

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE
PROCESSO Nº 131065 e 130762/2026.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE RONDÔNIA, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, criado por Decreto Lei nº. 8.621, de 10 de janeiro de 1946, com sua Administração Regional em Rondônia, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.581.871/0001-34, com sede na Rua Tabajara, nº. 539, Panair, Porto Velho/RO, CEP 76.801-348, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, constituído pela Portaria nº. 0050/2024, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, realizará licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no item 11 do Termo de Referência nº 0013/2026, Anexo I, deste Edital, vinculado ao Projeto RO.17.13678.

1.2. A presente licitação será integralmente conduzida pelo Pregoeiro e regida pela Resolução de Licitações e Contratos do SENAC nº. 1.270/2024, em vigor a partir de 02 de maio de 2024, pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

1.3. As instruções estabelecidas neste Edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo contrato ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de **HABILITAÇÃO** e/ou **PROPOSTAS DE PREÇOS**.

1.4. A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e as **PROPOSTAS DE PREÇOS** deverão atender a todas as exigências contidas no Edital. Qualquer descumprimento por parte do proponente implicará na sua inabilitação ou desclassificação.

1.5. O edital estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

1.5.1. Site do **SENAC/RO** – www.ro.senac.br, opção Licitação.

1.5.2. Site do **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**: www.bll.org.br.

2. DA ABERTURA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. Recebimento das Propostas: Das 12hs do dia 03/07/2026, até às 09hs do dia 14/07/2026;

2.2. Abertura das Propostas: Às 09hs do dia 14/07/2026;

2.3. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços: Às 10hs do dia 14/07/2026.

2.4. Local da disputa: Sítio da Bolsa de Licitações do Brasil: www.bll.org.br.

2.5. Todas as referências de horário no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação do certame.

2.6. Até às 18hs do terceiro dia útil antes da data fixada para realização da abertura da sessão poderão ser solicitados esclarecimentos e ou impugnações ao Edital perante o SENAC/RO, formalmente, exclusivamente, por meio eletrônico;

2.6.1. No caso de esclarecimento a solicitação será realizada na “Plataforma BLL”, no campo “**ESCLARECIMENTOS**”. No caso de impugnação, no campo “**IMPUGNAÇÕES**” da “Plataforma BLL”;

2.6.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. Não serão conhecidas impugnações e recursos interpostos fora das condições e dos prazos estabelecidos neste edital;

2.6.3. Os esclarecimentos formulados serão respondidos, a todos os interessados, no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, por meio da “Plataforma BLL”, no campo “ESCLARECIMENTOS”. Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação;

2.7. Caso a resposta ao esclarecimento resulte em modificação do presente Edital, será providenciada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas;

2.8. Não serão reconhecidas impugnações ou pedido de esclarecimento encaminhados por outro meio que não seja pelo meio eletrônico.

3. OBJETO

3.1. O objeto deste Pregão consiste na Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, para atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jaru, conforme especificações mínimas obrigatórias, constantes no Anexo I (Especificações e Termo de Referência), do presente Edital;

3.2. Os quantitativos constantes no **ANEXO I** apresentam-se como mero referencial, visando permitir a licitante avaliar a sua capacidade técnico-operacional para o fornecimento e entrega, de acordo com as necessidades do **SENAC/RO**;

3.3. A empresa fornecedora deverá ser **especializada no ramo do objeto desta licitação**, segundo a legislação vigente;

3.4. A licitação será realizada pela Administração do Regional e será adjudicada e homologada pela Presidência do Conselho Regional do SENAC/RO;

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame os interessados que atenderem a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.1.1. Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da licitante o sócio ou dirigente/administrador, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social em vigor, para representá-la ativa e passivamente em juízo ou fora dele, ou ainda, procurador devidamente credenciado;

4.1.2. Entende-se como procurador credenciado aquele com poderes outorgados através de procuração para representar a licitante, em processo licitatório ou, ainda, aquele credenciado através da Carta de Credenciamento, ANEXO III deste Edital;

4.1.3. É vedado a qualquer pessoa física ou jurídica representar mais de uma Licitante na presente licitação;

4.2. A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.3. Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas físicas ou jurídicas que:

4.3.1. Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

4.3.1.1. Somente será permitida a participação do certame de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial (conforme a Lei 11.101/2005), caso na fase de habilitação comprove a sua aptidão/viabilidade econômica respectiva, através de certidão judicial competente.

4.3.2. Estejam suspensas de licitar com o SENAC/RO;

4.3.3. Dirigentes ou empregados do SENAC/RO e SESC/RO;

4.3.4. Estejam reunidas em consórcio; e

4.3.5. Estejam em litígio com o SENAC, cujos processos estejam em andamento na data da abertura desta licitação.

4.4. Não poderá participar também da presente licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega total ou parcial do objeto adjudicado ou ainda aquelas que contratadas nos últimos 12 (doze) meses, não tenham cumprido integralmente com o contrato ou documento equivalente, independente da modalidade de aquisição, bem como as que, no mesmo período, tenha sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo SENAC/RO;

4.5. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada. Caso um procurador represente mais de uma empresa, as licitantes por ele representadas poderão ser excluídas do certame licitatório.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. A participação do licitante no presente Pregão Eletrônico se dará diretamente pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), o mesmo devendo manifestar em campo, próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no presente Edital;

5.1.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico os licitantes devidamente credenciados no provedor do sistema "Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil", no *site* www.bll.org.br, por meio de atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais, fornecidas pelo provedor do sistema, quando do credenciamento;

5.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

5.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema e ao SENAC/RO, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

5.6. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital;

5.7. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto impedirá a participação da licitante no pregão;

5.8. Os interessados obterão maiores informações sobre a apresentação de documentação e credenciamento de representantes pelo telefone do suporte técnico (41) 3097-4600 e pelo e-mail: contato@bll.or.br.

6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA

6.1. A participação neste **PREGÃO ELETRÔNICO** dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, mediante digitação de sua senha privativa (emitida nos termos do subitem **5.1.1** deste Edital) e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA DE PREÇOS** e, quando aplicável, **PROSPECTO/CATÁLOGO**, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste Edital;

6.2. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances;

6.3. Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

6.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

6.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO** será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, mediante mensagem eletrônica postada na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, onde deverá estar indicado o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, e onde possa ser comprovada a representação legal do signatário da proposta ou procuração, sendo que no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, tudo devidamente registrado no órgão competente;

7.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Cédula de Identidade.

7.2. REGULARIDADE FISCAL

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014, o qual poderá ser obtido no endereço http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp;

7.2.2. Prova de regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida pelo endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1>

7.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida no endereço <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

7.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

7.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a qual poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br/certidao.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS.

7.3.1. ANEXO IV – Modelo de Declaração de Aceitação do Edital e Outros, em papel timbrado da empresa licitante e assinado pelo representante legal;

7.3.2. ANEXO V – Modelo de Termo de Declaração, em papel timbrado da empresa licitante e assinado pelo representante legal;

7.3.3. Atestado (s) de Capacidade Técnica: apresentação de atestado em papel timbrado do emitente, em original ou cópia legível, firmado por empresa pública ou **privada (sujeito à promoção de diligência)**, comprovando o fornecimento compatível ou similar com o objeto da presente licitação. O atestado deverá informar o nome, CPF ou RG e o cargo do responsável;

7.3.4. Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial e extrajudicial: expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente licitação;

7.3.5. Declaração de Visita Técnica ou Declínio de Visita Técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I, do Edital).

7.3.5.1. Modelo de declaração, conforme ANEXO VII e ANEXO VIII.

7.4. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

7.4.1. Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias (sujeito à diligência) legíveis e dentro dos respectivos prazos de validade, não sendo aceitos quaisquer tipos de protocolos ou guias de pagamento. Quando qualquer um dos documentos não mencionar a data de validade, considerar-se-ão com validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão, salvo os documentos utilizados como comprovação de inscrição cuja autenticidade possa ser verificada por meio de consulta em sítios eletrônicos;

7.4.2. Todos os documentos de habilitação poderão ser autenticados pela Comissão (quando for o caso), com a apresentação dos originais, quando solicitados para fins de conferência.

7.4.3. Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão ser traduzidos para a língua portuguesa;

7.4.4. A habilitação da licitante estrangeira poderá ser comprovada por meio da apresentação de seus atos constitutivos ou documentos similares e de documentos de habilitação técnica, dispensada a apresentação da comprovação das habilitações fiscal e econômico-financeira;

7.4.5. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro;

7.4.6. Serão habilitadas as licitantes que apresentarem todos os documentos em conformidade com as exigências deste Edital dentro do prazo previsto;

7.4.7. Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade;

7.4.8. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal seja POSITIVO, o SENAC se reserva o direito de só aceitá-las se elas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente;

7.4.9. Os documentos deverão ser referentes à sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto licitado;

7.4.10. Em sendo detectado pela Comissão de licitação, a qualquer tempo, algum documento inautêntico, cuja verificação durante a conferência inicial não tenha revelado a inautenticidade, o SENAC/RO se resguarda ao direito de poder inabilitar ou desclassificar a empresa, utilizando para tal o critério da proporcionalidade;

7.4.11. O Pregoeiro, poderá, de forma excepcional e visando à continuidade do certame, consultar sítios eletrônicos oficiais de órgãos públicos para verificar ou emitir documentos cuja obtenção seja possível exclusivamente por meio eletrônico, desde que tais documentos sejam de caráter público e não alterem a responsabilidade do licitante quanto à apresentação tempestiva da documentação exigida no edital;

7.4.12. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. As propostas deverão atender às seguintes exigências:

8.1.1. A PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, observando-se os prazos e condições estabelecidos no Edital;

8.1.2. As propostas de preços iniciais inseridas dentro do sistema eletrônico, durante o período definido neste Edital como “Recebimento (ACOLHIMENTO) das Propostas”, deverão atender os quantitativos e especificações técnicas constantes do “ANEXO I e II”, **SEM A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA** e apresentar os seguintes dados:

8.1.2.1. Valor(es) do(s) Lote(s);

8.1.2.2. Prazo e local de entrega, conforme descrito no Termo de Referência (**Anexo I, do edital**), contados a partir do **PEDIDO DE COMPRA** ou documento equivalente. (Opcional para a proposta de preço inserida no sistema eletrônico, obrigatório para a proposta de preço escrita).

