Norte, Boa Esperança, Sucupira, Ariranha, Sítio Gato Preto, Bar do Valter, Toninho Taboca e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 250 |
|-----------|---|--|------------|------------|



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|-----------|---|---|------------|------------|
| 04 | GATO PRETO IV (REGIÃO DA BARRA DO ARIRANHA/MELANCIA) 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE DE 7 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região do Ariranha e no Assentamento do Gato Preto e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal “Aníbal Pereira Júnior”. Roteiro da linha: Fazendas: Menino da Tábua, Gerivá, Tradição, Melancia, Paulista, Vale Formoso, Vale Encantado, Conquista, São Judas Tadeu, Mandala, HGW, São Luiz, Gato Preto, Boa Esperança, Nossa Senhora Aparecida Chácaras: Ciano, Mariano, Aldair, São José, Estrela Guia, Santa Luzia, Barrela, e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 05 | RIO DO PEIXE 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA CAPACIDADE 07 LUGARES. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 7 pessoas para atender alunos que residem na região do Rio do Peixe e estudam no Ensino Fundamental na Escola Municipal “Manoel Martins”. Roteiro da Linha: Fazendas: Bálsamo, Nossa Senhora Aparecida, Recanto das Araras, Canarinho, Duas Irmãs, Pontal, Aliança, Paca, Mogi, Três Barras, Coqueiral, Dois Irmãos, , Hollywood e Rio do Peixe e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 06 | PARAÍSO I 01 UMA VAN COM CAPACIDADE DE 15 OU MAIS PESSOAS. | O motorista utiliza UMA VAN com capacidade de 15 ou mais pessoas, para atender alunos que residem na região do Paraíso e estudam na Educação Infantil e no Ensino Fundamental na Escola Municipal Patrocínio Joaquim Dias. Roteiro da Linha: Fazendas: Córrego do Paraíso, Joaquim do Patrocínio, Colina, Hermes Santi, Josué, Santa Isabel, Renato, Mato Alto, Neguinho, Buritizal, Pontal, Lendinária, Zanata Olívio Frick, NG Sede, Zé Carreiro, Paraíso, São Manoel, Guariba, Stº Antônio (NG) STª Maria (Retiro), Fartura, Formosa, Sítio Pontal e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 07 | PARAÍSO II | O motorista pega os alunos com Dois veículos, sendo Duas Doblo ou Duas Camioneta traçada com capacidade para 7 pessoas para atender os alunos da Região do Paraíso que estudam no Ensino Médio nas Escolas de Alto Araguaia- MT | 200 | 450 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| | 02 VEICULOS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU DOBLO. | <p style="text-align: center;"><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos com capacidade para 07 pessoas ou DOBLO e dois motoristas para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Tartaruga, Capão Alto, Bálsamo, Dr. Wilson, João Balduino, Leonardo Catira, César Maravilha, Jorge Melo, Olho D'água, Vale do Araguaianha, Verne, Calisto, Pontal do Araguaia, Boa Esperança, Monte Sião, Córrego Rico, Barreirinho, Santana do Araguaia, LM, Paraíso, Bálsamo, Sítio Formosura e demais sítios e fazendas e da região.</p> | | |
| 08 | PARAÍSO III 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU 01 DOBLO. | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO para atender alunos que residem na Divisa entre Araguaianha e Região do Paraíso e estudam no período matutino na Educação Infantil e no Ensino Fundamental na Escola Estadual “Patrocínio Joaquim Dias.”</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas do Sr. Fernando, Osmar Aranha, Rui Japones, Epaminondas Ribeiro, Nossa Senhora do Lageado, Barreirinha, Coroados, Lageado, Monte Verde, Monte Sião, Pesqueiro, Urubu LM Lindomar e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 300 |
| 09 | PARAÍSO III 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO PARA A PARTE ALTA. 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: duas DOBLO OU DUAS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS, para atender alunos que residem na região do Paraíso e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal “Patrocínio Joaquim Dias”</p> <p style="text-align: center;">=> UMA DOBLO OU UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender os alunos da Região do Paraíso (parte alta)</p> <p style="text-align: center;">=> UMA DOBLO OU UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender os alunos da Região do Paraíso (parte baixa – região da serra).</p> <p style="text-align: center;"><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e dois motoristas para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Tartaruga, Divisa I, Senhor Ismael, Dr. Assis, Toquinho, Dr. Hélio, Furna, Senhor Hernani, Jakson, Macaúba, Milton Klasener, Baús I e II, Cristo Rei (Torre I) Bom Jardim (Furnas), Araguaianha, Pedreira,</p> | 200 | 480 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| | PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO PARA PARTE BAIXA. (02VEÍCULOS) | Boa Esperança, Baúva, Lageado, Torre II, Santa Maria, Ouro Verde, Olhos d'Água, Alexandre, Rancho Alegre, Sítio dos Amigos e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 10 | CÓRREGO RICO 02 CAMINHONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS OU DUAS DOBLO. (02VEÍCULOS) | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: duas DOBLO OU DUAS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender alunos da Região do Córrego Rico/Paraíso e imediações, que estudam nas Escolas Estaduais e municipais de Alto Araguaia (Período matutino, vespertino e noturno) e na Escola Municipal “Patrocínio Joaquim Dias”.</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Córrego Rico, Ribeirão Claro, Santa Rita, Campo Limpo, Fazenda do Paulo Serafim, Santo Antônio, Miralva, Bom Sucesso, Três Marias, Boiadeiro, Granja do Ari, Sítio 3 irmãos, Estância Três Irmãs, Setor Industrial, Areia Branca, Jardim Novo Araguaia, Sítio São Jerônimo, Sítio Mato Verde, Sítio Bela Vista e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 400 |
| 11 | DIVISA ENTRE O MUNICÍPIO DE ITIQUIRA COM ALTO ARAGUAIA 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS E 01 VAN COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 PESSOAS. | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 05 OU 7 PESSOAS E UMA VAN para atender alunos que residem na Região de divisa entre Itiquira e Alto Araguaia e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT.</p> <p>O motorista pega parte dos alunos numa Camioneta Traçada com capacidade para 7 pessoa e depois transfere os mesmos para uma van.</p> <p style="text-align: center;"><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e um só motorista para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Ana Paula, São Francisco,</p> | 200 | 350 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|-----------|--|---|------------|------------|
| | | Sorocaba, Boa Esperança, Moleque, Paraíso, Araçá II, Stª Luzia, Ema, Araçá II, RVS (Paraíso) e Fazendas dos Senhores Oclésio Borges e Domicianinho, Dr. Newton e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 12 | DIVISA DE ALTO ARAGUAIA COM ARAGUAINHA 02 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU 02 DOBLO. | <p>O motorista utiliza 02 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS OU 02 DOBLO para atender alunos que residem na Região de divisa entre Alto Araguaia e Araguainha-MT, e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio no período matutino e vespertino nas escolas da Rede Estadual e Municipal de Araguainha-MT.</p> <p><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola, 01 veículo para o período vespertino e 01 veículo para o período matutino.</u></p> <p>Roteiro da linha Fazendas: Matinha, Santana do Araguaia, Santa Maria, Confusão, I e II, Araguainha I e II, Cervo e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 450 |
| 13 | DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E SONORA/MS 01 CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | <p>O motorista utiliza 01 CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas dobro ou van, para atender alunos que residem na Região das 7 Placas e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT.</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Água de Lindoia, São Marcos. Stª Helena, Nossa Senhora Aparecida, JM (Magide), Domicianinho, Alvorada Paulista, Aracoxim e demais sítios e fazendas da Região.</p> | 200 | 300 |
| 14 | SETE PLACAS 01 CAMIONETA TRAÇADA COM | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: 01 CAMIONETA TRAÇADAS CAPACIDADE 05 OU 07 LUGARES E 01 VAN DE NO MINIMO 15 LUGARES, para atender alunos que residem na região do 7 PLACAS SÃO JOSÉ e estudam nas escolas municipais e estaduais de alto Araguaia MT.</p> <p><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e um só motorista. para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> | 200 | 450 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|-----------|--|---|------------|------------|
| | CAPACIDADE PARA 05 OU 07 PESSOAS E 1 VAN COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PESSOAS. | Roteiro da Linha Fazendas: Mussi, Santo Antônio, Xingu, Bela Vista, Boa Esperança, Triunfo do Araguaia, Carroça de Ouro, Paulista, São José, Bela Vista, Santa Maria, Vale (Rodolfo), Stº Antônio, Falcão da Serra e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 15 | TORTO I 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza 01 CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas Doblo ou Van , para atender alunos que residem na Região do Torto I e estudam no período vespertino no Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Andramil, Torto (Zé Carlos) Nova Esperança (Paulo Afonso) e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 16 | TORTO II 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas Doblo ou Van para atender alunos que residem na Região do Torto I e estudam no período vespertino no Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Santa Luzia, Estiva, Santa Maria, 4R, Pedra Furada, Formiguinha e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 17 | BURITI I 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na região do Buriti e estudam no Ensino Fundamental na Escola Estadual “Onécídio Manoel de Rezende”. Roteiro da Linha: Fazendas: Cabeceira do Bálsamo, Taquari, Serra Vermelha, Bálsamo, Cesta de Ouro, Nossa Senhora Aparecida, Enfurnada São Carlos, Santa Luzia, Bridão de Ouro, Pesqueiro e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 18 | BURITI II SERRA VERMELHA 01 CAMIONETA | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região da serra vermelha no distrito do Buriti e estudam no Ensino Fundamental e no Ensino Médio na Escola Estadual “Onécídio Manoel Rezende”. Roteiro da linha: | 200 | 270 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | TRAÇADA COM | Fazendas: Roncador, Samambaia, Adelaide, São Marcos, | | |
|--|-------------|--|--|--|



