



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº:** 20/2026.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT.

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e de apoio administrativo para atender a demanda das secretarias municipais.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 951.991,17 (novecentos e cinquenta e um mil novecentos e noventa e um reais e dezessete centavos).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**LOTE EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 12/05/2026 ÀS 07H30MIN HORÁRIO DE CUIABÁ/MT (08H30MIN NO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF).

**ENDEREÇO ELETRÔNICO DA SESSÃO PÚBLICA:** <https://www.licitanet.com.br>.

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006; nº 147 de 07 de Agosto de 2014– Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, Decreto Municipal nº 80/2023, Decreto Municipal nº 82/2023, Lei Municipal 999/2017 e demais atos normativos aplicáveis, e, ainda, de acordo com as disposições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**1.2.** A Prefeitura Municipal de Pedra Preta permitirá o cadastramento eletrônico das propostas de preços no período compreendido entre 29/04/2026 a 12/05/2026.

### **2. OBJETO**

**2.1.** O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e de apoio administrativo para atender a demanda das secretarias municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.3.** A participação no presente Pregão é aberta a todos os interessados, sendo assegurado o tratamento diferenciado previsto nos arts. 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006 as pessoas jurídicas enquadradas ou equiparadas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que satisfaçam as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, e ainda, cujo contrato social esteja em vigor, registrado no órgão competente, com o ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

**2.3.1.** Não haverá a adoção das modalidades previstas nos incisos I e III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, consistentes na destinação exclusiva de lotes e na reserva de cota de 25% do objeto às microempresas e empresas de pequeno porte, em razão de inviabilidade técnica devidamente justificada no processo administrativo, porém, será assegurado o seguinte tratamento diferenciado:

**2.3.1.a)** empate ficto, assim entendido como quando as ofertas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada na forma do item 4.8 do edital e no Art. 44 da LC 123/2006.

**2.3.1.b)** Prazo de 5 (cinco) dias, prorrogável por mais 5 (cinco) dias à critério da administração para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista conforme previsto no item 4.4.1 do edital e conforme previsto no art. 43, §1º da LC 123/2006.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** A Sessão deste PREGÃO ELETRÔNICO será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

**3.2.** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO IV (Termo de Referência);

**3.3.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO IV (Termo de Referência);

**3.4.** Poderão participar deste certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências deste Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos licitantes pela realização de tais atos.

**3.5.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.5.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.5.2.** Concorratórias ou em processo de falência, em recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.5.3.** Que estejam reunidas em consórcio, sendo controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.5.4.** Justificativa da vedação de empresa em consórcio: Conforme Acórdão do Tribunal de Contas da União 2831/2012, onde atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios, desde que faça justificada. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o valor estimado está em conformidade com o art. 6º inciso XXII da Lei 14.133/21, e, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval do Estado, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração. Parte significativa do objeto da licitação pode ser fornecida por diversas empresas do mercado. Nessa situação, caso a participação de consórcio fosse permitida, estaria limitando a concorrência, pois as empresas poderiam deixar de ser concorrentes com objetivo de se unir, reduzindo a oportunidade de oferta de um preço mais justo pelo objeto.

### **3.5.6. Empresas Estrangeiras que não funcionem no País.**

**3.5.7.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, aplicado também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.5.8.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**3.5.9.** Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.5.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.5.11.** A vedação estabelecida no item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.5.12.** Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

**3.5.13.** Os licitantes se responsabilizam pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo todos os ônus pela preparação da proposta assim como da habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

**3.5.14.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão referir-se ao mesmo CNPJ descrito por estas na proposta de preços, salvo aqueles documentos permitidos por lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## 4. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**4.1.** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://www.licitanet.com.br>, a participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através deste, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.2.** As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar nº. 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014;

**4.3.** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e 147/2014 mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**4.4.** Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 21, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme subitem 10.5.2 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

### **4.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:**

**4.4.2.** Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.4.3.** Este tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

**4.4.4.** O motivo da irregularidade fiscal pendente deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

**4.5.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.4.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**4.6.** Em caso de atraso, por parte dos órgãos competentes da emissão de certidões negativas de débito ou de certidões positivas com efeito de negativas, o licitante poderá apresentar à Administração Pública, em prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados do término do prazo conferido aos referidos órgãos responsáveis pela emissão, outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, nos termos dos arts. 151 e 156 do Código Tributário Nacional, juntamente com a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**4.7.** A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os subitens 4.4.2. e 4.6.

**4.8.** Ocorrendo o empate ficto (quando as ofertas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada), na forma da Lei Complementar nº 123/2006, proceder-se-á da seguinte forma:

**4.9.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**4.9.1.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**4.9.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**4.9.3.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**4.9.4.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**4.9.5.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, em prazo determinado, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## 5. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**5.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá apresentar pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital.

**5.1.1.** Os pedidos deverão ser encaminhados ao Órgão ou Entidade promotora da licitação, via sistema LICITANET, sendo direcionado ao pregoeiro(a), a quem caberá responder e divulgar sua resposta no mesmo sistema até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.1.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

Órgão ou na Entidade.

**5.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.3.** Sobre o pedido de esclarecimento ou impugnação, é facultado ao agente de contratação, comissão ou pregoeiro solicitar manifestação de profissionais com conhecimento sobre o objeto licitado, ou ainda, aos setores contábil e financeiro do próprio órgão licitante ou entidade promotora da licitação.

**5.4.** Também é facultado ao agente de contratação, comissão ou pregoeiro solicitar a análise da impugnação ou do pedido de esclarecimento à Procuradoria Geral do Município.

**5.5.** Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

**5.6.** Decairá o direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão Eletrônico, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.

## 6. CREDENCIAMENTO

**6.1.** As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

**6.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, **no site: <https://www.licitanet.com.br>**.

**6.3.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

**6.4.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Pedra Preta-MT, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

**6.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

## 7. PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

**7.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**7.2.** O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site da LICITANET até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema ou através do anexo da DECLARAÇÃO UNIFICADA, que:

**7.2.1** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

**7.2.2.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**7.2.3.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**7.2.4.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; **7.2.5.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**7.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**7.5.** A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico:

**7.5.1.** ESPECIFICAÇÃO dos bens ofertados, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.

**7.5.2.** As propostas apresentadas pelos licitantes deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, seguros, treinamento, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, lucro e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto licitado, constante da proposta, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrências da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

**7.5.3.** PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA de no mínimo 60 dias.

**7.5.3.1.** Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento, aqueles indicados no item 7.5.3.

**7.5.3.2.** Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**7.5.3.3.** Os licitantes após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexecutável ou cotação incorreta e deverão prestar o(s) serviço(s) sem ônus adicionais.

**7.5.3.4.** As propostas serão apresentadas e permanecerão sigilosas até o encerramento da fase competitiva.

**7.6.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante nesta fase importa em desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**7.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

**7.8.** Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação.

**7.9.** O Agente de Contratação poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema sob pena de desclassificação das propostas.

**7.9.1.** Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Agente de Contratação poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

**7.10.** No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**7.11.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

**7.12.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**7.13.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**7.14.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**7.15.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**7.15.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**7.15.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**7.16.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.15 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**7.17.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## 8. ABERTURA DA SESSÃO, ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E ETAPA DE LANCES

**8.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta sob comando do pregoeiro e será realizada de forma eletrônica, no sistema LICITANET.

**8.2.** Após a abertura da proposta pelo pregoeiro, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**8.2.1.** O conteúdo da proposta não poderá ser alterado, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais.

**8.2.2.** O pregoeiro poderá, no interesse da Administração Pública, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

**8.2.3.** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos será considerada.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo no próprio do sistema eletrônico.

**8.5.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar seus lances sucessivos, os quais serão feitos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa fixado neste Edital.

**8.6.** Os lances deverão ser apresentados em valores sucessivos e decrescentes para os itens, considerando o valor unitário do item gerado pelo LICITANET no momento do cadastramento da proposta inicial.

**8.6.1.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado no sistema.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**8.6.2.** Não serão aceitas cotações com valores com mais de duas casas decimais. Caso ocorra, o valor deverá ser arredondado para menor.

**8.6.3.** As licitantes poderão oferecer lances, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**8.7.** Para o presente Pregão, será adotado para o envio de lances, o Modo de Disputa Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério [menor preço].

**8.7.1.** A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública de lances.

**8.7.2.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances de que trata o subitem anterior será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.7.3.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública de lances será encerrada automaticamente.

**8.7.4.** Encerrada a fase competitiva, sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.8.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente, de acordo com as melhores propostas.

**8.9.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente e a pedido do licitante, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável, permanecendo válido o último lance ofertado.

**8.10.** O sistema informará a melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

**8.11.** O sistema eletrônico somente permitirá a visualização da Proposta de Preços Eletrônica após o término da etapa de lances.

**8.12.** Na hipótese de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

**8.13.** Quando ocorrer a desconexão do sistema LICITANET e esta persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após COMUNICADO expresso aos participantes por meio do LICITANET - e de Aviso publicado no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do licitante.

**8.14.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada automaticamente na hipótese de não haver novos lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## 9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar com o licitante que apresentou proposta mais vantajosa, por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, para que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas em Edital.

**9.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.2.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findado o prazo previsto no subitem anterior.

**9.2.2.** Se o licitante não apresentar proposta atualizada, deverá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**9.2.2.1.** Na hipótese acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar sanção administrativa ao licitante que deixou de apresentar a proposta atualizada.

**9.3.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**9.4.** O pregoeiro poderá suspender a sessão pública para realizar análise prévia das propostas, cujo prazo será definido na própria sessão.

**9.5.** O pregoeiro examinará a proposta ajustada ao melhor lance, quanto à compatibilidade do preço ao valor estimado para licitação, à sua exequibilidade e à sua adequação ao objeto licitado.

**9.5.2.** O valor ofertado após a fase de lances (proposta realinhada) não poderá ser superior em relação ao valor ofertado inicialmente em cada item pelo licitante (proposta inicial), tampouco ser maior que o valor estimado para licitação.

**9.5.3.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o pregoeiro poderá solicitar a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**9.5.4.** O pregoeiro poderá solicitar a correção de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis, podendo solicitar auxílio da equipe de apoio, se for o caso.

**9.5.4.1.** A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

**9.6.** Serão desclassificadas as propostas de preços que:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**9.6.1.** Contenham vícios insanáveis ou ilegalidades.

**9.6.2.** Não apresentem as especificações técnicas pormenorizadas neste Edital e de seus Anexos.

**9.6.3.** Apresentarem preços inexequíveis ou que permanecerem acima do orçamento estimado para licitação.

**9.6.4.** Não vierem a comprovar sua exequibilidade, quando exigido pela Administração.

**9.6.5.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que seja insanável.

**9.7.** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

**9.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

**9.9.** O valor ofertado após a fase de lances (proposta realinhada) não poderá ser superior em relação ao valor ofertado inicialmente em cada item pelo licitante (proposta inicial), tampouco ser maior que o valor estimado para licitação.

**9.10.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam o pedido.

**9.11.** Caso a proposta da primeira colocada permaneça acima do preço estimado e esgotada toda a negociação direta, o licitante será desclassificado e serão convocadas as demais licitantes, de acordo com a ordem classificatória, para negociação de condições mais vantajosas, observando o preço estimado da licitação.

**9.12.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.13.** Caso o licitante melhor classificado tenha participado da pesquisa de preço desta Licitação, para compor o seu valor estimado, seja por meio de contratos firmados ou por orçamentos, a sua contratação fica atrelada ao respectivo valor, sendo considerado como valor teto da sua possível contratação, ou seja, o valor da sua proposta deverá ser igual ou melhor àquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa.

**9.14.** Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**9.15.** Finalizada a sessão pública, não poderá haver desistência da proposta ou dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes na legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**9.16.** Todos e quaisquer avisos pertinentes ao certame serão postados no chat e/ou anexados no mesmo local de disponibilização deste Edital no sistema LICITANET, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do licitante.

**9.15.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão em ata divulgada no sistema eletrônico LICITANET, sem prejuízos das demais formas de publicidades previstas em Lei, não podendo o licitante alegar desconhecimento da informação.

### 10. HABILITAÇÃO

**10.1.** Nos termos do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

**10.2.** Encerrada a fase de julgamento das propostas, o pregoeiro solicitará o envio de documentos de habilitação, somente do licitante vencedor, exclusivamente via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas e avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo pregoeiro durante a sessão, será publicada no Sistema LICITANET, a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

**10.3.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentora da proposta vencedora, o pregoeiro verificará o cumprimento das condições de participação, especialmente quanto à inexistência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, que será realizada mediante consulta nos seguintes cadastros:

**10.3.1.** Cadastro de Licitantes Inidôneas do Tribunal de Contas da União, ([www.portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitante-inidoneas/](http://www.portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitante-inidoneas/));

**10.3.2.** Cadastro das Empresas Inidôneas do Tribunal de Contas do Mato Grosso ([www.jurisdicionado.tce.mt.gov.br/conteudo/index/sid/477](http://www.jurisdicionado.tce.mt.gov.br/conteudo/index/sid/477));

**10.3.3.** Cadastro da Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**10.3.4.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

OBS: Os cadastros supracitados corresponde a banco de informações mantidos pelo Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Controladoria-Geral da União e Conselho Nacional de Condenações que tem como objetivo consolidar a relação das empresas que sofreram sanções pelos órgãos e entidades da Administração Pública das diversas esferas federativas, os licitantes que estiverem em algum desses cadastros automaticamente estão proibidos de licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.3.5.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.4.** Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados são os seguintes:

**10.4.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

**10.4.1.1.** No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

**10.4.1.2.** Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.

**10.4.1.3.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

**10.4.1.4.** No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**10.5.1.5.** No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**10.5.1.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**10.5.1.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.5.2. Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**10.5.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**10.5.2.2.** Certidão Conjunta de Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária, podendo ser retirada no site: <https://www.gov.br/receitafederal>.

**10.5.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.5.2.4.** Nos casos em que não for possível a certidão consolidada, será suficiente a CND específica para participar de licitações, expedida pelo órgão competente do respectivo domicílio tributário ou sede.

**10.5.2.5.** Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede do licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.

**10.5.2.6.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). A mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).

**10.5.2.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho no site do Tribunal Superior do Trabalho – [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**10.5.2.8.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da lei de regência, para fins de comprovações fiscais e trabalhistas.

### **10.5.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**10.5.3.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme segue:

**10.5.3.1.1.** Empresas regidas pela Lei nº 6.404/1976 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**10.5.3.1.2.** Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, Eireli, Sociedades Simples e Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

- cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o “Termo de Autenticação” da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou
- cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.

**10.5.3.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes.

**10.5.3.3.** Os documentos referentes ao Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.5.3.4.** O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado.

**10.5.3.5.** Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma:

**10.5.3.5.1.** Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do Decreto nº 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.

**10.5.3.5.2.** Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

**10.5.3.5.3.** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

**10.5.3.6.** Para comprovar a boa situação financeira a empresa deverá apresentar os seguintes índices: índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Total

SG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Circulante

LC = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.5.3.6.1.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5 % do valor total estimado da contratação.

**10.5.3.7.** Todas as formas societárias deverão apresentar Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou extrajudicial, no CNPJ da matriz, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante;

**10.5.3.7.1.** Caso a certidão exigida acima seja emitida na forma POSITIVA para recuperação judicial, o licitante deverá comprovar, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que o plano de recuperação foi aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz, e que está sendo cumprido regularmente, demonstrando que a empresa está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

**10.5.3.7.2.** Se o documento exigido neste item não contiver indicação de data de validade, será considerada válida a certidão expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

### **10.5.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

**10.5.4.1.** O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em nome da empresa licitante, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

**10.5.4.2.** Comprovar a aptidão para o fornecimento de objeto com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

**10.5.4.3.** Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual do contratante, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

**10.5.4.3.1.** Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas neste Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução do objeto contratual de que trata este Termo de Referência.

**10.6.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:

**10.6.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

**10.6.2.** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.6.3.** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.7.** Os documentos de HABILITAÇÃO apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

**10.7.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**10.8.** Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

**10.9.** Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

**10.10.** Ao pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**10.11.** A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente serão exigidos quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.

**10.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**10.12.1.** Complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

**10.12.2.** Atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.13.** A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, que restringe-se à juntada/encarte no sistema, após a abertura da sessão pública, de documento inexistente no momento da apresentação da proposta. Neste caso, o licitante não atende à condição exigida no Edital e por tal razão está inabilitado. Caso o documento esteja apenas ausente, isto é, existente no momento da apresentação da proposta, porém, por falha ou equívoco não tenha sido apresentado pelo licitante, deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

**10.13.1.** Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre os licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público.

**10.14.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.15.** Os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.15.1.** A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**10.15.2.** Os licitantes que reduzirem os preços ao valor da proposta classificada, terão seus documentos de habilitação analisados de acordo com os itens desta seção, com a finalidade de estarem previamente habilitados e figurarem na relação de empresas remanescentes em caso de eventual desistência ou impedimento/cancelamento do licitante vencedor.

### **10.16.4. Documentação Complementar:**

**10.16.4.1.** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.3.** Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.4.** Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções de gerência ou administração, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.5.** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.6.** Declaração para fins do disposto no inciso VI, art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal. (conforme modelo anexo II)

**10.16.4.7.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021. (conforme modelo anexo II)

### **10.16.4.8. Documentação Complementar, exigível nos termos da LC 123/2006:**

**10.16.4.8.1.** Declaração de que é ME, EPP ou MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e, nos termos do art. 28 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006. (conforme modelo declaração anexo III)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.16.4.8.2.** Declaração de que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021. (conforme modelo declaração anexo III)

## 11. RECURSOS

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo os motivos de forma resumida em campo próprio do Sistema Eletrônico, no prazo de 10 (dez) minutos, contados da declaração do vencedor. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contados do encerramento da sessão, para apresentação das razões do recurso, restritas aos motivos apontados na sessão pública, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**11.1.1.** As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas exclusivamente (ANEXADAS E ENVIADAS) por meio do Sistema LICITANET, respeitando o prazo de 03 (três) dias úteis indicado no subitem anterior.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a preclusão do direito de recurso.

**11.3.** Não serão aceitas ou consideradas as razões e contrarrazões recursais enviadas de forma não prevista neste Edital, ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou tenha sido assinada por pessoa inabilitada para representar a empresa, seja ela recorrente ou recorrida.

**11.4.** Na hipótese de haver recurso contra decisão em um determinado item, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**11.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame.

**11.6.** A decisão será disponibilizada por meio do Sistema LICITANET, Diário Oficial da Associação Matogrossense dos Municípios – AMM e site oficial da Prefeitura Municipal de Pedra Preta.

## 12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1.** Encerrada a etapa de recurso e independentemente da existência de irrevogação, o pregoeiro encaminhará os autos do processo para a autoridade competente, para adjudicação e homologação do procedimento licitatório, observadas, no que couber, as disposições do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

## 13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**13.1.** Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados serão convocados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, cujas cláusulas constam na Minuta da Ata de Registro de Preços, parte integrante deste Edital.