8.1.2.3. Prazo de Garantia dos Lotes/Itens ofertados, conforme item 6 do Termo de Referência (Anexo I, do edital). (Opcional para a proposta de preço inserida no sistema eletrônico, obrigatório para a proposta de preço escrita);

8.1.2.4. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da Sessão Pública do Pregão cujos preços deverão ser fixos e irrevogáveis. Não sendo indicada a validade, fica subentendido o prazo aqui estabelecido. (Opcional para a proposta de preço inserida no sistema eletrônico, obrigatório para a proposta de preço escrita);

8.1.2.5. Deverá constar na Nota Fiscal, nome do banco, nº da conta corrente e nº. da agência onde será creditado os pagamentos (obrigatório para a proposta de preço escrita e não para o *site*);

8.1.2.6. Marca e Modelo;

8.1.2.7. Até o horário previsto da abertura da sessão, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema.

8.1.2.8. As empresas participantes do processo licitatório deverão apresentar, juntamente com o solicitado no item 8.1.2 do edital (proposta inicial), *catálogo ou prospecto (sem identificação da empresa)*, para os itens dos Lotes 01, 02 e 03, a fim de subsidiar a análise das especificações. A não apresentação dos documentos citados (catálogo/prospecto) para os referidos lotes poderá implicar na desclassificação da empresa.

8.1.2.8.1. Quaisquer dúvidas entrar em contato com o suporte ao Fornecedor, pelo fone: (41) 3097-4600 ou ainda pelo e-mail: contato@bll.org.br.

8.1.2.9. Para os itens de mobiliários planejados constantes no Lote 04, a licitante vencedora deverá observar as exigências relativas à apresentação de amostra física ou padrão de acabamento (corpo de prova), conforme disposto no item 3.1.4 do Termo de Referência (Anexo I, do edital).

8.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato ou documento equivalente, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao fornecimento, de acordo com o Modelo de Proposta conforme “**ANEXO II**” e Especificações mínimas conforme “**ANEXO I**” deste Edital;

8.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo **desconsideradas** quaisquer alternativas de preços ou quaisquer outras condições não previstas no Edital;

8.3.1. Não serão aceitas propostas distintas provenientes da mesma empresa. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao SENAC/RO, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas;

8.4. A apresentação da proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus Anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante ao disposto neste item, o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam de acordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes;

8.4.1. A Comissão de Licitação poderá desclassificar, em qualquer fase do processo, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital ou forem manifestamente inexequíveis;

8.4.1.1. Serão considerados inexequíveis aqueles preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos ou materiais são coerentes com os de mercado e serão considerados excessivos quaisquer valores que sejam superiores ao valor estimado pela contratante;

8.4.1.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

8.4.1.3. Após a fase de "Classificação das Propostas", o Pregoeiro dará início ao processo de Pregão, passando para a fase da "Disputa de Preços", da qual, irão participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior;

8.4.1.4. Todas as propostas classificadas serão consideradas como lances na fase da disputa e ordenadas de forma crescente.

8.5. Serão, ainda, **desclassificadas** as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

8.6. Em hipótese alguma caberá ao licitante argumentar qualquer desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo ao fornecimento do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos;

8.7. O recebimento dos materiais/serviços será feito após inspeção visual de funcionário do SENAC/RO, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dele;

8.8. Caso haja o vencimento da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o instrumento contratual assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação;

8.9. PROPOSTA AJUSTADA: Proposta detalhada (Modelo, Anexo II), enviada pela licitante arrematante, apresentada em papel timbrado com identificação da licitante, sem emendas, rasuras, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

8.9.1. Deverá constar a especificação detalhada do objeto, incluindo marca e modelo, exatamente conforme proposto na fase de lances, sendo vedada qualquer alteração posterior, salvo ajustes formais que não impliquem modificação das características do produto ofertado;

8.9.2. Deverá apresentar prazo de validade da proposta, valor unitário e valor total arrematado;

8.9.3. Havendo divergência entre o preço unitário e total da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado;

8.9.4. Após o encerramento da etapa de lances, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, e anexar a PLATAFORMA a proposta final ajustada ao último valor ofertado, contendo os lotes/itens vencidos pela empresa, no prazo de até 02 (duas) horas;

8.9.5. Local de entrega dos Lotes/Itens ofertados, será conforme descrito no Termo de Referência **(Anexo I, do edital)**.

9. DA DISPUTA DE LANCES

9.1. A disputa de lances ocorrerá em modo “**ABERTO**”, com critério de julgamento **Menor Preço Global Por Lote**. As licitantes classificadas poderão oferecer lances exclusivamente pelo sistema eletrônico, sem restrições de quantidades de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado;

9.1.1. A licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

9.2. Aberta a sessão de disputa, que durará por 10 (dez) minutos, sem prorrogações, onde nesta fase as empresas licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;

9.2.1. Após, o término do tempo estipulado no item 9.2, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa;

9.2.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

9.2.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 9.2.2, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances em forma crescente de preço, informando a proposta de menor preço.

9.2.4. Durante a “**Disputa de Preços**”, as licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, sem identificação da licitante.

9.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, **será de R\$ 20,00**;

9.4. Encerrado a disputa, o sistema ordenará todos os valores, em ordem de vantajosidade, onde a proposta inicial também será considerada como o primeiro lance da disputa;

9.5. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;

9.6. Na fase da “**Disputa de Preços**”, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico;

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema eletrônico;

9.8. No caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, prevalecerá como de menor valor a proposta que tiver sido primeiramente registrada no sistema;

9.9. Os lances ofertados serão no **valor do lote**, sendo consideradas, **somente**, 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais;

9.10. Se algum licitante apresentar lance que tenha sido manifestamente lançado errado ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances, ele poderá ser cancelado pelo(a) Pregoeiro(a) através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o(a) Pregoeiro(a) justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes. Caso o valor for realmente o lançado anteriormente, o licitante poderá novamente inseri-lo no sistema;

9.11. No caso de não haver lances na “Disputa de Preços”, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de “Abertura das Propostas” entre as propostas classificadas;

9.12 É facultado ao Pregoeiro, prosseguir ou não com o certame quando presente apenas uma licitante ou com uma única proposta classificada. Caso opte por prosseguir, deverá o Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado, justificar a sua vantajosidade e, submeter a ratificação pela autoridade

competente; caso a autoridade competente não ratifique a proposta ofertada, o certame será considerado fracassado;

9.13. O sistema informará a(s) proposta(s) de menor preço do(s) lote(s) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.14. É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pelo Pregoeiro);

9.15. O Pregoeiro, após o encerramento dos lances, antes de ser declarada a vencedora, poderá encaminhar contraproposta pelo Sistema Eletrônico, diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor para o lote;

9.16. O sistema eletrônico gerará Ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrado a indicação do(s) lance(s) vencedor(es), a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “**Disputa de Preços**” do presente **PREGÃO ELETRÔNICO**.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E DA ACEITABILIDADE

10.1. O julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**;

10.1.1. Para fins de aceitabilidade da proposta, cada item que compõe o lote deverá apresentar preço unitário igual ou inferior ao preço estimado pelo SENAC/RO. Propostas que apresentarem qualquer item com valor superior ao estimado serão consideradas inexequíveis ou não aceitáveis, ainda que o valor total do lote esteja abaixo do preço global do lote estimado.

10.2. A empresa licitante deverá obedecer às quantidades e especificações técnicas, para o(s) lote(s) escolhido(s), conforme **ANEXO I e II**;

10.3. Se a proposta ou lance de menor valor, para o lote, não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de **HABILITAÇÃO**, a Comissão Permanente de Licitação examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade desta última e solicitando os documentos para proceder a sua **HABILITAÇÃO**. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital;

10.4. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos em que não houver comparecimento de interessados;

10.5. Declarado(s) o(s) licitante(s) vencedor (es) pela Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico e pelo site do SENAC/RO, encaminhando-se o Processo à Autoridade Competente para homologação e adjudicação.

11. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a fase de disputa e negociação, a(s) licitante(s) arrematante(s), detentora(s) da(s) melhor(es) oferta(s), deverá(ão) remeter via plataforma BLL, os documentos de habilitação, conforme item 7, seus subitens e anexos deste Edital, juntamente com a proposta ajustada com o(s) valor(es) arrematado(s) e/ou negociado(s) conforme Anexo II, e Item 8.9 e seus subitens;

11.1.1. A(s) licitante(s) arrematante(s), detentora(s) da(s) melhor(es) oferta(s), encaminhará a sua documentação de habilitação e proposta de preços ajustada, através da plataforma BLL, desde que elas estejam com “Autenticação Digital” e/ou “Assinatura Digital”, com exceção das certidões emitidas pela internet (itens 7.2.1 ao item 7.2.6 do edital) que poderão ser encaminhadas em cópia simples, sujeita a conferência pela Comissão de Licitação.

11.2. Na proposta ajustada, deverá conter:

11.2.1. Identificação completa da empresa (Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, Endereço completo, telefone e e-mail para contato, e dados do representante legal);

11.2.2. Detalhamento de todas as características do produto ofertado, de acordo com os descritivos e quantitativos constantes do **Anexo I e II** do edital, informando a marca (quando for o caso, o modelo) declarando ainda que atende os requisitos de qualidade mínima exigidos do produto, previstos no presente edital. Não sendo aceitas descrições genéricas que não permitam a adequada identificação do item ofertado.

11.2.3. Cotação do preço unitário e total do lote/item (em algarismos), bem como o valor total da proposta (somatório do valor da proposta de todos os itens cotados em algarismos e por extenso), com base na quantidade máxima estimada, em moeda corrente do País (Real), não sendo permitida a apresentação de proposta alternativa, que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

11.2.4. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais. O prazo de entrega do objeto, que deverá ocorrer de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (**Anexo I, do edital**);

11.2.5. Data e assinatura do Representante legal na última folha, bem como rubrica em todas as demais;

11.3. Ordenados os lances em forma crescente de preço, o Pregoeiro determinará a licitante classificada em primeiro lugar, denominada ARREMATANTE, que encaminhe, no prazo de até 02 (duas) horas, a contar do término da referida sessão, os documentos de habilitação descritos no item 7 deste Edital, e a proposta ajustada, conforme previsto no item 11 deste Edital;

11.4. A não apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** ou documentação de **HABILITAÇÃO** exigidos, por parte da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da(s) licitante(s), sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório;

11.5. O(s) licitante(s) arrematante(s) deverá(ão) incluir, junto com a respectiva **PROPOSTA DE PREÇOS** escrita, informações adicionais (quando solicitado), catálogos/prospectos, quando aplicáveis, e quaisquer outros elementos elucidativos, referentes aos bens cotados;

11.6. O(s) licitante(s) arrematante(s) deverá(ão) informar, na sua **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, os dados para depósito em conta em nome da empresa (nome do banco, nome e número da agência e número da conta corrente).

