

Estudo Técnico Preliminar 5/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 02001.038244/2024-66

2. Descrição da necessidade

- 2.1. A Solução de TI consiste no serviço de atualização e suporte técnico do software SOPHIA utilizado para a gestão da biblioteca e acervo normativo (Legislação) do Ibama. A presente contratação baseia-se na necessidade de continuidade na prestação dos serviços oferecidos pelo software de gestão de Biblioteca (Sophia) aos usuários e acessibilidade às informações ambientais de maneira democrática e sem fronteiras.
- 2.2. É uma aplicação já utilizada pelo Ibama desde 2010 e concebida para a gestão física e digital do acervo bibliográfico do Ibama.
- 2.3. O Sistema contempla os principais serviços de uma biblioteca, funcionando de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão do Serviço da Biblioteca Nacional de Meio Ambiente - SBN, melhorando a rotina diária com os seus usuários e disponibilizando mecanismos para recuperação da informação de forma rápida. Tendo em vista o término do contrato atual de nº 22/2021 e a necessidade de dar continuidade ao serviço de gestão de biblioteca apoiado pelo uso da ferramenta; torna-se imprescindível a realização de novo processo licitatório por inexigibilidade de licitação.
- 2.4. O serviço de gestão de biblioteca do Ibama abarca o uso da Biblioteca Digital de Meio Ambiente do Ibama e o acervo normativo (legislação) do Ibama, assim como a implantação de outros serviços que venham a ser desenvolvidos. Com a junção do acervo do MMA para o Ibama, está sendo ampliada a atual biblioteca do Ibama, visando fortalecer o acervo já especializado em meio ambiente, consolidando assim, a Biblioteca Nacional do Meio Ambiente, com o intuito de atender aos usuários internos do Ibama, MMA e ICMBIO e usuários externos.
- 2.5. Faz-se necessária a contratação do serviço de atualização da licença e suporte técnico do software SOPHIA da Biblioteca do Ibama, bem como, adequações/customizações, que porventura venham a ser solicitadas pelo Ibama, para atender a necessidade específica. Para se atender as necessidades elencadas, o licenciamento de uso do software deverá compreender todas as atualizações e aprimoramentos do software, além de resolução de quaisquer dúvidas correlatas ao uso do sistema.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Biblioteca Ambiental (SBN)	Mônica Gomes Tavares da Silva

4. Necessidades de Negócio

	Descrição do Requisito de Negócio
4.1	O SOPHIA auxiliará na gestão do acervo bibliográfico do Ibama e MMA, possibilitando ao usuário interno e externo obter informações relativas a livros, revistas, artigos, teses, vídeos etc.).
4.2	Catálogo de obras/publicações avulsas de todos os níveis bibliográficos (monografias, Gravações sonoras, materiais audiovisuais, kits multimídias, arquivo eletrônico, etc) e em qualquer suporte físico; segundo as normas da AACR2.
4.3	Cadastro de analítica de obra.

4.4	Catálogo de periódicos com Kardex Eletrônico, controle de assinaturas.
4.5	Cadastro de artigos de periódicos.
4.6	Visualização dos registros em ficha com elementos organizados e dispostos segundo o AACR2;
4.7	Controle de circulações do material da informacional da Biblioteca
4.8	Configurações flexíveis por tipo de material, dentro de categoria de usuários para empréstimo por hora, local e domiciliar.
4.9	Controle de Consulta Local automatizada
4.10	Cadastro de usuários com foto, com dados pessoais, institucionais, histórico completo de circulações.
4.11	Recibos de empréstimos, devolução, renovação e reserva;
4.12	Controle de reservas;
4.13	Aviso de liberação automático para e-mail do usuário;
4.14	Cartas de cobrança impressas ou por e-mail;
4.15	Telas de pesquisa com uso de operadores booleanos;
4.16	Relatórios Gerenciais, estatísticos;
4.17	Controles financeiros de multas e serviços;
4.18	Etiquetas com código de barras, números de chamadas;
4.19	Tabelas Auxiliares para cadastro de editoras, fornecedores, bairros, feriados, países;
4.20	Controle de manutenção do acervo com retenção de exemplares e motivo;
4.21	Biblioteca virtual: disponibilização de material em formato digital para visualização na web e terminais de consulta.
4.22	Controle de Exemplares Baixados com motivo;
4.23	Controle de sugestão de aquisições;
4.24	Totalizador automático de recebimento financeiro diário.
4.25	Possibilidade de inclusão de acervo normativo (legislação) com editor de texto que aceite tabelas e imagens e seja compatível com a linguagem HTML, em cumprimento ao Decreto nº 12.002/2024.

4.26	Ferramenta de busca avançada ao acervo geral e acervo normativo (Legislação);
4.27	Possibilidade de visualização do acervo normativo de forma integral, as supressões, as inclusões e as revogações.
4.28	Registro do histórico de alterações e o histórico de acessos via web.
4.29	A contratação do sistema Sophia justifica-se como serviço continuado, uma vez que envolve a utilização permanente e ininterrupta de solução tecnológica essencial para o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas da Instituição. A natureza do serviço demanda acompanhamento técnico contínuo, manutenção evolutiva, corretiva e preventiva, bem como suporte especializado para garantir disponibilidade, integridade e segurança da informação. Sua descontinuidade acarretaria prejuízos significativos ao funcionamento institucional, afetando diretamente o atendimento a alunos, docentes e servidores, além de comprometer prazos legais e administrativos. Portanto, considerando a essencialidade, a necessidade de atualização tecnológica e a característica de prestação ininterrupta, a contratação do sistema Sophia deve ser classificada como serviço continuado, nos termos da legislação aplicável à Administração Pública.

