



SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI  
DEPARTAMENTO REGIONAL DE SÃO PAULO

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

**PROCESSO DE SELEÇÃO COM DISPUTA ABERTA**

**N.º 034/2026**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVO, SOB O MODELO SaaS (SOFTWARE AS A SERVICE), INCLUINDO SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, INTEGRAÇÃO E HOSPEDAGEM DE INFRAESTRUTURA TIC, PARA O SESI-SP**

**DATA DA DISPUTA: 17/03/2026 ÀS 09H30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**

**CRITÉRIO DE SELEÇÃO: ECONÔMICO (MENOR PREÇO)**

**GERÊNCIA DE COMPRAS**



## SUMÁRIO

1.	NORMAS ESPECÍFICAS .....	3
2.	DO OBJETO .....	3
3.	DA PARTICIPAÇÃO .....	4
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA .....	5
5.	DA FASE DE DISPUTA .....	7
6.	DA PROPOSTA ESCRITA FINAL .....	9
7.	DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO .....	9
8.	DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	12
9.	DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO .....	13
10.	DOS PEDIDOS ESCLARECIMENTOS E DE RECONSIDERAÇÃO.....	14
11.	DA CONTRATAÇÃO .....	15
12.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: .....	16
13.	DO PAGAMENTO.....	17
14.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	17
15.	CASOS OMISSOS .....	18



**PROCESSO DE SELEÇÃO COM DISPUTA  
FORMA ABERTA - Nº 034/2026**

**1. NORMAS ESPECÍFICAS**

- 1.1. O presente documento, denominado “**Chamamento Público**” poderá ser obtido por meio do *site* oficial do Serviço Social da Indústria – Sesi: [www.sesisp.org.br](http://www.sesisp.org.br), ou endereço eletrônico: <https://transparencia.sesisp.org.br/licitacoes-editais>, ou plataforma eletrônica: <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, na qual ocorrerá a disputa de preços, **sob o número 1089060**.
- 1.2. As regras para processamento da disputa serão as mesmas utilizadas na referida plataforma, salvo disposto em contrário neste instrumento, diferenciando-se apenas no que diz respeito as terminologias.
- 1.3. As normas deste Chamamento Público serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as participantes.
- 1.4. Este Processo de Seleção poderá ser justificadamente cancelado, no todo ou em parte, a qualquer momento, bem como, ter seus prazos prorrogados, a critério da Comissão de Contratação.

**2. DO OBJETO**

2.1. O presente Processo de Seleção tem por objetivo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de sistema de gestão de academias e disponibilização de aplicativo, sob o modelo SaaS (software as a service), incluindo serviços de planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, integração e hospedagem de infraestrutura TIC, para o Sesi-SP, conforme Memorial Descritivo e demais anexos.

2.1.1. Critério de seleção: Econômico – menor preço por lote.

2.1.2. Forma do Processo de Seleção: com disputa aberta.

2.1.3. Vigência Contratual: 12 (doze) meses, prorrogáveis até o limite máximo de 10 (dez) anos, nos termos do artigo 34, II e 38 do RCA.

2.1.4. O Processo de Seleção será regido pelo **Regulamento para Contratação e Alienação – RCA** do Serviço Social da Indústria – Sesi, aprovado pelo Conselho Nacional do Sesi por meio da Resolução CN-Sesi nº 0053/2023 de 16/05/2023, devidamente publicado no Portal da Transparência do Sesi e pelas Normas Específicas contidas nesse Chamamento Público e nos seguintes anexos:

<b>Anexo A</b>	Modelo de Declaração Concordando com os Termos do Chamamento Público e Outras Informações
<b>Anexo B</b>	Memorial Descritivo
	Anexo I – Tabela de composição de preços
	Anexo II – Locais de entrega das impressoras térmicas



	Anexo III - Requisitos de Segurança da Informação
<b>Anexo C</b>	Modelo de Proposta
<b>Anexo D</b>	Minuta de Contrato
<b>Anexo E</b>	Termo de Confidencialidade

## 2.2. Definições

2.2.1. **Contratante:** Serviço Social da Indústria – Sesi, Departamento Regional de São Paulo.

2.2.2. **Comissão de Contratação:** formada por 3 membros, cuja atribuição é analisar, emitir pareceres técnico-financeiros, decidir acerca da qualificação dos participantes e das propostas, dos pedidos de reconsideração e do resultado do Processo de Seleção.

2.2.3. **Condutor:** um integrante da Comissão de Contratação que será o responsável pela condução da reunião de disputa, bem como das demais fases do processo.

2.2.4. **Participante:** empresa que apresentar proposta para o Processo de Seleção.

2.2.5. **Contratada:** empresa selecionada no Processo de Seleção.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Processo de Seleção, empresas com ramo de atividade compatível com o objeto, comprovado por meio da Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE), tal comprovação também poderá ser realizada por meio do Contrato Social.

3.2. Não poderão participar, empresas:

3.2.1. reunidas sob regime de Consórcio;

3.2.2. que possuam em seu quadro societário dirigente ou empregado do Sesi;

3.2.3. suspensas temporariamente do direito de contratar com o Sesi-SP e o SENAI-SP;

3.2.4. declaradas inidôneas pelo Tribunal de Contas da União, site para consulta: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>, nos termos do Art. 46 da Lei nº 8.443/92;

3.2.5. estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.6. que estejam em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

3.2.6.1. as sociedades que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar certidão positiva de recuperação judicial, com a respectiva comprovação da homologação judicial do plano de recuperação.



3.2.7. empresas em dissolução ou em liquidação, e

3.2.8. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas como aquelas que possuam diretores, sócios, representantes legais ou responsáveis técnicos em comum e/ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesses comuns.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**

4.1. As empresas interessadas, portadores de chave e senha de acesso, deverão registrar propostas iniciais em conformidade com os requisitos definidos neste Chamamento Público, na plataforma eletrônica Novo Licitações-e: <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, cuja reunião pública ocorrerá no dia e horário previsto no cronograma.

4.2. As interessadas deverão encaminhar a proposta escrita atualizada concomitantemente com a documentação de qualificação, conforme itens 6 e 7 deste chamamento público, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema eletrônico Novo Licitações-e: <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, em até 01 (um) dia útil após a solicitação.

4.3. Eventuais desistências e/ou alterações nas propostas iniciais registradas na plataforma deverão ser realizadas exclusivamente pelos participantes, antes da data e horário de abertura das propostas.

4.4. Será observado o horário de Brasília/DF para todas as referências de tempo contidas neste Chamamento Público.

4.5. A participação neste Processo de Seleção pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às regras e exigências de qualificação previstas neste Chamamento Público, e na plataforma do Banco do Brasil, sendo responsável por todas as transações efetuadas.

4.6. Caberá a empresa participante acompanhar alterações de datas/horários, esclarecimentos, erratas e outras comunicações, bem como as operações no sistema eletrônico durante a reunião pública, inclusive das decisões da Comissão de Contratação, sendo responsável exclusivo pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens constantes da plataforma e ainda por eventuais perdas de conexão.

4.7. A disputa será conduzida pelo membro da Comissão de Contratação, denominado Condutor do Processo de seleção, que será responsável pelo seu processamento.

4.8. Os interessados em acompanhar a disputa poderão fazê-lo acessando na Internet o endereço eletrônico Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, onde se encontra o link do Processo Seletivo.

4.9. Ao cadastrar a proposta no *site* na plataforma eletrônica Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, as informações inseridas no campo denominado “Descrição/Observação (Opcional)” tem caráter de preenchimento facultativo e não poderão identificar a empresa participante, visando preservar o sigilo das propostas.



4.10. Para elaboração da proposta a participante deverá considerar que:

4.10.1. O preço total para o lote ofertado deve considerar os impostos diretos e indiretos, taxas, contribuições, fretes, seguros e quaisquer outras incidências fiscais e/ou tributárias e demais custos e despesas incidentes na prestação do serviço;

4.10.2. No caso de lotes com mais de um item, o valor total a ser lançado na plataforma eletrônica, é a soma dos valores totais (quantidade x preço unitário) de cada item que compõe o lote;

4.10.3. Não há obrigatoriedade de apresentar ofertas para todos os lotes, entretanto, devem ser cotados todos os itens do mesmo lote;

4.10.4. Os preços cotados e os valores faturados, em moeda corrente nacional, deverão ser fixos e irrevogáveis, não sofrendo qualquer atualização monetária até o seu efetivo pagamento;

4.10.5. Validade mínima da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data da disputa de preços;

4.10.6. A base dos preços será a data da disputa de preços.

4.10.7. Os serviços ofertados devem corresponder às exigências constantes do Memorial Descritivo, sob pena de desclassificação.

4.10.8. O pagamento será realizado no prazo definido no item 13 – DO PAGAMENTO, não sendo aceita proposta com pagamento antecipado.

4.10.9. Pela elaboração da proposta a empresa participante não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

4.11. A proposta final e documentos de qualificação deverão ser anexados pela empresa arrematante, após a disputa, na plataforma Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, no prazo de até 01 (um) dia útil após a solicitação do Condutor.

4.12. **Do Credenciamento na nova plataforma Licitações-e** <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

4.12.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Banco do Brasil S/A).

4.12.2. As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação a referida instituição bancária (agência de livre escolha do interessado) de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.



4.12.3. Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa interessada, deverá ser apresentada ao Banco do Brasil S/A cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e alterações, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

4.12.4. A chave de identificação e senha terão validade determinada pelo Banco do Brasil S/A, sendo de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SENAI-SP e ao SENAI-SP a responsabilidade por eventuais danos decorrente do uso indevido, ainda que por terceiros.

4.12.5. O credenciamento da empresa interessada e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes.

## **5. DA FASE DE DISPUTA**

5.1. A partir do horário previsto no cronograma será iniciada a reunião pública da disputa aberta de preços, cujos preços iniciais serão divulgados.

5.2. O Condutor realizará a disputa, podendo desclassificar as propostas que:

- a) não estiverem em consonância com o exigido neste Chamamento Público, e
- b) apresentem preços irrisórios ou incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo.

5.2.1. Tal decisão e outras pertinentes serão registradas na plataforma para acompanhamento das participantes.

5.2.2. A validade do processo de seleção não ficará comprometida, se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma empresa, desde que justificada pela Comissão de Contratação, inclusive quanto ao preço.

5.2.3. Aberta a etapa competitiva, os participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da reunião de lances.

5.2.4. As empresas participantes poderão ofertar lances sem restrição de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance.

5.2.5. Todos os lances serão registrados pela plataforma, que indicará sempre o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelas participantes, mantendo em sigilo os autores dos lances durante a reunião de disputa.

5.2.6. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “Aberto”, em que os participantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



5.2.7. Durante a disputa, as participantes deverão observar o valor estipulado para redução mínima entre os lances subsequentes, em relação ao seu lance anterior e em relação ao melhor lance registrado, para o lote, conforme abaixo:

LOTE	REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES SUBSEQUENTES DA MESMA PARTICIPANTE	REDUÇÃO MÍNIMA EM RELAÇÃO AO MELHOR LANCE
01	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

5.2.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.2.8.1. A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.2.8.2. Não havendo lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.2.9. A exclusão de lance somente será possível pelo fornecedor durante a fase de lances, dentro do prazo de 15 (quinze) segundos, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do lote.

5.2.10. No caso de desconexão do Condutor, durante a etapa de lances, se o sistema permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

5.2.11. Encerrada a fase competitiva, sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Condutor, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.2.12. Encerrada a disputa, o sistema informará a proposta de menor preço. O condutor do processo solicitará, no campo “*chat de mensagem*”, o envio da proposta escrita atualizada e documentos de qualificação correspondentes, para acesso público e avaliação do condutor, sendo necessariamente, inseridos pelo arrematante em até 01 (um) dia útil após solicitação na plataforma Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

5.2.12.1. O Condutor poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao participante arrematante do lote, com vistas a redução do preço, decidindo sobre sua aceitação.

5.2.12.2. Caso o preço resultado desta negociação, ainda esteja incompatível com o mercado, o Condutor poderá convocar o participante subsequente para que tenha a mesma oportunidade e assim, sucessivamente.

5.2.13. A ausência da documentação, após o prazo de solicitação, ocasionará na desclassificação do participante e a convocação do próximo colocado em preço.



## 6. DA PROPOSTA ESCRITA FINAL

- 6.1. A proposta final e demais anexos deverão ser anexados pela arrematante, no prazo estabelecido no item 4.11. deste Chamamento Público, o qual poderá ser prorrogado por igual período a critério da Comissão de Contratação, devendo neste caso, ser utilizado o mesmo critério para as demais participantes.
- 6.2. Os documentos referentes a proposta escrita final são:
- 6.2.1. Modelo de declaração concordando com os termos do Chamamento Público e outras informações, Anexo A, credenciando o representante legal perante o Sesi-SP para todos os assuntos pertinentes ao presente Processo de Seleção, entre outros
  - 6.2.2. Proposta de preços, com identificação da participante e do lote, conforme Modelo de Proposta, Anexo C.
- 6.3. O preço da proposta comercial escrita deverá ser o mesmo ofertado por lance durante a disputa eletrônica, salvo se houver tratativas realizadas com o Condutor, para obtenção de preço menor.
- 6.4. A proposta e a documentação de qualificação da arrematante serão analisadas pela Comissão de Contratação, que poderá se valer de assessoramento da área técnica e jurídica do Sesi-SP, quando for o caso, podendo ser realizadas diligências para confirmação das informações contidas nos documentos apresentados e o atendimento as especificações exigidas, por meio de esclarecimentos ou informações complementares.
- 6.5. A inobservância da exigência, no prazo de 02 (dois) dias úteis, resultará na desclassificação da proposta para o lote correspondente.
- 6.6. A arrematante deve-se atentar ao item 8 deste chamamento para fins de aceite quanto a precificação dos serviços a serem contratados, objeto do presente processo de seleção.