**13.1.1.** A critério da Administração, o prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da Adjudicatária e aceito pelo órgão.

**13.1.2.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo previsto no subitem 13.1, ensejará a aplicação de penalidades legalmente estabelecidas.

**13.2.** Quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, será facultado ao órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.3.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço mais vantajoso.

**13.4.** A Ata de Registro de Preços, assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Pedra Preta no link, <https://www.pedrapreta.mt.gov.br/>.

**13.5.** Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Lei nº 14.770/2023, desde que observadas as disposições abaixo:

a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida;

b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal;

c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor;

d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [licitacao@pedrapreta.mt.gov.br](mailto:licitacao@pedrapreta.mt.gov.br), no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão;

**13.5.1.** O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 86, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**13.5.2.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes;

## 14. CONTRATO

**14.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato com a Adjudicatária, com vigência de até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**14.1.1.** A minuta integral do contrato é parte integrante deste Edital, constante no Anexo V deste instrumento convocatório.

**14.2.** As cláusulas e condições contratuais, inclusive as sanções por descumprimento das obrigações, serão aquelas previstas no Termo de Referência e minuta do contrato, anexos a este Edital.

**14.3.** É vedada a subcontratação do objeto deste contrato.

## 15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos seguintes créditos orçamentários:

FICHA: 182

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0016 APOIO EDUCACIONAL

04 122 0016 2022 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

2.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 189

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 306 0009 2083 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 190

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

12 Educação  
12 306 Alimentação e Nutrição  
12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR  
12 306 0009 2085 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - CRECHE  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 191

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 Educação  
12 306 Alimentação e Nutrição  
12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR  
12 306 0009 2086 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 192

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 Educação  
12 306 Alimentação e Nutrição  
12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR  
12 306 0009 2087 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - ESPECIAL  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 214

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 Educação  
12 364 Ensino Superior  
12 364 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR  
12 364 0009 2089 0000 MANTER A UAB  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 205

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 Educação  
12 361 Ensino Fundamental  
12 361 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR  
12 361 0009 2090 0000 MANTER ENSINO FUNDAMENTAL - 25%  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
2.1.500 200.101 Recurso da Educação - 25%

FICHA: 276



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### 010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E

#### FINANCEIRO

08 122 0001 2019 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE ASSIST.

#### SOCIAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 284

### 010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E

#### FINANCEIRO

08 122 0001 2020 0000 MANTER AS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.30.00 Material de Consumo

4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 295

### 010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL

08 244 0010 2119 0000 MANTER OS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 409

### 010802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL

08 244 0010 3065 0000 MANTER A CASA LAR

3.3.90.30.00 Material de Consumo

4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 411

### 010803 FUNDO DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL

08 244 0010 3066 0000 MANTER AS ATIVIDADES DO FMDCA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

3.3.90.30.00 Material de Consumo  
4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 474

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0005 GESTÃO DO SUS  
04 122 0005 2023 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

DE SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 481

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 122 Administração Geral  
10 122 0005 GESTÃO DO SUS  
10 122 0005 2047 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO  
MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 494

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0006 ATENÇÃO BÁSICA A TODOS  
10 301 0006 2058 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO  
BÁSICA

3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 514

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
10 302 0007 REDE HOSPITALAR  
10 302 0007 2061 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO  
HOSPITAL MUNICIPAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 525



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## 011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0007 REDE HOSPITALAR

10 302 0007 2062 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 534

## 011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0007 REDE HOSPITALAR

10 302 0007 2063 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 546

## 011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0007 REDE HOSPITALAR

10 302 0007 2064 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO

## LABORATÓRIO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 561

## 011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 305 Vigilância Epidemiológica

10 305 0008 SAÚDE VIGILANTE

10 305 0008 2077 0000 MANTER ENCARGOS COM PROGRAMAS DE

## VIGILÂNCIA

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 615

## 011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0005 GESTÃO DO SUS





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

10 302 0005 2045 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 589

011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 301 Atenção Básica

10 301 0006 ATENÇÃO BÁSICA A TODOS

10 301 0006 3042 0000 REGIONALIZAÇÃO DE ATENÇÃO EM SAÚDE -

ESTADUAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.621 300.202 Recursos de Convênios e Programas da Saúde

FICHA: 604

011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 301 Atenção Básica

10 301 0023 ASSISTENCIA FARMACEUTICA

10 301 0023 3043 0000 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA -

ESTADUAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.621 300.202 Recursos de Convênios e Programas da Saúde

FICHA: 11

010301 SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E

FINANCEIRO

04 122 0001 2007 0000 MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DA JUNTA MILITAR

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 138

010601 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT

18 Gestão Ambiental

18 541 Preservação e Conservação Ambiental

18 541 0012 INTEGRAÇÃO - HOMEM NATUREZA

18 541 0012 2024 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

FICHA: 57

010501 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO

04 122 0001 2025 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE OBRAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 43

010401 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04 Administração

04 123 Administração Financeira

04 123 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO

04 123 0001 2014 0000 MANTER AS ATIV. DA SEC. DE FINANÇAS E  
DEPARTAMENTOS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 419

010901 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

13 Cultura

13 122 Administração Geral

13 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO

13 122 0001 2026 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE  
E LAZER

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 434

010901 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

13 Cultura

13 392 Difusão Cultural

13 392 0011 CULTURA E DESPORTO

13 392 0011 2122 0000 MANTER E DESENVOLVER PROJETOS CULTURAIS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 642

011301 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO  
04 122 0001 2021 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE  
PLANEJAMENTO E GOVERNO  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

## 16. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** Comete infração, passível de penalidades, o licitante que:

**16.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**16.1.2.** Não manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**16.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de vigência da ata de registro de preço.

**16.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**16.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**16.1.6.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**16.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**16.1.7.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

**16.1.7.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

**16.1.7.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

**16.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**16.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**16.2.** O licitante que cometer qualquer das infrações descritas no item anterior será responsabilizado, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**16.3.** Os crimes contra a Administração Pública aos quais estão sujeitos os licitantes, processar-se-ão pela Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e pelo Código Penal, para fins de responsabilização das pessoas jurídicas, na esfera administrativa, civil e penal.

**16.4.** Na ocorrência de impugnação ou recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá aplicar a sanção estabelecida no art. 156, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**16.5.** A não apresentação da proposta atualizada e documentos de habilitação sujeita o licitante à aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração.

**16.6.** Constatada a possível prática de crime, assim definido na legislação, na execução da licitação, Ata de Registro de Preços ou contrato, o fato será comunicado à autoridade policial competente para apuração.

**16.7.** A sanção de multa será aplicada isolada ou cumulativamente com outras penalidades no caso de atraso injustificado ou em qualquer outro caso de inexecução que implique prejuízo ou transtorno à administração na forma prevista em Edital, nos termos da Lei Municipal 999/2017.

**16.8.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco centésimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**16.9.** Para as infrações previstas nos subitens 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4 desta Seção, a multa será de 0,5% (cinco centésimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

**16.10.** Para as infrações previstas nos subitens 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7, 16.1.8 e 16.1.9 desta Seção, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

**16.11.** Quanto ao atraso para assinatura da Ata, o valor das multas será calculado nos seguintes percentuais:

**16.11.1.** Atraso de até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento) do valor homologado.

**16.11.2.** A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 10º (décimo) dia útil, multa de 10% (dez por cento) do valor homologado, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia útil de atraso.

**16.13.** Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

**16.13.1.** Atraso de até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da nota de empenho se for entrega única e sobre o valor do contrato se for entrega parcelada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**16.13.2.** A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 10º (décimo) dia útil, multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da nota de empenho se for entrega única e sobre o valor do contrato se for entrega parcelada, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia útil de atraso.

**16.14.** As hipóteses de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade estão dispostas nos §§ 4º e 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**16.15.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos à Administração Pública decorrentes dessa conduta, a implantação/aperfeiçoamento de programa de integridade, a situação econômico-financeira do acusado, no caso de aplicação de multa, e a conduta praticada pelo infrator, bem como a intensidade do dano provocado segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

**16.16.** As penalidades de advertência e multa podem ser aplicadas cumulativamente e realizar-se-ão em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se os procedimentos previstos em lei.

**16.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**16.18.** As sanções previstas nesta seção e no Termo de Referência, anexo deste Edital, não eximem o contratado da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Órgão/Entidade.

**16.19.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16.20.** Demais disposições acerca das infrações e sanções estão dispostas na legislação aplicável, em especial Lei nº 14.1433/2021, Lei nº 12.846/2013, Lei Municipal nº 999/2017 e Código Penal.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do contratado farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**17.2.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de novo documento.

**17.3.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

**17.3.1.** A autoridade competente ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**17.3.2.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**17.3.3.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**17.3.4.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado até a data em que for declarada a anulação ou tornado ineficaz os atos decorrentes dessa declaração, conforme disposição do art. 149 da Lei nº 14.133/2021.

**17.4.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta ao Órgão, que não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da licitação.

**17.5.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para outro dia e hora e novamente publicados na Imprensa Oficial.

**17.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

**17.8.** O aviso sobre este Edital, bem como eventuais retificações e publicações posteriores, serão publicadas no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, no site oficial da Prefeitura no link: [www.pedrapreta.mt.gov.br](http://www.pedrapreta.mt.gov.br), bem como disponibilizado, na plataforma LICITANET.

**17.9.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**17.10.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.

**17.11.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, observado e informado no aviso e no Edital o horário local do órgão promotor da licitação (Pedra Preta/MT) e o horário de Brasília.

**17.12.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**17.13.** São partes integrantes deste Edital:

**17.13.1. ANEXO I:** MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

**17.13.2. ANEXO II:** MODELO DE DECLARAÇÃO;

**17.13.3. ANEXO III:** MODELO DE DECLARAÇÃO ME EPP MEI;

**17.13.4. ANEXO IV:** TERMO DE REFERÊNCIA;

**17.13.5. ANEXO V:** MINUTA DE CONTRATO;

**17.13.6. ANEXO VI:** MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**17.13.7. ANEXO VII:** PLANILHA DE VALORES REFERENCIAIS;

**17.13.8. ANEXO VIII:** FORMAÇÃO DOS VALORES;

Pedra Preta – MT, 28 de abril de 2026.

**RITHYENE GOMES DA SILVA**

Agente de Contratação  
(Portaria nº 186/2023)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

Proposta de Preços

Licitação: Nº xx/2026.

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.

Licitante: \_\_\_\_\_ C.N.P.J.: \_\_\_\_\_

Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Tel. Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

ITEM (N.º)	Descrição do item	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário (em algarismo)	Preço total (em algarismo)

Estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima, sendo:

1. O prazo de eficácia da proposta, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta realinhada, prazo este que será suspenso caso ocorra interposição de recursos administrativos ou a propositura de ações judiciais;
2. Declaro expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
3. Para formulação desta Proposta de Preço, foram observados o Termo de Referência - Anexo IV do Edital, principalmente os itens que influenciam na formação do preço;
4. Pagamento através do banco:

Agência Nº C/C Nº Cidade:

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202X.

CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
LEGAL DA EMPRESA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

(Papel timbrado da empresa)

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**Ref.: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico Nº xx/2026 DECLARA, sob as penas da lei, que:

a) Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

b) Cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) Não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções de gerência ou administração, servidor do Órgão/Entidade contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o Órgão/Entidade contratante;

f) Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, artigo 68 da Lei nº 14.133/2021;

g) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

Assinatura do representante legal sob carimbo.

RG: CPF:

CNPJ da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO ME EPP MEI

Modelo da Declaração para ME, EPP e MEI (Empregador Pessoa Jurídica)  
(Papel timbrado da empresa)

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**Ref.: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_, por  
seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Nº XX/2026  
DECLARA, sob as penas da lei:

a) Ser ME, EPP ou MEI;

b) Que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

c) Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **materiais de expediente e de apoio administrativo**, de natureza comum, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, destinados a suprir, de forma contínua e regular, as necessidades operacionais, administrativas e educacionais das diversas Secretarias, Fundos e demais órgãos integrantes da estrutura da Administração Pública Municipal de Pedra Preta–MT, abrangendo itens de papelaria, escritório, arquivamento, organização, escrita, impressão, reprografia e uso escolar, com fornecimento parcelado e sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e julgamento das propostas pelo critério de **menor preço por item**, conforme condições, especificações técnicas, quantitativos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

### 2. NECESSIDADE, JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre de planejamento institucional e da necessidade permanente de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais desenvolvidas pelas diversas Secretarias, Fundos e órgãos que compõem a estrutura da Administração Pública Municipal de Pedra Preta–MT.

Os materiais de expediente constituem insumos essenciais e indispensáveis à execução das rotinas internas, tais como elaboração e tramitação de processos, atendimento ao público, atividades pedagógicas, controle administrativo, arquivamento, comunicação oficial e suporte às políticas públicas, sendo seu consumo contínuo e variável ao longo do exercício.

O Município não dispõe de estrutura própria para a produção desses bens, tampouco é viável a aquisição pontual e isolada, sob pena de desabastecimento, aumento de custos, prejuízo à padronização e à eficiência administrativa. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado e sob demanda, revela-se a solução mais adequada, permitindo planejamento, economia de escala, maior competitividade, padronização dos materiais e redução de aquisições emergenciais.

A contratação, portanto, atende ao interesse público ao assegurar a continuidade dos serviços, a melhoria das condições de trabalho dos servidores, a racionalização dos gastos públicos e o fortalecimento da gestão administrativa, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### 3. DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MÉDIA VLR UNIT.	MÉDIA VLR TOTAL
1	50	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - MEDINDO APROXIMADAMENTE 168X68X44 MM, FORMATO ARREDONDADO, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR DOIS MARCADORES, EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE DE FELTRO 100% LÃ. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	5,77	288,50
2	125	CAIXA	APONTADOR APONTADOR DE LÁPIS, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, SEM RESERVATÓRIO, LÂMINA DE AÇO DE EXCELENTE FIO DE CORTE COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CONTENDO 01 (UM) FURO, MANUAL PORTÁTIL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 24 UNIDADES.	31,90	3.987,50
3	2.000	UND	ARQUIVO MORTO POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 360 X 250 X 135 MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO, NA COR AZUL, CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DE: REFERÊNCIA DATA PERÍODO DE ARQUIVAMENTO, LOCAL E CONTEÚDO.	6,07	12.140,00
4	200	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT ADESIVA ANUNCIADA NA COR BRANCO 50,00M,X45,00CM.	92,02	18.404,00
5	150	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT ADESIVA ANUNCIADA NA COR COLORIDO 50,00M,X45,00CM.	113,36	17.004,00
6	150	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT TRANSPARENTE COM 25 METROS DE COMPRIMENTO E 45 CM DE LARGURA GRAMATURA:0,6(60 MICRAS).	111,15	16.672,50
7	50	CAIXA	BORRACHA - COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL E ESTIRENO BUTADENO, PARA LAPIS GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA. CAIXA COM 24 UNIDADES.	26,76	1.338,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

8	100	UND	CADERNO - TIPO BROCHURA COSTURADO MEDINDO 200,00X275,00MM, CAPA DURA COM 600G/M2 FOLHA PAUTADA COM 96 FOLHAS, DE 56G/M2.	13,36	1.336,00
9	100	UND	CADERNO - TIPO ESPIRAL ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO MEDINDO 200,00X275,00MM NO FORMATO UNIVERSITARIO, CAPA DURA COM 120G/M2 COLORIDA CONTRACAPA EM PAPEL RECICLADO DE 90G/M2 FOLHA PAUTADA COM 200 FOLHAS DE 5G/M2.	26,33	2.633,00
10	100	UND	CADERNO DE DESENHO - TIPO DESENHO CAPA DURA COM ESPIRAL, DIMENSOES APROXIMADAS: 30X20X01 CM. GRAMATURA APROXIMADA: 60 G/M², NUMERO DE FOLHAS: 48 FOLHAS.	11,22	1.122,00
11	100	UND	CADERNO ESPIRAL - EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 200,00X275,00MM NO FORMATO UNIVERSITARIO CAPA DURA COM 250G/M2 FOLHA PAUTADA COM 96 FOLHAS DE 56G/M2.	13,95	1.395,00
12	150	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA COM 12 DÍGITOS VISOR EM LCD COM AS SEGUINTESS TECLAS/FUNÇÕES: RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS. COM MEMÓRIA INDEPENDENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ALIMENTAÇÃO A PILHA OU ENERGIA SOLAR, TAMANHO APROXIMADO: 150X119X21MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	24,31	3.646,50
13	150	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA COM 8 DÍGITOS - VISOR EM LCD, COM AS SEGUINTESS TECLAS/FUNÇÕES: RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS. COM MEMÓRIA INDEPENDENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ALIMENTAÇÃO A PILHA OU ENERGIA SOLAR, TAMANHO APROXIMADO: 68X106 X19MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	34,66	5.199,00
14	150	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS COMPACTOR, FABER CASTELL	53,26	7.989,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

15	100	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR PRETA, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES.MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS COMPACTOR, FABER CASTELL	44,79	4.479,00
16	100	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR VERMELHA, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES.MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS COMPACTOR, FABER CASTELL	56,86	5.686,00
17	360	UND	CANETA HIDROGRÁFICA EMBALAGEM CONTENDO 12 (DOZE) UNIDADES EM CORES DIFERENTES, PONTA DE POLIÉSTER, CORPO OPACO OU BRILHANTE COM A IMPRESSÃO DE LAVÁVEL, PONTA MÉDIA RESISTENTE QUE NÃO ACALÇA, TINTA LAVÁVEL, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA, ÁGUA, CORANTES, UMECTANTES. CADA CANETINHA DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE E A INFORMAÇÃO LAVÁVEL GRAVADA EM SEU CORPO E ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ASTM D 4236 E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS	15,27	5.497,20
18	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 3/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	19,97	4.992,50
19	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	22,29	5.572,50
20	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	16,86	4.215,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

21	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 6/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	15,80	3.950,00
22	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	16,49	4.122,50
23	300	FRASC	COLA - LIQUIDA ATOXICA ADESIVO A BASE DE PVA NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA PARA COLAR PAPEL COM BICO DOSADOR DE ENCAIXE, FRASCO 90 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DE ARTIGO ESCOLAR JUNTO AO INMETRO ABNT DATA DE VALIDADE VISÍVEL.	7,96	2.388,00
24	300	UND	COLA - SUPER COLA INSTANTANEA 20GR, POSSUI BAIXA VISCOSIDADE, ADESIVO DE USO GERAL, ADERE COM AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLASTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, PORCELANAS, COURO E OUTROS.	13,77	4.131,00
25	467	FRASC	COLA LIQUIDA ATOXICA NA COR TRANSPARENTE SECAGEM RAPIDA PARA ISOPOR BICO ECOMONICO, FRASCO DE 90 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DE ARTIGO ESCOLAR JUNTO AO INMETRO, ABNT, DATA DE VALIDADE VISÍVEL.	7,07	3.301,69
26	400	UND	COLA LIQUIDA, PARA USO EM PAPEL, NA COR BRANCA, LAVAVEL E NAO TOXICA, EMBALAGEM EM TUBO PLASTICO DE 1000 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICADA PELO INMETRO, GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE SECAGEM RAPIDA.	44,98	17.992,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