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|-----------|--|---|------------|------------|
| | COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | Benzinho, Cesta de Ouro, Morro do Sabão, Buriti, Cinco Irmãos, Bálsamo, Cesto de Ouro, Furna do Bálsamo, Bridão de Ouro, Demilson e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 19 | BURITI III ALTO DO ARIRANHA 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS, DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região do alto da ariranha no Distrito do Buriti e estudam no Ensino médio e Fundamental na Escola Estadual “Onecídio Manoel de Rezende” Roteiro da Linha: Fazendas: Sangue, Mangabeira, Belino, João Cassete, Morada de Jesus, São José, Morro do Chapéu, Gabiati, Paraíso Mari, Três Barras, Macaúba, Bálsamo, Duas Irmãs, Morada do Sol, Valquilândia, Nossa Senhora Aparecida e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 20 | BURITI IV 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS, DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no Ensino Médio e fundamental na Escola Estadual “Onecídio Manoel de Rezende”. Roteiro da Linha: Fazendas: Sangue, Mangabeira, Belino, João Cassete, Morada de Jesus, São José, Morro do Chapéu, Gabiati, Três Irmãos, Moggi, Nossa Senhora da Paz, Coqueiral, São José, Bridão de Ouro, Rancho dos Rosas e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 21 | BURITI V 01 CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no Ensino Fundamental na Escola Estadual “Onecídio Manoel de Rezende”. Roteiro da Linha: Fazendas: Malva, Pontal, Perdiz, Chela, Chroró, Castelinho, Três Corações, Morro do Sabão e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 22 | BURITI VI | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no | 200 | 300 |



| | | | | |
|----|--|---|-----|-----|
| | 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | Ensino Fundamental na Escola Estadual “Onecídio Manoel de Rezende” Roteiro da Linha: Fazendas: Paraíso, Duas irmãs, Três Barras, São José, Valquilândia, Barra do Ariranha, Nossa Senhora Aparecida, Sítio dos Nunes, Rancho dos Rosa, Malva, Pontal, Perdiz, Chela, Chororó, Castelinho, Morro do Sabão e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 23 | COLÔNIA DO ARIRANHA 01 CAMIONETA TRAÇADA 07 LUGARES DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 07 PESSOAS DOBLO OU VAN , para atender alunos que residem na Região da Colônia do Ariranha e estudam no Ensino Fundamental e Medio na Escola Estadual “Onecídio Manoel de Rezende”. Roteiro da Linha: Motorista inicia rota buscando alunos da colônia do Ariranha, vai sentido buriti fazenda para pegar alunos da fazenda nossa Senhora Aparecida e entorno, retorna sentindo distrito do buriti, buscando alunos nas fazendas: Dois Irmãos, Volta Grande, Favorita e demais fazendas da região até a escola Onecídio. | 200 | 300 |

18-PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 O prazo de execução de serviços continuados de transporte escolar, objeto desta licitação será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada nos termos do Artigo 111 da Lei nº 14.133, caso haja interesse da administração, dentro do limite da modalidade de Licitação a ser contratada.

19-CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 Após homologação do processo licitatório será determinado quais recursos deverão ser utilizados para efetuar o contrato do mesmo.

20-OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

6.1 Prestar os serviços de Transporte Escolar. No prazo de execução previsto no item 4 deste termo.

6.2 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços os quais deverão estar de acordo com as especificações do Edital e Normativa de Transporte da Secretaria de Educação.

6.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

6.4 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.5 Promover a substituição do transporte quando estes não atenderem o solicitado, sem ônus para a Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



CONTRATANTE; ou substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato.

6.6 Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos itens ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

6.7 Transportar os alunos no local indicado pela CONTRATANTE conforme as rota;

6.8 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

6.9 Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

6.10 Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como:

b) despesas referentes a combustíveis e lubrificantes será de responsabilidade da Contratada.

c) manutenção, peças, pneus, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.

6.11 Não Modificar o Percurso de atendimento dos alunos sem previa autorização da CONTRATANTE;

6.12 A contratada não poderá suspender os serviços caso ocorra atraso de pagamento, antes de completar um período de 90 dias.

6.13 Substituir ou aumentar o quantidade de veículos, visando equiparar ao quantitativo de alunos devidamente matriculados nas escolas.

6.14 Manter os veículos devidamente higienizados presando pelo conforto dos alunos.

21- DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **Secretaria Municipal de Educação**, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 137 da Lei Nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

22- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 A CONTRATADA, pela inexecução total ou parcial de atos relacionados com o presente Contrato, garantia a prévia defesa, poderá ser passível das seguintes sanções

Avenida Carlos Huguene, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



III. Advertência por escrito;

IV. Multa de variável de 2% a 10% do valor do contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da SEMED.

V. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

VI. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.

23- DA AUTORIZAÇÃO ESPECIAL

9.1 Os veículos deverão apresentar autorização especial para o objeto licitado, expedida pelo DETRAN ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica, oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN, e estar com documentação regular;

24- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

10.1 Por ocasião da *assinatura do Contrato*, a contratada deverá apresentar:

- a) Os veículos a serem apresentado(s) na assinatura do contrato deverão estar com documentação completa e com certificado de propriedade em dia, admitindo-se situação de financiamento em sistema de Leasing, desde que esteja registrado no certificado de propriedade do veículo o nome da futura contratada como arrendatário.
- b) **Os veículos devem ter no máximo 12 anos de uso para serem utilizados no transporte escolar.**
- c) Em relação aos demais veículos a serem utilizados nos serviços, não será obrigatório que os mesmos estejam em nome da contratada, entretanto, deverão manter as mesmas características acima evidenciadas, bem como deverá ser apresentado contrato de prestação de serviços entre a contratada e o proprietário dos veículos, cuja responsabilidade será total da contratada, não cabendo à contratante vínculo de qualquer natureza com tal contrato;
- d) **Em caso de substituição de veículo e troca de motorista a contratada obriga-se informar e repassar imediatamente à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fiscal de Transporte) e o setor de LICITAÇÃO, os documentos acima citados, referente ao novo veículo e motorista a ser utilizado na linha.**
- e) Seguro Obrigatório do veículo.



- f) IPVA quitado, e vencendo dentro do ano de 2025, apresentar a quitação.
- g) Os veículos devem estar devidamente plotados, (Transporte Escolar) nas cores amarela e as letras em preto não podendo usar uma para fixação.

25- NORMA APLICADA

11.1 Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 14.133/2021, Decreto Estadual nº 959, de 28 de maio de 2021 e Lei Federal nº 9.394/96, Lei Federal nº 9503/97 e Decreto Municipal nº 29/2023.

26- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Alto Araguaia MT, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal de Educação.

27- PAGAMENTO

13.1 O pagamento à contratada será efetuado através de crédito em conta do contratado **até o 30º (trigésimo) dia** subsequente **após apresentação de nota fiscal** devidamente atestada por quem de direito. O pagamento ficará condicionado à **comprovação da regularidade fiscal da contratada. Com a ressalva que a não execução do serviço em todos os dias do calendário escolar, sofrerá desconto no pagamento, sendo calculado o valor/dia com base no valor mês adjudicado.**

14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1 Lei nº 14.133/2021 (institui normas para licitações e contratos da administração), Decreto Municipal nº 29/2023 (Regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Alto Araguaia, o procedimento para o planejamento das licitações e contratações a que se refere a Lei nº 14.133/2021).

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 Sempre que necessário, serão efetuados procedimentos para fiscalização dos serviços obedecendo aos dispostos estabelecidos no art. 104, III, da Lei Federal 14.133/21.

15.2 Um representante da Contratada poderá ser convocado a esta Prefeitura Municipal para prestar esclarecimentos a respeito da execução dos serviços.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

15.3 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

15.4 Para tanto a SEMED indica a servidora **GLAUCIA DA SILVA SEVERO**, para atuar como titular fiscal do contrato e o suplente a servidora **ROSELI PINTO PEREIRA**.

Alto Araguaia – MT, 15 de janeiro de 2025.

KATIA SIMONE BORGES MORAES ALMEIDA

Secretária Municipal de Educação



PARECER DO CONTROLE INTERNO

INTERESSADO: SETOR DE LICITAÇÕES

ASSUNTOS: Solicitação de Parecer – Processo Licitatório para Contratação de Transporte Escolar

PARECER N.º 013/2024

Conhecer as regras para contratar um transporte escolar seguro vai muito além de negociar preços e combinar horário, portanto, atenção à segurança do veículo e à idoneidade do motorista na hora da contratação é de extrema necessidade.

Os veículos autorizados a transportar alunos são os mesmos que, em conformidade com as normas do Código de Trânsito Brasileiro e da Marinha do Brasil, têm especificações adequadas para transporte de passageiros, a exemplo de ônibus, vans, kombis e embarcações, quando for o caso.

O Detran autoriza o transporte de alunos em carros menores, desde que os veículos sejam adaptados para tal.

Outras exigências e/ou verificações importantes a serem feitas para a contratação do serviço são as seguintes:

- As condições do veículo, se atende a todas as exigências legais para a atividade a ser exercida, e da documentação pessoal do motorista.
- Referências sobre o motorista em escolas, com pais, no sindicato dos condutores ou no Detran.
- As condições de higiene do carro e o número de cintos de segurança.
- Todos os passageiros/crianças transportadas devem estar com cintos de segurança.

DA LEGALIDADE

A vistoria veicular permite verificar se o automóvel está apto para fazer transporte escolar. Veículos que executam este tipo de serviço têm requisitos diferenciados e passam por constantes vistorias para obtenção do licenciamento/autorização para a prestação da atividade, caso esteja atendendo a todos os requisitos exigidos para tanto.