5. Necessidades Tecnológicas

Item	Requisito mínimo
Plataforma	Intel ou compatível
Sistema Operacional	Windows ou Linux (32/64 bits);
Softwares	Servidor WEB: Qualquer Servidor compatível com especificação JEE 1.4 ou superior, como TOMCAT e APACHE.
Memória RAM	16 GB ou superior
Sistema de Banco de Dados	SQLSERVER, MYSQL, PostgreSQL ou Oracle.
Navegador	Internet Explorer, Google Chrome ou Firefox.
Configuração	Compatibilidade de acesso usando o com AD (Active Director) da Microsoft

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. Requisitos Internos Funcionais

6.1.1. A contratação deverá proporcionar:

- *Suporte técnico para prestação de assistência intelectual (conhecimentos) e tecnológica com o fim de solucionar problemas técnicos apresentados pelos usuários.* De maneira geral, o foco do serviço é auxiliar o usuário a resolver problemas específicos do produto.
- *Manutenções adaptativas e corretivas.* Consiste no processo de melhorias e correções do software, isto é, alterações que são realizadas após a implantação da solução. A vida de um sistema não termina com a implantação, sendo necessário ao longo do tempo realizar manutenções, cujo um dos principais objetivos é o aperfeiçoamento tecnológico do sistema. As referidas melhorias poderão ocorrer a partir de iniciativas da fornecedora da Solução, bem como, a partir de solicitações do órgão Contratante.
- *Sustentação do software visando garantir a estabilidade e disponibilidade contínua dos componentes da solução ao longo do tempo.* Ao realizar essa atividade, o sistema se tornará cada vez mais estável, diminuindo sua velocidade de envelhecimento. De forma preventiva o serviço permite a continuidade, disponibilidade e qualidade tecnológica após a sua entrega. Esse processo previne e corrige falhas, melhora o desempenho e

outros atributos ou adapta o produto a um ambiente modificado. As principais atividades da sustentação de software são ajustes e garantia de funcionamento de integrações que o sistema possui, correção de falhas e bugs, manutenção preventiva ou corretiva em componentes, bibliotecas ou frameworks.

- Realizar capacitação técnica para os usuários da Solução a ser contratada para fins de repasse de informações acerca da novos recursos e funcionalidades do SOPHIA.

6.2. Requisitos Internos Não Funcionais

- A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações do Ibama e se compromete a não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido deste instituto no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal.
- A solução deverá atender aos padrões de segurança e integridade do Ibama e do Governo Federal e ainda deverá atender ao critério de disponibilidade 24h por dia, durante 7 dias por semana (24x7).
- A CONTRATADA deverá prover transferência de conhecimento para instalação e utilização da solução aos servidores e colaboradores indicados pela SBN (Serviço da Biblioteca Nacional).

6.3. Requisitos Externos

- A contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

6.4. Requisitos de Segurança

- Deverá ser observada, em todas as ações da contratada, a política de segurança da informação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, disponibilizada no portal.

6.5. Requisitos de Implantação

- A contratada deve disponibilizar os arquivos de implantação em diretório pré-estabelecido pelo IBAMA, informando ao Gestor do contrato da necessidade de deploy da solução no servidor de aplicação do IBAMA.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. A partir das necessidades levantadas anteriormente, entende-se que a solução a ser contratada deverá prover suporte técnico, manutenção e sustentação da solução SOPHIA a ser implantada no Ibama, além de possuir os componentes e quantitativos detalhados abaixo, onde os itens deverão ser entregues por um único fornecedor por meio de um único contrato diante da intrínseca relação e dependência que possuem:

Item	Descrição	Métrica	Quantidade	Detalhamento
1	Contrato de Manutenção do Sophia Biblioteca (Atualização e suporte técnico dos módulos): - Aquisições - Gerenciador - Gestão de Conteúdo Digital - Integração - Legislação - MARC - Recursos Avançados - Serviços aos Usuários - Terminal Web	Unidade	12	1. Atualizações do Sistema - Recebimento automático de todas as atualizações do software lançadas durante o período contratual, sem custos adicionais. - As atualizações são disponibilizadas diretamente no site da Soluções Sophia, com fácil acesso para download e instalação. - O cliente tem direito às versões mais recentes, com melhorias, ajustes e novas funcionalidades desenvolvidas pela Soluções Sophia, conforme seu cronograma de evolução tecnológica. 2. Evolução Funcional e Sugestões - Sugestões de melhorias e necessidades específicas dos usuários são registradas e analisadas, para implementações futuras. - Caso haja necessidade imediata de adequações específicas, estas poderão ser desenvolvidas mediante Proposta Comercial personalizada. 3. Correções de Anomalias - Toda e qualquer anomalia identificada no sistema (comportamentos divergentes da documentação oficial) será corrigida pela Soluções Sophia sem ônus adicional. - As correções são disponibilizadas em edições subsequentes assim que estiverem prontas para liberação. 4. Canais de Atendimento - O suporte técnico é prestado pela equipe especializada da Soluções Sophia, de forma remota, por meio de: - o Telefone - o Chat online

