

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR/RJ

Estudo Técnico Preliminar 34/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 33910.048659/2025-08

2. Descrição da necessidade

Trata-se de proposta de contratação, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de uniformes, equipamentos e materiais necessários, para atendimento das necessidades do Núcleo ANS de SP.

Considerando a inexistência de agentes com atribuição de execução de serviço de conservação e limpeza no quadro funcional da ANS;

Considerando a possibilidade de execução indireta do serviço aqui mencionado, observadas as disposições do Decreto 9.507/2018;

Considerando a opção da Administração pela não renovação contratual, com instauração de processo de apuração de infração administrativa com pedido de rescisão unilateral,

Considerando que o processo nº 33910.049824/2025-31 para convocação do remanescente do Pregão nº 90009/2024 não está concluído, não se tendo certeza sobre a aceitação das condições daquela contratação, nos termos do §7º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, por algum dos licitantes remanescentes;

E considerando a necessidade de manter as condições adequadas de higiene nas dependências do escritório do Núcleo ANS SP, para o desempenho das atividades da Administração:

Torna-se imprescindível a contratação do serviço de limpeza e conservação com o fornecimento de uniforme, materiais e equipamentos necessários, observados os dispostos na Instrução Normativa MPDG nº 05/17, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021 e demais instrumentos legais relacionados a matéria.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo ANS de SP/NÚCLEOS DA ANS/GGOFI/DIRAD-DIFIS/DIFIS	Aline Davis Abreu Araújo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS: Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para prestação de serviços de limpeza e conservação com o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos.

- Requisitos necessários para o atendimento da necessidade:**

A empresa deverá estar apta a prestar serviços limpeza e conservação e ter a atividade de locação de mão de obra para estes fins como sua atividade econômica principal registrada na Receita Federal;

Atender a todos as obrigações contratuais previstas no Edital e Termo de Referência da Contratação;

Certificar-se de manter toda a área do escritório e esquadria face interna limpas a cada atendimento;

Alocar funcionários capacitados;

Identificar de forma segura os funcionários alocados com uniforme e crachá;

Informar a identificação do(s) profissional(ais) que prestará(rão) o serviço com a antecedência prevista pela Contratante;

Estabelecer vínculos trabalhistas com seus funcionários atendendo a legislação específica, com a designação de prestadores de serviços, cuja relação trabalhista esteja formalizada em uma das opções permitidas na CLT;

As disposições da Lei Complementar nº 150/2015, conhecida como Lei das Domésticas, não se aplicam na presente contratação;

Fornecer os materiais e equipamentos necessários para execução do serviço, conforme tabela anexa ao presente estudo;

Realizar o acompanhamento e gestão local dos serviços, de forma a garantir a execução conforme planejado;

- **Duração inicial do contrato;**

A duração inicial do contrato será de 12 meses para que a Administração possa avaliar se os resultados pretendidos foram atingidos e avaliar a viabilidade de prorrogação;

- **Eventual necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.**

Considerando que o Núcleo está com expediente presencial de segunda a sexta, ainda que com circulação reduzida, e realizando atendimento ao público às segundas e quartas, o serviço será executado de segunda a sexta num total de 40 horas semanais.

Portanto, contratada deve possuir capacidade produtiva para atender a demanda da Contratante nos limites contratuais, inclusive suportando os acréscimos ou supressões possíveis unilateralmente.

5. Levantamento de Mercado

SOLUÇÃO 1: CONTRATAÇÃO TRADICIONAL DE SERVIÇO DE LIMPEZA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.

Esse modelo de contratação pressupõe o fornecimento do serviço de limpeza diariamente. É o modelo descrito no Caderno de Logística– Prestação de Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação/2014 do Governo Federal e também na Instrução Normativa nº 5 SEGES/MPDG/2017.

A partir de junho/2024, a Diretoria de Fiscalização decidiu pela abertura do Núcleo ANS de SP de segunda a sexta-feira, com o atendimento ao público externo ocorrendo às segundas e quartas, com o funcionamento das terças, quintas e sextas ocorrendo somente para recepção de documentos.

Sendo assim, toda equipe administrativa do Núcleo mais os servidores responsáveis pelo atendimento comparecem presencialmente às segundas e quartas, enquanto a equipe administrativa foi dividida em escalas de 2 colaboradoras por dia para comparecimento às terças, quintas e sextas.

No atual modelo, cada terceirizado da equipe administrativa comparece presencialmente por 4 vezes na semana, enquanto que realiza expediente remoto no dia remanescente.

No caso dos servidores, a grande maioria continua em expediente exclusivamente remoto até que as reformas necessárias sejam executadas, que aumentarão o número de postos de trabalho de 12 para 38. Os servidores estão liberados para comparecer presencialmente conforme necessidade e vontade, mas poucos o fazem.

