

RELATÓRIO DE VIABILIDADE DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

SD nº	:	SD 11/PMRB/2024 - Secretaria Municipal de Administração SD 12/PMRB/2024 Gabinete do Prefeito SD 13/PMRB/2024 Fundo Municipal de Saúde SD 14/PMRB/2024 Fundo Municipal de Assistência Social SD 15/PMRB/2024 Secretaria Municipal de Educação SD 16/PMRB/2024 Fundação de Cultura, Esporte e Lazer de Rio Brilhante SD 17/PMRB/2024 Secretaria Municipal de Infraestrutura SD 18/PMRB/2024 Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Controle
Autoridade responsável pela elaboração do ETP	:	Tatiana Gonçalves de Moura Rocha
Unidades atendidas se a demanda for consolidada	:	Secretaria Municipal de Administração; Gabinete do Prefeito Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação; Fundação de Cultura, Esporte e Lazer de Rio Brilhante; Secretaria Municipal de Infraestrutura; Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Controle
Regime regente	:	☒ Lei n.º 14.133/2021 e legislações correlatas
Vigência da contratação:	:	☐ 6 meses ☒ 12 meses ☐ Outro:
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos (itens fracassados), para atender as necessidades das diversas Secretarias, Fundos e Fundação da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante.		

Em atendimento a legislação vigente, o presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, para subsidiar a elaboração do Termo de Referência, do Anteprojeto ou do Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DO RELATÓRIO

1.1 Equipe Técnica:

O presente estudo está sendo realizado pela equipe subscrita.

1.2 Legislação Específica para o Objeto:

☒ A SD não indicou e esta equipe não localizou nos estudos, nenhum normativo referente ao objeto estudado.

☐ Foram localizados os seguintes normativos acerca do objeto estudado, e estes estão sendo considerados no presente estudo:

1.3 Licitação Anterior:

☐ O objeto estudado não foi adquirido pelo município nos últimos anos, não constando em nossos arquivos licitação anterior cujas informações possam subsidiar o presente estudo.

☐ O objeto estudado foi adquirido anteriormente através do processo nº _____, Modalidade nº _____, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, servindo o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo.

☒ O objeto estudado foi adquirido anteriormente através do nº Processo Administrativo nº 041/2023, Modalidade Pregão Eletrônico nº 016/2023, servindo o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo e merecendo destaque os pontos abaixo descritos:

Os itens contidos neste Estudo são os fracassados do Processo licitatório consolidado Nº 41/2023, para aquisição de materiais e equipamentos de informática no município.

1.4 Razões da escolha da modalidade:

Por se tratar de aquisição de bem comum, sugerimos a licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

A razão da escolha da modalidade de licitação pregão eletrônico se concretiza com os resultados que a Administração Pública Municipal vem alcançando com a prática dessa modalidade no decorrer desta gestão. O atingimento de índices satisfatórios nos procedimentos

de compras e principalmente com relação aos aspectos de preço e celeridade justificam esta escolha.

Indica-se ainda o registro de preços em virtude de as demandas serem eventuais e em quantidades diversas. Ressalta-se, ademais, que pela sua natureza, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração durante o ano, razão pela qual o registro de preços é a solução mais adequada uma vez que não gera compromisso de aquisição.

A escolha pelo sistema de registro de preços permite maior transparência nas aquisições, além de ser um eficiente sistema de planejamento financeiro, pois permite a Administração decidir pelo momento e quantidade certos a adquirir, ou seja, de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

1.5 Justificativa para a não adoção da contratação eletrônica:

Não se aplica.

1.6 Frota a Ser Atendida:

☐ O objeto ora estudado **tem relação com a frota de veículos**, sendo considerada a **relação atualizada** anexa.

☒ O objeto ora estudado não tem relação com a frota de veículos.

1.7. Necessidade de Consolidação da Demanda para Toda a Estrutura:

☒ Após a Solicitação da Demanda verificou-se a necessidade de consolidação da demanda para outras unidades da estrutura e constam as SDs respectivas em anexo.

☐ Após a Solicitação da Demanda verificou-se que o objeto solicitado é específico da Secretaria Demandante e a aquisição não requer consolidação.

1.8 Da Publicação da Intenção de Registro de Preços

Considerando as características singulares de nosso município, destacamos que as demandas específicas para o objeto deste estudo podem variar em função de fatores geográficos, climáticos e estruturais exclusivos da nossa localidade. Essas particularidades demandam um entendimento aprofundado das condições locais, o que pode ser mais

eficientemente atendido pelos prestadores de serviço após tomarem conhecimento dos locais a serem atendidos, sendo este requisito para participação no certame.

Além disso, cabe mencionar que a entidade contratante que detém personalidade jurídica é o único contratante para todos os órgãos a ele vinculados, atendendo ao disposto no §1, Art. 86 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Desta forma, consideramos que a inclusão de outros órgãos e/ou entidades no processo poderia resultar em acréscimos significativos nos custos operacionais, impactando negativamente na economicidade do procedimento, haja vista que não há a possibilidade de padronizar os custos de forma vantajosa para ambas as partes devido aos fatos supracitados.

Diante do exposto, opta-se pela dispensa da realização do procedimento público de Intenção de Registro de Preço, impossibilitando a participação de outros órgãos e/ou entidades neste processo de Registro de Preço.

2. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 A Prefeitura Municipal de Rio Brilhante reconhece a importância da atualização e modernização de seus equipamentos de informática para a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos e a otimização dos processos internos. Neste contexto, justificamos a necessidade da aquisição de notebooks, uma vez que a licitação anterior, Processo Administrativo nº 41/2023 Pregão Eletrônico n.º 16/2023, não se obteve êxito na aquisição dos mesmos.

Cabe mencionar que as unidades demandantes fizeram a revisão do quantitativo de itens considerando que este foi realizado em um levantamento inicial que ocorreu há cerca de 10 meses, no qual ocorreram mudanças na organização, sendo assim oportuna esta alteração devidamente justificada por cada unidade conforme segue:

2.1.1 Secretaria Municipal de Administração

A aquisição de Bateria estacionária para Nobreak, Microfone de mesa/usb, Nobreak online, tipo: senoidal, Notebook e Suporte Para Notebook 6" a 17", é importante para o bom funcionamento das atividades desta Secretaria. A Bateria estacionária servirá para manter a continuidade do fornecimento de energia e é vital para manter a integridade dos dados e garantir que os sistemas críticos não sejam afetados por quedas de energia.

Os microfones de mesa/usb, serão para o setor de licitações, o qual os usará para as modalidades de licitação que necessitam de gravação ou transmissão.

O Nobreak além de garantir a operação ininterrupta, eles protegem os equipamentos contra picos de voltagem e fornecem tempo suficiente para salvar dados e desligar os sistemas de forma segura, evitando possíveis danos, e será usado em nosso servidor de internet.

