

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

DEPARTAMENTO REQUISITANTE: Departamento Administrativo	
RESPONSÁVEL/SOLICITANTE: Catherine Pedrotti	
E-MAIL: licitacao@comaja.com.br	TELEFONE: 54 99694 5751
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO Baixo () Médio () Alto (X)	HÁ CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES? Sim () Não (X)
III - DATA PREVISTA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	

I - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - A locação de impressoras ainda se faz necessária no ambiente de trabalho, pois diante do cenário tecnológico e avançado dos dias atuais, a opção pela locação destes equipamentos emerge como uma decisão estratégica e fundamental. - A locação se faz mais eficiente por vários motivos, por exemplo, a eficiência operacional, redução de custos, tecnologia atualizada, suporte técnico, escalabilidade, sustentabilidade, entre outros. - Portanto, a locação de impressoras para o local de trabalho transcende a simples obtenção de equipamentos de impressão. Engloba a otimização de processos, redução de custos, a manutenção da eficiência e a viabilização de um ambiente operacional mais dinâmico e centrado na inovação. - Ainda, tendo em vista que o processo compartilhado do ano de 2024 obteve êxito, já há expectativa por parte dos municípios consorciados, justificando a repetição do processo.
II – OBJETO A lista é extensa, por isso consta em anexo.
IV - ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO Valor total do termo de referência R\$ 99.035,00 – Valor total estimado levando em consideração a pesquisa de preços e as quantidades enviadas pelos municípios.
VI – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA: Não há necessidade de indicação por tratar-se de Processo que utiliza Registro de Preço. Despesa Desdobrada: Conta: Unidade Orçamentária: Funcional: Projeto Atividade: Natureza da Despesa: Descrição da Prestação de Serviço:

Ibirubá/RS, 12 de agosto de 2025.

Catherine Pedrotti	Secretária Executiva – Marcia Rossato Fredi
_____ Assinatura	_____ Assinatura
____/____/____	____/____/____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Departamento:	Departamento Administrativo
Responsáveis:	Catherine Pedrotti
Finalidade:	Contratação de empresa especializada na locação de impressoras e multifuncionais em regime de comodato, com fornecimento de suprimentos e assistência técnica, exceto folha de ofício.

1. Informações básicas – Processo Administrativo

O presente ETP visa instruir o processo administrativo para contratação de empresa especializada na locação de impressoras e multifuncionais em regime de comodato, com fornecimento de suprimentos e assistência técnica, exceto folha de ofício, para atender a demanda dos municípios Consorciados.

2. Área requisitante

Departamento Administrativo.

Eixo 1 – Da necessidade:

3. Descrição da necessidade da contratação

- Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade da contratação de empresa especializada na locação de impressoras e multifuncionais em regime de comodato, com fornecimento de suprimentos e assistência técnica, exceto folha de ofício, para atender a demanda dos municípios consorciados.
- Desde o exercício de 2023, quando o Comaja intensificou sua atuação em relação as compras compartilhadas, alguns municípios solicitaram esse objeto, entretanto, pela especificidade técnica a equipe deixou como demanda para o exercício de 2024. Para tanto firmou contrato de assessoria técnica para esta finalidade, Contrato nº 10/2024.
- A presente contratação de faz de suma importância, pois a otimização de processos internos tem moldado a forma como as organizações operam e se relacionam com a informação. Nesse contexto, a presença e infraestrutura de impressão eficiente não somente aprimora a produtividade, mas também facilita uma série de aspectos cruciais no ambiente corporativo.
- A eficiência operacional é um dos pilares que sustenta a importância da contratação de impressoras. Acesso rápido e confiável a documentos impressos, tais como, contratos, dispensas, entre outros, é essencial para manter o fluxo de trabalho ininterruptos e decisões oportunas.
- Impressoras modernas, adequadas ao volume e tipos de impressão requeridos, garantem que os colaboradores possam dedicar seu tempo às tarefas críticas em vez de lidar com problemas de impressão.

- Tendo em vista o êxito do processo realizado no de 2024, alguns municípios consorciados já estão na expectativa de um novo Pregão. Assim a repetição do processo em tela se justifica, mesmo que o Comaja renove seu atual contrato, oriundo do processo do exercício de 2024.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala*

- A quantidade de impressoras foi solicitado estimativa dos municípios consorciados, como segue em anexo.

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

- Os requisitos técnicos, mantem-se os mesmos do último Pregão, tendo em vista o êxito obtido – equipamentos novos das marcas *Canon* e *HP*.

