



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

Aviso de  
**CONTRATAÇÃO DIRETA ELETRÔNICA**  
002/2026

**CONTRATANTE**

Câmara Municipal de Paranaíba

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de matérias gráficas diversos, com finalidade de atender as necessidades da Câmara Municipal de Paranaíba/MS.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 4.192,00 (Quatro mil, cento e noventa e dois reais)

**DATA DA SESSÃO**

DIA 11 DE FEVEREIRO DE 2026. (11/02/2026).

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES**

DAS 08:00 H ATÉ 14:00 HORÁRIO DE BRASÍLIA

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

[MENOR PREÇO] ITEM

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

NÃO



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 002/2026**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paranaíba, por meio do Setor de Licitações e Contratos, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (menor preço), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** 11 de fevereiro de 2026 (11/02/2026)

**Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 14:00 horas

**Link:** <https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=0>

**Critério de Julgamento:** menor preço

**Regime de Execução:** Empreitada por item.

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1. O objeto é o descrito neste Aviso e no Termo de Referência.
- 1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso e seus anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada no Sistema BLL COMPRAS, no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=0>.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Sistema BLL COMPRAS e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou no Diário Oficial do Órgão.

2.1.2. O Sistema BLL COMPRAS poderá ser acessado pela web.

2.1.3. O fornecedor é responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema, não cabendo ao provedor do sistema ou ao



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

órgão promotor do procedimento responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.2. Vedação de participação: aplicam-se as vedações do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e as demais previstas neste Aviso (inclusive conflito de interesses – art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

2.3. Não poderão participar os fornecedores que não atendam às condições deste Aviso e de seus anexos, bem como os demais impedidos na forma da legislação.

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial no BLL COMPRAS, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão.

3.2. A proposta deve conter a descrição do objeto ofertado e o preço global.

3.3. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto.

3.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.6. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá assinalar Termo de Aceitação em campo próprio do sistema, relativo às declarações exigidas neste



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

Aviso (inclusive inexistência de fatos impeditivos; ciência das condições do Aviso; e demais declarações legais).

3.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.

3.7.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.9. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10.1. 3.8.1. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações: que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.10.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.10.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

3.10.4. que cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.10.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço).

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. Na data e horário estabelecidos, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema para envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor por item**.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 6 horas (seis).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1. O julgamento das propostas será realizado com base no critério de menor preço global, observadas as exigências constantes neste Aviso, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

5.2. Encerrada a fase de lances, as propostas serão ordenadas automaticamente pelo sistema eletrônico, da menor para a maior, sendo analisada, inicialmente, a proposta classificada em primeiro lugar.

5.3. É de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante o correto preenchimento da proposta no sistema eletrônico, bem como a apresentação de todas as informações, declarações e documentos exigidos neste Aviso.

5.4. Será automaticamente desclassificada, sem necessidade de diligência, ressalvadas as hipóteses de apuração de inexequibilidade do preço, quando expressamente previstas neste Aviso, a proposta que:

- I – não atender integralmente às especificações técnicas do objeto;
- II – apresentar preenchimento incompleto, omissos ou em desacordo com as exigências deste Aviso;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

III – conter erros materiais, formais ou de digitação que impeçam a correta análise da proposta;

IV – apresentar inconsistências entre os dados lançados no sistema e os documentos anexados;

V – não observar o modelo, as condições ou os parâmetros definidos neste Aviso e em seus anexos;

VI – apresentar preço manifestamente inexequível ou excessivamente elevado;

VII – descumprir qualquer exigência prevista neste Aviso de Contratação Direta;

VIII – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5. Serão consideradas potencialmente inexequíveis, sujeitas à verificação pela Administração, as propostas que:

I – apresentarem valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração; ou

II – apresentarem valores manifestamente superiores aos preços praticados no mercado.

5.5.1. A caracterização da inexequibilidade ou do sobrepreço poderá ser confirmada após diligência, promovida pelo agente de contratação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, quando houver indícios de que:

I – o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta apresentada; ou

II – o preço ofertado é desproporcional em relação aos preços de mercado.

5.5.2. Será considerada inexequível a proposta de preços ou o menor lance quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar satisfatoriamente o objeto, especialmente quando:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresentar preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custos inferiores àqueles fixados em instrumentos normativos obrigatórios, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes, quando aplicáveis.

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou exclusivamente para essa finalidade, poderão ser efetuadas diligências para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta, vedada qualquer alteração do valor originalmente ofertado.

5.7. Na hipótese de desclassificação da proposta mais bem classificada, será analisada a proposta subsequente, observada rigorosamente a ordem de classificação.

5.8. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o agente de contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.2 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.8.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

5.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

5.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.10. Caso sejam identificados indícios de tentativa de burla às sanções administrativas, a Administração poderá diligenciar para apuração dos fatos, assegurado o contraditório e a ampla defesa previamente à eventual decisão de desclassificação ou inabilitação

5.11. Verificadas as condições de participação, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

5.12. Após o julgamento e aceitação da proposta, será iniciado o procedimento de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos de habilitação exigidos (arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021) constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. A habilitação será verificada com base nos documentos apresentados pelo fornecedor no Sistema BLL COMPRAS, nos campos próprios do procedimento e/ou mediante anexação de arquivos digitais, conforme regras do sistema e deste Aviso.

6.3. É dever do fornecedor manter sua documentação atualizada e vigente na data da sessão, anexando-a no sistema quando exigido, bem como atender às diligências.

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares indispensáveis à confirmação dos já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 30 (trinta) minutos, contado da convocação, sob pena de inabilitação.

6.5. É dever do fornecedor manter previamente atualizadas as comprovações e documentos cadastrados e anexados no sistema para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada, no prazo de 1 (uma) hora.