Às segundas e quartas, além do público externo, temos uma frequência presencial de 10 a 12 colaboradores (servidores e terceirizados) no local, enquanto que às terças, quintas e sextas, esse número não supera a casa de 07 colaboradores.

Nesse sentido, ainda que a circulação seja significativamente reduzida, o Núcleo está aberto todos os dias da semana e é necessário considerar a possibilidade de termos uma equipe de limpeza contratada durante todos os expedientes presenciais para que não haja registro de sujidades, que não possam ser limpas pela ausência de equipe.

SOLUÇÃO 2: INCLUSÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS DESPESAS CONDOMINIAIS

Observa-se que tanto a Iniciativa Privada, quanto a Iniciativa Pública têm buscado soluções para compartilhamento e racionalização dos recursos. Assim, uma das práticas observadas é a utilização de um mesmo contrato de serviço de limpeza para atender a diversos escritórios. A solução tende a trazer economia, relacionada a otimização da utilização dos serviços e partição das despesas. Na realidade do Núcleo ANS SP, buscamos informações sobre a possibilidade de a Administração do Condomínio CBI Esplanada fornecer o serviço para o Núcleo ANS SP, através do contrato que realiza a limpeza geral do Edifício, incluindo a despesa do item na fatura condominial. Porém, recebemos resposta negativa. Esta prática não é adotada pelo Condomínio. Partimos então para análise de outra solução de mercado.

C - SOLUÇÃO 3: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.

Em busca rápida aos sites de pesquisa, é possível observar um mercado grande de fornecedores de serviço de limpeza sob demanda (por diárias). Contudo, essa é uma prática nova na Administração Pública. É sabido que a Iniciativa Privada dispõe de maior flexibilidade e agilidade para se adequar às mudanças do ambiente externo. Enquanto a resposta da Iniciativa Pública deve buscar e esperar, pela possibilidade legal de agir (Princípio da legalidade).

Como já discutido no ETP 29/2024, instrumento de planejamento da contratação anterior de limpeza e conservação do Núcleo SP, realizada no Pregão 90009/2024 de 14/01/2025, esta solução se mostra frágil do ponto de vista da fiscalização pela Administração do cumprimento das obrigações trabalhistas da empresa contratada com sua funcionária prestadora de serviços na ANS.

Sendo assim, conclui-se que a contratação com dedicação exclusiva de mão de obra e não por diárias se mostra mais adequada às necessidades do Núcleo ANS de SP.

D - FORNECIMENTO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS

O fornecimento de materiais e equipamentos se dará em conjunto com a mão de obra.

Conforme disposto no processo 33910.048659/2025-08, foram feitas buscas iniciais por contratações similares da Administração Pública disponíveis no compras.gov. Posteriormente, dada a necessidade de ampliação do levantamento mercadológico, foram feitas buscas online, onde foram identificadas diversas empresas e sites especializados, que oferecem os materiais listados na tabela de itens.

Foi elaborada a pesquisa de preços 33/2025 para levantar o preço máximo aceitável dos 28 itens pretendidos.

D.1 - TABELA DE ITENS

A tabela de itens para aquisição se baseou, conforme demonstrado na NT da pesquisa de preços, na planilha de controle interno do almoxarifado de materiais de limpeza do Núcleo/SP da ANS. Tivemos como base a utilização dos últimos 12 (doze) meses. Foi considerando o período de execução de serviços de limpeza desde a compra direta 33/2024, que resultou na aquisição de materiais de limpeza para um período de 12 meses a partir de outubro /24. Nesse ínterim, foram executadas diárias de limpeza via suprimentos de fundos nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2025 e o contrato 06/2025 até outubro/2025, quando entrou em inexecução total, em razão dos diversos descumprimentos contratuais identificados pela fiscalização e gestão daquele contrato.

Por outro lado, há itens que não tínhamos histórico de utilização. Nestes casos, consultamos os trabalhadores da empresa contrata, que tem expertise neste tipo de objeto, para saber a indicação para compra e utilização no Núcleo/SP.

D.2 - REUNIÃO DE ITENS EM GRUPOS MENORES

O Núcleo/SP buscou identificar dentre as possibilidade de utilização do CATMAT, algum que fosse mais aberto para abarcar diferente produtos e materiais, de modo a simplificar a futura disputa eletrônica.

Imaginávamos criar um grupo/item 1 para materiais, entendidos como aqueles que não contém substâncias químicas como: rodo, vassoura, panos etc.; e outro para produtos químicos como: desinfetante, cloro, desodorizador etc.