Os notebooks são essenciais e serão distribuídos para os gerentes dos 6 setores da administração, para desempenharem suas atividades diárias, esses aparelhos permitirão que a equipe acesse informações críticas em tempo real, melhorem a eficiência no atendimento e otimizem a gestão de dados, além de fácil mobilidade.

Já os suportes para Notebook proporcionarão ergonomia aos profissionais, e são importantes para evitar problemas de saúde relacionados ao trabalho, esses suportes garantem que os dispositivos sejam utilizados de maneira confortável, reduzindo a fadiga e aumentando a produtividade.

O conector Rj45 garantirá uma conexão estável e de alta velocidade, facilitando a comunicação e transferência de dados entre os diversos setores desta Secretaria. Os demais itens são essenciais para a correta e ergonômica continuidade dos serviços, de maneira que o servidor consiga desempenhar suas funções o mais confortável possível.

2.1.2 Gabinete do Prefeito

Visando atender à demanda de modernização das unidades e setores vinculados ao Gabinete do Prefeito, identificou-se o setor de Comunicação, demanda computadores com alto poder de processamento para executar tarefas complexas, como modelagem 3D, edição de vídeo e processamento de dados. Notebooks de alto desempenho são essenciais para atender a essas necessidades, garantindo eficiência no trabalho e reduzindo o tempo de conclusão de projetos críticos.

A utilização dos demais notebooks como ferramenta de trabalho móvel permite a flexibilidade de atuação dos servidores, podendo realizar suas atividades ainda que não estejam presentes no local de trabalho por razões como viagens para capacitações, reuniões, isolamento por recomendação médica, apresentações em locais externos. Estes serão utilizados pela assessoria especializada, chefia de gabinete, coordenação do gabinete, gerência de convênios e pelo Prefeito Municipal.

Além disso, a aquisição de materiais ergonômicos é uma medida que visa ao cuidado com os colaboradores, à promoção de um ambiente de trabalho saudável e à melhoria da eficiência e produtividade no desempenho de suas atribuições.

2.1.3 Fundo Municipal de Saúde

Conector RJ45, além de kit ergonômico no posto de trabalho: Razão: A infraestrutura de rede é vital para o bom funcionamento dos sistemas de informação em saúde. A aquisição de conectores RJ45 garantirá uma conexão estável e de alta velocidade, facilitando a comunicação e transferência de dados entre os diversos setores da Secretaria.

Notebooks: Razão: A mobilidade é essencial para os profissionais de saúde no desempenho de suas atividades diárias. Notebooks permitirão que nossa equipe acesse informações críticas em tempo real, melhorem a eficiência no atendimento e otimizem a gestão de dados.

Suporte para Notebook: Razão: Proporcionar ergonomia aos profissionais de saúde é crucial para evitar problemas de saúde relacionados ao trabalho. Os suportes para notebook garantem que os dispositivos sejam utilizados de maneira confortável, reduzindo a fadiga e aumentando a produtividade.

Bateria Estacionária para Nobreak: Razão: A continuidade do fornecimento de energia é vital para manter a integridade dos dados e garantir que os sistemas críticos não sejam afetados por quedas de energia. A aquisição de baterias estacionárias para nobreaks assegurará a operação contínua, mesmo durante interrupções no fornecimento elétrico.

Nobreak: Razão: Além de garantir a operação ininterrupta, os nobreaks protegem os equipamentos contra picos de voltagem e fornecem tempo suficiente para salvar dados e desligar os sistemas de forma segura em caso de falta de energia, evitando possíveis danos.

A aquisição desses equipamentos não apenas fortalecerá a infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Brilhante, mas também contribuirá para a melhoria da eficiência operacional e, por conseguinte, para a qualidade dos serviços prestados à comunidade. legislações pertinentes, especialmente na Lei 8080/1990 do Sistema Único de Saúde (SUS) em seu Art. 15 e na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no seu Art. 6º.

2.1.4 Fundo Municipal de Assistência Social

Justifica-se a necessidade da aquisição dos Notebooks, pois nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. São amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos. Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho que utilizam equipamentos sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das

informações de forma profícua. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pela Secretaria, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.

A obtenção de Equipamentos de Informática, é necessária devido à sua grande necessidade para cobrir as demandas de trabalho nas unidades vinculadas a Secretaria de Assistência Social. Pontua-se aqui, a necessidade da referida aquisição para atender justamente os setores desta secretaria que diariamente utiliza-se de Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender aos nossos usuários, como, por exemplo, os usuários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, Programa Bolsa Família - PBF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, bem como, outras demandas, do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Casa Lar Municipal 1 e 2, Centros de Referências de Assistência Social – CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente. Atendendo a demanda solicitada, podemos garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados as Unidades De Proteção e a gestão, além de trazer segurança (sigilo) a todos os dados lançados. A referente aquisição estará atendendo os seguintes locais:

03- Cadastro Único (CRAS JOALDO, CRAS MANILDE, CRAS PITITA).

04- Sendo para as educadoras que atendem as atividades dos Serviços de Convivência e fortalecimento de vínculos.

02- Gestão para atendimentos de eventos, cursos e apresentações de slides.

01- Equipe da Alta Complexidade para visitas e cadastro das famílias que as crianças estão acolhidas.

01- CREAS para atendimento das mulheres vítimas de violência doméstica.

01- GINÁSIO SAGGIN local de preparo da alimentação dos SCFV.

2.1.5 Secretaria Municipal de Educação

A aquisição destes produtos é necessária para assegurar que os equipamentos tecnológicos dos setores estejam devidamente equipados com as ferramentas e recursos necessários. Isso permitirá uma redução no tempo de desenvolvimento das atividades, contribuindo assim para o aprimoramento do desempenho dos servidores.

O município possui 17 unidades escolares que carecem de Access points para ambientes externos, sendo elas (Centro Educacional “Frei Everardo Kremper”, Centro De Educação Infantil Elisa Nantes Flores, Centro De Educação Infantil Vera Lina Barbosa Ceolin, Centro De Educação Infantil Ana Peres Da Silva (Dona Nita), Centro de Educação Infantil Sônia Borges

Silveira, Centro de Educação Infantil Prefeito Iliê Vidal, Centro de Educação Infantil Professor Vergílio Lescano, Centro de Educação Infantil Noêmia Corrêa Barbosa, Centro de Educação Infantil Prof^a Abigail Martins Fagundes da Motta, Centro Educacional Municipal Criança Esperança I, Centro Educacional Municipal Criança Esperança III, Centro Educacional Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental “Criança Esperança V”, Centro Educacional Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental “Criança Esperança VI”, Escola Municipal Euclides da Cunha, Escola Municipal Rio Brilhante, Escola Municipal Rural Artur Tavares de Melo, Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental “São Judas”). Adquirir 17 unidades de Pontos de Acesso específicos para áreas ao ar livre é necessário para garantir uma conectividade Wi-Fi estável e de alta qualidade em todas as instalações escolares, inclusive em espaços ao ar livre. Tal investimento possibilitará o acesso à internet e recursos online em qualquer local da escola, conferindo maior flexibilidade e mobilidade tanto aos estudantes quanto aos professores.