12. DOS RECURSOS

12.1. Encerrada a etapa de lances, o licitante deverá consultar regularmente o sistema para verificar quem foi declarado habilitado (arrematante), pois, após a habilitação será liberada a opção para interposição de recursos;

12.1.1. O prazo para o licitante manifestar sua intenção de interpor recurso, exclusivamente no campo próprio do sítio (plataforma) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), será de 15 (quinze) minutos a contar da data e hora depois de declarado habilitado (vencedor) no certame, registrando em síntese suas razões;

12.2. Caso algum licitante manifeste intenção de recurso durante a sessão, conforme subitem 12.1.1, será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar o recurso mais detalhado, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, apenas, pelo meio eletrônico ([plataforma da bll](#)), em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

12.2.1. O licitante deverá encaminhar o recurso pelo meio eletrônico ([plataforma da bll](#)), dirigido a Senhora Diretora Regional do SENAC/RO, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis posteriores ao fim do prazo da intenção de manifestar recurso;

12.2.2. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima. Não serão reconhecidos recursos ou contrarrazões encaminhados por outro meio que não seja pelo meio eletrônico.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, conforme subitem 12.1.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es);

12.3.1. Para efeito do disposto no parágrafo anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica (plataforma BLL), no período máximo de 15 (quinze) minutos depois de declarado(s) o(s) vencedor (es) com a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer;

12.4. Observado o disposto no subitem **12.2**, os autos do Processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor da Comissão Permanente de Licitação do **SENAC/RO**, situado na Rua Tabajara, nº 539, 1º Andar, Bairro Panair, Porto Velho/RO;

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.6. Os recursos contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação terão efeito suspensivo;

12.7. Havendo recurso, a Autoridade Competente apreciará os mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento, e, caberá a ela a decisão em grau final;

12.8. As respostas aos recursos recebidos, com relação ao presente **PREGÃO ELETRÔNICO**, serão disponibilizadas para consulta de todos os interessados na Plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – www.bll.org.br e no sítio do **SENAC/RO** – www.ro.senac.br.

13. DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE, ADJUDICAÇÃO E PAGAMENTO

13.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) firmará(ão) com o **SENAC/RO**, instrumento contratual ou ata ou documento equivalente, pelo qual se obrigará(ão) a fornecer, através de PEDIDO COMPRAS, o objeto desta Licitação, nas condições constantes do presente Edital, Anexos, e da **PROPOSTA DE PREÇO**, da(s) empresa(s) contratada(s).

13.2. O prazo para formalização do contrato ou instrumento equivalente será de até **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data da homologação do processo pela autoridade superior.

13.2.1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado mediante solicitação do arrematante, dentro do prazo inicial, e aceite da Direção ou setor competente, sob pena de decair o direito à contratação;

13.3. A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante todo o tempo de vigência do contrato, todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação, em especial, aquelas relativas à sua regularidade fiscal;

13.4. Para fins de pagamento, a licitante contratada deverá encaminhar a respectiva nota fiscal para o seguinte endereço: Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – 1º Andar – Porto Velho/RO – CEP 76.801-348 na AR/SENAC/RO, que será pago, através de depósito em conta corrente, conforme prazo descrito no Termo de Referência (Anexo I, do edital);

13.4.1. A licitante deverá anexar a nota fiscal, para a efetuação do pagamento, documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal, quais seja, prova de regularidade com o TST através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br, prova de regularidade com o FGTS através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.caixa.gov.br, prova de regularidade com os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, cuja certidão poderá ser obtida no endereço www.receita.fazenda.gov.br.

13.5. Declarado o licitante vencedor e transcorrido o prazo de recurso, o Pregoeiro encaminhará o processo à autoridade superior para homologação e adjudicação;

13.6. Após homologação e adjudicação do processo pela Administração Regional do SENAC/RO, a

empresa vencedora será convidada a assinar o contrato ou documento equivalente pelo seu preço proposto, irrealizável, assinado pelo SENAC, observadas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos;

13.6.1. Após assinatura do contrato ou documento equivalente, o Gestor do Contrato do SENAC/RO entrará em contato com a(s) empresa(s) vencedora(s) para solicitar através de Pedido de Compra/Serviço ou Similar, o fornecimento do(s) objeto(s) licitado(s) no certame.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Quando participar da licitação o proponente estará sujeito as penalidades pelos atos de seu preposto ou representante, inclusive depois de contratado por: conduta inapropriada, recusa da proposta, falha, irregularidade, não cumprimento de prazo, outros casos a critério do SENAC que venham a frustrar ou inviabilizar o objeto da presente licitação;

14.2. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito à contratação, bem como a aplicação de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC pelo período não superior a 3 (três) anos;

14.2.1. Caso o contratado possua outros contratos firmados com o SENAC/RO, eles também serão rescindidos visto a aplicação desta sanção;

14.3 – Na hipótese do item 14.2, o SENAC/RO poderá convocar as proponentes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para assinatura do Contrato, nas mesmas condições da primeira colocada. Não sendo aceitas as mesmas condições ofertadas pela primeira colocada, a único e exclusivo critério da instituição, as demais concorrentes poderão ser convocadas, respeitando a ordem de classificação, nas exatas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital;

14.3.1 – Também na hipótese do item 14.2, fica facultado ao SENAC/RO, revogar a presente licitação, sem a necessária convocação dos proponentes remanescentes.

14.4. Em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, poderá o SENAC/RO aplicar a penalidade de rescisão unilateral do contrato ou documento equivalente, ficando facultada a aplicação da multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou seu remanescente, além da suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período não superior a 5 (cinco) anos;

14.5. As multas e outras penalidades poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada;

14.6. A critério do SENAC, as sanções poderão ser cumulativas.

15. DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) E DA LEI ANTICORRUPÇÃO

15.1. O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:

- a) Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
- b) Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
- c) Envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados

estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;

- d) Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
- e) Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.

15.2. Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na Documentação de Habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação aplicável, em particular da LGPD. A Licitante, compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.

15.3. A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (I) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (II) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (III) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (IV) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.

15.4. A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (I) a participação na Licitação, (II) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (III) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.

15.5. Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac, através do e-mail: atendimento@gpd@ro.senac.br.

15.6. A Licitante deverá atender às disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência do contrato, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer,

pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento, direta e indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste edital e seus anexos. Os licitantes deverão examinar cuidadosamente os termos e condições da presente Licitação, para que tenham ciência de todos os detalhes que possam afetar de algum modo o fornecimento do objeto desta Licitação;

16.1.1. A apresentação da proposta e habilitação indicará que o Proponente conhece e aceita todo o conteúdo deste Edital, seus anexos e normativas;

16.1.2. O fornecimento será realizado de acordo com o descrito no Anexo I e II do Edital;

16.1.3. O fornecimento só será executado mediante solicitação do setor responsável;

16.2. As empresas licitantes assumem todos os custos de preparação de suas propostas e o **SENAC/RO** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, ou seja, as empresas licitantes são responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na proposta;

16.3. Após a apresentação da **Proposta de Preço Ajustada** escrita, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo **SENAC/RO**;

16.4. Ensejará a desclassificação da proposta preços excessivos, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, do valor estimado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação;

16.5. É facultado, ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

16.5.1. Nos casos de erros formais ou vícios sanáveis, é obrigatória a realização da diligência prevista no item 16.5 do edital;

16.5.2. Quando forem omitidos na proposta os prazos de validade, de execução e de garantia, será entendido que eles serão os estabelecidos no edital;

16.5.3. Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas;

16.6. Caberá a Comissão Permanente de Licitações decidir, de maneira fundamentada, pela desclassificação de algum licitante por erro meramente formal, ou seja, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, nem a validade jurídica dos atos, nem causem restrição a competitividade, mediante despacho fundamentado em ata e acessível a todos os licitantes;

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SENAC/RO;

16.8. O Pregoeiro, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas;

16.9. O SENAC – Administração Regional de Rondônia, através de sua Comissão Permanente de Licitação, poderá solicitar amostra do bem ofertado para homologação, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente ou ainda a emissão do pedido de compra;

16.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhado, exclusivamente,

por meio eletrônico (plataforma BLL), e não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e horário do Pregão. Lembrando que o pedido de esclarecimento poderá ser realizado, conforme item 2.6 do edital;

16.10.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior. Não serão conhecidos questionamentos fora do prazo;

16.11. O(s) esclarecimento(s) ou outros questionamentos será(ão) respondido(s) e divulgado(s) no sítio da Bolsa de Licitações ou Leilões do Brasil – www.bll.org.br e no sítio do **SENAC/RO** – www.ro.senac.br, na opção **Licitação**;

16.12. A licitante homologada vencedora, depois de receber o contrato ou documento equivalente, deverá devolver ao SENAC, assinado, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, do contrário, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas, bem como em responder sobre as perdas e danos que porventura venham ocorrer; podendo ser convidada a assiná-la as demais licitantes, na ordem de classificação geral, com igual prazo e condições propostas pela primeira homologada vencedora;

16.13. Salvaguardando seus interesses, nos termos do art. 62 da Resolução SENAC nº. 1.270/2024, o SENAC/RO se reserva o direito de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes;

16.14. A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do SENAC/RO e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação;

16.15. O SENAC não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do **SENAC/RO** quanto do emissor, bem como se exime de qualquer responsabilidade quanto aos esclarecimentos, avisos de alterações e inclusões no edital e seus anexos, uma vez que cabe aos licitantes o acompanhamento das alterações na plataforma do pregão eletrônico (BLL);

16.16. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste edital;

16.17. Fica facultado ao SENAC/RO o direito de, a qualquer momento, determinar o acréscimo em até 50% do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo;

16.18. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, com base na legislação vigente;

16.19. Este Edital, seus anexos, o Pedido de Compra ou Serviço e/ou Contrato e a proposta da empresa vencedora, formam entre si um único documento;

16.20. Quaisquer dúvidas entre o presente edital e a minuta do contrato, anexa, prevalecerá o primeiro;

16.21. Se o SENAC detectar, a qualquer tempo, que o concorrente apresentou documento em desacordo ou inidôneo para lhe favorecer no presente certame, poderá inabilitá-lo ou desclassificá-lo, cabendo ainda nulidade de eventual contrato ou documento equivalente já assinado, sem prejuízo da penalidade de ficar sem licitar com a instituição pelo período não superior a 03 (três) anos;

16.22. Ao SENAC reserva-se o direito de anular, adiar, cancelar, suspender, tornar sem efeito, no todo ou em parte ou transferir este Pregão, por conveniência administrativa ou técnica, sem que, por esse motivo tenham os interessados direitos a qualquer reclamação ou indenização.

17. DOS ANEXOS

17.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I – Especificações e Termo de Referência;

17.1.2. ANEXO II – Modelo da Carta Proposta;

- 17.1.3. ANEXO III** – Modelo de Credenciamento;
- 17.1.4. ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Aceitação do Edital e Outros;
- 17.1.5. ANEXO V** – Modelo de Termo de Declaração;
- 17.1.6. ANEXO VI** – Modelo da Minuta do Contrato;
- 17.1.7. ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Visita Técnica; e
- 17.1.8. ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Declínio de Visita Técnica.