6.6. O descumprimento dos itens 6.4 e 6.5 implicará a inabilitação do fornecedor, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Aviso e na legislação aplicável.

6.7. Somente serão exigidos documentos originais não digitais quando houver dúvida fundada quanto à autenticidade ou à integridade do documento digital apresentado, devidamente motivada pela Administração.

6.8. Não serão aceitos documentos de habilitação emitidos ou apresentados com indicação de CNPJ ou CPF diversos daqueles constantes da proposta e do cadastro do fornecedor no sistema eletrônico, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

6.9. Quando o fornecedor for matriz, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da matriz; quando for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetuados os atestados de capacidade técnica e aqueles documentos que, pela sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

6.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças nos números de documentos relativos à Certidão Negativa de Débitos – CND e ao CRF/FGTS, desde que comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar cumulativamente os requisitos de habilitação, somando-se as exigências do item em que venceu àquelas dos itens em que permanecer concorrendo, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.11.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada seja suficiente para permitir a habilitação do fornecedor nos itens remanescentes.

6.12. Havendo necessidade de análise minuciosa dos documentos exigidos, a sessão poderá ser suspensa, sendo informados aos participantes, por meio do sistema eletrônico, a nova data e o horário para a sua continuidade.

6.13. As regras relativas à comprovação de habilitação por matriz e filial, bem como as demais disposições de conferência documental, permanecem aplicáveis conforme previsto neste Aviso de Contratação Direta.

6.14. Os prazos estabelecidos neste item consideram a natureza eletrônica do procedimento, a utilização do Sistema BLL COMPRAS e a responsabilidade do fornecedor em manter sua documentação permanentemente atualizada.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11. as peculiaridades do caso concreto;

8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No caso de procedimento fracassado ou deserto, a Administração poderá adotar as providências previstas neste Aviso, inclusive republicar com nova data, dentre outras.

9.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.4. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.5. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.6. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- 9.7. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.8. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.8.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 9.8.2. ANEXO II- Minuta de Termo de Contrato;
- 9.8.3. ANEXO III – Planilha de Custos e Formação de Preços;
- 9.8.4. ANEXO IV- Declaração Unificada;
- 9.8.5. ANEXO V- Proposta de Preço.
- 9.8.6. ANEXO VI- Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Assinatura da autoridade competente**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 003/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO 003/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos diversos, com a finalidade de atender às demandas da Câmara Municipal de Paranaíba-MS, nos termos da tabela abaixo, conforme as condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Adesivo boton redondo com diâmetro de 0,10cm em Vinil, com recorte eletrônico e aplicação	UN	2000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
02	Impressão de Livro do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranaíba MS, com 60 páginas em 1 cor (preto) Capa e contra capa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, Brochura, (fechado)	UN	100	R\$ 35,33	R\$ 3.533,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

03	Impressão de livro da Lei Orgânica Municipal de Paranaíba MS com 96 páginas em 1 cor (preto) Capa e contracapa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, Brochura, (fechado)	UN	100	R\$ 106,72	R\$ 10.672,00
04	Impressão colorida com capa e contracapa em papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , A4-30X21.	UN	250	R\$ 4,47	R\$ 1.117,50
05	Impressão colorida de convites no papel couchê 170G-frente, tamanho 16cm-altura/21cm largura, para sessão solene da Câmara Municipal.	UN	1000	R\$ 5,55	R\$ 5.550,00
06	Carimbo automático autoentintado retangular: a) dimensões aproximadas 14 x 38mm; b) corpo em acrílico, base em resina, retrátil com mola, parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero c) cor preto, azul ou vermelho, conforme solicitado	UN	18	R\$ 58,00	R\$ 1.044,00
07	Impressão colorida de capas de Lei em papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , A4 32X24.- dimensão da capa aberta: 32x48cm com dobra ao meio no sentido vertical.	UN	800	R\$ 5,43	R\$ 4.344,00
08	Envelope Timbrado Pequeno, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 114 x 229mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000	R\$ 1,39	R\$ 2.780,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

09	Envelope Timbrado Médio, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 200 x 280mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000	R\$ 3,12	R\$ 6.240,00
10	Envelope timbrado grande, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 240 x 340mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000	R\$ 3,58	R\$ 7.160,00
11	Envelope pardo – Tipo saco kraft na cor natural, 80grs/m <sup>2</sup> , medindo 240 x 340mm. Caixa com 100 unidades.	CX	02	R\$ 325,63	R\$ 651,26
12	Envelope pardo – Tipo saco kraft na cor natural, 80grs/m <sup>2</sup> , medindo 200 x 280mm. Caixa com 100 unidades.	CX	02	R\$ 325,00	R\$ 650,00
13	Confecção de cartilha personalizada com até 16 páginas cada em papel couché fosco, miolo 120g, medindo 15x21. Capa em papel couche fosco de 150gr em fsc 4x4. acabamento em encadernação	UN	2000	R\$ 9,52	R\$ 19.040,00
14	Cartão de visita formato 9x5cm, impressão colorida frente, papel couché brilho ou cartão triplex 300G/M <sup>2</sup> .	UN	13.000	R\$ 0,77	R\$ 9.750,00
15	Confecção e fornecimento de Painel fotográfico-Backdrop Banner com estrutura, destinado a ambientação de eventos institucionais e realização de	UN	1	R\$ 411,27	R\$ 411,27



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

<p>registros fotográficos oficiais.</p> <p><b>Especificações mínimas:</b></p> <p><b>Dimensões:</b> 2,00m (largura) x 2,00m (altura);</p> <p><b>Material da impressão:</b> lona fosca de alta resistência, gramatura mínima de <b>380g/m<sup>2</sup></b>, com impressão digital de alta definição;</p> <p><b>Resolução da arte:</b> mínima de <b>1200 DPI</b> para garantir nitidez e qualidade de imagem;</p> <p><b>Tipo de impressão:</b> digital em policromia (4x0 cores), resistente à umidade e à variação de temperatura;</p> <p><b>Acabamento:</b> ilhós metálicos a cada 50 cm nas bordas, com bainha reforçada para fixação segura;</p> <p><b>Estrutura de sustentação:</b></p> <p>Estrutura metálica tubular desmontável (ferro galvanizado ou alumínio), com base de sustentação</p>				
---	--	--	--	--