27	150	UND	CORRETIVO - TIPO ROLLER EM FITA, MEDINDO 4,2MM X 12M, PARA CORRECAO DE TEXTOS, COM TAMPA PROTETORA	9,56	1.434,00
28	400	UND	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA FRASCO COM NO MÍNIMO 18 ML, SECAGEM RÁPIDA FÁCIL APLICAÇÃO PRODUTO ATÓXICO LAVÁVEL CONTENDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO E DATA DE VALIDADE.	7,48	2.992,00
29	1.677	UND	ENVELOPE - ENVELOPE CONVITE 160X235MM GRAMATURA 80GR/M², CORES DIVERSAS, PAPEL COUCHE.	0,98	1.643,46
30	759	UND	ENVELOPE PARA CONVITE COLOR PLUS 80 G, COR VERDE,	1,28	971,52
31	789	UND	ENVELOPE PARA CONVITE COLOR PLUS 80G COR AZUL,	1,28	1.009,92
32	1.412	UND	ENVELOPE, TAMANHO 162X229 MM, PARA CONVITE, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2, COR A ESCOLHA DO SOLICITANTE.	0,53	748,36
33	789	UND	ENVELOPE, TAMANHO 200X280 MM, TIPO SACO BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2."	0,77	607,53
34	1.352	UND	ENVELOPE, TAMANHO 229X324 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2."	0,79	1.068,08
35	1.343	UND	ENVELOPE, TAMANHO 240X340 MM, TIPO SACO AMARELO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	0,77	1.034,11



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

36	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 260X360 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2."	0,90	2.700,00
37	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 310X410 MM, TIPO SACO PARDO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	1,15	3.450,00
38	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 370X470 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2.	2,43	7.290,00
39	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO A-4, PAPEL TIPO AMARELO OURO, NAS DIMENSÕES 24 X 34 CM.	0,84	2.520,00
40	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 160X220 MM, TIPO SACO OURO GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	0,54	1.620,00
41	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACÃO DE 50 FOLHAS, NA COR TRANSPARENTE, COM 9 MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	33,16	1.658,00
42	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACÃO NA COR TRANSPARENTE, COM 14 MM PACOTE COM 50 UNIDADES.	52,06	2.603,00
43	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACÃO, NA COR TRANSPARENTE COM 07 MM. PARA ATÉ 50 FOLHAS.PACOTE COM 50 UNIDADES.	33,94	1.697,00
44	300	UND	ESTILETE - EM METAL LAMINA DE AÇO INOX COM LARGURA DE 18,00MM COM GUIA E EMPUNHADURA ANTIDSLIZANTE E DISPOSITIVO PARA TRAVAR E SUBSTITUIR A LAMINA.	15,69	4.707,00
45	200	UND	EXTRATOR DE GRAMPO -TIPO ESPÁTULA, EM AÇO ZINCADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	8,16	1.632,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

46	100	UND	FITA ADESIVA - COM DIMENSÕES DE 12 MM X 10 M, FABRICADA EM CELULOSE, ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, CORES A ESCOLHA DO SOLICITANTE, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	2,77	277,00
47	800	UND	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM DIMENSÕES DE 45MM X 50M, FABRICADA EM CELULOSE, ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, EMBALADA EM UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO E CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	15,63	12.504,00
48	100	UND	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE COM DIMENSÕES DE 12MM X50 M FABRICADA E CELULOSE ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, EMBALADA EM UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO E CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	8,12	812,00
49	227	UND	FITA CREPE - NA COR BRANCA DIMENSÕES DE 50 MM X 50 M. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	9,01	2.045,27
50	300	UND	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA, 23/6 26/6 23/8 E 24/8, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE ATE 40FLS. COR PRETA.	52,77	15.831,00
51	100	UND	GRAMPEADOR - PROFISSIONAL PARA GRAMPEAR ACIMA DE 100 FOLHAS METAL, 24/13, METALICO, GRANDE.	131,33	13.133,00
52	350	UND	GRAMPEADOR METÁLICO - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, CARGA GRAMPO TIPO 26/6, APOIO DA BASE EM POLIETILENO COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 20 CM, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE PAPEL 75G M2, NA COR PRETA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	26,73	9.355,50
53	30	UND	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA MADEIRA TIPO TAPEÇARIA. GRAMPEADOR DE TAPECEIRO PROFISSIONAL METÁLICO, RESISTENTE E DE ALTA QUALIDADE. PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS EM MADEIRA, TAIS COMO: TECIDO, PAPEL, PLASTICO, TAPEÇARIA, FIXAÇÃO DE FORROS, TELAS, FIXAÇÃO DE CARTAZES, SERIGRAFIA, VITRINISMO, MARCENARIA, CARTONAGEM, ENTRE OUTROS 0,8 KG, COM PORTA GRAMPOS DE: 4 ATÉ 14MM, COM GRAMPOS EXTRAS, AUTA PRESSÃO, CONTROLE DE	174,83	5.244,90



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			PRESSÃO DA MOLA, CORPO EM AÇO A COMPATIBILIDADE COM TIPOS E TAMANHOS DE GRAMPOS(EXEMPLO: GRAMPOS RETOS 106/4, 106/6, 106/8 OU SEMELHANTES).		
54	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 26/6, ACOBREDO, EMBALAGEM COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	9,82	2.946,00
55	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	13,97	4.191,00
56	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR -TAMANHO 26/8, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	20,70	6.210,00
57	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR -TAMANHO 23/10, GALVANIZADO, EMBALAGEM COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	32,29	9.687,00
58	300	CAIXA	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO EM PLASTICO,MEDINDO 80,00MM GRAMPO PLASTICO INJETADO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS COM CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS SULFITE 75G/M², CAIXA COM 50 UNIDADES.	19,41	5.823,00
59	300	CAIXA	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO PARA PASTA SUSPENSA, COM 80MM, DE METAL INOXIDAVEL PARA 200 FOLHAS 75 GR, MACHO E FÊMEA, EM MATERIAL RESISTENTE, CAIXA COM 50 UNIDADES.	20,97	6.291,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

60	295	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	25,59	7.549,05
61	20	CAIXA	LAPIS - LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCRIVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NÃO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. CAIXA COM 72 UNIDADES.	93,09	1.861,80
62	150	UND	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM CAPA DURA COSTURADA CONTENDO 200 FOLHAS DE PAPEL COM PAUTA.	34,29	5.143,50
63	20	UND	LIVRO PONTO, PARA 04 ASSINATURAS, COM 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 216 X 320 MM, CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO ENCAPADO EM OFF-SET 115 G/M² COM LAMINAÇÃO PLÁSTICA, MIOLO EM PAPEL OFF-SET DE 63 G/M². EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	30,66	613,20
64	200	UND	LIVRO PROTOCOLO - DE CORRESPONDÊNCIA COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS, NUMERADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: CAPA 215X157 MM, MIOLO 205X150 MM, CAPA PAPELÃO REVESTIDO PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO 120 GR/M2, MIOLO PAPEL 56 GR/M2. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	20,84	4.168,00
65	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	45,93	6.889,50
66	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	52,57	7.885,50





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

67	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPAS E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR ROSA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	52,57	7.885,50
68	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPAS E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	52,57	7.885,50
69	25	UND	NUMERADOR AUTOMÁTICO - SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO, COM 06 DÍGITOS, COM REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO DA CARIMBAGEM (0, 1, 2, 3, 4, 6 OU 12), BEM COMO REGULAGEM DA QUANTIDADE DE DÍGITOS QUE APARECEM NA CARIMBAGEM, ESTRUTURA METÁLICA, ACOMPANHADO DE PINÇA PLÁSTICA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS; UM TUBO DE TINTA E UM REFIL PARA O NUMERADOR. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	240,16	6.004,00
70	1.000	CAIXA	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR BRANCA, MEDINDO 210X297MM FOLHA BRANCA ALCALINA, PRODUTO PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO: A LASER, JATO DE TINTA, FOTOCÓPIA, ALTA VELOCIDADE, FRENTE E VERSO, FAX PLANO, PRETO E BRANCO E CORES. O PRODUTO DEVE SER ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM DEVE CONTER A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 10 RESMA COM 500 FOLHAS.	326,24	326.240,00
71	100	BOBIN	PAPEL SULFITE - PARA PLOTTER. NA COR BRANCA. GRAMATURA: 75G/M2. EM BOBINA TUBETE DE 2 POLEGADAS, LARGURA: 610MM. ROLO DE 50 METROS. PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER.	102,86	10.286,00
72	200	UND	PAPEL SULFITE - TAMANHO A3, TAMANHO 297 X 420 MILÍMETROS OU 29 X 42 CENTÍMETROS. A GRAMATURA DE 75G/M². PACOTE 500 FOLHAS, ISO 9001/14001.	74,48	14.896,00
73	600	UND	PAPEL SULFITE - GRAMATURA 75GM², FORMATO A4 210 X 297 MM DE VARIAS CORES, PACOTE COM 100 FOLHAS	12,86	7.716,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

74	300	PCT	PAPEL VERGE - COR PALHA, A4, 180 GRAMATURA, INDICADO PARA IMPRESSOES EM LASER, JATO DE TINTA E OUTROS PROCESSOS, RESISTENTE A ALTA TEMPERATURADE, SECAGEM RAPIDA E POSSIBILITA IMPRESSAO FRENTE E VERSO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	18,80	5.640,00
75	50	CAIXA	PASTA - REGISTRADOR AZ EM PAPELÃO FORMATO OFICIO LOMBO ESTREITO COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, VISOR E INDICE ALFABETICO, NA COR PRETA E CINZA. CAIXA 20 UNIDADES.	327,16	16.358,00
76	100	CAIXA	PASTA - REGISTRADOR AZ EM PAPELÃO MEDINDO 250,00X280,00MM LOMBO LARGO COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, VISOR E INDICE ALFABETICO NA COR PRETA E CINZA. CAIXA COM 20 UNIDADES.	350,70	35.070,00
77	400	CAIXA	PASTA - SIMPLES EM POLIPROPILENO FORMATO OFICIO COM GRAMPO TRILHO, NA COR TRANSPARENTE. CAIXA COM 10 UNIDADES.	35,42	14.168,00
78	800	UND	PASTA PLÁSTICA FORMATO OFICIO - TAMANHO: 230X335MM, SEMITRANSARENTE, COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO CENTRALIZADO. CORES A ESCOLHA DO SOLICITANTE. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	2,94	2.352,00
79	200	UND	PASTA SANFONADA, 12 DIVISÓRIAS, COM ELÁSTICO, TRANSPARENTE. PRODUTO EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE E ATÓXICO. DIMENSÃO: 240 X 330 MM, ESPESSURA: 0,50MM. FORMATO: A4.	34,57	6.914,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

80	1.500	UND	PASTA SUSPensa HORIZONTAL - EM FIBRA MARMORIZADA E PLASTIFICADA, NA COR MARROM, COM VISOR, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO KRAFT COM NO MÍNIMO 350 GRAMAS, NAS DIMENSÕES MÍNIMAS 235 X 360 MM, PRENDEDOR MACHO E FEMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES E PLÁSTICO REFORÇADO.	6,22	9.330,00
81	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA QUE PERFURE DOIS FUROS DE 6MM DE DIÂMETRO, COM DEPÓSITO DE COLETA NA PARTE INFERIOR, CAPACIDADE DE 25 FOLHAS, COM 75G/M2, COM 02 VAZADORES NA COR PRETA.	52,48	5.248,00
82	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA QUE PERFURE DOIS FUROS DE 6MM DE DIÂMETRO, COM DEPÓSITO DE COLETA NA PARTE INFERIOR, CAPACIDADE DE 70 FOLHAS, COM 75G/M2, COM 02 VAZADORES NA COR PRETA.	269,50	26.950,00
83	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL – METALICO, CAPACIDADE PARA PERFURAR DE 150 FOLHAS DE 80G/M2, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM ACO, 2 FUROS COM 6MM DE DIAMETRO E 80MM DE DISTANCIA, COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL.	476,18	47.618,00
84	300	UND	PILHA - DO TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES.	8,47	2.541,00
85	300	UND	PILHA - DO TIPO ALCALINA, TAMANHO PEQUENA (AAA), FORMATO CILINDRICO, TIPO PALITO, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	11,94	3.582,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

86	500	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR AZUL.	6,36	3.180,00
87	400	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR PRETA.	6,36	2.544,00
88	400	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR VERMELHA.	6,36	2.544,00
89	350	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL ATOMICO PONTA INDEFORMAVEL CHANFRADO, COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR A ESCOLHA DO SOLICITANTE.	8,23	2.880,50
90	150	PCT50	PLÁSTICO PARA PASTA CATALOGO OFÍCIO COM 4 FUROS, ESPESSURA 0,10 MICRAS. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	16,89	2.533,50
91	100	UND	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, COM PRENDEDOR METALICO NIQUELADO, PARA PAPEL DE DIMENSOES 216 X 330 MM.	24,77	2.477,00
92	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, NA COR AMARELA	15,76	10.244,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

93	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, SUPER ADERENTE MEDINDO ( 76 X 76 )MM, BLOCO COM 100 FOLHAS,NA COR AMARELA.	10,10	6.565,00
94	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL SULFITE,, MEDINDO (36X50)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, REF.653, NA COR AMARELA	3,95	2.567,50
95	50	UND	REGUA - EM MADEIRA, 1 METRO DE COMPRIMENTO	19,73	986,50
96	300	UND	REGUA - EM POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM NO MINIMO 30 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA, GRADUADA EM 30 CM.	3,31	993,00
97	50	UND	ROLETE ENTINTADOR - BICOLOR PARA MÁQUINA DE CALCULAR IR40T	13,47	673,50
98	200	UND	TESOURA MULTIUSO - EM ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO EM POLIPROPILENO ATOXICO, TAMANHO 21CM.	23,73	4.746,00
99	50	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, 500 ML COM BICO APLICADOR.	142,43	7.121,50
100	25	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, 500 ML COM BICO APLICADOR.	142,43	3.560,75
101	25	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, 500 ML COM BICO APLICADOR.	142,43	3.560,75
102	150	FRASC	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA TINTA ESPECIAL PARA RESINA DE CARIMBO PRETO AUTO ENTINTADO COM FRASCO DE 40ML, DE AGUA, GLICERINA, CORANTES, GLICIS E ADITIVOS.	14,08	2.112,00
103	50	UND	TINTA PARA NUMERADOR E DATADOR DE METAL - COMPOSTA DE OLEOS E CORANTES ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO,CONTENDO 15 GRAMAS NA COR PRETA.	13,26	663,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

104	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (PERMANENTE) PRETO FRASCO DE 37ML.	15,56	871,36
105	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (PERMANENTE) AZUL FRASCO DE 37 ML .	15,56	871,36
106	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO (PERMANENTE) VERMELHO FRASCO DE 37ML.	15,56	871,36
107	400	UND	UMEDECEDOR DE DEDOS - EMBALAGEM REDONDA COM NO MÍNIMO 12 GRAMAS, PARA MANUSEIO DE PAPEIS, LIGEIRAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTE A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, ATÓXICO, NÃO MANCHA. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE."	5,69	2.276,00
108	100	CAIXA	VISOR E ETIQUETA FABRICADOS EM PLÁSTICO PVC E PAPEL PARA PASTA SUSPensa, CAIXA COM 50 UNIDADES.	11,35	1.135,00

A execução do objeto desta contratação, consistente no fornecimento de materiais de expediente, deverá observar os seguintes requisitos técnicos mínimos:

• **Qualidade e conformidade dos produtos:** Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, estar em perfeitas condições de funcionamento e apresentação, livres de vícios, defeitos ou avarias que comprometam sua utilização, devendo atender integralmente às especificações técnicas e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência e em seus anexos.

• **Conformidade normativa:** Os produtos deverão estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ABNT, INMETRO e demais órgãos reguladores competentes, bem como com a legislação sanitária, ambiental e de defesa do consumidor, quando pertinente, devendo apresentar certificações obrigatórias, registros e selos de conformidade, quando exigidos.

• **Acondicionamento e transporte:** A contratada será responsável pelo adequado acondicionamento, embalagem, transporte, carga e descarga dos materiais, assegurando a integridade dos produtos até o local de entrega indicado pela Administração, prevenindo danos, contaminações, extravios ou deteriorações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

• **Responsabilidade técnica e logística:** Compete à contratada assegurar que o fornecimento seja realizado por meio de logística compatível com a natureza dos produtos, observando prazos, quantidades e condições estabelecidas, bem como promover a substituição imediata de itens entregues em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos.

• **Segurança e responsabilidade civil:** A contratada responderá integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes de falhas na fabricação, acondicionamento, transporte ou fornecimento dos materiais, assumindo todos os ônus decorrentes.

• **Suporte e reposição:** Deverá ser assegurada a pronta substituição, às expensas da contratada, de quaisquer materiais que apresentem vícios de qualidade, prazo de validade inadequado ou desconformidade com as especificações técnicas, no prazo a ser definido no edital e na Ata de Registro de Preços.

## 4. QUANTITATIVOS

As quantidades estimadas dos materiais de expediente foram definidas com base no histórico de consumo das Secretarias Municipais, na demanda média anual, na ampliação e manutenção das atividades administrativas, educacionais e operacionais, bem como na necessidade de reposição periódica dos estoques do almoxarifado central.

Os quantitativos constantes no Termo de Referência representam projeções de consumo para atendimento de todas as unidades administrativas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não configurando obrigação de aquisição integral, mas sim estimativa para fins de planejamento, disputa e formação de preços.

Ressalta-se que, em razão da natureza dos bens — de consumo contínuo e utilização rotineira —, a demanda pode variar conforme fatores como aumento de atendimentos, novas ações governamentais, campanhas institucionais, atividades pedagógicas e administrativas, o que justifica a adoção de quantitativos estimados com margem de segurança para garantir a continuidade do serviço público.

Ressalte-se que a estimativa foi fundamentada em dados objetivos e auditáveis, conforme exigido pelo art. 18, §1º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, podendo ser solicitada memória de cálculo correspondente, visando garantir a adequação orçamentária e prevenir superdimensionamentos.