Os conectores Rj45 serão solicitados de acordo com as demandas de substituição, devido à sua limitada durabilidade e à impossibilidade de reparo, tornando a substituição uma necessidade constante.

Os Notebooks serão destinados aos setores administrativos das seguintes unidades: Centro Educacional Municipal Criança Esperança III, Centro Educacional Municipal Criança Esperança IV, Escola Municipal Euclides da Cunha, também serão contemplados a Secretaria Municipal de Educação e o Núcleo de Educação Exclusiva José Vanderlei Gomes dos Santos, “Vandinho”. Os notebooks serão alocados nos setores administrativos desempenhando um papel fundamental nas operações relacionadas a tarefas administrativas, processamento de documentos, controle de registros e gerenciamento de informações. A presença de notebooks modernos e eficazes acelera os procedimentos administrativos, resultando em uma gestão educacional mais eficiente e eficaz.

Em síntese, o processo de aquisição dos equipamentos tecnológicos mencionados é respaldado pela imperativa necessidade de modernizar e aprimorar o ambiente educacional. Além disso, visa facilitar o acesso a recursos digitais, fortalecer a comunicação e a interação na comunidade escolar, fomentar o desenvolvimento de habilidades tecnológicas nos estudantes e otimizar os procedimentos administrativos da Secretaria Municipal de Educação. Essas aquisições desempenharão um papel significativo na melhoria da qualidade do ensino, ampliando as

oportunidades de ensino-aprendizagem e capacitando os alunos para um mundo cada vez mais orientado para a tecnologia.

2.1.6 Fundação de Cultura Esporte e Lazer de Rio Brilhante

A aquisição destes equipamentos faz-se necessária em virtude da necessidade permanente de utilização de sistemas e meios de tecnológicos que permitam que os servidores desta Fundação, desenvolvam atividades de suas competências se beneficiando de mobilidade.

A aquisição de notebooks e respectivos acessórios contribuirá com a facilitação do desenvolvimento das atividades relacionadas à missão institucional, em outras palavras, justifica-se tal despesa na necessidade de otimização das ações de administração.

2.1.7 Secretaria Municipal de Infraestrutura

Considerando os problemas decorrentes dos itens não atendidos no processo 41/2023, torna-se imperativo a realização de um novo processo licitatório. Nesse contexto, é fundamental destacar a urgente necessidade de aquisição de equipamentos e equipamentos periféricos.

Os engenheiros e arquitetos frequentemente utilizam software especializado para projetar, analisar e modelar estruturas e projetos complexos. Muitos desses programas exigem considerável capacidade de processamento e memória RAM para funcionar de forma eficaz. Ter notebooks de alto desempenho garante que essas ferramentas possam ser executadas sem problemas, melhorando a produtividade e a precisão do trabalho.

Além disso, os equipamentos são significativamente mais rápidos na execução de tarefas, o que economiza tempo para os servidores. Eles podem realizar cálculos complexos, renderizações de alta qualidade e simulações de forma mais rápida, o que acelera o processo de tomada de decisão e a entrega de projetos.

2.1.8 Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Controle

A aquisição de notebooks e materiais ergonômicos tem com o objetivo de promover a eficiência operacional e o bem-estar dos colaboradores da Secretaria Municipal de Finanças, a qual desempenha um papel crítico na gestão dos recursos públicos e na garantia da transparência fiscal, o que exige uma infraestrutura de TI adequada e condições de trabalho que favoreçam a produtividade e a saúde dos servidores.

Os notebooks serão destinados ao Secretário de Finanças e gerências dos setores vinculados a respectiva secretaria, o que permitirá que os gestores tenham acesso a uma ferramenta de trabalho flexível e atualizada. Isso é fundamental para a eficiência na gestão fiscal, incluindo o processamento de dados, a análise financeira e a geração de relatórios. Ainda, estes

equipamentos proporcionam mobilidade, o que é especialmente importante para os servidores que precisam realizar trabalhos de campo, inspeções fiscais e atendimento aos contribuintes.

Já os materiais ergonômicos visam à saúde ocupacional dos colaboradores, considerando que a manutenção de uma postura adequada no trabalho é essencial para prevenir problemas de saúde relacionados ao esforço repetitivo e dores musculares, além disso, demonstra um compromisso com a qualidade do trabalho e o cuidado com seus funcionários.

Diante dessas considerações, é evidente a importância de realizar uma nova licitação para a aquisição de notebooks comuns, notebooks de alto desempenho e demais materiais e equipamentos do presente processo.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS

3.1 Os materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos a serem adquiridos contém as especificações técnicas conforme tabela constante no ANEXO I deste Estudo.

3.1.1 Os quantitativos são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes para elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso da Prefeitura Municipal Rio Brilhante/MS para sua aquisição na totalidade durante a vigência da ata, sendo que o fornecimento do objeto descrito ocorrerá de acordo com as demandas e necessidades do órgão requisitante.

3.2 DA APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO TÉCNICO E/OU CATÁLOGO

3.2.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, o catálogo, referente aos itens nº: 1, 9,10 e 11.

3.2.2 O catálogo dos produtos deverão informar todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas.

3.2.3 Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o catálogo do produto, divergente das especificações exigidas.

3.2.4 Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitados os catálogos do segundo colocado e assim sucessivamente, obedecida a ordem de classificação das licitantes.

3.2.5 O funcionário público responsável pela análise dos catálogos será o Sr. Airton Júnior Venâncio, matrícula n. 3095.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Da Forma de Solicitação dos itens:

4.1.1 As Secretarias, Fundos e Fundação demandantes farão o requerimento dos itens mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) onde serão discriminadas as quantidades e encaminhará ao setor competente para emissão do empenho. Por fim, a Secretaria, Fundos e Fundação demandante será a responsável por enviar a SF e a nota de empenho para a empresa vencedora do certame via e-mail ou outro meio de comunicação hábil.

4.2 Das condições para a entrega dos itens:

4.2.1 Após o recebimento da SF e da nota de empenho, a empresa vencedora do certame terá o prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** para realizar a entrega dos objetos solicitados com a quantidade discriminada.

4.2.1.1 Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao órgão contratante solicitação de prorrogação deste prazo, no período máximo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da nota de empenho e da SF, na qual deverão constar o motivo do não cumprimento do prazo, devidamente justificado e comprovado.

4.2.1.2 A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo órgão na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando à empresa sobre a decisão proferida, podendo ser prorrogado uma única vez por até 10 dias uteis, contados do recebimento da resposta.