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

	<p>própria, garantindo estabilidade e segurança;</p> <p><b>Pintura</b> eletrostática ou galvanização para evitar oxidação;</p> <p>Montagem e desmontagem simples, com transporte facilitado;</p> <p><b>Condições de uso:</b> adequado para uso em ambientes internos, especialmente com iluminação moderada ou noturna;</p> <p><b>Cores e arte:</b> a arte será fornecida pela contratante, devendo o fornecedor realizar prova digital (mockup) para aprovação antes da impressão final;</p> <p><b>Formato do arquivo:</b> arte final em PDF, CDR ou AI com sangria, nas dimensões exatas de 200 x 200 cm, em CMYK.</p>				
16	<p><b>Bloco de Anotações</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Medidas:</b> 15 x 20 cm;</li><li>• <b>Miolo:</b> papel offset 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>• <b>Cores:</b> 4/0 (colorido frente);</li></ul>	UN	130	R\$ 31,80	R\$ 4.134,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Características:</b> papel de alta alvura;</li><li>• <b>Acabamento:</b> blocagem com 50 (cinquenta) folhas por bloco.</li></ul> <p><b>Cores e arte:</b> a arte será fornecida pela Contratante, devendo a Contratada apresentar <b>prova digital (mockup)</b> para aprovação prévia antes da impressão final.</p> <p><b>Cores e arte:</b> a arte será fornecida pela contratante, devendo o fornecedor realizar prova digital (mockup) para aprovação antes da impressão final</p> <p><b>Escrita:</b> Cada bloco de anotações será personalizado com o nome de um vereador.</p>				
--	--	--	--	--

1.2. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto deste contrato, não se enquadra como sendo bens de luxo, conforme o Resolução n ° 006, de 13 de dezembro de 2022.

1.4. O prazo de vigências da contratação será de 12(doze) meses, contados após a assinatura do contrato, conforme previsto no art. 105 da Lei n° 14.133 de 2021.

1.5. O contrato oferecerá maior detalhamento sobre as regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

2.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos diversos justifica-se pela necessidade constante da Câmara Municipal de



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

Paranaíba-MS de dispor de meios adequados para comunicação institucional, divulgação de atos e eventos legislativos, produção de materiais administrativos, informativos e materiais de apoio às atividades parlamentares.

2.2. A produção gráfica é essencial para garantir a transparência dos atos públicos, o acesso à informação por parte da população, o cumprimento de obrigações legais e a padronização da identidade visual da Câmara. Considerando que a demanda por esses materiais é recorrente e variável, e que a Câmara não dispõe de estrutura própria para execução desses serviços com a qualidade e agilidade necessárias, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para suprir tais necessidades de forma eficiente, econômica e regular.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 ID PCA no PNCP: 03629284000178-0-000001/2025;

- I) Data de publicação no PNCP: 30/12/2024;
- II) Id do item no PCA: 957, 919, 918, 916, 917, 958, 968, 969, 921, 920, 970, 971, 972, 973, 975 e 976
- III) Classe/Grupo: 1246682984, 90169989, 2323723417, 1001433684, 2593342279, 327983782, 2057463342, 4574466931, 779142227, 2104837963, 264478733, 1347369808, 3678948470, 2563917452, 3131221323 e 1624937084.
- IV) Identificador da Futura Contratação: 55-2025; 81-2025 e 85-2025

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo contempla a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos diversos, visando atender às necessidades institucionais, administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Paranaíba-MS. Os materiais fornecidos irão possuir padrão de qualidade compatível com a imagem institucional do Poder Legislativo Municipal, atendendo às demandas de comunicação interna e externa, eventos oficiais, publicações, informativos e demais atividades correlatas.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Os requisitos da contratação constam da especificação do objeto constante do item 1.1.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- 4.2. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelas seguintes obrigações:
- 4.2.1. Capacidade de fornecer materiais gráficos de alta qualidade, com impressão nítida, cores precisas e acabamento profissional.
  - 4.2.2. Fornecer o material de acordo com a Solicitante atendendo os formatos exigidos;
  - 4.2.3. Após a contratação será disponibilizado modelos das impressões de acordo com cada item listado;
  - 4.2.4. Utilização de materiais e técnicas de impressão que atendam aos padrões de qualidade estabelecidos e garantam a durabilidade dos produtos;
  - 4.2.5. Compromisso com o atendimento ao cliente excepcional, incluindo comunicação clara, suporte atencioso e pronta resolução de quaisquer problemas ou preocupações;
  - 4.2.6. Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança;
  - 4.2.7. Fornecer sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários.

**Sustentabilidade**

- 4.3. Sustentabilidade nos Insumos e Produtos Químicos
- 4.3.1. Produtos Químicos Não Tóxicos: Garantir que os processos de impressão utilizem insumos e produtos químicos com baixo impacto ambiental, evitando substâncias tóxicas que possam contaminar o meio ambiente.
  - 4.3.2. Aditivos Biodegradáveis: Preferir aditivos e solventes biodegradáveis nos processos gráficos, minimizando a geração de resíduos nocivos.