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

Lucilena Freitas da Silva Costa
Membro da CPLP

Roberto Pinto Monte
Pregoeiro

Maycon Sales Bampi
Membro da CPLP

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE
ANEXO I – Planilha de Quantitativo/Especificações e Termo de Referência.

LOTE 01			
Item	Qtd.	Und.	Descrição
01	02	Und.	Puff redondo. Medindo de 38x38x45cm aproximadamente; Revestimento Externo: Courino sintético de alta qualidade; Revestimento Interno: Madeira reforçada. Cor: Cinza. (Apresentar Prospecto.)
02	02	Und.	Puff tipo pera. Puff revestido em tecido sintético de poliéster, com impermeabilização com resina de PVC na cor cinza; fundo em fios de nylon de alta resistência com impermeabilização com resina de PVC; Zíper deslizante com trava para manutenção do produto; Preenchimento com pérolas de EPS de até 3mm de diâmetro; Puff com altura de 77cm aproximadamente. (Apresentar Prospecto.)
LOTE 02			
Item	Qtd.	Und.	Descrição
01	02	Und.	Mesa dobrável portátil. Forma: retangular dobrável. Dimensões: 74cm de altura x 74cm de largura x 1,8m de comprimento aproximadamente; Material: Polipropileno/ferro. Cor: preta ou branca. Suportar até 100kg ou superior. (Apresentar Prospecto.)
LOTE 03			
Item	Qtd.	Und.	Descrição
01	04	Und.	Longarina em inox 4 lugares. Cadeira tipo longarina com base fixa. Base: Fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas. Encosto: Estrutura em aço perfurado. Assento: Estrutura em aço perfurado. Braço: Aço cromado com formato anatômico. Dimensões: 230cmx62cmx74cm. Encosto: 50cm de largura x 43cm de altura. Assento: 40cm de profundidade x 50cm de largura. Altura do assento ao chão: 35cm. Espessura do assento/encosto: 1.2mm. Espessura dos braços/pernas: 1.2mm. Espessura da base da longarina: 1.8mm. Peso máximo recomendado: Até 150kg por assento. (Apresentar Prospecto.)
02	05	Und.	Estante aço. Estante de aço industrial com 6 prateleiras organizadoras. Dimensões PxAxA: 28Px90Lx185. Capacidade: 120kg. (Apresentar Prospecto.)
LOTE 04			
Item	Qtd.	Und.	Descrição
01	09	Und.	Armário multiuso organizador alto. Produzido em MDF madeirado louro freijó, com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e quatro prateleiras internas produzidos em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 91cm Altura: 200cm. Profundidade: 42cm.
02	07	Und.	Armário multiuso organizador baixo. Produzido em MDF madeirado louro freijó com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e uma prateleira interna produzido em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 81cm. Altura: 90cm. Profundidade: 42cm.
03	01	Und.	Pulpito. Produzido em MDF madeirado louro freijó de 30mm de espessura com a parte superior levemente inclinada. Deverá possuir rodízios de silicone de 65mm. Deverá possuir 2 prateleiras do lado interno. Medidas: Largura: 65cm. Altura: 120cm. Profundidade: 50cm.
04	06	Und.	Mesa circular. Mesa circular produzida em MDF na cor madeirado louro freijó. Tampo com espessura de 30mm em formato redondo com diâmetro de 90cm e altura de 75cm. Pés em formato de "x" produzido em metallon 30x50, com pintura eletrostática preto fosco com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior.

05	24	Und.	Cadeira. Cadeira ergonômica produzida em madeira maciça, estofada no assento e no encosto com couro bege claro. Altura do assento a partir do solo: 49cm. Altura da cadeira: 86cm. Largura do assento: 50cm. Suportar até 150kg.
06	01	Und.	Mesa de centro retangular. A mesa deverá ser produzida em MDF madeirado claro de 30mm, em formato retangular e pé produzido em metallon 30x50, na cor preta, com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior. Medidas da mesa: Largura: 80cm. Comprimento: 120cm. Altura: 45cm. Obs.: Todas as fitas de bordo deverão possuir no mínimo 1mm de espessura.
07	01	Und.	Sofá 3 lugares. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90cm - Largura: 200cm - Profundidade: 82cm - Número de Lugares: 3
08	02	Und.	Poltrona 1 lugar. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90 cm. - Largura: 85 cm. - Profundidade: 82 cm. - Número de Lugares: 1

Termo de Referência nº 0013/2026.

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jaru conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO

2.1. Os referenciais estratégicos estabelecidos no Plano SENAC Brasil – 2024/2027 têm por finalidade promover a transformação e o aprimoramento contínuo das atividades educacionais e de formação profissional ofertadas pelo Senac, de modo a atender, de forma eficaz, às demandas do mercado de trabalho e contribuir de maneira significativa para o desenvolvimento socioeconômico do país. Nesse contexto, destaca-se o compromisso institucional com a qualidade, a inovação e a excelência na educação profissional, o que torna indispensável o investimento em ambientes pedagógicos modernos, funcionais e tecnologicamente atualizados, alinhados às diretrizes da Educação 4.0 e às novas metodologias de ensino-aprendizagem.

2.2. Considerando o atual cenário da educação profissional, que exige espaços cada vez mais dinâmicos, interativos e compatíveis com as inovações tecnológicas e as demandas do mundo do trabalho, a presente aquisição e/ou contratação de mobiliários configura-se como medida estratégica e prioritária. A iniciativa é essencial para assegurar a efetividade dos programas formativos do Senac, proporcionando condições adequadas aos processos de ensino e aprendizagem, elevando a qualidade da experiência educacional dos alunos e ampliando a atratividade dos cursos ofertados.

2.3. A contratação contempla tanto **móveis planejados**, específico e sob medida, quanto **móveis adquiridos em lojas**, produzidos em escala industrial e com características padronizadas. Os móveis planejados possibilitam o melhor aproveitamento dos espaços, a adequação ao layout existente e o atendimento às necessidades funcionais e ergonômicas dos ambientes pedagógicos e administrativos. Já os móveis adquiridos em lojas atendem às demandas de mobiliário padronizado, assegurando agilidade na aquisição, economicidade e padronização institucional.


2.4. Dessa forma, a aquisição e/ou contratação de mobiliários, conforme especificações deste Termo de Referência, mostra-se necessária e alinhada ao interesse institucional, contribuindo para a


modernização da infraestrutura física do Senac, para a redução dos índices de evasão, para o fortalecimento da imagem institucional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e para a ampliação do impacto social positivo no município de Jaru e região. A segregação em lotes, portanto, permite a participação de fornecedores com expertise específica em cada tipo de fornecimento, amplia a competitividade do certame, assegura maior qualidade na execução dos serviços e mitiga riscos relacionados à execução contratual, garantindo que cada objeto seja atendido por empresas com capacidade técnica adequada às suas particularidades.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

LOTE 01:				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	UND.	QTD.
1	PUFF REDONDO Medindo de 38 x 38 x 45 cm aproximadamente; Revestimento Externo: Courino sintético de alta qualidade; Revestimento Interno: Madeira Reforçada. Cor: Cinza.		UNID.	2
2	PUFF TIPO PERA Puff revestido em tecido sintético de poliéster, com impermeabilização com resina de PVC na cor cinza. Fundo em fios de nylon de alta resistência com impermeabilização com resina de PVC; Zíper deslizante com trava para manutenção do produto; Preenchimento com pérolas de EPS de até 3mm de diâmetro; Puff com altura de 77cm aproximadamente;		UNID.	2

LOTE 02:				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	UND.	QTD.
1	MESA DOBRÁVEL PORTÁTIL Forma: retangular dobrável Dimensões: 74cm de altura x 74cm de largura x 1,8m de comprimento aproximadamente; Material: Polipropileno / ferro Cor: preta ou branca, suporta até 100 kg ou superior		UNID	2

LOTE 03				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	UND.	QTD.
1	LONGARINA EM INOX 4 LUGARES Longarina com base fixa. Base: Fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas. Encosto: Estrutura em aço perfurado. Assento: Estrutura em aço perfurado. Braço: Aço cromado com formato		UNID.	4

	anatômico. Dimensões: 230cmx62cmx74cm. Encosto: 50cm de largura x 43cm de altura. Assento: 40cm de profundidade x 50cm de largura. Altura do assento ao chão: 35cm. Espessura do assento/encosto: 1.2mm. Espessura dos braços/pernas: 1.2mm. Espessura da base da longarina: 1.8mm. Peso máximo recomendado: Até 150kg por assento			
2	ESTANTES AÇO Estante de aço industrial com 6 prateleira organizadora; Dimensões PxLxA: 28p x 90L x 185 Capacidade: 120kg		UNID.	5

LOTE 4				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	UND.	QTD.
1	ARMÁRIO MULTIUSO ORGANIZADOR ALTO produzido em MDF madeirado louro freijó com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10 cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e quatro prateleiras internas produzidos em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 91cm Altura: 200cm Profundidade: 42cm.		UNID.	9
2	ARMÁRIO MULTIUSO ORGANIZADOR BAIXO produzido em MDF madeirado louro freijó com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e uma prateleira interna produzido em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 81cm Altura: 90cm Profundidade: 42cm		UNID.	7

3	<p>PULPITO produzido em MDF madeirado louro freijó de 30mm de espessura com a parte superior levemente inclinada. Deverá possuir rodízios de silicone de 65mm Deverá possuir 2 prateleiras do lado interno. Medidas: Largura: 65cm Altura: 120cm Profundidade: 50cm</p>		UNID.	1
4	<p>MESA CIRCULAR A mesa circular produzida em MDF na cor madeirado louro freijó. Tampo com espessura de 30mm em formato redondo com diâmetro de 90cm e altura de 75 cm. Pés em formato de "x" produzido em metallon 30x50, com pintura eletrostática preto fosco com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior.</p>		UNID.	6
5	<p>CADEIRA Cadeira ergonômica produzida em madeira maciça estofada no assento e no encosto com courino bege claro. Altura do assento a partir do solo: 49 cm Altura da cadeira: 86 cm Largura do assento: 50 cm Suportar até 150kg</p>		UNID.	24
6	<p>MESA DE CENTRO RETANGULAR A mesa deverá ser produzida em MDF madeirado claro de 30mm em formato retangular e pé produzido em metallon 30x50 na cor preta com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior. Medidas da mesa: LARGURA: 80cm COMPRIMENTO: 120cm Altura: 45cm Obs.: Todas as fitas de bordo deverão possuir no mínimo 1mm de espessura.</p>		UNID	1
7	<p>SOFÁ 3 LUGARES Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em courino bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90 cm - Largura: 200 cm - Profundidade: 82 cm - Número de Lugares: 3</p>		UNID.	1
8	<p>POLTRONA 1 LUGAR Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em courino bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90 cm - Largura: 85 cm - Profundidade: 82 cm - Número de Lugares: 1</p>		UNID.	2

3.1. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1.1. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às normas técnicas aplicáveis e atender todas as exigências do termo de referência.