4.2.1.3 A resposta poderá ser enviada via ofício para o endereço informado pela empresa contratada, no qual ela dará o atesto, a partir de então, em caso de deferimento de prorrogação, terá início ao prazo de prorrogação.

4.2.1.4 Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas em edital.

4.2.2 O objeto deverá ser entregue junto com a Nota Fiscal e a cópia da SF.

4.2.3 O Município rejeitará no todo ou em parte os materiais que estiverem com defeitos ou imperfeições, em desacordo com a proposta apresentada ou especificações exigidas no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, no ato da entrega ou no período de verificação, devendo ser substituídos às custas do fornecedor no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados após o recebimento da notificação formal, sem prejuízo da aplicação das penalidades e/ou rescisão contratual.

4.3 Do Local da entrega dos itens:

4.3.1 A entrega dos materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos desta licitação correrá por conta única e exclusiva do fornecedor, bem como as despesas de frete, embalagem, descarregamento, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4.3.2 Local do recebimento: Setor de Almoxarifado Central da Prefeitura, localizada na Rua Prefeito Athayde Nogueira, nº 1.033, Centro, Rio Brilhante – MS, telefone (67) 3452-7391 Ramal 226, de segunda-feira a sexta-feira (dias úteis), das 07h às 12h00min.

4.3.3 Se houver necessidade, o local de entrega poderá ser alterado pela contratante, desde que se trate de lugar acessível, livre e sem impedimentos, localizado dentro do perímetro urbano do município de Rio Brilhante/MS. Se isto ocorrer, a comunicação deverá acontecer por escrito, permitindo-se que seja por e-mail, sem que importe qualquer alteração de contrato, inclusive de preço.

4.4 Da Vigência da Contratação:

4.4.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período conforme versa a lei 14.133/2021 em seu Art. 84.

4.5 Dos critérios de aceitabilidade e recebimento dos itens

4.5.1 Os materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos deverão ser novos, provenientes de fábrica, lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor (se for o caso, diante da característica do produto), com embalagens apropriadas para armazenamento, com identificação do produto, fazendo constar sua descrição e incluindo: marca, fabricante, modelo e garantia, de acordo com suas características.

4.5.2 O licitante deverá especificar em sua proposta comercial a marca do produto ofertado.

4.5.3 Toda documentação e mídias devem ser obrigatoriamente originais do fabricante e no idioma português do Brasil. Para o caso de inexistência de documentação em português, deve ser fornecida anexa a cada item documentação de boa qualidade com a tradução da respectiva documentação para o idioma português do Brasil;

4.5.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.5.5 O recebimento provisório e definitivo dar-se-á em conformidade com as disposições da Orientação Técnica nº 001/2023 da Controladoria Geral do Município de Rio Brilhante/MS, publicada no Diário Oficial de Rio Brilhante-MS, no dia 31 de janeiro de 2023, edição n/ 2634.

4.6 Da garantia e Assistência Técnica

4.6.1 A Contratada deverá fornecer juntamente com os objetos, o documento de certificação do fabricante de que está apta a assegurar a garantia técnica, de forma a manter o atendimento em rede autorizada, para solução de eventuais discrepâncias observadas na utilização dos itens;

4.6.2 A garantia do objeto deverá ser total, inclusive abarcando os acessórios instalados pela empresa, quando cabível, com cobertura pelo período mínimo de 12 (doze) meses ou pelo período previsto no manual do proprietário, prevalecendo o de maior período;

4.6.3 No caso do produto que apresentar defeito e for substituído, a garantia será contada a partir da nova data de entrega do objeto;

4.6.4 A empresa deverá fornecer certificado de garantia, por meio de documentos próprios ou anotação impressa ou carimbada na respectiva Nota Fiscal;

4.6.5 Aplica-se no que couber, as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

4.6.6 O serviço de assistência técnica deverá ser prestado de acordo com os manuais e normas técnicas específicas do fabricante, durante o prazo de garantia, com a finalidade de manter os bens em perfeitas condições de uso;

4.6.7 Os chamados relativos à assistência técnica serão solicitados mediante consulta ao fornecedor, conforme sistema disponibilizado pelo mesmo para estabelecimento desta relação, podendo ser por telefone, pessoalmente, via web e outros apontados pelo fabricante;

4.6.8 O prazo para realizar os serviços de assistência técnica aos itens, compreendendo reparos e substituições de peças, obrigando-se a colocar os objetos em perfeito estado de uso ou funcionamento, **será de até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da solicitação do detentor do item;

4.6.9 Os serviços de assistência técnica serão executados pelo fabricante ou empresa por ele autorizado em qualquer local do Território Nacional sem prejuízo das garantias, devendo possuir atendimento, no mínimo, em cada capital ou regiões metropolitanas;

4.6.10 A vigência do Contrato não exonera a Contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta a qual consiste na prestação, pela Contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/90, e alterações – Código de Defesa do Consumidor;

4.6.11 É vedado a Contratada opor qualquer restrição de assistência técnica constantes no manual do fabricante ou em outro instrumento da fábrica, cuja participação no certame configura plena aceitação das condições exigidas.

5. DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE NECESSÁRIA

O quantitativo deste estudo foi determinado considerando as solicitações e eventos que impactam na demanda futura de cada Secretaria/Fundação/Fundos, e está disposto no Anexo I deste Estudo, obedecendo uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento dos materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos.

Após análise das demandas dos quantitativos enviados pelas Secretarias, Fundos e Fundação para consolidação, foi verificado que para o Item 8 (Mousepad Ergonômico Apoio De Descanso De Punho) já havia processo licitatório vigente e apto a ser utilizado (Processo Administrativo 61/2023 de Materiais de Expediente), desta forma foram realizadas, por esta equipe, adequações nas quantidades solicitadas.

O objetivo do registro de preços é manter atas com saldo para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante/MS durante o seu período de validade.

6. DA ESTIMATIVA DE PREÇO

Conforme levantamento inicial de preços, a estimativa da contratação é de **R\$ 562.196,83** (quinhentos e sessenta e dois mil, cento e noventa e seis reais e oitenta e três centavos), tendo como referencial os preços obtidos, conforme Anexo II, demonstramos o valor aproximado da contratação, cujo valor final do orçamento será confirmado e complementado em pesquisa formalizada, nos moldes legais, pelo setor competente.

7. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

☒ O objeto estudado encontra-se alinhado com o planejamento orçamentário do município bem como ao Plano de Contratações Anual publicado no Decreto nº 32.425, de 18 de Janeiro de 2024, sob o n.º 2024041.

☐ O Objeto estudado foi inserido excepcionalmente ao planejamento orçamentário do município por meio do Processo Administrativo n.º XXX, pela justificativa abaixo:

8. DA SOLUÇÃO DE MERCADO

8.1 Da Forma de Solução de Mercado

A partir dos estudos realizados para o objeto estudado, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:

Solução 01: realização de licitação com formalização de ata de registro de preços:

A aplicação através de processo licitatório (Sistema de Registro de Preços) possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades da Administração, além dessa, diversas outras podem ser apresentadas.