No entanto, ao analisar as disponibilidades de nomenclaturas no CATMAT, não identificamos dois itens que cumprissem essa função mais aberta e genérica. Portanto, tivemos que inserir um CATMAT para cada tipo de produto necessária à limpeza do Núcleo/SP ficando a pesquisa com 28 (vinte e oito) itens.

D.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para qualificação técnica da(s) possível(is) empresas para as quais venha a ser adjudicado o objeto, por se tratar de pequena e simples demanda de produtos e materiais básicos para limpeza, não visualizamos a necessidade de maiores exigências de execução de contratações anteriores.

E - DA PESQUISA DE PREÇOS

Foram elaborada pesquisa de preço 40/2025 para a contratação com dedicação exclusiva de mão de obra, que está no compras.gov e anexa ao presente ETP. A pesquisa de preços de material também foi anexada.

Como disposto no item 3.1 do Anexo VI-B da IN SEGES nº 05/2017, que trata das áreas internas, consta metragem mínima de 800m² para pisos frios. Em contrapartida, a m² do Núcleo SP, que contém pisos frios, é de 528m², sendo 503m² de áreas de circulação e salas e mais 25 m² de banheiros e copas. Adicionalmente, existem 80m² em esquadrias internas.

Na última contratação de limpeza do Núcleo, conduzida no processo 33910.016801/2024-69 e realizada no Pregão 90009/2024 de 14/01/2025, a área demandante iniciou o planejamento da contratação trabalhando com a estimativa do custo do m² para definição do valor máximo aceitável. Durante os trâmites processuais, a Coordenadoria de Licitações inseriu a seguinte informação no §5.1 do Relatório 213/2024/COLIC/GECOL, após analisar os artefatos de planejamento desenvolvidos pela EPC:

"5.1 É necessária a revisão da tabela do item 1.1 do Termo de Referência. Em que pese a recomendação das contratações de limpeza e conservação utilizarem como unidade de medida a metragem da área a ser limpa, verifica-se na especificação do objeto da presente contratação que a metragem do Núcleo/SP está abaixo da metragem mínima de referência que traz a Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, a qual define os valores limite para contratação de serviços de limpeza e conservação. Sendo assim, a presente contratação utilizará como referência a metragem mínima referenciada, tendo como unidade de medida o posto de trabalho, na quantidade de 1 posto. Desta forma, recomenda-se que a tabela do item 1.1 conste da seguinte forma:"

Por essa razão, os artefatos daquela contratação foram alterados para que a unidade de fornecimento passasse a ser 1 posto de trabalho e não mais a metragem quadrada da unidade.

Continuamente, considerando que o Núcleo ANS de SP permanece no mesmo imóvel, a unidade de fornecimento utilizada no planejamento da contratação será a de 1 posto de trabalho.

Filtrando a lista do CATSER por "serviços de limpeza", a área demandante identificou, que a grande maioria das descrições deste tipo de serviço permite a inclusão apenas da metragem quadrada como unidade de fornecimento. Apenas os itens 24023 - Prestação de serviço de limpeza e conservação - outras necessidades - e 25194 - Serviço Especializado de Limpeza permitem a definição da unidade de fornecimento como sendo posto/mês.

Considerando que o serviço, cuja contratação é pretendida, não se trata de um serviço especializado de limpeza, optou-se pela utilização do CATSER 24023.

Também durante o planejamento da contratação anterior, no processo 33910.016801/2024-69, a Coordenadoria de Licitações encaminhou à área demandante uma planilha referencial de custos e formação de preços, conforme §5.3 do Relatório 213/2025/COLIC/GECOL.

Essa planilha foi elaborada com base nas regras da IN SEGES nº 05/2017, nas disposições da CCT vigente a época para a CBO pretendida, no valor do VT para o município, parâmetro de custos indiretos e lucro no percentual máximo estabelecido pela ANS, percentuais de tributação pelo regime do lucro real e valores de materiais dentro da pesquisa de preço realizada pelo Núcleo/SP.

Naquela ocasião, o valor mensal do posto encontrado na pesquisa de preços era inferior ao valor encontrado na planilha referencial. Continuamente, para se diminuir o risco de inexecutabilidade na definição do preço durante a etapa competitiva, foi alinhado entre a COLIC e a EPC, que o valor de referência definido para o Pregão seria o encontrado na planilha referencial.

Portanto, além da pesquisa de preços 40/2025, também foi elaborada a planilha de custos referencial com os valores atualizados para a CCT de 2026, para permitir a comparação entre seu valor máximo de referência e aquele encontrado no cálculo das médias de contratações similares realizadas pela Administração nos últimos 12 meses.