## 5. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS

A execução do objeto desta contratação, consistente no fornecimento de materiais de expediente, deverá observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais mínimos, que compõem o escopo exigido pela Administração:

• **Execução integral sob responsabilidade da contratada:** O fornecimento compreenderá a fabricação/aquisição, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, conforme Ordens de Fornecimento emitidas, sem qualquer ônus adicional à Administração e sem possibilidade de entrega parcial de itens solicitados em cada requisição, salvo autorização expressa do fiscal.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- **Qualidade, integridade e segurança dos produtos:** Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, sem avarias, deformações, contaminações ou defeitos de fabricação, aptos ao uso imediato, observando rigorosamente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e em seus anexos.
- **Conformidade com normas técnicas e legais:** Os produtos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO e demais regulamentações aplicáveis, bem como à legislação sanitária, ambiental e de defesa do consumidor, quando couber, devendo apresentar certificações, registros e selos obrigatórios.
- **Acondicionamento e embalagem:** Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, lacradas e devidamente identificadas, de modo a garantir proteção contra umidade, poeira, impacto e outras condições que possam comprometer sua qualidade e durabilidade.
- **Logística e prazos:** A entrega ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante Ordem de Fornecimento, no local indicado pela Administração, dentro do prazo máximo estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços, cabendo à contratada a organização de toda a logística necessária.
- **Responsabilidade técnica e substituição:** A contratada deverá substituir, às suas expensas e no prazo fixado pela fiscalização, quaisquer materiais que apresentem desconformidade com as especificações, defeitos, vícios, prazo de validade inadequado ou danos decorrentes do transporte e manuseio.
- **Responsabilidade civil:** A contratada responderá integralmente por danos causados ao patrimônio público ou a terceiros em razão de falhas no fornecimento, acondicionamento, transporte ou entrega dos materiais.
- **Fiscalização e controle:** A execução será acompanhada por fiscal designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, que realizará a conferência quantitativa e qualitativa, podendo exigir registros, relatórios e a comprovação de conformidade técnica dos produtos fornecidos.
- **Forma de pagamento:** O pagamento será efetuado com base nas quantidades efetivamente entregues e aceitas pela fiscalização, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no edital, observados os princípios da legalidade, economicidade, transparência e efetividade do gasto público.

### 5.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Os requisitos técnicos, funcionais e operacionais mínimos do fornecimento constarão do Termo de Referência, com base nas normas técnicas da ABNT, nas exigências do INMETRO, na legislação sanitária, ambiental e de defesa do consumidor, bem como nas demais normas aplicáveis ao objeto.

O objeto contratual deverá abranger, no mínimo, o fornecimento de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- Materiais de papelaria e escrita, tais como papéis, canetas, lápis, marcadores, cadernos, blocos, envelopes e itens correlatos, com especificações de gramatura, dimensões, composição e validade;
- Materiais de arquivamento e organização, incluindo pastas, caixas arquivo, classificadores, grampos, clips, elásticos, fichários e similares, com resistência e padrão de qualidade compatíveis com o uso contínuo;
- Suprimentos para impressão e reprografia, tais como papel sulfite e papéis especiais, capas, plásticos e espirais, conforme especificações técnicas mínimas.

O fornecimento deverá observar os seguintes requisitos da empresa a ser contratada:

- **Capacidade técnica e operacional**, comprovada por meio de atestados de fornecimento de bens similares, quando exigido no edital, nos termos dos arts. 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021;
- **Regularidade e idoneidade dos produtos**, que deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação, higiene e segurança, atendendo integralmente às especificações técnicas e normas vigentes;
- **Responsabilidade integral pelo fornecimento**, incluindo aquisição, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, bem como pela substituição imediata de itens em desconformidade, às suas expensas;
- **Conformidade normativa**, com apresentação de certificações, selos e registros obrigatórios, quando aplicável, especialmente aqueles expedidos pelo INMETRO e por órgãos de controle de qualidade;
- **Capacidade logística**, para atendimento das Ordens de Fornecimento em todo o território municipal, dentro dos prazos fixados pela Administração, sem interrupção do abastecimento das unidades requisitantes.

O descumprimento das especificações técnicas, dos prazos ou das condições contratuais poderá ensejar recusa no recebimento, glosa de pagamentos, aplicação de sanções administrativas e, se for o caso, rescisão contratual, conforme previsto no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação de regência.

A verificação do atendimento aos requisitos de habilitação, bem como da conformidade técnica e comercial das propostas, será realizada com base em critérios objetivos definidos no edital e no Termo de Referência, assegurando julgamento isonômico e vinculação ao instrumento convocatório.

## 5.2. GARANTIA E MANUTENÇÃO

Os materiais de expediente fornecidos deverão possuir garantia mínima legal contra vícios de fabricação, defeitos de qualidade, quantidade ou desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, nos termos do Código de Defesa do Consumidor e da Lei nº 14.133/2021.

A contratada será integralmente responsável pela substituição, sem ônus para a Administração, de quaisquer produtos que apresentem defeitos, avarias, prazo de validade inadequado, problemas de funcionamento ou que estejam em desacordo com as características técnicas exigidas,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

independentemente de terem sido aceitos no recebimento provisório, observado o prazo de garantia legal ou o prazo adicional ofertado na proposta, se houver.

Considerando a natureza do objeto (bens de consumo), não se aplica manutenção corretiva ou preventiva continuada, cabendo à contratada assegurar:

- A reposição imediata dos itens defeituosos ou em desconformidade, no prazo máximo a ser fixado no edital e na Ata de Registro de Preços;
- A responsabilidade por custos de recolhimento, transporte e nova entrega dos produtos substituídos;
- A observância das condições adequadas de armazenamento, transporte e acondicionamento, de modo a preservar a integridade e a validade dos materiais.

A inobservância das obrigações de garantia e substituição sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente, sem prejuízo da reparação por eventuais danos causados à Administração.

## 5.3. PRAZOS

### A) Para início da execução do objeto

A execução do fornecimento terá início a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços e da emissão da primeira Ordem de Fornecimento pela Secretaria requisitante, devidamente autorizada pela autoridade competente, observado o prazo máximo a ser estabelecido no edital para mobilização logística da contratada.

### B) Prazo de entrega ou de execução do objeto

Os materiais de expediente deverão ser entregues no prazo máximo de até **20 dias corridos**, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, em local indicado pela Administração, dentro do perímetro urbano do Município, em horário previamente agendado com o fiscal do contrato.

O prazo poderá ser ajustado conforme a natureza do item solicitado, a urgência da demanda ou as condições logísticas, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração, mantendo-se, em qualquer hipótese, a observância aos princípios da razoabilidade, eficiência e continuidade do serviço público.

O descumprimento dos prazos estabelecidos sujeitará a contratada às sanções previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

## 6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### HABILITAÇÃO JURÍDICA:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- I. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- II. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- III. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- IV. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- V. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- VI. Cópia documento pessoal dos sócios.

## REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- II. Certidão Conjunta de Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária, podendo ser retirada no site: <https://www.gov.br/receitafederal>.
- III. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- IV. Nos casos em que não for possível a certidão consolidada, será suficiente a CND específica para participar de licitações, expedida pelo órgão competente do respectivo domicílio tributário ou sede.
- V. Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede do licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.
- VI. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). A mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).
- VII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho no site do Tribunal Superior do Trabalho - [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).
- VIII. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da lei de regência, para fins de comprovações fiscais e trabalhistas.

## QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- i. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

*sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme segue:*

- II. *Empresas regidas pela Lei nº 6.404/1976 (sociedade anônima):*
  - *publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.*
- III. *Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, Eireli, Sociedades Simples e Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006-Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:*
  - *cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o "Termo de Autenticação" da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou*
  - *cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.*
- IV. *As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes.*
- V. *Os documentos referentes ao Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.*
- VI. *O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado. e) Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped na seguinte forma:*
  - *Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital Sped, nos termos do Decreto nº 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.*
  - *Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped.*
  - *Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped.*
- VII. *A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Total

SG = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Circulante

LC = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante

- VIII. *Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.*
- IX. *Todas as formas societárias deverão apresentar Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou extrajudicial, no CNPJ da matriz, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante;*
- X. *Caso a certidão exigida acima seja emitida na forma POSITIVA para recuperação judicial, o licitante deverá comprovar, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que o plano de recuperação foi aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz, e que está sendo cumprido regularmente, demonstrando que a empresa está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.*
- XI. *Se o documento exigido neste item não contiver indicação de data de validade, será considerada válida a certidão expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.*

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- I. *O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em nome da empresa*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

*licitante, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente.*

- II. *O(s) Atestado(s) deverá(ão): Comprovar a aptidão para o fornecimento de bens com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.*

## 7. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será estruturada com **parcelamento por item**, adotando-se o critério de julgamento pelo **menor preço por item**, nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.

A opção pelo parcelamento decorre do fato de que os materiais de expediente que compõem o objeto possuem **autonomia técnica, funcional e operacional**, podendo ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo à execução global da contratação, à padronização, à logística ou ao controle da qualidade.

O fracionamento por item:

- Amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores, inclusive Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006;
- Possibilita que cada licitante concorra apenas nos itens que efetivamente comercializa, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos;
- Reduz riscos de dependência de um único fornecedor para todo o conjunto de materiais;
- Facilita a gestão, o controle e a fiscalização do fornecimento, permitindo maior flexibilidade no acionamento da Ata de Registro de Preços conforme a necessidade de cada Secretaria.

Não se justifica a aglutinação em lote único, uma vez que os itens não são interdependentes, não exigem execução integrada e não há ganho técnico, econômico ou operacional que supere os benefícios do parcelamento, o qual se mostra mais aderente aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e interesse público.

## 8. PESQUISA DE PREÇO

A estimativa de preços da contratação será elaborada sob responsabilidade da Subsecretaria Municipal de Suprimentos, unidade formalmente designada para realizar as atividades de pesquisa de mercado, cotação, consolidação de dados e formação do preço de referência, conforme previsto na estrutura organizacional da Administração Pública Municipal.

Para a apuração do valor estimado da **aquisição de materiais de expediente**, serão utilizadas fontes múltiplas e metodologias compatíveis com o disposto no art. 23, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021, bem como com o Decreto Municipal nº 80/2023, abrangendo, no mínimo:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- Cotações diretas junto a fornecedores do ramo de papelaria, materiais de escritório e suprimentos administrativos, com atuação local e regional, devidamente formalizadas e atualizadas;
- Consulta a Atas de Registro de Preços vigentes e a processos licitatórios similares de outros entes públicos, obtidos em bases oficiais, tais como Comprasnet, TCE/MT, AMM/MT e portais de transparência de prefeituras da região;
- Análise de contratações anteriores realizadas pelo próprio Município para objeto equivalente, com base nos valores efetivamente pagos e registrados nos sistemas oficiais de gestão orçamentária e financeira;
- Utilização do Sistema Radar do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, quando houver itens compatíveis e preços referenciais disponíveis.

A estimativa será consolidada por meio de **memória de cálculo formal**, contendo a identificação das fontes pesquisadas, metodologia adotada, médias e/ou valores referenciais utilizados, bem como a devida justificativa para eventual desconsideração de valores discrepantes (outliers), assegurando transparência, rastreabilidade, controle pelos órgãos de fiscalização e conformidade com os princípios da economicidade, planejamento e vantajosidade da contratação.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO

A presente contratação será executada sob demanda, mediante o regime de fornecimento por **Ordens de Fornecimento** específicas, expedidas pela Administração, conforme as necessidades identificadas pelas Secretarias e demais órgãos municipais.

O fornecimento dos materiais de expediente ocorrerá de forma **não contínua**, condicionado à solicitação expressa da Administração, no âmbito do Sistema de Registro de Preços (SRP), não havendo obrigação de aquisição mínima, exclusiva ou integral dos quantitativos registrados.

As Ordens de Fornecimento serão emitidas com antecedência compatível com a urgência da demanda, observados os prazos estabelecidos no edital e na Ata de Registro de Preços, e conterão, no mínimo:

- Identificação da Secretaria requisitante;
- Local de entrega;
- Prazo para entrega;
- Relação dos itens solicitados, com respectivas especificações, unidades e quantidades;
- Responsável pelo recebimento e fiscalização.

A partir da emissão da Ordem de Fornecimento, a contratada deverá providenciar, sob sua exclusiva responsabilidade e sem qualquer ônus adicional para a Administração, toda a logística necessária ao atendimento da demanda, incluindo separação, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais em perfeitas condições de uso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

O fornecimento será considerado concluído somente após a entrega integral dos itens solicitados, conferência quantitativa e qualitativa e ateste formal da fiscalização designada, certificando a conformidade com as especificações técnicas e condições contratuais.

O modelo de execução adotado assegura à Administração flexibilidade operacional, racionalização de estoques, controle efetivo dos gastos públicos e atendimento ao princípio da eficiência, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

## 10. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Após análise da natureza do objeto e da demanda prevista para a aquisição de materiais de expediente destinados às diversas Secretarias Municipais, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, como a forma mais eficiente, econômica e juridicamente adequada para a Administração Pública Municipal.

A decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos e jurídicos:

- Natureza contínua, porém de consumo variável: os materiais de expediente são insumos de uso permanente na rotina administrativa, educacional e operacional, contudo com variação de consumo entre Secretarias e ao longo do exercício, o que inviabiliza a previsão exata de quantidades e torna antieconômica a aquisição integral e antecipada;
- Necessidade de reposição rápida e padronizada: o SRP possibilita atendimento ágil às demandas das unidades administrativas, com padronização de itens e preços previamente registrados, evitando a abertura de múltiplos processos licitatórios e reduzindo riscos de desabastecimento;
- Flexibilidade e racionalidade orçamentária: a contratação por meio de Ata de Registro de Preços permite que o Município adquira apenas o que for efetivamente necessário, conforme disponibilidade orçamentária e financeira, sem obrigação de compra integral, assegurando melhor planejamento e controle fiscal;
- Eficiência administrativa e competitividade: o julgamento por menor preço por item, aliado ao SRP, amplia a concorrência, possibilita a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e contribui para a obtenção de preços mais vantajosos, com redução de custos operacionais e administrativos.

A escolha dessa sistemática está alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, proporcionalidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como às orientações dos órgãos de controle quanto à utilização do SRP para objetos de demanda recorrente, porém de quantitativo incerto e fornecimento parcelado.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se, portanto, a alternativa mais adequada para a Administração Municipal, pois:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- **Gera economia**, ao permitir aquisições conforme a real necessidade, evitando estoques excessivos e perdas por vencimento ou obsolescência;
- **Assegura flexibilidade e agilidade**, com pronta resposta às demandas das Secretarias;
- **Garante padronização e qualidade**, por meio de especificações técnicas previamente definidas;
- **Viabiliza o atendimento contínuo das atividades públicas**, assegurando o regular funcionamento dos serviços administrativos e o apoio às políticas públicas municipais.

## 11. JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DA MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO

A escolha da modalidade Pregão, na forma eletrônica, para a contratação destinada ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, justifica-se por se tratar de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado e constantes no Termo de Referência.

Os itens que compõem o objeto (materiais de papelaria, escritório, arquivamento, apoio administrativo e escolar) são amplamente comercializados, padronizados e passíveis de comparação objetiva, o que permite o julgamento das propostas pelo critério de menor preço por item, de forma isonômica e transparente.

A adoção da forma eletrônica atende à regra geral prevista na legislação vigente e às diretrizes dos órgãos de controle, por proporcionar:

- Ampliação da competitividade, com a participação de fornecedores de todo o território nacional;
- Maior transparência e publicidade dos atos do certame;
- Redução de custos operacionais e administrativos;
- Maior celeridade processual;
- Estímulo à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006.

Assim, a utilização do Pregão Eletrônico, vinculado ao Sistema de Registro de Preços e com critério de julgamento pelo menor preço por item, revela-se plenamente adequada à natureza do objeto, estando alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade, transparência e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

## 12. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Serão consideradas aceitáveis as propostas que atendam integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência e aos seguintes limites objetivos de preço e exequibilidade, em conformidade com os arts. 33, inciso I, 34 e 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021:

a) **Limite máximo de aceitabilidade:** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valores unitários ou totais **superiores ao valor estimado pela Administração**, constante da planilha de preços



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

de referência, salvo se demonstrada, de forma técnica e objetiva, a compatibilidade do preço com o mercado, devidamente aceita pela Comissão de Contratação ou pelo Pregoeiro.

b) Critério de exequibilidade (valores excessivamente baixos): Serão consideradas inexequíveis as propostas que apresentarem preços unitários ou globais inferiores a 70% (setenta por cento) da média aritmética das propostas válidas ou inferiores a 70% (setenta por cento) do valor estimado, o que for menor, devendo o licitante, nesse caso, comprovar, mediante planilha de custos, memória de cálculo e demais documentos, a viabilidade técnica e econômica da execução.

c) Verificação de anomalia de preços: Quando identificados indícios de preços anormalmente baixos ou excessivos, a Administração poderá solicitar esclarecimentos e comprovações adicionais, nos termos do art. 59, §2º, da Lei nº 14.133/2021, podendo desclassificar a proposta caso não reste demonstrada sua exequibilidade ou vantajosidade.

Esses critérios asseguram o julgamento objetivo, a contratação de proposta vantajosa e a mitigação de riscos de inexequibilidade ou sobrepreço, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

### 13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR ITEM

O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **menor preço por item**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção desse critério justifica-se em razão da natureza do objeto, composto por diversos materiais de expediente com características, funcionalidades e usos distintos, dotados de autonomia técnica e operacional, o que possibilita a contratação de fornecedores diferentes para itens diversos, sem prejuízo à execução contratual.

O critério de menor preço por item:

- Amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de licitantes, inclusive Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
- Possibilita que cada fornecedor concorra apenas nos itens que efetivamente comercializa;
- Favorece a obtenção de preços unitários mais vantajosos para a Administração;
- Está alinhado ao parcelamento do objeto e à estrutura do Sistema de Registro de Preços adotado.

Serão consideradas vencedoras, para cada item, as propostas que apresentarem o menor valor unitário, desde que atendam integralmente às especificações técnicas, às condições de habilitação e às demais exigências estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

### 14. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

Em cumprimento ao disposto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, especialmente em seu art. 48, a Administração Pública realizou a devida análise quanto à possibilidade de adoção das medidas de tratamento diferenciado às microempresas (MEs), empresas de pequeno porte (EPPs) e microempreendedores individuais (MEIs) no presente certame.

No entanto, com base nos levantamentos mercadológicos, nas características técnicas do objeto e no interesse público vinculado à eficiência e economicidade da contratação, entendeu-se, de forma motivada, pela inviabilidade de aplicação das disposições constantes nos incisos I e III do art. 48 da LC nº 123/2006, que tratam, respectivamente, da:

- destinação exclusiva de lotes para MEs e EPPs, no caso de licitações com valor estimado até R\$ 80.000,00;
- e da reserva de cota de 25% do objeto para contratação preferencial de MEs e EPPs, em itens divisíveis com valor superior a esse limite.

Tal decisão está fundada nos seguintes elementos técnicos e jurídicos:

1. Inviabilidade técnica da divisão do objeto:  
A natureza do objeto licitado exige padronização, continuidade na execução e integração entre os itens, de modo que a fragmentação da contratação comprometeria a eficácia dos resultados esperados, podendo inclusive gerar entraves operacionais e aumento do custo global.
2. Risco de inexecução contratual:  
Em experiências anteriores, verificou-se que a fragmentação da execução entre vários fornecedores de pequeno porte resultou em atrasos, inconsistências na entrega e dificuldades no gerenciamento contratual. Portanto, a destinação exclusiva a MEs/EPPs ou a reserva de cotas não se mostra vantajosa ao interesse público, neste caso concreto.
3. Insuficiência de mercado local capacitado:  
A pesquisa de mercado identificou que, embora existam MEs/EPPs atuando no setor, muitas não reúnem as condições técnicas, operacionais ou econômicas necessárias para atender, de forma plena e satisfatória, a totalidade ou frações do objeto.
4. Princípios da eficiência, isonomia e vantajosidade:  
A adoção irrestrita dos mecanismos de favorecimento, quando dissociada da realidade do mercado e da estrutura do objeto, poderia comprometer a eficiência e a isonomia, além de afastar potenciais proponentes capazes de oferecer melhores condições técnicas ou econômicas.