- Cópia autenticada ou via original de Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, de que **executou satisfatoriamente**, contrato com objeto compatível com o ora licitado;

- A empresa vencedora se obriga a fornecer a mão de obra necessária à execução do objeto desta licitação, arcando com as despesas decorrentes com pessoal, conforme Legislação Trabalhista e art. 1.193 do Código Civil, e alterações legais, assumindo, ainda, inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços ora contratados.

- A empresa vencedora se obriga a manter as impressoras em perfeito funcionamento, sem custo de manutenção para os Órgãos Participantes. A instalação será gratuita para todos os computadores.

- Após a abertura de chamados, o Órgão Participante será contatado por telefone e vai responder a um questionário para captar o máximo de informações possíveis sobre o funcionamento do equipamento. Com a instrução de um técnico capacitado, via telefone ou acesso remoto, fará uma série de testes e ações primárias a fim de resolver o problema imediatamente. Se o problema não for solucionado com as ações primárias, o técnico irá até o local para fazer o atendimento.

- Se constatado mau uso, será cobrado do Contratante o conserto do equipamento. Não havendo a possibilidade de conserto, o Contratante deverá custear uma impressora nova, equivalente em preço de mercado e funcionalidade.

- Caso algum equipamento venha a apresentar problema, que não foi causado pelo Contratante, será consertado, em no máximo 01 (um) dia útil, pela empresa vencedora. Vencendo este prazo, sem solução do problema, será instalada uma impressora de *backup*. Se em 30 (trinta) dias o equipamento não retornar ou apresentar problemas recorrentes, o equipamento será substituído definitivamente por outro equivalente ao objeto de contrato. Após esse período, se não houver nenhuma providência, o Contratante poderá rescindir o contrato sem custo algum e sem as multas previstas neste instrumento contratual.

- Ao final do contrato, o Contratante se compromete a entregar o equipamento objeto desta contratação nas mesmas condições que o recebeu, salvo as depreciações normais do período de uso.

- A Contratada fica responsável pela reposição dos suprimentos dos equipamentos (toner e tinta), que serão deixados de reserva para a mesma quando da contratação do serviço.

6. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

- Pretende-se adquirir os itens descritos com o melhor preço, com qualidade que atenda as especificações, correspondendo assim com as necessidades do pleno funcionamento do Consórcio e Municípios consorciados.

Eixo 2 – Das soluções:

7. Levantamento de mercado (prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções)

- A prospecção de preços e estabelecimento do valor de referência deste processo, se dará através da empresa TAG – Tecnologia De Apoio à Gestão Ltda, que conforme dispõe seu contrato é fornecimento de levantamento de preços de produtos e serviços variados. Evidentemente, após a a Equipe do Comaja juntamente com o auxílio técnico os valores enviados.

8. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação*

- Não há necessidade de orçamento sigiloso. Não deverá ser aceito valor acima daquele estimado.

9. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

- Dada a natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes.

Eixo 3 – Da solução:

12. Descrição da solução, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução*

- O Pregão eletrônico se demonstra a modalidade adequada ao objeto, em relação a forma que será eletrônica possibilita a participação de várias empresas com menor dispêndio econômico (não há necessidade de deslocamento), bem como o Princípio da Transparência se evidencia.

- Como nos pregões passados do mesmo objeto, mostra-se aplicável a restrição apenas a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para fomentar a economia dessas, aplicando-se todos os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

- Disponibilizar minuta contratual, junto do Edital tendo em vista que se trata de contratação de serviços contínuos.

13. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

- O Pregão Eletrônico não será parcelado nem dividido dada a natureza da contratação do serviço.

14. Declaração de viabilidade*

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação:

[X] é viável [] não é viável

16. Há necessidade de classificar os Estudos Preliminares como sigiloso, nos termos da Lei nº 12.527/2011? Caso negativo, estes Estudos Preliminares devem ser anexos do TR/PB.

- Não há motivos para que este Estudo Técnico Preliminar seja declarado sigiloso.

Ibirubá/RS, 12 de agosto de 2025.

Catherine Pedrotti
Agente Administrativa

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O presente relatório é resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normativos.

2. OBJETO

2.1. Pesquisa de preços para instruir processo de contratação de aquisição de tubos e aduelas para atender a demanda dos municípios consorciados, conforme descrição prevista no ETP e anexo indicando os quantitativos por município.

3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.1. De 20 de agosto a 28 de agosto de 2025.

4. METODOLOGIA APLICADA

☐ Média Saneada ☒ Mediana ☐ Menor Preço ☐ Outra:

5. FONTES DE PESQUISA

5.1. Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 23, §1º da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021:

☐ Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Pannel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. Pannel Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), Pannel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>) ou Banco de Preços em Saúde (<http://bps.saude.gov.br/>);

☒ Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente, utilização em especial do LicitaconCidadão;

☐ Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta, contendo a data e a hora de acesso;

☐ Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta;

☐ Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital ou contratação direta.