Na pesquisa 40/2025, após os ajustes sobre as planilhas, foram definidas as médias dos percentuais dos módulos 3, 4 e 6 e linha 3 do submódulo 2.2 e inseridos os valores mensais a apropriar encontrados nas pesquisas dos uniformes e dos materiais de limpeza. Chegou-se, então, ao valor mensal de R\$ 6.146,47 (seis mil cento e quarenta e seis reais e quarenta e sete centavos) e anual de R\$ 73.757,64 (setenta e três mil setecentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

A planilha de custos referencial para 2026 foi inserida no processo 33910.048659/2025-08 no documento SEI 35740909, tendo sido encontrado um valor mensal de R\$ 7.049,36 (sete mil e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos) e um anual de R\$ 84.592,32 (oitenta e quatro mil quinhentos e noventa e dois reais e trinta e dois centavos).

O custo mensal da planilha referencial ficou 14,69% acima do custo mensal encontrado na pesquisa de preços de contratações similares da Administração Pública. A diferença anual ficou em R\$ 10.834,68 equivalente a R\$ 902,89 por mês.

Neste sentido, seguindo a metodologia utilizada na última contratação similar do Núcleo SP, entende-se pela utilização dos valores definidos pela planilha referencial, de forma a reduzir os riscos de definição de preço inexecutável durante as etapas competitiva do pregão.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços de limpeza e conservação são de natureza continuada pois, pela sua essencialidade, visam atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e funcionamento das atividades finalísticas da ANS, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do atendimento ao público e o cumprimento da missão.

A contratação engloba a prestação dos serviços de limpeza e conservação com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva, com fornecimento de todo material que se fizer necessário, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

O Núcleo ANS de SP possui 528m² de área interna, dividida em pisos frios, banheiros e copas. Além disso, fazem parte do objeto os 80m² de esquadria interna de vidros sem exposição ao risco.

A metragem está abaixo da metragem mínima de referência que traz a Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, a qual define os valores limite para contratação de serviços de limpeza e conservação. Sendo assim, a presente contratação utilizará como unidade de medida o posto de trabalho, na quantidade de 1 posto.

Em nada obsta reforçar de que serviços de limpeza e conservação são de natureza continuada pois, pela sua essencialidade, visam atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e funcionamento das atividades finalísticas da ANS, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do atendimento ao público e o cumprimento da missão.

A empresa contratada deverá disponibilizar, a mão de obra, todos os insumos, materiais, de acordo com a demanda, e o emprego dos equipamentos necessários à execução dos serviços.

A vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, admitida sua prorrogação, limitada a vigência total ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses.

A Administração poderá rescindir o contrato a qualquer tempo, caso haja inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Não haverá necessidade da contratada promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, pois as técnicas utilizadas são de domínio comum e não há propriedade intelectual a proteger.

Caberá a proponente observar, dentre as demais, as informações abaixo para a execução do objeto em tela:

Os serviços deverão ser prestados de segunda-feira a sexta-feira, em horário previamente estabelecido pela ANS, devendo ser feita escala de horário para melhor atender os serviços e respeitando a carga horária de 40 horas semanais, a serem diluídas durante a semana, com intervalo de 01 (uma) hora para repouso e alimentação.

A prestação de serviço será realizada obedecendo a carga horária de 40 horas semanais e não ultrapassando os limites determinados pela Administração, das 08:00h às 17:00h, não sendo permitida a realização de horas extras.

Não será permitido a percepção de horas extras por parte da CONTRATADA.

Todos os uniformes deverão ser de boa qualidade, previamente aprovados pela ANS, devendo a empresa submeter amostra para aprovação do modelo antes do início da prestação do serviço, tecido e cor, estando resguardado à ANS o direito de exigir a substituição daqueles considerados inadequados.

Após a assinatura do contrato será realizada reunião inicial, mediante confecção de ata, com participação da Equipe de FISCALIZAÇÃO e a representantes da CONTRATADA, para apresentação do representante legal da contratada e o preposto, bem como esclarecer questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do contrato.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a FISCALIZAÇÃO do contrato, antes da execução dos serviços correspondentes.