				o E-mail 5. Suporte à Utilização Orientações e esclarecimentos sobre a utilização do sistema estão incluídos, atendendo dúvidas operacionais, boas práticas e apoio ao uso de funcionalidades.
2	Implantação do Novo Terminal Web (não está homologado para Oracle)	Unidade	1	O serviço de implantação do Novo Terminal Web do Sophia Biblioteca tem como objetivo oferecer uma experiência de uso moderna, intuitiva e personalizada para os usuários da biblioteca, garantindo uma transição eficaz e alinhada com as necessidades da instituição. E está incluído: 1. Treinamento Remoto • Realização de treinamento remoto personalizado, conduzido por um consultor especialista do Sophia. • O treinamento é direcionado à equipe da biblioteca e tem como foco: - o Navegação e funcionalidades do novo terminal; - o Configurações básicas e avançadas; - o Melhores práticas para o uso do terminal pelos usuários finais; - o Autonomia da equipe para futuras atualizações visuais e informacionais. 2. Apoio a Personalização Visual • Adequação do layout e identidade visual do terminal, conforme as preferências e diretrizes da instituição: - o Inserção de logotipo; - o Escolha de cores predominantes; - o Atualização de banners e textos institucionais; Ao final da implantação, a instituição terá um Terminal Web moderno, responsivo e adaptado à sua realidade, proporcionando melhor experiência de busca e acesso ao acervo por parte dos usuários, com total autonomia para gestão visual e informativa do ambiente.
3	Migração da base de dados Oracle para SQL ou PostgreSQL	Unidade	1	Este serviço contempla a migração completa da base de dados do sistema Sophia Biblioteca, atualmente em ambiente Oracle, para uma nova infraestrutura utilizando os bancos SQL Server ou PostgreSQL, conforme a escolha da instituição. Escopo do Serviço: • Mapeamento e conversão das estruturas do banco Oracle (tabelas, índices, relacionamentos, procedures etc.) para o novo ambiente. Migração dos dados existentes, com validação de integridade e consistência. • Configuração do novo ambiente de banco de dados (SQL Server ou PostgreSQL), em conformidade com os requisitos do Sophia. • Ajustes necessários no sistema para pleno funcionamento com o novo banco. • Testes funcionais e técnicos, assegurando o correto funcionamento do sistema após a migração. • Acompanhamento pós-migração, com suporte para eventuais ajustes pontuais. Observações: • O novo banco de dados poderá ser instalado em ambiente local ou em nuvem, conforme a infraestrutura da instituição. • A migração será realizada de forma planejada, com mínima indisponibilidade do sistema, respeitando cronograma acordado com o cliente. • O serviço não inclui a aquisição de licenças de banco de dados (caso opte por SQL Server). O PostgreSQL é uma alternativa gratuita e de código aberto, plenamente suportada.
				Instrutoria realizada in loco, por profissional especializado da Sophia, com ampla experiência no uso do sistema Sophia. • Capacitação teórico-prática voltada às rotinas específicas da instituição • Abordagem geral, de acordo com o perfil dos participantes e as atividades desempenhadas por cada um.

4	Treinamento Presencial de Reciclagem	Horas	08	Carga Horária e Público-alvo: - A carga horária pode variar de acordo com o porte da biblioteca e os módulos contratados. - Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos - O treinamento pode ser dividido por perfis de usuário: bibliotecários, auxiliares de biblioteca, atendentes, equipe de TI ou gestores. Benefícios do Treinamento Presencial: - A capacitação ocorre no ambiente da própria instituição, com foco nas suas rotinas e realidades específicas. - Maior engajamento da equipe, com possibilidade de esclarecer dúvidas diretamente com o instrutor. - Garante uma adoção mais rápida e segura do sistema.
5	Treinamento Remoto de Legislação	Horas	03	- Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos - O treinamento pode ser dividido por perfis de usuário: bibliotecários, auxiliares de biblioteca, atendentes, equipe de TI ou gestores.
6	Treinamento Remoto da Versão Híbrida	Horas	04	- Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos - O treinamento pode ser dividido por perfis de usuário: bibliotecários, auxiliares de biblioteca, atendentes, equipe de TI ou gestores.

8. Levantamento de soluções

8.1. Os estudos elaborados pela Equipe de Planejamento da Contratação visam identificar, analisar e elencar as alternativas de atendimento à demanda, considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

8.2. Dentre as opções disponíveis para atendimento da demanda, foram identificadas e analisadas as seguintes alternativas:

Solução 1: Atualização do sistema SOPHIA com o Novo Terminal Web e módulo do acervo normativo (Legislação), incluindo serviço de suporte técnico, manutenção e sustentação.

ID	NOME	DESCRIÇÃO
01	SOPHIA	Sistema de Gestão de Acervo Bibliográfico e Acervo Normativo (Legislação). O software baseia-se nos padrões internacionais de catalogação e comunicação de dados (MARC-21, ISO2709, Z39.50 cliente e servidor, XML e OAI-PMH)[1]

Solução 2: Substituição do SOPHIA por outro software.

8.3. Para o cenário da solução 2 foram verificadas as seguintes opções de software no mercado:

8.3.1. Para acervos no Geral:

ID	NOME	DESCRIÇÃO
02	GNUTECA	O Gnuteca é um sistema para automação de todos os processos de uma biblioteca, independente do tamanho de seu acervo ou da quantidade de usuários. O sistema foi criado de acordo com critérios definidos e validados por um grupo de bibliotecários.

		O Gnuteca é um software livre, o que significa que o mesmo pode ser copiado, distribuído e modificado livremente, é aderente a padrões conhecidos e utilizados por muitas bibliotecas, como o ISIS (Unesco) e o MARC21 (LOC - Library Of Congress). [2]
03	OPENBIBLIO	O Openbiblio é um sistema de automação de bibliotecas escrito em PHP, contendo OPAC, circulação, catalogação e administração de usuários. [3]
04	KOHA	O Koha é um sistema capaz de suportar grandes redes de biblioteca. Utiliza o mesmo princípio de indexação que o Google, ao criar uma indexação prévia da base, permitindo consultas mais rápidas e menos uso do processamento. Permite a configuração de todas as interfaces de acordo com a identidade gráfica do cliente, a definição de regras de empréstimo, perfis de utilizadores, tipologias documentais, configuração de etiquetas, entre outras funcionalidades. Permite ainda o registro de autoridades, o controle de autores, editores, assuntos, etc., bem como a criação e exportação de relatórios, que cobrem um vasto conjunto de indicadores e estatísticas. O sistema é acompanhado de um gerador de relatórios que facilita a criação destes por qualquer utilizador não especializado. [4]
05	BiblioteQ	O BiblioteQ busca ser uma suíte de catalogação e biblioteca de gestão profissional, utilizando uma interface Qt e fornecendo conectividade para PostgreSQL e SQLite. Os protocolos SRU e Z39.50 são usados para recuperar dados de livros, jornais e revistas. [5]
06	Evergreen ILS	Evergreen, é usado por bibliotecas para fornecer sua interface catálogo público, bem como para gerir as operações de manejo de acervo, tais como circulação (entradas e saídas), aquisição de materiais de biblioteca, e (particularmente no caso de Evergreen) a partilha de recursos entre os grupos de bibliotecas. [6]
07	Sistema NORMAS (SIJUT)	Sistema somente de Legislação desenvolvido pela RFB (Necessária Assinatura de Termo de Cessão RFB e Ibama), implantação, customização e sustentação pela fábrica de software do Ibama.
08	Liz Serviços Online Ltda.	Serviço de prestação de software e gestão do acervo normativo (Legislação) em nuvem pela Empresa.