Os artigos 136 e 137 da Lei Federal nº 9.503/97 que Instituiu o Código de Trânsito Brasileiro -



CTB, estabelecem que (Art.137) os veículos devem ter autorização emitida pelos órgãos e entidades executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal (Detran), a qual deve ser afixada na parte interna, em local visível, com inscrição da lotação permitida (sendo vedada a condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante, que, via de regra, prescreve a quantidade de crianças que podem ser transportadas, em número maior do que se os passageiros fossem todos adultos).

A condução do veículo sem o porte desta autorização caracteriza infração de trânsito grave, prevista no artigo 230, inciso XX, sujeita às penalidades gravíssima, multa e remoção do veículo.

Para a concessão da autorização, o veículo deve atender aos requisitos constantes do artigo 136 do CTB, que assim dispõe:

Art. 136 - Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:

I - registro como veículo de passageiros (esta é a classificação quanto à espécie; em relação à categoria do veículo, o padrão é a classificação aluguel, por se tratar de uma atividade remunerada, exceção feita aos veículos de propriedade da Administração pública, que serão registrados como veículos oficiais);

II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;

III - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, nos padrões exigidos pelo Detran (a falta desta simbologia caracteriza infração de trânsito do artigo 237, grave, sujeita à penalidade de multa e medida administrativa de retenção do veículo para regularização);

IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (conhecido como tacógrafo) - ressalta-se que, para a extração, análise e interpretação dos dados registrados, há a necessidade de prévio treinamento do agente de trânsito, sob responsabilidade do fabricante, nos termos do artigo 4º da Resolução do Contran n. 92/99; além disso, no caso de ocorrência de trânsito com vítima, somente o perito oficial encarregado do levantamento pericial poderá retirar o disco ou unidade armazenadora do registro (artigo 279 do CTB);

V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VI - cintos de segurança em número igual à lotação;

VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN;

Os veículos que fazem o transporte escolar devem, obrigatoriamente, apresentar a inspeção



veicular em dia, em cumprimento às exigências estaduais, municipais e das normas NBR 14.040 e NBR 17075 da ABNT.

Acerca da dúvida suscitada sobre a exigência ou não para o uso da placa vermelha nos veículos que realizam o transporte escolar no município de Alto Araguaia-MT, temos que a Resolução vigente do CONTRAN, Res. nº 969/2022 no anexo I item 2.3.3, tabela III, assim estabelece sobre o tipo de placa a ser utilizada pelos respectivos veículos, vejamos:

Tabela III – Cor dos caracteres conforme o uso do veículo

| Uso do Veículo | Cor dos Caracteres | Padrão de Cor |
|---|--------------------|--|
| Particular | Preta | - |
| Comercial (Aluguel e Aprendizagem) | Vermelha | Pantone Fórmula Sólido Brilhante 186C |
| Oficial e Representação | Azul | Sólido Brilhante 286C |
| Diplomático/Consular (Missão Diplomática, Corpo Consular, Corpo Diplomático, Organismo Consular e/ou Internacional e Acordo Cooperação Internacional) | Dourada | Pantone Fórmula Sólido Brilhante 130C |
| Especiais (Experiência / Fabricantes de veículos, peças e implementos) | Verde | Pantone Fórmula Sólido Brilhante 341C |
| Coleção (uso no âmbito do Mercosul) | Cinza Prata | Swop Pantone Grey |
| Coleção (uso restrito em território nacional) | Branco | - |

Quanto ao registro do veículo na categoria aluguel, também há que se considerar o disposto no artigo 135 do CTB, que assim estabelece: “Os veículos de aluguel, destinados ao transporte individual ou coletivo de passageiros de linhas regulares ou empregados em qualquer serviço remunerado, para registro, licenciamento e respectivo emplacamento de característica comercial, deverão estar devidamente autorizados pelo poder público concedente”.

Providenciar o adequado registro de seu veículo, com a correspondente instalação da placa com fundo vermelho, nos moldes descritos na resolução nº 969/2022 do CONTRAN

DA ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

Conforme os artigos acima mencionados o veículo do transporte escolar para a condução legal de



passageiros deve:

- Possuir autorização do Detran para a atividade de transporte escolar;
- Ser emplacado com a placa vermelha;

Considerando que a autorização veicular do Detran para exercer as atividades de transporte escolar são obtidas por meio de **vistoria** realizada semestralmente que é um procedimento exigido para a verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança dos veículos; considerando também que não há menção na legislação sobre o local que deve ser realizada a mesma, entende-se que independente de qual local seja realizada a vistoria o que se exige é **a autorização válida do veículo para o transporte escolar**.

Relevante mencionar que o veículo que não for submetido à inspeção semestral ou que for reprovado terá o registro de atividade bloqueado, ficando proibido de executar o transporte de escolares.

E, sobre a questão do uso da **placa vermelha**, ficou evidente com a fundamentação legal colacionada no item anterior que o veículo do transporte escolar é de uso comercial na modalidade aluguel, **obrigatório**, portanto, **o uso de placas vermelhas para a atividade**.

Por oportuno fica reforçada a menção ao acórdão nº 499/2021 TCE-MT – o qual recomenda várias ações a serem observadas pelos municípios na prestação dos serviços de forma direta ou por meio de empresa terceirizada, dentre as quais destaca-se as recomendadas aos gestores das Prefeituras e Secretarias Municipais de Educação do Estado de Mato Grosso, quais sejam:

- a) capacite os servidores motoristas de veículos próprios e exijam que sejam capacitados os motoristas de transporte escolar de veículos terceirizados, no que se refere ao Curso para Condutores de Transporte Escolar;
- b) cumpra as determinações do artigo 138, I e III, do Código de Trânsito Brasileiro, no sentido de exigir que os motoristas, tanto os próprios quanto os terceirizados, tenham idade superior a 21 anos, sejam habilitados na categoria D e estejam com a CNH dentro do período de validade e constando a aptidão para a atividade;
- c) analise, periodicamente, a situação criminal dos motoristas do transporte escolar público, por meio da verificação da existência de certidão negativa de distribuição de feitos criminais para os crimes de homicídio, roubo, estupro ou corrupção de menores;
- d) preveja em seus editais e contratos relacionados ao transporte escolar, cláusula com indicação do tempo máximo



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

de fabricação dos veículos utilizados, e que haja efetiva fiscalização dos veículos entregues pelas empresas contratadas quanto ao tempo de uso previsto em edital; e,

e) preveja, em seus editais de licitação, o tipo do veículo destinado ao transporte escolar considerando que os indicados são ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VANS E VW KOMBI, veículos com capacidade mínima de 07 (sete) assentos, e que haja efetiva fiscalização na execução contratual;

CONCLUSÃO

Diante de todo exposto, manifesta este órgão de controle interno no seguinte sentido:

- As vistorias dos veículos do transporte escolar do município de Alto Araguaia-MT, devem ser realizadas conforme exigência legal não havendo menção na legislação sobre o local que deve ser realizada a vistoria no entanto a recomendação é que na autorização conste aptidão do veículo ao transporte escolar;

- O emplacamento dos veículos do transporte escolar do município de Alto Araguaia-MT deve obedecer às normas de trânsito vigentes, as quais, na atualidade exigem placa vermelha para a classificação veículo de uso comercial na modalidade aluguel, a qual se encaixa a atividade do transporte escolar;

- Que seja exigido o atendimento a todos os requisitos do Art.136 do Código de Trânsito Brasileiro-CTB, para o transporte escolar municipal ou terceirizado de Alto Araguaia-MT,

- Observação pelo setor de licitação às recomendações realizadas pelo TCE através do acórdão nº 499/2021 – naquilo que lhe for inerente licitação.

É o Parecer

Salvo melhor juízo é o que temos a relatar.

Alto Araguaia (MT), 13 de novembro de 2024.

Atenciosamente,

S. Cristina Carvalho Carrijo
Controladora Interna

German de Almeida Neto
Controlador Interno

Átila Rezende Waldschmidt
Controlador Geral



ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

| Nº Item | TCE | Descrição | UND | QTD | Valor | Valor Total |
|---------|----------|--|-----------------|----------------|--------|-------------|
| 1 | 00056150 | 2363 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 01 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 01 - GATO PRETO I | km - Quilômetro | 80000,00 00 | 3,5500 | 284.000,00 |
| 2 | 00056150 | 2368 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 02 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 02 - GATO PRETO II | km - Quilômetro | 50000,00 00 | 3,5500 | 177.500,00 |
| 3 | 00056150 | 2374 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 03 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 03 - GATO PRETO III. | km - Quilômetro | 50000,00 00 | 3,5500 | 177.500,00 |
| 4 | 00056150 | 2390 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 04 - IMEDIACOES DO ARIRANHA. Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 04 - IMEDIACOES DO ARIRANHA. | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 5 | 00056150 | 2375 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 05 - | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

| | | | | | | |
|----|----------|--|-----------------|----------------|--------|------------|
| | | RIO DO PEIXE Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 05 - RIO DO PEIXE | | | | |
| 6 | 00056150 | 2377 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 06 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 06 - PARAISO I | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 7 | 00056150 | 2379 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 07 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 07 - PARAISO II | km - Quilômetro | 90000,00 00 | 3,5500 | 319.500,00 |
| 8 | 00056150 | 2391 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 08 - PARAISO III Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 08 - PARAISO III | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 9 | 00056150 | 2380 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 09 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 09 - PARAISO IV | km - Quilômetro | 96000,00 00 | 3,5500 | 340.800,00 |
| 10 | 00056150 | 2383 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 10 - CORREGO RICO/PARAISO Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 10 - CORREGO RICO/PARAISO | km - Quilômetro | 80000,00 00 | 3,5500 | 284.000,00 |
| 11 | 00056150 | 2392 - TRANSPORTE | km - Quilômetro | 70000,00 | 3,5500 | 248.500,00 |