A primeira delas está contida no fato da existência de facultatividade na aquisição do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Além disso, há a possibilidade de compra progressiva, não havendo necessidade de que se adquira todo o quantitativo de uma só vez, o que não gera, pois, custos com implantação e manutenção de estoque, bem como evita o ônus de vigilância e não causa riscos de perda do objeto por prazo de validade. É essencial que essa aquisição seja de forma que a administração

possa adquirir conforme o nível do estoque o qual esteja baixo, e conforme a necessidade de cada secretaria.

Não se verificam outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a aquisição de materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos.

Solução 02: adesão à ata de registro de preços:

Esta equipe não localizou ata de registro de preços apta com as quantidades suficientes para atendimento da demanda.

8.2 Solução sugerida:

Após estudo das soluções apresentadas, sugere-se a escolha da Solução 01, a alternativa/modalidade de aquisição parcelada, via ata de registro de preços, de materiais e equipamentos de informática e materiais ergonômicos que permitirá atender os diversos setores da Prefeitura Municipal de Rio Brilhante – MS.

8.3 Da Forma de Solução dos Itens

O estudo da solução de mercado baseia-se apenas nos notebooks, haja vista que os demais itens não possuem soluções alternativas se não a aquisição.

8.3.1 Solução 1. Aquisição dos equipamentos:

Prós:

1. Custos a longo prazo: A aquisição de notebooks pode se considerar mais vantajosa a longo prazo, haja vista que não há pagamentos a longo prazo. Além disso, a natureza básica das necessidades de funcionalidades (exceto aos notebooks de alto desempenho), como o uso de pacote office e softwares web que não demandam configurações avançadas, é uma consideração importante ao avaliar a aquisição de notebooks para a Administração, pois os requisitos de software são básicos e estáveis, assim, os notebooks adquiridos podem ser escolhidos com base nas especificações que atendem a essas necessidades específicas. Não é necessário investir em hardware de última geração que seria necessário para tarefas mais intensivas.

Desta forma, os notebooks podem permanecer funcionais por um período mais longo sem a necessidade de atualizações frequentes. Isso economiza dinheiro a longo prazo, já que a substituição de hardware ocorrerá com menos frequência.

No que diz respeito aos notebooks de alto desempenho, apesar de demandarem de mais poder de processamento e configurações de hardware, as especificações foram feitas com requisitos que propiciem maior durabilidade e seja funcional por um longo período, sem que haja a necessidade de atualizações recorrentes de hardware. Ainda, havendo a necessidade, os custos para atualizações componentes se tornam inferiores ao pagamento de mensalidade para eventual troca anual os notebooks.

Para ambos os casos, a Administração já possui assistência técnica especializada para manutenções e realizações de upgrades com os itens já adquiridos no Processo 41/2023.

2. Controle total: A prefeitura terá controle total sobre os dispositivos, podendo configurá-los de acordo com suas necessidades e políticas de segurança.

3. Menos burocracia: Não é necessário lidar com contratos de locação e renovações.

4. Propriedade dos ativos: Os notebooks se tornam ativos da prefeitura, podendo ser usados por um período estendido ou até revendidos em leilões, caso não sejam mais necessários.

Contras:

1. Custos iniciais elevados: A aquisição requer um investimento inicial significativo para comprar os notebooks, por isso será feito por meio de Ata de Registro de Preço, com aquisição parcelada conforme disponibilidade orçamentária.

Solução 2. Locação dos equipamentos:

Prós:

1. Custos iniciais reduzidos: A locação requer menos desembolso inicial, o que pode ser benéfico para orçamentos apertados. Porém se tornam onerosos observando as considerações da Solução 01.

2. Manutenção e suporte inclusos: Muitos contratos de locação incluem serviços de manutenção e suporte técnico, porém a Administração já possui assistência técnica especializada para todos os equipamentos de informática, incluindo notebooks.

3. Atualização fácil: É possível atualizar os notebooks alugados com mais facilidade para garantir que sempre tenha hardware atualizado. Porém, esta atualização recorrente não se faz necessária, vide Solução 01.

Contras:

1. Custos a longo prazo: Ao longo do tempo, a locação pode se tornar mais cara do que a aquisição devido ao pagamento contínuo de aluguéis.

2. Falta de propriedade: Os notebooks nunca se tornam ativos da prefeitura, o que significa que você não pode vendê-los posteriormente e não tem controle total sobre eles.

3. Restrições contratuais: Contratos de locação podem ter cláusulas restritivas, penalidades por danos e outros termos desvantajosos.

4. Dependência do fornecedor: A prefeitura fica dependente do fornecedor de locação para manter os dispositivos e pode enfrentar problemas se o fornecedor não cumprir com os serviços prometidos.

Conclusão:

Com base nesses prós e contras, a aquisição de notebooks pode ser mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Rio Brilhante, especialmente pelo fato de a Administração já possuir assistência técnica especializada e componentes disponíveis para manutenção.

Solução sugerida:

Solução 01.

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

☐ O objeto estudado não requer manutenção ou assistência técnica.

☒ O objeto em estudo requer manutenção ou assistência técnica, que serão prestados nos termos descritos no item “Das Contratações Correlatas”.

10. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

☒ A aquisição do objeto estudado se dará de forma parcelada, na intenção de melhor oportunizar **a participação de um maior número possível de empresas interessadas e assim fomentar a economia.**

☐ A contratação do objeto não será parcelada por item, considerando prejuízos para o município em relação a economia de escala e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, inclusive intentando a facilitação do plano de fiscalização.

11. DAS PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

☒ O objeto estudado não requer adequações do ambiente do órgão.

☐ O objeto estudado requer as adaptações abaixo descritas para a sua correta e eficiente operacionalização:

12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS

☐ O objeto ora estudado não exige contratação correlata para a sua imediata operacionalização.

☒ O objeto ora estudado exige contratação correlata para a viabilizar a sua manutenção, assistência técnica ou instalação, que ocorrerá através de processo em andamento ou a ser formalizado, nos termos abaixo expostos:

Assistência técnica para manutenção e/ou instalação dos itens será prestada por meio do Contrato n.º 50/2023 o qual prevê o serviço de assistência técnica para os itens deste processo.

Além disso, os componentes necessários para eventuais upgrades ou substituições, foram adquiridos por meio do Processo n.º 41/2023.

13. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

☐ Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto se encontram previstos no plano básico de fiscalização e a equipe não identificou outros riscos que mereçam ora ser pontuados.