OBS: A pesquisa utilizou dados de amplo acesso no LicitaconCidadão bem como junto ao Portal de Compras Públicas. Restringiu-se ao Estado do Rio Grande do Sul, e foi aplicada a média saneada.

6. ANÁLISE DA PESQUISA

6.1 Esta pesquisa processou-se da mesma forma que na realização deste processo no exercício de 2024.

7. ANEXOS

7.1. Em anexo um resumo dos preços consirando a média saneada dos preços encontrados. Entretanto a discriminação detalhada de cada item da pesquisa encontra-se salva na rede do Comaja.

8. JUSITIFICATIVAS, CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS NECESSÁRIOS

8.1 Tendo em vista a especificação técnica estar bem detalhada os preços pesquisados foram em contratações similares.

8.2 Um critério norteador dos preços encontrados foi os preços registrados no processo realizado em 2024.

Ibirubá/RS, 28 de agosto de 2025.

Catherine Pedrotti
Agente Administrativa

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PEQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
1	Locação de Impressora multifuncional jato de tinta colorida com impressão frente e verso, nova com bulk ink no equipamento, formato A4, velocidade de impressão de no mínimo 30 páginas por minuto (PPM) em cor preta e de no mínimo 15 páginas por minuto	R\$ 157,00
2	Locação de Impressora multifuncional jato de tinta colorida com impressão frente e verso, nova, com bulk ink no equipamento, formato A4, velocidade de impressão de no mínimo 30 páginas por minuto (PPM) em cor preta e de no mínimo 15 páginas por minuto	R\$ 170,75
3	Locação de Multifuncional monocromática a laser, nova, funções de impressão/cópia/ digitalização e fax, velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minutos (PPM) em A4, resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi. linguagens de impressão	R\$ 129,00
4	Locação de Multifuncional monocromática a laser, nova, funções de impressão/cópia/digitalização e fax, velocidade de impressão de no mínimo 33 páginas por minutos (PPM) em A4, resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi. linguagens de impressão	R\$ 165,35
5	Locação de Impressora multifuncional a laser, nova, função de impressão, cópia, digitalização e fax, velocidade no mínimo 20 páginas por minuto (PPM) A4, primeira impressão de no mínimo 8,2 segundos (A4). duplex automático. resolução de no mínimo 600 dpi	R\$ 134,50

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MEDIANA (UNITÁRIO)
--------	-----------	--------------------

EMITIDO PARA

CONSRCIO: CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DO ALTO

JACUÍ E ALTO DA SERRA DO BOTUCARAÍ

CNPJ: 03.656.200/0001-95

FILTROS

IRP: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA

CÓD.	ÓRGÃO PÚBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
218	MUNICÍPIO DE ESPUMOSO CNPJ: 87.612.743/0001-09	Confirmado	21/08/2025
CÓD.	ITEM	QUANTIDADE	
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	5	
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	15	
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	35	
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	40	
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	20	

CÓD.	ÓRGÃO PÚBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
220	PREFEITURA DE SALDANHA MARINHO CNPJ: 92.399.153/0001-71	Confirmado	22/08/2025
CÓD.	ITEM	QUANTIDADE	
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	13	
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	0	
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	0	

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	15
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	0

CÓD.	ÓRGÃO PUBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
219	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO INCRA/RS CNPJ: 04.215.199/0001-26	Confirmado	22/08/2025

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	3
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	10
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	2
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	0
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	9

CÓD.	ÓRGÃO PUBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
216	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS CNPJ: 87.564.381/0001-10	Confirmado	21/08/2025

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	15

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM	15
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	20
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	20
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	25

CÓD.	ÓRGÃO PUBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
217	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUINZE DE NOVEMBRO/RS CNPJ: 91.574.764/0001-46	Confirmado	21/08/2025

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	2
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM	3
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	3
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	10
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	2

CÓD.	ÓRGÃO PUBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
213	PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ/RS CNPJ: 89.658.025/0001-90	Confirmado	14/08/2025

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	0
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	0
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	50
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	0
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	0

CÓD.	ÓRGÃO PÚBLICO	STATUS	DATA SOLICITAÇÃO
215	PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ/RS CNPJ: 88.227.764/0001-65	Confirmado	19/08/2025

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	150
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NOVA, COM BULK INK NO EQUIPAMENTO, FORMATO A4, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM)	30
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, NOVA, FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO	80
4	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER,NOVA,FUNÇÕES DE IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 33 PÁGINAS POR MINUTOS (PPM) EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE	50
5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER, NOVA,FUNÇÃO DE IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO E FAX, VELOCIDADE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) A4, PRIMEIRA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 8,2 SEGUNDOS (A4)	20