Os serviços executados e os materiais empregados deverão obedecer a todos os normativos atinentes ao objeto deste Estudo Preliminar, existentes ou que venham a ser editados.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

ÁREAS INTERNAS (PISOS, BANHEIROS, ESQUADRIAS E ETC.) : DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- Remover com pano úmido o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, bem como os demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc., com os devidos cuidados de conservação com o mobiliário e equipamentos;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, uma vez por dia;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó (verificar apontamento do Fabricante);
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados;
- Varrer com vassouras apropriadas para a textura de revestimento de cada piso e passar pano úmido nos vinílicos e de cimento polido;
- Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Abastecer com álcool gel os dispensers, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições, quando necessário;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- Recolher os resíduos resultantes da atividade de limpeza e descartar nas lixeiras e contêineres;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;
- Retirar o lixo ao final do expediente, acondicionando-o em sacos plásticos apropriados de acordo com as normas de reciclagem, removendo-os para local indicado pela Administração; e
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Limpar os purificadores de água adquiridos pela Administração;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os corrimões, duas vezes por semana;

- Retirar, sob supervisão, pó e resíduos, com produtos apropriados, de equipamentos e maquinários gráficos, de impressão, de mobiliários em geral e do acervo bibliotecário, quando tiver; e
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ OU NA PERIODICIDADE INDICADA:

- Limpar peitoris, esquadrias das janelas e os vidros (face interna), aplicando produtos antiembaçantes (2 vezes por mês);
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar persianas com produtos adequados, quando necessário e quando couber;
- Remover manchas de paredes, quando necessário e quando couber;
- Limpar com Limpa Pisos, diluído em água, os pisos internos e, se existirem áreas com fungos, deve-se utilizar um novo produto após usar Limpa Pisos em geral;
- Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar as luminárias por fora; e
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:

- Lavar e remover os resíduos (cera, impermeabilizantes, entre outros) e sujidades com os equipamentos adequados e sua completa secagem;
- Colocação da base seladora para a aplicação do acabamento acrílico de alta resistência ao fluxo de pessoas, com aplicação de cera antiderrapante.

Informa-se que a rotina de atividades previstas nesse Estudo Preliminar é estimativa e pode sofrer alterações durante a execução do Contrato a fim de melhor se ajustar as necessidades da Administração Pública, assim como poderá haver mutirões localizados em determinado ambiente da edificação a critério dessa Agência Nacional de Saúde Suplementar.

A empresa contratada deverá adquirir e fornecer os materiais, utensílios e equipamentos elencados neste documento e nos anexos do Termo de Referência, conforme demanda da Contratante.

A ANS pagará somente pelos materiais efetivamente fornecidos. Os materiais que excederem as necessidades serão armazenados para utilização no mês subsequente, considerando o prazo de validade.

A ANS se reservará ao direito de recusar os materiais fornecidos pela contratada, nos casos em que a qualidade apresentada seja inadequada ao estabelecido no Termo de Referência.

Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados deverão obedecer aos critérios de sustentabilidade dispostos na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, expedida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e conforme orientação do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade - CNS, 8ª edição, 2026.

No que compete à gestão e controles de materiais será tratado no Termo de Referência. A execução dos serviços pelo colaboradores da contratada, será precedido de carta de apresentação, sem a qual nenhum colaborador poderá exercer atividades nesta Agência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Limpeza de área útil:

Área do imóvel: 528 m², sendo 503m² de pisos frios e 25m² de áreas de sanitários e copas.

Área de esquadria face interna: 80m².

Quantidade de postos: 01 Uma vez que a metragem está abaixo da metragem mínima de referência que traz a Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, a qual define os valores limite para contratação de serviços de limpeza e conservação.

Sendo assim, a presente contratação utilizará como referência a metragem mínima referenciada, tendo como unidade de medida o posto de trabalho, na quantidade de 1 posto.

Grupo	Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor mensal dos serviços	Valor anual dos serviços
1	1	Serviços de limpeza e conservação de áreas internas (pisos frios, paredes, teto, banheiros, copa e esquadrias internas) para atender as necessidades do Núcleo ANS de SP com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos	Posto	1	R\$ 7.049,36	R\$ 84.592,32
VALOR GLOBAL					R\$ 7.049,36	R\$ 84.592,32

Frequência:

Os serviços serão executados diariamente, sempre que o Núcleo estiver em funcionamento, com o pagamento de fatura fechada em valor máximo mensal, passível de glosas com base nas emissões mensais de IMR.

As quantidades estimadas de materiais e equipamentos a serem fornecidas foram elaboradas com base no histórico de consumo do Núcleo SP nos últimos 12 meses, com a previsão de fornecimento de equipamentos não disponíveis no local após utilizado o estoque ainda existente no local.