[1] Fonte: <http://www.prima.com.br/institucional/solucoes/produtos/13/sophia+biblioteca>

[2] Fonte: <https://softwarepublico.gov.br/social/gnuteca/>

[3] Fonte: <http://wiki.softwarelivre.org/BibliotecaLivre/OpenBiblio>

[4] Fonte: <http://www.innovagestao.com.br/tecnologias/>

[5] Fonte: <http://biblioteq.sourceforge.net/>

[6] Fonte: <https://evergreen-ils.org/about-us/>

9. Análise comparativa de soluções

9.1. Solução 1: Atualização do sistema SOPHIA para a versão com o Novo Terminal Web, incluindo serviço de suporte técnico, manutenção e sustentação.

9.1.1. *Descrição:* contratação de empresa especializada para fornecer a atualização da versão atual do SOPHIA implantada no Ibama para a versão SOPHIA com a versão do Novo Terminal Web, além do fornecimento do serviço de suporte técnico, manutenção - preventiva, corretiva e adaptativa - e sustentação do sistema no ambiente tecnológico do Ibama.

9.1.2. *Análise da Solução:* É um software já utilizado pelo Ibama desde 2010 e concebido para a gestão física e digital do acervo bibliográfico do Ibama. Atualmente o Ibama possui o Contrato nº 22/2021 firmado com a empresa Primasoft Informática Ltda para o suporte e manutenção do Software SOPHIA, que findará em 05/10/2025.

9.1.2.1. O produto coloca à disposição um ambiente administrativo para gerenciar o acervo bibliográfico e normativo, controle de aquisições, doações, assinaturas de periódicos, permutas e orçamentos, com infraestrutura baseada em tecnologia Web através de um navegador.

9.1.2.2. Permite ainda seu funcionamento por meio do Terminal Web, um aplicativo para facilitar a comunicação com os usuários. Ambos são personalizáveis com a identidade da instituição, e possibilitam que o usuário tenha acesso às principais operações da biblioteca de forma online, como renovação, reservas e consultas ao acervo.

9.1.2.3. O uso da referida aplicação faz parte da rotina de trabalho dos servidores da SBN para gerir a biblioteca e para os servidores do Ibama como usuários da biblioteca, configurando como ferramenta de fundamental importância para as rotinas diárias de acompanhamento, controle e divulgação do acervo bibliográfico existente no Ibama e da sua produção de conhecimento na área ambiental.

9.1.3. Adicionalmente, a adoção desta solução proporciona vantagens, tais como:

- redução de curva de aprendizagem, uma vez que os usuários já possuem conhecimento necessário na operação do software, pois a área de negócio já está ambientada com a ferramenta e suas funcionalidades, o que permite fluído acompanhamento da catalogação e divulgação dos livros, revistas, teses criadas pelo Ibama e demais acervos referentes à área ambiental.
- a formalização da contratação preserva investimentos realizados em momento anterior, incluindo a capacitação de usuários.
- mitiga o risco da implantação de outro software;
- toda o acervo bibliográfico já está cadastrado no SOPHIA, assim, a troca por outro sistema demandaria muito mais tempo de implantação e readaptação da gestão do acervo bibliográfico do Ibama.

9.2. Solução 2: substituição do SOPHIA por outro software.

9.2.1. *Descrição:* contratação de empresa especializada para fornecer algum dos seguintes softwares: Gnuteca, OpenBiblio, Koha, BiblioteQ e Evergreen ILS.

9.2.2. *Análise da Solução:* estes sistemas são utilizados por alguns órgãos públicos e alguns são de código abertos e não possuem todos os requisitos de negócio que o Ibama necessita para a gestão do acervo bibliográfico e acervo normativo (legislação), como será listado no item 9.3.

9.2.3. A troca do SOPHIA por outro sistema apresenta os seguintes riscos e impactos:

- *Custo e Investimento Inicial:* a migração para um novo software geralmente envolve custos significativos, como licenças, treinamento e configuração; além disso, há o investimento de tempo e recursos para migrar dados e adaptar processos.
- *Interrupção nos Processos:* durante a transição, poderia haver uma interrupção nos processos de negócios; os servidores precisariam se adaptar ao novo sistema, o que pode levar algum tempo e afetar a produtividade.
- *Migração de Dados:* garantir que os dados sejam transferidos corretamente e que os saldos contábeis e financeiros permaneçam consistentes é fundamental.
- *Customizações e Integrações:* o novo software poderia não atender a todas as especificidades do Ibama; customizações e integrações poderão ser necessárias, o que pode ser complexo e caro.
- *Resistência à Mudança:* poderia haver resistência à mudança por parte dos colaboradores, especialmente se estiverem acostumados com o software antigo; isso afetaria a adoção e a eficácia do novo sistema.

