



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitação

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em locação de impressoras multifuncionais novas, incluindo os serviços de manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, reposição de peças e todo o material de consumo (toner, revelador e cilindro), exceto papel, para serviços de reprografia, digitalização do acervo de documentos, de acordo com as especificações no anexo I – termo de referência do Edital.

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Departamento de compras do Município elaborou os Estudos Preliminares para a contratação em tela, para análise da sua viabilidade e levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma que melhor atenda às necessidades do Município de Mundo Novo, em conformidade com o disposto na IN Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020.

2. CONTRATAÇÃO ANTERIOR

2.1 Houve a contratação de empresa para a prestação dos serviços nos anos anteriores, porém não houve nenhuma anotação de inconsistência ou atraso na execução por parte da empresa contratada.

3. CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO ACESSO

3.1 Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, (Lei de acesso à informação), o presente Estudo não se classifica como sigiloso.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1 Prestação de serviços de fornecimento de equipamento fotocopador multifuncional (P&B – Preto e Branco), incluindo assistência técnica permanente, suporte, treinamento e fornecimento de todos os suprimentos, necessários para o seu funcionamento, exceto papel e operador;

4.2 Fornecimento de mão de obra especializada para a digitalização e indexação de documentos da Prefeitura Municipal de Mundo Novo, bem como o fornecimento de solução de sistema integrado de gestão eletrônica de documentos, com possibilidade de que os documentos/processos já sejam criados de forma digital, scanner profissional e servidor de dados em nuvem cloud.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratação se faz necessária para otimizar os serviços ao cidadão, alicerçados no princípio da economicidade e eficiência, através de sistema automatizado, integrado e oficial de comunicação (Interna / Externa), que:

- a) Elimina papel, através da virtualização da gestão documental;
- b) Reduz a obrigatoriedade de acesso presencial à Central de Atendimento ou Protocolo;
- c) Permitir a gestão do conjunto de atividades em execução;

GESTÃO 2025/2028

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144

CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26

e-mail: licitacao@mundonovo.ms.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitação

d) Redução de gastos, com deslocamento e logística de transporte.

5.2 O cidadão, enquanto usuário dos serviços, servidor e/ou contribuinte do município, poderá realizar solicitações e receber resultados remotamente, sem deslocamento físico obrigatório até os órgãos da prefeitura, através de “nuvem” que o habilita a:

- a) Acessar plataforma padronizada de comunicação, documentação e gerenciamento das atividades;
- b) Fornecimento de uma plataforma WEB para gestão da comunicação, documentação, atendimento e gerenciamento de atividades;
- c) Agilizar a execução dos serviços, dando visibilidade do progresso e da execução ao solicitante, provendo capacidade de planejamento, controle e avaliação de desempenho ao gestor;
- d) Não depender localização física para solicitar, receber ou executar as atividades recorrentes e oficiais;
- e) Utilizar somente um layout, sequência de numeração e portfólio de documentos em todos os setores da Prefeitura;
- f) Reduzir a quantidade de impressões e papel circulante na Prefeitura;
- h) Criar legado em cada setor, com o histórico de trabalho registrado e organizado, auxiliando a tomada de decisão;
- i) Permitir que os colaboradores gerenciam suas atividades, tendo controle dos prazos de resolução, priorização e sequenciamento de ações;
- j) Manter sempre acessível a documentação relacionada, evitando o uso de pen-drives e e-mails pessoais;
- k) Reduzir a informalidade, oferecendo ferramenta rápida e prática para registro, execução, planejamento e controle das atividades oficiais;
- l) Receber informações sobre a quantidade de documentos eletrônicos enviados, bem como a quantidade potencial de impressões economizadas;
- m) Fornecer espaço para registro de pautas de reunião e projeção de prazos a serem cumpridos, compartilhados entre todos os envolvidos;
- n) Agrupar as respostas dos documentos em um único local, facilitando o entendimento e a tomada de decisão, baseada na cronologia dos fatos;
- o) Garantir a confidencialidade nos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários.

6. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

6.1 A contratação em tela está amparada e vinculada ao fornecimento global da solução.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 A empresa deverá apresentar para a contratação a documentação elencada na Lei nº 14.133/2021 e posteriores alterações.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

8.1 Definição para a estimativa das quantidades a serem contratadas:

GESTÃO 2025/2028

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144

CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26

e-mail: licitacao@mundonovo.ms.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitação

A estimativa de compra foi baseada na quantidade contratada nos anos anteriores, conforme definido abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
1	Serviço de digitalização do acervo de documentos, conforme descrições abaixo: Identificação de pastas e documentos já digitalizados; digitalização em formato PDF pesquisável, que será realizado com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da prefeitura municipal de Mundo Novo/MS.	Mensal	12
	Fornecimento de 15 multifuncionais conforme especificações deste termo de referência, com franquia de 4.000 (quatro mil) cópias mensais por equipamento. incluso a prestação de serviços de manutenção preventiva-corretiva, bem como o fornecimento gratuito de suprimentos (toner, cilindro, revelador ou equivalentes). - Fornecimento de 15 multifuncionais conforme especificações deste termo de referência, com franquia de 4.000 (quatro mil) cópias mensais por equipamento. incluso a prestação de serviços de manutenção preventiva-corretiva, bem como o fornecimento gratuito de suprimentos (toner, cilindro, revelador ou equivalentes).	mensal	12
2	Páginas excedentes à franquia monocromáticas compensadas a cada 12 meses - se houver produção - Páginas excedentes à franquia monocromáticas compensadas a cada 12 meses - se houver produção.	Copia	80.000,00

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 É sabido que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9.2 Porém a contratação em apreço será de forma global diante da integração e interligação da solução que melhor atende aos interesses do Município de Mundo Novo.

10. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

10.1 Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município, e as que foram identificadas foram incorporadas nesta contratação em análise.

10.2 A aquisição dos produtos será realizada através de Pregão Presencial conforme legislação vigente.

10.3 Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

GESTÃO 2025/2028

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144

CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26

e-mail: licitacao@mundonovo.ms.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitação

11. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

11.1 A definição e documentação da estimativa de preços referenciais foram baseadas nas seguintes premissas:

a) Planilha de custos e formação de preços com levantamento de preço no mercado conforme orçamentos e valor extraído do banco de preços, no entanto o valor estimado do banco de preço não foi levado em consideração.

11.2 A concretização da pesquisa de preços e memórias de cálculo resultou nos seguintes valores:

a) O valor estimado global para a aquisição é de R\$ 168.244,88 (cento e sessenta e oito mil duzentos e quarenta e quatro reais oitenta e oito centavos).

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1 Na presente contratação não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, o fornecimento em apreço será contratado de forma independente.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1 O resultado esperado é a otimização dos serviços internos e prestados a população, visando a economicidade e eficiência do serviço público.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

14.1 Não foram identificados requisitos sociais, ambientais e culturais aplicáveis à solução em tela

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1 Conforme fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, declara que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses do Município de Mundo Novo.

16. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

16.1 O Fiscal (is) do contrato será oportunamente indicado e designado, na forma das normas vigentes.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1 A referida contratação, após a devida autorização, deverá possuir adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA e compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

GESTÃO 2025/2028

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144

CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26

e-mail: licitacao@mundonovo.ms.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitação

Mundo Novo/MS, 27 de junho de 2025.

Leandro Soares Pereira
Sec. Mun. de Administração

GESTÃO 2025/2028

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144
CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26
e-mail: licitacao@mundonovo.ms.gov.br