



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

**AVISO DE DISPENSA Nº 008/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para ministrar aula de violão, visando atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer da Prefeitura Municipal de Mundo Novo - MS, com fornecimento parcelado, e de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO/MS**, por meio do Departamento de Licitações, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº 4.549, de 27/12/2023, bem como demais legislações aplicáveis à matéria e, de acordo com o disposto no presente aviso e respetivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **DISPENSA**, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do **art. 75**, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021 e art. 02, inciso II do Decreto Municipal nº 4.552 de 27/12/2023, objetivando **Prestação de serviços para ministrar aula de violão**, em atendimento à demanda da **Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo I), e para tanto receberá propostas e documentos de habilitação, pelo e-mail: [licitacao@mundonovo.ms.gov.br](mailto:licitacao@mundonovo.ms.gov.br), no prazo indicado na cláusula 1.5.

O Aviso encontra-se disponível na página do Governo de Mundo Novo/MS <https://www.mundonovo.ms.gov.br/transparencia/>

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** A dispensa será realizada na sede do Departamento de Licitações, localizado à Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck, na cidade de Mundo Novo - MS;

**1.2.** As propostas e habilitação serão recebidas pelo endereço eletrônico e-mail: [licitacao@mundonovo.gov.br](mailto:licitacao@mundonovo.gov.br).

**1.3. DO PRAZO:**

**DATA DE INÍCIO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 03/03/2026**

**DATA FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 06/03/2026**

**GESTÃO 2025/2028**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

## **2. DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

**2.1.** O Proponente deverá enviar sua proposta comercial devidamente assinada mediante arquivo em PDF, contendo as seguintes informações\*:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca/Fabricante;
- c) Razão social;
- d) Número do CNPJ;
- e) Endereço;
- f) Endereço eletrônico e telefone de contato;
- g) Dados bancários para pagamento;
- h) Proposta comercial Validade (não inferior a 60 dias) conforme modelo no **ANEXO II**

### **2.2. DA HABILITAÇÃO**

**2.2.1.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser encaminhados juntamente com a proposta em arquivo compactado tipo ZIP e estar com prazo vigente na data do envio da proposta, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

**2.2.2.** É dever do fornecedor manter atualizadas as comprovações fiscal e trabalhista, para que estejam vigentes, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação.

**2.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

### **2.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.3.1.** Para habilitação jurídica da Proponente, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**I. CONTRATO SOCIAL, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL OU NO CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS, ou CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI, em se tratando de Microempendedor Individual.**

**II. cadastro nacional da pessoa jurídica (cnpj)**

**III. Prova de Regularidade** referente aos Tributos Federais;

**IV. Prova de Regularidade** com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

**V. Prova de Regularidade** com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a

**GESTÃO 2025/2028**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

empresa, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**VI. Prova de regularidade** relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**VII. Prova de Inexistência de Débitos** inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**VIII. Qualificação Técnica:** Apresentação de um ou mais Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos compatíveis com o objeto da licitação.

**IX. Declaração** de pleno atendimento conforme modelo constante no **ANEXO III**

### **3. DO JULGAMENTO E RESULTADO**

**3.1.** O julgamento será realizado por Membro da Equipe de Apoio.

**3.2.** Quando do julgamento das propostas forem recebidos valores iguais para o mesmo item será aberta negociação com ambas as proponentes para recebimento de melhor proposta.

**3.2.1.** A negociação se dará através de correio eletrônico / e-mail fornecido nas propostas.

**3.2.2.** Após o envio da solicitação a proponente terá o prazo máximo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação, para apresentar nova proposta.

**3.3.** O resultado ficará conforme Ata de Julgamento publicada no site oficial do Município de Mundo Novo <https://www.mundonovo.ms.gov.br/transparencia/> .

### **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1.** A participação do Proponente nesta Dispensa implica em aceitação de todos os termos do presente no Aviso e seus anexos.