## 7. DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

- 7.1. **Modelo de Declaração Concordando com os Termos do Chamamento Público e Outras Informações, Anexo A**, concordando com os termos do Chamamento Público, autorizando o uso da imagem e tratamento dos dados, credenciando o representante legal perante o SENAI-SP para todos os assuntos pertinentes ao presente Processo de Seleção, entre outros.
- 7.2. Prova de inscrição e de situação cadastral ativa no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**.
- 7.3. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual**, relativa ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado.
- 7.4. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado.



7.5. Prova de **regularidade com a Fazenda Nacional** (certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União), que abrangem as contribuições previdenciárias.

7.6. Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do participante, consubstanciada na Certidão expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda e/ou Procuradoria Geral do Estado.

7.7. Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal**, referente a tributos mobiliários do domicílio ou sede do participante.

7.8. Prova de **regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, do domicílio ou sede da participante.

7.9. **Certidão Negativa específica de Falência**, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais, expedida pelo Cartório Distribuidor do local da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias contados da data da reunião pública, no caso de não constar prazo de validade em seu texto.

7.9.1. As sociedades que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar certidão positiva de recuperação judicial, com a respectiva comprovação da homologação judicial do plano de recuperação.

7.10. **Registro comercial**, no caso de empresa individual, além da cópia do RG e CPF do titular.

7.10.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.10.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples ou civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.11. **Aptidão Técnica**

7.11.1. Atestados ou Declarações, mediante apresentação de no mínimo 2 (dois), expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante para o qual já prestou serviços objeto da presente contratação, consignando que a participante prestou serviços que totalizem (somatório de atestados) os seguintes requisitos mínimos:

7.11.1.1. A infraestrutura da solução deverá possuir comprovante de capacidade técnica de atendimento a, no mínimo, 57.500 (cinquenta e sete mil e quinhentos) usuários ativos, não necessariamente simultâneos, assegurando estabilidade, desempenho e disponibilidade do sistema.

**Justificativa:** A exigência de apresentação de, no mínimo, 02 (dois) atestados ou declarações de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado fundamenta-se na natureza estratégica e na sensibilidade do objeto da contratação.

O serviço em questão será destinado ao atendimento de 51 unidades operacionais, que juntas totalizaram aproximadamente 158 mil atendimentos no exercício de 2025. Trata-se, portanto, de



uma operação de grande escala, com alto impacto direto na experiência do usuário, na continuidade dos serviços e na imagem institucional.

Dessa forma, torna-se imprescindível assegurar que o fornecedor possua experiência comprovada em demandas de porte e complexidade compatíveis, demonstrando capacidade operacional, logística, técnica e de gestão para atendimento simultâneo e padronizado em múltiplas unidades. A exigência de no mínimo dois atestados, podendo estes serem somados para comprovação dos quantitativos mínimos, amplia a segurança contratual e mitiga riscos operacionais, garantindo que a empresa já tenha executado serviços similares com êxito, reduzindo a probabilidade de falhas na execução.

Portanto, a medida não restringe a competitividade, mas assegura a seleção de fornecedor tecnicamente apto, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e segurança administrativa.

7.11.1.2. A(s) declaração(ões) deverá(ão) também indicar explicitamente o nome completo do signatário, com dados para contato (cargo, telefone, e-mail, etc.).

7.11.2. A(s) declaração(ões) em papel timbrado, deverá(ão) conter, no mínimo:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço e contato do emitente;
- b) Razão Social, CNPJ, endereço e contato da empresa contratada;
- c) Data da emissão;
- d) Assinatura e identificação do responsável pela declaração.

7.12. Os documentos de qualificação, bem como quaisquer outros solicitados, deverão estar válidos na data da disputa.

7.13. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

#### 7.14. Prova de Conceito (Proof of Concept – PoC)

7.14.1. A participante classificada e habilitada provisoriamente deverá realizar a Prova de Conceito (PoC), em data, horário e local a serem definidos, conforme convocação da Comissão de Contratação por meio do chat da plataforma <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>. A POC tem como finalidade demonstrar, de forma prática, que as funcionalidades e características da solução ofertada são compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas no Memorial Descritivo – Anexo B.

7.14.2. A data, horário e forma de realização da POC (presencial ou remota) serão divulgados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, garantindo a publicidade necessária para que todas as participantes interessadas possam acompanhar o procedimento na condição de ouvintes, caso desejem.

7.14.3. Caso, durante a demonstração, sejam identificados itens que exijam ajustes ou adequações, a participante deverá realizar as correções necessárias no prazo de até 3 (três) dias úteis, com nova apresentação em data e horário previamente agendados, garantindo-se a possibilidade de acompanhamento por todas as interessadas.



7.14.4. Concluída a Prova de Conceito, a Comissão de Contratação emitirá relatório formal contendo o resultado da análise, com indicação de aprovação ou reprovação da participante.

7.14.5. Será desclassificada a participante cuja POC seja reprovada ou que deixe de realizá-la nos prazos estabelecidos pelo Chamamento Público.

7.14.6. Em caso de reprovação da POC, a proposta da participante será desclassificada, sendo convocada para realização da Prova de Conceito a próxima colocada, e assim sucessivamente, até que uma solução obtenha aprovação técnica.

7.14.7. Todos os custos decorrentes da realização da POC serão de responsabilidade exclusiva da participante, não cabendo qualquer tipo de indenização, reembolso ou compensação, ainda que a solução seja reprovada.

**Justificativa:** a solicitação da Prova de Conceito (PoC) visa analisar o funcionamento do sistema, testando na prática, e com exemplos/simulações reais para o fornecimento de sistema de gestão de academias e disponibilização de aplicativo, sob o modelo SaaS, conforme especificações previstas nesse chamamento público. A prova de conceito nos permite identificar previamente o atendimento na íntegra, garantindo a efetividade na contratação e a consequente qualidade na realização da plataforma.

## 8. DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A critério da Comissão de Contratação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

8.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, de acordo com o que estabelece o item 9.4., para efeito de comprovação de sua exequibilidade, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação.

8.3.1. O resultado da oitiva será submetido a Comissão de Contratação para análise e deliberação.

8.3.2. O não atendimento à solicitação no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implicará na desclassificação da proposta.

8.4. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas.



## 9. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

9.1. A Comissão de Contratação poderá se valer de assessoramento técnico para análise das propostas e documentação de qualificação apresentadas pelas participantes, os quais emitirão pareceres que subsidiarão as tomadas de decisões.

9.2. A critério da Comissão de Contratação, eventuais falhas ou omissões formais poderão ser relevados, desde que não resultem em prejuízo para o entendimento das propostas.

9.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Chamamento Público.

9.4. Durante o Processo de Seleção, é facultado a Comissão de Contratação ou aos técnicos por ela designados realizar diligências para esclarecimentos e informações complementares, bem como conceder prazo para que os participantes adequem suas propostas e documentos de qualificação, visando sanar eventuais omissões ou inadequações.

9.4.1. A critério da Comissão de Contratação poderão ser aceitos documentos que, embora não entregues quando da convocação, estavam vigentes e/ou válidos na data da disputa.

9.5. Todos os cálculos serão efetuados com duas casas decimais, desprezando-se sempre a fração remanescente.

9.6. A análise das propostas, observará a ordem da classificação, resultante da disputa de preços, restringindo-se, a princípio, à proposta apresentada pela arrematante, desde que atenda plenamente as exigências deste Chamamento Público, caso contrário, será avaliada a proposta subsequente e assim sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

9.6.1. Visando à celeridade do processo, a critério da Comissão de Contratação, poderá ser solicitada proposta final das próximas colocadas, para análise simultânea e concomitantemente.

9.7. O Condutor poderá negociar com as participantes, observando a ordem de classificação das propostas, visando a redução dos preços e adequação ao mercado.

9.8. Serão desclassificadas as participantes:

9.8.1. nas situações previstas no item 3.2;

9.8.2. cujas propostas não atendam às exigências constantes do Memorial Descritivo;

9.8.3. na apresentação de declarações emitidas por empresas que mantenham vínculo societário ou qualquer outra forma de relação direta ou indireta com a participante, tais como participação comercial, técnica, econômica ou financeira;

9.8.4. que deixarem de apresentar os documentos solicitados nos itens 6. DA PROPOSTA ESCRITA FINAL E 7. DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO, **exceto do Anexo A** - visto que a entrega da proposta implica na aceitação formal das condições estabelecidas neste Chamamento Público.



9.9. O não atendimento aos requisitos e dos prazos estipulados neste Chamamento Público, a participante será desclassificada, cabendo ao Conductor registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas participantes.

9.10. Caso haja desistência da proposta, a critério exclusivo do Sesi-SP, a participante poderá ser penalizada com a suspensão do direito de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP, por um período de até 05 (cinco) anos.

9.11. Constatado o atendimento dos requisitos previstos neste Chamamento Público, a participante será classificada e considerada apta para contratação.

9.12. Caso haja empate entre duas ou mais propostas, prevalecerá a primeiramente registrada, desde que tenha atendido a todos os requisitos exigidos neste Chamamento Público.

9.13. Na hipótese de desclassificação de todos os participantes, o Sesi-SP poderá fixar novo prazo para apresentação de outras propostas ou de novos documentos, escoimados das causas que implicaram na desclassificação.

9.14. O resultado dessas análises será submetido à Comissão de Contratação, sendo as decisões lavradas em atas e disponibilizadas às participantes na plataforma Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, abrindo-se o prazo para apresentação de pedido de reconsideração.

## **10. DOS PEDIDOS ESCLARECIMENTOS E DE RECONSIDERAÇÃO**

10.1. As eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas, até a data prevista no cronograma anexo, através do e-mail [contservicos@sesisenaissp.org.br](mailto:contservicos@sesisenaissp.org.br), à Gerência de Compras – GC, mencionando o número do Processo de Seleção e o objeto da contratação.

10.1.1. As respostas, eventuais esclarecimentos e/ou alterações serão disponibilizadas às interessadas no endereço eletrônico: <https://transparencia.sesisp.org.br/licitacoes-editais>, até a data prevista no cronograma, sem, porém, identificar o formulador da consulta, as quais passarão a valer como normas.

10.2. Das decisões proferidas quanto a qualificação das participantes e de suas propostas, caberá pedido de reconsideração à Comissão de Contratação, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado de cada participante, na plataforma do Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, a ser encaminhado através do e-mail: [contservicos@sesisenaissp.org.br](mailto:contservicos@sesisenaissp.org.br).

10.2.1. As participantes, cuja situação no processo possa ser afetada, poderão se manifestar sobre o pedido de reconsideração, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação do resultado na plataforma do Novo Licitações-e <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

10.2.2. Havendo pedido de reconsideração, o prazo de validade das propostas será suspenso, reiniciando-se a contagem a partir da divulgação do resultado.



10.3. Da decisão da Comissão de Contratação relativa ao pedido de reconsideração não caberá novo pedido de reconsideração.

10.4. Definido o resultado pela Comissão de Contratação e não havendo pedidos de reconsideração ou sendo estes devidamente analisados e respondidos, o Processo de Seleção seguirá para conclusão.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. As condições estabelecidas neste Chamamento Público, no que se aplicar, farão parte do contrato e/ou pedido de compra correspondente, independentemente de transcrição em seu texto.

11.2. Após aprovação do Processo de Seleção, a participante selecionada será notificada para assinatura do contrato e termo de confidencialidade no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme as respectivas minutas, **Anexo D e E**.

11.2.1. A documentação de qualificação apresentada na plataforma eletrônica será utilizada para a realização do Cadastro da participante selecionada. Entretanto, quando da assinatura do contrato, poderá haver necessidade de atualização da documentação, em parte ou no todo, que deverá ser providenciada pela empresa a ser contratada, no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

11.2.1.1. O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado, a critério exclusivo da Comissão de Contratação.

11.3. Caso a participante selecionada não assine o contrato e/ou não apresente a documentação regular, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a critério exclusivo do Sesi-SP, a mesma poderá ser penalizada com a suspensão do direito de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP, por um período de até 05 (cinco) anos e/ou aplicadas as penalidades previstas no item 13 - **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**. Nesse caso, o Sesi-SP poderá convocar as participantes remanescentes para fazê-lo, observada a ordem de classificação, ou realizar novo Processo de Seleção.

11.4. Antes da assinatura do contrato, o Sesi-SP poderá desclassificar a participante selecionada, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento deste Processo de Seleção que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente, não lhe cabendo direito a qualquer reclamação, indenização ou ressarcimento.

11.5. O futuro contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado através da elaboração do competente Termo Aditivo, até o limite máximo de 10 (dez) anos, observadas as demais condições previstas nos artigos 34, II e 38 do RCA do Sesi.