**Subcontratação**

- 4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Das amostras**

- 4.5. As amostras deverão ser entregues em **até 2 (dois) dias úteis**, contados da convocação no sistema, no endereço e horário indicados pela administração.
- 4.5.1. Os critérios de avaliação seguirão o seguinte:
    - I) Papel/gramatura (micrômetro/balança);
    - II) Impressão (registro, densidade, fidelidade ao arquivo/prova);
    - III) Acabamento (corte, vinco, dobra, laminação/verniz, colagem, refile);
    - IV) Dimensões (paquímetro/régua, conforme tolerâncias deste TR);
    - V) Resistência/aderência (adesivos);
    - VI) Apresentação/embalagem.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

4.5.1.1 Serão solicitadas amostras dos seguintes itens para verificação da conformidade com as especificações técnicas:

- a) Adesivo boton redondo com diâmetro de 0,10 cm em Vinil, com recorte eletrônico e aplicação;
- b) *Impressão de Livro do Regimento Interno* da Câmara Municipal de Paranaíba MS, com 60 páginas em 1 cor (preto) Capa e contra capa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, *Brochura, (fechado)*;
- c) Impressão de livro da Lei Orgânica Municipal de Paranaíba MS com 96 páginas em 1 cor (preto) Capa e contra capa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, *Brochura, (fechado)*;
- d) Impressão colorida com capa e contracapa em papel reciclado 180g/m<sup>2</sup>, A4-30X21;
- e) Impressão colorida de convites no papel couchê 170G-frente, tamanho 16cm- altura/21cm largura, para sessão solene da Câmara Municipal;
- f) Impressão colorida de capas de Lei em papel reciclado 180g/m<sup>2</sup>, A4 32X24.- dimensão da capa aberta: 32x48cm com dobra ao meio no sentido vertical;
- g) Envelope Timbrado Pequeno, confeccionado em offset 120 grs/m<sup>2</sup> Tamanho: 114 x 229mm Arte a ser desenvolvida conforme solicitação
- h) Envelope Timbrado Médio, confeccionado em papel offset 120 grs/m<sup>2</sup> Tamanho: 200 x 280mm Arte a ser desenvolvida conforme solicitação
- i) Envelope Timbrado Grande, confeccionado em papel offset 120 grs/m<sup>2</sup> Tamanho: 200 x 280mm Arte a ser desenvolvida conforme solicitação
- j) Confeção de cartilha personalizada com até 16 páginas cada em papel couchê fosco, miolo 120g, medindo 15x21;
- k) Cartão de visita formato 9 x 5 cm, impressão colorida frente, papel couchê brilho ou cartão triplex 300G/M<sup>2</sup>;
- l) Bloco de Anotações, medida 15 x 20cm, Miolo: papel offset 75g/ m<sup>2</sup>, cores: 4/0 (colorido frente), Característica: papel de alta alvura, acabamento: blocagem com 50 (cinquenta) folhas por bloco.

**4.5.2. Prazos e Comunicações.**

**Entrega das amostras:** em até 2 (dois) dias úteis da convocação no sistema; avaliação: em até 1 (um) dia útil após a entrega; comunicação oficial: convocações, divulgação de local/horário de avaliação e resultados ocorrerão exclusivamente pelo painel de mensagens (chat) do sistema eletrônico de disputa.

**Prorrogação motivada:** em caráter excepcional, poderá ser deferida prorrogação quando houver justificativa técnica, preservada a isonomia

4.5.3. Resultados e efeitos.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

Aprovação: a proposta segue ao julgamento/aceitabilidade. Reprovação, não apresentação ou desconformidade: desclassificação do licitante e convocação do subsequente, repetindo-se o procedimento. Vinculação: o produto a ser entregue não poderá divergir da amostra aprovada.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução:**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 03(três) dias da emissão da ordem de serviço;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.3. A execução do objeto contratual ocorrerá mediante a solicitação formal da Câmara Municipal de Paranaíba-MS, por meio de requisição emitida pelo setor responsável, com especificação do tipo de material gráfico desejado, suas características técnicas, tiragem, layout (quando aplicável).

5.1.4. A empresa contratada deverá realizar a impressão dos materiais gráficos conforme as especificações indicadas em cada solicitação, observando rigorosamente os padrões de qualidade exigidos, os prazos estabelecidos e a identidade visual da Câmara Municipal, previamente fornecida pelo contratante.

5.1.5. Sempre que necessário, a contratada deverá apresentar prova digital (arte-final) para aprovação antes da impressão definitiva, sendo vedada a execução sem a devida autorização do setor competente.

5.1.6. Os materiais gráficos deverão ser entregues no setor designado pela Câmara Municipal de Paranaíba-MS, no endereço oficial da sede do Legislativo, durante o horário de expediente (07h às 11:30h), salvo indicação em contrário pela administração.

5.1.7. O prazo máximo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis após a aprovação da arte-final, podendo variar conforme a complexidade do material solicitado e mediante acordo prévio entre as partes.

5.1.8. A entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal e termo de recebimento provisório, podendo ser recusada caso os materiais estejam em desacordo com as especificações contratadas, apresentem falhas de impressão, má qualidade de acabamento ou qualquer outra irregularidade.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

5.1.9. Caso sejam identificados vícios ou não conformidades, a contratada deverá providenciar a reimpressão e nova entrega no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem ônus adicional para a Câmara.

5.1.10. Os custos de transporte e entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da empresa contratada.

**Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: na Av.: Juca Pinhé nº255, Jardim Santa Mônica.

5.2.1. Os serviços serão prestados no seguinte horário: das 7:00h às 11:30h, de segundo a sexta-feira.

**5.3. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

7.10.6 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 13.133 de 2021, cada parte responderá pelas consequências de suas inexecuções total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotando tais circunstâncias mediante a simples apostilamento.