3.1.2. MOBILIÁRIOS PRONTOS/MODULADOS

Os itens deverão possuir estrutura resistente, acabamento anticorrosivo quando metálicos, capacidade de carga compatível com o uso institucional e garantia mínima de 12 meses

3.1.3. MOBILIÁRIOS PLANEJADOS

Produzidos sob medida conforme layout aprovado. Estrutura em MDF sendo as prateleiras, tampos e bases estruturais de no mínimo 30mm, e o fundo de no mínimo 6mm encaixados, ferragens com amortecimento e garantia mínima de 1 ano para defeitos estruturais. Para os estofados a estrutura deverá ser reforçada com base madeira de reflorestamento tratada, madeira maciça reforçada, espumas dos assentos com densidade mínima de D-28 e dos encostos com densidade mínima D-23 e revestimento em couro sintético PVC ou PU de alta resistência, lavável e de fácil manutenção, na cor bege claro com garantia mínima de 1 ano para defeitos de estruturais de fabricação.

3.1.4. DA PADRONIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE ACABAMENTOS

Com o objetivo de garantir a harmonia estética e a uniformidade visual dos ambientes, a CONTRATADA deverá assegurar a inexistência de variações de tonalidade entre as peças dos mobiliários planejados; Antes do início da fabricação ou execução dos itens do lote 04, a CONTRATADA deverá submeter à aprovação da Fiscalização do Contrato uma amostra física (corpo de prova) de cada padrão de MDF ou acabamento madeirado especificado;

Após a validação por escrito pela Administração, a amostra servirá como padrão oficial de comparação para o recebimento definitivo do objeto;

O descumprimento da uniformidade de cor e textura entre os móveis instalados e a amostra previamente aprovada facultará à Administração a rejeição total ou parcial do item, devendo a CONTRATADA providenciar a sua substituição sem ônus adicional para o SENAC."

4. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA, CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O prazo estabelecido para a entrega do objeto deste procedimento licitatório é de, no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da assinatura do instrumento de contrato ou do documento equivalente (Pedido de Compra).

4.2. O(s) recebimento(s) do(s) produto(s), mesmo que provisório, será(ão) realizado(s) de segunda a sexta-feira, no horário das 08 h às 12 h e das 14 h às 18 h, nos dias de expediente no seguinte endereço: Rua Florianópolis Nº 3045, Setor 02 – CEP: 76.890-000. Telefones: Coordenador(a) de Unidade - (69) 9.9253-8202 / Técnica Operacional - (69) 9.9237-2485.

4.3. A Unidade do Centro de Educação Profissional Senac Jaru é composta por mais de um pavimento, e a entrega e montagem dos mobiliários ocorrerem em andares distintos.

4.4. A edificação não dispõe de elevador de carga, razão pela qual o transporte vertical dos materiais, equipamentos e mobiliários poderá ocorrer exclusivamente por meio de escadas.

4.5. Considerando as características estruturais do prédio e a necessidade de transporte interno e montagem em pavimentos distintos, recomenda-se fortemente que o licitante realize visita técnica prévia ao local, mediante agendamento junto à CONTRATANTE, a fim de tomar pleno conhecimento das condições físicas, acessos, dimensões de circulação, logística de descarga e demais aspectos que possam impactar na execução do objeto.

4.6. A não realização da visita técnica implicará declaração tácita de que o licitante possui pleno conhecimento das condições estruturais e logísticas da unidade, não podendo alegar posteriormente

desconhecimento para fins de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação de prazo ou qualquer acréscimo contratual.

4.7. Todos os custos relativos ao transporte interno, movimentação vertical por escadas, mão de obra adicional, equipamentos auxiliares e demais recursos necessários à completa execução do objeto deverão estar inclusos na proposta apresentada.

4.8. A CONTRATADA será integralmente responsável pela segurança de seus empregados durante a execução do objeto, devendo cumprir rigorosamente a legislação trabalhista e as normas de saúde e segurança do trabalho vigentes, eximindo a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade por acidentes ocorridos no desempenho das atividades.

4.9. Não serão aceitas como justificativa para atrasos ou descontinuidade dos fornecimentos, problemas relacionados a estrutura física e administrativa do fornecedor (problemas com veículos, falta de produtos no estoque, problemas com fabricantes, alteração de preços no mercado, etc), a menos que estes sejam decorrentes de casos fortuitos ou de força maior.

4.10. Os produtos deverão ser entregues com vista a cumprir todo o descritivo do termo de referência, dentro do prazo limite a contar da confirmação do Pedido de Compra, bem como todas e quaisquer normas ou regulamentações intrínsecas ao tipo de produto/fornecimento estando sujeitos à conferência e aceite pelo CONTRATANTE;

4.11. A entrega dos produtos é de responsabilidade da CONTRATADA, ficando encarregada do seu correto acondicionamento devendo garantir proteção durante o transporte e estocagem, atendendo a legislação vigente para transporte e acondicionamento de carga de forma adequada até o local de entrega;

4.12. A tolerância diante de qualquer atraso no fornecimento do item não importará, de forma alguma, em alteração ou renovação contratual, sendo permitido ao CONTRATANTE exercer os controles e penalizações descritas neste termo de referência, edital e seus anexos;

5. MONTAGEM DOS MÓVEIS PLANEJADOS

5.1. A execução e montagem do mobiliário obedecerão às normas e especificações constantes no presente Termo e as prescrições e recomendações dos fabricantes.

5.2. A montagem dos móveis será realizada no centro de educação profissional Senac Jaru e deverá ser iniciada em até 5 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório, devendo ser concluída em até 10 (dez) dias corridos do início da montagem, sem quaisquer ônus adicionais para o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.

5.3 A montagem deverá ocorrer diretamente nos ambientes em que os mobiliários serão definitivamente instalados, considerando que a unidade é composta por mais de um pavimento, haverá montagem em pisos distintos, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte interno dos materiais, inclusive por meio de escadas, quando necessário, bem como pela adoção de todos os cuidados para preservação da estrutura predial, dos mobiliários e da segurança dos trabalhadores.

5.4. A execução da montagem observará as condições estruturais previamente disponibilizadas à licitante, nos termos dos itens 4.5 e 4.6 deste Termo de Referência, presumindo-se que a CONTRATADA detém pleno conhecimento das condições físicas, acessos, dimensões de circulação e logística interna da unidade.

5.5. A montagem do(s) produto(s) será realizada de segunda a sexta-feira, no horário das 08 h às 12 h e das 14 h às 18 h, nos dias de expediente.

6. GARANTIA

6.1. Os mobiliários planejados, deverão possuir garantia mínima de 1 ano.

6.2. Os mobiliários prontos/modulados deverão possuir garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e vícios aparentes ou ocultos, pelo prazo mínimo de 12 meses previsto na legislação vigente, contado a partir da data de entrega e recebimento definitivo dos itens.

6.3. Durante o período de garantia, o fornecedor deverá assegurar a substituição, reparo ou correção dos produtos que apresentarem defeitos, sem ônus adicional para a contratante, garantindo o pleno funcionamento e a qualidade dos bens fornecidos.

7. DOS CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. A menos que haja solicitação que se evidencie necessidade de fracionamento por limitação de volume ou peso de transporte, não serão aceitas entregas parceladas.

7.2. O(s) material(is) entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste termo.

7.3 Após o recebimento provisório, caso seja constatada alguma irregularidade no(s) produto(s) entregue(s) tanto de vício/defeito de fabricação quanto na(s) quantidade(s) entregue(s), o fornecedor será notificado para, em 07 (sete) dias corridos da entrega do material com prazo previsto neste termo, sanar as pendências apontadas, independentemente da incidência da multa prevista para o caso específico.

7.4. O recebimento **definitivo** se dará:

7.4.1. Para os mobiliários prontos/modulares no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, a CONTRATANTE efetuará o recebimento definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação, bem como a conferência completa da nota fiscal;

7.4.2. O recebimento definitivo dos mobiliários planejados ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, condicionado à conclusão da montagem no local, à verificação da qualidade e da quantidade, à consequente aceitação dos itens e à conferência integral da nota fiscal, sendo que, nos casos de produtos entregues desmontados e/ou não instalados, o recebimento definitivo somente será formalizado após a montagem completa e a devida conferência, realizada com a presença de um responsável da CEP Senac Jaru ou de pessoa formalmente indicada.

7.4.3. Recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material, nem ético-profissional pela perfeita execução do estabelecido no presente termo de referência dentro dos limites estabelecidos pela lei.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – SENAC/RO

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa entregar seus produtos/materiais dentro das normas estabelecidas neste Termo de referência.

8.2. Promover, através de seu representante (fiscal do contrato), o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando ao CONTRATADO as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

8.3. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na entrega dos produtos.

8.4. Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a contratação do objeto licitado.

8.5. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados mediante apresentação da Nota Fiscal e demais documentos necessários, sendo este realizado de acordo com prazos estabelecidos internamente para pagamento de fornecedores.

8.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações deste termo de referência.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Entregar o objeto contratado nas condições pactuadas neste termo de referência.
- 9.2. Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela contratante na entrega do objeto.
- 9.3. Acatar as orientações da contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- 9.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
- 9.5. Responsabilizar-se por todos os custos relativos a tributos, seguros, encargos sociais, bem como despesas com taxas, fretes, transportes, carga, descarga e quaisquer outras relacionadas diretas e indiretamente com a execução do objeto deste termo de referência.
- 9.6. Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura vier a causar ao SENAC/RO ou a terceiros em razões de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, em decorrência do objeto deste termo de referência.
- 9.7. Fornecer todos os produtos novos e de primeiro uso, sendo que, em hipótese alguma, serão aceitos produtos reconicionados ou já utilizados anteriormente;
- 9.8. Substituir, sem qualquer ônus para o SENAC/RO, os produtos que eventualmente esteja em desacordo com as especificações do objeto da licitação e, conseqüentemente, com o constante da sua proposta, ou que, porventura, sejam entregues com defeitos e/ou imperfeições.
- 9.9. Cumprir os prazos determinados, justificando, por escrito caso não haja o cumprimento do(s) prazo(s).
- 9.10. Cumprir todas as cláusulas pactuadas em contrato.