Dessa forma, a Administração optou por aplicar somente os dispositivos compatíveis com o presente certame, quais sejam:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- Empate ficto (art. 44 da LC 123/2006), conferindo direito de preferência às MEs/EPPs que apresentarem propostas até 5% superiores à melhor classificada;
- Concessão de prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123/2006.

Tais medidas asseguram o equilíbrio entre a promoção do desenvolvimento econômico local e a preservação do interesse público, sem prejuízo à competitividade, à isonomia e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

### 15. SUBCONTRATAÇÃO – VEDAÇÃO

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, seja de forma direta ou indireta, sob qualquer pretexto, devendo a execução dos serviços deverá ser realizada exclusivamente pela empresa contratada, com a utilização de equipe técnica própria ou regularmente vinculada, vedada a cessão, transferência ou terceirização das obrigações assumidas, salvo autorização expressa e fundamentada da Administração, nas hipóteses legais.

O descumprimento desta cláusula poderá ensejar a rescisão contratual por inexecução total ou parcial, além da aplicação das penalidades cabíveis previstas em lei e neste instrumento.

### 16. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

A contratada deverá cumprir integralmente as seguintes obrigações, sem prejuízo de outras eventualmente previstas no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na legislação aplicável:

- I – Fornecer os materiais de expediente solicitados por meio de Ordens de Fornecimento, observando rigorosamente os prazos, especificações técnicas, locais e quantidades definidos pela Administração;
- II – Responsabilizar-se pela aquisição, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, dentro dos padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência;
- III – Garantir que todos os produtos sejam novos, de primeiro uso, sem vícios, defeitos ou avarias, atendendo integralmente às especificações técnicas e normas aplicáveis;
- IV – Substituir, às suas expensas e no menor prazo possível, quaisquer materiais que apresentem defeitos, divergências de especificação, danos decorrentes do transporte ou prazo de validade inadequado;
- V – Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais custos decorrentes da execução do fornecimento, isentando a Administração de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

VI – Cumprir as normas técnicas da ABNT, as exigências do INMETRO, a legislação sanitária, ambiental e de defesa do consumidor, bem como demais regulamentos aplicáveis ao objeto;

VII – Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros em razão do fornecimento, transporte ou manuseio dos materiais;

VIII – Comunicar formalmente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas ou o atendimento aos prazos estabelecidos;

IX – Manter regularidade fiscal, trabalhista e cadastral durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes;

X – Manter atualizados seus dados cadastrais, contatos e meios de comunicação junto à Administração, facilitando o acompanhamento, a fiscalização e a emissão de Ordens de Fornecimento.

A contratada não poderá utilizar a Ata de Registro de Preços ou os contratos dela decorrentes como garantia em operações financeiras, nem ceder ou negociar os créditos oriundos do fornecimento sem prévia e expressa autorização do Município de Pedra Preta-MT, sob pena de caracterização de infração contratual e aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão, nos termos da legislação vigente.

## 17. OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

Constituem obrigações da Administração Pública contratante:

I – Emitir, com a antecedência mínima prevista neste Termo de Referência e no edital, as Ordens de Fornecimento contendo todas as informações necessárias à execução do objeto, tais como unidade requisitante, local de entrega, prazos, itens, quantidades e demais condições específicas;

II – Disponibilizar à contratada, quando necessário, acesso aos locais de entrega, em condições adequadas para o recebimento dos materiais, viabilizando a execução regular do fornecimento;

III – Designar servidor ou comissão para exercer a fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com atribuição de acompanhar, conferir, registrar e atestar a conformidade do fornecimento;

IV – Fornecer à contratada as informações técnicas e administrativas necessárias ao correto atendimento das Ordens de Fornecimento, inclusive quanto às especificações dos materiais e aos procedimentos de recebimento;

V – Proceder à verificação quantitativa e qualitativa dos materiais entregues, atestando o recebimento provisório e definitivo, e comunicando imediatamente qualquer desconformidade para fins de substituição ou correção;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

VI – Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos no edital, na Ata de Registro de Preços e no contrato, após o recebimento definitivo dos materiais, a apresentação da nota fiscal regular e o cumprimento das demais exigências legais;

VII – Aplicar, quando for o caso, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e nos instrumentos contratuais, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

VIII – Disponibilizar à contratada acesso aos instrumentos convocatórios, à Ata de Registro de Preços, às Ordens de Fornecimento e a demais documentos necessários à execução contratual.

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta–MT não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros decorrentes de atos da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

A contratada não poderá utilizar a Ata de Registro de Preços ou os contratos dela decorrentes para assumir obrigações perante terceiros, oferecê-los como garantia, nem ceder ou negociar créditos oriundos do fornecimento em operações financeiras, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Pedra Preta–MT, sob pena de infração contratual, sujeitando-se às sanções cabíveis, inclusive rescisão, nos termos da legislação vigente.

### 18. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

A execução do contrato e da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s) pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, que atuará(ão) como fiscal técnico, fiscal administrativo e fiscal requisitante, conforme a natureza das atribuições.

Compete ao(s) fiscal(is):

I – Acompanhar, monitorar e registrar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com especial atenção à conformidade técnica dos materiais de expediente fornecidos, às quantidades, à qualidade, aos prazos de entrega e às condições estabelecidas nas Ordens de Fornecimento;

II – Verificar se os produtos entregues atendem integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência, podendo recusar, total ou parcialmente, materiais que apresentem defeitos, avarias, prazo de validade inadequado ou desconformidade com os padrões exigidos, bem como determinar sua substituição imediata;

III – Lavrar ocorrências, manter registros documentais das entregas, relatórios de conferência e recebimento, bem como instruir eventuais processos de aplicação de penalidades, quando caracterizado descumprimento contratual;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

IV – Atuar preventivamente na identificação de riscos ao abastecimento, à qualidade dos produtos ou à regularidade da execução, comunicando prontamente à autoridade competente quaisquer irregularidades, atrasos ou falhas;

V – Atestar o recebimento provisório e definitivo dos materiais como condição para a liquidação da despesa e o pagamento, nos termos do contrato, da Ata de Registro de Preços e da legislação vigente.

A contratada deverá acatar integralmente as orientações e determinações do(s) fiscal(is), mantendo comunicação permanente com a Administração durante toda a vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes. O descumprimento injustificado das determinações legítimas da fiscalização poderá ensejar a aplicação das sanções previstas no edital, na Ata, no contrato e na Lei nº 14.133/2021, inclusive a rescisão por inexecução total ou parcial.

### 19.CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA

A entrega do objeto desta licitação, consistente no fornecimento de **materiais de expediente**, deverá observar rigorosamente os requisitos de **qualidade, segurança e conformidade**, em atendimento às condições estabelecidas neste Termo de Referência, às normas técnicas aplicáveis, ao Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e à legislação vigente, devendo os produtos atender plenamente às finalidades a que se destinam.

O fornecimento dar-se-á de forma **parcelada e sob demanda**, mediante emissão de **Ordem de Fornecimento** pelo setor competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, contados do seu recebimento, salvo prazo diverso estabelecido no edital ou na Ata de Registro de Preços.

Os materiais deverão ser entregues:

- Novos, de primeiro uso;
- Embalados e lacrados de forma adequada, garantindo sua integridade durante o transporte e o armazenamento;
- Acompanhados de nota fiscal, com descrição completa dos itens, marcas, quantidades e valores;
- Quando aplicável, acompanhados de manual do fabricante e termo de garantia.

A entrega ocorrerá em dias úteis, no horário das **07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00**, no **Almoxarifado Central do Poder Executivo Municipal de Pedra Preta–MT**, localizado na Rua Amambaí nº 286, Cidade do Jurigue (antiga Casa Betânia), Pedra Preta–MT, ou em outro local indicado na Ordem de Fornecimento.

O transporte, a carga e a descarga dos materiais correrão por conta exclusiva da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

Os produtos serão recebidos inicialmente de forma **provisória**, para posterior conferência quanto à:

- Quantidade;
- Qualidade;
- Conformidade com as especificações técnicas;
- Integridade das embalagens;
- Prazo de validade, quando aplicável.

A **aceitação definitiva** ocorrerá em até **48 (quarenta e oito) horas**, mediante atesto da nota fiscal por servidor ou comissão designada, após verificação da conformidade com o solicitado.

O aceite não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou quantidade, nem por divergências em relação às especificações técnicas, nos termos do art. 18 do Código de Defesa do Consumidor, assegurando-se à Administração o direito à substituição dos produtos, aplicação de sanções e demais medidas legais.

Não será admitida a entrega sem a prévia emissão da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.

Todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, frete, embalagens, seguros, carga, descarga, encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos diretos ou indiretos, serão de inteira responsabilidade da contratada.

O descumprimento das condições de entrega, qualidade e prazos poderá ensejar a recusa dos materiais, glosa de pagamentos, aplicação de penalidades administrativas e, se for o caso, rescisão contratual, nos termos deste Termo de Referência, do edital e da legislação vigente.

## 20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado com base na medição dos serviços efetivamente prestados e no atesto da fiscalização designada, em conformidade com as ordens de fornecimento e o contrato celebrado.

A medição será realizada considerando:

- I – A correspondência entre os serviços executados e os itens constantes da ordem de fornecimento e da proposta adjudicada;
- II – A montagem e funcionamento integral dos equipamentos e estruturas solicitadas, conforme especificações técnicas;
- III – O cumprimento dos prazos de montagem, operação, desmontagem e retirada estabelecidos pela Administração;
- IV – A apresentação de nota fiscal eletrônica correspondente ao serviço efetivamente prestado.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta), contados a partir da data do atesto da nota fiscal definitivo pela fiscalização, condicionada à:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

- Regularidade fiscal da contratada e demais exigências do contrato;
- Ausência de pendências documentais ou sanções impeditivas de contratação.

Em caso de erro na nota fiscal ou inconformidade na execução, o prazo de pagamento será suspenso até a respectiva regularização, sem incidência de encargos à Administração.

A contratada não fará jus a qualquer pagamento por serviços que não tenham sido formalmente solicitados pela Administração por meio de ordem de fornecimento ou que tenham sido prestados em desacordo com este Termo de Referência.

## 21. REAJUSTE

Os preços registrados e contratados serão fixos e irrevogáveis durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, contados da data da apresentação da proposta ou do orçamento estimado que tiver servido de base para a licitação, nos termos do art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

Decorrido esse período, será admitido o reajuste anual, mediante a aplicação do índice estabelecido no edital e no contrato, com base na variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, ou outro que venha oficialmente a substituí-lo, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, conforme dispõe o art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

O reajuste deverá ser formalmente solicitado pela contratada, por meio de requerimento devidamente instruído com planilha de readequação dos preços, memória de cálculo e demonstração da variação do índice aplicado, ficando sua concessão condicionada à análise técnica e à anuência expressa da Administração.

O eventual atraso na formulação do pedido de reajuste não ensejará efeitos retroativos automáticos, salvo na hipótese de comprovada omissão administrativa, devidamente reconhecida e autorizada pela autoridade competente, nos termos da legislação vigente.

Permanecem resguardadas, ainda, as hipóteses de **revisão contratual** para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nos casos de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, ou ainda em situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovadas, instruídas e aprovadas pela Administração.

## 22. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Considerando que a presente contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, nos termos dos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, não há exigência de prévia reserva de dotação orçamentária para a fase de licitação, uma vez que as aquisições ocorrerão de forma futura e eventual, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, mediante emissão de Ordens de Fornecimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

Todavia, para fins de planejamento, controle e compatibilidade com os instrumentos orçamentários, fica indicada como rubrica orçamentária compatível com a natureza da despesa aquela classificada como:

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo

**Função/Programa/Ação:** Conforme PPA, LDO e LOA vigentes de cada Secretaria requisitante

**Fonte de Recursos:** Recursos próprios do Município e/ou outras fontes legalmente vinculadas (fundos, convênios ou transferências, quando aplicável)

UNIDADE ORÇAMENTARIA	FICHA
Secretaria de Educação	182,189,190,191,192,214,205,
Secretaria de Assistência Social	276,284,295,409,411
Secretaria de Saúde	474,481,494,514,525,534,546,561,615,589,604
Secretaria de Administração	11
Secretaria de Agricultura	138
Secretaria de Obras	57
Secretaria de Finanças	43
Secretaria de cultura e esporte	419,429,434
Secretaria de Planejamento	642

A efetiva disponibilidade orçamentária e financeira será verificada e formalizada no momento da emissão de cada Ordem de Fornecimento, com a correspondente **reserva de dotação e emissão de Nota de Empenho**, individualizada por unidade requisitante, em estrita observância à Lei nº 4.320/1964, à Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) e ao art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, resta demonstrada a compatibilidade da futura despesa com o planejamento orçamentário municipal, assegurando que a execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ocorrerá apenas mediante prévia e suficiente dotação, em conformidade com os princípios da legalidade, responsabilidade fiscal e equilíbrio das contas públicas.

### 23. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, podendo ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, conforme a natureza e a gravidade da infração:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

I – **Advertência**, nos casos de inexecuções formais, pontuais, não reiteradas e sem prejuízo relevante à execução do objeto;

II – **Multa**, conforme valores e percentuais definidos no edital, na Ata de Registro de Preços e no contrato, aplicável nas hipóteses de atraso na entrega, descumprimento de prazos, fornecimento em desacordo com as especificações, falha parcial ou inexecução de obrigações acessórias;

III – **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas hipóteses de inexecução grave, reincidência de infrações, fornecimento de produtos em desconformidade reiterada, fraude ou conduta que comprometa a execução contratual;

IV – **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, nos casos de condutas dolosas que causem prejuízo relevante ao erário, atentem contra a moralidade administrativa ou revelem inidoneidade do fornecedor, nos termos do § 3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

A sanção de multa poderá ser aplicada de forma cumulativa com as demais penalidades e será descontada dos pagamentos devidos ou, se insuficientes, cobrada administrativamente ou judicialmente.

Constituem, exemplificativamente, infrações contratuais passíveis de penalização:

- Atraso injustificado na entrega dos materiais;
- Fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas;
- Entrega de materiais com defeito, avarias ou prazo de validade inadequado;
- Recusa injustificada em substituir itens rejeitados pela fiscalização;
- Descumprimento das condições de acondicionamento, transporte ou quantitativos;
- Inexecução total ou parcial das Ordens de Fornecimento.

As penalidades aplicadas serão registradas no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP** e nos demais cadastros previstos na legislação, com efeitos em âmbito nacional, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

## 24. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Conduziram as pesquisas e estudos destinados a elaboração do presente TERMO DE REFERÊNCIA o servidor Alexssandro Vieira Alves ocupante do cargo de Chefe de Planejamento e Governo vinculados à Secretaria de Planejamento, iniciando a pesquisa a partir do Documento de Oficialização de Demanda n. e do Estudo Técnico Preliminar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº XX/2026**, PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA ESTADO DE MATO GROSSO E A EMPRESA XXXXXXXX, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pelo Secretário Geral de Coordenação Administrativa, Sr. **AGUINALDO NUNES BARBOSA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Otávio Pitaluga, nº 794 – Centro – Pedra Preta – MT, RG. nº 11xx720-5- SEJSP/MT, CPF/MF nº 897.xxx.551-15, CEP 78795-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa (...), doravante denominada simplesmente **CONTRATADO**, localizada à (...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), neste ato representada por (...), conforme autorização nos atos constitutivos da empresa, portador do RG nº (...) e do CPF nº (...), considerando o conteúdo do processo nº (...), resolvem celebrar o presente contrato, que será regido por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, pela Lei nº 14.133/2021, Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que couber, assim como, supletivamente, pelos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de expediente e de apoio administrativo para atender a demanda das secretarias municipais.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: (a) o Edital do Pregão; (b) o Termo de Referência; (c) a proposta do Contratado;

### CLÁUSULA SEGUNDA - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PREÇO

**2.1.** Os preços do objeto contratado são os obtidos no certame licitatório, abaixo indicados, nas quais estão incluídas todas as despesas necessárias à sua execução (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA /FABRICANTE /MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

### CLÁUSULA TERCEIRA - CASOS OMISSOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**3.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, demais normas municipais de licitações e contratos administrativos e, supletivamente as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, normas e Princípios Gerais dos Contratos e disposições do direito privado.

## CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**4.1.** O prazo de vigência deste termo de contrato é de 12 (doze) meses, contados da assinatura deste Termo.

**4.2.** A(s) prorrogação(ões) do(s) prazo(s) de vigência do contrato deve(m) ser instrumentalizada(s) através de aditivo contratual, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE EXECUÇÃO

**5.1.** As demais normas pertinentes ao regime de execução contratual, assim como prazos e condições de recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA SEXTA - RECEBIMENTO DO OBJETO

**6.1.** O recebimento do objeto deste contrato ocorrerá de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

**6.2.** Os bens descritos neste contrato serão recebidos pelo fiscal do contrato provisoriamente no ato da entrega do bem após a conferência simplificada do bem e da quantidade.

**6.3.** No ato da entrega dos bens, o Contratado deverá apresentar Documento Auxiliar da NF-e (DANFE) ou Nota Fiscal.

**6.4.** Ao receber os bens provisoriamente, o fiscal do contrato elaborará Relatório, para efeito de posterior verificação detalhada da conformidade do material com a especificação contratual.

**6.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou reparados, conforme o caso, no prazo de 02(dias) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da possível aplicação das penalidades.

**6.6.** O prazo para substituir ou reparar os bens entregues inicialmente poderá ser prorrogado uma vez por decisão da contratante, mediante requerimento justificado do Contratado.

**6.7.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

**6.8.** O recebimento definitivo se materializa com a aposição de assinatura e carimbo, ou assinatura eletrônica, pelo responsável na Nota Fiscal ou em documento equivalente.

**6.9.** O responsável pelo recebimento definitivo deverá elaborar termo detalhado, no qual deverão constar os procedimentos adotados durante o recebimento provisório e definitivo.

**6.10.** O prazo para recebimento definitivo dos bens pela contratante poderá ser excepcionalmente prorrogado uma única vez, de forma expressa e justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**6.11.** Não havendo o saneamento das irregularidades pelo contratado, deverá o fiscal do contrato:

**6.11.1.** Dar início ao procedimento de apuração de irregularidade contratual.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**6.11.2.** Havendo necessidade e utilidade na aquisição parcial, poderá o fiscal do contrato receber provisoriamente o objeto contratual executado parcialmente, devendo observar o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando a empresa para emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de recebimento definitivo, liquidação e pagamento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**7.1.** As regras acerca das condições de pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

**7.2.** O pagamento será efetuado pelo contratante em favor do contratado em até 30 dias, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.

