**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**
**SETOR DE LICITAÇÕES**
**CONTRATO 060/2026**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALTO ARAGUAIA-MT E DO OUTRO LADO A EMPRESA: **TATIANE CARVALHO DA COSTA.**

O **Município de ALTO ARAGUAIA** - Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Carlos Hugueney, 572, Centro, CEP: 78.780.000, ALTO ARAGUAIA - MT, inscrito no CNPJ Nº 03.579.836/0001-80, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Jacson Marlon Niedermeier**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **TATIANE CARVALHO DA COSTA**, inscrita no CNPJ sob o nº 54.330.921/0001-41, com sede na Rua Ricardo Franco, n° 575, CEP: 78.615-000, Araguainha-MT, E-mail: tatiane.carvalho@unemat.br, Fone: (66) 99695-1192 - neste ato sendo representada por ***Tatiane carvalho da Costa,*** CPF: 037.927.011-03, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** resolvem celebrar o presente Contrato de **prestação de serviços para a produção executiva de evento cultural, abrangendo a competição musical a serem realizadas durante as festividades do Festival Náutico e Cultural de Alto Araguaia - MT,** ***oriundo da Dispensa Presencial nº 015/2026*** que reger - se - á pela Lei Federal 14.133/2021, Decretos Municipais, pelos princípios e preceitos do direito público, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas, aplicando-se, no que couber a tudo quanto avençado e, supletivamente, os princípios da teoriageral dos contratos e as disposições de direito privado.

**1.0 - CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - O Objeto do presente contrato é a **Contratação de profissional especializado para a produção executiva de evento cultural, abrangendo a competição musical a serem realizadas durante as festividades do Festival Náutico e Cultural de Alto Araguaia - MT**, tudo conforme o **Termo de Referência,** que ficam fazendo parte deste contrato.

**2.0- CLÁUSULA SEGUNDA –DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO**

**2.1** - O presente Contrato foi firmado com base na Lei nº 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 059/2023 e do edital do Aviso da Dispensa Presencial nº 015/2026, que fica fazendo parte deste contrato.

**3.0 - CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1** - O pagamento será efetuado pelo Município de ALTO ARAGUAIA- MT, à fornecedora, por meio de ordem bancária, em até 10 (dez) dias úteis, após a execução do serviço e emissão da Nota Fiscal devidamente certificada pelo Agente público competente;

**3.2** - O valor total para essa contratação é de **R$ 14.000,00 (quatorze mil reais),** ficando vedada expressamente a cobrança de qualquer valores que não esteja aqui acordado.

**3.3** - Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal, deverá ser devolvida a empresa para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição. O prazo para pagamento da nova nota fiscal voltará a ser contado após o recebimento da mesma, conforme o item 3.1;

**3.4** - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações assumidas no serviço;

**3.5** - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da contratada;

**3.6** - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**3.7** - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

3.8. - O Contrato durante toda sua vigência e execução deverá observar o equilíbrio financeiro nos parâmetros do valor pactuado, conjugado na composição de preços dos valores básicos de cada item.

3.9 - O pagamento será efetuado efetivamente quando entregue e aprovado o projeto, após o recebimento definitivo, mediante apresentação da documentação fiscal, devidamente atestada pela administração.

3.10 - A CONTRATANTE, independente das quantias previstas neste instrumento poderá sustar o pagamento de qualquer fatura no todo ou em parte, nos seguintes casos;

a) Fornecimento de produtos imcompativeis com o descrito no termo de referência;
b) Existência de qualquer débito exigível pela CONTRATANTE.

**4.0 - CLAUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas decorrentes da execução do objeto do contrato correrão por conta de recursos consignados no Orçamento de 2026, alocados na seguinte dotação orçamentária:

**5.0 - CLAUSULA QUINTA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21 são obrigações da **CONTRATADA:**

5.1.1- Entregar os produtos/serviços, conforme solicitação do setor competente, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato, em horário e local definido pela secretaria solicitante;

5.1.2 - Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços e fiscal do contrato, objetoda presente licitação;

5.1.3 - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

5.1.4 - Aceitar supressões ou acréscimos que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento);

5.1.5 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente, observando - o artigo 121, da Lei nº 14.133/21.