Avenida Carlos Huguency, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

| | | | | | | |
|----|----------|---|-----------------|----------------|--------|------------|
| | | ESCOLAR DA LINHA 11 - DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E ITIQUIRA Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 11 - DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E ITIQUIRA | | 00 | | |
| 12 | 00000087 | 2386 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 12 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 12 - DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E ARAGUAINHA | km - Quilômetro | 90000,00 00 | 3,5500 | 319.500,00 |
| 13 | 00056150 | 2393 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 13 - DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E SONORA/MS Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 13 - DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E SONORA/MS | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 14 | 00056150 | 2384 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 14 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 14 - SETE PLACAS | km - Quilômetro | 90000,00 00 | 3,5500 | 319.500,00 |
| 15 | 00056150 | 11584 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 15 - TORTO I Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 15 - TORTO I | km - Quilômetro | 54000,00 00 | 3,5500 | 191.700,00 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

| | | | | | | |
|----|----------|--|-----------------|----------------|--------|------------|
| 16 | 00056150 | 11993 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 16 - TORTO II Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 16 - TORTO II | km - Quilômetro | 54000,00 00 | 3,5500 | 191.700,00 |
| 17 | 00056150 | 2376 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 17 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 17 - BURITI I | km - Quilômetro | 54000,00 00 | 3,5500 | 191.700,00 |
| 18 | 00056150 | 2385 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 18 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 18 - BURITI II/SERRA VERMELHA | km - Quilômetro | 54000,00 00 | 3,5500 | 191.700,00 |
| 19 | 00056150 | 2387 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 19 - BURITI III/ALTO DO ARIRANHA Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 19 - BURITI III/ALTO DO ARIRANHA | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 20 | 00056150 | 2388 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 20 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 20 - BURITI IV | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 21 | 00056150 | 2389 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 21 Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 21 - BURITI V | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |
| 22 | 00056150 | 7398 - TRANSPORTE | km - Quilômetro | 60000,00 | 3,5500 | 213.000,00 |

Avenida Carlos Huguency, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

| | | | | | | |
|----|----------|---|-----------------|----------------|--------|------------|
| | | ESCOLAR DA LINHA 22 - BURITI VI Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 22 - BURITI VI | | 00 | | |
| 23 | 00056150 | 4500 - TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 23 - ARIRANHA Detalhamento: TRANSPORTE ESCOLAR DA LINHA 23 - ARIRANHA | km - Quilômetro | 60000,00 00 | 3,5500 | 213.000,00 |

Total Geral: 5.367.600,00 - CINCO MILHOES E TREZENTOS E SESENTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS

A licitante poderá promover oferta para todas as linhas, para um ou mais linhas individualmente, desde que satisfaça todas as demais exigências do edital. Para cada linha a empresa deverá apresentar documentação peculiar à linha a concorrer. (Veículo para cada linha, motorista, etc); Especificar o motorista próprio de cada linha.

ANEXO III

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Avenida Carlos Huguency, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

1. Os documentos exigidos do (s) vencedor (es) para habilitação, deverão ser anexados exclusivamente na plataforma da BNC, em até 2 (duas) horas após o encerramento da sessão (art. 62 a 70 da Lei 14.133/21):
2. O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.
4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento da fase de lances.
6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 7. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União: TCU Certidões APF-Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e no site Sistema Inabilitados e Inidôneos do TCU: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>; ou qualquer outro que venha ser implantado a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.
 8. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
 9. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:
 - a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
 - b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;
 - c) Constatada a existência de sanção, o(a) pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
 - d) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
 10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
 11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à



integridade do documento digital.

12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14. Ressalvado o disposto no item 19.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- c) Outros Documentos.

15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de certidões fiscais cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas no caso de micro empresa.

16. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

17. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

19. Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

20. HABILITAÇÃO JURÍDICA

20.1 Regularidade Jurídica (Artigo 66 - Lei 14.133)

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no



Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Obs.) A documentação tiver sido apresentada na fase de credenciamento fica dispensada de apresentar no envelope de (habilitação).

21. Regularidade fiscal, social e trabalhista (Artigo 68 - Lei 14.133)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, (administrados pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE) e pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ), podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br (Para Empresa com Domicílio no Estado de Mato Grosso); ou expedida pela pelo Site da SEFAZ ou Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário (Para Empresa com Domicílio em Outro Estado);
- e) Certidão de Regularidade com Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- f) Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; podendo ser retirada no site www.tst.jus.br/certidao;



22. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (Artigo 69 - Lei 14.133)

22.1 Certidão de Falência e Concordata de **Autor e Réu**, emitida pelo Distribuidor da sede do licitante.

22.2 Caso seja apresentada Certidão sem indicação expressa do prazo de validade, a mesma não será aceita se a data de sua expedição for anterior a 03 (três) meses da data de abertura do certame;

22.3 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

22.4 Ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções **AUTOR e REU**, para o cumprimento do Art. 69 da Lei nº 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo a Pregoeira realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei nº 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei nº 11.101/05.

23. Qualificação Técnica (Artigo 67 - Lei 14.133)

I- A empresa deverá apresentar no mínimo **01 (um) atestado de capacidade técnica**, pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

OBS 01: Serão aceitos somente veículos com até **12 anos de uso**, contados a partir da data de fabricação do veículo. Deverá ser apresentada a cópia do documento do veículo afim de comprovar a data de fabricação, os mesmos devem estar conservados e com a parte mecânica em perfeito funcionamento, conforme laudo apresentado;

a) Os veículos a serem apresentado(s) deverão apresentar documentação completa e com certificado de propriedade em dia. Não será obrigatório que os mesmos estejam em nome da contratada, entretanto, deverão manter as mesmas características acima evidenciadas, bem como deverá ser apresentado **contrato locação entre a contratada e o proprietário dos veículos**, cuja responsabilidade será total da contratada, não cabendo à contratante vínculo de qualquer natureza com tal contrato;

OBS 02: O **contrato de locação** entre a contratada e o proprietário dos veículos, deverá ser apresentado com firma reconhecida das assinaturas.

b) Cópia da carteira de habilitação dos possíveis condutores, compatível com o objeto, **categoria D ou superior**. (se ofertar para mais de uma linha, apresentar o número de carteiras de condutores com a quantidade de linha a concorrer), com idade superior a 21 (vinte e um) anos.

c) Os interessados deverão apresentar Certificado de Condutores de Veículos de Transporte Escolar, com no mínimo 50 horas, cuja a validade e de **5 anos** conforme Resolução do **CONTRAN Nº 789/2020**. O curso de atualização deverá ser de 16 horas e deverá ser realizado antes do vencimento do curso especializado. Ambos os cursos deverão estar registrado no RENACH do condutor junto ao órgão Estadual de Trânsito e a



comprovação será mediante apresentação do espelho.

d) Certidão de Antecedentes Criminais para os Motoristas do Transporte Escolar (Art. 329 do Código Brasileiro de Trânsito), no qual deverá ser emitida pelo **Tribunal de Justiça do Mato Grosso** e caso o motorista seja de outro estado deverá também retirar a mesma no **Tribunal de Justiça do estado na qual a CNH do motorista foi emitida**.

OBS 03: O Certificado de Transporte Escolar, dos interessados deverão estar registrados no RENACH do condutor junto ao órgão Estadual de Trânsito. Afim de comprovação do Certificado, faz-se necessário a apresentação do espelho.

e) Declaração de visitação às linhas para conhecimento de suas peculiaridades.

f) Vistoria do DETRAN de 2025

g) Vistoria da Comissão de Avaliação.

h) – Para esta vistoria os veículos deverão estar a disposição entre os dias 23/01/2025 a 24/01/2025 todos estacionados no local onde se realizava o Festival Náutico, (Av. Araguaia), que se localiza nos fundos da Secretaria de Obras, para que sejam vistoriados pela comissão.

OBS 04: O veículo deverá ser vistoriado e o mecânico deve emitir um laudo atestando que o veículo está em perfeitas condições de uso;

1.3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.4. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

24. Documentação Complementar (Modelo de Declarações Unificadas Anexo VII)

a) Declaração da licitante, sob as penas do Art. 299 do código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do produto licitado para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas, podendo ser adotado o modelo constante do Anexo deste Edital (conforme modelo do anexo VII);

b) Declaração da licitante que não possui em seu quadro gerencial ou societário, Agente Político ou Administrativo do município, bem como pessoas ligadas a qualquer um deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até terceiro grau (conforme modelo do anexo VII);

c) Declaração da licitante que não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública (conforme modelo do anexo VII);

d) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação (conforme modelo do anexo VII);



e) Que não possui no quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (se for o caso) nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil (conforme modelo do anexo VII);

Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:

Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

Comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;

Demonstração, pelo consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, com o acréscimo de %], para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação;

Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por micro e pequenas empresas, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;

Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;

Constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e

Proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.

O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

ANEXO IV

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 020/2024

Avenida Carlos Huguency, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 020/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA: _____ CNPJ _____ e INSCRIÇÃO
ESTADUAL: _____
REPRESENTANTE e CARGO: _____ CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: _____
ENDEREÇO e TELEFONE: _____ AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA _____

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo II do Edital. PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **itens** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

ANEXO V

ADESÃO

Avenida Carlos Huguency, 572, Centro, CEP: 78.780.000, Alto Araguaia – Mato Grosso, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00, nos dias úteis, pelo telefone: (66) 3481-2885 ou pelo E-mail: licitacao@altoaraguaia.mt.gov.br, site oficial do município <http://altoaraguaia.mt.gov.br/>



SOLICITAÇÃO DE CADASTRO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS “BNC” E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

| | |
|--|---------------------|
| Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica) | |
| Razão Social: | |
| Ramo de Atividade: | |
| Endereço: | |
| Complemento: | Bairro: |
| Cidade: | UF: |
| CEP: | CNPJ: |
| Telefone Comercial: | Inscrição Estadual: |
| Representante Legal: | RG: |
| E-mail: | CPF: |
| Telefone Celular: | |
| Whatsapp: | |
| Resp. Financeiro: | |
| E-mail Financeiro: | Telefone: |
| E-mail para informativo de edital | |
| ME/EPP: () SIM () Não | |

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BNC - Bolsa Nacional de Compras do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e se responsabilizar por todos os dados do cadastro realizado no sistema;

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo VI do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

4. O Licitante autoriza a BNC – Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo V do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÃO

FLS _____
VISTO _____

1. A presente solicitação de adesão é válida conforme escolha do licitante, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local _____ e _____ data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES**

FLS. _____

VISTO

ANEXO VI

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PARA FORNECEDORES:

A BNC – Bolsa Nacional de Compras para o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

| | | |
|--|------------------------|---|
| | PLANO DE ADESÃO | 98,10 única participação por edital. |
| | PLANO DE ADESÃO | 135,00 (mensal) |

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

Plano de Adesão A, esse plano é exclusivamente para uma única participação.