**7.2.2.** O(s) pagamento(s) não realizado(s) dentro do prazo por eventos decorrentes do contratado, não será(ão) gerador(es) de direito a qualquer acréscimo financeiro;

**7.3.** O pagamento será efetuado de acordo com a execução da entrega do objeto, mediante a emissão da respectiva nota fiscal que deverá estar devidamente atestada pela Gerência responsável e/ou pela fiscalização do contrato (indicada pela autoridade competente por meio de portaria) e acompanhada dos certificados de Regularidade Fiscal perante o Estado de Mato Grosso, bem como perante a Fazenda Pública do município do domicílio ou sede do contratado, obedecendo aos prazos estabelecidos no Decreto Orçamentário vigente.

**7.4.** O contratado deverá indicar no corpo da nota fiscal, o número do contrato, nome do banco, agência e número da conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**7.5.** Não será efetuado pagamento de nota pendente de adimplemento por parte do contratado.

**7.6.** Caso o objeto tenha sido recebido parcialmente, o pagamento da nota deverá ser equivalente apenas ao objeto recebido definitivamente, ou seja, somente quanto à parcela incontroversa.

**7.7.** As notas fiscais a serem pagas poderão sofrer desconto devido à aplicação das glosas e multas aplicadas previstas neste contrato.

**7.8.** Constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, o fornecedor será notificado, sendo devolvidas as notas fiscais/faturas para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**7.09.** Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações vinculadas ao serviço contratado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia, nem implicará aceitação definitiva dos mesmos.

**7.10.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças, serão de responsabilidade do contratado.

**7.11.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas à prestação de entrega do objeto deste contrato.

**7.12.** Os pagamentos não realizados dentro do prazo, por eventos decorrentes motivados pela do contratado, não serão geradores de direito à correção de preços.

**7.13.** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o contratado:

**7.14.** Não produziu os resultados acordados;

**7.15.** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**7.16.** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**7.17.** O contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao contrato em questão.

**7.18.** Na hipótese de fatos impeditivos do pagamento decorrentes de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a interrupção destes fatos.

**7.19.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**7.19.1.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso, abrangendo inclusive débitos inscritos em dívida ativa;

**7.19.2.** Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso;

**7.19.3.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, em plena validade e relativa ao contratado;

**7.19.4.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**7.19.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio do credor.

### CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

**8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de um ano contado da data da sessão do pregão.

**8.2.** Após o intervalo de um ano, os preços iniciais serão reajustados, a requerimento do contratado e depois de transcorrido um ano da data do orçamento estimado, por meio da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**8.3.** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do contratado, acompanhada de memorial do cálculo.

**8.4.** Independentemente do requerimento de reajuste formulado pelo contratado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**8.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.6.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.7.** A prorrogação contratual sem a solicitação do reajuste implica a preclusão deste, sem prejuízo dos futuros reajustes nos termos pactuados.

**8.8.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.10.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**9.1.** O(s) recurso(s) para pagamento do(s) produto(s) será(ão) da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

FICHA: 182

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0016 APOIO EDUCACIONAL

04 122 0016 2022 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

2.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 189

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 306 0009 2083 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 190

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 306 0009 2085 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - CRECHE

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município

FICHA: 191

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 306 0009 2086 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do Município



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

FICHA: 192

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 306 Alimentação e Nutrição

12 306 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 306 0009 2087 0000 MANTER MERENDA ESCOLAR - ESPECIAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 214

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 364 Ensino Superior

12 364 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 364 0009 2089 0000 MANTER A UAB

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 205

010701 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0009 EDUCAÇÃO, UM FUTURO MELHOR

12 361 0009 2090 0000 MANTER ENSINO FUNDAMENTAL - 25%

3.3.90.30.00 Material de Consumo

2.1.500 200.101 Recurso da Educação - 25%

FICHA: 276

010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E

FINANCEIRO

08 122 0001 2019 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE ASSIST.

SOCIAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 284

010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E

FINANCEIRO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

08 122 0001 2020 0000 MANTER AS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 295

010801 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social  
08 244 Assistência Comunitária  
08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL  
08 244 0010 2119 0000 MANTER OS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 409

010802 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social  
08 244 Assistência Comunitária  
08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL  
08 244 0010 3065 0000 MANTER A CASA LAR  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 411

010803 FUNDO DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

08 Assistência Social  
08 244 Assistência Comunitária  
08 244 0010 PROTEÇÃO SOCIAL  
08 244 0010 3066 0000 MANTER AS ATIVIDADES DO FMDCA  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
4.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 474

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0005 GESTÃO DO SUS  
04 122 0005 2023 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE  
SAÚDE  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 481

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

10 122 Administração Geral  
10 122 0005 GESTÃO DO SUS  
10 122 0005 2047 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL  
DE SAÚDE  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 494

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0006 ATENÇÃO BÁSICA A TODOS  
10 301 0006 2058 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO  
BÁSICA  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 514

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
10 302 0007 REDE HOSPITALAR  
10 302 0007 2061 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO  
HOSPITAL MUNICIPAL  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 525

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
10 302 0007 REDE HOSPITALAR  
10 302 0007 2062 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 534

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde  
10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
10 302 0007 REDE HOSPITALAR  
10 302 0007 2063 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE  
REABILITAÇÃO  
3.3.90.30.00 Material de Consumo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 546

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0007 REDE HOSPITALAR

10 302 0007 2064 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO  
LABORATÓRIO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 561

011101 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 305 Vigilância Epidemiológica

10 305 0008 SAÚDE VIGILANTE

10 305 0008 2077 0000 MANTER ENCARGOS COM PROGRAMAS DE  
VIGILÂNCIA

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 615

011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0005 GESTÃO DO SUS

10 302 0005 2045 0000 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA  
SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.500 300.201 Recurso da Saúde - 15%

FICHA: 589

011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 Saúde

10 301 Atenção Básica

10 301 0006 ATENÇÃO BÁSICA A TODOS

10 301 0006 3042 0000 REGIONALIZAÇÃO DE ATENÇÃO EM SAÚDE -  
ESTADUAL

3.3.90.30.00 Material de Consumo

3.1.621 300.202 Recursos de Convênios e Programas da Saúde

FICHA: 604

011102 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0023 ASSISTENCIA FARMACEUTICA  
10 301 0023 3043 0000 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA -  
ESTADUAL  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
3.1.621 300.202 Recursos de Convênios e Programas da Saúde

FICHA: 11

010301 SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO  
04 122 0001 2007 0000 MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DA JUNTA MILITAR  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 138

010601 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT

18 Gestão Ambiental  
18 541 Preservação e Conservação Ambiental  
18 541 0012 INTEGRAÇÃO - HOMEM NATUREZA  
18 541 0012 2024 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. AGRICULTURA E MEIO  
AMBIENTE  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 57

010501 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO  
04 122 0001 2025 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE OBRAS  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 43

010401 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04 Administração  
04 123 Administração Financeira  
04 123 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E  
FINANCEIRO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

04 123 0001 2014 0000 MANTER AS ATIV. DA SEC. DE FINANÇAS E DEPARTAMENTOS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 419

010901 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

13 Cultura

13 122 Administração Geral

13 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

13 122 0001 2026 0000 MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 434

010901 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

13 Cultura

13 392 Difusão Cultural

13 392 0011 CULTURA E DESPORTO

13 392 0011 2122 0000 MANTER E DESENVOLVER PROJETOS CULTURAIS

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

FICHA: 642

011301 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

04 122 0001 2021 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

3.3.90.30.00 Material de Consumo

1.1.500 001.001 Recursos Próprios do município

**9.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**11.1.** Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.

**11.2.** Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.

**11.3.** Avaliar a qualidade do, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas.

**11.4.** Notificar o contratado sobre qualquer alteração ou possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do contrato, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os bens, sanando as impropriedades.

**11.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado, desde que atinentes ao objeto da contratação.

**11.6.** Efetuar o pagamento ao contratado, de acordo com os parâmetros de preço e prazo estabelecidos neste Contrato, no Termo de Referência e no Edital.

**11.7.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado, quando couber.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**12.1.** Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações e as condições de habilitação exigidas na licitação;

**12.2.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**12.3.** Executar o objeto contratual, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato, de forma a garantir os melhores resultados.

**12.4.** O objeto contratual será entregue de acordo com a necessidade do contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas normas e legislação pertinentes.

**12.5.** Submeter ao contratante, previamente e por escrito, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do objeto contratual que fuja das especificações constantes no Termo de Referência e no Contrato.

**12.6.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**12.7.** Comunicar no prazo de até 02 (dois) dias úteis ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.

**12.11.** O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:

**12.11.1.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**12.11.2.** Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.

**12.11.3.** Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**12.11.4.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

**12.11.5.** Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**12.12.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.13.** Emitir Nota Fiscal, discriminando o objeto, de acordo com a especificação constante no Termo de Referência.

**12.14.** Atender às demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021, e suas respectivas alterações.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

**13.1.** É vedada a subcontratação do objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

**14.1.** Será designado, pelo contratante, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de informar as ocorrências relevantes verificadas na execução contratual, inclusive quanto a eventuais atrasos e descumprimentos de cláusulas contratuais; solicitar ao contratado documentos exigidos para o fornecimento do bem, correção de falhas na execução contratual, cumprimento da legislação aplicável, e, sendo o caso, determinar a substituição de produtos defeituosos; informar as autoridades competentes a ocorrência de ilegalidades e irregularidades que constatar;

**14.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais de contratos, representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**14.3.** A fiscalização exercida pelo contratante na entrega dos bens não exclui a responsabilidade do contratado, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

**15.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato.

**15.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**15.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**15.1.4.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**15.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**15.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**15.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**15.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**15.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**15.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo contratado e que não justifique imposição de penalidade mais grave;

**15.2.2.** Multa:

**15.2.2.1.** moratória: em razão do atraso injustificado: na proporção de 2 % (2 por cento) do valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 30 (trinta) dias corridos.

**15.2.2.1.1.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.2.2.** compensatória: será aplicada multa de 0,5% até 30% sobre o valor do contrato, devendo a autoridade competente observar, na dosimetria da pena, as seguintes recomendações:

**15.2.2.2.1.** Em casos de inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**15.2.2.2.2.** Em casos de inexecução total do contrato, bem como nas hipóteses de atos fraudulentos com o objetivo de obter vantagens indevidas, a multa será fixada entre 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**15.2.2.2.3.** No caso de inexecução total, a multa será aplicada independentemente da existência ou não do prejuízo ao contratante, implicando ainda na possibilidade de rescisão do contrato.

**15.2.2.3.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.2.2.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.2.2.5.** Caso o contratado não tenha nenhum valor a receber do contratante, ou os valores do pagamento e da garantia contratual forem insuficientes, o contratante concederá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de sua intimação, para que a multa seja paga.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**15.2.2.6.** Esgotados os meios administrativos para a cobrança dos valores devidos, o contratante providenciará o encaminhamento do processo à Procuradoria-Geral do Estado para que seja realizada a cobrança judicial.

**15.2.2.7.** Caso o contratante tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o contratado ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

**15.2.2.8.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**15.2.3.** Impedimento de licitar e contratar, caso não se justifique imposição de penalidade mais grave.

**15.2.3.1.** Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

**15.2.3.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.2.3.1.2.** Der causa à inexecução total do contrato;

**15.2.3.1.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**15.2.3.1.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**15.2.3.1.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.2.3.1.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.2.3.1.7.** As condutas aqui enumeradas também podem justificar a aplicação da declaração de inidoneidade quando as circunstâncias do caso concreto justificarem a imposição de penalidade mais grave.

**15.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**15.2.4.1.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar pode ser aplicada por qualquer ente da federação impedirá o responsável de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de Mato Grosso pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.2.4.2.** Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

**15.2.4.2.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**15.2.4.2.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.2.4.2.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.2.4.2.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**15.2.4.2.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**15.3.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

**15.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**15.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

**15.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração:

**15.6.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**15.6.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**15.6.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**15.6.4.** os danos que dela provierem para o contratante;

**15.6.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei e nos regulamentos estaduais complementares.

**15.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**15.9.** Após a apuração dos fatos e responsabilização da empresa, as penalidades aplicadas constarão registradas nos sistemas informatizado do Estado de Mato Grosso (Cadastro de Fornecedores) e do Poder Executivo Federal, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis).

**15.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**16.1.** O contrato poderá ser alterado na forma do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

**16.4.** Durante a vigência do contrato o contratado poderá solicitar a revisão dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 124, II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - EXTINÇÃO DO CONTRATO

**17.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**17.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**17.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: (a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e (b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**17.4.** O presente termo de contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no rol do art. 137 da Lei nº 14.133/2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa e respeitados os procedimentos descritos nas demais legislações aplicáveis.

**17.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

**17.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**17.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**17.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**17.6.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**17.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**17.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**17.6.3.** Indenizações e multas.

**17.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021).

**17.8.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - MODELOS DE GESTÃO DO CONTRATO

**18.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DIREITO DE PETIÇÃO

**19.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA - NULIDADE DO CONTRATO

**20.1.** Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada quando revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos aspectos descritos no art. 147 da Lei nº 14.133/2021.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**20.2.** A nulidade não exonera o contratante do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa, nos termos do que estabelece o art. 149 da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

**21.1.** O contratante deverá providenciar a publicidade deste contrato e dos seus aditivos no sítio eletrônico oficial do órgão contratante e no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO

**22.1.** Fica eleito o foro de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser compostas pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Local e data da assinatura.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA 1

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA 2



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº xxxx/2026

Processo Administrativo nº 20/2026

Pregão eletrônico nº 06/2026

O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pelo Secretário Geral de Coordenação Administrativa, Sr. **AGUINALDO NUNES BARBOSA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Otávio Pitaluga, nº 794 – Centro – Pedra Preta – MT, RG. nº 11xx720-5- SEJSP/MT, CPF/MF nº 897.xxx.551-15, CEP 78795-000, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da empresa relacionada, quantidades estimadas e indicadas abaixo, de acordo com a classificação obtida em cada ITEM, atendendo às condições, às especificações técnicas e às propostas ofertadas na licitação regulamentada pelo Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 06/2026, Processo Administrativo nº 20/2026, independentemente de transcrições, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS documento vinculativo e obrigacional às partes.

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
REPRESENTANTE:	NOME:  CPF:  IDENTIDADE:
CONTATO:	

Sujeitam-se as partes à Constituição Federal, a Lei nº 14.133/2021 e a Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo de outras normas aplicáveis.

#### 1. OBJETO

1.1. Esta Ata possui o objetivo de registrar preços dos itens abaixo relacionados, para futura e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

eventual aquisição de materiais de expediente e de apoio administrativo para atender a demanda das secretarias municipais, conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

ITEM (XX) EMPRESA:				
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
1				
VALOR TOTAL (XX) R\$ ( )				

- 1.2. O preço unitário de cada ITEM englobará todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo seguro, tributos, seguros, remunerações, despesas fiscais e financeiras, benefícios e despesas indiretas (BDI), manuais, transporte, todas as taxas e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Registro, e não será considerada nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços.

## 2. EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

- 2.1. Esta Ata de Registro de Preço não gera a obrigação aos Órgãos e Entidades participantes do Registro de Preços, de contratar, possuindo característica de futura e eventual contratação de acordo com os preços, fornecedores beneficiários e condições relacionadas na licitação e propostas apresentadas.

## 3. FORMA DE EXECUÇÃO

- 3.1. A empresa detentora do Registro deverá entregar os bens para atender as necessidades dos Órgãos adesos conforme especificado no Edital e seus anexos, no Termo de Referência e na proposta de preços.
- 3.2. Após a publicação desta Ata no Diário Oficial dos Municípios, as empresas registradas ficam obrigadas a atender todos os pedidos feitos pelos Órgãos participantes, além de manter as condições de habilitação durante todo o período de vigência da Ata.

## 4. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. O gerenciamento desta Ata caberá ao gerenciador, que exercerá as competências dispostas na Lei 14.133/21, competindo-lhe, ainda:

- 4.1.1. Promover a publicação desta Ata no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, após assinatura das empresas vencedoras da licitação, de acordo com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

a ordem de classificação, e da autoridade competente do gerenciador;

**4.1.2.** Arquivar a Ata de Registro de Preços em autos próprios e disponibilizá-la em meio eletrônico;

**4.1.3.** Conduzir procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

**4.1.4.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**4.2.** Todas as eventuais alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços.

## 5. VIGÊNCIA

**5.1.** O prazo de vigência desta Ata será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço mais vantajoso, nos termos Da Lei 14.133/21.

## 6. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Lei nº 14.770/2023, desde que observadas as disposições abaixo:

a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida;

b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal;

c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor;

d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [licitacao@pedrapreta.mt.gov.br](mailto:licitacao@pedrapreta.mt.gov.br), no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão;

**6.2.** O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 86, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**6.3.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

## 7. ALTERAÇÕES DA ATA E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízos da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

7.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, de acordo com pesquisa de preços, mantendo-se pelo menos a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

## 8. REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis pelo prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal do contratado, acompanhada de memorial do cálculo.

8.3. Os contratos firmados após a concessão do reajustamento desta ata de registro de preços deverão ser firmados com o novo preço registrado e somente poderão ser reajustados novamente com o decurso de 12 (doze) meses daquela data-base.

8.4. Não há preclusão automática ao direito de reajuste na prorrogação da ARP.

8.5. O órgão gerenciador pode negociar com o particular com o propósito de obter condições mais vantajosas ao Município.

## 10. CANCELAMENTO OU SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A empresa registrada terá o seu registro cancelado, nas seguintes situações:

10.1.1. Quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Quando não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a empresa se recusar a reduzi-los;

10.1.4. Quando a empresa for declarada inidônea ou impedida do direito de contratar e licitar com a Administração.

10.2. O cancelamento de Registros nas hipóteses previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4 será formalizado por decisão do gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

**10.3.** O cancelamento do Registro de Preços será comunicado mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios AMM.

**10.3.1.** Havendo o cancelamento do preço registrado, permanecerá o compromisso da garantia e assistência técnica do(s) serviço(s) executado(s), anteriormente ao cancelamento.

**10.4.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**10.5.** O direito ao contraditório e ampla defesa antes do cancelamento do registro não impede a suspensão do registro até a decisão da autoridade competente.

## 11. DISPOSIÇÕES DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

**11.1.** As contratações serão formalizadas pelos Órgãos e Entidades participantes ou os que vierem a aderir, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, observadas as disposições constantes na minuta de contrato, anexo do Edital.

**11.2.** Por tratar-se de Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação correrão por conta dos Órgãos e Entidade aderentes, cujo elemento de despesas e nota de empenho constarão nos respectivos contratos, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

**11.3.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato administrativo decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da autoridade competente.