5.1.6 - Executar o objeto do presente Termo de Referência;

5.1.7 - Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante para acompanhamento da execução do contrato;

5.1.8 - Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente ás eventuais reclamaçõesrelacionadas com o serviço prestado;

5.1.9 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objetivo do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

5.1.10 - Não transferir a outrem no todo ou em partes, as obrigações assumidas;

5.1.11 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência aos mesmos, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento do objeto contratado;

5.1.12 - Comunicar a fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços em partes ou no todo;

5.1.13 - Comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros, julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

5.2 **- Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da CONTRATANTE**:

5.2.1 - Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados conforme o disposto na Cláusula terceira, item 3.2.

5.2.2 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

5.2.3 - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

5.2.4 - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

5.2.5 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

**6.0 - CLAUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

6.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

6.2- Constituem motivos para rescisão sem indenização:

6.2.1- O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

6.2.2- A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

6.2.3- O comprometimento reiterado de falta na sua execução;

6.2.4- A decretação de falência ou insolvência civil;

6.2.5- A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

6.2.6- Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificada pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo administrativo a que se refere o Contrato;

6.2.7- Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução docontrato.

6.3 - É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do artigo 138 da Lei 14.133/21.

6.4 - É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos casos de rescisão prevista nos itens anteriores.

**7.0 - CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

7.1 - O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

7.1.1 - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aosseus objetivos;

7.1.2 - Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
7.1.3 - Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
7.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
7.3 – As alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
7.4 - Em caso de celebração de termo aditivo, o serviço adicionado ao contrato ou que sofra alteração em seu quantitativo ou preço deverá apresentar preço unitário inferior ao preço de referência, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, ressalvada a exceção prevista no parágrafo único do art. 14 do Decreto nº 7.983, de 2013, e respeitando as regras impostas pelo artigo 124 e nas porcentagens estipuladas no artigo 125 ambos da Lei nº 14.133/21;
7.5 - Caso haja prorrogação no prazo contratual, que extrapole o prazo previsto no Termo de Referência, desde que a causa não seja dado pela empresa Contratada, ou ultrapasse, 12 (doze) meses, os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato, de acordo com a seguinte fórmula: PR = PI x IR

Onde:

PR = Preço reajustado

PIC = Preço inicial do Contrato

**Obs:** O reajuste só será aplicado na parte remanescente, do contrato (parte não executada e não paga).

## 8.0 - CLÁUSULA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

8.1 - As partes declaram - se sujeitas às disposições da Lei Federal 14.133/21 e todas as suas alterações, e, subsidiariamente, aplica - se a legislação civil vigente, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato,bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

## 9.0 - CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

9.1 - Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/21, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado nos serviços do objeto desta Dispensa Presencial, até o limite de **30% (trinta por cento)** do valor empenhado.
9.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/21:
**a)** - advertência;
**b)** - multa de **30% (trinta por cento**) do valor do contrato**,**
**c)** - suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
**d)** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
9.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de prestar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar - se de modo inidôneo

ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até **6 (seis) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
9.4 **-** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando - se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.
9.5 - As multas de que trata este item, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.6 - As multas de que trata este item, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**10.0 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

10.1 - A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação quando exigidas pela CONTRATANTE.

**11.0 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO/AQUISIÇÃO**

**11.1** - A fiscalização do Contrato será exercida pelos servidores ***Sergio Wisley Soares e suplente Lauri Candido de Souza***, devidamente designado pela Secretaria Municipal responsável.

11.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus empregados, prepostos ou contratados.

11.3 - Todas as ORDENS DE SERVIÇOS, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entrea Fiscalização e a CONTRATADA serão feitos por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

11.4 - A CONTRATADA obriga - se a retirar do serviço e não readmitir os empregados, contratados ou prepostos que venham a criar embaraços à Fiscalização, bem como a remover quaisquer materiais ou equipamentos que não estejam de acordo com as especificações aprovadas para a execução do serviço.

11.5 - Da decisão da Fiscalização poderá a CONTRATADA recorrer à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

**12.0 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

12.1 - Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste no Tribunal de Contas de Mato Grosso.