☒ O presente estudo identificou os riscos abaixo relacionados, cujas ações mitigadoras sugeridas, se de atribuição dos fiscais, devem ser acrescidas às previstas no plano de fiscalização transcrito no item abaixo:

a) Defeitos de fabricação: alguns produtos podem apresentar defeitos de fabricação que só se tornam evidentes após a compra e o uso. Isso pode levar a custos adicionais para reparos ou substituições.

b) Garantia limitada: algumas garantias podem ser limitadas em termos de tempo ou cobertura. É importante entender completamente os termos da garantia do produto para evitar surpresas oferecidas em caso de problemas.

c) Consumo de energia: eletrodomésticos podem diferir significativamente em termos de eficiência energética. Escolher produtos menos eficientes pode resultar em contas de energia mais altas no longo prazo.

d) Problemas de entrega: riscos associados à entrega incluem danos durante o transporte ou entrega incorreta de um produto. Verifique sempre o estado do produto no momento da entrega e reporte qualquer problema imediatamente.

e) Segurança: em alguns casos, produtos defeituosos podem representar riscos de segurança. Certifique-se de que os itens atendam aos padrões de segurança relevantes e esteja ciente de qualquer recall de produtos associados ao modelo.

Para minimizar esses riscos, é aconselhável fazer uma pesquisa completa antes da compra, ler avaliações de produtos, comparar preços e garantias, e estar ciente dos termos e condições associados à aquisição do item desejado.

13.1 Plano Básico de Fiscalização:

O fiscal de contrato indicado deverá obrigatoriamente atender ao Plano Básico de Fiscalização, conforme disposto na Orientação Técnica n. 01/2023 do Controle Interno, publicada no Diário Oficial Municipal do dia 31 de Janeiro de 2023.

14. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DA CONTRATAÇÃO

☐ Para a presente contratação não se verificam impactos ambientais passíveis de registro.

☒ Para a presente contratação, verifica-se o impacto ambiental abaixo relatado, sendo sugeridas as ações pontuadas a seguir para combater/diminuir os efeitos:

A substituição dos equipamentos antigos/defeituosos e aquisição de novos, mais modernos e sustentáveis, busca também a economia de recursos financeiros tendo em vista a melhor eficiência energética dos aparelhos.

O descarte de embalagens e eletrônicos inutilizáveis deverão observar a Lei nº 1.988, de 7 de dezembro de 2016 (Institui o "Programa Rio Brilhante Mais Limpa", de coleta seletiva de resíduos reutilizáveis e recicláveis, e apoio a organizações de catadores do Município de Rio Brilhante-MS, e dá outras providências, e nesse sentido em diversos prédios públicos são disponibilizadas lixeiras para descarte seletivo das peças e materiais recicláveis.

A aquisição de notebooks comuns e de alto desempenho, bem como de outros equipamentos de informática, pode ter vários impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a fabricação até o descarte. Para mitigar esses impactos, a Prefeitura Municipal de Rio Brilhante pode adotar as seguintes ações:

RISCOS IDENTIFICADOS	MEDIDAS MITIGADORAS
-----------------------------	----------------------------

Descarte inadequado de equipamentos e materiais eletrônicos.	Descarte Responsável: Implementar um programa de reciclagem e descarte adequado para os equipamentos eletrônicos fora de uso. Isso pode incluir a coleta seletiva e o encaminhamento para empresas de reciclagem certificadas.
Descarte desnecessário	Reutilização: Quando possível, considerar a reutilização de equipamentos mais antigos em departamentos ou funções que não exijam alto desempenho.
Alto consumo de energia	Padrões de Compras Sustentáveis: Ao realizar licitações, a prefeitura pode priorizar fornecedores que sigam práticas de produção sustentável e que ofereçam equipamentos com baixo consumo de energia e materiais recicláveis (se possível). Uso Eficiente de Energia: Promover o uso eficiente de energia por meio de políticas de desligamento automático, aquisição de equipamentos com certificação de eficiência energética e conscientização dos usuários.
Não manutenção para vida útil dos equipamentos	Investir em programas de manutenção preventiva e corretiva para prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituição frequente.
Manuseio inadequado dos equipamentos e materiais	Treinamento de Usuários: Educar os usuários sobre boas práticas de uso, como evitar deixar equipamentos em modo de espera quando não estão em uso.

15. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO EM TERMO DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

O objeto estudado, nos termos propostos e justificados no presente relatório, apresenta melhor economia e aproveitamento dos recursos humanos; materiais e financeiros ora disponíveis.

Equipamentos novos são mais rápidos, têm maior capacidade de processamento, apresentam menor tempo de resposta, melhorando assim as operações diárias.

Os equipamentos são mais eficientes em termos energéticos, resultando em reduções significativas nos custos operacionais a longo prazo, contribuindo para uma abordagem mais sustentável e economicamente viável.

A economia de energia resulta em uma operação mais sustentável financeiramente. Os recursos economizados podem ser realocados para outras áreas do orçamento da organização,

promovendo uma utilização mais eficiente dos recursos financeiros disponíveis.

16. DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELOS ESTUDOS

Rio Brilhante/MS, ____/____/____.

Rafael Alves Costa
Assessor Especializado

Lucas Alves de Oliveira
Assistente de Administração

17. CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

☒ Concordo com o estudo técnico realizado e autorizo a contratação nos termos declarados pela equipe de planejamento.

☐ Concordo com os estudos técnicos realizados, acato a inviabilidade indicada e determino o arquivamento do feito.

Rio Brilhante/MS, ____/____/____.

Tatiana Gonçalves de Moura Rocha
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº. 31.719, de 09 de fevereiro de 2023.