11.6. A critério das partes, após o 12º mês de vigência contratual, havendo prorrogação do contrato, poderá ser aplicado o reajustamento de preço anual com base no índice IPCA/IBGE acumulado nos últimos 12 meses, relativo ao mês anterior (11º mês), ou, mediante concordância entre as partes, referente ao segundo mês anterior ao 12º (10º mês), ou ainda, por outro índice que venha a substituí-los, caso haja a extinção de um deles.



11.7. Qualquer uma das partes poderá denunciar o futuro contrato antecipadamente, desde que comunique sua intenção com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência.

11.8. Poderão ser subcontratados partes do objeto, mantida a responsabilidade da Contratada e desde que expressamente autorizado pelo Sesi-SP.

11.8.1. Fica vedada a subcontratação, nas seguintes situações:

- a) Subcontratação total do objeto;
- b) de empresas participantes deste Processo de Seleção, e
- c) de empresa impedida de contratar com o Sesi-SP e SENAI-SP.

11.8.2. A contratada deverá apresentar ao Sesi-SP a documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, conforme previsto no item 7 e subitens deste Chamamento Público.

11.8.3. Os pagamentos correspondentes aos serviços prestados pela Subcontratada serão realizados somente à Contratada.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

12.1. Executar os serviços, objeto deste Chamamento Público, de acordo com as exigências definidas no Memorial Descritivo, Minuta de Contrato e demais anexos.

12.2. Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pela execução dos serviços por seus empregados, prepostos, parceiros e terceiros.

12.3. Executar os serviços nos prazos estabelecidos no Memorial Descritivo, Minuta de Contrato e demais anexos.

12.4. Arcar com eventuais custos de transporte, estadia, alimentação entre outros, necessários à execução dos serviços.

12.5. Considerar a vistoria e aceitação dos serviços por técnicos do Sesi-SP, se for o caso.

12.6. Notificar por escrito ao Sesi-SP, ao gestor do Contrato, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das condições e prazos estabelecidos no contrato.

12.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que venham a causar ao Sesi-SP.

12.8. Solucionar eventuais falhas sem ônus ao Sesi-SP.

12.9. Manter, durante o tempo de vigência do contrato, os documentos de regularidade fiscal e regularidade técnica devidamente atualizados.

12.10. Os serviços inerentes à esta contratação serão conduzidos sob a fiscalização da Gerência de Esporte e Lazer - GEL que indicará funcionário que exercerá a função de Gestor do Contrato,



responsável por acompanhar a execução, as etapas e prazos determinados, conferir os documentos e relatórios pertinentes, atestar a realização dos serviços e liberar os pagamentos correspondentes.

12.11. Respeitadas todas as previsões descritas neste chamamento, no memorial descritivo e na minuta de contrato, a Contratada é a única e exclusiva responsável por todos os encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais, oriundos da execução do contrato, podendo o Sesi-SP a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento do valor ajustado no contrato.

## **13. DO PAGAMENTO**

13.1. Os pagamentos serão efetuados diretamente pela Gerência Sênior Contábil e Financeira do Sesi-SP, situada na Avenida Paulista, nº 1313, 2º andar, Bairro Bela Vista, em São Paulo – SP, em 10 (dez) dias, fora dezoito, após a entrega efetiva da Nota, de modo que ocorram apenas nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês.

13.1.1. Quando recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente; no mês de fevereiro, os pagamentos serão realizados nos dias 10, 20 e 28 (ou 29, se o ano for bissexto).

13.2. Para contagem do prazo de pagamento, considerar-se-á o dia da entrega da Nota Fiscal / Fatura, devidamente validada pelo Gestor do Contrato.

13.3. O Sesi-SP, em conformidade com a legislação vigente, reterá do valor bruto da Nota Fiscal / Fatura, as alíquotas referentes aos impostos/taxas: IR, INSS, ISS, CSLL, COFINS, PIS/PASEP, entre outros, os quais deverão estar devidamente destacados no documento fiscal.

13.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário, devendo ser encaminhadas, obrigatoriamente, as duplicatas e/ou recibos devidamente quitados. Não deverão ser emitidos boletos bancários, bem como, não é permitido negociar os títulos.

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

### **14.1. À Participante:**

14.1.1. O não atendimento das exigências previstas neste Chamamento Público, dos compromissos assumidos, bem como, se for constatado inveracidade de quaisquer informações e/ou documentos fornecidos, poderá implicar, à participante, a penalidade de desclassificação da proposta e consequente exclusão do Processo de Seleção.

14.1.2. A recusa injustificada ou não aceita pelo Sesi-SP em assinar o contrato e/ou os pedidos de compra, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas e poderá acarretar às seguintes penalidades:

a) perda do direito à contratação, e



- b) suspensão do direito de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

#### 14.2. À Contratada:

14.2.1. O atraso injustificado ou descumprimento de quaisquer obrigações, acarretará a aplicação de multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total do contrato.

14.2.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente o contrato e/ou pedidos de compra, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas neste Chamamento Público, inclusive a de suspensão do direito de contratar com o Sesi-SP e Senai-SP por prazo de até 05 (cinco) anos.

14.2.3. A parte que der motivo à rescisão por atrasos ou descumprimento das cláusulas e condições constantes do contrato incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

14.3. As penalidades previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente

14.4. Os valores relativos as multas aplicadas, bem como, outros valores que forem devidos serão deduzidos dos créditos que a contratada possuir com o Sesi-SP ou cobrados administrativa ou judicialmente.

## 15. CASOS OMISSOS

15.1. Qualquer caso omissos no decurso deste Chamamento Público será dirimido pela Comissão de Contratação e produzirá seus efeitos.

São Paulo, 06 de março de 2026.

Gerência de Compras – GC  
Serviço Social da Indústria (SESI)  
Departamento Regional de São Paulo



## CRONOGRAMA

### PROCESSO DE SELEÇÃO COM DISPUTA ABERTA N.º 034/2026

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVO, SOB O MODELO SaaS (SOFTWARE AS A SERVICE), INCLUINDO SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, INTEGRAÇÃO E HOSPEDAGEM DE INFRAESTRUTURA TIC, PARA O SESI-SP**

Eventos	Datas
Publicação	<b>06/03/2026</b>
Retirada do Chamamento Público	A partir de <b>06/03/2026</b> site: <a href="https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/">https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/</a>
Pedidos de Esclarecimentos	<b>De 06/03/2026 até 12/03/2026</b> e-mail: <a href="mailto:contservicos@sesisenaisp.org.br">contservicos@sesisenaisp.org.br</a>
Início da reunião pública de disputa de preços	<b>17/03/2026 as 9h30</b>



ANEXO A

MODELO DE DECLARAÇÃO CONCORDANDO COM OS TERMOS DO CHAMAMENTO PÚBLICO E OUTRAS  
INFORMAÇÕES

(em papel timbrado da participante)

Ao  
Serviço Social da Indústria (SESI)  
Gerência de Compras - GC

PROCESSO DE SELEÇÃO N.º 034/2026

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
Endereço completo:	
Telefone:	E-mail:
CNPJ:	

SÓCIOS E ADMINISTRADORES	
Nome:	Qualificação:
Nome:	Qualificação:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome:	Cargo:
CPF:	RG:
Telefone:	E-mail:

DADOS DO CONTADOR OU DA EMPRESA DE CONTABILIDADE		
Nome do Contador:	CRC:	
Razão Social:	CNPJ:	CRC do responsável:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA PAGAMENTO (se houver possibilidade de pagamentos em mais de uma conta, lista todas as possíveis)		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Declaramos sob as penalidades da Lei, para fins do Processo de Seleção acima referido que:

- concorda com as condições e regras deste Chamamento Público;
- na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do Sesi-SP;
- na composição societária não existe participação de dirigentes ou sócios de qualquer outra participante do referido processo de seleção;
- à elaboração da proposta é de nossa responsabilidade,
- não empregamos menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, e
- que concordamos com a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade do Sesi-SP, disponibilizada no link: <https://privacidade.sesisp.org.br>.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome completo e assinatura do representante legal)

## MEMORIAL DESCRITIVO

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVO PARA AS ACADEMIAS DO SESI-SP****1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVO, sob o modelo SaaS (Software as a Service), incluindo serviços de planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, integração e hospedagem de infraestrutura TIC.

**2. PERÍODO DE CONTRATAÇÃO**

2.1. A vigência inicial será de 12 meses, com possibilidade de renovação por períodos subsequentes de até 10 anos (RCA. Art. 34. II), mediante avaliação de desempenho e interesse do SESI-SP.

2.2. A Composição dos Preços, conforme tabela incluída no Anexo I deste memorial.

2.3. O quantitativo de alunos indicado neste instrumento constitui estimativa máxima, não se obrigando o SESI-SP à utilização integral do limite estabelecido, sendo devido o pagamento apenas pelos quantitativos efetivamente utilizados no período correspondente.

**3. LOCAL DE EXECUÇÃO**

3.1. A execução dar-se-á em plataforma digital SaaS (Software as a Service), hospedada em ambiente seguro e escalável provido pela contratada.

3.2. Inicialmente o local de entrega será a SEDE e 51 unidades do SESI – SP, sendo:

3.2.1 São Paulo (Cidade A. E. Carvalho e Vila Leopoldina), Grande São Paulo (Cotia, Guarulhos, Osasco, Santana de Parnaíba, Mogi das Cruzes e Suzano), ABC e litoral (Cubatão, Santo André, Santos, São Bernardo do Campo, Diadema e Mauá), Vale do Paraíba (Cruzeiro, Jacareí, São José dos Campos e Taubaté) e Interior de São Paulo (Americana, Araçatuba, Araraquara, Araras, Bauru, Barretos, Birigui, Botucatu, Campinas Amoreiras, Campinas Santos Dumont, Franca, Indaiatuba, Itapetininga, Itu, Jaú, Jundiaí, Limeira, Marília, Matão, Mogi Guaçu, Ourinhos, Piracicaba, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Rio Claro, Santa Bárbara D'Oeste, São Carlos, São José do Rio Preto, Sertãozinho, Sorocaba, Sumaré, Tatuí e Votorantim).

3.3. Caso o SESI-SP abra novas unidades de academias durante a vigência do contrato, a contratada deverá adicionar imediatamente essas unidades ao sistema, garantindo a plena operacionalidade, integração com o aplicativo, disponibilidade de funcionalidades e suporte técnico ao SESI-SP.

3.4. A contratada deverá fornecer, instalar, configurar, integrar, operar, manter e gerenciar um Sistema de Gestão de Academias, acompanhado de Aplicativo Móvel destinado ao uso de alunos, colaboradores e gestores das Academias do SESI-SP, garantindo sua plena funcionalidade, disponibilidade, segurança e conformidade com os requisitos operacionais estabelecidos por esta contratação.

**4. ESCOPO DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A solução deverá contemplar obrigatoriamente:

4.1.1. O sistema deverá contemplar aplicativo do aluno e do professor, além de suporte técnico e treinamento. A infraestrutura deverá suportar, no mínimo, 15.000 acessos simultâneos, garantindo estabilidade e disponibilidade mínima de 99,9%.

4.1.2. Gestão completa de cadastros de unidades, colaboradores, modalidades e alunos.

4.1.3. Gestão de treinos, incluindo base padronizada de exercícios e treinos validada tecnicamente pelo SESI-SP.

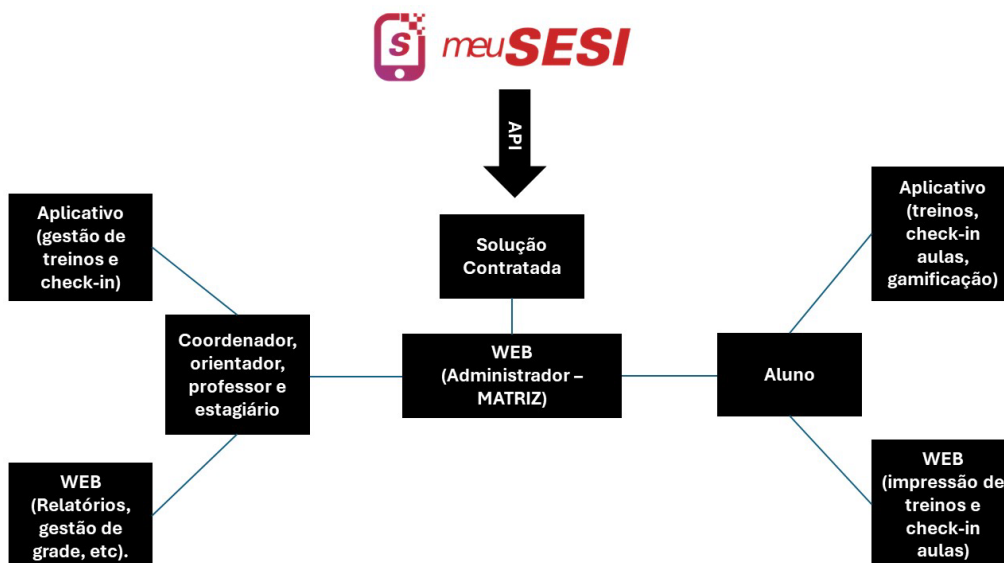
4.1.4. Disponibilização de aplicativo nativo para alunos (iOS e Android) e plataforma web responsiva.

