CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇAO FISICA 4A - SP

Estudo Técnico Preliminar 35/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado com o objetivo de viabilizar a aquisição de materiais de expediente para utilização nas dependências do CREF4/SP e de suas Sedes Regionais, por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, com fornecimento parcelado e sob demanda durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme as especificações e condições estabelecidas neste documento.

2.2. O fornecimento de material de expediente compreende os produtos básicos de utilização em uma repartição pública, sendo notável a constante necessidade para desenvolvimento dos trabalhos.

2.3. Anualmente, o CREF4/SP realiza levantamento do consumo desses itens, com a finalidade de estimar os quantitativos necessários e adequar as futuras aquisições às demandas efetivamente verificadas.

2.4. Dessa forma, pretende-se realizar o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, conforme a demanda do CREF4/SP, sendo seu contrato celebrado a partir de janeiro/2027. Os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar constituem estimativas de consumo e não implicam obrigação de aquisição integral. As aquisições serão realizadas de forma parcelada, mediante requisições do Departamento Administrativo, de acordo com a necessidade efetiva e a disponibilidade orçamentária. As entregas ocorrerão na Sede do Conselho, situada na Rua Líbero Badaró, 377 – 16º andar – Centro – São Paulo /SP, sendo os materiais também destinados às Sedes Regionais por meio das visitas programadas dos motoristas do Conselho durante a realização do malote de documentos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Conselho Regional de Educação Física da 4ª Região – CREF4/SP	Departamento Administrativo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os materiais a serem fornecidos deverão seguir as especificações descritas abaixo:

MATERIAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTDADE	MEDIÇÃO

1	**ARQUIVO PLÁSTICO** ESTREITO PARA PASTA SUSPENSA COM FURAÇÃO, COR PRETA	12	Unidade
2	**BOBINA DE PLÁSTICO BOLHA**, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60CM x 10M, 45 MICRAS	3	Unidade
3	**BORRACHA** BRANCA DE VINIL COM CINTA ELÁSTICA -	20	Unidade
4	**CADERNO UNIVERSITÁRIO** DE CAPA DURA, FORMATO 20,3 CM X 28CM, 96 FOLHAS PAUTADAS, ESPIRAL	50	Unidade
5	**CAIXA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO NA COR FUMÊ**, DUPLA, MEDINDO COMPRIMENTO 370MM, LRAGURA 255MM E ALTURA 100MM.	10	Unidade
6	**Caixa de Papelão para Transporte e Mudança 60x40x50cm Papelão resistente**	50	Unidade
7	**CANETA DEMARCADORA DE TEXTO**, COM PONTA CHANFRADA, INDICADA PARA DESTACAR TEXTOS, TINTA NA COR AMARELA, EM MATERIAL PLÁSTICO	250	Unidade
8	**CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL**, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO TRANSPARENTE E FORMATO SEXTAVADO, MATERIAL PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA -	1.500	Unidade
9	**CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA**, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO TRANSPARENTE E FORMATO SEXTAVADO, MATERIAL PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA - ÉTICA	1.500	Unidade
10	**CAPA PARA ENCADERNAÇÃO** POLIPROPILENO A4, COR PRETA	2	emb c/ 50 unid
11	**CAPA PARA ENCADERNAÇÃO** POLIPROPILENO A4, COR TRANSPARENTE	2	emb c/ 50 unid
12	**CLIPS METAL** PEQUENO TAMANHO 4/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g
13	**CLIPS METAL** TAMANHO 6/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g
14	**CLIPS METAL** TAMANHO 8/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g

15	**COLA ATÓXICA FORMATO BASTÃO, CONTENDO 40G**	350	Unidade
16	**COLA LÍQUIDA, À BASE DE ÁGUA LAVÁVEL E ATÓXICA, COR BRANCA CONTENDO 90 G**	100	Unidade
17	**SUPER COLA Adesivo Instantâneo 20g**	10	Unidade
18	**ELÁSTICO DE BORRACHA Nº 18, COR BEGE, 200 unidades**	100	emb c/ 01 kg
19	**ENVELOPE PLÁSTICO** PARA PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, 04 FUROS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	20	emb c/ 50 unid
20	**ESTILETE** CORPO EM METAL, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 18MM, LARGO	20	Unidade
21	**EXTRATOR DE GRAMPOS** TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM DE COMPRIMENTO	30	Unidade
22	**FITA ADESIVA** DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MM X 30M, COR TRANSPARENTE	20	Unidade
23	**FITA ADESIVA** DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45MM X 50M, COR TRANSPARENTE	100	Unidade
24	**Fita Dupla Face Fixa Forte 3m Vhb 12mm X 2 m 4910 face de adesivo transferível transparente**	10	unidade
25	**Fita Dupla Face Transparente 24mmx30m**	10	unidade
26	**Fita Crepe 3M 48mmx50m 101LA Branca 1 UM Papel crepado com adesivo sensível à pressão, Boa fixação e remoção limpa**	10	unidade
27	**GRAMPEADOR DE MESA**, ESTRUTURA METÁLICA, COM BASE E EMPUNHADURA EM MATERIAL PLÁSTICO (ABS), GRAMPO 26/6, GRAMPEIA E ALFINETA 20 FOLHAS	30	Unidade
28	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR** DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6	30	caixa c/5000 unid

29	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR** DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 9/14	5	caixa c/5000 unid
30	**LÁPIS**, CORPO DE MADEIRA, CARGA MINA GRAFITE Nº 2, APONTADO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LÁPIS COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, CAIXA COM 144 UNIDADES	2	caixa c/ 144 unid
31	**LIVRO ATA** SEM MARGEM, COR PRETA, UNIDADE COM 200 FLS.	10	Unidade
32	**PAPEL KRAFT**, CELULOSE VEGETAL GRAMATURA 80G/M2, COMPRIMENTO 150M, LARGURA 60CM, COR NATURAL	3	Unidade
33	**PASTA TIPO AZ,** COM VISOR NAS MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA 285MM, ALTURA 345MM LOMBADA 70MM, NA COR PRETA	10	Unidade
34	**PASTA TIPO CATÁLOGO**, NO FORMATO APROXIMADO DE 25CM X 33,5CM, COM 50 PLÁSTICOS TRANSPARENTES PARA AS FOLHAS TAMANHO A4, FERRAGENS INTERNAS TIPO PARAFUSO DE METAL, NA COR PRETA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO NA PARTE EXTERNA -	60	Unidade
35	**PERFURADOR DE PAPEL**, MATERIAL METAL, CAPACIDADE PARA ATÉ 35 FOLHAS, COR PRETA, FUNCIONAMENTO MANUAL	30	Unidade
36	**PRANCHETA EM POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE,** COM APROXIMADAMENTE 3MM DE ESPESSURA, TAMANHO OFÍCIO 240X355MM APROXIMADAMENTE, NA POSIÇÃO VERTICAL, COM PRENDEDOR METÁLICO DE PAPEL	30	Unidade
37	**RÉGUA** COMUM, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 30CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA	20	Unidade
38	**TESOURA EM AÇO INOX**, COM CABO PLÁSTICO ERGONÔMICO, LÂMINA JÁ AFIADA DE, NO MÍNIMO, 75MM DE SUPERFÍCIE CORTANTE	40	Unidade
	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTES GLICÓIS, CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, ASPECTO		

39	FÍSICO LÍQUIDO PARA APLICAÇÃO EM ALMOFADA, CAPACIDADE DO FRASCO DE APROXIMADAMENTE 42ML	10	Unidade
40	Suporte Aplicador De Mesa P/ Fita Durex Adesiva Larga Grande Antiderrapante	1	Unidade
41	**MOUSE PAD**	50	Unidade
42	**APOIO DE PUNHO**	50	Unidade
43	**Marcador de página 12 x 44mm, com 5 cores, Stick Note**	10	Unidade
44	**Bloco Autoadesivo Amarelo, 4 Blocos 400 folhas (100 Folhas Cada Bloco), 38mm x 50mm, Stick Note**	10	Unidade

5. Levantamento de Mercado

5.1. Todas as solicitações aos fornecedores foram documentadas por e-mail institucional e serão anexas ao respectivo processo licitatório, bem como as respectivas certidões que comprovam a regularidade fiscal.

5.2. Entretanto devido a diversidade e quantidade dos itens a serem contratados muitos fornecedores não enviaram proposta inclusive as empresas que são as atuais fornecedoras dos referidos materiais.

5.3. Ante a dificuldade relatada acima foram realizadas pesquisas no site das lojas, às quais seguem anexas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição dos materiais descritos no tópico 4.1, os quais deverão ser fornecidos parceladamente e sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade efetiva do CREF4/SP. Cada fornecimento será precedido de requisição expedida pelo Departamento Administrativo e assinada por funcionário responsável, devendo os materiais ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da respectiva requisição.

6.2. As entregas deverão ser realizadas na sede do CREF4/SP, situada na Rua Líbero Badaró, 377 - 16° andar - Centro - São Paulo/SP.

6.3. As requisições serão expedidas pelo Departamento Administrativo e conterão a indicação expressa do número do processo e empenho.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Após levantamento realizado nos almoxarifados do Conselho e análise do histórico de consumo, foram estimados os quantitativos constantes da relação abaixo para fins de registro de preços. Tais quantitativos representam a previsão máxima de consumo durante a vigência da Ata de Registro de Preços e não constituem obrigação de aquisição integral, uma vez que as aquisições serão realizadas conforme a demanda efetiva do CREF4/SP.