Item	Nome Simplificado	Catmat	Descrição do item	Unidade de fornecimento	Quantidade Anual Estimada	Média mensal
1	Água Sanitária	310507	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Cor: Incolor, Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, Tipo: Comum	Garrafa 5 Litro	24	2,0000
2	Álcool em gel	429225	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Hidratado , Características Adicionais: Gel , Concentração: 70%	Frasco de 500ml	18	1,5000
3	Álcool líquido	481012	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70%	Frasco 1 Litro	18	1,5000
4	Barra de sabão	254879	Sabão Barra Tipo: Coco Natural , Peso: 200 G, Formato: Retangular , Cor: Branca	Embalagem 5 Unidade	4	0,3333
5	Desifetante	396196	Desinfetante Composição: À Base De Quaternário De Amônio , Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos , Teor Ativo: Solução Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50% , Forma Física: Solução Aquosa , Característica Adicional: Com Aroma	Litro	48	4,0000
6	Desodorizador	261168	Desodorizador Essência: Lavanda , Apresentação: Aerosol , Aplicação: Aromatizador Ambiental	Frasco 360 Mililitro	24	2,0000
7	Detergente	345423	Detergente Composição: Hipoclorito De Sódio, Alcalizante E Inibidor De In , Aplicação: Lavagem Mecânica De Louças E Limpeza Em Geral , Aroma: Natural , Características Adicionais: Ph (1%) 12,50 +- 0,5 Densidade 1,30 +- 0,05 Grs/ML , Aspecto Físico: Líquido, Cor Amarela Transparente	Frasco 500 Mililitro	12	1,0000
8	Escova	244323	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Madeira , Material Cerdas: Nylon , Características Adicionais: Com Suporte , Comprimento: 7,50 C	unidade	4	0,3333
9	Esponja	232372	Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Formato: Retangular , Abrasividade: Alta / Mínima , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais: Uma Face Macia Outra Áspera	Unidade	24	2,0000
10	Flanela	420505	Flanela Material: 100% Algodão , Comprimento: 50 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	Unidade	36	3,0000
11	Lã de Aço	296307	Esponja Limpeza Material: Lã Aço	Embalagem 8 Unidade	2	0,1667
12	Limpa vidro	300935	Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido , Composição: Lauril Éter, Sulfato De Sódio , Características Adicionais: Pulverizador Com Gatilho, Validade Mínima 3 Anos	Frasco 500 Mililitro	6	0,5000
13	Lustra móveis	263450	Lustrador Móveis Componentes: Base De Silicone , Aroma: Sem Cheiro	Frasco 500 Mililitro	8	0,6667
14	Luva para limpeza	235792	Luva Borracha Material: Látex Natural , Tamanho: Médio , Cor: Amarela , Características Adicionais: Palma Antiderrapante, Interior Liso E Talcado , Uso: Multiuso	Par	24	2,0000
15	Multiuso para limpeza	289840	Solução Limpeza Multiuso Aspecto Físico: Líquido , Tipo Uso: Limpeza E Remoção De Resíduos , Cor: Incolor	Frasco 500 Mililitro	18	1,5000
16	Pano de Chão	345985	Pano Limpeza Material: Algodão Cru , Comprimento: 70 CM, Largura: 42 CM, Características Adicionais: Lavado E Alvejado tipo saco	Unidade	24	2,0000
17	Pano de limpeza	615214	Pano Limpeza Material: Microfibr. , Comprimento: 40 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Não Abrasivos	unidade	24	2,0000
18	Pano de prato	344983	Pano Prato Material: Algodão , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Branca	Unidade	6	0,5000

19	Papel higiênico	238338	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , Comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado , Quantidade Folhas: Dupla , Cor: Branca	Fardo 64 Rolo	12	1,0000
20	Papel toalha	389042	Toalha De Papel Material: Celulose (100% Fibras Naturais) , Tipo Folha: Interfolha, 2 Dobras , Comprimento: 23 CM, Largura: 20 CM, Características Adicionais: Descartável, Ref.7333, Macio E Absorvente , Aplicação: Em Toaletes	Pacote 1000 Unidade	48	4,0000
21	Pastilha para vaso sanitário	465064	Desodorizador Sanitário Composição: Dodecil Benzeno, Sulfonato De Sódio, Coadjuvante E , Essência: Variado , Aspecto Físico: Sólido , Características Adicionais: Pastilha Adesiva	Caixa com 3 unidades	80	6,6667
22	Rodo	601243	Rodo Material Cabo: Madeira Plastificada , Material Suporte: Madeira , Comprimento Suporte: 60 CM, Cor: Suporte E Cabo Natural , Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,20 M, Com Rosca	unidade	2	0,1667
23	Sabão em pó	226792	Sabão Pó Aplicação: Limpeza Geral , Aditivos: Alvejante , Odor: Não Aplicável	Caixa 1 Quilograma	6	0,5000
24	Saco de lixo Preto	470832	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno, Capacidade: 60L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta de Lixo	Pacote 100 Unidade	8	0,6667
25	Saco de lixo Preto	355268	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforçado	Pacote 100 Unidade	8	0,6667
26	Saco de lixo Transparente	411826	Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Incolor , Largura: 75 CM, Altura: 105 CM, Características Adicionais: Com Solda Contínua , Aplicação: Coleta Seletiva , Normas Técnicas: Classe I, Tipo E , Material: Resina Termoplástica Reciclada	Fardo 100 Unidade	8	0,6667
27	Vassoura	285634	Vassoura Material Cerdas: Pêlo Sintético , Material Cabo: Madeira , Comprimento Cepa: 30 CM, Características Adicionais: Com Cabo , Aplicação: Limpeza Em Geral	unidade	2	0,1667
28	Vassoura de teto	245629	Vassoura Material Cerdas: Sisal , Material Cabo: Madeira , Tipo: Vasculho , Aplicação: Limpeza Teto , Comprimento Cabo: 170 C	unidade	2	0,1667