Plano de Adesão B, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de compra e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Para o plano de adesão B ao termino do contrato o fornecedor poderá optar pela renovação e/ou outroplano.

Para o plano de Adesão A, após a fase de disputa, a cobrança é gerada com vencimento para o próximo dia útil.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária, se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em até 24 horas.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso). E o envio dos originais no prazo de 10 dias a contar da data da assinatura.

Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

Local e data: _____/_____/20____.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

ANEXO VII- DECLARAÇÕES UNIFICADAS
(modelo)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA - MT

1. DADOS DA EMPRESA

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Razão Social: | |
| Nome Fantasia: | |
| CNPJ: | Inscrição Estadual: |
| Inscrição Municipal: | Optante pelo Simples: () SIM () NÃO |
| Endereço Completo: | |
| CEP: | Cidade/Estado: |
| Telefones: | E-mail: |

2. MARQUE QUAL A CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA:

MICROEMPRESA ()

EMPRESA DE PEQUENO PORTE ()

MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL ()

OUTROS (). QUAL _____

3. TIPO DA EMPRESA:

() INDIVIDUAL () LTDA

() S/A

() OUTROS. QUAL _____

4. DADOS DOS SÓCIOS CONSTANTES NO CONTRATO SOCIAL: (É OBRIGATÓRIO A INFORMAÇÃO DE TODOS OS SÓCIOS EXCETO QUANDO FOR EMPRESA INDIVIDUAL).

SÓCIOS:

NOME COMPLETO:

DATA DE NASCIMENTO

CPF:

Nº PIS:

DATA DO REGISTRO DO CONTRATO NA JUNTA COMERCIAL:

5. DADOS BANCÁRIOS: (É OBRIGATÓRIO QUE A CONTA ESTEJA EM NOME DA EMPRESA)

| |
|--------|
| BANCO: |
|--------|



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

| | |
|--------------------|---------------------|
| | |
| Cargo: | |
| | |
| | |
| Estado Civil: | |
| RG: | Órgão expedidor/UF: |
| CPF: | |
| Endereço Completo: | |
| Cidade/Estado: | CEP: |
| Telefones: | E-mail: |
| AGÊNCIA: | CONTA: |

6. DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL QUE ASSINARÁ O CONTRATO

Em cumprimento ao exigido as exigências da lei de licitações em epigrafe, **DECLARA**, para todos os fins de direito, que tem pleno conhecimento e atende todas às exigências de habilitação previstas na respectiva lei de licitações.

Declara ainda:

1. que possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, **DECLARANDO**, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer **exigência para habilitação** constante na lei de licitações ensejará aplicação de penalidade à declarante.

2. Que a empresa não foi declarada **inidônea** por nenhum órgão da Administração Pública, de qualquer esfera de Governo;

3. Que em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que **não empregamos menor** de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4. Que houve **ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009:

a) a proposta apresentada, foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

- b) a intenção de apresentar a proposta, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do **Município de Alto Araguaia -MT** antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

5. Que se **enquadra na opção de microempresa**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, **(se for o caso)**

6. Declaramos que tomou conhecimento das peculiaridades do objeto e de todas as **condições de participação** na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do contrato, e a fornecer material/serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

7. não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

8. Declara sob as penas da Lei que concorda e disponibilizará os serviços oriundos da licitação **no prazo** proposto no termo de referência.

9. Declaro que cumpro as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

10. Declaro que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos **direitos trabalhistas assegurados** na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11. Declaro inexistência de fatos **impeditivos e supervenientes**;

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data

Assinatura do representante legal, com NOME COMPLETO

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES**

FLS. _____

VISTO

ANEXO VIII- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

A ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA***, com sede na Avenida Carlos Hugueney, ° 572 - Centro, Alto Araguaia – Estado e Mato Grosso, devidamente inscrita no inscrito no CNPJ/MF 083.579.836/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Jacson Marlon Niedermeier**, brasileiro, portador do RG 879427 e CPF 535.995.431-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 059, de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DE ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ENSINO (ESTADUAL E MUNICIPAL)**, especificado (s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação n.º/20...]* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| tem do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---------|----------------------|----------------------|----------|---------------------------------------|
| X | especificação | <i>Marca se exigida no edital)</i> | <i>Modelo (se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | <i>Prazo garantia ou validade</i> |
| | | | | | | | | |

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no TCE/MT e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES

FLS. _____

VISTO

- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito à contratação dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação das penalidades (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SETOR DE LICITAÇÕES**

FLS. _____

VISTO

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições Gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Alto Araguaia/MT, 13 de janeiro de 2025.

Ofício nº 014/2025

ASSUNTO: Retificação edital de licitação. Pregão eletrônico 020-2024.

À ilustríssima senhora
DAYANE GIL DOS SANTOS
Pregoeira

Senhora pregoeira,

A par de cumprimentá-la, o prefeito do Município e Alto Araguaia – MT, senhor JACSON MARLON NIEDERMEIER, em conjunto com o Secretário que a presente subscreve, senhor PAULO ROBERO BERLIM PERES, por delegação, em atenção às solicitações já encaminhadas outrora pela equipe de transição, via ofício de nº 008/2024, vem pedir e requerer o que adiante segue:

Considerando a suspensão requerida outrora por parte da comissão de transição, a pedido do então prefeito eleito que esta subscreve, com objetivo de atender uma demanda local, que fomentaria inclusive a economia municipal, aceitando para a prestação de serviços de transporte escolar, veículos com até 12 (doze) anos, resguardado o direito e dever da Administração em fiscalizar cotidianamente as condições dos mesmos.

Considerando que foi publicado o ato administrativo de reabertura do certame, sem a alteração requerida, o que pode vir a ocasionar maiores transtornos limitando-se a participação de empresas que possuem veículos em condições de prestar tais serviços.

Vimos por meio deste, solicitar os bons préstimos de Vossa Senhoria no intuito de adotar as medidas administrativas cabíveis, nos termos de parecer jurídico já anexado aos autos, de lavra da Procuradoria Jurídica municipal, a fim de autorizar a participação no certame de empresas com veículos de até 12 (doze) anos.

Na espera por sermos atendidos, renovamos votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

PAULO ROBERTO BERLIM PERES

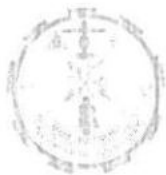
Sec. Municipal de Administração, Indústria, Comércio e Serviços



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

| DAS INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS: | |
|--|---|
| I. Órgão Requerente: | II. Descrição de Categoria de Investimento: |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA/MT a) Unidade Solicitante: - Secretaria Municipal de Educação. | <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Equipamentos e Material Permanente <input checked="" type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica <input type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Física <input type="checkbox"/> Obras e Instalações |
| MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO: | |
| 6 Modalidade de Licitação: | 7 Tipo de Licitação: |
| <input type="checkbox"/> Pregão Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico <input type="checkbox"/> Convite <input type="checkbox"/> Tomada de Preços <input type="checkbox"/> Concorrência Pública <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Leilão <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação | <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço por Item <input type="checkbox"/> Menor Preço Global <input type="checkbox"/> Menor Preço por Lote <input type="checkbox"/> Maior Lance ou Oferta <input type="checkbox"/> Maior Percentual de Desconto <input type="checkbox"/> Melhor Técnica <input type="checkbox"/> Melhor Técnica e Preço |
| 8 Licitação P/ Registro de Preços (SRP): | 9 Origem do Recurso: |
| <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> Próprio da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Programas da União <input checked="" type="checkbox"/> Programas do Estado <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - União <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - Estado <input type="checkbox"/> Outros |
| DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL | |
| (x) Lei nº 14.133/2021 (institui normas para licitações e contratos da administração); (x) Decreto Municipal nº 29/2023 (Regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Alto Araguaia, o procedimento para o planejamento das licitações e contratações a que se refere a Lei nº 14.133/2021). | |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

1. OBJETIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ENSINO (ESTADUAL E MUNICIPAL).

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Educação, no sentido de viabilizar a presença do aluno na escola, principalmente nos locais cujas distâncias e acessos as unidades educacionais interferem no cotidiano escolar dos alunos, necessita contratar serviço de Transporte Escolar para alunos da Rede Pública de Ensino (Municipal e Estadual).

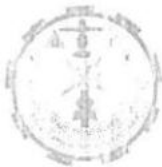
Constitui objeto do presente Termo de Referências, a contratação de empresa especializada para fazer o transporte dos alunos da Educação Básica da rede Municipal de ensino da zona rural, assentamentos e/ou acampamentos, em estradas pavimentadas, não pavimentadas e vicinais. A Contratação fica condicionando a sua eficácia a partir da publicação, podendo ser prorrogado por iguais períodos se for conveniente para a Contratante, na forma e nos termos do edital do Pregão e da Lei nº 14.133/2021. O transporte escolar será executado na zona rural com destino as escolas, através de camionetas traçadas, vans, dobro, conforme especificações constantes no Termo de Referência, e Anexos, que passam a fazer partes integrantes deste Edital independente de transcrição;

1- Caberá ao Fiscal de Transporte, a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas, além de verificar o número de alunos que serão indicados na planilha de atendimento fornecida pela assessoria da SEMED, conforme as informações dos diretores.