**13.0 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PRAZO CONTRATUAL**

13.1 - O prazo contratual será de 129 (cento e vinte e nove) dias, a contar da data do contrato até **31/12/2026.** Por se tratar de contratação destinada à execução de evento cultural específico, com objeto determinado e execução delimitada no tempo, não haverá prorrogação automática do contrato, salvo se ocorrer situação devidamente justificada que impeça ou altere o cronograma de execução, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e a necessidade de formalização do respectivo termo aditivo, quando cabível.

**14.0 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

**14.1 - Da execução dos serviços:**

14.1.1 - A contratada deverá realizar a produção executiva do evento cultural, abrangendo o planejamento, a organização, o gerenciamento e o acompanhamento da competição musical integrante da programação do Festival Náutico e Cultural de Alto Araguaia;

14.2. - A contratação deverá contemplar todas as atividades necessárias à adequada execução da competição musical, desde a fase de planejamento até o encerramento do evento, incluindo:

14.2.1. elaboração e divulgação do regulamento da competição musical;
14.2.2. organização e acompanhamento do período de inscrições;
14.2.3. recebimento, conferência e organização da documentação dos participantes;
14.2.4. elaboração da relação de inscritos e definição da ordem das apresentações;
14.2.5. preparação das fichas de avaliação, planilhas de notas, listas de participantes, certificados e demais materiais de apoio;
14.2.6. convocação e acompanhamento da banca julgadora;
14.2.7. orientação dos participantes quanto às regras e à dinâmica da competição;
14.2.8. condução e acompanhamento das apresentações musicais;
14.2.9. controle do tempo de palco e da ordem de apresentação dos competidores;
14.2.10. acompanhamento do processo de avaliação, assegurando a observância dos critérios estabelecidos no regulamento;
14.2.11. consolidação das notas e elaboração da classificação final;
14.2.12. divulgação dos resultados ao público;
14.2.13. organização da entrega dos troféus e da premiação aos vencedores, quando prevista;

14.2.14. elaboração de relatório final contendo as atividades realizadas, o número de participantes, os resultados apurados, registros fotográficos e demais documentos comprobatórios da execução.

14.3. A contratada deverá disponibilizar estrutura operacional compatível com o objeto, incluindo pessoal, materiais, equipamentos e demais recursos necessários à execução das atividades de produção executiva, observadas as responsabilidades estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

14.4. A solução compreende a execução integrada das etapas de planejamento, preparação, realização e encerramento da competição musical, permitindo que todas as atividades sejam coordenadas de forma centralizada e articulada com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com os participantes, com a banca julgadora e com os demais envolvidos na programação do evento.

14.5. A contratação de um único responsável pela produção executiva mostra-se adequada, uma vez que as atividades possuem relação de interdependência e exigem coordenação uniforme, comunicação eficiente, cumprimento de prazos e acompanhamento contínuo. A divisão do objeto entre diferentes prestadores poderia comprometer a unidade da execução, a organização da programação e a responsabilização pelos resultados.

14.6. A execução do serviço deverá ocorrer durante o período de realização do Festival Náutico e Cultural de Alto Araguaia, previsto para o dia 29 de agosto de 2026, respeitando o cronograma definido pela Administração e as orientações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

14.7. Ao final da execução, a contratada deverá apresentar relatório circunstanciado das atividades realizadas, acompanhado dos documentos comprobatórios pertinentes, para fins de conferência, fiscalização, recebimento definitivo e posterior pagamento.

14.8. Com a contratação, pretende-se garantir a realização organizada, eficiente e transparente da competição musical, promovendo o acesso da população à cultura e ao lazer, incentivando a participação social, valorizando os talentos artísticos e contribuindo para o fortalecimento cultural, turístico e econômico do Município de Alto Araguaia.

14.9. **Local e condições de entrega ou execução:**

14.9.1. A prestação de serviço far-se-á no Parque Ecológico Municipal Atanael Farias da Costa, em Alto Araguaia no dia 29 de agosto de 2026, terá duração mínima de 2h:00 (duas horas), com horário previsto para início do show: 19h00 no dia 29/08.