**ANEXO I - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE NECESSÁRIA POR
SECRETARIA/FUNDO/FUNDAÇÃO**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ADM	GAB	FMS	FMS	SEMED	FUNCERB	SEINFRA	SEFIN	QTD. TOTAL
1	86022034	Access Point para ambientes externos OutDoor. O conjunto deve ser composto pelo seguinte equipamento de transmissão e pelos seguintes acessórios: - 01 Access Point OutDoor. Similar ou equivalente ao equipamento CISCO AIR-CAP1552E-N-K9, 03 Antenas 2.4 Ghz 4dBi/5 Ghz 7.0 dBi Omni Ant. com conector do tipo N ou outra de configuração superior ou mais adequada para o local externo do conjunto. Ponte/malha sem fio, Certificados digitais X.509, Autenticação de endereço MAC, Padrões avançados de criptografia (AES), protocolo de integridade de chave temporal (TKIP). Acesso sem fio, 802.11i, acesso protegido por Wi-Fi (WPA2), WPA, Autenticação 802.1X, incluindo protocolo de autenticação extensível e EAP protegido (EAP-PEAP), segurança da camada de transporte EAP (EAP-TLS), TLS com túnel EAP (EAP-TTLS), módulo de identidade do assinante EAP (EAP-SIM) e Cisco LEAP, Padrões avançados de criptografia (AES), protocolo de integridade de chave temporal (TKIP), Passagem VPN, Segurança IP (IPsec), Protocolo de encapsulamento de camada 2 (L2TP), Filtragem de endereço MAC	UN.	0	0	0	0	17	0	0	0	17
2	86022068	Apoio De Punho Para Teclado; Comprimento: 46,5 cm; Largura: 12cm; Altura: 1,5 cm de apoio ergonômico; base antiderrapante; cor preta	UN.	20	20	200	50	0	10	20	15	335
3	86022069	Base Ergonômica para apoio dos pés. Especificações: regulagem de inclinação; Bandeja de Plástico Duro; Peso máximo: 2,1 Kg; Estrutura em aço carbono com revestimento em zinco antioxidante; com sapatas antiderrapantes; altura da bandeja em relação ao solo: 10cm	UN.	20	20	200	15	0	10	20	15	300
4	86022032	Bateria estacionária para Nobreak Bateria estacionária, tipo: chumbo-ácido; Tensão: 12V; Capacidade: 45Ah; Corrente de descarga para referência até 10,5V (25°C) C10 = 4,05A C20 = 2,25A C100 = 0,50ª; Terminal Tipo "X" 16mm.	UN.	10	0	4	0	0	0	0	0	14
5	86020921	Conector Rj45 Categoria: CAT.6; Dimensões do Produto (L x A x P) (A x): 11.7 x 7.3 x 22.5 mm Peso: 1g Cor: Transparente Local de instalação: Interno Fixação do cabo: Crimpagem Material do contato elétrico: 8 vias em cobre com 3in de ouro e 100in de níquel	UN.	500	500	2000	200	100	0	0	0	3300
6	86020471	Microfone de mesa/usb, conectividade plug and play, compatível com Windows, com captador de voz de 360 graus, omnidirecional, função do botão: mudo, adicionar ou subtrair o som, viva voz, comprimento do cabo: 3 metros (ou sem fio), cancelamento eco acústico e redução de ruído, cor: preto.	UN.	4	4	0	0	0	0	0	0	08

7	86022067	Mousepad Ergonômico Apoio De Descanso De Punho; Comprimento: 24 cm; Largura: 19 cm; Altura: 1,5 cm de apoio ergonômico; Apoio em espuma; base antiderrapante; cor preta	UN.	15	0	160	0	0	0	0	0	175
8	86022070	Mouse Sem Fio. Especificações: Interface do mouse: USB; Interface carregamento: Micro Usb V8; USB suporta interfaces diferentes: 3.0 / 2.0 e 1.1; Frequência de operação: 2.4GHz; DPI: 1600/2400/3200; Transmissão do sinal: distância 10 metros de 2.4Ghz; Compatível com os sistemas: (WIN 7/8/10/11) 98/ME/200/XP/Vista/MAC	UN.	10	5	20	30	0	20	20	15	120
9	86022033	Nobreak online, tipo: senoidal. Especificações técnicas: Potência: (3 kVA); Potência de pico: 3000 VA / 2700 W; Tensão de Entrada: 120V; Tensão de Saída: 120V; Bateria interna: (variação da quantidade de baterias de acordo com fabricante) (referência de barramento 72V, 2A); Variação de tensão de entrada de -45% a +25% (podendo variar com o modelo do fabricante); Proteção contra curto-circuito nos modos Rede e Bateria: desliga o aparelho; Proteção contra sub/sobretensão: Passa a operar no modo Bateria; Proteção contra descarga da(s) bateria(S); Proteção contra sobrecarga na saída; Modo Rede: passa a atuar no modo By pass em 300ms; (variação poderá variar de acordo com fabricante desde que não exceda 10%) Modo Bateria: desliga em 300ms (variação poderá variar de acordo com fabricante desde que não exceda 10%); Expansão de autonomia: Conector de engate rápido. Quantidade máxima de módulos de baterias: 4 (em paralelo).	UN.	1	0	1	0	0	0	0	0	2
10	86020913	Notebook de alto desempenho. tela: igual ou superior a 15 polegadas, sem interatividade; memória Ram total disponível: igual ou superior 8 gb, características da ram ddr4, clock de 3200mhz; processador: cpu mínimo 8 núcleos, com clock mínimo de cache 24 mb com frequência gráfica mínima de 4.6mhz; placa de video 8 gb gddr6, armazenamento hd: sem disco, ssd nvme m.2: 512 gb; bateria: definido pelo fabricante, alimentação: bivolt automática; conectividade: bluetooth 4.2, wifi; sistema operacional: windows 10 ou 11; cor: preto.	UN.	0	1	0	0	0	0	2	0	3
11	86022035	Notebook. Tela: igual ou superior a 15 Polegadas, Sem Interatividade; Memória Ram total disponível: igual ou superior 8 GB, Características da Ram DDR4, Clock de 2666Mhz, Latência: CL15; Processador: CPU mínimo 8 núcleos, com Clock mínimo de 3.5GHz, GPU mínimo de núcleos 8, integrada ao processador, com frequência gráfica mínima de 2000MHz; Armazenamento HD: Sem Disco, SSD M.2: 512GB; Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática; Conectividade: Bluetooth 4.2, Wi-Fi; Sistema Operacional: Windows 10 ou 11.	UN.	6	5	16	12	15	2	2	2	60
12	86022036	Suporte Para Notebook 6" a 17". Especificações: Suporte Dobrável/Portátil com no mínimo 5 níveis de ajuste; Dimensões aproximadas quando fechado: Comprimento 25 cm, Largura 4,5 cm, Altura 1,5 cm; Dimensões aproximadas quando aberto: Profundidade 25 cm, Largura 19 cm, Altura 15,5 cm; Material: Alumínio	UN.	10	10	20	12	0	2	5	5	64