**4.2.** A Administração poderá revogar a presente Dispensa por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. É objeto deste Termo de Referência a prestação de serviços para ministrar aula de violão, com entrega parcelada/imediata, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover e fortalecer ações pedagógicas complementares no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, por meio da oferta de aulas de violão destinadas aos estudantes da rede pública municipal. A educação musical constitui importante instrumento de desenvolvimento integral dos alunos, contribuindo para o aprimoramento de habilidades cognitivas, psicomotoras e socioemocionais, tais como concentração, coordenação motora, disciplina, criatividade, sensibilidade artística e trabalho em equipe. Além disso, a inserção da música como linguagem artística está em consonância com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que prevê o ensino da Arte como componente curricular obrigatório na Educação Básica. A contratação de profissional habilitado mostra-se necessária diante da inexistência ou insuficiência de servidores efetivos com qualificação específica para ministrar aulas de violão, garantindo a adequada execução das atividades com qualidade técnica e pedagógica. A prestação dos serviços, com entrega parcelada ou imediata, permitirá a organização das atividades conforme o calendário escolar e a demanda apresentada pelas unidades de ensino, assegurando continuidade, eficiência e melhor aproveitamento das aulas pelos alunos atendidos. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, promovendo o acesso à cultura, incentivando a formação artística e contribuindo para o fortalecimento das políticas educacionais do Município.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALORES**

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
0001	1	50232	PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE VIOLÃO, PARA CRIANÇA, JOVENS E ADULTOS DO MUNICÍPIO. TENDO CARGA HORÁRIA DE 10 HORAS SEMANAIS.	UN	9	2.165,20	19.486,80



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

VALOR TOTAL	<b>R\$ 19.486,80</b>
-------------	----------------------

3.1. Conforme necessidade da Secretaria, o valor estimado para esta contratação, considerando-se o quantitativo estimado para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação e os valores cobrados prestação dos serviços será de **R\$ 19.486,80 (dezenove mil quatrocentos e oitenta e seis reais e oitenta centavos)** detalhados na planilha acima.

- 3.1.1. A realização dos orçamentos tem por finalidade estimar o valor de mercado para a contratação de empresa/profissional especializado para ministrar aulas de violão, conforme especificações constantes no Termo de Referência, assegurando a adequada instrução do processo administrativo.
- 3.1.2. A estimativa de preços constitui etapa obrigatória da fase preparatória da contratação pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021, devendo refletir valores compatíveis com aqueles praticados no mercado, garantindo a economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração.
- 3.1.3. Para composição do valor estimado, foram utilizadas fontes diversas e idôneas, conforme Relatório Unificado das Pesquisas de Preços – ID 112133, datado de 20/02/2026
- 3.1.4. PESQUISAS UNIFICADAS, contemplando:
- 3.1.5. Contratações similares realizadas por outros entes públicos (Pregão Eletrônico – Município de Brás Pires/MG);
- 3.1.6. Consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 3.1.7. Cotações diretas com profissionais/empresas do ramo.
- 3.1.8. A média aritmética apurada resultou no valor mensal estimado de R\$ 2.165,20, totalizando R\$ 19.486,80 para o período de 09 (nove) meses, considerando carga horária aproximada de 10 (dez) horas semanais, demonstrando compatibilidade com os valores praticados em contratações recentes e no mercado especializado.
- 3.1.9. Ressalta-se que a metodologia adotada observou critérios técnicos, transparência e pluralidade de fontes, assegurando fidedignidade ao valor estimado e segurança jurídica ao processo de contratação.
- 3.1.10. Dessa forma, os orçamentos apresentados mostram-se devidamente justificados e aptos a subsidiar a definição do valor estimado da contratação.

#### **4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1. O objeto da presente licitação, serão solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, **através de Requisição ou e-mail informado pela licitante em sua proposta comercial**, sendo o mesmo o



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

meio para demais comunicações entre as partes, em especial, notificações, advertências e abertura de processos administrativos, não sendo aceitas alegações futuras referentes ao desconhecimento das mesmas.

4.2. Os serviços serão prestados no Espaço Cultural Bruno Favaro com carga horária de 10 horas semanais divididos em 03 dias da semana, dando início 03 dias corridos após o recebimento da Requisição, devendo este prazo ser cumprido pela Contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste termo e na Lei nº. 14.133/2021.