4.1.5. Disponibilização de aplicativo nativo para professores e gestores (iOS e Android) e plataforma web responsiva.

4.1.6. Integração com sistemas legados do SESI-SP via APIs e WebServices.

4.1.7. Relatórios de frequência, adesão e campanhas (CRM).

4.1.8. Cada unidade da ACADEMIA do SESI-SP deverá receber 01 impressora térmica, (51 academias do SESI-SP). Ficará sobre responsabilidade da Contratada a disponibilização, instalação e manutenção da impressora térmica.



**Figura.** Ilustração do sistema de gestão e aplicativo da academia SESI-SP.

## 5. PERFIS DE ACESSO

5.1. O sistema deverá contemplar perfis distintos de acesso, com permissões parametrizáveis:

a) Administrador Matriz: gestão de cadastros, modalidades, relatórios e permissões em nível global tendo acesso em todas as unidades.

b) Coordenador ou Orientador: gestão da unidade, planos, grade de aulas, relatórios, acompanhamento da equipe, acompanhamento de relatórios, cadastro de usuários, eventos e serviços.



c) Professor: acesso ao aplicativo do professor, prescrição e acompanhamento de treinos, acesso a reservas de aulas, visualização de check-ins, comunicação com alunos.

d) Estagiário: apoio à operação, com permissões restritas e limitadas.

e) Aluno: acesso ao aplicativo do aluno, treinos, reservas de aulas, estatísticas, gamificação e recursos sociais.

## 6. FUNCIONALIDADES ESSENCIAIS

Item	Descrição	Nível de Exigência	Requisito deverá ser apresentado na POC?
<b>6.1 Cadastro e Gestão</b>			
6.1.1	O sistema deverá permitir o cadastro completo de colaboradores (com dados pessoais, função, permissões e histórico).	Obrigatório	Sim
6.1.2	O administrador Matriz deverá ter permissão exclusiva para cadastrar novas modalidades padronizadas, sendo que coordenadores e orientadores poderão apenas selecionar quais modalidades estarão ativas em cada unidade, podendo também alterar os respectivos horários de oferta.	Obrigatório	Sim
6.1.3	Deverá existir módulo de migração de usuários (alunos e colaboradores) entre unidades, preservando todo o histórico de treinos e registros.	Obrigatório	Sim
6.1.4	Todas as informações deverão estar disponíveis para exportação em PDF e XLS.	Obrigatório	Sim
<b>6.2 Treino</b>			
6.2.1	O sistema deverá conter uma base de exercícios e treinos rápidos padronizada, que será posteriormente validada pelo Sesi-SP, cada exercício acompanhado de vídeos ilustrativos produzidos com pessoas reais, garantindo demonstrações claras, seguras e alinhadas às práticas corretas de execução.	Obrigatório	Sim
6.2.2	Deverá ser possível cadastrar intensidade do exercício (aquecimento, contínuo, intervalado, volta à calma, outros) e objetivos do treino (condicionamento físico, convívio social, definição, emagrecimento, estética, hipertrofia, saúde, outros). Sendo todas essas funções editáveis pelo administrador matriz.	Obrigatório	Sim
6.2.3	Impressão de treinos somente será autorizada se o aluno possuir contrato ativo.	Obrigatório	Sim
6.2.4	Os Professores deverão validar pela web ou pelo aplicativo os treinos antes da impressão.	Obrigatório	Sim
6.2.5	O sistema deverá possibilitar personalização de treinos por Inteligência Artificial, ajustados automaticamente com base no histórico e perfil do aluno, sendo posteriormente validados pelo professor.	Obrigatório	Sim

<b>6.3 Acesso e Check-in</b>			
<b>6.3.1</b>	O check-in em treinos deverá ocorrer por web e aplicativo, registrando data e grupo treinado.	Obrigatório	Sim
<b>6.3.2</b>	O Aplicativo deverá permitir autenticação via reconhecimento facial ou biometria exclusivamente para acesso ao aplicativo ou validação por e-mail e senha integrado ao Meu Sesi.	Desejável	Não
<b>6.3.3</b>	Todos os registros de check-in na musculação ou aulas deverão ser armazenados e disponíveis para relatórios.	Obrigatório	Sim
<b>6.3.4</b>	O sistema web deverá ter opção de confirmar presença na musculação, caso aluno não imprima o treino.	Obrigatório	Sim
<b>6.4 Agenda e Reservas</b>			
<b>6.4.1</b>	O sistema deverá permitir o cadastro de grades de aulas com horários, dias da semana, número de vagas, modalidade e professor responsável.	Obrigatório	Sim
<b>6.4.2</b>	O aluno poderá realizar reservas de aula via aplicativo.	Obrigatório	Sim
<b>6.4.3</b>	Professores deverão ter acesso via aplicativo e web para acompanhar em tempo real a lista completa de reservas em suas aulas e turmas.	Obrigatório	Sim
<b>6.4.4</b>	Todas as informações de reservas deverão ser exportáveis em PDF e XLS.	Obrigatório	Sim
<b>6.5 CRM e Relatórios</b>			
<b>6.5.1</b>	O sistema deverá gerar relatórios de frequência da musculação e das aulas, parametrizáveis por unidade, período, modalidade e faixa etária.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.2</b>	Relatórios de aniversariantes deverão estar disponíveis em formato PDF e XLS.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.3</b>	No dashboard de treino deverá apresentar mapas de calor de ocupação da musculação, aulas e turmas das unidades, com filtro de data por período.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.4</b>	O sistema deverá fornecer relatórios com informações de check-in hora a hora da musculação, permitindo a identificação de horários de pico.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.5</b>	Relatórios de frequência de check-in em cada aula cadastrada deverão ser obrigatórios.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.6</b>	O sistema deverá informar quantos alunos utilizam ou não o aplicativo, de forma consolidada e individual por unidade.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.7</b>	Todos os relatórios deverão estar disponíveis em tempo real e exportáveis em PDF e XLS.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.8</b>	O administrador matriz deverá dispor de um painel de visualização que apresente os dados de forma compilada (visão geral consolidada) e de maneira segmentada por unidade, permitindo o acompanhamento individual de cada unidade.	Obrigatório	Sim
<b>6.5.9</b>	Todas as informações e dados presentes no tópico 6.5 do presente documento deverão ser exportados via API para o painel da ACADEMIA do Sesi-SP no power BI do Sesi-SP).	Desejável	Não
<b>6.6 Engajamento e Inovação</b>			

<b>6.6.1</b>	O sistema deverá contemplar gamificação, atribuindo pontos por frequência, check-in em aulas, treinos finalizados no aplicativo do aluno.	Desejável	Não
<b>6.6.1.1</b>	O sistema deverá contemplar pontuação individual acumulada por frequência, treinos concluídos e participação em aulas.	Desejável	Não
<b>6.6.1.2</b>	Deverá haver ranking de unidades SESI-SP, com base nos pontos acumulados.	Desejável	Não
<b>6.6.1.3</b>	O sistema deverá liberar conquistas e medalhas digitais mediante alcance de marcos (ex.: 30 treinos no mês, 10 aulas coletivas concluídas).	Desejável	Não
<b>6.6.2</b>	O sistema deverá contemplar um feed próprio para postagem de fotos dos treinos dentro do aplicativo.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.3</b>	Mensagens automáticas deverão ser disparadas em ocasiões como aniversário, expiração de treino e incentivos de engajamento.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.4</b>	O sistema deverá exigir, de forma obrigatória, o preenchimento de anamnese digital no primeiro acesso do aluno no aplicativo e web (impressão de treino), antes da liberação de qualquer treino.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.5</b>	A anamnese será composta por questionário padronizado em todas as unidades, baseado em protocolos reconhecidos (ex.: PAR-Q, ACSM e diretrizes nacionais de saúde), com possibilidade de personalização pela Administração Matriz.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.6</b>	O sistema deverá gerar automaticamente uma prescrição inicial de treino por meio de Inteligência Artificial, baseada no perfil e objetivos do aluno. O professor deverá ter acesso imediato à anamnese para realizar ajustes, validação final e liberação do treino.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.7</b>	A anamnese deverá ser renovada periodicamente, com frequência parametrizável pela Administração Matriz, ou sempre que o aluno reportar alteração em seu estado de saúde.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.8</b>	A solução deverá disponibilizar uma plataforma web responsiva, acessível em totens ou computadores instalados nas unidades SESI-SP, para impressão de treinos e marcação de presença para os alunos que não utilizam o aplicativo.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.9</b>	Por meio de um computador com a impressora térmica instalada, o aluno deverá ser capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar check-in presencial na musculação;</li> <li>• Imprimir treinos atualizados em impressoras térmicas vinculadas ao sistema;</li> </ul>	Obrigatório	Sim
<b>6.6.10</b>	O Aluno deverá localizar seu treino para impressão realizando busca por CPF, Matrícula ou nome.	Obrigatório	Sim
<b>6.6.11</b>	Todas as operações realizadas no totem deverão ser registradas e sincronizadas em tempo real com o sistema central e os aplicativos, preservando o histórico do aluno	Obrigatório	Sim
<b>6.7</b>	Reconhecimento facial/biometria para autenticação no aplicativo do professor e do aluno.	Desejável	Não



<b>6.8</b>	Ao finalizar um treino o aluno poderá compartilhar em redes sociais (facebook, Instagram, etc.).	Desejável	Não
<b>6.9</b>	Ao finalizar um treino o app deve permitir avaliação do atendimento, podendo deixar comentário. Deverá ser possível também editar os critérios avaliados.	Obrigatório	Sim
<b>6.10</b>	O aplicativo do professor deverá permitir impressão de treinos em impressoras bluetooth.	Obrigatório	Sim
<b>6.11</b>	Durante a prescrição de treino, o professor poderá visualizar vídeos associados ao exercício.	Obrigatório	Sim
<b>6.12</b>	O sistema deverá ter auditoria de alterações de treino, registrando, data, hora, IP, nome de quem alterou.	Obrigatório	Sim
<b>6.13</b>	O sistema deverá exibir treinos feitos por IA, para análise e liberação do professor.	Obrigatório	Sim
<b>6.14</b>	A administração da Matriz, poderá fixar posts no feed do aplicativo do aluno.	Obrigatório	Sim
<b>6.15</b>	A administração da Matriz, deverá visualizar posts reportados por alunos.	Obrigatório	Sim
<b>6.16</b>	As avaliações de atendimento deverão ser exibidas em Dashboard que deverá permitir filtrar por período e critério (ex: 1 estrela, 2 estrelas, 5 estrelas). Deverá ser possível visualizar os comentários.	Obrigatório	Sim
<b>6.17</b>	As cores do app e logomarca, podem ser personalizadas em tempo real pelo sistema.	Obrigatório	Sim
<b>6.18</b>	O sistema deverá permitir replicação de exercícios e treinos padrões para as unidades com objetivo de manter a padronização.	Obrigatório	Sim
<b>6.19</b>	O sistema deverá permitir criar exercícios e treinos padrões individualmente e distintos para cada unidade.	Obrigatório	Sim

6.20. Itens Obrigatórios: Todos os itens descritos no tópico 6 – Funcionalidades Essenciais como “obrigatórios” deverão ser apresentados e comprovados durante a POC, evidenciando o pleno funcionamento e conformidade com os requisitos estabelecidos no Chamamento Público. A não apresentação ou comprovação destes itens poderá implicar desclassificação da POC.

## **7. INTEGRAÇÕES**

- 7.1. Clientes (alunos) deverão ser autenticados via Sistema Meu SESI (Azure Active Directory B2C).
- 7.2. Dados de cadastro e permissões deverão ser consultados e sincronizados via Webservice do SESI-SP.
- 7.3. A solução deverá disponibilizar APIs documentadas para integração com sistemas internos e externos.

## **8. SUPORTE E SLA**

- 8.1. O sistema deverá ter disponibilidade mínima de 99,9% mensal.
- 8.2. Chamados críticos (segurança ou indisponibilidade): solução em até 8 horas corridas.
- 8.3. Chamados gerais: solução em até 24 horas, não podendo ultrapassar 5 dias úteis.

8.4. O descumprimento dos Acordos de Níveis de Serviço (SLA) sujeitará a Contratada os descontos previstos no subitem 8.5.

8.5. O SESI-SP avaliará o desempenho da Contratada no mês em questão, no que respeita ao cumprimento dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS/SLA, bem como ao atendimento das demais condições estabelecidas no Chamamento Público e seus anexos, a partir do relatório de ocorrências mensais entregue pela Contratada, e identificarão, quando for o caso, as inconformidades detectadas sem as possíveis justificativas desta, notificando-a acerca do desconto aplicável no respectivo período, conforme a seguir:

NS	Ação	Acordo Estipulado	DESCONTOS
I	disponibilidade mínima do ambiente de 99.9%	Entrega de relatório gerencial de disponibilidade a cada faturamento	0,1%, calculado sobre a fatura total mensal, a cada hora adicional de indisponibilidade no mês em questão até o limite de 20% da fatura mensal
II	Atendimento de chamados	Entrega de relatório gerencial com controle de chamados, data/hora de abertura, início e término de atendimento, e causa raiz, apresentado a cada faturamento	Atrasos de tratamento de chamados acima de 20% do SLA previsto nas diversas situações, ocasionará glosa de 5% no valor da fatura mensal.