14.10. **Modelo de Execução do Objeto:**

14.10.1. A execução da competição musical será realizada em etapas organizadas para garantir a transparência, eficiência, engajamento cultural e participação do público.

14.10.2. Planejamento e Preparação

14.10.3. Elaboração e divulgação do regulamento da competição musical, contendo critérios de inscrição, prazos, regras de participação e critérios de avaliação.

14.10.4. Organização do processo de inscrições, incluindo recebimento das fichas, conferência de documentos e confirmação dos participantes.

14.10.5. Definição e convocação da banca de jurados, com critérios técnicos para avaliação das apresentações.

14.10.6. Organização da ordem de apresentações, respeitando o tempo de palco e o número de inscritos.

14.10.7. Preparação de material de apoio (listas de inscritos, fichas de avaliação, certificados de participação, planilhas de notas, etc.).

14.10.8. Premiação e Pagamento dos Prêmios

14.10.9. Organização do processo de premiação, garantindo que os valores e troféus estejam disponíveis no dia do evento.

14.10.10. Responsabilidade pela conferência e registro dos premiados, conforme classificação final.

14.10.11. Pagamento e/ou entrega oficial dos prêmios aos vencedores, mediante comprovação e registro em ata ou relatório.

14.10.12. Encaminhamento da documentação comprobatória da entrega/pagamento à Prefeitura.

14.10.13. Execução da Competição no Dia do Evento

14.10.14. Recepção dos inscritos, orientação quanto ao funcionamento da competição.

14.10.15. Condução das apresentações musicais conforme a ordem previamente definida.

14.10.16. Acompanhamento dos jurados durante a avaliação, garantindo transparência e lisura no processo de julgamento.

14.10.17. Monitoramento do tempo de palco de cada competidor.

14.10.18. Divulgação dos resultados ao público, com entrega de prêmio, conforme previsto.

14.10.19. Relatório Pós-Evento

14.10.20. Consolidação das notas atribuídas pelos jurados e elaboração da classificação final

14.10.21. Registro em relatório das atividades realizadas, incluindo número de inscritos, desempenho do evento.

14.10.22. Entrega à prefeitura do relatório final acompanhado de fotos e documentos comprobatórios.

14.11. **Recebimento do objeto:**

14.11.1. O pagamento será efetuado após a realização integral do evento, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de execução devidamente atestado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

14.11.2. Considera-se concluída a execução do objeto quando todas as etapas previstas no regulamento forem cumpridas,

incluindo inscrições, fases classificatórias, final e divulgação dos resultados.

14.11.3. O pagamento está condicionado à entrega da documentação comprobatória, registros fotográficos assinados pelos fiscais da Secretaria.

14.11.4. Não será devido qualquer pagamento adicional além do valor contratado, ficando a cargo da contratada todas as despesas com equipe de apoio, transporte, alimentação, hospedagem (se necessária) e demais custos indispensáveis à execução do evento.

14.12. **Da entrega dos prêmios:**

14.12.1. A contratada é responsável por fornecer e entregar os prêmios aos vencedores da competição musical, conforme estabelecido em regulamento previamente aprovado pela Secretaria.

14.12.2. A entrega deverá ocorrer imediatamente após a divulgação oficial dos resultados, em ato público, com registro fotográfico e assinatura em recibo pelos contemplados.

## 15.0 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - O foro da Comarca de ALTO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, é o competente para dirimir eventuais pendências acerca deste contrato, na forma da lei nacional de licitações, art. 92, § 1º da Lei nº 14.133/21.

## 16.0 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - Este contrato se sujeita ainda às Leis Municipais inerentes ao assunto. E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitarem as disposiçõesestabelecidas nas cláusulas deste instrumento, pelo que passam a assinar, em quatro vias de mesmo teor e igualvalor.

Alto Araguaia MT, 24 de agosto de 2026.
**Referente ao Contrato 060/2026**

Prefeitura Municipal De Alto Araguaia
**JACSON MARLON NIEDERMEIER**
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

**TATIANE CARVALHO DA COSTA**
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
Nome: _____Nome:_____
CPF: CPF:
**Referente ao Contrato 060/2026**