6.3. As comunicações entre os órgãos ou entidades e a contratada devem ser realizadas por meio escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagens eletrônicas para determinado fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representantes da empresa para adoção de providências que devem ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente da empresa ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**Fiscalização**

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos (s) fiscais de contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo que assegure os melhores resultados perante a Administração;
- 6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com descrições do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificação para a correção da execução do contrato, determinando o prazo para que haja a correção.
- 6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor o contrato, em tempo hábil, a situação de que demanda a decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadora, caso seja necessário.
- 6.11. No caso de ocorrência que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apresentadas o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, sob a sua responsabilidade, como vista a renovação por tempestividade ou prorrogação contratual.

**Gestor do Contrato**

- 6.13. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a autoridade superior para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico do gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, registro de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, elaboração de relatório com vista a verificação das necessidades de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, dessa forma, todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato e as medidas adotadas, informando caso a autoridade superior quando ultrapassarem a suas competências.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesas e pagamento, anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa e relatará no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação realizada pelos fiscais técnicos, fiscais administrativos e setorial quando o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gesto do contrato tomará providencias para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzidas pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento do valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos contratuais.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. Não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

7.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.6. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. O fiscal deverá emitir o Termo Detalhado que deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 3 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.12. Complementar o Termo Detalhado com as informações sobre a fiscalização administrativa, para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.13. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

7.14. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.15. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.16. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.17. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### Liquidação

7.18. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta sessão, prorrogáveis por igual período.

7.19. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.20. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.20.1. O prazo de validade;

7.20.2. A data da emissão;

7.20.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.20.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.20.5. O valor a pagar; e

7.20.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.21. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.22. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

7.23. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.25. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

**Prazo de pagamento**

7.27. O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis contados após a finalização da liquidação das despesas.

7.28. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos a contratada deverão ser atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**Forma de pagamento**

7.29. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela contratada.

7.30. Será considerada a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para o pagamento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

7.31. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na Legislação aplicável.

7.32. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.33. O contratado regulamente optante pelo simples nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionando à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item e modo de disputa aberto, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do edital.

### **Regime de Execução**

8.2. O regime de execução será empreitado por item.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual** - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ nº 03.629.284/0001-78

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.13. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

8.15. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 78.877,03 (Setenta e oito mil, oitocentos e setenta e sete reais e três centavos).

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recurso específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Paranaíba-MS.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE: 010101 CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA

UNIDADE: 01.001 – Câmara Municipal de Paranaíba- MS

DOTAÇÃO: 01.031.0001-2097-0000 – Manutenção da Gestão Legislativa.

3.3.90.30.00- Material de Consumo

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante a apostilamento.

10.4. De acordo com a Resolução 008 de 20 de dezembro de 2023, o gerenciamento de risco está dispensado em todos os processos de dispensa.

Paranaíba-MS, xxx de xxxxx de xxxxx.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**Equipe de Planejamento:**

Paluzzi Bichofe Dias  
Analista de Licitação  
Matricula: 262-2

Sueli Carlos da Silva Rodrigues  
Oficial Legislativo  
Matricula:68-1

**AUTORIZO:** \_\_\_\_\_

Wanice Luciana de Oliveira  
Presidenta da Câmara



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

## **APENDICE DO ANEXO I**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E GERENCIAMENTO DE RISCO**

#### **OBJETO**

Estudo de viabilidade técnica e econômica visando à Aquisição de materiais gráficos diversos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paranaíba- MS.

#### **LEGISLAÇÃO**

Lei Complementar nº 123/2006;

Lei nº 14.133/2021;

Resolução nº 001, de 12 de março de 2024; regulamentação sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.

Resolução nº 008, de 20 de dezembro de 2023; regulamentação sobre as práticas de gestão de riscos e controle preventivo nas contratações de obras, serviços e compras;

Resolução TCE/MS nº 88/2018 e alterações posteriores.

#### **I – Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público**

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos diversos justifica-se pela necessidade constante da Câmara Municipal de Paranaíba-MS de dispor de meios adequados para comunicação institucional, divulgação de atos e eventos legislativos, produção de materiais administrativos, informativos e materiais de apoio às atividades parlamentares.

A produção gráfica é essencial para garantir a transparência dos atos públicos, o acesso à informação por parte da população, o cumprimento de obrigações legais e a padronização da identidade visual da Câmara. Considerando que a demanda por esses materiais é recorrente e variável, e que a Câmara não dispõe de estrutura própria para execução desses serviços com a qualidade e agilidade necessárias, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para suprir tais necessidades de forma eficiente, econômica e regular.

#### **II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração**

O Plano de Contratações Anual para o exercício de 2025, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, foi publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas- PNCP. Data da publicação no PNCP: 30/12/2024.

#### **III- Requisitos da contratação**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**Especificação**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Adesivo boton redondo com diâmetro de 0,10cm em Vinil, com recorte eletrônico e aplicação	UN	2000
02	Impressão de Livro do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranaíba MS, com 60 páginas em 1 cor (preto) Capa e contra capa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, Brochura, (fechado)	UN	100
03	Impressão de livro da Lei Orgânica Municipal de Paranaíba MS com 96 páginas em 1 cor (preto) Capa e contra capa coloridas com Laminação Fosca e Verniz Reserva. Medidas: 15,0 x 21,0, Brochura, (fechado)	UN	100
04	Impressão colorida com capa e contracapa em papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , A4-30X21.	UN	250
05	Impressão colorida de convites no papel couchê 170G-frente, tamanho 16cm-altura/21cm largura, para sessão solene da Câmara Municipal.	UN	1000
06	Carimbo automático autoentintado retangular: a) dimensões aproximadas 14 x 38mm; b) corpo em acrílico, base em resina, retrátil com mola, parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero c) cor preto, azul ou vermelho, conforme solicitado	UN	18
07	Impressão colorida de capas de Lei em papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , A4 32X24.- dimensão da capa aberta: 32x48cm com dobra ao meio no sentido vertical.	UN	800
08	Envelope Timbrado Pequeno, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 114 x 229mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000
09	Envelope Timbrado Médio, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 200 x 280mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