## 12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.** Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

**12.2.1.** Atraso de até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da nota de empenho se for prestação de serviço única e sobre o valor do contrato e for prestação de serviço parcelada/mensal;

**12.2.2.** A partir do 3º (terceiro) dia útil até o limite do 10º (décimo) dia útil, multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia útil de atraso.

**12.3.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas também, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

**12.3.1. Advertência** na hipótese em que a inexecução parcial não implique em prejuízos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

ou dano à Administração;

**12.3.2. Multa** de até 30% (trinta por cento) sobre o valor registrado, e corrigido monetariamente, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Administração;

**12.3.3. Impedimento** de participar em licitação e de contratar com o órgão Municipal, pelo prazo de até 03 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.3.4. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, de qualquer ente da Federação, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.4.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.5.** As multas aplicadas deverão ser pagas no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, e não sendo recolhidas nesse prazo, além de nova penalização, serão descontadas dos créditos da empresa contratada ou cobradas administrativa ou judicialmente.

**12.6.** As penalidades previstas acima têm caráter de sanção administrativa, consequentemente:

**12.6.1.** A sua aplicação não exime a empresa da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar à Administração;

**12.6.2.** Não exclui a responsabilização judicial por atos ilícitos;

**12.6.3.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis.

**12.7.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes será apurado pelo gerenciador.

## 13. NULIDADE DA ATA

**13.1.** Mediante decisão escrita e devidamente fundamentada, esta Ata de Registro de Preços será anulada se ocorrer ilegalidade insanável em seu processamento ou nas fases que lhe deu origem, suspensa ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**13.1.1.** Ao pronunciar a nulidade do processo licitatório, a autoridade competente indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, devendo respeitar o disposto no art. 21 da LINDB.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### 14. CASOS OMISSOS

**14.1.** As cláusulas desta Ata de Registro de Preços somam-se às obrigações das partes previstas no Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos, bem como aquelas previstas na minuta do contrato.

**14.2.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

Pedra Preta MT, xx de xxxxx de 2026

\_\_\_\_\_  
**AGUINALDO NUNES BARBOSA**  
Secretário Geral de Coordenação Administrativa  
(Portaria nº 120/2021)  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### ANEXO VII – PLANILHA DE VALORES REFERENCIAIS

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VLR UNIT. A	VLR TOTAL A	VLR UNIT. B	VLR TOTAL B	VLR UNIT. C	VLR TOTAL C	VLR UNIT. D	VLR TOTAL D	VLR UNIT. E	VLR TOTAL E	VLR UNIT. F	VLR TOTAL F	MÉDIA VLR UNIT.	MÉDIA VLR TOTAL
1	50	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - MEDINDO APROXIMADAMENTE 168X68X44 MM, FORMATO ARREDONDADO, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR DOIS MARCADORES, EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE DE FILTRO 100% LÃ. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	3,35	167,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,75	287,50	8,99	449,50	5,00	250,00	5,77	288,50
2	125	CAIXA	APONTADOR APONTADOR DE LÁPIS, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, SEM RESERVATÓRIO, LÂMINA DE AÇO DE EXCELENTE FIO DE CORTE COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM,	17,90	2.237,50	15,10	1.887,50	0,00	0,00	47,76	5.970,00	39,99	4.998,75	38,76	4.845,00	31,90	3.987,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			CONTENDO 01 (UM) FURO, MANUAL PORTÁTIL. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 24 UNIDADES.														
3	2.000	UND	ARQUIVO MORTO POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 360 X 250 X 135 MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO, NA COR AZUL, CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DE: REFERÊNCIA DATA PERÍODO DE ARQUIVAMENTO, LOCAL E CONTEÚDO.	3,85	7.700,00	3,85	7.700,00	9,35	18.700,00	6,75	13.500,00	5,99	11.980,00	6,65	13.300,00	6,07	12.140,00
4	200	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT ADESIVA ANUNCIADA NA COR BRANCO 50,00M,X45,00CM.	54,33	10.866,00	0,00	0,00	88,60	17.720,00	0,00	0,00	103,87	20.774,00	121,26	24.252,00	92,02	18.404,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

5	150	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT ADESIVA ANUNCIADA NA COR COLORIDO 50,00M,X45,00CM.	0,00	0,00	0,00	0,00	125,24	18.786,00	105,35	15.802,50	103,87	15.580,50	118,99	17.848,50	113,36	17.004,00
6	150	BOBIN	BOBINA PAPEL CONTACT TRANSPARENTE COM 25 METROS DE COMPRIMENTO E 45 CM DE LARGURA GRAMATURA:0,6(60 MICRAS).	0,00	0,00	0,00	0,00	117,09	17.563,50	0,00	0,00	103,87	15.580,50	112,50	16.875,00	111,15	16.672,50
7	50	CAIXA	BORRACHA - COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL E ESTIRENO BUTADENO, PARA LAPIS GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA. CAIXA COM 24 UNIDADES.	10,60	530,00	10,77	538,50	41,55	2.077,50	32,40	1.620,00	38,87	1.943,50	26,37	1.318,50	26,76	1.338,00
8	100	UND	CADERNO - TIPO BROCHURA COSTURADO MEDINDO 200,00X275,00MM, CAPA DURA COM 600G/M2 FOLHA	0,00	0,00	0,00	0,00	14,53	1.453,00	12,90	1.290,00	14,99	1.499,00	11,00	1.100,00	13,36	1.336,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			PAUTADA COM 96 FOLHAS, DE 56G/M2.														
9	100	UND	CADERNO - TIPO ESPIRAL ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO MEDINDO 200,00X275,00MM NO FORMATO UNIVERSITARIO, CAPA DURA COM 120G/M2 COLORIDA CONTRACAPA EM PAPEL RECICLADO DE 90G/M2 FOLHA PAUTADA COM 200 FOLHAS DE 5G/M2.	0,00	0,00	0,00	0,00	18,43	1.843,00	34,90	3.490,00	29,99	2.999,00	22,00	2.200,00	26,33	2.633,00
10	100	UND	CADERNO DE DESENHO - TIPO DESENHO CAPA DURA COM ESPIRAL, DIMENSOES APROXIMADAS: 30X20X01 CM. GRAMATURA APROXIMADA: 60 G/M², NUMERO DE FOLHAS: 48 FOLHAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	11,50	1.150,00	9,50	950,00	13,99	1.399,00	9,90	990,00	11,22	1.122,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

11	100	UND	CADERNO ESPIRAL - EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 200,00X275,00MM NO FORMATO UNIVERSITARIO CAPA DURA COM 250G/M2 FOLHA PAUTADA COM 96 FOLHAS DE 56G/M2.	8,50	850,00	7,50	750,00	13,23	1.323,00	23,50	2.350,00	15,99	1.599,00	15,00	1.500,00	13,95	1.395,00
12	150	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA COM 12 DÍGITOS VISOR EM LCD COM AS SEGUINTESS TECLAS/FUNÇÕES: RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS. COM MEMÓRIA INDEPENDENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ALIMENTAÇÃO A PILHA OU ENERGIA SOLAR, TAMANHO APROXIMADO: 150X119X21MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	11,60	1.740,00	12,14	1.821,00	46,15	6.922,50	21,90	3.285,00	25,99	3.898,50	28,08	4.212,00	24,31	3.646,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

13	150	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA COM 8 DÍGITOS - VISOR EM LCD, COM AS SEGUINTESS TECLAS/FUNÇÕES: RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS. COM MEMÓRIA INDEPENDENTE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ALIMENTAÇÃO A PILHA OU ENERGIA SOLAR, TAMANHO APROXIMADO: 68X106 X19MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DOPRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	51,65	7.747,50	27,50	4.125,00	33,50	5.025,00	26,00	3.900,00	34,66	5.199,00
14	150	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR AZUL, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS	37,90	5.685,00	20,48	3.072,00	95,94	14.391,00	53,25	7.987,50	54,99	8.248,50	56,99	8.548,50	53,26	7.989,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			COMPACTOR, FABER CASTELL														
15	100	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR PRETA, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES.MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS COMPACTOR, FABER CASTELL	37,90	3.790,00	20,48	2.048,00	0,00	0,00	53,25	5.325,00	54,99	5.499,00	57,32	5.732,00	44,79	4.479,00
16	100	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM ACRILICO, SEXTAVADO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,7 MM, NA COR VERMELHA, TAMPA VENTILADA. CAIXA COM 50 UNIDADES.MARCAS SUGERIDAS; BIC, CIS	37,90	3.790,00	20,48	2.048,00	105,30	10.530,00	67,50	6.750,00	54,99	5.499,00	55,00	5.500,00	56,86	5.686,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			COMPACTOR, FABER CASTELL														
17	360	UND	CANETA HIDROGRÁFICA EMBALAGEM CONTENDO 12 (DOZE) UNIDADES EM CORES DIFERENTES, PONTA DE POLIÉSTER, CORPO OPACO OU BRILHANTE COM A IMPRESSÃO DE LAVÁVEL, PONTA MÉDIA RESISTENTE QUE NÃO ACALÇA, TINTA LAVÁVEL, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA, ÁGUA, CORANTES, UMECTANTES. CADA CANETINHA DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE E A INFORMAÇÃO	10,60	3.816,00	0,00	0,00	21,50	7.740,00	14,90	5.364,00	12,87	4.633,20	16,48	5.932,80	15,27	5.497,20



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			LAVÁVEL GRAVADA EM SEU CORPO E ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ASTM D 4236 E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.MARCAS SUGERIDAS: BIC, CIS														
18	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 3/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	0,00	0,00	0,00	0,00	18,80	4.700,00	21,99	5.497,50	22,99	5.747,50	16,10	4.025,00	19,97	4.992,50
19	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	10,45	2.612,50	0,00	0,00	19,90	4.975,00	29,70	7.425,00	25,99	6.497,50	25,39	6.347,50	22,29	5.572,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

20	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	8,60	2.150,00	8,85	2.212,50	17,37	4.342,50	25,66	6.415,00	24,99	6.247,50	15,68	3.920,00	16,86	4.215,00
21	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 6/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	8,05	2.012,50	7,74	1.935,00	16,01	4.002,50	21,99	5.497,50	22,99	5.747,50	17,99	4.497,50	15,80	3.950,00
22	250	PCT5	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO, ANTIFERRUGEM, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PESO LÍQUIDO.	9,30	2.325,00	8,90	2.225,00	18,75	4.687,50	21,99	5.497,50	21,99	5.497,50	17,99	4.497,50	16,49	4.122,50





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

23	300	FRASC	COLA - LIQUIDA ATOXICA ADESIVO A BASE DE PVA NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA PARA COLAR PAPEL COM BICO DOSADOR DE ENCAIXE, FRASCO 90 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DE ARTIGO ESCOLAR JUNTO AO INMETRO ABNT DATA DE VALIDADE VISÍVEL.	0,00	0,00	0,00	0,00	8,65	2.595,00	6,20	1.860,00	9,99	2.997,00	6,99	2.097,00	7,96	2.388,00
24	300	UND	COLA - SUPER COLA INSTANTANEA 20GR, POSSUI BAIXA VISCOSIDADE, ADESIVO DE USO GERAL, ADERE COM AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLASTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, PORCELANAS, COURO E OUTROS.	0,00	0,00	0,00	0,00	11,49	3.447,00	24,60	7.380,00	12,87	3.861,00	6,13	1.839,00	13,77	4.131,00
25	467	FRASC	COLA LIQUIDA ATOXICA NA COR TRANSPARENTE SECAGEM RAPIDA PARA ISOPOR BICO ECONOMICO, FRASCO DE 90 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICAÇÃO DE	0,00	0,00	0,00	0,00	6,19	2.890,73	6,10	2.848,70	7,99	3.731,33	8,00	3.736,00	7,07	3.301,69



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			SEGURANÇA DE ARTIGO ESCOLAR JUNTO AO INMETRO, ABNT, DATA DE VALIDADE VISÍVEL.														
26	400	UND	COLA LIQUIDA, PARA USO EM PAPEL, NA COR BRANCA, LAVAVEL E NAO TOXICA, EMBALAGEM EM TUBO PLASTICO DE 1000 GRAMAS, CONTENDO CERTIFICADA PELO INMETRO, GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE SECAGEM RAPIDA.	0,00	0,00	0,00	0,00	49,17	19.668,00	52,50	21.000,00	45,99	18.396,00	32,25	12.900,00	44,98	17.992,00
27	150	UND	CORRETIVO - TIPO ROLLER EM FITA, MEDINDO 4,2MM X 12M, PARA CORRECAO DE TEXTOS, COM TAMPA PROTETORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,95	1.042,50	13,99	2.098,50	7,75	1.162,50	9,56	1.434,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

28	400	UND	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA FRASCO COM NO MÍNIMO 18 ML, SECAGEM RÁPIDA FÁCIL APLICAÇÃO PRODUTO ATÓXICO LAVÁVEL CONTENDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO E DATA DE VALIDADE.	0,00	0,00	0,00	0,00	9,43	3.772,00	5,50	2.200,00	9,99	3.996,00	5,00	2.000,00	7,48	2.992,00
29	1.677	UND	ENVELOPE - ENVELOPE CONVITE 160X235MM GRAMATURA 80GR/M², CORES DIVERSAS, PAPEL COUCHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	1,17	1.962,09	0,60	1.006,20	1,15	1.928,55	0,99	1.660,23	0,98	1.643,46
30	759	UND	ENVELOPE PARA CONVITE COLOR PLUS 80 G, COR VERDE,	0,00	0,00	0,00	0,00	1,17	888,03	1,40	1.062,60	1,50	1.138,50	1,05	796,95	1,28	971,52



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

31	789	UND	ENVELOPE PARA CONVITE COLOR PLUS 80G COR AZUL,	0,00	0,00	0,00	0,00	1,17	923,13	1,40	1.104,60	1,50	1.183,50	1,05	828,45	1,28	1.009,92
32	1.412	UND	ENVELOPE, TAMANHO 162X229 MM, PARA CONVITE, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2, COR A ESCOLHA DO SOLICITANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,49	691,88	0,53	748,36	0,60	847,20	0,50	706,00	0,53	748,36
33	789	UND	ENVELOPE, TAMANHO 200X280 MM, TIPO SACO BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2."	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70	552,30	0,80	631,20	0,89	702,21	0,70	552,30	0,77	607,53
34	1.352	UND	ENVELOPE, TAMANHO 229X324 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2."	0,00	0,00	0,00	0,00	0,75	1.014,00	0,81	1.095,12	0,95	1.284,40	0,63	851,76	0,79	1.068,08



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

35	1.343	UND	ENVELOPE, TAMANHO 240X340 MM, TIPO SACO AMARELO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	0,35	470,05	0,00	0,00	0,80	1.074,40	0,90	1.208,70	1,00	1.343,00	0,80	1.074,40	0,77	1.034,11
36	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 260X360 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2."	0,40	1.200,00	0,00	0,00	0,91	2.730,00	1,25	3.750,00	1,15	3.450,00	0,80	2.400,00	0,90	2.700,00
37	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 310X410 MM, TIPO SACO PARDO, GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	0,60	1.800,00	0,00	0,00	1,13	3.390,00	1,65	4.950,00	1,35	4.050,00	1,00	3.000,00	1,15	3.450,00
38	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 370X470 MM, TIPO SACO OURO, GRAMATURA MÍNIMA 80 G/M2.	0,00	0,00	0,00	0,00	2,56	7.680,00	2,50	7.500,00	2,47	7.410,00	2,20	6.600,00	2,43	7.290,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

39	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO A-4, PAPEL TIPO AMARELO OURO, NAS DIMENSÕES 24 X 34 CM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88	2.640,00	0,00	0,00	0,99	2.970,00	0,65	1.950,00	0,84	2.520,00
40	3.000	UND	ENVELOPE, TAMANHO 160X220 MM, TIPO SACO OURO GRAMATURA MÍNIMA 75 G/M2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1.500,00	0,00	0,00	0,63	1.890,00	0,50	1.500,00	0,54	1.620,00
41	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLÁSTICO, PARA ENCADERNAÇÃO DE 50 FOLHAS, NA COR TRANSPARENTE, COM 9 MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,90	1.845,00	39,99	1.999,50	22,59	1.129,50	33,16	1.658,00
42	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLÁSTICO, PARA ENCADERNAÇÃO NA COR TRANSPARENTE, COM 14 MM PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,91	3.395,50	51,87	2.593,50	36,40	1.820,00	52,06	2.603,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

43	50	PCT50	ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACÃO, NA COR TRANSPARENTE COM 07 MM. PARA ATÉ 50 FOLHAS.PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,95	1.497,50	51,87	2.593,50	20,00	1.000,00	33,94	1.697,00
44	300	UND	ESTILETE - EM METAL LAMINA DE ACO INOX COM LARGURA DE 18,00MM COM GUIA E EMPUNHADURA ANTIDESLIZANTE E DISPOSITIVO PARA TRAVAR E SUBSTITUIR A LAMINA.	0,00	0,00	0,00	0,00	27,35	8.205,00	7,90	2.370,00	19,37	5.811,00	8,15	2.445,00	15,69	4.707,00
45	200	UND	EXTRATOR DE GRAMPO -TIPO ESPÁTULA, EM AÇO ZINCADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31	1.462,00	10,35	2.070,00	9,99	1.998,00	5,00	1.000,00	8,16	1.632,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

46	100	UND	FITA ADESIVA - COM DIMENSÕES DE 12 MM X 10 M, FABRICADA EM CELULOSE, ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, CORES A ESCOLHA DO SOLICITANTE, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	2,35	235,00	2,50	250,00	2,45	245,00	3,77	377,00	2,77	277,00
47	800	UND	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM DIMENSÕES DE 45MM X 50M, FABRICADA EM CELULOSE, ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, EMBALADA EM UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO E CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	17,60	14.080,00	0,00	0,00	15,41	12.328,00	0,00	0,00	16,77	13.416,00	12,74	10.192,00	15,63	12.504,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

48	100	UND	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE COM DIMENSÕES DE 12MM X50 M FABRICADA E CELULOSE ADESIVO EM RESINA DE BORRACHA NATURAL, EMBALADA EM UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO E CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	8,39	839,00	5,10	510,00	8,97	897,00	10,00	1.000,00	8,12	812,00
49	227	UND	FITA CREPE - NA COR BRANCA DIMENSÕES DE 50 MM X 50 M. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	7,65	1.736,55	8,54	1.938,58	0,00	0,00	9,99	2.267,73	9,85	2.235,95	9,01	2.045,27
50	300	UND	GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA, 23/6 26/6 23/8 E 24/8, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE ATE 40FLS. COR PRETA.	0,00	0,00	0,00	0,00	46,57	13.971,00	67,90	20.370,00	52,99	15.897,00	43,60	13.080,00	52,77	15.831,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