(A)	(B)	C	(D)
Item	Descrição	Unidade de medida	Qntde. Anual
1	Camiseta manga curta	Und	6
2	Camisa manga longa	Und	4
3	Calça comprida	Und	4
4	Meias	Par	6
5	Tênis	Par	2

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 84.592,32

A pesquisa de preços foi realizada com base nas orientações da Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021.

- Parâmetro utilizado para realização das pesquisas de exclusiva de mão de obra e uniformes:

Art. 5º, Inciso I, da IN 65 SEGES/ME/2021: I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; e

Art. 5º, Inciso II, da IN 65 SEGES/ME/2021: II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

- Parâmetro utilizado para realização das pesquisas de materiais de limpeza:

Art. 5º, Inciso I, da IN 65 SEGES/ME/2021: I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Art. 5º, Inciso II, da IN 65 SEGES/ME/2021: II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; e

Art. 5º, Inciso III, da IN 65 SEGES/ME/2021: III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso.

O valor indicado já inclui o fornecimento de uniformes e materiais de limpeza.

Seguro Garantia

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

Em caso opção pelo seguro garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

A garantia, nas modalidades caução, fiança bancária ou título de capitalização, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

O percentual da garantia será equivalente a 5% do valor inicial do contrato, conforme disposto no caput do art. 98 da Lei nº 14.133/2023, e nas subseqüentes prorrogações, será utilizado o valor anual do contrato, nos termos do parágrafo único do mesmo artigo

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Entende-se que, apesar da contratação prever a execução de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra mais o fornecimento de materiais, estes são intrinsicamente ligados e não deverão ser parcelados entre contratados diferentes com o objetivo de melhor atender as necessidades da Administração e gerar economia na gestão e fiscalização contratual, de recursos financeiros com a redução de extratos de contrato e aditamentos e de recursos humanos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O atual contrato de limpeza e conservação do Núcleo ANS de SP, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais e uniformes, entrou em inexecução total desde 08/10/2025, quando a colaboradora alocada deixou de comparecer ao posto, em razão dos diversos descumprimentos de obrigações trabalhistas por parte do empregador, que a deixou em situação de completo desamparo. O contrato foi rescindido unilateralmente em 04 /12/2025

A empresa contratada no contrato 06/2025 abandonou a execução contratual no final de julho/25, deixando de responder a todas as tentativas de contato da fiscalização e gestão, seja por telefone, e-mail, ofício e aplicativo de mensagens. Paralelamente, também deixou de cumprir com todas as suas obrigações trabalhistas, cujos prazos findaram a partir do dia 07/08/2025.

Não houve qualquer fornecimento de material na contratação citada, uma vez que a empresa não respondeu ao pedido de entrega feito pela fiscalização no início de agosto/25. Isso levou à situação emergencial de aquisição de material de limpeza via suprimento de fundos, após autorização do Ordenador de Despesas da ANS.

As aquisições anteriores de materiais ocorreram na dispensa eletrônica 90004/2024, de 24/09/2024, e na compra direta 33/2024, de 12/12/2024.

A convocação de remanescentes do mesmo Pregão, após rescisão unilateral do contrato 06/2025, restou fracassada.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A área demandante inseriu a DFD 13/2025 no PGC para 2026, contudo, o valor encontrado para valor máximo de referência está superior ao valor estimado no preenchimento do DFD.

Por esta razão, a área demandante elaborou a DFD 138/2025, agora alinhada ao valor encontrada, que está pendente de análise.

Tentou-se excluir a DFD 13/2025, mas não foi possível, pois ela está vinculada à contratação. Desta forma, o saldo orçamentário referente a esta DFD pode ser transferido para a DFD 138/2025, sem prejuízos às necessidades do Núcleo SP.