9.3. Segue a tabela com a análise comparativa entre os principais requisitos de negócio e as soluções levantadas.

ID	REQUISITOS DE NEGÓCIOS	ANÁLISE COMPARATIVA							
		SOPHIA	GNUTeca	OPENBIBLIO	KOHA	BiblioteQ	Evergreen ILS	Sistema NORMAS (SIJUT)	Liz Serviços Online Ltda.
01	Catalogação de obras /publicações avulsas de todos os níveis bibliográficos (monografias, Gravações								

	sonoras, materiais audiovisuais, kits multimídias, arquivo eletrônico, etc) e em qualquer suporte físico; segundo as normas da AACR2;	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
02	Cadastro de analítica de obra;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
03	Catálogo de periódicos com Kardex Eletrônico, controle de assinaturas;	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
04	Cadastro de artigos de periódicos;	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
05	Visualização dos registros em ficha com elementos organizados e dispostos segundo o AACR2;	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
06	Cadastro de usuários com foto, com dados pessoais, institucionais, histórico completo de circulações.	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
07	Controle de circulações do material da informacional da Biblioteca	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
08	Configurações flexíveis por tipo de material, dentro de categoria de usuários para empréstimo por hora, local e domiciliar;	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
09	Controle de Consulta Local automatizada;	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
10	Recibos de empréstimos, devolução, renovação e reserva;	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
11	Controle de reservas;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
12	Aviso de liberação automático para e-mail do usuário;	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

13	Cartas de cobrança impressas ou por e-mail;	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
14	Telas de pesquisa com uso de operadores booleanos;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
15	Relatórios Gerenciais, estatísticos;	SIM	NÃO	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
16	Controles financeiros de multas e serviços;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
17	Etiquetas com código de barras, números de chamadas;	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
18	Tabelas Auxiliares para cadastro de editoras, fornecedores, bairros, feriados, países;	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
19	Controle de manutenção do acervo com retenção de exemplares e motivo;	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
20	Biblioteca virtual: disponibilização de material em formato digital para visualização na web e terminais de consulta.	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
21	Controle de Exemplares Baixados com motivo;	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
22	Controle de sugestão de aquisições;	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
23	Totalizador automático de recebimento financeiro diário.	SIM	NÃO	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
24	Possibilidade de inclusão de acervo normativo (legislação) com editor de texto que aceite tabelas e imagens e seja compatível com a linguagem HTML, em cumprimento ao Decreto nº 12.002/2024	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
25	Ferramenta de busca avançada ao acervo geral e acervo normativo (Legislação);	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM

26	Possibilidade de visualização do acervo normativo de forma integral, as supressões, as inclusões e as revogações.	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
27	Registro do histórico de alterações e o histórico de acessos via web.	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM

9.4. Existência de software público brasileiro.

9.4.1. Em conformidade com a *Portaria STI/MP nº 46*, de 28 de setembro de 2016, declara-se que a solução a ser contratada não se enquadra como Software Público Brasileiro.

9.5. Políticas, Modelos e Padrões de Governo.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software).	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software).	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital).	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos).	Solução 1	X		
	Solução 2		X	

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. *Solução 2*: Substituição do SOPHIA por outro software.

10.1.1. Conforme aspectos abordados no item “9. Análise comparativa de soluções”, a *Solução 2* não apresenta, neste momento, viabilidade técnica e funcional a ser considerada para o contexto desta contratação, tendo em vista os aspectos abordados no que tange ao ambiente operacional e negocial do Ibama.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. Tendo em conta que somente a *Solução 1* foi considerada viável, não será realizada análise comparativa de custos. Dessa forma, será descrita a memória de cálculo para a estimativa dessa contratação.

11.2. A análise de custo e orçamento estimado é preliminar e diz respeito exclusivamente aos valores contratados, levantados na Administração Pública, sendo suficiente para análise inicial de custo total de propriedade da solução:

- *Manutenção do sistema SOPHIA Biblioteca (Atualização e suporte técnico)*
- *Implantação do Novo Termina Web*
- *Migração para a base de dados SQL ou PostgreSQL*
- *Treinamento presencial de reciclagem*
- *Treinamento Remoto de Legislação*
- *Treinamento Remoto da versão Híbrida*

11.3. Tendo em vista que o software SOPHIA é de fornecimento exclusivo pela empresa Prismasoft Informática LTDA, o serviço de manutenção e suporte somente pode ser fornecido, também, por esta empresa, conforme *Certidão de Exclusividade*, expedida pela Associação das Empresas de Tecnologia da Informação (ASSESPRO), regional de São Paulo e registrado no Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI nº 820856614 (Anexo II)

11.4. Fez-se um comparativo entre o valor proposto pela empresa e os últimos contratos de objetos semelhantes, realizados por esta, conforme preconizam os parágrafos 1 e 2 do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES nº 65, de 7 de julho de 2021:

Art. 7º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 5º.

§ 1º Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

§ 2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

11.5. Contratações idênticas ou semelhantes.

Serviço	Quantitativo (meses)	Centro Federal de Educacao Tecnologica Celso Suckow da Fonseca	Secretaria de Adm. da Presidencia da Republica	Ministerio Publico Militar - MPM	Média Geral	Proposta - IBAMA	Média Geral x Proposta - IBAMA
Contrato de Manutenção do Sophia Biblioteca (Atualização e suporte técnico)	12	R\$ 1.647,29	R\$ 1.448,02	R\$ 1.693,93	R\$ 1.596,41	R\$ 1.364,80	-16,97%

Serviço	Quantitativo	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Computação Científica	Agência Nacional de Saúde Suplementar ANS	Comando da Aeronáutica	Média Geral	Proposta - IBAMA	Média Geral x Proposta - IBAMA
Migração da Base de Dados Sophia SQL para Postgre.	único	R\$ 5.625,00	R\$ 6.750,00	R\$ 10.125,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.200,00	-4,17%

Serviço	Quantitativo	Metrô SP	ESTADO DA BAHIA	Prefeitura Municipal de Cerquilho	Média Geral	Proposta - IBAMA	Média Geral x Proposta - IBAMA
Implantação do Novo Terminal Web Sophia	único	R\$ 1.440,00	R\$ 2.421,68	R\$ 1.285,20	R\$ 1.468,40	R\$ 1.440,00	-1,97%

Serviço	Quantitativo (hora)	Fundacao Indaiatubana de Educacao e Cultura - FIEC - Contratações	Soc. de Abastecimento de Agua e Saneamento SANASA	Instituto Moreira Salles	Média Geral	Proposta - IBAMA	Média Geral x Proposta - IBAMA
Treinamento Remoto de Legislação	3	R\$ 342,59	R\$ 225,24	R\$ 225,24	R\$ 256,27	R\$ 240,00	-6,78%