10. DA NOTA FISCAL E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O PAGAMENTO:

- 10.1. O FORNECEDOR deverá realizar o faturamento conforme descritivo e quantitativo informados no Pedido de Compra ou documento equivalente seguindo os seguintes critérios: Para todos os itens, A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal conforme dados: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac/RO CNPJ: 03.581.871/0001-34;
- 10.2. O pagamento estará condicionado ao recebimento definitivo do fiscal do contrato e à entrega da Nota Fiscal correspondente com prazo para pagamento de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal.
- 10.3. Os pagamentos estarão sujeitos à retenção de tributos e contribuições previstas em lei, bem como às condições estabelecidas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC/RO (Resolução nº 1.270/2024)

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 11.1. As despesas decorrentes das solicitações referente aos objetos deste termo de referência serão, por meio do Projeto Nacional de Investimento RO.17.13678 - *Mobiliários e Equipamentos - UOP Jaru* conta com o subsídio de 90% do Departamento Nacional do Senac e 10% do Departamento Regional Senac/RO.

12. RESPONSÁVEL PELO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. Durante a vigência do contrato, sua gestão caberá ao coordenador regional de educação profissional, senhor: Uiliam Barros de Andrade – uiliam@ro.senac.br e a fiscalização caberá a coordenadora da unidade, senhora: Neidilane Estevão Siqueira Sena neidilane@ro.senac.br.

12.2. Ao gestor cumpre conhecer a documentação relativa ao contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; realizar consultas e registros em sistemas; receber solicitação do fiscal requerendo a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades, com todos os documentos pertinentes; receber documentos relativos ao contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis; manifestar-se sobre a regularidade da execução do contrato para fins de devolução da garantia, quando houver; realizar os procedimentos quanto aos aspectos que envolvam recebimento do objeto, prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, eventual aplicação de sanções, extinção, dentre outros

12.3. Ao fiscal cumpre conhecer a documentação relativa ao contrato e os artefatos produzidos na fase de planejamento da contratação; fiscalizar diretamente o cumprimento da execução do contrato, realizando o controle e o acompanhamento de todas as ações, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da contratada no contrato; registrar as faltas cometidas pela contratada como uma ocorrência para notificar à contratada, solicitando a justificativa e o prazo para regularização, por escrito ou pelo sistema; solicitar a abertura de processo administrativo para apuração das irregularidades na execução do contrato e aplicação das sanções à contratada, de acordo com as regras previstas no contrato; acompanhar e avaliar a qualidade, quantidade dos bens entregues e as não conformidades com os termos de referência, considerando as justificativas apresentadas pela contratada; efetuar o Termo de Recebimento Definitivo do objeto contratado, através de atesto de que os bens ou materiais fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos no contrato.

13. VIGÊNCIA:

13.1 O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, perdurando até a completa execução e entrega do objeto contratado, bem como o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelas partes.

13.2 A vigência poderá ser prorrogada, mediante termo aditivo, caso haja necessidade devidamente justificada, nos termos da legislação aplicável.

13.3 Considerar-se-á encerrada a vigência do contrato após a emissão do termo de recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais remanescentes.

14. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

Neidilane Estevão Siqueira Sena
Coordenadora de Unidade

Uiliam Barros de Andrade
Coordenador Regional de Educação

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE

ANEXO II – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC AR/RO
Administração Regional de Rondônia
Rua Tabajara, nº 539 – Panair – Porto Velho/RO

Assunto: Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, para atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jarú.

1. Em resposta ao Pregão Eletrônico nº 003/2026/PE, o abaixo assinado declara, pela presente, ter recebido, e cuidadosamente, examinado os documentos do Pregão Eletrônico nº 003/2026/PE. Declara ainda ter integralmente compreendido e aceito as condições estabelecidas e que, assinando esta carta, desiste de quaisquer direitos e reclamações por incompreensão de tais documentos.
2. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito a exigir do SENAC AR/RO nenhuma multa ou indenização financeira, caso o SENAC decida não o contratar.
3. Ao submeter esta proposta, o abaixo assinado declara, finalmente, que as únicas pessoas ou organizações interessadas são o ali indicadas, e que nenhum preposto ou empregado do SENAC ou outra pessoa a seu serviço, tem interesse nesta proposta ou nos serviços a ela relativos, ou a qualquer parte do mesmo; que a proposta não está sendo oferecida em combinação com qualquer outro proponente; e que esta proposta é, sob todos os aspectos, justa e sem disparidade, fraude ou simulação.
4. O valor da proposta permanecerá fixo e irrevogável pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data, conforme segue:

LOTE 01						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca/ modelo	Vr. Und.	Vr. Total
01	02	Und.	Puff redondo. Medindo de 38x38x45cm aproximadamente; Revestimento Externo: Courino sintético de alta qualidade; Revestimento Interno: Madeira reforçada. Cor: Cinza. (Apresentar Prospecto)		R\$	R\$
02	02	Und.	Puff tipo pera. Puff revestido em tecido sintético de poliéster, com impermeabilização com resina de PVC na cor cinza; fundo em fios de nylon de alta resistência com impermeabilização com resina de PVC; zíper deslizante com trava para manutenção do produto; Preenchimento com pérolas de EPS de até 3mm de diâmetro; Puff com altura de 77cm aproximadamente. (Apresentar Prospecto)		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$	
LOTE 02						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca/ modelo	Vr. Und.	Vr. Total
01	02	Und.	Mesa dobrável portátil. Forma: retangular dobrável. Dimensões: 74cm de altura x 74cm de largura x 1,8m de comprimento aproximadamente; Material: Polipropileno/ferro. Cor: preta ou branca. Suportar até 100kg ou superior. (Apresentar Prospecto)		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$	

LOTE 03						
Item	Qty.	Und.	Descrição	Marca/ modelo	Vr. Und.	Vr. Total
01	04	Und.	Longarina em inox 4 lugares. Cadeira tipo longarina com base fixa. Base: Fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas. Encosto: Estrutura em aço perfurado. Assento: Estrutura em aço perfurado. Braço: Aço cromado com formato anatômico. Dimensões: 230cmx62cmx74cm. Encosto: 50cm de largura x 43cm de altura. Assento: 40cm de profundidade x 50cm de largura. Altura do assento ao chão: 35cm. Espessura do assento/encosto: 1.2mm. Espessura dos braços/pernas: 1.2mm. Espessura da base da longarina: 1.8mm. Peso máximo recomendado: Até 150kg por assento. (Apresentar Prospecto)		R\$	R\$
02	05	Und.	Estante aço. Estante de aço industrial com 6 prateleiras organizadoras. Dimensões PxLxA: 28Px90Lx185. Capacidade: 120kg. (Apresentar Prospecto)		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$	
LOTE 04						
Item	Qty.	Und.	Descrição	Marca/ modelo	Vr. Und.	Vr. Total
01	09	Und.	Armário multiuso organizador alto. Produzido em MDF madeirado louro freijó, com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e quatro prateleiras internas produzidos em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 91cm Altura: 200cm. Profundidade: 42cm.		R\$	R\$
02	07	Und.	Armário multiuso organizador baixo. Produzido em MDF madeirado louro freijó com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e uma prateleira interna produzido em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 81cm. Altura: 90cm. Profundidade: 42cm.		R\$	R\$
03	01	Und.	Pulpito. Produzido em MDF madeirado louro freijó de 30mm de espessura com a parte superior levemente inclinada. Deverá possuir rodízios de silicone de 65mm. Deverá possuir 2 prateleiras do lado interno. Medidas: Largura: 65cm. Altura: 120cm. Profundidade: 50cm.		R\$	R\$

04	06	Und.	Mesa circular. Mesa circular produzida em MDF na cor madeirado louro freijó. Tampo com espessura de 30mm em formato redondo com diâmetro de 90cm e altura de 75cm. Pés em formato de "x" produzido em metallon 30x50, com pintura eletrostática preto fosco com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior.	R\$	R\$
05	24	Und.	Cadeira. Cadeira ergonômica produzida em madeira maciça, estofada no assento e no encosto com couro bege claro. Altura do assento a partir do solo: 49cm. Altura da cadeira: 86cm. Largura do assento: 50cm. Suportar até 150kg.	R\$	R\$
06	01	Und.	Mesa de centro retangular. A mesa deverá ser produzida em MDF madeirado claro de 30mm, em formato retangular e pé produzido em metallon 30x50, na cor preta, com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior. Medidas da mesa: Largura: 80cm. Comprimento: 120cm. Altura: 45cm. Obs.: Todas as fitas de bordo deverão possuir no mínimo 1mm de espessura.	R\$	R\$
07	01	Und.	Sofá 3 lugares. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90cm - Largura: 200cm - Profundidade: 82cm - Número de Lugares: 3	R\$	R\$
08	02	Und.	Poltrona 1 lugar. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90 cm. - Largura: 85 cm. - Profundidade: 82 cm. - Número de Lugares: 1	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 04				R\$	
VALOR TOTAL GERAL				R\$	
(Valor total geral por extenso.)					

5. Esta proposta (nº de identificação), de ____/____/____, de (nome da empresa), está em estrita conformidade com os documentos do Pregão Eletrônico nº 003/2026/PE – AR/RO e tem validade de (.....) dias, a contar da data de abertura das propostas;

6. Prazo de Entrega: _____ dias;

7. Garantia: _____

Porto Velho, _____ de _____ de 2026.

nome legível e assinatura do representante legal da empresa

RG:

CPF:

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE
ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto no item 5 do Edital da LICITAÇÃO em referência, credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, ofertar lances, assinar Atas, propostas e contratos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Cidade, _____ de _____ de 2026.

nome e assinatura do responsável legal pela empresa
CPF n.º
RG

Observação:

Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL E OUTROS

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/DR/RONDÔNIA

Prezados(as) Senhores(as),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, Pregão Eletrônico nº 003/2026/PE:

- a) Declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos relativos a presente competição e que tomou conhecimento integral do teor do edital, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital da Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 003/2026/PE e seus anexos;
- b) Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos e/ou alterações publicadas no site do SENAC/RO e site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, que julgam necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação;
- c) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14(quatorze) anos, conforme o disposto na Constituição Federal;
- d) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e/ou com as entidades do Sistema “S” (SENAC, SESC, SEBRAE, etc.), bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Capacidade Jurídica e Situação Econômico-Financeira;
- e) Que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do SENAC/RO;
- f) Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- g) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido edital.

Atenciosamente,

Local e data

Nome e Assinatura do Representante Legal pela Empresa

RG e CPF

OBSERVAÇÃO:

Este Documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e assinado por seu diretor ou representante legal.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE.

ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/DR/RONDÔNIA

Declaramos que:

- I) Se vencedores desta licitação, nos responsabilizaremos pela entrega completa do(s) produto(s) cotado(s), no local previamente indicado, no prazo estipulado no Termo de Referência (**Anexo I, do edital**), sob pena de pagamento de multa por dia de atraso;
- II) Consideramos os elementos desta Licitação, suficientes para preparar a proposta de preço;
- III) Garantimos a troca, sem qualquer ônus para o SENAC/RO e a regularização dos produtos que não forem entregues de acordo com o contratado;
- IV) No caso da necessidade da regularização dos produtos ou de Assistência Técnica, estamos cientes que esta deverá ocorrer no prazo, conforme Termo de Referência, após comunicado a irregularidade nos produtos, sem custo financeiro de visitas, pelo período, conforme Termo de Referência, da data da compra dos produtos.