ANEXO II – ESTIMATIVA DE PREÇOS

	Código	Descrição	Und.	QTD Total	Valor und 1	Valor und 2	Valor und 3	Média Valor	VALOR MÉDIO TOTAL
1	86022034	Access Point para ambientes externos OutDoor. O conjunto deve ser composto pelo seguinte equipamento de transmissão e pelos seguintes acessórios: - 01 Access Point OutDoor. Similar ou equivalente ao equipamento CISCO AIR-CAP1552E-N-K9, 03 Antenas 2.4 Ghz 4dBi/5 Ghz 7.0 dBi Omni Ant. com conector do tipo N ou outra de configuração superior ou mais adequada para o local externo do conjunto. Ponte/malha sem fio, Certificados digitais X.509, Autenticação de endereço MAC, Padrões avançados de criptografia (AES), protocolo de integridade de chave temporal (TKIP). Acesso sem fio, 802.11i, acesso protegido por Wi-Fi (WPA2), WPA, Autenticação 802.1X, incluindo protocolo de autenticação extensível e EAP protegido (EAP-PEAP), segurança da camada de transporte EAP (EAP-TLS), TLS com túnel EAP (EAP-TTLS), módulo de identidade do assinante EAP (EAP-SIM) e Cisco LEAP, Padrões avançados de criptografia (AES), protocolo de integridade de chave temporal (TKIP), Passagem VPN, Segurança IP (IPsec), Protocolo de encapsulamento de camada 2 (L2TP), Filtragem de endereço MAC	UN.	17	R\$ 1.936,74	R\$ 1.019,00	R\$ 1.559,87	R\$ 1.505,20	R\$ 25.588,46
2	86022068	Apoio De Punho Para Teclado; Comprimento: 46,5 cm; Largura: 12cm; Altura: 1,5 cm de apoio ergonômico; base antiderrapante; cor preta	UN.	335	R\$ 50,39	R\$ 89,65	R\$ 19,90	R\$ 53,31	R\$ 16.793,70
3	86022069	Base Ergonômica para apoio dos pés. Especificações: regulagem de inclinação; Bandeja de Plástico Duro; Peso máximo: 2,1 Kg; Estrutura em aço carbono com revestimento em zinco antioxidante; com sapatas antiderrapantes; altura da bandeja em relação ao solo: 10cm	UN.	300	R\$ 122,11	R\$ 54,90	R\$ 173,50	R\$ 116,84	R\$ 32.714,27
4	86022032	Bateria estacionaria para Nobreak. Bateria estacionária, tipo: chumbo-ácido; Tensão: 12V; Capacidade: 45Ah; Corrente de descarga para referência até 10,5V (25°C) C10 = 4,05A C20 = 2,25A C100 = 0,50ª; Terminal Tipo “X” 16mm.	UN.	14	R\$ 919,80	R\$ 657,00	R\$ 635,90	R\$ 737,57	R\$ 10.325,93
5	86020921	Conector Rj45 Categoria: CAT.6; Dimensões do Produto (L x A x P) (A x): 11.7 x 7.3 x 22.5 mm Peso: 1g Cor: Transparente Local de instalação: Interno Fixação do cabo: Crimpagem Material do contato elétrico: 8 vias em cobre com 3in de ouro e 100in de níquel	UN.	3300	R\$ 0,94	R\$ 0,99	R\$ 1,10	R\$ 1,01	R\$ 3.333,00

6	86020471	Microfone de mesa/usb, conectividade plug and play, compatível com Windows, com captador de voz de 360 graus, omnidirecional, função do botão: mudo, adicionar ou subtrair o som, viva voz, comprimento do cabo: 3 metros (ou sem fio), cancelamento eco acústico e redução de ruído, cor: preto.	UN.	08	R\$ 380,90	R\$ 241,69	R\$ 526,45	R\$ 383,01	R\$ 4.213,15
7	86022067	Mousepad Ergonômico Apoio De Descanso De Punho; Comprimento: 24 cm; Largura: 19 cm; Altura: 1,5 cm de apoio ergonômico; Apoio em espuma; base antiderrapante; cor preta	UN.	175	R\$ 54,45	R\$ 69,90	R\$ 24,90	R\$ 49,75	R\$ 15.671,25
8	86022070	Mouse Sem Fio. Especificações: Interface do mouse: USB; Interface carregamento: Micro Usb V8; USB suporta interfaces diferentes: 3.0 / 2.0 e 1.1; Frequência de operação: 2.4GHz; DPI: 1600/2400/3200; Transmissão do sinal: distância 10 metros de 2.4Ghz; Compatível com os sistemas: (WIN 7/8/10/11) 98/ME/200/XP/Vista/MAC	UN.	120	R\$ 99,90	R\$ 94,90	R\$ 99,00	R\$ 97,93	R\$ 8.324,33
9	86022033	Nobreak online, tipo: senoidal. Especificações técnicas: Potência: (3 kVA); Potência de pico: 3000 VA / 2700 W; Tensão de Entrada: 120V; Tensão de Saída: 120V; Bateria interna: (variação da quantidade de baterias de acordo com fabricante) (referência de barramento 72V, 2A); Variação de tensão de entrada de -45% a +25% (podendo variar com o modelo do fabricante); Proteção contra curto-circuito nos modos Rede e Bateria: desliga o aparelho; Proteção contra sub/sobretensão: Passa a operar no modo Bateria; Proteção contra descarga da(s) bateria(S); Proteção contra sobrecarga na saída; Modo Rede: passa a atuar no modo By pass em 300ms; (variação poderá variar de acordo com fabricante desde que não exceda 10%) Modo Bateria: desliga em 300ms (variação poderá variar de acordo com fabricante desde que não exceda 10%); Expansão de autonomia: Conector de engate rápido. Quantidade máxima de módulos de baterias: 4 (em paralelo).	UN.	2	R\$ 5.222,11	R\$ 7.558,53	R\$ 7.973,00	R\$ 6.917,88	R\$ 138.357,60
10	86020913	Notebook de alto desempenho. tela: igual ou superior a 15 polegadas, sem interatividade; memória Ram total disponível: igual ou superior 8 gb, características da ram ddr4, clock de 3200mhz; processador: cpu mínimo 8 núcleos, com clock mínimo de cache 24 mb com frequência gráfica mínima de 4.6mhz; placa de video 8 gb gddr6, armazenamento hd: sem disco, ssd nvme m.2: 512 gb; bateria: definido pelo fabricante, alimentação: bivolt automática; conectividade: bluetooth 4.2, wifi; sistema operacional: windows 10 ou 11; cor: preto.	UN.	3	R\$ 6.242,36	R\$ 8.999,00	R\$ 6.499,00	R\$ 7.246,79	R\$ 21.740,36

11	86022035	Notebook. Tela: igual ou superior a 15 Polegadas, Sem Interatividade; Memória Ram total disponível: igual ou superior 8 GB, Características da Ram DDR4, Clock de 2666Mhz, Latência: CL15; Processador: CPU mínimo 8 núcleos, com Clock mínimo de 3.5GHz, GPU mínimo de núcleos 8, integrada ao processador, com frequência gráfica mínima de 2000MHz; Armazenamento HD: Sem Disco, SSD M.2: 512GB; Bateria: Definido Pelo Fabricante, Alimentação: Bivolt Automática; Conectividade: BluetoothH 4.2, Wi-Fi; Sistema Operacional: Windows 10 ou 11.	UN.	60	R\$ 4.021,00	R\$ 4.999,00	R\$ 3.198,00	R\$ 4.072,67	R\$ 244.360,00
12	86022036	Suporte Para Notebook 11" a 17". Especificações: Suporte Dobrável/Portátil com no mínimo 5 níveis de ajuste; Dimensões aproximadas quando fechado: Comprimento 25 cm, Largura 4,5 cm, Altura 1,5 cm; Dimensões aproximadas quando aberto: Profundidade 25 cm, Largura 19 cm, Altura 15,5 cm; Material: Alumínio	UN.	64	R\$ 81,00	R\$ 94,11	R\$ 75,00	R\$ 83,37	R\$ 5.335,68