Serviço	Quantitativo (hora)	Fundacao Indaiatubana de Educacao e Cultura - FIEC - Contratações	Soc. de Abastecimento de Agua e Saneamento SANASA	Instituto Moreira Salles	Média Geral	Proposta - IBAMA	Média Geral x Proposta - IBAMA
Treinamento Remoto da versão Híbrida –	4	R\$ 342,59	R\$ 225,24	R\$ 225,24	R\$ 264,35	R\$ 240,00	-6,78%

11.6. Proposta Comercial apresentada pela empresa Primasoft Informática LTDA. (Anexo I)

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Métrica	Qtde	Valor Unitário	Valor Anual
1	Manutenção do Sophia Biblioteca (Atualização e suporte técnico)	Mês	12	R\$1.364,80	R\$16.377,60
2	Implantação do Novo Terminal Web (não está homologado para Oracle)	Unidade	1	R\$1.440,00	R\$1.440,00
3	Migração para a base de dados SQL ou PostgreSql	Unidade	1	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
4	Treinamento Presencial de Reciclagem	Horas	8	R\$ 737,50	R\$ 5.900,00
5	Treinamento Remoto de Legislação	Horas	3	R\$ 240,00	R\$ 720,00
6	Treinamento Remoto da versão Híbrida	Horas	4	R\$ 960,00	R\$ 960,00
Valor Total					R\$ 32.597,60

11.7. Dessa forma, entende-se que a empresa Primasoft Informática LTDA apresentou proposta (Anexo I) condizente com os preços ofertados a outros órgãos e entidades da administração pública, no que tange ao valor unitário da licença e ao valor unitário do suporte técnico, já que o valor deste depende da quantidade de licenças contratadas.

11.8. Mapa Comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade -TCO (**)

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Ano 1 *	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
1	Manutenção do Sophia Biblioteca (Atualização, sustentação e suporte técnico)	R\$32.597,60	R\$16.377,60	R\$16.377,60	R\$16.377,60	R\$16.377,60

* O Ano 1 terá a execução dos serviços (Implantação do Novo Terminal Web, Migração para a base de dados, Treinamento Remoto de Legislação e Treinamento Remoto da versão Híbrida (04 horas)

** Valor estimado, desconsiderando índices de reajuste para uma prorrogação de contratação de 48 (quarenta e oito) meses.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Solução de TI consiste na contratação de empresa especializa na prestação de serviço de suporte técnico, manutenção e atualização tecnológica do programa aplicativo SOPHIA.

12.2. Fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendendo a execução, aperfeiçoamento e ajustes nas especificações do programa originário.

12.3. O software possui os requisitos de padronização internacional para catálogos bibliográficos e multimídia, permitindo importação e exportação de dados, interface simplificada, restrições de acesso por meio de senhas e suporte técnico especializado.

12.4. A aplicação objetiva auxiliar a gestão do acervo bibliográfico e normativo do Ibama, possibilitando aos bibliotecários e equipe de atendimento ao público, as mais variadas ações; a aplicação é dividida em dois módulos:

12.4.1. **Módulo Administrador:** Gerenciamento do acervo pela produção de inventário, controle de aquisições, doações, assinaturas de periódicos, permutas e orçamentos. Catalogação de obras/publicações avulsas de todos os níveis bibliográficos (monografias, normativos, gravações sonoras, materiais audiovisuais, kits multimídias, arquivo eletrônico, etc.) e em qualquer suporte físico; segundo as normas da AACR2;

12.4.2. **Módulo Terminal Web:** Portal da biblioteca para facilitar a comunicação com os usuários. Personalizáveis com a identidade da instituição, possibilitando que o usuário tenha acesso às principais operações da biblioteca de forma online como consulta a acervo bibliográficos e normativos, renovação e reservas.

12.5. O serviço de suporte técnico do Sophia Biblioteca garante à instituição contratante uma série de benefícios que asseguram a continuidade operacional do sistema, a evolução tecnológica constante e o atendimento qualificado para resolução de dúvidas e incidentes. Durante a vigência do contrato, estão incluídos:

12.5.1. Atualizações do Sistema

- Recebimento automático de todas as atualizações do software lançadas durante o período contratual, sem custos adicionais.
- As atualizações são disponibilizadas diretamente no site da Soluções Sophia, com fácil acesso para download e instalação.
- O cliente tem direito às versões mais recentes, com melhorias, ajustes e novas funcionalidades desenvolvidas pela Soluções Sophia, conforme seu cronograma de evolução tecnológica.

12.5.2. Evolução Funcional e Sugestões

- Sugestões de melhorias e necessidades específicas dos usuários são registradas e analisadas, para implementações futuras.
- Caso haja necessidade imediata de adequações específicas, estas poderão ser desenvolvidas mediante Proposta Comercial personalizada.

12.5.3. Correções de Anomalias

- Toda e qualquer anomalia identificada no sistema (comportamentos divergentes da documentação oficial) será corrigida pela Soluções Sophia sem ônus adicional.
- As correções são disponibilizadas em edições subsequentes assim que estiverem prontas para liberação.

12.5.4. Canais de Atendimento

- O suporte técnico é prestado pela equipe especializada da Soluções Sophia, de forma remota, por meio de: (Telefone, Chat online, o E-mail).

12.5.5. Suporte à Utilização

- Orientações e esclarecimentos sobre a utilização do sistema estão incluídos, atendendo dúvidas operacionais, boas práticas e apoio ao uso de funcionalidades.