_____, _____ de _____ de 2026.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

RG:
CPF:

Observação:

Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026/PE.
ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO (MODELO)

CONTRATO DE AQUISIÇÃO N.º XXXX/XXXX

Contrato de Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jarú, constante do processo de licitação realizado através do Pregão Eletrônico n.º XXXX/2026, que entre si celebram o SENAC/RO – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para os fins que especifica.

PREÂMBULO

CONTRATANTE: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC, Administração Regional no Estado de Rondônia, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 03.581.871/0001–34, com sede à Rua Tabajara, n.º 539, Panair, CEP: 76.801.348, Porto Velho – RO, neste ato representado por seu Presidente, Sr. **RANIERY ARAÚJO COELHO**, RG n.º XXXXXXXXXXXX SSP/RO e CPF: XXXXXXXXXXXXXXX, com a interveniência de sua Diretora Regional, Sr.ª **NINA CÁTIA ALEXANDRE CAVALCANTE**, brasileira, portador do CPF (MF) n.º XXXXXXXXXXXX4 e RG n.º XXXXXXXXXXXX SSP/RO, ambos residentes e domiciliados na cidade de Porto Velho/RO, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua: XXXXXXXXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXX, Telefone: (69) XXXXXXXX, E-mail: XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de Porto Velho/RO, neste ato representado por seu Representante Legal o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, comerciante, inscrito no CPF: XXXXXXXXXXXXXXX, RG: XXXXXXXX SSP/RO, residente e domiciliado à Rua: XXXXXXXXXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de Porto Velho/RO, doravante denominada **CONTRATADA**.

ORIGEM: Processo de Licitação Pregão Eletrônico n.º XXX/2026, homologado em **04/05/2026**, através do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC aprovado pela RESOLUÇÃO SENAC N.º 1.270/2024, de 02 de maio de 2024, no edital do referido processo licitatório, e ainda em toda documentação do processo licitatório das partes acima identificadas.

Considerando o constante do preâmbulo, as partes têm, entre si, justo e acertado o presente **Contrato de Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jarú**, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente **Contrato de Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, destinados ao atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jarú**, abaixo relacionados, especificados no Anexo I do edital de convocação:

LOTE 01						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Vr. Und.	Vr. Total
01	02	Und	Puff redondo. Medindo de 38x38x45cm aproximadamente; Revestimento Externo: Courino sintético de alta qualidade; Revestimento Interno: Madeira reforçada. Cor: Cinza.		R\$	R\$
02	02	Und	Puff tipo pera. Puff revestido em tecido sintético de poliéster, com impermeabilização com resina de PVC na cor cinza; fundo em fios de nylon de alta resistência com impermeabilização com resina de PVC; Zíper deslizante com trava para manutenção do produto; Preenchimento com pérolas de EPS de até 3mm de diâmetro; Puff com altura de 77cm aproximadamente.		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$	
LOTE 02						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Vr. Und.	Vr. Total
01	02	Und	Mesa dobrável portátil. Forma: retangular dobrável. Dimensões: 74cm de altura x 74cm de largura x 1,8m de comprimento aproximadamente; Material: Polipropileno/ferro. Cor: preta ou branca. Suportar até 100kg ou superior.		R\$	R\$
LOTE 03						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Vr. Und.	Vr. Total
01	04	Und	Longarina em inox 4 lugares. Cadeira tipo longarina com base fixa. Base: Fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas. Encosto: Estrutura em aço perfurado. Assento: Estrutura em aço perfurado. Braço: Aço cromado com formato anatômico. Dimensões: 230cmx62cmx74cm. Encosto: 50cm de largura x 43cm de altura. Assento: 40cm de profundidade x 50cm de largura. Altura do assento ao chão: 35cm. Espessura do assento/encosto: 1.2mm. Espessura dos braços/pernas: 1.2mm. Espessura da base da longarina: 1.8mm. Peso máximo recomendado: Até 150kg por assento.		R\$	R\$
02	05	Und	Estante aço. Estante de aço industrial com 6 prateleiras organizadoras. Dimensões PxAxA: 28Px90Lx185. Capacidade: 120kg.		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$	
LOTE 4						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Vr. Und.	Vr. Total

01	09	Und	Armário multiuso organizador alto. Produzido em MDF madeirado louro freijó, com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e quatro prateleiras internas produzidos em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 91cm Altura: 200cm. Profundidade: 42cm.	R\$	R\$
02	07	Und	Armário multiuso organizador baixo. Produzido em MDF madeirado louro freijó com 2 portas de abrir com sistema de amortecimento e fechadura nas portas. Deverá possuir pés de metal em aço carbono de 10cm de altura com acabamento cromado e sapata niveladora. Deverá possuir base, tampo e uma prateleira interna produzido em MDF de 30mm. O fundo do armário deverá ser produzido em MDF 6mm e encaixado nas extremidades do armário. As portas deverão possuir puxador haste com no mínimo 10cm de altura. Medidas: Largura: 81cm. Altura: 90cm. Profundidade: 42cm.	R\$	R\$
03	01	Und	Pulpito. Produzido em MDF madeirado louro freijó de 30mm de espessura com a parte superior levemente inclinada. Deverá possuir rodízios de silicone de 65mm. Deverá possuir 2 prateleiras do lado interno. Medidas: Largura: 65cm. Altura: 120cm. Profundidade: 50cm.	R\$	R\$
04	06	Und	Mesa circular. Mesa circular produzida em MDF na cor madeirado louro freijó. Tampo com espessura de 30mm em formato redondo com diâmetro de 90cm e altura de 75cm. Pés em formato de "x" produzido em metallon 30x50, com pintura eletrostática preto fosco com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior.	R\$	R\$
05	24	Und	Cadeira. Cadeira ergonômica produzida em madeira maciça, estofada no assento e no encosto com courino bege claro. Altura do assento a partir do solo: 49cm. Altura da cadeira: 86cm. Largura do assento: 50cm. Suportar até 150kg.	R\$	R\$
06	01	Und	Mesa de centro retangular. A mesa deverá ser produzida em MDF madeirado claro de 30mm, em formato retangular e pé produzido em metallon 30x50, na cor preta, com 4 sapatas deslizantes na sua extremidade inferior. Medidas da mesa: Largura: 80cm. Comprimento: 120cm. Altura: 45cm. Obs.:	R\$	R\$

			Todas as fitas de bordo deverão possuir no mínimo 1mm de espessura.		
07	01	Und	Sofá 3 lugares. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90cm - Largura: 200cm - Profundidade: 82cm - Número de Lugares: 3	R\$	R\$
08	02	Und	Poltrona 1 lugar. Deverá possuir base em madeira tom louro freijó e seu revestimento deverá ser em couro bege claro. Dimensões do Sofá: - Altura: 90 cm. - Largura: 85 cm. - Profundidade: 82 cm. - Número de Lugares: 1	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 04					R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição e anexação e terão plena validade, salvo naquilo que por este contrato tenha sido modificado, os seguintes documentos:

- a) Edital de Licitação.
- b) Ata de realização do Processo de Licitação Pregão Eletrônico n.º XXX/2026.
- c) Ata de Julgamento e Homologação das propostas.
- d) Proposta do fornecedor.

DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA – Para todos os efeitos legais, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pela aquisição do objeto deste contrato, a quantia de **R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)**.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias após o fornecimento dos serviços juntamente com a Nota Fiscal, no SENAC – Administração Regional em Rondônia, Rua Tabajara 539, Panair, Porto Velho – RO, CNPJ 03.581.871/0001-34.

Parágrafo Segundo – Para o recebimento do valor a que tem direito, a **CONTRATADA** deverá apresentar a seguinte documentação:

- I – Nota fiscal eletrônica;
- II – Certidão atualizada de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, e;
- III – Certidão conjunta atualizada de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal;
- IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo TST.

Parágrafo Terceiro – A **CONTRATADA** deverá indicar na nota fiscal ou através de outra forma, o banco, a agência e a conta corrente, onde será efetuado o crédito referente à execução do serviço prestado, desde que o mesmo tenha sido aceito pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quarto – Se a fatura apresentada contiver erro, não será aceita e será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, ficando nesse período, suspenso o prazo para pagamento estipulado na Cláusula Terceira.

Parágrafo Quinto – Se o último dia para pagamento recair em dia de feriado ou santificado, o pagamento fica prorrogado para o primeiro dia útil subsequente a esta data.

DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

CLÁUSULA QUARTA – O prazo estabelecido para a entrega e instalação do objeto deste procedimento licitatório é de, no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da assinatura do instrumento de contrato ou do documento equivalente (Pedido de Compra).

Parágrafo Primeiro- Os itens deverão ser entregues e instalados na unidade SENAC JARU, sem nenhuma cobrança dos serviços de entrega:

UNIDADE	ENDEREÇO
SENAC-Jaru	Avenida Florianópolis N.º 3045, setor 02 – Município de Jaru/RO

Parágrafo Segundo – O cronograma de entregas será definido previamente entre o responsável pelo serviço e o representante designado pelo **Senac-AR/RO**.

Parágrafo Terceiro– O recebimento do objeto estará sujeito à avaliação técnica do servidor designado, que verificará o cumprimento dos padrões de qualidade e quantidade exigidos.

Parágrafo Quarto – Correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA** todas as despesas com transporte, taxas, encargos e custos administrativos incidentes na execução do objeto.

Parágrafo Quinto– O atraso injustificado ou não acatado pelo SENAC acarretará na aplicabilidade da multa contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Parágrafo Sexto – A multa a que alude o parágrafo terceiro não impede que o SENAC rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas na Resolução SENAC 1.270/2024.

Parágrafo Sétimo – O objeto deste contrato somente será considerado efetivamente entregue ao SENAC após o aceite definitivo do mesmo.

DAS GARANTIAS

CLÁUSULA QUINTA – A **CONTRATADA** se compromete a fornecer a garantia mínima 12 (doze) meses contra problemas de fabricação, devendo seguir as especificações descritas no Termo de Referência, anexo ao Edital de Licitação.

Parágrafo Único – Caso exista algum defeito, o qual era impossível de se detectar no ato da entrega, ou que apresentarem qualquer tipo de defeito, que impossibilite a sua respectiva utilização, impeça as condições de uso, no período de garantia dada pelo licitante à **CONTRATADA**, esta, se compromete em realizar a devida substituição no prazo de 30 dias a contar da devida informação pela **CONTRATANTE**, mantendo as mesmas garantias previstas no *caput* desta cláusula.