8.6. Na hipótese de aplicação de descontos por período contínuo de 6 (seis) meses, qualquer que seja o percentual ou ANS envolvido, fica caracterizada a condição de inadimplência contratual, ensejando ao SESI-SP promover a rescisão do referido ajuste, sem quaisquer ônus adicionais.

8.7. A Contratada descontará do total da fatura do mês subsequente o valor correspondente à multa notificada pelo SESI-SP, consoante acima descrito.

8.8. Para assegurar a proporcionalidade e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o somatório das glosas aplicadas à fatura mensal da CONTRATADA, ainda que decorrentes de múltiplos descumprimentos dos níveis de serviço (SLA) no mesmo período, não poderá ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do valor da fatura correspondente ao mês de ocorrência das inconformidades.

8.9. A aplicação dos descontos financeiros, não se confundem com as penalidades por descumprimentos de cláusulas do contrato.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer, implantar e manter o sistema com suporte técnico contínuo.

9.2. Garantir atualizações inclusas durante a vigência contratual.

9.3. Disponibilizar, instalar e manter as impressoras térmicas em todos as unidades SESI-SP constantes no ANEXO II deste memorial.

9.4. Oferecer treinamento completo para a equipe do SESI-SP semestralmente durante a vigência do contrato.

9.5. Cumprir demais obrigações previstas no contrato e no Chamamento Público.



## **10. OBRIGAÇÕES DO SESI-SP**

- 10.1. Informar previamente o local da prestação dos serviços.
- 10.2. Verificar e aprovar, ou reprovar, o documento mensal de apuração dos serviços prestados, destinado à emissão de pedidos de compra e documentos fiscais para posterior pagamento.
- 10.3. Efetuar o pagamento após a prestação dos serviços.

x – x – x

### **Anexos:**

- I – TABELA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
- II – LOCAIS DE ENTREGA IMPRESSORAS TÉRMICAS
- III - REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE



## ANEXO I

### TABELA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Lote 01				
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade
01	3003373	- Serviço Técnico de Implantação e Integração Técnica entre os Sistemas do Sesi-SP e a Solução Contratada, além de desenvolvimento de funcionalidades específicas da metodologia Sesi.	Unica	1
02	3003514	- Valor mensal por aluno ativo (número de inscrições ativas na oferta musculação), contemplando, licença, Serviço de Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia, Suporte Técnico Mensal da Solução e reserva de 8 horas semanais técnicas para desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades, ajustes ou evoluções no sistema da Academia do Sesi-SP, conforme demandas futuras do contratante.	Mensal (valor variável)	1.380.000
03	3003504	- Valor mensal unitário correspondente à disponibilização, em regime de comodato e serviço de manutenção das impressoras térmicas.	Mensal	612

Observação:	
item 01:	Parcela única. Serviço Técnico de Implantação e Integração Técnica entre os Sistemas do Sesi-SP e a Solução Contratada, além de desenvolvimento de funcionalidades específicas da metodologia Sesi-SP.
item 02:	Valor mensal por aluno, Licença, Serviço de Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia e Suporte Técnico Mensal da Solução (115.000 alunos x 12 meses) - limite máximo determinado 115.000.
item 03:	Disponibilização, em regime de locação e serviço de manutenção, de impressoras térmicas /ou a laser. (51 impressoras x 12 meses).



## ANEXO II

### LOCAIS DE ENTREGA IMPRESSORAS TÉRMICAS

UNIDADE SESI	ENDEREÇO
<b>MOGI DAS CRUZES</b>	
CAT Mogi das Cruzes - Nadir Dias de Figueiredo	Rua Valmet, 171 - Brás Cubas, Mogi das Cruzes - SP, 08740-640
<b>SUZANO</b>	
CAT Suzano - Max Feffer	Avenida Senador Roberto Simonsen, 550 - Jardim Imperador, Suzano - SP, 08673-270
<b>CAT Gastão Vidigal - Vila Leopoldina</b>	
CAT Gastão Vidigal - Vila Leopoldina	R. Carlos Weber, 835 - Vila Leopoldina, São Paulo - SP, 05303-902
<b>COTIA</b>	
CAT Cotia - Olavo Egydio Setúbal	Rua Mesopotâmia, 300 - Moinho Velho, Cotia - SP, 06712-100
<b>OSASCO</b>	
CAT Osasco - Luís Eulálio de Bueno Vidigal Filho	Rua Calixto Barbieri, 23 e 83 - Jardim Piratininga, Osasco - SP, 06233-210
<b>DIADEMA</b>	
CAT Diadema - Jose Roberto Magalhães Teixeira	Av. Paranapanema, 1500 - Taboão, Diadema - SP, 09930-450
<b>SANTO ANDRÉ</b>	
CAT Santo André - Theobaldo De Nigris	Praça Dr. Armando de Arruda Pereira, 100 - Santa Terezinha, Santo André - SP, 09210-550
<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO</b>	
CAT São Bernardo do Campo - Albano Franco	Rua Suécia, 900 - Assunção, São Bernardo do Campo - SP, 09861-610
<b>CAT Mario Amato - Ermelino Matarazzo</b>	
CAT Mario Amato - Ermelino Matarazzo	R. Deodato Saraiva da Silva, 110 - Artur Alvim, São Paulo - SP, 03694-090
<b>MAUÁ</b>	
CAT Mauá - Ministro Raphael de Almeida Magalhães	Av. Presidente Castelo Branco, 237 - Jardim Zaira, Mauá - SP, 09320-590
<b>JUNDIAÍ</b>	
CAT Jundiaí - Elcio Guerrazzi	Avenida Antonio Segre, 695 - Jardim Brasil, Jundiaí-SP, 13201-843
<b>SANTANA DE PARNAÍBA</b>	
CAT Santana De Parnaíba - José Carlos Andrade Nadalini	Avenida Conselheiro Ramalho, 264 - Cidade São Pedro, Santana de Parnaíba - SP, 06535-175
<b>ARARAQUARA</b>	
CAT Araraquara - Wilton Lupo	Avenida Octaviano de Arruda Campos, 686, - Jardim Floridiana , Araraquara-SP, 14810-901
<b>MATÃO</b>	
CAT Matão - Professor Azor Silveira Leite	Av. Marlene David dos Santos, 940 - Jardim Paraíso III, Matão-SP, 15991-360
<b>FRANCA</b>	
CAT Franca - Osvaldo Pastore	Av. Santa Cruz, 2870 - Jardim Centenário, Franca-SP, 14403-600
<b>RIBEIRÃO PRETO</b>	



<b>CAT Ribeirão Preto - José Villela de Andrade Júnior</b>	Rua Dom Luis do Amaral Mousinho, 3465 - Castelo Branco, Ribeirão Preto-SP, 14090-280
<b>SERTÃOZINHO</b>	
<b>CAT Sertãozinho - Nelson Abbud João</b>	Rua José Rodrigues Godinho, 100 - Conjunto Habitacional Maurílio Biagi, Sertãozinho-SP, 14177-320
<b>CAMPINAS I</b>	
<b>CAT Campinas I - Profª Maria Braz</b>	Avenida das Amoreiras, 450 - Parque Itália, Campinas-SP, 13036-225
<b>CAMPINAS II</b>	
<b>CAT Campinas II - Joaquim Gabriel Penteado</b>	Av. Ary Rodriguez, 200 - Parque Camélias, Campinas-SP, 13052-550
<b>INDAIATUBA</b>	
<b>CAT Indaiatuba - Antonio Ermírio de Moraes</b>	Francisco de Paula Leite, 2701 - Jardim Califórnia, Indaiatuba-SP, 13343-040
<b>ARAÇATUBA</b>	
<b>CAT Araçatuba - Francisco da Silva Villela</b>	Rua Doutor Álvaro Afonso do Nascimento, 300 - Jardim Presidente, Araçatuba-SP, 16072-530
<b>BIRIGUI</b>	
<b>CAT Birigui - Ministro Dilson Domingos Funaro</b>	Av. José Agostinho Rossi, 620 - Jardim Pinheiros, Birigüi-SP, 16203-059
<b>GUARULHOS</b>	
<b>CAT Guarulhos - Morvan Dias de Figueiredo</b>	Rua Benedito Caetano da Cruz, 100 - Jardim Adriana, Guarulhos - SP, 07135-151
<b>JACAREÍ</b>	
<b>CAT Jacareí - Karam Simão Racy</b>	Rua Antônio Ferreira Rizzini, 600 - Jardim Elza Maria, Jacareí-SP, 12322-120
<b>SÃO JOSÉ DOS CAMPOS</b>	
<b>CAT São José dos Campos - Ozires Silva</b>	Avenida Cidade Jardim, 4389 - Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos-SP, 12232-000
<b>CUBATÃO</b>	
<b>CAT Cubatão - Décio de Paula Leite Novaes</b>	Av. Comendador Francisco Bernardo, 261 - Parque São Luis, Cubatão-SP, 11533-360
<b>SANTOS</b>	
<b>CAT Santos - Dr. Paulo de Castro Correia</b>	Avenida Nossa Senhora de Fátima, 366 - Jardim Santa Maria, Santos-SP, 11085-202
<b>ITAPETININGA</b>	
<b>CAT Itapetininga Benedito Marques da Silva</b>	Av. Padre Antônio Brunetti, 1360 - Vila Rio Branco, Itapetininga-SP, 18208-080
<b>TATUÍ</b>	
<b>CAT Tatuí - Wilson Sampaio</b>	Avenida São Carlos, 900 - Vila Doutor Laurindo, Tatuí-SP, 18271-380
<b>BAURU</b>	
<b>CAT Bauru - Raphael Noschese</b>	Rua Rubens Arruda, 8 e 50 - Jardim Estoril, Bauru-SP, 17014-300
<b>BOTUCATU</b>	
<b>CAT Botucatu - Salvador Firace</b>	Rua Celso Cariola, 60 - Conj. Hab. Eng. Francisco Blasi, Botucatu-SP, 18605-725
<b>VOTORANTIM</b>	
<b>CAT Votorantim - José Ermírio de Moraes Filho</b>	Avenida Cláudio Pinto Nascimento, 140 - Parque Morumbi, Votorantim-SP, 18110-380



<b>ITU</b>	
<b>CAT Itu - Carlos Eduardo Moreira Ferreira</b>	Rua José Bruni, 201 - São Luiz, Itu-SP, 13304-080
<b>SOROCABA</b>	
<b>CAT Sorocaba - Senador José Ermírio de Moraes</b>	Rua Duque de Caxias, 494 - Mangal, Sorocaba-SP, 18040-425
<b>MARÍLIA</b>	
<b>CAT Marília - Lázaro Ramos Novaes</b>	Av. João Ramalho, 1306 - Jardim Conquista, Marília-SP, 17520-240
<b>OURINHOS</b>	
<b>CAT Ourinhos - Manoel da Costa Santos</b>	Rua Professora Maria José Ferreira, 100 - Das Crianças, Ourinhos-SP, 19910-075
<b>AMERICANA</b>	
<b>CAT Americana - Estevam Faraone</b>	Av. Bandeirantes, 1000 - Machadinho, Americana-SP, 13478-700
<b>SANTA BÁRBARA D'OESTE</b>	
<b>CAT Santa Bárbara D'Oeste - Américo Emílio Romi</b>	Avenida Mário Dedini, 216 - Vila Diva, Santa Bárbara D'Oeste-SP, 13453-050
<b>SUMARÉ</b>	
<b>CAT Sumaré - Fuad Assef Maluf</b>	Rua Amazonas, 99 - Jardim Nova Veneza, Sumaré-SP, 13177-060
<b>LIMEIRA</b>	
<b>CAT Limeira - Mario Pugliese</b>	Av. Major José Levy Sobrinho, 2415 - Alto da Boa Vista, Limeira-SP, 13486-190
<b>PIRACICABA</b>	
<b>CAT Piracicaba - Mario Mantoni</b>	Av. Luiz Ralph Benatti, 600 - Vila Industrial, Piracicaba-SP, 13412-248
<b>RIO CLARO</b>	
<b>CAT Rio Claro - José Felício Castellano</b>	Avenida M 29, 441 - Jardim Floridiana, Rio Claro-SP, 13505-007
<b>CRUZEIRO</b>	
<b>CAT Cruzeiro - Octávio Mendes Filho</b>	Rua Durvalino de Castro, 501 - Vila Ana Rosa Novaes, Cruzeiro-SP, 12705-210
<b>TAUBATÉ</b>	
<b>CAT Taubaté - Luiz Dumont Villares</b>	Rua Voluntário Benedito Sérgio, 710 - Estiva, Taubaté-SP, 12050-470
<b>PRESIDENTE PRUDENTE</b>	
<b>CAT Presidente Prudente - Belmiro Jesus</b>	Av. Ibraim Nobre, 585 - Parque Furquim, Presidente Prudente-SP, 19030-260
<b>BARRETOS</b>	
<b>CAT Maria Aparecida Junqueira Pamplona de Menezes - Barretos</b>	Via da Comitivas - Rua Dr. Roberto Cardoso Alves, 800 - Los Angeles, Barretos-SP, 14787-400
<b>SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b>	
<b>CAT São José do Rio Preto - Jorge Duprat Figueiredo</b>	Avenida Duque de Caxias, 4656 - Vila Elvira, São José do Rio Preto-SP, 15061-001
<b>ARARAS</b>	
<b>CAT Araras - Laerte Michielin</b>	Avenida Melvin Jones, 2600 - Chácara Heitor Villa Lobos, Araras-SP, 13607-450
<b>MOGI GUAÇU</b>	
<b>CAT Mogi Guaçu - Ministro Roberto Della Manna</b>	Rua Eduardo Figueiredo, 300 - Jardim Novo II, Mogi Guaçu-SP, 13848-090



<b>SÃO CARLOS</b>	
<b>CAT São Carlos - Ernesto Pereira Lopes Filho</b>	Rua Coronel José Augusto de Oliveira Salles, 1325 - Via Izabel, São Carlos-SP, 13570-900
<b>JAÚ</b>	
<b>CAT Jaú -Ruy Martins Altenfelder Silva</b>	Avenida João Lourenço Pires de Campos, 600 - Jardim Pedro Ometto, Jaú-SP, 17212-591



## Anexo III

### 1. Requisitos de Segurança da Informação

- 1.1. As disposições abaixo são aplicáveis a qualquer objeto de contratação, onde são fornecidos serviços, sistemas, plataformas de trabalho ou qualquer outro objeto que faça uso ou seja viabilizado através de meios tecnológicos e/ou computacionais.
- 1.2. A aplicação dos itens deve ser avaliada diante do contexto de fornecimento e requisitos do objeto descrito na minuta de edital, descartando-se requisitos deste que não sejam pertinentes ou associados ao objeto hora contratado.
- 1.3. Motivada pela evolução das ameaças e riscos à Segurança da informação e Privacidade, a CONTRATANTE poderá apresentar novos requisitos de segurança durante o fornecimento do objeto contratado ou serviço prestado, trazendo a razoabilidade como fundamento para esta adequação.