12.6. Implantação do Novo Terminal Web

O serviço de implantação do Novo Terminal Web do Sophia Biblioteca tem como objetivo oferecer uma experiência de uso moderna, intuitiva e personalizada para os usuários da biblioteca, garantindo uma transição eficaz e alinhada com as necessidades da instituição. E está incluído:

12.6.1. Treinamento Remoto:

- Realização de treinamento remoto personalizado, conduzido por um consultor especialista do Sophia.
- O treinamento é direcionado à equipe da biblioteca e tem como foco:
- Navegação e funcionalidades do novo terminal;
- Configurações básicas e avançadas;
- Melhores práticas para o uso do terminal pelos usuários finais;
- Autonomia da equipe para futuras atualizações visuais e informacionais.

12.6.2. Apoio a Personalização Visual

• Adequação do layout e identidade visual do terminal, conforme as preferências e diretrizes da instituição:

- Inserção de logotipo;
- Escolha de cores predominantes;
- Atualização de banners e textos institucionais;

Ao final da implantação, a instituição terá um Terminal Web moderno, responsivo e adaptado à sua realidade, proporcionando melhor experiência de busca e acesso ao acervo por parte dos usuários, com total autonomia para gestão visual e informativa do ambiente.

12.7. Serviço de Migração da Base de Dados Oracle para SQL Server ou PostgreSQL

Este serviço contempla a migração completa da base de dados do sistema Sophia Biblioteca, atualmente em ambiente Oracle, para uma nova infraestrutura utilizando os bancos SQL Server ou PostgreSQL, conforme a escolha da instituição.

Escopo do Serviço:

- Mapeamento e conversão das estruturas do banco Oracle (tabelas, índices, relacionamentos, procedures etc.) para o novo ambiente.
- Migração dos dados existentes, com validação de integridade e consistência.
- Configuração do novo ambiente de banco de dados (SQL Server ou PostgreSQL), em conformidade com os requisitos do Sophia.
- Ajustes necessários no sistema para pleno funcionamento com o novo banco.
- Testes funcionais e técnicos, assegurando o correto funcionamento do sistema após a migração.
- Acompanhamento pós-migração, com suporte para eventuais ajustes pontuais.
- Observações:
- O novo banco de dados poderá ser instalado em ambiente local ou em nuvem, conforme a infraestrutura da instituição.
- A migração será realizada de forma planejada, com mínima indisponibilidade do sistema, respeitando cronograma acordado com o cliente.
- O serviço não inclui a aquisição de licenças de banco de dados (caso opte por SQL Server). O PostgreSQL é uma alternativa gratuita e de código aberto, plenamente suportada.
- Benefícios da Migração:
- Redução de custos com licenciamento, especialmente ao migrar para o PostgreSQL.
- Adoção de tecnologias modernas, com ampla compatibilidade e suporte.

- Maior flexibilidade e desempenho no ambiente de dados.
- Possibilidade de migrar para o novo Terminal Web Sophia.

12.8. Treinamento Presencial de Reciclagem

O treinamento presencial do sistema Sophia Biblioteca tem como objetivo capacitar a equipe da instituição para o uso pleno e eficiente das funcionalidades do sistema, promovendo autonomia, domínio dos recursos disponíveis e segurança na operação diária da biblioteca.

Escopo do Treinamento:

- Instrutoria realizada in loco, por profissional especializado da Sophia, com ampla experiência no uso do sistema Sophia.
- Capacitação teórico-prática voltada às rotinas específicas da instituição
- Abordagem geral, de acordo com o perfil dos participantes e as atividades desempenhadas por cada um.

Carga Horária e Público-alvo:

- A carga horária de 08 horas (1 dia)
- Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos
- O treinamento pode ser dividido por perfis de usuário: bibliotecários, auxiliares de biblioteca, atendentes, equipe de TI ou gestores.

Benefícios do Treinamento Presencial:

A capacitação ocorre no ambiente da própria instituição, com foco nas suas rotinas e realidades específicas.

- Maior engajamento da equipe, com possibilidade de esclarecer dúvidas diretamente com o instrutor.
- Garante uma adoção mais rápida e segura do sistema.

12.8. Treinamento Remoto de Legislação

O treinamento remoto do sistema Sophia Biblioteca para o módulo legislação tem como objetivo capacitar a equipe da instituição para o uso pleno e eficiente das funcionalidades do sistema, promovendo autonomia, domínio dos recursos disponíveis e segurança na operação diária na gestão dos normativos.

Escopo do Treinamento:

- Instrutoria realizada de forma remota, por profissional especializado da Sophia, com ampla experiência no uso do sistema Sophia.
- Capacitação teórico-prática voltada às rotinas específicas da instituição
- Abordagem geral, de acordo com o perfil dos participantes e as atividades desempenhadas por cada um.

Carga Horária e Público-alvo:

- A carga horária de 03 horas
- Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos

12.9. Treinamento Remoto de versão Híbrida

O treinamento remoto de versão híbrida do sistema Sophia Biblioteca tem como objetivo capacitar a equipe da instituição para o uso pleno e eficiente das funcionalidades do sistema, promovendo autonomia, domínio dos recursos disponíveis e segurança na operação diária na gestão dos normativos.

Escopo do Treinamento:

- Instrutoria realizada de forma híbrida, por profissional especializado da Sophia, com ampla experiência no uso do sistema Sophia.
- Capacitação teórico-prática voltada às rotinas específicas da instituição
- Abordagem geral, de acordo com o perfil dos participantes e as atividades desempenhadas por cada um.

Carga Horária e Público-alvo:

- A carga horária de 04 horas
- Pode ser realizado de segunda a sexta-feira, em horas/dias consecutivos

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 32.597,60

13.1. Conforme proposta comercial apresentada pela empresa Primasoft Informática LTDA.

Item	Descrição do Bem ou Serviço	Métrica	Qtde	Valor Unitário	Valor Anual
1	Manutenção do Sophia Biblioteca (Atualização e suporte técnico)	Mês	12	R\$1.364,80	R\$16.377,60
	Implantação do Novo Terminal Web				

2	(não está homologado para Oracle)	Unidade	01	R\$1.440,00	R\$1.440,00
3	Migração para a base de dados SQL ou PostgreSql	Unidade	01	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
4	Treinamento Presencial de Reciclagem	Horas	08	R\$ 737,50	R\$ 5.900,00
5	Treinamento Remoto de Legislação	Horas	03	R\$ 240,00	R\$ 720,00
6	Treinamento Remoto da versão Híbrida	Horas	04	R\$ 240,00	R\$ 960,00
Valor Total					R\$ 32.597,60

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. A solução refere-se ao sistema SOPHIA, da empresa Primasoft Informática Ltda, CNPJ: 69.112.514/0001-35, detentora exclusiva dos direitos autorais e de comercialização do software objeto desta contratação, conforme registro no Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI e Certidão de Exclusividade expedida pela Associação Brasileira das Empresas de Software - ABES (Anexo II).