2- Os serviços serão executados através de veículos tipo camionetas traçadas, vans e dobro, apropriados, em turnos alternados, trafegando em estradas pavimentadas, não pavimentadas, e estarem em perfeito estado de uso e conservação seguindo o que rege a legislação própria para o fornecimento do serviço além de estarem disponíveis para execução imediata após a comunicação formal desta PREFEITURA, sendo que os serviços serão executados nos dias letivos, hora e locais que serão estabelecidos pela secretaria Municipal de Educação deste Município, podendo haver alterações dos mesmos a qualquer hora e momento, desde que haja necessidade e que esteja de comum acordo.

3- ROTAS poderão por necessidades e conveniência da secretaria municipal de educação ser complementadas aos sábados em que as escolas considerarem como suplemento do ano letivo, caso haja necessidade.

4- Os veículos deverão estar em perfeito estado de conservação e com as-



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

manutenções em dia.

5- Os veículos deverão estar seguindo rigorosamente o que tange a legislação de trânsito e da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres).

6- Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar, deverão estar devidamente habilitados em suas categorias e com os cursos para transporte de passageiros.

7- Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar, deverão estar vestidos adequadamente para atender os alunos, tratando-os de forma respeitosa sem qualquer tipo de envolvimento além do profissional.

8- É necessário salientar que existe uma diferença de gastos com o transporte, quando o mesmo trafega em estradas pavimentadas e estradas não pavimentadas, o gasto aumenta de acordo com cada situação, assim a empresa que concorrer deverá ter conhecimento do percurso, para depois não alegar que não poderá realizar o transporte.

9- Os veículos tipo caminhonete traçada, Vans e Doblo, destinados ao transporte escolar deverão seguir a legislação vigente, que entre os artigos cobra: cinto de segurança, extintores, controladores de velocidade (tacôgrafo), dístico de identificação de veículo ESCOLAR, entre outros solicitados, caso necessidade, pela Secretaria Municipal de Educação.

10- As empresas contratadas para execução dos serviços de Transporte de Escolares deverão apresentar ao Fiscal de Transporte, cópia de documentação:

Habilitação do condutor na categoria adequada D ou E.

Curso de condutor de Transporte Escolar (Curso inicial de 50 horas e /ou renovação de 16 horas)

Documentação dos veículos atualizada (máximo de doze anos de uso)

11- Fica a cargo do Fiscal de Transporte alterar caso necessário e após verificação a descrição da rotas ou quilometragem de percurso; seja para acrescentar ou retirar.

12- Será obrigatório a realização de Vistoria Semestral dos veículos utilizados no transporte escolar conforme recomendação do parecer jurídico e controle interno, sendo que as mesmas deverão ser apresentadas ao fiscal do contrato.

12.1 Relevante mencionar que o veículo que não for submetido à inspeção semestral ou que for reprovado terá o registro de atividade bloqueado, ficando proibido de executar o transporte de escolares.

13- O Contratado deverá arcar com todas as despesas vindas da prestação do serviço, tais como combustível e manutenção dos veículos utilizados no transporte.

14- O Contratado deve estar ciente que não será pago os km sem haver alunos no veículo,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

de acordo com a LEI Nº 10.880, DE 9 DE JUNHO DE 2004, informamos ao contratado que será pago os Km apenas com alunos dentro do veículo.

15- O Contratado deve adequar o veículo conforme demanda de alunos matriculados, caso seja necessário a substituição do veículo, deve comunicar a Secretaria Municipal de Educação, bem como o setor de Licitação para alteração.

16- Caso necessário, as camionetas que possuem capacidade de até cinco passageiros, serem substituídas para camioneta tipo "SUVs" que possui capacidades de transportar até sete passageiros.

17- ROTAS

| Nº DA LINHA | NOME DA LINHA | DESCRIÇÃO DA LINHA | Dias letivos | KM/DIA ESTIMADO |
|-------------|---|---|--------------|-----------------|
| 01 | GATOPRETO I 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN para atender alunos que residem na região do Assentamento Gato Preto e estudam no Ensino Médio nas Escolas Estaduais Maria Auxiliadora, Arlinda Pessoa Morbeck e Carlos Huguency em Alto Araguaia-MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Gato Preto, Vale Formoso, Vale Encantado, Conquista, São Judas Tadeu, Mandala, Fazenda HGW, São Domingos, Sítio do Gato Preto, Retiro Gato Preto e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 400 |
| 02 | GATO PRETO II 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN para atender alunos que residem na região do Assentamento Gato Preto e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal "Anibal Pereira Júnior". Roteiro da Linha: Fazendas: Duas Barras, Cajuzal, Monte Sinai, Bela Vista, Ventania, Rancho Fundo, Grilo, Nova Aliança, Reunidas, Santa Luzia, Jôia, Santa Fé, Cabeceira, Manga, João da Roça, Santa Inês, Nossa Senhora Aparecida, Casa Branca, São Jerônimo, Pedra Santa, Sítio do José Carlos, Sítio 13 e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 250 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| 03 | <p>GATO PRETO III (REGIÃO DO OTTA/ARIRANHA)</p> <p>01 UMA CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN.</p> | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE DE 7 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na região do Otta e Ariranha e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal "Aníbal Pereira Júnior".</p> <p>Roteiro da Linha:</p> <p>Fazendas: Graciosa, Senhor Tiãozão, Otta, São João, Estrela do Norte, Boa Esperança, Sucupira, Ariranha, Sítio Gato Preto, Bar do Valter, Toninho Taboca e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 250 |
|----|---|---|-----|-----|

Don



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|--|---|-----|-----|
| 04 | <p>GATO PRETO IV (REGIÃO DA BARRA DO ARIRANHIA/MELANCIA)</p> <p>01 UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE DE 7 PESSOAS DOBLO OU VAN.</p> | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região do Ariranha e no Assentamento do Gato Preto e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal "Anibal Pereira Júnior".</p> <p>Roteiro da linha: Fazendas: Menino da Tábua, Gerivá, Tradição, Melancia, Paulista, Vale Formoso, Vale Encantado, Conquista, São Judas Tadeu, Mandala, HGW, São Luiz, Gato Preto, Boa Esperança, Nossa Senhora Aparecida Chácaras: Ciano, Mariano, Aldair, São José, Estrela Guia, Santa Luzia, Barrela, e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 300 |
| 05 | <p>RIO DO PEIXE</p> <p>01 UMA CAMIONETA TRAÇADA CAPACIDADE 07 LUGARES.</p> | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 7 pessoas para atender alunos que residem na região do Rio do Peixe e estudam no Ensino Fundamental na Escola Municipal "Manoel Martins".</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Bálamo, Nossa Senhora Aparecida, Recanto das Araras, Canarinho, Duas Irmãs, Pontal, Aliança, Paca, Mogi, Três Barras, Coqueiral, Dois Irmãos, , Hollywood e Rio do Peixe e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 300 |
| 06 | <p>PARAÍSO I</p> <p>01 UMA VAN COM CAPACIDADE DE 15 OU MAIS PESSOAS.</p> | <p>O motorista utiliza UMA VAN com capacidade de 15 ou mais pessoas, para atender alunos que residem na região do Paraíso e estudam na Educação Infantil e no Ensino Fundamental na Escola Municipal Patrocínio Joaquim Dias.</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Córrego do Paraíso, Joaquim do Patrocínio, Colina, Hermes Santi, Josué, Santa Isabel, Renato, Mato Alto, Neguinho, Buritizal, Pontal, Lendinária, Zanata Olívio Frick, NG Sede, Zé Carreiro, Paraíso, São Manoel, Guariba, Stº Antônio (NG) STª Maria (Retiro), Fartura, Formosa, Sítio Pontal e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 300 |
| 07 | <p>PARAÍSO II</p> | <p>O motorista pega os alunos com Dois veículos, sendo Duas Doblo ou Duas Camioneta traçada com capacidade para 7 pessoas para atender os alunos da Região do Paraíso que estudam no Ensino Médio nas Escolas de Alto Araguaia- MT</p> | 200 | 450 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|--|---|-----|-----|
| | 02 VEICULOS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU DOBLO. | <p style="text-align: center;"><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos com capacidade para 07 pessoas ou DOBLO e dois motoristas para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Tartaruga, Capão Alto, Bálsamo, Dr. Wilson, João Balduino, Leonardo Catira, César Maravilha, Jorge Melo, Olho D'água, Vale do Araguaianha, Verne, Calisto, Pontal do Araguaia, Boa Esperança, Monte São, Córrego Rico, Barreirinho, Santana do Araguaia, LM, Paraíso, Bálsamo, Sítio Formosura e demais sítios e fazendas e da região.</p> | | |
| 08 | PARAÍSO III 01 UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU 01 DOBLO. | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO para atender alunos que residem na Divisa entre Araguaianha e Região do Paraíso e estudam no período matutino na Educação Infantil e no Ensino Fundamental na Escola Estadual "Patrocínio Joaquim Dias."</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas do Sr. Fernando, Osmar Aranha, Rui Japones, Epaminondas Ribeiro, Nossa Senhora do Lageado, Barreirinha, Coroados, Lageado, Monte Verde, Monte São, Pesqueiro, Urubu LM Lindomar e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 300 |
| 09 | PARAÍSO III 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO PARA A PARTE ALTA. 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: duas DOBLO OU DUAS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS, para atender alunos que residem na região do Paraíso e estudam na Educação Infantil e Ensino Fundamental na Escola Municipal "Patrocínio Joaquim Dias"</p> <p style="text-align: center;">=> UMA DOBLO OU UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender os alunos da Região do Paraíso (parte alta)</p> <p style="text-align: center;">=> UMA DOBLO OU UMA CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender os alunos da Região do Paraíso (parte baixa – região da serra).</p> <p style="text-align: center;"><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e dois motoristas para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Tartaruga, Divisa I, Senhor Ismael, Dr. Assis, Toquinho, Dr. Hélio, Furna, Senhor Hernani, Jakson, Macaúba, Milton Klasener, Baús I e II, Cristo Rei (Torre I) Bom Jardim (Furnas), Araguaianha, Pedreira,</p> | 200 | 480 |