#### 1.4. Segurança na camada da aplicação

- 1.4.1. A plataforma deverá conter Termo de Uso de Usuário Final, contendo as informações sobre os serviços prestados, condições de uso, privacidade, coleta e processamento de dados pessoais e sensíveis, refletindo diretrizes definidas pelo Sesi-SP e Senai-SP.
- 1.4.2. O sistema deverá possuir processo de exclusão dos dados (pessoais ou sensíveis) coletados a pedido do cliente e em alinhamento com regras estabelecidas pelo Sesi-SP e Senai-SP. Ressalvo nos casos que a lei exige a guarda obrigatória.
- 1.4.3. A arquitetura de sistema deverá ser concebida ao menos em duas camadas, separando a camada de dados da camada de front-end. A camada de front-end é entregue de modo que o usuário não consiga identificar qual linguagem o sistema foi desenvolvido.
- 1.4.4. Deverá ser feita sanitização de entrada de dados em todos os campos. O código deverá ser escrito conforme melhores práticas da OWASP (Open Web Application Security Project).
- 1.4.5. A aplicação deverá registrar informações sobre quem se conectou na aplicação, bem como quem fez o que e quando. Os registros deverão ser armazenados por 6 meses. Quem (Credencial e IP), quando (dia/hora/minutos padrão UTC), o que foi acessado (sistema/banco/tabela/registo) e o tipo de transação (remoção/modificação/leitura)."
- 1.4.6. A aplicação deverá possibilitar a implantação de políticas de senha, conforme segue:
  - a) Após 5 (cinco) tentativas inválidas de autenticação nos sistemas, o perfil deve ser bloqueado.
  - b) A reutilização de senhas obedecerá ao ciclo mínimo de 2(duas) trocas, ou seja, as últimas duas senhas não poderão ser reutilizadas.
  - c) As senhas deverão ter no mínimo 8 dígitos.



- d) Na criação ou troca de senhas, devem ser adotadas senhas fortes.
  - e) A aplicação deverá possuir mecanismo de duplo fator e autenticação, compatível com o Office 365.
- 1.4.7. O sistema deverá possuir a capacidade de enviar e-mail “SMTP Relay”, contemplando mecanismo de autenticação.
- 1.4.8. Os sistemas deverão funcionar sem a necessidade do parent path habilitado.
- 1.4.9. O sistema não deverá possuir “Maintenance Hook”.

#### **1.5. Requisitos gerais de Segurança da Informação para Provedor de Nuvem**

- 1.5.1. Caso a solução seja hospedada em provedores de nuvem, os envolvidos deverão no mínimo, possuir as certificações de conformidade com as seguintes normas:
- a) ISO 27.017 - Código de prática para controles de segurança da informação com base ABNT NBR ISO/IEC 27.002 para serviços em nuvem.
  - b) ISO 27.018 - Código de prática para proteção de informações de identificação pessoal (PII) em nuvens públicas que atuam como processadores de PII.

#### **1.6. Hospedagem das aplicações em Nuvem ou Datacenter**

- 1.6.1. O provedor de Nuvem ou Datacenter não deverá hospedar dados em países cujo acesso aos mesmos pode ser feito pelo governo local sem a necessidade de autorização do proprietário ou mandado judicial.
- 1.6.2. No contrato de prestação de serviços não poderá conter uma cláusula apontando o provedor de Nuvem ou Datacenter como dono da informação.
- 1.6.3. Somente poderão ser contratados provedores de nuvens cujo contrato especifique foro Brasileiro para resolução de questões judiciais.
- 1.6.4. O provedor de Nuvem ou Datacenter deve ter certificações reconhecidas no mercado que ateste suas premissas básicas de segurança: climatização, controle de acesso, sistema de combate ao incêndio a gás F-200, cabeamento estruturado, instalações e proteções elétricas adequadas e demais boas práticas de mercado.
- 1.6.5. O provedor de serviço de Nuvem ou Datacenter deverá utilizar ferramenta de backup, que possibilite a implementação da política de retenção abaixo, bem como o download de todos os dados nela armazenados. Política de retenção:
- a) Diário: últimos 5 dias;
  - b) Semanal: últimas 5 semanas;
  - c) Mensal: últimos 12 meses;



d) Anual: últimos 5 anos.

- 1.6.6. O provedor de Nuvem ou Datacenter deverá possibilitar o controle e gerenciamento de portas de comunicação do protocolo de rede TCP/IP.
- 1.6.7. O provedor de Nuvem ou Datacenter deverá possuir serviço de Antivírus para os ativos de informação nas nuvens.
- 1.6.8. O provedor de Nuvem ou Datacenter deverá possuir serviço de IPS (Intrusion Prevention System) para os ativos de informação nas nuvens.
- 1.6.9. O provedor de Nuvem ou Datacenter deverá possuir serviço de WAF (Web Application Firewall) baseado no padrão OASP versão 1, 2 e 3 para os ativos de informação nas nuvens.
- 1.6.10. O provedor de Nuvem ou Datacenter deverá possuir serviço contra-ataques de negação de serviço distribuído.
- 1.6.11. O provedor do serviço de Nuvem ou Datacenter deverá apresentar relatórios mensais cobrindo os principais pontos sobre o serviço, como ataques bloqueados, disponibilidade do ambiente e demais pontos relevantes conforme escopo do contrato.
- 1.6.12. Somente responsável pela implantação, administração ou seus superiores, indicados pelo Sesi-SP e Senai-SP, poderão autorizar a inclusão de uma conta com “privilégios administrativos” na plataforma.
- 1.6.13. A plataforma deverá permitir ao Sesi-SP e Senai-SP a utilização de scanner de vulnerabilidade não intrusivo, tendo como principal objetivo identificação vulnerabilidades na aplicação.
- 1.6.14. A plataforma deverá disponibilizar relatórios mensais cobrindo os principais pontos sobre o serviço, como ataques bloqueados, disponibilidade do ambiente e demais pontos relevantes conforme escopo do contrato.
- 1.6.15. A concessão de acessos deve obedecer ao critério de menor privilégio, no qual os usuários têm acesso somente aos recursos da informação imprescindíveis ao pleno desempenho de suas atividades.

#### **1.7. Direitos de Propriedade da Base de Dados**

- 1.7.1. Toda informação gerada ou transformada pelas Contratantes nos recursos computacionais da Contratada é de propriedade única e exclusiva do Sesi-SP e Senai-SP.
- 1.7.2. No encerramento do contrato a Contratada deverá entregar todas as informações de propriedade das Contratantes em meio eletrônico, em formato a ser definido pelo Sesi-SP e Senai-SP, tais como scripts, configurações, procedimentos, relatórios de melhoria de serviço e acompanhamento de ações realizadas na vigência do contrato, de modo a permitir a correta migração dos serviços para outro ambiente de infraestrutura de Cloud Computing.



- 1.7.3. Toda a base de dados de soluções de Atendimento Técnico, contendo todos os históricos e procedimentos deverão ser disponibilizados pela Contratada às Contratantes em formato padrão e com a sua estrutura de dados.
- 1.7.4. Ao término do contrato todos os dados deverão ser excluídos, das plataformas da Contratada.

#### **1.8. Sigilo das Informações**

- 1.8.1. Guardar sigilo dos dados a que tiver acesso ou que vierem a ser compartilhados, bem como sobre os produtos de propriedade das Contratantes, além daqueles processados e gerados no ambiente físico da Contratada, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva do Sesi-SP e Senai-SP, os quais não podem ser cedidos, copiados, reproduzidos, publicados, divulgados de nenhuma forma, nem colocados à disposição direta ou indiretamente, locados ou vendidos a terceiros, mesmo após o encerramento do contrato, consoante o quanto contido no Termo de Confidencialidade a ser firmado pelas partes em conjunto com o instrumento contratual;
- 1.8.2. Não utilizar a marca das Contratantes ou qualquer material desenvolvido pelo Sesi-SP e Senai-SP para seus produtos e programas, assim como os dados dos clientes a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes ao contrato, em ações desenvolvidas pela Contratada fora do âmbito de atuação do contrato;
- 1.8.3. Tratar em caráter de estrita confidencialidade todas as informações a que tenha acesso em função do contrato, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro;
- 1.8.4. Manter, por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência do contrato.
- 1.8.5. Todas as informações veiculadas e armazenadas e/ou trafegadas nos recursos computacionais envolvidos na presente contratação, devem ser tratadas com absoluta reserva em qualquer condição e não podem ser divulgadas ou dadas a conhecer a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios funcionários, estagiários, terceiros ou parceiros das Contratantes, sem a autorização destes.

#### **1.9. Requisitos Gerais de Segurança da Informação**

- 1.9.1. A Contratada deverá, juntamente com seu projeto de implantação, apresentar ao Sesi-SP e Senai-SP documento contendo sua Política de Segurança da Informação conforme solicitado a seguir.
- 1.9.2. A Política de Segurança da Informação da Contratada deverá estar alinhada com aquela adotada pelas Contratantes e abordar no mínimo os aspectos relacionados abaixo:
  - a) Responsabilidades associadas a acesso, gestão e guarda de informações, estabelecidas para os profissionais integrantes dos seus quadros ou terceiros;
  - b) Cumprimento irrestrito da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13.709/18) e possuir conformidade com a GDPR (General Data Protection Regulation);



- c) Sempre que possível, recomendado ou solicitado pela contratante, implementar o uso de criptografia e/ou certificados digitais para operação ou gerenciamento do ambiente;
- d) Emprego de equipamento de firewall, em suas instalações, com suporte a VPN/IPSEC, utilizando apenas algoritmos criptográficos classificados como "uso aceitável" pelo NIST (National Institute of Standard Technology), definindo as fronteiras físicas e lógicas entre as redes das Contratantes e da Contratada e outros acessos necessários à prestação dos serviços, bem como solução de software de prevenção de intrusão (IPS) para o ambiente;
- e) Utilização de softwares antivírus e de proteção a ameaças avançadas, em todos os equipamentos das suas instalações, capazes de detectar e remover vírus, cavalos de troia, worms e ameaças correlatas, com atualizações frequentes e automáticas das vacinas e novas versões contemplando todos os servidores e estações de rede. Essa solução deverá ter capacidade e performance compatível com aquela instalada e em operação no ambiente das Contratantes;
- f) A Contratada deverá permitir às Contratantes o acesso local ou remoto aos seus sistemas, assim como a todo e qualquer equipamento disponibilizado na prestação dos serviços, bem como aos ambientes físicos com controle de acesso, para fins de auditoria em segurança;
- g) Deverão ser adotados procedimentos de acesso seguro ambiente, permitindo inclusive a autenticação forte e utilização de múltiplos fatores de autenticação, bem como a aplicação de certificados digitais e técnicas criptográficas para armazenamento de dados;

## 2 Requisitos de Privacidade e Conformidade LGPD

- 2.1 Os requisitos de privacidade sob perspectiva da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13.709/18), serão aplicáveis quando o objeto da contratação envolva direta ou indiretamente o tratamento de dados pessoais, especialmente os categorizados como sensíveis.
- 2.2 Qualquer item anterior presente neste anexo ou na minuta de edital que discorra sobre mesmo tema ou definição, deve ser interpretado de forma complementar com ênfase no entendimento de melhor garantia aos direitos dos titulares dos dados e/ou maior conformidade com a legislação aplicável.
- 2.3 Salvo disposições contrárias específicas, os termos abaixo terão as seguintes definições:
  - a) Titulares: Pessoa física singular identificada ou identificável, a qual poderá ter seus dados pessoais tratados;
  - b) Dados Pessoais: Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável ou qualquer outra informação que se qualifica como "Dados Pessoais" nos termos das leis de proteção de Dados.
  - c) Dados Sensíveis: Qualquer informação do titular que possa revelar sua origem racial ou étnica, religião, filiação sindical, opinião política, dados referentes à saúde e vida sexual, dados genético ou biométrico.