A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico, ao Plano de Sustentabilidade da ANS e com o Planejamento das Contratações para 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O resultado pretendido é a disponibilização dos serviços de limpeza e conservação para os imóveis de uso da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, visando preservar o Patrimônio Público e disponibilizar aos servidores e contribuintes um ambiente limpo e saudável, o que refletirá positivamente no desempenho dos servidores bem como melhorar a imagem da ANS

Além do mencionado acima, os benefícios diretos e indiretos com o advento da nova contratação serão muito superiores ao atualmente existente, que está sendo prestado, tanto em termos de economicidade, eficácia e eficiência, com impactos ambientais positivos (visto que será implementado algumas atribuições de combate ao desperdício de água e de energia elétrica), garantindo-se a melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade.

A contratada deverá, ainda:

Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

Orientar sobre o cumprimento, por parte dos seus empregados, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como o uso de Equipamentos de proteção individual, cuidados com o manuseio de substâncias tóxicas e nocivas à saúde, bem como zelar pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança como o meio ambiente;

Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação dos serviços; e

Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.

13. Providências a serem Adotadas

QUANTO A ESTRUTURA FÍSICA DO AMBIENTE

Haverá necessidade de disponibilização de ambiente que será destinado ao alojamento/vestiário dos funcionários da empresa contratada, com fornecimento de ambiente fechado onde será possível trocar de roupa e guardar pertences pessoais em armário com tranca.

QUANTO À FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Haverá necessidade de capacitar servidores ANS para a correta fiscalização do contrato em tela, considerando que somente há um servidor da área administrativa responsável pelo planejamento e fiscalização de todas as contratações na unidade, evitando-se vícios ou desvios de conduta, bem como garantir o cumprimento das metas de eficiência e eficácia necessárias para o atendimento do objeto dessa contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais nesta Contratação seria o uso de substâncias tóxico poluentes em excesso pela Contratada, gasto excessivo de água e energia, geração de resíduos próprios da atividade de limpeza e conservação, bem como a utilização de produtos não autorizados pela ANVISA.

Ações mitigadoras para o combate dos possíveis impactos ambientais da presente contratação

- usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA

- adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;- observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços

- realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022

- respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos

- prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente. Para fins de coleta seletiva, as contratadas são obrigadas a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis.

De acordo com a IN 5/2017, SEGES/MPDG, a Administração deve atentar para a inserção de exigências de sustentabilidade na execução do serviço (Anexo VI – B da IN 5/2017) - Quando os serviços de limpeza abarcam itens já sujeitos a regramento próprio (descarte adequado de pilhas, lâmpadas e pneus usados; utilização de aparelhos eletrodomésticos; utilização de produtos cujo fabricante deve estar inscrito e regular no CTF-IBAMA, etc.), cabe reproduzir também as disposições específicas de cada item.

A contratada deverá, além de adotar as boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, ainda deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

a) Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

b) Orientar sobre o cumprimento, por parte dos seus empregados, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas de prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

c) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação dos serviços;

d) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.

15. Cooperativas e Consórcios

A jurisprudência do TCU é pacífica no sentido de que a admissão de consórcio de empresas em licitações será recomendada sempre que o objeto seja considerado de alta complexidade ou vulto, o que não se aplica à contratação em tela.

Além disso, devem ser consideradas as circunstâncias concretas que indiquem se o objeto apresenta vulto ou complexidade que torne restrito o universo de possíveis licitantes. Somente nessas hipóteses, é que se torna viável a participação de consórcio de empresas no certame, com o intuito precípuo de ampliar a competitividade e proporcionar a obtenção da proposta mais vantajosa. (TCU, Acórdão 2.831, Plenário, Rel. Min. Ana Arraes).

Sendo assim, não será permitida a participação de consórcios.

Não será permitido a participação de sociedades cooperativas, visto que para a prestação dos serviços de limpeza e conservação seria necessário existir vínculo de subordinação entre o cooperado e a cooperativa. Desta forma, não atenderia aos requisitos do inciso I do art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

O objeto da contratação não possui servidores nos quadros da ANS aptos a exercerem a função, há disponibilidade de empresas no mercado aptas a prestarem o serviço, é um serviço usualmente contratado por meio de licitações públicas, tratando de contratação regulamentada no âmbito federal pela Instrução Normativa n. 05/2017 e Caderno de Logística elaborado pelo extinto Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (atual Ministério da Economia) e, por fim, ser o serviço de Limpeza e Conservação essencial para o bom funcionamento da ANS:

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE NOGUEIRA CARDOSO

Membro requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 17:37:39.

RAFAEL PEREIRA SARDINHA

Membro administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 19/05/2026 às 14:31:19.

SERGIO DE SOUZA SILVEIRA

Membro administrativo da EPC



Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 17:40:18.

KAMILA YUMI KAWABATA NOHARA

Membro requisitante da EPC



Assinou eletronicamente em 19/05/2026 às 15:04:40.