10	Envelope timbrado grande, confeccionado em papel offset 120 grs/m <sup>2</sup> Tamanho: 240 x 340mm. Arte a ser desenvolvida conforme solicitação	UN	2000
11	Envelope pardo – Tipo saco kraft na cor natural, 80grs/m <sup>2</sup> , medindo 240 x 340mm. Caixa com 100 unidades.	CX	2
12	Envelope pardo – Tipo saco kraft na cor natural, 80grs/m <sup>2</sup> , medindo 200 x 280mm. Caixa com 100 unidades.	CX	2
13	Confecção de cartilha personalizada com até 16 páginas cada em papel couché fosco, miolo 120g, medindo 15x21. Capa em papel couche fosco de 150gr em fsc 4x4. acabamento em encadernação	UN	2000
14	Cartão de visita formato 9x5cm, impressão colorida frente, papel couché brilho ou cartão triplex 300G/M <sup>2</sup> .	UN	13.000
15	Confecção e fornecimento de Painel fotográfico- Backdrop Banner com estrutura, destinado a ambientação de eventos institucionais e realização de registros fotográficos oficiais.  <b>Especificações mínimas:</b>  <b>Dimensões:</b> 2,00m (largura) x 2,00m (altura);  <b>Material da impressão:</b> lona fosca de alta resistência, gramatura mínima de <b>380g/m<sup>2</sup></b> , com impressão digital de alta definição;  <b>Resolução da arte:</b> mínima de <b>1200 DPI</b> para garantir nitidez e qualidade de imagem;  <b>Tipo de impressão:</b> digital em policromia (4x0 cores), resistente à umidade e à variação de temperatura;	UN	1



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

	<p><b>Acabamento:</b> ilhós metálicos a cada 50 cm nas bordas, com bainha reforçada para fixação segura;</p> <p><b>Estrutura de sustentação:</b></p> <p>Estrutura metálica tubular desmontável (ferro galvanizado ou alumínio), com base</p>		
16	<p><b>Bloco de Anotações</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Medidas:</b> 15 x 20 cm;</li><li>• <b>Miolo:</b> papel offset 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>• <b>Cores:</b> 4/0 (colorido frente);</li><li>• <b>Características:</b> papel de alta alvura;</li><li>• <b>Acabamento:</b> blocagem com 50 (cinquenta) folhas por bloco.</li></ul> <p><b>Cores e arte:</b> a arte será fornecida pela Contratante, devendo a Contratada apresentar <b>prova digital (mockup)</b> para aprovação prévia antes da impressão final.</p> <p><b>Cores e arte:</b> a arte será fornecida pela contratante, devendo o fornecedor realizar prova digital (mockup) para aprovação antes da impressão final</p> <p><b>Escrita:</b> Cada bloco de anotações será personalizado com o nome de um vereador.</p>	UN	130

Entregar os produtos na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato. Deverão ser acondicionados individualmente em suas embalagens fechadas e apropriadas.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação.

**IV - Estimativa das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

A estimativa das quantidades para a contratação de materiais gráficos diversos foi elaborada a partir de dados de consumo histórico, planejamento de ações institucionais e legislativas da Câmara Municipal de Paranaíba-MS, bem como da consulta aos setores demandantes.

### **Memória de Cálculo**

As quantidades previstas foram definidas com base em três critérios principais:

1. Histórico de consumo dos materiais já adquiridos em exercícios anteriores, como envelopes timbrados, carimbos, convites e cartões de visita;
2. Planejamento institucional para o exercício vigente, incluindo eventos comemorativos, publicações oficiais e ações de comunicação institucional;
3. Levantamento de novas necessidades, com previsão de itens que ainda não foram contratados anteriormente, como por exemplo:
  - Impressão de cartilhas personalizadas para ações de cidadania e educação legislativa;
  - Adesivos promocionais (botons) para campanhas específicas;
  - Impressão do Regimento Interno e da Lei Orgânica atualizados, que não possuíam versões físicas em circulação;

Para os itens inéditos, a estimativa foi elaborada com base:

- Na previsão de público-alvo das ações;
- Na experiência de outras câmaras municipais e órgãos públicos;
- Na margem de segurança para atender eventual demanda complementar.

### **Interdependência com Outras Contratações**

Foi identificada interdependência com:

- Contratação de serviços de design gráfico e produção de conteúdo institucional, responsáveis pela criação de artes utilizadas nos impressos;
- Eventos oficiais e campanhas institucionais, cujos materiais gráficos são parte integrante da comunicação com o público;
- Materiais de expediente, como carimbos e envelopes que são utilizados junto aos processos administrativos;
- Ações de transparência e participação cidadã, como a distribuição de cartilhas e publicações legislativas.

### **Economia de Escala**

A concentração da demanda em um único procedimento de contratação possibilita:

- Padronização visual e técnica dos materiais gráficos;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- Melhores preços unitários, devido ao volume global da aquisição;
- Redução de gastos com logística e retrabalho, com fornecimento centralizado;

Essa estratégia visa garantir a economicidade, eficiência e sustentabilidade da contratação, conforme os princípios da Lei nº 14.133/2021.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar**

Foi realizado levantamento preliminar de preços e condições técnicas junto a empresas do ramo gráfico e fornecedores especializados, por meio de:

- Consultas a fornecedores locais e regionais;
- Pesquisa em sites de empresas gráficas especializadas na produção de materiais institucionais;
- Consulta a contratos similares disponíveis em portais oficiais de compras públicas (Compras.gov.br e PNCP);

A pesquisa indicou que os itens demandados possuem ampla disponibilidade no mercado, com diversidade de fornecedores capazes de atender aos critérios técnicos e gráficos, como: impressão em papel reciclado, acabamento especial (verniz, laminação), personalização de arte e impressão sob demanda.