4.3. Em caso de intercorrências no fornecimento por parte da Contratada, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados os fornecimentos em atrasos, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei.

4.4. O fornecedor será responsável pela entrega dos produtos/ prestação de serviços nos locais de entrega indicados na Requisição, sem custo de frete para o município.

4.5. O recebimento ocorrerá em duas etapas:

**a) Recebimento provisório:** o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

**b) Recebimento definitivo:** no prazo de 02 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

4.6. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração

4.7. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

4.8. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado com defeito, ou em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo que lhe restar daquele indicado nos subitens 4.2, ou, no prazo de 24h (vinte e quatro horas).

4.9. Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

4.10. Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, junto à Secretaria da Fazenda, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação.

4.11. O e-mail e Whatsapp cadastrados na proposta, serão os meios de comunicação da Prefeitura com a Contratada, para o envio de Requisições e outras comunicações.

## **5. RECURSO ORÇAMENTÁRIO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<i>DOTAÇÃO</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>RECURSO</i>
109-06.001.13.392.0007.2022.3.3.90.39.00	GESTÃO DEPARTAMENTO DE CULTURA	1.709.0000

5.2. O pagamento será feito em até **30 (trinta) dias**, sempre mediante a apresentação de:

5.2.1. Atesto de recebimento dos produtos com declaração expressa de que eles foram entregues em condições satisfatórias e atendem às condições previstas no presente termo;

5.2.2. Mediante apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social, observando a dotação orçamentária e conforme vínculo e fonte de recursos.

5.2.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

5.3. A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

5.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

## **6. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

6.1. A gestão do Contrato ficará a cargo da Sec. de Educação, Sra. Camila Rubim Moraes

6.2. A fiscalização ficará do servidor designado pela portaria 039/2026.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

Mundo Novo/MS, 02 de março de 2026.

---

Camila Rubim de Moraes  
Sec. de Educação

**GESTÃO 2025/2028**

Av. Campo Grande, nº 200, Bairro Berneck - Fone (067) 3474-1144  
CEP 79.980-000 - CNPJ (MF) 03.741.683/0001-26  
e-mail: [licitacao@mundonovo.ms.gov.br](mailto:licitacao@mundonovo.ms.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

**ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2026**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

ÓRGÃO LICITANTE:		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO	
PROCESSO/MODALIDADE:		TIPO DE JULGAMENTO:	
PROCESSO 035/2026 - DISPENSA Nº 008/2026		MENOR PREÇO POR ITEM	
OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar aula de violão, visando atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer da Prefeitura Municipal de Mundo Novo - MS, com fornecimento parcelado, e de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.			
PROPONENTE:		CNPJ/CPF:	
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE / CELULAR:	
DADOS PARA PAGAMENTO (BANCO/AGÊNCIA/CONTA):		VALIDADE DA PROPOSTA:	
E-MAIL		LOCAL E DATA:	

Item	Código	Descrição do produto	Und	Quant	valor máximo	marca ofertada	valor unitário	valor total
1	50232	PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE VIOLÃO, PARA CRIANÇA, JOVENS E ADULTOS DO MUNICÍPIO. TENDO CARGA HORÁRIA DE 10 HORAS SEMANAIS	UN	9	2.165,20			
VALOR TOTAL							R\$	

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade **DISPENSA Nº 008/2026**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto e que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

NOME E ASSINATURA	CARIMBO CNPJ
-------------------	--------------



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO - MS**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitação**

**ANEXO III (DO AVISO) - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Sob as penas da lei, para os devidos fins e especialmente para a **Dispensa nº 008/2026** promovido pela Prefeitura de Mundo Novo/MS, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **XXXXXXXXXX**, com sede à **XXXXXXXXXX**, no município de **XXXXXXXXXX**, pelo seu representante legal, infra identificado, **DECLARA:**

1. Que conhece e aceita o inteiro teor completo do Aviso de Dispensa supra identificado, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;
2. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública;
3. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
4. Se encontra perfeitamente apta para participar do Processo Licitatório supra identificado, estando em situação regular com suas obrigações perante o INSS, FGTS e com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal.
5. Declara, ainda, estar ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura e carimbo do CNPJ