Boi



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|--|--|-----|-----|
| | PARA 7 PESSOAS OU UMA DOBLO PARA PARTE BAIXA. (02 VEÍCULOS) | Boa Esperança, Baíva, Lageado, Torre II, Santa Maria, Ouro Verde, Olhos d'Água, Alexandre, Rancho Alegre, Sítio dos Amigos e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 10 | CÓRREGO RICO 02 CAMINHONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS OU DUAS DOBLO. (02 VEÍCULOS) | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: duas DOBLO OU DUAS CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS para atender alunos da Região do Córrego Rico/Paraíso e imediações, que estudam nas Escolas Estaduais e municipais de Alto Araguaia (Período matutino, vespertino e noturno) e na Escola Municipal "Patrocínio Joaquim Dias".</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Córrego Rico, Ribeirão Claro, Santa Rita, Campo Limpo, Fazenda do Paulo Serafim, Santo Antônio, Miralva, Bom Sucesso, Três Marias, Boiadeiro, Granja do Ari, Sítio 3 irmãos, Estância Três Irmãs, Setor Industrial, Areia Branca, Jardim Novo Araguaia, Sítio São Jerônimo, Sítio Mato Verde, Sítio Bela Vista e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 400 |
| 11 | DIVISA ENTRE O MUNICÍPIO DE ITUIQUIRA COM ALTO ARAGUAIA 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS E 01 VAN COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PESSOAS. | <p>O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 05 OU 7 PESSOAS E UMA VAN para atender alunos que residem na Região de divisa entre Itiquira e Alto Araguaia e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT.</p> <p>O motorista pega parte dos alunos numa Camioneta Traçada com capacidade para 7 pessoa e depois transfere os mesmos para uma van.</p> <p><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e um só motorista para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Ana Paula, São Francisco.</p> | 200 | 350 |

Bar



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|---|--|-----|-----|
| | | Sorocaba, Boa Esperança, Moleque, Paraíso, Araçá II, Stª Luzia, Ena, Araçá II, RVS (Paraíso) e Fazendas dos Senhores Oclésio Borges e Domicianinho, Dr. Newton e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 12 | DIVISA DE ALTO ARAGUAIA COM ARAGUAINHA 02 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS OU 02 DOBLO. | <p>O motorista utiliza 02 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS OU 02 DOBLO para atender alunos que residem na Região de divisa entre Alto Araguaia e Araguainha-MT, e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio no período matutino e vespertino nas escolas da Rede Estadual e Municipal de Araguainha-MT.</p> <p><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola, 01 veículo para o período vespertino e 01 veículo para o período matutino.</u></p> <p>Roteiro da linha Fazendas: Matinha, Santana do Araguaia, Santa Maria, Confusão, I e II, Araguainha I e II, Cervo e demais sítios e fazendas da região.</p> | 200 | 450 |
| 13 | DIVISA ENTRE ALTO ARAGUAIA E SONORA/MS 01 CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | <p>O motorista utiliza 01 CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas dobro ou van, para atender alunos que residem na Região das 7 Placas e estudam na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia-MT.</p> <p>Roteiro da Linha: Fazendas: Água de Lindoia, São Marcos. Stª Helena, Nossa Senhora Aparecida, JM (Magide),</p> <p>Domicianinho, Alvorada Paulista, Aracoxim e demais sítios e fazendas da Região.</p> | 200 | 300 |
| 14 | SETE PLACAS 01 CAMIONETA TRAÇADA COM | <p>O motorista utiliza DOIS VEÍCULOS: 01 CAMIONETA TRAÇADAS CAPACIDADE 05 OU 07 LUGARES E 01 VAN DE NO MINIMO 15 LUGARES, para atender alunos que residem na região do 7 PLACAS SÃO JOSÉ e estudam nas escolas municipais e estaduais de alto Araguaia MT.</p> <p><u>Ressaltamos que a linha necessita de 2 (dois) veículos e um só motorista, para pegar os alunos e deixá-los em tempo hábil na escola.</u></p> | 200 | 450 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|--|---|-----|-----|
| | CAPACIDADE PARA 05 OU 07 PESSOAS E 1 VAN COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PESSOAS. | Roteiro da Linha Fazendas: Mussi, Santo Antônio, Xingu, Bela Vista, Boa Esperança, Triunfo do Araguaia, Carroça de Ouro, Paulista, São José, Bela Vista, Santa Maria, Vale (Rodolfo), Stº Antônio, Falcão da Serra e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 15 | TORTO I 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 7 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza 01 CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas Doblo ou Van, para atender alunos que residem na Região do Torto I e estudam no período vespertino no Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia- MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Andramil, Torto (Zé Carlos) Nova Esperança (Paulo Afonso) e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 16 | TORTO II 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA com capacidade para 07 pessoas Doblo ou Van para atender alunos que residem na Região do Torto I e estudam no período vespertino no Ensino Fundamental e Ensino Médio nas Escolas da Rede Municipal e Estadual de Alto Araguaia- MT. Roteiro da Linha: Fazendas: Santa Luzia, Estiva, Santa Maria, 4R, Pedra Furada, Formiguinha e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 17 | BURITI I 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na região do Buriti e estudam no Ensino Fundamental na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende". Roteiro da Linha: Fazendas: Cabeceira do Bálsamo, Taquari, Serra Vermelha, Bálsamo, Cesta de Ouro, Nossa Senhora Aparecida, Enfurnada São Carlos, Santa Luzia, Bridão de Ouro, Pesqueiro e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 270 |
| 18 | BURITI II SERRA VERMELHA 01 CAMIONETA TRAÇADA COM | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região da serra vermelha no distrito do Buriti e estudam no Ensino Fundamental e no Ensino Médio na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende". Roteiro da linha: Fazendas: Roncador, Samambaia, Adelaide, São Marcos, | 200 | 270 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA
E TURISMO

| | | | | |
|----|--|--|-----|-----|
| | COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | Benzinho, Cesta de Ouro, Morro do Sabão, Buriti, Cinco Irmãos, Bálsamo, Cesto de Ouro, Fuma do Bálsamo, Bridão de Ouro, Demilson e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 19 | BURITI III ALTO DO ARIRANHIA 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS, DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região do alto da ariranha no Distrito do Buriti e estudam no Ensino médio e Fundamental na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende" Roteiro da Linha: Fazendas: Sangue, Mangabeira, Belino, João Cassete, Morada de Jesus, São José, Morro do Chapéu, Gabiati, Paraíso Mari, Três Barras, Macaúba, Bálsamo, Duas Irmãs, Morada do Sol, Valquilândia, Nossa Senhora Aparecida e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 20 | BURITI IV 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS, DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no Ensino Médio e fundamental na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende". Roteiro da Linha: Fazendas: Sangue, Mangabeira, Belino, João Cassete, Morada de Jesus, São José, Morro do Chapéu, Gabiati, Três Irmãos, Moggi, Nossa Senhora da Paz, Coqueiral, São José, Bridão de Ouro, Rancho dos Rosas e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 21 | BURITI V 01 CAMIONETA TRAÇADA DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no Ensino Fundamental na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende". Roteiro da Linha: Fazendas: Malva, Pontal, Perdiz, Chela, Chororó, Castelinho, Três Corações, Morro do Sabão e demais sítios e fazendas da região. | 200 | 300 |
| 22 | BURITI VI | O motorista utiliza uma CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região do Buriti e estudam no | 200 | 300 |

Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,
LAZER, CULTURA E TURISMO

| | | | | |
|----|--|---|-----|----|
| | 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA 07 PESSOAS DOBLO OU VAN. | Ensino Fundamental na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende" Roteiro da Linha: Fazendas: Paraíso, Duas irmãs, Três Barras, São José, Valquilândia, Barra do Ariranha, Nossa Senhora Aparecida, Sítio dos Nunes, Rancho dos Rosa, Malva, Pontal, Perdiz, Chela, Chororó, Castelinho, Morro do Sabão e demais sítios e fazendas da região. | | |
| 23 | COLÔNIA DO ARIRANHIA 01 CAMIONETA TRAÇADA 07 LUGARES DOBLO OU VAN. | O motorista utiliza uma 01 CAMIONETA TRAÇADA COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 07 PESSOAS DOBLO OU VAN, para atender alunos que residem na Região da Colônia do Ariranha e estudam no Ensino Fundamental e Médio na Escola Estadual "Onécídio Manoel de Rezende". Roteiro da Linha: Motorista inicia rota buscando alunos da colônia do Ariranha, vai sentido buriti fazenda para pegar alunos da fazenda nossa Senhora Aparecida e entorno, retorna sentindo distrito do buriti, buscando alunos nas fazendas: Dois Irmãos, Volta Grande, Favorita e demais fazendas da região até a escola Onécídio. | 200 | 30 |

18- PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 O prazo de execução de serviços continuados de transporte escolar, objeto desta licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do Artigo 111 da Lei nº 14.133, caso haja interesse da administração, dentro do limite da modalidade de Licitação a ser contratada.

19- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 Após homologação do processo licitatório será determinado quais recursos deverão ser utilizados para efetuar o contrato do mesmo.

20- OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

6.1 Prestar os serviços de Transporte Escolar. No prazo de execução previsto no item 4 deste termo.

6.2 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços os quais deverão estar de acordo com as especificações do Edital e Normativa de Transporte da Secretaria de Educação.