**Análise das Alternativas Possíveis**

Foram analisadas as seguintes alternativas:

<b>Alternativa</b>	<b>Vantagens</b>	<b>Desvantagens</b>
a) Produção própria com impressora interna	Controle direto, menor custo unitário em pequenos volumes	Baixa qualidade de acabamento, inviabilidade técnica para itens como brochura, verniz ou capa dura
b) Aquisição direta em gráficas locais sob demanda	Agilidade em pequenos pedidos, apoio ao comércio local	Preços mais elevados por unidade, ausência de padronização, maior esforço de gestão
c) Contratação por processo licitatório com escopo amplo (diversos itens)	Menor custo por escala, padronização dos materiais, planejamento centralizado	Exige planejamento prévio e prazos legais



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

Diante disso, a opção mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e de gestão é a contratação por licitação, na modalidade a ser definida (provavelmente Pregão), com escopo abrangente e previsão de todos os itens demandados.

### **Justificativa Técnica e Econômica da Solução**

A solução escolhida atende aos seguintes critérios:

- **Técnica:** Permite a obtenção de produtos gráficos de qualidade adequada, acabamento profissional e personalização conforme a identidade visual institucional;
- **Econômica:** A consolidação da demanda permite ganhos de escala, com consequente redução dos custos unitários e otimização do processo de compras;
- **Administrativa:** Reduz a necessidade de contratações esporádicas, agiliza os processos internos e facilita o controle de estoque e distribuição.

A contratação por lote único com diversos itens, mediante processo licitatório, é a alternativa que melhor equilibra qualidade, economia e eficiência, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **VIII - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

A presente contratação visa alcançar os seguintes resultados pretendidos, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e racionalização do uso dos recursos públicos:

#### **Economicidade**

A consolidação da demanda em um único processo licitatório busca:

- Reduzir os custos unitários por meio da economia de escala, já que o fornecimento será contratado com base em volumes maiores, o que tende a resultar em preços mais vantajosos;
- Evitar contratações emergenciais e fragmentadas, que frequentemente ocorrem com preços superiores e menor margem de negociação;
- Padronizar os materiais gráficos, reduzindo retrabalho, erros de impressão e variações indesejadas na identidade visual institucional.

#### **Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos**

- A centralização da aquisição reduz a carga de trabalho do setor de compras, evitando múltiplos processos licitatórios ou dispensas ao longo do exercício;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- Permite que os servidores envolvidos focalizem seus esforços no planejamento estratégico, acompanhamento da execução contratual e fiscalização, em vez de multiplicidade de contratações pontuais;
- Garante mais previsibilidade e organização para os setores demandantes, como comunicação, legislativo e administrativo.

### **Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais e Financeiros**

- A aquisição planejada evita desperdícios e sobras, pois os quantitativos são definidos com base em projeções realistas e na demanda institucional;
- Os materiais adquiridos atenderão de forma integrada às ações legislativas, administrativas e institucionais previstas no calendário anual da Câmara;
- A contratação unificada possibilita controle de estoque, logística e distribuição mais eficientes, otimizando o uso dos materiais ao longo do ano.

### **Resultado Esperado**

Espera-se, com a contratação, atender integralmente às necessidades da Câmara Municipal de Paranaíba-MS ao longo do exercício, com fornecimento padronizado, preços justos, entregas conforme demanda e apoio às ações institucionais, garantindo a continuidade dos trabalhos administrativos e legislativos com qualidade e economicidade.

### **XII – Gerenciamento de risco**

<b><u>RISCO 1</u></b>	Planejamento Insuficiente
<b>ETAPA</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> )Planejamento ( ) Seleção do fornecedor  ( ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( X ) baixo ( ) médio  ( ) alto ( ) muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) baixo ( ) médio  ( X ) alto ( ) muito alto
<b>Medida (s)</b>	Planejar com antecedência as demandas existentes, verificar se o objeto foi especificado adequadamente; Qualificar a equipe de planejamento.
<b>Responsável</b>	Equipe de Planejamento da Contratação.
<b><u>RISCO 2</u></b>	Especificações insuficientes/inespecíficas para o fornecimento do objeto
<b>ETAPA</b>	( X )Planejamento ( ) Seleção do fornecedor  ( ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( X ) baixo ( ) médio  ( ) alto ( ) muito alto



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
 CNPJ nº 03.629.284/0001-78

<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) baixo ( ) médio  ( X ) alto ( ) muito alto
<b>Medida (s)</b>	Realizar as descrições do item detalhadamente, com suas especificações
<b>Responsável</b>	Equipe de Planejamento da Contratação.
<b><u>RISCO 3</u></b>	Atraso na entrega dos objetos
<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor  ( x ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( x ) baixo ( ) médio  ( ) alto ( ) muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) baixo ( ) médio  ( x ) alto ( ) muito alto
<b>Medida (s)</b>	Aplicar penalidades
<b>Responsável</b>	Fiscal de contrato e gestor de contrato

**MAPA DE RISCO**

I M P A C T O	P R O B A B I L I D A D E					
		MUITO BAIXO	BAIXO	MÉDIO	ALTO	MUITO ALTO
MUITO			Risco 1	Risco 2	Risco 3	Risco 4
ALTO			Risco 1	Risco 2	Risco 3	Risco 4
MÉDIO				Risco 1	Risco 2	Risco 3
BAIXO		Risco 1	Risco 2		Risco 1	Risco 2
MUITO BAIXO		Risco 1	Risco 2			

LEGENDA: Vermelho: Risco extremo – Amarelo: Risco alto – Branco: Risco médio e Verde: Risco baixo.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

### **XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina**

Após a análise técnica, administrativa, econômica e de viabilidade da contratação, conclui-se que a aquisição de materiais gráficos diversos é a solução mais adequada para atender às necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paranaíba-MS.