- d) Tratamento: Qualquer operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
  - e) Controlador: Pessoas jurídica ou estabelecimento que nos termos da lei atua como controlador das informações, determinando as finalidades, meios de tratamento e demais ações sobre os dados pessoais sob sua responsabilidade.
  - f) Operador: Pessoa natural ou jurídica que sob orientação ou determinação do Controlador, executa o processamento e tratamento de dados pessoais dos titulares.
  - g) Encarregado: Pessoa nomeada nos termos da lei para atuar como canal de comunicação entre Controlador, Operadores, Titulares, Agências Reguladoras e demais interessados e responsáveis pela operacionalização e conformidade com a LGPD
- 2.4 Para efeito de delimitação de papéis e responsabilidades, neste documento a CONTRATANTE desempenhará o papel de CONTROLADOR e a CONTRATADA o papel de OPERADOR.
- 2.5 O OPERADOR deverá obter termo de confidencialidade dos seus colaboradores que estiverem envolvidos no tratamento dos dados em nome do CONTROLADOR, sendo esta exigência dispensada caso outro documento interno estabelecido tenha mesma aplicação e validade, por exemplo contrato de trabalho.
- 2.6 A OPERADOR deverá apresentar as informações do seu encarregado de proteção de dados, ou, colaborador que desempenhe atividades e responsabilidade semelhante sobre o tema, caso o OPERADOR seja dispensado de nomeação formal conforme previsão da LGPD.
- 2.7 O tratamento dos dados pessoais deverá ser executado de forma limitada e de acordo com as orientações e definições de finalidade determinados pelo CONTROLADOR.
- 2.8 De acordo com as instruções fornecidas pelo CONTROLADOR, o OPERADOR deve ajustar, excluir ou bloquear os dados processados, notificando sem atrasos se em sua opinião a instrução infringir as regulamentações aplicáveis de proteção de dados.
- 2.9 O OPERADOR deverá fornecer ao CONTROLADOR as informações necessárias para permitir que este cumpra as obrigações de notificação, mantenha registros das atividades de processamento e/ou realize a avaliação de impacto da proteção de dados caso necessário.
- 2.10 Os dados pessoais tratados deverão ser devolvidos ao CONTROLADOR e eliminados ao final do contrato ou sob sua solicitação, exceto em situações em que legislação especifique a necessidade e condição de manutenção dos dados.
- 2.11 Em caso de exclusão de dados por solicitação do CONTROLADOR, fica estabelecida a necessidade do OPERADOR demonstrar que os dados foram eliminados e não poderão ser reconstruídos, evidenciando inclusive por escrito que todos que todas as mídias foram devolvidas ou destruídas. Caso haja requisitos legais vinculativos que não permitam apagar dados contratuais ou categorias



de dados, o OPERADOR deverá informar o CONTROLADOR sobre tais requisitos.

- 2.12 O OPERADOR deverá possuir Política de Segurança e Privacidade que exponha suas diretrizes e definições sobre o tema privacidade.
- 2.13 É vedado ao OPERADOR a subcontratação de operadores sem previa análise e expressa autorização do CONTROLADOR.
- 2.14 O OPERADOR deve estabelecer programa de Segurança da Informação e privacidade baseado nos principais Frameworks de mercado, como por exemplo ISO 27001/27002/27701, NIST etc., informando ao CONTROLADOR os dados para contato do seu gestor sobre o tema.
- 2.15 O programa de Segurança da Informação e Privacidade do OPERADOR deverá contar com ciclo de identificação e resposta à incidentes.
- 2.16 O OPERADOR deverá notificar qualquer incidente de segurança, tendo prazo de 72 horas para comunicar os que envolvam ou possam impactar dados pessoais tratados em nome do CONTROLADOR.
- 2.17 A critério do CONTROLADOR, deverão ser coordenadas medidas técnicas e organizacionais voltadas para Segurança da Informação e Privacidade, incluindo visitas às instalações do OPERADOR para auditorias e validação das medidas estabelecidas.
- 2.18 O CONTROLADOR ou seus representantes têm o direito de realizar verificações em cumprimento aos requisitos deste Contrato. O OPERADOR deve fornecer as informações desejadas e, mediante solicitação do CONTROLADOR e dentro de um prazo razoável, apresentar provas documentais de que cumpriu suas obrigações, preenchendo um questionário fornecido pelo CONTROLADOR ou confirmando por escrito que as medidas acordadas são adequadas e atuais.
- 2.19 O OPERADOR deve notificar o responsável pelo gerenciamento do contrato do CONTROLADOR por escrito, se houver alguma alteração significativa nas medidas técnicas e organizacionais descritas. No caso de qualquer redução previsível na efetividade da segurança, o consentimento do CONTROLADOR deve ser obtido por escrito antes que a alteração seja realizada.
- 2.20 O OPERADOR deverá implementar programa de treinamento e conscientização sobre Segurança da Informações e Privacidade, principalmente com temas e ações relacionadas privacidade e conformidade com a LGPD.
- 2.21 O OPERADOR deverá desenvolver, manter e apresentar relatório sobre brechas na segurança e proteção de dados, bem como inventário e ciclo de gestão de riscos em segurança da Informação.

O OPERADOR deve informar o CONTROLADOR sem demora sobre verificações das autoridades de supervisão que ocorrem na empresa do OPERADOR, ou na infraestrutura de TI utilizada, e onde os dados pessoais do CONTROLADOR estão sendo processados.

- 2.22 Na hipótese de iminente acesso aos dados do CONTROLADOR no contexto de apreensão, confisco, inquéritos judiciais ou outras ações aplicáveis por parte das autoridades, ou no contexto de procedimentos de insolvência ou outras medidas de terceiros, o OPERADOR deverá comunicar imediatamente tal situação ao CONTROLADOR.



- 2.23 O OPERADOR deverá informar sem demora a todas as partes envolvidas em tal ação que o poder de disposição sobre os dados sujeitos ao presente contrato está com o CONTROLADOR, não devendo transferir qualquer dado a terceiros nem permitir que terceiros tenham acesso aos dados sem a expressa autorização do CONTROLADOR.
- 2.24 O OPERADOR nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados é solidário junto ao CONTROLADOR no desempenho das obrigações e cumprimento da legislação, devendo atuar ativamente para conformidade e pronta resposta.



ANEXO C

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (usar papel timbrado da empresa)

PROCESSO DE SELEÇÃO COM DISPUTA ABERTA - Nº 034/2026  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVO, SOB O MODELO SaaS (SOFTWARE AS A SERVICE), INCLUINDO SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, INTEGRAÇÃO E HOSPEDAGEM DE INFRAESTRUTURA TIC, PARA O SESI-SP

PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA					
Proponente:					
Endereço completo:					
Telefone/Fax:			E-mail:		
CNPJ:					
Lote	Item	Descrição	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	I	Parcela única para o serviço Técnico de Implantação e Integração Técnica entre os Sistemas do SESI-SP e a Solução contratada, além de desenvolvimento de funcionalidades específicas da metodologia SESI	1		
	II	Valor mensal por aluno, Licença, Serviço de Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia e Suporte Técnico Mensal da Solução (115.000 alunos x 12 meses) - limite máximo determinado 115.000.	1.380.000		
	III	Valor mensal da locação e serviço de manutenção de impressoras térmicas /ou a laser, em regime comodato. (51 impressoras x 12 meses)	612		
<b>Total Geral</b>					

Valor Total da Proposta: R\$ ..... (.....) valor por extenso.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, CPF e assinatura do representante legal)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



## ANEXO D

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ACADEMIAS E APLICATIVO (SAAS) – SESI-SP

Pelo presente instrumento particular e, na melhor forma de direito, em que são partes, de um lado, o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 03.779.133/0001-04, com sede na Avenida Paulista, nº 1313, 3º andar, bairro Bela Vista, CEP 01311-923, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, neste ato representado por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, a seguir denominado, simplesmente, SESI-SP; e, de outro lado, \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, aqui representada em conformidade com seus atos constitutivos, a seguir denominada, simplesmente, CONTRATADA; resolvem celebrar o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que, mutuamente, aceitam e outorgam.

#### Cláusula Primeira – Do Objeto

1.1. Constitui o objeto do presente contrato o fornecimento de sistema de gestão de academias e disponibilização de aplicativo, sob o modelo SaaS (software as a service), incluindo serviços de planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, integração e hospedagem de infraestrutura TIC, para o SESI-SP, conforme Memorial Descritivo e demais especificações contidas no Chamamento Público do Processo de Seleção com Disputa Aberta nº 034-2026.

#### Cláusula Segunda - Da Documentação Contratual

2.1 Integram os termos deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos:

- a) Chamamento Público do Processo de Seleção com Disputa Aberta nº 034-2026 e anexos, incluindo o Memorial Descritivo dos serviços;
- b) Proposta apresentada pela CONTRATADA e respectivos anexos, no que não contraria os termos do Chamamento Público e este instrumento jurídico; e,
- c) Regulamento para Contratação e Alienação – RCA do Serviço Social da Indústria – SESI.

#### Cláusula Terceira – Do prazo e Reajuste

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos termos dos artigos 34, II e 38 do Regulamento para Contratação e Alienação – RCA do Sesi, até o limite máximo de 10 (dez) anos.

3.2. Fica convencionado que na hipótese de prorrogação do prazo contratual, poderá, a critério das partes, após o 12º mês de vigência contratual, ser aplicado o reajustamento de preço anual com base no índice IPCA/IBGE acumulado nos últimos 12 meses, relativo ao mês anterior (11º mês), ou, mediante concordância entre as partes, referente ao segundo mês anterior ao 12º (10º mês), ou ainda, por outro índice que venha a substituí-los, caso haja a extinção de um deles.

#### Cláusula Quarta - Dos Preços e Pagamentos

4.1. O preço global a ser pago pelo fornecimento e execução dos serviços, objeto deste contrato é no importe máximo de até R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), de acordo com a proposta da CONTRATADA, cujos preços unitários estão discriminados no quadro a seguir:

Lote	Item	Descrição	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	I	<b>Parcela única</b> para o serviço Técnico de Implantação e Integração Técnica entre os Sistemas do SESI-SP e a Solução contratada, além de desenvolvimento de funcionalidades específicas da metodologia SESI-SP.	1		
	II	<b>Valor mensal</b> por aluno, Licença, Serviço de Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia e Suporte Técnico Mensal da Solução (115.000 alunos x 12 meses) - limite máximo determinado 115.000.	1.380.000		
	III	<b>Valor mensal</b> da locação e serviço de manutenção de impressoras térmicas /ou a laser, em regime comodato. (51 impressoras x 12 meses)	612		
<b>Total Geral</b>					

4.1.1 O quantitativo de alunos indicado neste instrumento constitui estimativa máxima, não se obrigando o SESI-SP à utilização integral do limite estabelecido, sendo devido o pagamento apenas pelos quantitativos efetivamente utilizados no período correspondente.

4.2. No preço estabelecido nesta Cláusula, já estão incluídos todos os impostos, taxas, despesas decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, acidentária, encargos sociais e quaisquer outros que possam incidir na prestação dos serviços, assim como todos os custos para a execução dos serviços, tais como operacionais, administrativos, tanto diretos como indiretos, consumo de combustíveis e lubrificantes, limpeza do local, água, energia elétrica, telefone, expediente e financiamento. No preço total apresentado pela CONTRATADA já estão computados, também, os valores para Programa de Segurança e Prevenção de Acidentes na execução dos serviços, em conformidade com o disposto nas Normas Regulamentadoras do Governo Federal, inclusive para os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), se for o caso.

4.3. Os pagamentos serão efetuados diretamente pela Gerência Sênior Contábil e Financeira do SESI-SP, situada na Avenida Paulista, nº 1313, 2º andar, Bairro Bela Vista, em São Paulo – SP, em 10 (dez) dias, fora dezoito, após a entrega efetiva da nota fiscal, de modo que ocorram apenas nos dias 10, 20 ou 30 de cada mês. Quando estes recaírem em finais de semana e feriados, o pagamento será realizado no 1º dia útil subsequente. Os pagamentos relativos ao mês de fevereiro ocorrerão nos dias 10, 20 e 28 ou 29 (ano bissexto).

4.3.1. Para contagem do prazo de pagamento, considerar-se-á o dia da entrega da Nota Fiscal / Fatura, devidamente validada pelo Gestor do Contrato.

4.3.2. Na hipótese de ser apresentada a documentação de cobrança com erro ou incompleta ou se concretizando circunstância que impeça a liquidação das despesas, o pagamento será suspenso e o prazo de vencimento prorrogado, se necessário até que seja providenciada as medidas saneadoras cabíveis, não acarretando, neste caso, quaisquer ônus para o SESI-SP.

4.4. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito bancário, em conta de titularidade da CONTRATADA, especificada no competente documento fiscal, ficando expressamente vedada a emissão de



boletos bancários, devendo os recibos ou duplicatas originais devidamente assinadas, referentes à quitação da obrigação, serem encaminhados ao SESI-SP.

4.4.1. Fica vedada a negociação de duplicatas com terceiros, bem como o desconto ou a promoção de cobrança através da rede bancária.