51	100	UND	GRAMPEADOR - PROFISSIONAL PARA GRAMPEAR ACIMA DE 100 FOLHAS METAL, 24/13, METALICO, GRANDE.	0,00	0,00	86,10	8.610,00	137,07	13.707,00	182,90	18.290,00	149,99	14.999,00	100,60	10.060,00	131,33	13.133,00
52	350	UND	GRAMPEADOR METÁLICO - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, CARGA GRAMPO TIPO 26/6, APOIO DA BASE EM POLIETILENO COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 20 CM, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE PAPEL 75G M2, NA COR PRETA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	12,99	4.546,50	16,23	5.680,50	0,00	0,00	35,45	12.407,50	29,99	10.496,50	39,00	13.650,00	26,73	9.355,50
53	30	UND	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA MADEIRA TIPO TAPEÇARIA. GRAMPEADOR DE TAPECEIRO PROFISSIONAL METÁLICO, RESISTENTE E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	172,30	5.169,00	211,99	6.359,70	199,90	5.997,00	115,14	3.454,20	174,83	5.244,90



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			ALTA QUALIDADE. PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS EM MADEIRA, TAIS COMO: TECIDO, PAPEL, PLASTICO, TAPEÇARIA, FIXAÇÃO DE FORROS, TELAS, FIXAÇÃO DE CARTAZES, SERIGRAFIA, VITRINISMO, MARCENARIA, CARTONAGEM, ENTRE OUTROS 0,8 KG, COM PORTA GRAMPOS DE: 4 ATÉ 14MM, COM GRAMPOS EXTRAS, AUTA PRESSÃO, CONTROLE DE PRESSÃO DA MOLA, CORPO EM AÇO A COMPATIBILIDADE COM TIPOS E TAMANHOS DE GRAMPOS(EXEMPLO: GRAMPOS RETOS 106/4, 106/6, 106/8 OU SEMELHANTES).												
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

54	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 26/6, ACOBREDO, EMBALAGEM COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	14,79	4.437,00	7,50	2.250,00	9,99	2.997,00	7,00	2.100,00	9,82	2.946,00
55	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,80	3.540,00	15,60	4.680,00	14,50	4.350,00	13,97	4.191,00
56	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 26/8, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,90	5.970,00	24,99	7.497,00	17,20	5.160,00	20,70	6.210,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

57	300	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 23/10, GALVANIZADO, EMBALAGEM COM 5000 GRAMPPOS, CONTENDO AINDA A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	42,09	12.627,00	23,10	6.930,00	29,99	8.997,00	33,99	10.197,00	32,29	9.687,00
58	300	CAIXA	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO EM PLASTICO, MEDINDO 80,00MM GRAMPO PLASTICO INJETADO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS COM CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS SULFITE 75G/M², CAIXA COM 50 UNIDADES.	11,05	3.315,00	10,97	3.291,00	22,26	6.678,00	26,65	7.995,00	25,90	7.770,00	19,60	5.880,00	19,41	5.823,00
59	300	CAIXA	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO PARA PASTA SUSPensa, COM 80MM, DE METAL INOXIDAVEL PARA 200 FOLHAS 75 GR, MACHO E FÊMEA, EM MATERIAL RESISTENTE, CAIXA COM 50 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	20,30	6.090,00	23,60	7.080,00	17,67	5.301,00	22,30	6.690,00	20,97	6.291,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

60	295	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	20,82	6.141,90	32,75	9.661,25	29,99	8.847,05	18,80	5.546,00	25,59	7.549,05
61	20	CAIXA	LAPIS - LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCRIVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NÃO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. CAIXA COM 72 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	110,44	2.208,80	126,00	2.520,00	79,90	1.598,00	56,00	1.120,00	93,09	1.861,80
62	150	UND	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM CAPA DURA COSTURADA CONTENDO 200 FOLHAS DE PAPEL COM PAUTA.	0,00	0,00	18,93	2.839,50	48,90	7.335,00	42,50	6.375,00	39,90	5.985,00	21,20	3.180,00	34,29	5.143,50
63	20	UND	LIVRO PONTO, PARA 04 ASSINATURAS, COM 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 216 X 320 MM, CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO ENCAPADO EM OFF-SET 115 G/M² COM	17,50	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,25	625,00	39,90	798,00	34,00	680,00	30,66	613,20





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			LAMINAÇÃO PLÁSTICA, MIOLO EM PAPEL OFF-SET DE 63 G/M². EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.														
64	200	UND	LIVRO PROTOCOLO - DE CORRESPONDÊNCIA COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS, NUMERADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: CAPA 215X157 MM, MIOLO 205X150 MM, CAPA PAPELÃO REVESTIDO PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO 120 GR/M2, MIOLO PAPEL 56 GR/M2. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	21,85	4.370,00	21,50	4.300,00	20,00	4.000,00	20,00	4.000,00	20,84	4.168,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

65	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,80	9.270,00	44,99	6.748,50	31,00	4.650,00	45,93	6.889,50
66	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	72,48	10.872,00	61,80	9.270,00	44,99	6.748,50	31,00	4.650,00	52,57	7.885,50
67	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM	0,00	0,00	0,00	0,00	72,48	10.872,00	61,80	9.270,00	44,99	6.748,50	31,00	4.650,00	52,57	7.885,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR ROSA, CAIXA COM 12 UNIDADES.														
68	150	CX	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPÁ E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E COR VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	72,48	10.872,00	61,80	9.270,00	44,99	6.748,50	31,00	4.650,00	52,57	7.885,50
69	25	UND	NUMERADOR AUTOMÁTICO - SEQUENCIAL E DE REPETIÇÃO, COM 06 DÍGITOS, COM REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO DA CARIMBAGEM (0, 1, 2, 3, 4, 6 OU 12), BEM COMO REGULAGEM DA QUANTIDADE DE DÍGITOS QUE APARECEM NA CARIMBAGEM, ESTRUTURA METÁLICA, ACOMPANHADO DE	119,30	2.982,50	0,00	0,00	251,55	6.288,75	0,00	0,00	299,90	7.497,50	289,90	7.247,50	240,16	6.004,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			PINÇA PLÁSTICA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS; UM TUBO DE TINTA E UM REFIL PARA O NUMERADOR. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.														
70	1.000	CAIXA	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR BRANCA, MEDINDO 210X297MM FOLHA BRANCA ALCALINA, PRODUTO PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO: A LASER, JATO DE TINTA, FOTOCÓPIA, ALTA VELOCIDADE, FRENTE E VERSO, FAX PLANO, PRETO E BRANCO E CORES. O PRODUTO DEVE SER ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM DEVE CONTER A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA COM 10 RESMA COM 500 FOLHAS.	244,90	244.900,00	0,00	0,00	352,45	352.450,00	325,85	325.850,00	379,99	379.990,00	328,00	328.000,00	326,24	326.240,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

71	100	BOBIN	PAPEL SULFITE - PARA PLOTTER. NA COR BRANCA. GRAMATURA: 75G/M2. EM BOBINA TUBETE DE 2 POLEGADAS, LARGURA: 610MM. ROLO DE 50 METROS. PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER.	0,00	0,00	0,00	0,00	120,90	12.090,00	64,67	6.467,00	103,87	10.387,00	122,00	12.200,00	102,86	10.286,00
72	200	UND	PAPEL SULFITE - TAMANHO A3, TAMANHO 297 X 420 MILÍMETROS OU 29 X 42 CENTÍMETROS. A GRAMATURA DE 75G/M².PACOTE 500 FOLHAS, ISO 9001/14001.	0,00	0,00	53,00	10.600,00	0,00	0,00	75,90	15.180,00	90,00	18.000,00	79,00	15.800,00	74,48	14.896,00
73	600	UND	PAPEL SULFITE - GRAMATURA 75GM², FORMATO A4 210 X 297 MM DE VARIAS CORES, PACOTE COM 100 FOLHAS	0,00	0,00	0,00	0,00	13,94	8.364,00	11,30	6.780,00	15,00	9.000,00	11,20	6.720,00	12,86	7.716,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

74	300	PCT	PAPEL VERGE - COR PALHA, A4, 180 GRAMATURA, INDICADO PARA IMPRESSOES EM LASER, JATO DE TINTA E OUTROS PROCESSOS, RESISTENTE A ALTA TEMPERATURADE, SECAGEM RAPIDA E POSSIBILITA IMPRESSAO FRENTE E VERSO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	0,00	0,00	11,29	3.387,00	19,75	5.925,00	23,50	7.050,00	0,00	0,00	20,65	6.195,00	18,80	5.640,00
75	50	CAIXA	PASTA - REGISTRADOR AZ EM PAPELÃO FORMATO OFICIO LOMBO ESTREITO COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, VISOR E INDICE ALFABETICO, NA COR PRETA E CINZA. CAIXA 20 UNIDADES.	220,00	11.000,00	241,00	12.050,00	0,00	0,00	399,80	19.990,00	400,00	20.000,00	375,00	18.750,00	327,16	16.358,00
76	100	CAIXA	PASTA - REGISTRADOR AZ EM PAPELÃO MEDINDO 250,00X280,00MM LOMBO LARGO COM FERRAGEM DE ALAVANCA CROMADA, VISOR E INDICE ALFABETICO NA COR PRETA E	220,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391,80	39.180,00	400,00	40.000,00	391,00	39.100,00	350,70	35.070,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			CINZA. CAIXA COM 20 UNIDADES.														
77	400	CAIXA	PASTA - SIMPLES EM POLIPROPILENO FORMATO OFICIO COM GRAMPO TRILHO, NA COR TRANSPARENTE. CAIXA COM 10 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	34,60	13.840,00	39,50	15.800,00	33,99	13.596,00	33,60	13.440,00	35,42	14.168,00
78	800	UND	PASTA PLÁSTICA FORMATO OFICIO - TAMANHO: 230X335MM, SEMITRANSARENTE, COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO CENTRALIZADO. CORES A ESCOLHA DO SOLICITANTE. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	2,50	2.000,00	2,50	2.000,00	3,17	2.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,58	2.864,00	2,94	2.352,00
79	200	UND	PASTA SANFONADA, 12 DIVISÓRIAS, COM ELÁSTICO, TRANSPARENTE. PRODUTO EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE E ATÓXICO. DIMENSÃO: 240 X 330 MM, ESPESSURA: 0,50MM. FORMATO: A4.	0,00	0,00	0,00	0,00	39,02	7.804,00	23,90	4.780,00	45,37	9.074,00	30,00	6.000,00	34,57	6.914,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

80	1.500	UND	PASTA SUSPENSA HORIZONTAL - EM FIBRA MARMORIZADA E PLASTIFICADA, NA COR MARROM, COM VISOR, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO KRAFT COM NO MÍNIMO 350 GRAMAS, NAS DIMENSÕES MÍNIMAS 235 X 360 MM, PREDEDOR MACHO E FEMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES E PLÁSTICO REFORÇADO.	0,00	0,00	4,89	7.335,00	8,58	12.870,00	4,95	7.425,00	7,67	11.505,00	5,01	7.515,00	6,22	9.330,00
----	-------	-----	---	------	------	------	----------	------	-----------	------	----------	------	-----------	------	----------	------	----------





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

81	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA QUE PERFURE DOIS FUROS DE 6MM DE DIÂMETRO, COM DEPÓSITO DE COLETA NA PARTE INFERIOR, CAPACIDADE DE 25 FOLHAS, COM 75G/M2, COM 02 VAZADORES NA COR PRETA.	0,00	0,00	0,00	0,00	37,73	3.773,00	76,50	7.650,00	55,99	5.599,00	39,71	3.971,00	52,48	5.248,00
82	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA QUE PERFURE DOIS FUROS DE 6MM DE DIÂMETRO, COM DEPÓSITO DE COLETA NA PARTE INFERIOR, CAPACIDADE DE 70 FOLHAS, COM 75G/M2, COM 02 VAZADORES NA COR PRETA.	0,00	0,00	0,00	0,00	317,16	31.716,00	211,50	21.150,00	324,87	32.487,00	224,48	22.448,00	269,50	26.950,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

83	100	UND	PERFURADOR PARA PAPEL – METALICO, CAPACIDADE PARA PERFURAR DE 150 FOLHAS DE 80G/M2, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM ACO, 2 FUROS COM 6MM DE DIAMETRO E 80MM DE DISTANCIA, COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,40	54.540,00	499,90	49.990,00	383,24	38.324,00	476,18	47.618,00
84	300	UND	PILHA - DO TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES.	0,00	0,00	5,11	1.533,00	5,88	1.764,00	0,00	0,00	12,87	3.861,00	10,00	3.000,00	8,47	2.541,00
85	300	UND	PILHA - DO TIPO ALCALINA, TAMANHO PEQUENA (AAA), FORMATO CILINDRICO, TIPO PALITO, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	4,99	1.497,00	20,40	6.120,00	12,87	3.861,00	9,50	2.850,00	11,94	3.582,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

86	500	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR AZUL.	4,50	2.250,00	0,00	0,00	6,99	3.495,00	6,85	3.425,00	7,55	3.775,00	5,89	2.945,00	6,36	3.180,00
87	400	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR PRETA.	4,50	1.800,00	0,00	0,00	6,99	2.796,00	6,85	2.740,00	7,55	3.020,00	5,89	2.356,00	6,36	2.544,00
88	400	UND	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE. COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR VERMELHA.	4,50	1.800,00	0,00	0,00	6,99	2.796,00	6,85	2.740,00	7,55	3.020,00	5,90	2.360,00	6,36	2.544,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

89	350	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL ATOMICO PONTA INDEFORMAVEL CHANFRADO , COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR A ESCOLHA DO SOLICITANTE.	0,00	0,00	4,70	1.645,00	6,19	2.166,50	14,15	4.952,50	7,55	2.642,50	8,55	2.992,50	8,23	2.880,50
90	150	PCT50	PLÁSTICO PARA PASTA CATALOGO OFÍCIO COM 4 FUROS, ESPESSURA 0,10 MICRAS. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,90	1.635,00	16,99	2.548,50	22,77	3.415,50	16,89	2.533,50
91	100	UND	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, COM PRENDEDOR METALICO NIQUELADO, PARA PAPEL DE DIMENSOES 216 X 330 MM.	0,00	0,00	16,89	1.689,00	36,87	3.687,00	28,50	2.850,00	20,00	2.000,00	21,60	2.160,00	24,77	2.477,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

92	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, NA COR AMARELA	0,00	0,00	0,00	0,00	13,55	8.807,50	21,25	13.812,50	16,77	10.900,50	11,48	7.462,00	15,76	10.244,00
93	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, SUPER ADERENTE MEDINDO ( 76 X 76 )MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, NA COR AMARELA.	0,00	0,00	0,00	0,00	7,22	4.693,00	15,30	9.945,00	9,99	6.493,50	7,90	5.135,00	10,10	6.565,00
94	650	UND	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL SULFITE,, MEDINDO (36X50)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, REF.653, NA COR AMARELA	3,50	2.275,00	3,14	2.041,00	0,00	0,00	3,32	2.158,00	4,50	2.925,00	5,30	3.445,00	3,95	2.567,50
95	50	UND	REGUA - EM MADEIRA, 1 METRO DE COMPRIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	17,18	859,00	0,00	0,00	22,50	1.125,00	19,50	975,00	19,73	986,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

96	300	UND	REGUA - EM POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM NO MINIMO 30 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA, GRADUADA EM 30 CM.	2,60	780,00	0,00	0,00	3,48	1.044,00	4,50	1.350,00	2,99	897,00	2,99	897,00	3,31	993,00
97	50	UND	ROLETE ENTINTADOR - BICOLOR PARA MÁQUINA DE CALCULAR IR40T	1,90	95,00	0,00	0,00	12,09	604,50	28,50	1.425,00	12,87	643,50	12,00	600,00	13,47	673,50
98	200	UND	TESOURA MULTIUSO - EM ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO EM POLIPROPILENO ATOXICO, TAMANHO 21CM.	0,00	0,00	15,00	3.000,00	40,56	8.112,00	13,50	2.700,00	32,37	6.474,00	17,20	3.440,00	23,73	4.746,00
99	50	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, 500 ML COM BICO APLICADOR.	0,00	0,00	0,00	0,00	181,22	9.061,00	128,50	6.425,00	150,00	7.500,00	110,00	5.500,00	142,43	7.121,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

100	25	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, 500 ML COM BICO APLICADOR.	0,00	0,00	0,00	0,00	181,22	4.530,50	128,50	3.212,50	150,00	3.750,00	110,00	2.750,00	142,43	3.560,75
101	25	UND	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, 500 ML COM BICO APLICADOR.	0,00	0,00	0,00	0,00	181,22	4.530,50	128,50	3.212,50	150,00	3.750,00	110,00	2.750,00	142,43	3.560,75
102	150	FRASC	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA TINTA ESPECIAL PARA RESINA DE CARIMBO PRETO AUTO ENTINTADO COM FRASCO DE 40ML, DE AGUA, GLICERINA, CORANTES, GLICOIS E ADITIVOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	8,58	1.287,00	15,96	2.394,00	16,77	2.515,50	15,00	2.250,00	14,08	2.112,00
103	50	UND	TINTA PARA NUMERADOR E DATADOR DE METAL - COMPOSTA DE OLEOS E CORANTES ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO,CONTENDO	0,00	0,00	0,00	0,00	9,72	486,00	15,90	795,00	12,50	625,00	14,90	745,00	13,26	663,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

			15 GRAMAS NA COR PRETA.														
104	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (PERMANENTE) PRETO FRASCO DE 37ML.	0,00	0,00	0,00	0,00	17,92	1.003,52	14,95	837,20	16,77	939,12	12,60	705,60	15,56	871,36
105	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (PERMANENTE) AZUL FRASCO DE 37 ML .	0,00	0,00	0,00	0,00	17,92	1.003,52	14,95	837,20	16,77	939,12	12,60	705,60	15,56	871,36
106	56	FRASC	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO (PERMANENTE) VERMELHO FRASCO DE 37ML.	0,00	0,00	0,00	0,00	17,92	1.003,52	14,95	837,20	16,77	939,12	12,60	705,60	15,56	871,36





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

107	400	UND	UMEDECADOR DE DEDOS - EMBALAGEM REDONDA COM NO MÍNIMO 12 GRAMAS, PARA MANUSEIO DE PAPEIS, LIGEIRAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTE A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, ATÓXICO, NÃO MANCHA. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE."	0,00	0,00	0,00	0,00	3,99	1.596,00	6,25	2.500,00	7,50	3.000,00	5,00	2.000,00	5,69	2.276,00
108	100	CAIXA	VISOR E ETIQUETA FABRICADOS EM PLÁSTICO PVC E PAPEL PARA PASTA SUSPensa, CAIXA COM 50 UNIDADES.	6,25	625,00	0,00	0,00	16,75	1.675,00	14,20	1.420,00	7,67	767,00	11,88	1.188,00	11,35	1.135,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PMPP

Fls. \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

### ANEXO VIII – FORMAÇÃO DOS VALORES

MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL

MUNICÍPIO DE ITIQUIRA

EMPRESA: COMERCIAL FORS LTDA – EPP, CNPJ: 19.013.650/0001-08.

EMPRESA: MACROPEL PAPELARIA E INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ: 33.048.323/0001-04.

EMPRESA: M N DE OLIVEIRA FILHO LTDA, CNPJ: 15.156.053/0001-73.

NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA.