Processo:	2429/2026	**Dispensa Eletrônica:**	62/2027
		Contratação nº:	926089-62/2027
Objeto:	Registro de Preço para o fornecimento de material de expediente para uso do CREF4/SP, com entrega parcelada conforme demanda, de acordo com especificações do Termo de Referência.		
Abertura:	23/11/2026	**Cadastramento de Propostas até:**	30/11/2026 às 07h59min
Envio de Lances:	30/11/2026 às 08h00min	**Encerramento:**	30/11/2026 às 14h00min
Site:	www.gov.br/compras www.pncp.gov.br	**UASG:**	926089

TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Fornecimento de materiais de expediente, conforme condições, quantidades e exigências, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	**Borracha** branca de vinil com cinta elástica	329322	Unidade	20	R$ 2,31	R$ 46,20
2	**Lápis, corpo em madeira,** carga mina grafite nº 2, apontado, nome do fabricante gravado no lápis com identificação do fornecedor na embalagem, caixa com 144 unidades.	382152	Caixa c/ 144 unid.	2	R$ 136,80	R$ 273,60
3	**Régua comum,** material plástico rígido, transparente, comprimento 30 cm, graduação milimetrada.	607725	Unidade	20	R$ 3,16	R$ 63,20
Subtotal 1 =					**R$ 383,00**	
GRUPO 2						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

4	**Elástico de Borracha nº 18, cor bege, 200 unidades**	471416	Emb. com 1 kg.	100	R$ 26,40	R$ 2.640,00
5	**Tinta para carimbo,** cor preta, componentes glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico líquido para aplicação em almofada, capacidade do frasco de aproximadamente 42 ml	381380	Unidade	10	R$ 5,22	R$ 52,20
6	**Prancheta em poliestireno cristal transparente,** com aproximadamente 3mm de espessura, tamanho ofício 240X355mm aproximadamente, na posição vertical, com prendedor metálico de papel.	439975	Unidade	30	R$ 17,72	R$ 531,60
Subtotal 2 =					**R$ 3.223,80**	
GRUPO 3						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
7	**Tesoura em aço inox,** com cabo plástico ergonômico, lâmina já adiada de, no mínimo, 75mm de superfície cortante.	461471	Unidade	40	R$ 11,28	R$ 451,20
8	**Estilete,** corpo em metal, lâmina de aço carbono, medindo 18mm, largo.	622133	Unidade	20	R$ 13,83	R$ 276,60
9	**Perfurador de papel,** material metal, capacidade para até 35 folhas, cor preta, funcionamento manual.	361789	Unidade	30	R$ 68,27	R$ 2.048,10
Subtotal 3 =					**R$ 2.775,90**	
GRUPO 4						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

10	**Bobina de plástico bolha**, medindo aproximadamente 60CM x 10M, 45 MICRAS	373478	Unidade	3	R$ 86,12	R$ 258,36
11	**Papel Kraft,** celulose vegetal gramatura 80g/m², comprimento 150m, largura 60 cm, cor natural.	436489	Unidade	3	R$ 107,14	R$ 321,42
Subtotal 4 =					**R$ 579,78**	
GRUPO 5						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
12	**Arquivo Plástico** estreito para pasta suspensa com furação, cor preta.	482031	Unidade	12	R$ 40,86	R$ 490,32
13	**Caixa Correspondência em Acrílico na cor Fumê,** dupla, medindo comprimento 370mm, largura 255mm e altura 100mm	327957	Unidade	10	R$ 42,51	R$ 425,10
14	**Caixa de Papelão para Transporte e Mudança, 60x40x50cm, papelão resistente.**	298510	Unidade	50	R$ 68,32	R$ 3.416,00
Subtotal 5 =					**R$ 4.331,42**	
GRUPO 6						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
15	**Caneta demarcadora de texto**, com ponta chanfrada, indicada para destacar textos, tinta na **cor amarela**, em material plástico	486374	Unidade	250	R$ 2,79	R$ 697,50
16	**Caneta esferográfica azul**, material plástico, corpo transparente e formato sextavado, material ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média.	462546	Unidade	1.500	R$ 0,75	R$ 1.125,00

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

17	**Caneta esferográfica preta**, material plástico, corpo transparente e formato sextavado, material ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média	293740	Unidade	1.500	R$ 0,80	R$ 1.200,00
Subtotal 6 =					**R$ 3.022,50**	
GRUPO 7						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
18	**Capa para encadernação** polipropileno A4, **cor preta**	381090	Emb. c/ 50 unid.	2	R$ 33,00	R$ 66,00
19	**Capa para encadernação** polipropileno A4, **cor transparente**	316200	Emb. c/ 50 unid.	2	R$ 30,00	R$ 60,00
Subtotal 7 =					**R$ 126,00**	
GRUPO 8						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
20	Clips metal pequeno tamanho 4/0, galvanizado	432336	Emb. c/ 500g	20	R$ 16,77	R$ 335,40
21	Clips metal tamanho 6/0, galvanizado	432338	Emb. c/ 500g	20	R$ 15,65	R$ 313,00
22	Clips metal tamanho 8/0, galvanizado	432337	Bem. c/ 500g	20	R$ 18,47	R$ 369,40
Subtotal 8 =					**R$ 1.017,80**	
GRUPO 9						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

23	Cola atóxica formato bastão, contendo 40g	292447	Unidade	350	R$ 9,99	R$ 3.496,50
24	Cola líquida, à base de água lavável e atóxica, cor branca contendo 90 g	478199	Unidade	100	R$ 4,83	R$ 483,00
25	Super Cola adesivo instantâneo 20g	620803	Unidade	10	R$ 12,50	R$ 125,00
Subtotal 9 =					**R$ 4.104,50**	
GRUPO 10						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
26	**Fita Adesiva** de polipropileno, medindo aproximadamente 12mm x 30m, cor transparente	463228	Unidade	20	R$ 2,29	R$ 45,80
27	**Fita Adesiva** de polipropileno, medindo aproximadamente 45mm x 50m, cor transparente	279059	Unidade	100	R$ 4,71	R$ 471,00
28	**Fita Dupla Face Fixa Forte** 3m Vhb 12mm X 2 m 4910 face de adesivo transferível transparente	320983	Unidade	10	R$ 24,83	R$ 248,30
29	**Fita Dupla Face Transparente** 24mmx30m	611467	Unidade	10	R$ 35,59	R$ 355,90
30	**Fita Crepe 3M -** 48mmx50m 101LA Branca 1 UM Papel crepado com adesivo sensível à pressão, Boa fixação e remoção limpa	626828	Unidade	10	R$ 14,10	R$ 141,00
31	**Suporte Aplicador De Mesa P/ Fita Durex Adesiva Larga Grande Antiderrapante**	451557	Unidade	1	R$ 41,54	R$ 41,54
Subtotal 10 =					**R$ 1.303,54**	
GRUPO 11						

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
32	**Grampeador de Mesa**, estrutura metálica, com base e empunhadura em material plástico (abs), grampo 26/6, grampeia e alfineta 20 folhas	382257	Unidade	30	R$ 23,51	R$ 705,30
33	**Extrator de Grampos** tipo espátula em aço inox, medindo aproximadamente 15 cm de comprimento.	429829	Unidade	30	R$ 6,84	R$ 205,20
34	**Grampo para Grampeador** de arame de aço galvanizado, medindo 26/6	425226	Caixa c/ 5.000 unid.	30	R$ 6,10	R$ 183,00
35	**Grampo para Grampeador** de arame de aço galvanizado, medindo 9/14	291891	Caixa c/ 5.000 unid.	5	R$ 40,93	R$ 204,65
Subtotal 11 =					**R$ 1.298,15**	
GRUPO 12						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
36	**Caderno Universitário de capa dura**, formato 20,3 cm X 28 cm, 96 folhas pautadas, espiral	444390	Unidade	50	R$ 13,83	R$ 691,50
37	**Envelope Plástico para pasta catálogo**, tamanho ofício, 04 furos, com espessura mínima de 0,15 micras, transparente	616568	Emb. c/ 50 unidades	20	R$ 19,64	R$ 392,80
38	**Livro Ata** sem margem, cor preta, unidade com 200 fls	431968	Unidade	10	R$ 29,15	R$ 291,50
39	**Pasta tipo AZ,** com visor nas medidas aproximadas largura 285mm, altura 345mm lombada 70mm, na cor preta	405906	Unidade	10	R$ 20,40	R$ 204,00
40	**Pasta tipo catálogo**, no formato aproximado de 25cm x 33,5cm, com 50 plásticos transparentes para as folhas tamanho a4, ferragens internas	622664	Unidade	60	R$ 19,45	R$ 1.167,00

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

	tipo parafuso de metal, na cor preta e visor de identificação na parte externa					
Subtotal 12 =					**R$ 2.746,80**	
GRUPO 13						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
41	**Mouse Pad,** material borracha neoprene e poliéster, apoio de punho ergonômico, cor preta.	628899	Unidade	50	R$ 18,03	R$ 901,50
42	**Apoio de Punho para teclado**, ergonômico, cor preta, base antiderrapante	609216	Unidade	50	R$ 29,68	R$ 1.484,00
Subtotal 13 =					**R$ 2.385,50**	
GRUPO 14						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
43	**Marcador de página** 12 x 44mm, com 5 cores, Stick Note	428787	Unidade	10	R$ 13,84	R$ 138,40
44	**Bloco Autoadesivo Amarelo,** 4 Blocos 400 folhas (100 Folhas Cada Bloco), 38mm x 50mm, Stick Note	447930	Unidade	10	R$ 8,33	R$ 83,30
Subtotal 14 =					**R$ 221,70**	
Valor Total da Contratação =					**R$ 27.520,39**	

1.2. O presente certame será dividido em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. Os valores ofertados para cada item não poderão ser superiores aos máximos aceitáveis fixados pelo CREF4/SP neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

1.4. Havendo divergências entre o código CATSER/CATMAT, a descrição do serviço/material no sistema, e o apresentado neste Termo de Referência, prevalecerá o último.

1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do **CONTRATO**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2027, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 03676803000159-0-000001/2027;
II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2026;
III) Ids dos itens no PCA: 101;
IV) Classe/Grupo: 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
V) Identificador da Futura Contratação: 926089-62/2027.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Deverão ser atendidos os critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento pela **CONTRATADA**.

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

5.1.1 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.2 Os materiais serão fornecidos **parceladamente**, conforme necessidade do CREF4/SP, em atendimento às requisições expedidas pelo Departamento Administrativo do Conselho e assinadas por servidor responsável.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

5.2.1 **Sede de São Paulo do CREF4/SP**, situada à Rua Líbero Badaró, nº 377 – 16º andar – Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-0000, observando, no que couberem, as normas e o regimento interno do Condomínio Edifício Mercantil Finasa.

5.3. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

5.4. Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

5.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

5.5.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.5.2 Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.5.3 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.5.4 Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.6. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

5.7. A falta do fornecimento, em condições que representem riscos ao desenvolvimento das atividades da **CONTRATANTE**, autorizará este último à convocação dos proponentes remanescentes, devendo a **CONTRATADA** arcar com a diferença dos custos decorrentes de tal contratação, exceto se a interrupção for a pedido da CONTRATANTE, ou por motivo para o qual a **CONTRATADA** não tenha concorrido direta ou indiretamente e nos casos de força maior ou caso fortuito.

Garantia

5.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**.**

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete *infração* administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão *aplicadas* ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,07**% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **25** (vinte e cinco) dias.

7.2.4.2. Moratória de **0,07%** (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de **2%** (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a **25** (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “**e**” a “**h**” de **0,5**% (cinco décimos por cento) a **30**% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “**c**”, de **0,5**% (cinco décimos por cento) a **30**% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “**b**”, de **0,5**% (cinco décimos por cento) a **30**% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5**% (cinco décimos por cento) a **30**% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “**a**”, de **0,5**% (**cinco décimos** por cento) a **30**% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste *Termo de Referência* não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste *Termo de Referência* poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento *eventualmente* devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

7.7. A multa poderá ser recolhida *administrativamente* no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação *das* sanções serão considerados:

7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da *Administração* Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos *neste Termo de Referência* ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, *informar* e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis *de* reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. *Os* débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

8.12.1 o prazo de validade;

8.12.2 a data da emissão;

8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5 o valor a pagar; e

8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

8.22. O pagamento será efetuado, em regra, por meio de boleto de compensação, após a efetiva entrega do objeto e apresentação do respectivo documento fiscal em nome do CREF4/SP para o fiscal do CONTRATO.

8.23. Subsidiariamente, o pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, em agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO, na hipótese de falha do boleto. Nesse caso, o pagamento poderá ser realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados da identificação da impossibilidade de pagamento pelo boleto.

8.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.26. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.27. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.28. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.28.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.28.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **28/09/2026**.

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

8.31. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência,

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na contratação, ou de sociedade simples;

9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

Qualificação Técnica

9.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.23.1 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.23.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.23.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.29. Nos termos do artigo 70, inciso III, da Lei nº 14.133/21, a documentação poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata e nas de valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite previsto no inciso II, artigo 75, da Lei nº 14.133/21.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R$ 27.520,39 (vinte e sete mil, quinhentos e vinte reais e trinta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Plano Orçamentário do CREF4/SP.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 – Material de Expediente.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, caso aplicável, será indicada após aprovação do Plano Orçamentário respectivo e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

São Paulo, 23 de novembro de 2026.

PATRICIA LIMA
Diretora do Departamento Administrativo
CREF4/SP

Assinado por 1 pessoa: PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B e informe o código 549F-290A-C94A-940B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 549F-290A-C94A-940B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PATRICIA TRIGO FERREIRA LIMA (CPF 229.XXX.XXX-69) em 23/11/2026 12:18:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://crefsaopaulo.1doc.com.br/verificacao/549F-290A-C94A-940B