MATERIAIS			
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS ITENS**	**QTDADE**	**MEDIÇÃO**
1	**ARQUIVO PLÁSTICO** ESTREITO PARA PASTA SUSPENSA COM FURAÇÃO, COR PRETA	12	Unidade
2	**BOBINA DE PLÁSTICO BOLHA**, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60CM x 10M, 45 MICRAS	3	Unidade
3	**BORRACHA** BRANCA DE VINIL COM CINTA ELÁSTICA -	20	Unidade
4	**CADERNO UNIVERSITÁRIO** DE CAPA DURA, FORMATO 20,3 CM X 28CM, 96 FOLHAS PAUTADAS, ESPIRAL	50	Unidade
5	**CAIXA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO NA COR FUMÊ**, DUPLA, MEDINDO COMPRIMENTO 370MM, LRAGURA 255MM E ALTURA 100MM.	10	Unidade
6	**Caixa de Papelão para Transporte e Mudança 60x40x50cm Papelão resistente**	50	Unidade
7	**CANETA DEMARCADORA DE TEXTO**, COM PONTA CHANFRADA, INDICADA PARA DESTACAR TEXTOS, TINTA NA COR AMARELA, EM MATERIAL PLÁSTICO	250	Unidade
8	**CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL**, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO TRANSPARENTE E FORMATO SEXTAVADO, MATERIAL PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA -	1.500	Unidade
9	**CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA**, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO TRANSPARENTE E FORMATO SEXTAVADO, MATERIAL PONTA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA - ÉTICA	1.500	Unidade
10	**CAPA PARA ENCADERNAÇÃO** POLIPROPILENO A4, COR PRETA	2	emb c/ 50 unid
11	**CAPA PARA ENCADERNAÇÃO** POLIPROPILENO A4, COR TRANSPARENTE	2	emb c/ 50 unid
12	**CLIPS METAL** PEQUENO TAMANHO 4/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g

13	**CLIPS METAL** TAMANHO 6/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g
14	**CLIPS METAL** TAMANHO 8/0, GALVANIZADO	20	emb c/ 500g
15	**COLA ATÓXICA FORMATO BASTÃO, CONTENDO 40G**	350	Unidade
16	**COLA LÍQUIDA, À BASE DE ÁGUA LAVÁVEL E ATÓXICA, COR BRANCA CONTENDO 90 G**	100	Unidade
17	**SUPER COLA Adesivo Instantâneo 20g**	10	Unidade
18	**ELÁSTICO DE BORRACHA Nº 18, COR BEGE, 200 unidades**	100	emb c/ 01 kg
19	**ENVELOPE PLÁSTICO** PARA PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, 04 FUROS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	20	emb c/ 50 unid
20	**ESTILETE** CORPO EM METAL, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 18MM, LARGO	20	Unidade
21	**EXTRATOR DE GRAMPOS** TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM DE COMPRIMENTO	30	Unidade
22	**FITA ADESIVA** DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MM X 30M, COR TRANSPARENTE	20	Unidade
23	**FITA ADESIVA** DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45MM X 50M, COR TRANSPARENTE	100	Unidade
24	**Fita Dupla Face Fixa Forte 3m Vhb 12mm X 2 m 4910 face de adesivo transferível transparente**	10	unidade
25	**Fita Dupla Face Transparente 24mmx30m**	10	unidade
26	**Fita Crepe 3M 48mmx50m 101LA Branca 1 UM Papel crepado com adesivo sensível à pressão, Boa fixação e remoção limpa**	10	unidade
27	**GRAMPEADOR DE MESA**, ESTRUTURA METÁLICA, COM BASE E EMPUNHADURA EM MATERIAL PLÁSTICO (ABS), GRAMPO 26/6, GRAMPEIA E ALFINETA 20 FOLHAS	30	Unidade