14.2. O Sistema SOPHIA contempla os principais serviços de uma biblioteca, funcionando de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão do Centro Nacional de Informações Ambientais, melhorando a rotina diária com os seus usuários e disponibilizando mecanismos para recuperação da informação de forma rápida e devidamente catalogada.

14.3. Tendo em vista o término do Contrato Administrativo nº 22/2021 e a necessidade de dar continuidade ao serviço de gestão de biblioteca apoiado pelo uso da ferramenta, torna-se imprescindível a assinatura do contrato de manutenção. O serviço de gestão de biblioteca do Ibama abarca o uso da Biblioteca Digital de Meio Ambiente do Ibama através de ferramenta de busca, assim como a implantação de outros serviços que venham a ser desenvolvidos.

14.4. Faz-se necessária a contratação do serviço de adequações/customizações, pois a manutenção do programa não abrange a realização de qualquer implementação, adequação e/ou customização, de todo ou parte do(s) programa(s) objeto do contrato, que porventura venham a ser solicitadas pelo IBAMA, para atender a necessidade específica.

14.5. A demanda para manutenção deste software de gestão de biblioteca digital encontra-se registrada no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Ibama 2024-2027, Ação A7.5 - Contratar e manter software e serviço de Gestão de Biblioteca (Sophia).

14.6. Em levantamento de mercado realizado durante a elaboração do estudo técnico preliminar, identificou-se outras soluções de gestão de bibliotecas. Entretanto, em análise comparativa às necessidades de negócio aventadas pela área requisitante (SBN), verificou-se que tais soluções não atendiam a todas as funcionalidades requeridas para continuidade da prestação dos serviços da Biblioteca Digital de Meio Ambiente do Ibama.

14.7. A contratação fundamenta-se no Art.74, I e § 1º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

(...)

§ 1º Para fins do disposto no inciso I, do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

(...)"

14.6. Conforme apontado na seção 9. "Análise Comparativa de Soluções", a escolha pela atualização do sistema SOPHIA, incluindo serviço de manutenção (suporte técnico, atualizações e evoluções), implantação do novo terminal web, migração para da base de dados e treinamentos se mostra tecnicamente mais vantajosa, principalmente por ser um sistema já implantado no Ibama e em plena utilização neste Instituto.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1 Não foi possível efetuar comparação quanto aos aspectos econômicos, tendo em vista se tratar de uma contratação por inexigibilidade, não havendo outra empresa que forneça os serviços requeridos, já que o software SOPHIA é o único software de mercado que atende às necessidades de negócio do Ibama e somente é fornecido pela empresa Primasoft Informática Ltda.

15.2 No entanto, em relação a outras contratações no Poder Executivo Federal, o valor se encontra dentro do praticado, conforme demonstrado na pesquisa de preço (Anexo I).

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Dentre os principais benefícios e resultados a serem obtidos com a contratação de atualização do sistema SOPHIA, que inclui serviço de suporte técnico, manutenção e sustentação, destacam-se:

- Não interrupção dos serviços de gestão de biblioteca do Ibama.
- Otimização dos recursos já empregados na solução instalada e em funcionamento no Ibama.
- Possibilitar a padronização, configuração e armazenamento da catalogação e consultas do acervo bibliográfico e normativo (Legislação) do Ibama.
- Organizar informações por temas específicos, possibilitando a visualização dessas informações por áreas de interesse.
- Disseminação da informação e do conhecimento ambiental.
- Suporte técnico para solucionar problemas técnicos apresentados pelos usuários;
- Manutenções para prover aperfeiçoamento tecnológico e correções do software;
- Garantir a estabilidade e disponibilidade contínua dos componentes da solução ao longo do tempo;
- Ajustes e garantia de funcionamento de integrações que o sistema possui, correção de falhas e bugs, manutenção preventiva ou corretiva em componentes, bibliotecas ou frameworks;
- Recebimento automático de todas as atualizações do software lançadas durante o período contratual, sem custos adicionais.
- As atualizações são disponibilizadas diretamente no site da Soluções Sophia, com fácil acesso para download e instalação.
- A implantação do novo terminal Web do SOPHIA e migração da base de dados será efetuada pela empresa Contratada, em máquina servidora (computador) designada pelo órgão Contratante – de forma remota ou presencial - conforme prazo estabelecido em Edital, a contar da assinatura do contrato, compreendendo as seguintes etapas:
 - instalação do módulo Administrador;
 - instalação dos módulos Web;
 - carga/migração das tabelas de apoio;
 - migração da base atual existente.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Tendo em vista que o sistema já está implantado no Ibama, não será necessário adoção de providências para adequação do ambiente tecnológico do Instituto.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável e imprescindível, conforme detalhamentos do ETP. A contratação alinha-se aos objetivos institucionais de dados e informações. Por sua vez a SBN e Diplan registraram no processo nº 02001.038244/2024-66 a disponibilidade e origem de recursos financeiros de lastro à contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MONICA GOMES TAVARES DA SILVA

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 12:59:17.

RODRIGO BRITO SANTOS

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 12/11/2025 às 20:58:18.

ROSANA DE SOUZA RIBEIRO

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 11:54:33.

NILTON PINTO DA SILVA

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 08:52:29.

ELIAS MARQUES COTRIM

Autoridade Máxima de TI



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 09:42:23.