DA MULTA E PENALIDADE

CLÁUSULA SEXTA – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a **CONTRATADA** ainda que por intermédio de seus prepostos, poderá perder o direito de contratar, responder por perdas e danos que der causa a **CONTRATANTE**, assumindo as indenizações nas esferas civil, criminal, trabalhista e previdenciária se houver, podendo ainda ser-lhe aplicada inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

Parágrafo Primeiro – A critério da **CONTRATANTE**, as sanções poderão ser cumulativas.

Parágrafo Segundo – As sanções previstas no caput desta cláusula poderão deixar de ser aplicadas a critério da Direção, desde que previamente justificado, ou, ainda, na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, desde que estes estejam devidamente comprovados e tenham influência direta no atraso verificado, e, sejam comunicados por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da ocorrência.

Parágrafo Terceiro – Por atrasos, não reconhecidos pelo SENAC como justificados, decorrentes da inobservância de compromisso assumido, sem que o objeto deste contrato tenha sido entregue em condições de uso ao **CONTRATANTE**, à **CONTRATADA** aplicar-se-á multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total deste contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, até o limite de 10% (dez por cento), sem prejuízo da demanda por via executiva judicial.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA SÉTIMA – Constitui obrigação da **CONTRATADA**, além de outras previstas no presente instrumento contratual e documentos que o integram, a entrega do material, objeto deste contrato, arcando com todas as despesas decorrentes do transporte até o local de destino, incluindo, ainda, quaisquer perdas e/ou danos decorrentes do fornecimento.

Parágrafo Primeiro – A **CONTRATADA** assegura ao SENAC total isenção de quaisquer responsabilidades por danos ou prejuízos, a pessoas ou coisas, que ocorrerem durante o cumprimento de suas obrigações contratuais, independentes de sua culpa. Devendo, ainda, a Contratada assumir, se assim determinar o SENAC, a defesa em quaisquer reclamações ou ações que venham a ser ajuizadas contra este, por terceiros, decorrentes de atos que sejam imputáveis direta ou indiretamente à Contratada e/ou seus prepostos, a qualquer título, arcando, inclusive, com todas as despesas processuais.

Parágrafo Segundo – O **SENAC** reserva-se ao direito de reter quaisquer parcelas de pagamento devidas à Contratada, decorrentes deste contrato, importância suficiente para satisfazer, ajustar e pagar danos ou prejuízos imputáveis direta ou indiretamente à contratada e/ou prepostos, após devidamente notificado por escrito. Quando a contratante for arrolada como responsável subsidiária, o valor retido poderá ser utilizado para pagamento de condenação transitada em julgada ou havendo revelia do devedor principal. Podendo, ainda, ser utilizado para amortização em penalidades aplicadas pela **CONTRATANTE** em decorrência de descumprimento contratual.

Parágrafo Terceiro – A **CONTRATADA** é responsável exclusiva pelo fornecimento objeto deste contrato, e, bem como, por quaisquer erros, inexistências, omissões e consequências deste advindas deste.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

CLÁUSULA OITAVA – Efetuar o pagamento em conformidade com o disposto na Cláusula Terceira e parágrafos, após o cumprimento dos deveres assumidos pela contratada previsto na Cláusula Oitava.

CLÁUSULA NONA – Designar um servidor para acompanhamento da entrega do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – Comunicar previamente à **CONTRATANTE**, qualquer mudança de endereço para entrega do objeto deste **Contrato**.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O presente contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, ou seja, de **XXX de XXXX de 2026 a XXXX de XXXXX de 2026**, extinguindo-se após a entrega e o pagamento do objeto contratado. Podendo o mesmo ser prorrogado, por igual período e a critério das partes, desde que não tenham sido entregues a totalidade dos objetos licitados.

DO CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – A **CONTRATADA** não será responsabilizada por atrasos no cumprimento do presente contrato, se resultante de caso fortuito ou força maior, conforme definido no parágrafo único do Art. 393, do Código Civil, desde que tais ocorrências tenham influência direta e comprovada sobre o fornecimento.

Parágrafo Primeiro – Para que a **CONTRATADA** possa invocar as justificativas previstas no “caput” desta cláusula, é preciso que comunique o fato gerador do atraso ao SENAC, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de sua ocorrência, e que os argumentos apresentados como caracterizadores da ocorrência do caso fortuito ou força maior, sejam aceitos pelo SENAC.

Parágrafo Segundo – A comunicação de que trata o parágrafo anterior deverá conter a caracterização do evento e as justificativas do impedimento que alega, fornecendo, com a maior brevidade, todos os elementos comprobatórios e de informação, atestados periciais e certificados, bem como comunicando todos os elementos novos sobre a evolução dos fatos ou eventos verificados e invocados, particularmente sobre as medidas tomadas ou preconizadas para reduzir as consequências desses fatos ou eventos, e sobre as possibilidades de retomar, no todo ou em parte, o cumprimento de suas obrigações contratuais.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Este CONTRATO poderá ser rescindido:

Parágrafo Primeiro – Nos termos da Resolução SENAC N.º 1.270/2024.

Parágrafo Segundo – Por descumprimento total ou parcial de suas cláusulas, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial e;

Parágrafo Terceiro – Em caso de falência, concordata, dissolução ou liquidação societária e, também em caso de insolvência.

Parágrafo Quarto – Por ato unilateral da **CONTRATANTE**, se verificada a conveniência e necessidade, desde que regularmente notificado o **CONTRATADO**.

DA NOVAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – A não utilização, pelo **CONTRATANTE**, de qualquer direito a ele assegurado neste CONTRATO ou na lei em geral, ou a não aplicação de quaisquer das sanções nele previstas, não importará em novações quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou ações futuras.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Todas as comunicações feitas pelo **CONTRATANTE**, relativas ao presente CONTRATO, serão consideradas como regularmente realizadas e entregues ou enviadas por carta protocolada e e-mail, para o endereço da **CONTRATADA**.

Parágrafo Único – É de responsabilidade da contratada comunicar formalmente qualquer mudança de endereço, sob pena de ser considerada comunicada no endereço cadastrado no ato da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Caso haja necessidade, o presente Contrato poderá ser aditado do valor inicial, mediante justificativa e termo aditivo, conforme prevê o artigo 38 da Resolução SENAC 1.270/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – À **CONTRATADA** é vedado transferir, total ou parcialmente, o objeto deste CONTRATO, ficando obrigada perante o **CONTRATANTE**, pelo exato cumprimento de todas as suas cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – O presente Contrato representa todo o acordo e entendimento entre as partes em relação ao objeto nele previsto, inclusive em relação às condições estabelecidas no Pregão Eletrônico n.º XXX/2026 – AR/RO.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– Qualquer mudança de endereço da **CONTRATANTE** deverá ser imediatamente comunicada a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – Os prazos estipulados neste **Contrato**, para cumprimento das obrigações contratuais, vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

Parágrafo Único – Torna-se mora, A **CONTRATADA** ou **CONTRATANTE** que deixar de cumprir quaisquer obrigações previstas neste instrumento de contrato ou, ainda, estabelecidas no EDITAL do Pregão Eletrônico n.º 000/2026 – AR/RO, já no primeiro dia, após o vencimento dos prazos estipulados, independente de notificação ou comunicação, executando-se nos casos justificados e aceitos, incorrendo nas sanções judiciais e extrajudiciais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– A Gestão do contrato caberá ao Coordenador Regional de Educação Profissional, **senhor: Uiliam Barros de Andrade – uiliam@ro.senac.br** e a fiscalização caberá a coordenadora da unidade, **senhora: Neidilane Estevão Siqueira Sena neidilane@ro.senac.br**; devendo tomar todas as medidas necessárias à sua plena e fiel execução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** são pessoas jurídicas totalmente independentes entre si, de forma que nenhuma disposição deste contrato poderá ser interpretada no sentido de criar qualquer vínculo empregatício entre elas, bem como entre empregados de uma e de outra parte.

DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – As partes, por seus representantes, através da assinatura do presente instrumento, se comprometem a respeitar as disposições contidas na Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, buscando garantir que:

- a. Eventual tratamento de dados pessoais decorrente da prestação de serviços ora registrada se dê apenas no caso das hipóteses previstas nos art. 7º e/ou 11 da lei supramencionada, ocasião em que o tratamento será realizado para propósitos legítimos, específicos, explícitos e devidamente informados ao(s) titular(es) dos dados;
- b. O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades inerentes a prestação dos serviços o objeto do presente instrumento particular de contratação;

c. O consentimento do titular seja colhido sempre que necessário, ressalvadas as hipóteses de dispensa previstas em lei.

Parágrafo Primeiro – Cada parte será responsável, individualmente, pela coleta de consentimento de seu(s) colaborador(es), quando necessário;

Parágrafo Segundo – As partes se comprometem a colaborar com o cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Geral de Proteção de Dados e demais normativos aplicáveis ao tema, bem como no atendimento de eventuais requisições e determinações da Administração Pública.

Parágrafo Terceiro – Em caso de dano proveniente do tratamento irregular de dados pessoais, as responsabilidades das partes serão apuradas conforme as disposições contidas na Lei Geral de Proteção de Dados – Lei n.º 13.709/2018.

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA– Fica eleito entre as partes, o Foro da Comarca de Porto Velho (RO), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento, por mais que outro seja mais privilegiado.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas instrumentárias, para que surta seus jurídicos legais e efeitos.

Porto Velho, XXXXXX de XXXXXXXX de 2026.

PELO CONTRATANTE:

Raniery Araújo Coêlho
Presidente da AR-SENAC-RO

Nina Cátia Alexandre Cavalcante
Diretora Regional da AR-SENAC-RO

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(papel timbrado da empresa)

Ao

SENAC/RO

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Pregão Eletrônico Nº 003/2026/PE

Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, para atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jaru.

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o Sr.(nome), (categoria profissional) portador da Carteira de Identidade nº., expedida pelo (a) em __/__/__, representando nossa Empresa....., compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação em epígrafe, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre os custos dos serviços e de seu respectivo cronograma de execução.

Local e data

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Titular da empresa
Carimbo e assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser apresentado, no momento da visita, ao Responsável pela Unidade que, após sua realização, atestará através de assinatura e carimbo. Este documento deverá ser incluído junto aos documentos de habilitação.

O representante da empresa deve comparecer à unidade do SENAC/RO que será vistoriada com esse documento preenchido e impresso.

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLÍNIO DE VISITA TÉCNICA
(papel timbrado da firma)

Ao

SENAC/RO

Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro

Pregão Eletrônico Nº 003/2026/PE

Aquisição de mobiliários prontos/modulados e mobiliários planejados sob medida, incluindo fornecimento, transporte, entrega e montagem, para atendimento das demandas do Centro de Educação Profissional Senac Jaru.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____, declara que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, alterações contratuais, decorrente da vistoria técnica.

Local e data

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Titular da empresa
Carimbo e assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÃO:

Este documento deverá ser incluído junto aos documentos de habilitação.