28	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR** DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6	30	caixa c/5000 unid
29	**GRAMPO PARA GRAMPEADOR** DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 9/14	5	caixa c/5000 unid
30	**LÁPIS**, CORPO DE MADEIRA, CARGA MINA GRAFITE Nº 2, APONTADO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LÁPIS COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, CAIXA COM 144 UNIDADES	2	caixa c/ 144 unid
31	**LIVRO ATA** SEM MARGEM, COR PRETA, UNIDADE COM 200 FLS.	10	Unidade
32	**PAPEL KRAFT**, CELULOSE VEGETAL GRAMATURA 80G/M2, COMPRIMENTO 150M, LARGURA 60CM, COR NATURAL	3	Unidade
33	**PASTA TIPO AZ,** COM VISOR NAS MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA 285MM, ALTURA 345MM LOMBADA 70MM, NA COR PRETA	10	Unidade
34	**PASTA TIPO CATÁLOGO**, NO FORMATO APROXIMADO DE 25CM X 33,5CM, COM 50 PLÁSTICOS TRANSPARENTES PARA AS FOLHAS TAMANHO A4, FERRAGENS INTERNAS TIPO PARAFUSO DE METAL, NA COR PRETA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO NA PARTE EXTERNA -	60	Unidade
35	**PERFURADOR DE PAPEL**, MATERIAL METAL, CAPACIDADE PARA ATÉ 35 FOLHAS, COR PRETA, FUNCIONAMENTO MANUAL	30	Unidade
36	**PRANCHETA EM POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE,** COM APROXIMADAMENTE 3MM DE ESPESSURA, TAMANHO OFÍCIO 240X355MM APROXIMADAMENTE, NA POSIÇÃO VERTICAL, COM PRENDEDOR METÁLICO DE PAPEL	30	Unidade
37	**RÉGUA** COMUM, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 30CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA	20	Unidade
38	**TESOURA EM AÇO INOX**, COM CABO PLÁSTICO ERGONÔMICO, LÂMINA JÁ AFIADA DE, NO MÍNIMO, 75MM DE SUPERFÍCIE CORTANTE	40	Unidade

39	**TINTA PARA CARIMBO**, COR PRETA, COMPONENTES GLICÓIS, CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO PARA APLICAÇÃO EM ALMOFADA, CAPACIDADE DO FRASCO DE APROXIMADAMENTE 42ML	10	Unidade
40	Suporte Aplicador De Mesa P/ Fita Durex Adesiva Larga Grande Antiderrapante	1	Unidade
41	**MOUSE PAD**	50	Unidade
42	**APOIO DE PUNHO**	50	Unidade
43	**Marcador de página 12 x 44mm, com 5 cores, Stick Note**	10	Unidade
44	**Bloco Autoadesivo Amarelo, 4 Blocos 400 folhas (100 Folhas Cada Bloco), 38mm x 50mm, Stick Note**	10	Unidade

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 28.306,88

8.1. Após pesquisa de mercado, foi obtido como valor máximo estimado de **R$ 28.306,88 (vinte e oito mil, trezentos e seis Reais e oitenta e oito centavos),** conforme pesquisas anexas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando que os materiais de expediente possuem consumo recorrente e variável, tanto na Sede São Paulo quanto nas Sedes Regionais, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a demanda efetivamente verificada ao longo da vigência da Ata.

9.2. A adoção do SRP possibilita maior eficiência no planejamento das aquisições, melhor controle dos estoques e do consumo pelo Departamento Administrativo, além de evitar a formação de estoques excessivos e a aquisição antecipada de materiais que poderão não ser integralmente utilizados. Também permite compatibilizar cada aquisição com a necessidade concreta e com a disponibilidade orçamentária do CREF4/SP.

9.3. Dessa forma, os quantitativos serão registrados como estimativas máximas, sem obrigação de aquisição integral pelo CREF4/SP, e os fornecimentos ocorrerão de forma parcelada, mediante requisições emitidas conforme a necessidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No caso em tela não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja alcançado

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está em conformidade com o planejamento orçamentário do Departamento Administrativo para o ano corrente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços, contemplando a Sede São Paulo e as Sedes Regionais, permite reunir quantitativos estimados mais atrativos ao mercado, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos em comparação a aquisições isoladas e de pequeno volume.

12.2. Considerando que os itens previstos no presente estudo são primordiais para a continuidade dos serviços oferecidos pelo CREF4/SP.

12.3. Os benefícios alcançados com a contratação serão a eficiência e agilidade no atendimento prestado ao Profissional de Educação Física.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Considerando a etapa de planejamento da contratação, caso seja constatado custo elevado no fornecimento dos itens, o Departamento Administrativo poderá reavaliar os quantitativos estimados para registro, observadas as necessidades essenciais do CREF4/SP e os limites orçamentários disponíveis, com o objetivo de viabilizar o certame.

13.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e por ocasião dos fornecimentos, com vistas a evitar inconformidades em relação às especificações exigidas no edital ou o recebimento de itens fora do padrão de qualidade, o Departamento Administrativo poderá solicitar amostras de determinados itens, quando cabível.

13.3. No decorrer da gestão da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, caso a empresa apresente irregularidades quanto à manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, o Departamento Administrativo adotará as providências cabíveis, inclusive notificando a empresa para regularização, nos termos do instrumento convocatório e da legislação aplicável.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. É sabido que a atividade presencial nos ambientes corporativos gera resíduos, contudo, como medida preventiva será adotado o atendimento à legislação aplicável no tocante aos resíduos produzidos e separação dos materiais que por ventura possam ser reciclados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A contratação mostra-se viável, considerando a necessidade contínua dos materiais mencionados para a execução das atividades administrativas e funcionamento das dependências do CREF4/SP.

15.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se compatível com a natureza da demanda, por permitir futuras aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva do CREF4/SP, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA

Diretora Administrativa