A contratação permitirá suprir as demandas dos setores legislativo, administrativo e de comunicação, garantindo a disponibilidade de materiais essenciais à:

- Divulgação de informações institucionais;
- Organização documental e funcional da Casa Legislativa;
- Execução de ações educativas e de transparência pública.

A proposta apresenta-se tecnicamente viável, economicamente justificável e operacionalmente eficiente, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, padronização e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, considera-se que a contratação é plenamente adequada à necessidade identificada, sendo recomendada sua continuidade nas etapas subsequentes do processo de contratação pública.

Paranaíba-MS, XX de XXXXX de 2025.

#### **Equipe de planejamento**

Paluzzi Bichofe Dias  
Analista de Licitação  
Matricula nº262-2

Sueli Carlos Da Silva Rodrigues  
Oficial legislativo  
Matricula nº68-1

AUTORIZO: \_\_\_\_\_

Wanice Luciana de Oliveira  
Presidenta da Câmara



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

## **ANEXO II**

### **MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**Nº ...../....., QUE FAZEM**  
**ENTRE SI A .....**  
**PARANAÍBA E A EMPRESA**  
.....

O ..... (órgão contratante), sediada no(a) ..... , na cidade de ..... /Estado ... , inscrito(a) no CNPJ sob o nº ..... , neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... , de ..... de ..... de 20... , publicada no ..... de ..... de ..... de ..... , portador da Matrícula Funcional nº ..... , doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ..... , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... , sediado(a) na ..... , doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de ..... , nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- e) O Termo de Referência;
- f) O Aviso da Licitação;
- g) A Proposta do contratado;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

h) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....), os quais serão adimplidos na forma integral conforme a necessidade da Contratante.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O prazo para pagamento à contratada e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado na pesquisa de mercado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

índice IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA [\(art. 92, XIV, XVI e XVII\)](#)**

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do contratado, de acordo com o objeto; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica,



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2.1 Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.2.4. Multa:

11.2.5. Moratória de 05% a 30% (cinco a trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.6. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

11.2.7. Compensatória de 05% a 30% (cinco a trinta por cento) do valor do contrato;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.10. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.11. A Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE: 010101 CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA

UNIDADE: 01.001 – Câmara Municipal de Paranaíba- MS

DOTAÇÃO: 01.031.0001-2097-0000 – Manutenção da Gestão Legislativa.

3.3.90.39.00 – Material de Consumo

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro Comarca de ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

....., ..... de ..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

---

**TESTEMUNHAS:**

**1-**

**2-**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

### ANEXO III

## PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA - MS**

CNPJ : 03.629.284/0001-78

#### Resultado da Cotação Agrupado

Número da Cotação: **00003/26**      Data: **16/01/2026**      Abertura: **16/01/2026**      Encerramento: **16/01/2026**

#### Centros de Custo da Cotação

75      Camara Paranaiba

Código	Descrição	Qty.	Valor Médio	Valor Total Médio
1 048.001.448	IMPRESSÃO COLORIDA DE CAPAS DE LEI EM PAPEL RECICLAI	800	5,24	4.192,00
TOTAL		800	5,24	4.192,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

#### **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(Papel timbrado da Empresa)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA:

- a) O pleno conhecimento e a aceitação das regras e das condições gerais constantes do edital;
- b) A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração;
- c) A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- d) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- e) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- f) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- g) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- h) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante, bem como com agente público que desempenhe função na licitação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica;



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

- i) Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- j) Declaração de Habilitação, de que atende aos requisitos de habilitação, de acordo com o inciso I, artigo 63, da Lei nº. 14.133/2021;
- k) Declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, de que está ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação no processo;
- l) Declaração de que conhece e aceita o teor completo do processo licitatório, bem como recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação;
- m) Declaração, observadas penalidades cabíveis, que não há fatos impeditivos quanto a participação em licitações ou contratos com a Administração Federal, Estadual e Municipal;
- n) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

..... , ..... de ..... de .....

---

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome legível/Cargo)



CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

## ANEXO V

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Papel timbrado da Empresa)

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE DE DISPENSA	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026	TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM		
<b>PROPONENTE:</b>						
<b>CNPJ/MF Nº:</b>						
<b>ENDEREÇO COMPLETO:</b>						
<b>TELEFONE Nº:</b>		<b>FAX Nº:</b>		<b>E-MAIL:</b>		
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Impressão colorida de capas de Lei em papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , A4 32X24.- dimensão da capa aberta: 32x48cm com dobra ao meio no sentido vertical	UN	800			

1. Os preços ofertados têm como referência o mês de fevereiro /2026, para pagamento de acordo com as condições fixadas no **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**, mantendo-se os preços fixos e irrevogáveis.

2. No preço ofertado estão computados todos os custos básicos incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste edital de Concorrência, inclusive tributos, contribuições incidentes, impostos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a Dispensa de Licitação.

3. **Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

**Dados do responsável pela assinatura do contrato:**

**NOME:**

**QUALIFICAÇÃO:**

**DADOS PESSOAIS:**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ nº 03.629.284/0001-78

**NÚMERO DOS DOCUMENTOS PESSOAIS:** RG Nº .....CPF Nº.

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**Local, data, razão social da licitante, nome do representante legal e assinatura.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
CNPJ n° 03.629.284/0001-78

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa ....., CNPJ n.º....., com sede na Rua ..... Cidade de ..... - MS, neste ato representada pelo Sr ....., portador(a) do CPF n.º ....., **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta de preços e habilitação, a qual deverá ser entregue à pregoeira para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº 123/06.**

Paranaíba- MS, XXXX de XXXXXXXX de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Representante da Empresa**

**Nº CPF:**

\_\_\_\_\_  
**CONTADOR DA EMPRESA**

**Nº CPF:**

**Nº DO CRC:**