6.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,
LAZER, CULTURA E TURISMO

- 6.4 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.5 Promover a substituição do transporte quando estes não atenderem o solicitado, sem ônus para a CONTRATANTE; ou substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato.
- 6.6 Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos itens ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- 6.7 Transportar os alunos no local indicado pela CONTRATANTE conforme as rotas;
- 6.8 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
- 6.9 Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;
- 6.10 Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como:
- b) despesas referentes a combustíveis e lubrificantes será de responsabilidade da Contratada.
 - c) manutenção, peças, pneus, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.
- 6.11 Não Modificar o Percorso de atendimento dos alunos sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 6.12 A contratada não poderá suspender os serviços caso ocorra atraso de pagamento, antes de completar um período de 90 dias.
- 6.13 Substituir ou aumentar o quantidade de veículos, visando equiparar ao quantitativo de alunos devidamente matriculados nas escolas.
- 6.14 Manter os veículos devidamente higienizados presando pelo conforto dos alunos.

21- DA RESCISÃO CONTRATUAL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,
LAZER, CULTURA E TURISMO

7.1 Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Secretaria Municipal de Educação, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 137 da Lei Nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

22- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 A CONTRATADA, pela inexecução total ou parcial de atos relacionados com o presente Contrato, garantia a prévia defesa, poderá ser passível das seguintes sanções

- III. Advertência por escrito;
- IV. Multa de variável de 2% a 10% do valor do contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da SEMED.
- V. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- VI. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.

23- DA AUTORIZAÇÃO ESPECIAL

9.1 Os veículos deverão apresentar autorização especial para o objeto licitado, expedida pelo DETRAN ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica, oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN, e estar com documentação regular;

24- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

10.1 Por ocasião da assinatura do Contrato, a contratada deverá apresentar:

- a) Os veículos a serem apresentado(s) na assinatura do contrato deverão estar com documentação completa e com certificado de propriedade em dia, admitindo-se situação de financiamento em sistema de Leasing, desde que esteja registrado no certificado de propriedade do veículo o nome da futura contratada como arrendatário.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,
LAZER, CULTURA E TURISMO

- b) Os veículos devem ter no máximo 12 anos de uso para serem utilizados no transporte escolar. ✓
- c) Em relação aos demais veículos a serem utilizados nos serviços, não será obrigatório que os mesmos estejam em nome da contratada, entretanto, deverão manter as mesmas características acima evidenciadas, bem como deverá ser apresentado contrato de prestação de serviços entre a contratada e o proprietário dos veículos, cuja responsabilidade será total da contratada, não cabendo à contratante vínculo de qualquer natureza com tal contrato;
- d) Em caso de substituição de veículo e troca de motorista a contratada obriga-se informar e repassar imediatamente à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fiscal de Transporte) e o setor de LICITAÇÃO, os documentos acima citados, referente ao novo veículo e motorista a ser utilizado na linha.
- e) Seguro Obrigatório do veículo.
- f) IPVA quitado, e vencendo dentro do ano de 2025, apresentar a quitação.
- g) Os veículos devem estar devidamente plotado, (Transporte Escolar) nas cores amarela e as letras em preto não podendo usar linha para fixação.

25- NORMA APLICADA

11.1 Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 14.133/2021, Decreto Estadual nº 959, de 28 de maio de 2021 e Lei Federal nº 9.394/96, Lei Federal nº 9503/97 e Decreto Municipal nº 29/2023.

26- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Alto Araguaia MT, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal de Educação.

27- PAGAMENTO

13.1 O pagamento à contratada será efetuado através crédito em conta do contratado até o



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,
LAZER, CULTURA E TURISMO

30º (trigésimo) dia subsequente após apresentação de nota fiscal devidamente atestada por quem de direito. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da contratada. Com a ressalva que a não execução do serviço em todos os dias do calendário escolar, sofrerá desconto no pagamento, sendo calculado o valor/dia com base no valor mês adjudicado.

14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1 Lei nº 14.133/2021 (institui normas para licitações e contratos da administração), Decreto Municipal nº 29/2023 (Regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Alto Araguaia, o procedimento para o planejamento das licitações e contratações a que se refere a Lei nº 14.133/2021).

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 Sempre que necessário, serão efetuados procedimentos para fiscalização dos serviços obedecendo aos dispostos estabelecidos no art. 104, III, da Lei Federal 14.133/21.

15.2 Um representante da Contratada poderá ser convocado a esta Prefeitura Municipal para prestar esclarecimentos a respeito da execução dos serviços.

15.3 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

15.4 Para tanto a SEMED indica a servidora GLAUCIA DA SILVA SEVERO, para atuar como titular fiscal do contrato e o suplente a servidora ROSELI PINTO PEREIRA.

Alto Araguaia – MT, 15 de janeiro de 2025.


KÁTIA SIMONE BORGES MORAES ALMEIDA

Secretária Municipal de Educação

Kátia Simone Borges Moraes Almeida
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 004/2025



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

Alto Araguaia, 02 de Dezembro de 2024.

Ofício N° 039/2024

Assunto: Solicitação de parecer

Considerando que o processo licitatório, cujo objeto trata-se de **prestação serviço de transporte escolar visando atender alunos da rede pública de nosso município**.

Considerando que esse tipo de prestação de serviço tem regras e resoluções específicas, motivo pelo qual faz-se necessário adequar o edital conforme legislação vigente, sem que com isso restrinja a competitividade.

Vimos por meio deste, solicitar parecer no que tange a quantidade máxima de uso dos veículos para o transporte escolar, a secretaria tem solicitado a quantidade abaixo, gostaríamos de confirmar se esta quantidade de anos é a mais adequada para este objeto de acordo com a legislação vigente.

OBS 01: Serão aceitos somente veículos até de **10 anos de uso**, contados a partir da data de fabricação do veículo. Deverá ser apresentada a cópia do documento do veículo afim de comprovar a data de fabricação, os mesmos devem estar conservados e com a parte mecânica em perfeito funcionamento, conforme laudo apresentado;

Com base nisso, pedimos orientação de como proceder nesta situação.

Sem mais para o momento, ficamos no aguardo.

JULIANE
RIBEIRO
TELES:9846
9690159
Juliane Ribeiro Teles

Assinado de forma
digital por JULIANE
RIBEIRO
TELES:98469690159
Dados: 2024.12.02
16:35:30 -03'00'

LEIDIANE
PEREIRA
FARIAS:00
798314192
Leidiane Pereira Farias

Assinado de forma
digital por
LEIDIANE PEREIRA
FARIAS:007983141
92
Dados: 2024.12.02
16:36:06 -03'00'

Setor de Licitações

A:
PROCURADORIA JURIDICA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar terrestre objetivando atender as necessidades de locomoção dos alunos matriculados nas escolas públicas de ensino (estadual e municipal)

RELATÓRIO

Trata o presente expediente de processo administrativo que tem por finalidade a futura e eventual contratação de serviços de transporte escolar terrestre objetivando atender as necessidades de locomoção dos alunos matriculados nas escolas públicas de ensino, cujas especificações se caracterizam de forma objetiva e usuais no mercado conforme descrito na solicitação.

O expediente já foi analisado por esta Procuradoria em novembro/2024.

Porém retorna para análise referente à minuta do Edital Complementar 001. Pregão Eletrônico nº 020/2024.

Também referente à este processo, veio ofício nº 039/2024, com pedido de consultoria sobre o limite de idade para os veículos a serem utilizados no serviço prestado.

Sem maiores delongas, passamos a nos manifestar.

A alterações previstas no Edital complementar se referem à restrição/retirada de alguns veículos em algumas linhas de transportes, como vans e veículos Kombi.

Tratam-se de alterações de caráter discricionário da Administração Pública que deve avaliar quais os veículos mais adequados para o serviço que se busca contratar.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

veículos tipo automóvel van, e de 15 anos para veículos tipo ônibus e micro-ônibus, a contar do ano de fabricação.

Tal projeto ainda consta em tramitação na Câmara dos Deputados².

Tais textos são trazidos à título informativo, sendo certo que a realidade de cada ente federativo também pode ter influência na definição de tempo máximo de uso, considerando os veículos que estariam disponíveis seja de terceirizados, quanto de frota própria, conforme a própria realidade local.

Destarte, concluímos que não existe legislação específica que vincule a idade máxima de uso dos veículos de transporte escolar, havendo sim recomendação do FNDE ratificada pelo TCE-MT.

Ressaltamos que o Município de Alto Araguaia não segue essa recomendação atualmente, muito possivelmente, por conta da realidade local dos prestadores de serviço disponíveis.

Ainda nos espelhando no exemplo citado de São Paulo capital, que fixa a idade máxima de 12 anos de uso para veículos tipo automóvel, van, recomendamos que seja adotado vistorias regulares adicionais perante o Município como forma de garantir a integridade dos veículos utilizados.

Por fim, havendo alterações relacionadas ao assunto, as mesmas devem ser feitas mediante edital complementar.

Como o Edital complementar em apreço, de nº 001, trata-se de uma minuta, poderá se aproveitar o Edital para promover novas alterações com suas devidas publicações.

É o parecer, S.M.J.

Alto Araguaia MT, 07 de Janeiro de 2024.

Marlon Arthur Paniago de Oliveira
Procuradoria-Geral do Município- OAB/MT 15.828

² Disponível em

<https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/fichadetramitacao?idProposicao=2088273#:~:text=PL%205585%2F2016%20Inteiro%20teor,Projeto%20de%20Lei&text=Disciplina%20a%20vida%20%C3%BAtil%20dos%20ve%C3%ADculos%20utilizados%20no%20transporte%20escolar.&text=Fixa%C3%A7%C3%A3o%2C%20prazo%2C%20vida%20%C3%BAtil%2C,escolar%2C%20aluno%2C%20escola%20p%C3%BAblica.>