4.4.2. Se dá infringência no disposto na subcláusula 4.4.1 advier protesto da duplicata, a CONTRATADA, além da penalidade prevista neste instrumento, obriga-se a efetuar, às suas expensas, o respectivo cancelamento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da emissão do correspondente instrumento cartorário, sem prejuízo de incorrer em pagamento de perdas e danos.

4.5. Por força da legislação vigente, se for o caso, o SESI-SP deverá reter do valor dos serviços especificados na nota fiscal e de acordo com a planilha de preços apresentada pela CONTRATADA os impostos/taxas a seguir discriminados:

- Imposto de Renda;
- INSS;
- ISS (Impostos Sobre Serviços de Qualquer Natureza);
- CSLL (Contribuição Social Sobre Lucro Líquido);
- COFINS; e,
- PIS/PASEP

4.5.1 Quando da emissão da nota fiscal, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções, dos impostos/taxas referidos no item anterior, bem como a descrição dos serviços.

4.5.2. No caso da CONTRATADA ser beneficiada com decisão judicial que dispense a obrigatoriedade de retenção e recolhimento na fonte de qualquer dos tributos acima relacionados, deverá providenciar Ofício Judicial ao SESI-SP para que cumpra a decisão judicial ou, na impossibilidade de oficiar o SESI-SP, deverá apresentar cópias autenticadas da petição inicial, da liminar, da sentença, do acórdão e outros documentos que o SESI-SP julgar necessários, bem como, providenciar, trimestralmente, Certidão de Objeto e Pé que comprove estar a decisão ainda em vigor na data do pagamento.

4.6. O SESI-SP, ainda, se reserva o direito de reter quaisquer importâncias referentes aos impostos, taxas ou outros recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação de serviços ora contratados.

4.6.1. No tocante ao ISS – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, o SESI-SP reterá o valor correspondente à alíquota, conforme legislação municipal da localidade onde os serviços são prestados, devendo ser destacado da nota fiscal, se for o caso.

4.7. O SESI-SP poderá suspender o pagamento de qualquer nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

4.7.1. Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados;

4.7.2. Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida;

4.7.3. Obrigações da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o SESI-SP;

4.7.4. Paralisação dos serviços por culpa da CONTRATADA; e,



4.7.5. Nos casos de suspensão da execução dos serviços decorrente de determinação de órgão governamental que impeça a sua realização, ou que os procedimentos a serem adotados para sua realização não possam ser cumpridos pelo Sesi-SP, assegurado o pagamento dos serviços executados.

4.8. A CONTRATADA não poderá pleitear junto ao Sesi-SP o repasse ao preço aqui estipulado de qualquer tributo ou outro encargo, que venham a ser majorados no curso da prestação dos serviços.

4.9. O Sesi-SP poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.9.1. A CONTRATADA declara estar completamente informada e familiarizada com todos os documentos do Chamamento Público, e, tendo realizado vistoria no local dos serviços para os levantamentos necessários e saneamento de eventuais falhas e omissões, estas não poderão ser objeto de pretensão para aditamento ao contrato.

4.9.2. Pelo fato de o objeto deste contrato ter sido contratado por “preço certo e total” e tendo a CONTRATADA declarado ser a documentação recebida para a formação de preços suficiente e satisfatória para a completa e integral execução dos serviços, erros ou omissões no orçamento relativos a variações quantitativas e/ou nos valores dos serviços contratados, não serão consideradas para efeitos de aditivos contratuais.

4.10. Não serão computados para fins de pagamento, serviços executados em desacordo com as especificações técnicas constantes dos projetos e memoriais descritivos do PSDA nº 034-2026, cabendo à CONTRATADA sua imediata correção, sem ônus ou custos adicionais para o Sesi-SP.

#### Cláusula Quinta – Das Obrigações da CONTRATADA

5.1 Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pelo fornecimento dos materiais e/ou equipamentos e/ou execução dos serviços objeto deste contrato, de acordo com as exigências definidas neste ajuste, no Memorial Descritivo e demais anexos do PSDA nº 034-2026.

5.2 Responsabilizar-se, em caráter exclusivo, pela execução dos serviços por seus empregados, prepostos, parceiros e terceiros.

5.3 Executar os serviços nos prazos estabelecidos no Memorial Descritivo e demais anexos do PSDA 034-2026.

5.4 Arcar com eventuais custos de transporte, estadia, alimentação entre outros, necessários à execução dos serviços.

5.5 Considerar a vistoria e aceitação dos serviços por técnicos do Sesi-SP, se for o caso.

5.6 Notificar por escrito ao Sesi-SP, ao gestor do Contrato, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das condições e prazos estabelecidos no contrato.

5.7 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que venham a causar ao Sesi-SP.

5.8 Solucionar eventuais falhas sem ônus ao Sesi-SP.

5.9 Manter, durante o tempo de vigência do contrato, os documentos de regularidade fiscal e regularidade técnica devidamente atualizados.



- 5.10 Fornecer, implantar e manter o sistema com suporte técnico contínuo.
- 5.11 Garantir atualizações inclusas durante a vigência contratual.
- 5.12 Disponibilizar, instalar e manter as impressoras térmicas em todas as unidades Sesi-SP constantes no ANEXO II do memorial descritivo, do PSDA 034-2026.
- 5.13 Oferecer treinamento completo para a equipe do Sesi-SP semestralmente durante a vigência do contrato.
- 5.14 A empresa a ser contratada deverá ainda fornecer:
- Uniformes, calçados e crachás de identificação para os empregados que vierem a prestar os serviços, em quantidade adequada para troca dos uniformes, permitindo que os mesmos estejam sempre limpos;
  - Equipamentos de proteção individual, se for o caso.
- 5.15 Não empregar menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.
- 5.16 Ser única e exclusiva responsável por todos os encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais, oriundos da execução do contrato, podendo o Sesi-SP a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento do valor ajustado no contrato.

#### Cláusula Sexta – Demais Obrigações da CONTRATADA – Trabalhistas e Previdenciárias

6.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais designados para a prestação de serviço, observando, especialmente, as seguintes obrigações:

- pagar os salários e demais verbas passadas diretamente ao seu funcionário alocado a prestação de serviço;
- observar as obrigações previstas na convenção, acordo coletivo, acórdão normativo ou na legislação incidente aplicável à categoria profissional do empregado, inclusive no que diz respeito a pisos salariais;
- cumprir as obrigações trabalhistas de acordo com os valores e especificações indicados na planilha de custos e formação de preços contida na Proposta, sempre respeitados os mínimos previstos na norma coletiva aplicável;
- atender a legislação relativa à segurança e à medicina do trabalho, e em particular as Normas Regulamentadoras (NR) expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego; e
- pagar antecipadamente, em parcela única mensal, os insumos referentes a vale-transporte e auxílio-alimentação (se for o caso, ora quando aplicável).

6.2 Deve ser mantido e atualizado pela CONTRATADA, bem como exibidos por meio de cópias, sempre que solicitadas pelo Sesi-SP, os registros, anotações e documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, tais como:

- o contrato de trabalho, o regulamento interno da empresa, se houver, o acordo ou a convenção coletiva de trabalho, ou ainda, o acórdão normativo, se for o caso, relativos à categoria profissional do empregado;
- o registro do empregado e Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização das avaliações médicas (admissional, periódica, demissional e, se for o caso, de retorno ao trabalho e de mudança de função) e exames complementares determinados pelo médico do trabalho;



- d) documentos comprobatórios do pagamento das contribuições previdenciárias dos empregados e do empregador;
- e) cartão, ficha ou livro de ponto assinado pelo empregado, ou documento comprobatório do registro eletrônico de ponto, nos quais constem as horas trabalhadas normais e extraordinárias, se for o caso;
- f) recibo de concessão de aviso de férias, a ser dado 30 (trinta) dias antes do respectivo gozo;
- g) documento comprobatório de depósito bancário na conta do trabalhador referente ao pagamento dos salários mensais e adicionais aplicáveis, férias acrescidas do terço constitucional e décimo terceiro salário (primeira e segunda parcelas);
- h) documento comprobatório de fornecimento de auxílio-alimentação;
- i) documento comprobatório do recolhimento dos valores devidos ao FGTS nas respectivas contas vinculadas do empregado;
- j) termos que cuidem da demissão ou rescisão do contrato, sua respectiva homologação e quitação de verbas rescisórias, na forma da legislação;
- k) documento comprobatório da concessão de aviso prévio pelo empregador ou pelo empregado;
- l) documento comprobatório da entrega dos documentos necessários à obtenção de seguro-desemprego pelo empregado, nas hipóteses em que o mesmo faça jus ao benefício
- m) Certidão de Antecedentes Criminais, a cada 06 (seis) meses.

6.3 Fica estabelecido que a CONTRATADA é considerada, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva empregadora dos profissionais alocados na prestação de serviço, sendo a responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, cabendo-lhe reembolsar o Sesi-SP ou suas subsidiárias de todas as despesas que estes tiverem, inclusive custas, emolumentos e honorários advocatícios, resultantes de sua condenação judicial a honrar obrigações trabalhistas ou previdenciárias, ou ainda a pagar indenizações decorrentes das relações de trabalho.

6.4 Respeitadas todas as previsões descritas na minuta de contrato, a CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por todos os encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais, oriundos da execução do contrato, podendo o Sesi-SP a qualquer tempo, exigirem a comprovação do cumprimento de tais encargos, inclusive, de todos os documentos arrolados nesta cláusula, como condição do pagamento do valor ajustado no contrato.

6.5 Sendo caso de prestação de serviço, dentro dos estabelecimentos do Sesi-SP, nos termos do art. 59-A do ECA, a CONTRATADA deverá ainda comprovar a idoneidade de seus colaboradores no início do futuro contrato e, a cada 6 (seis) meses, se assim perdurar, mediante a apresentação de certidões de antecedentes criminais atualizadas, sendo prerrogativa do Sesi-SP aceitar ou não a manutenção do funcionário na unidade.

#### Cláusula Sétima – Das Obrigações do Sesi-SP

7.1 Por este instrumento, o Sesi-SP se obriga a:

- 7.1.1 Informar previamente o local da prestação dos serviços.
- 7.1.2 Verificar e aprovar, ou reprovar, o documento mensal de apuração dos serviços prestados, destinado à emissão de pedidos de compra e documentos fiscais para posterior pagamento
- 7.1.3 Efetuar o pagamento após a prestação dos serviços.

#### Cláusula Oitava – Das Condições Gerais

8.1 A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos, que eventualmente possa causar a terceiros, bem como seus prepostos e empregados, em decorrência da execução dos serviços objeto do presente ajuste, sem que possa ser imputada qualquer responsabilidade ou ônus ao Sesi-SP pelos ressarcimentos ou indenizações devidos.



8.2 Na hipótese do Sesi-SP, por meio da Gerência de Esporte e Lazer, vir a exigir a comprovação do cumprimento de todas as obrigações legais a que se sujeita a CONTRATADA, tal comprovação deverá ser realizada mediante a apresentação dos documentos, demonstrando que se encontra em dia com todos os recolhimentos, conforme for o caso, dos tributos, contribuições, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, e de demais documentos legais que o Sesi-SP, a seu exclusivo critério, entendam ser necessários.

8.3 Caso a CONTRATADA não apresente ou apresente alguma documentação incompleta solicitada pelo Sesi-SP, tal fato ensejará a imediata suspensão do pagamento de qualquer valor, que somente será efetuado mediante a regularização da falta, sem prejuízo do presente instrumento ser rescindido pelo Sesi-SP por inadimplemento contratual por parte da CONTRATADA, com pagamento da multa contratual aqui estipulada e apuração de perdas e danos.

8.4 Na assinatura do contrato a CONTRATADA toma ciência da Política de Segurança de Informação do Sesi-SP firmando o documento Termo de Confidencialidade, conforme destacado na cláusula décima segunda, cujo conteúdo deverá ser divulgado a todos os seus profissionais que integrarão a equipe de prestação de serviços do Sesi-SP, de maneira que os termos ali consignados sejam efetivamente conhecidos e adotados.

8.5 Qualquer tolerância no cumprimento do presente instrumento será entendida como mera liberalidade das partes e não como novação, que não se presumirá em nenhuma hipótese, configurando-se apenas por escrito e firmada por ambas as Partes.

8.6 As Partes cumprirão integralmente, a todo tempo, de acordo com a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013), bem como com todas as outras leis antissuborno, anticorrupção, sobre conflitos de interesse ou outras leis, normas ou regulamentos com finalidade e efeito semelhantes aplicáveis à CONTRATADA ou ao Sesi-SP.

8.7 Se durante a vigência do presente contrato, o Sesi-SP for obrigado, por Lei ou Ato de Autoridade Pública, a interromper as atividades que constituem o objeto deste contrato, o mesmo poderá ser (extinto) rescindido, independente do pagamento da multa ou qualquer outra verba, seja a que título for.

8.8 Se durante a vigência do presente contrato ocorrer motivos de caso fortuito e/ou de força maior que impeça a continuidade da execução do contrato, tais como calamidades públicas, estado de emergência, que gerem impacto de forma a restringir circulação de pessoas por medida de segurança pública, motivos de interesse público e/ou bem estar social, declarado/s ou não por Autoridade/s, Comunicado/s emitido/s pela Organização Mundial da Saúde ou Organismos Governamentais, poderá ocorrer a suspensão do presente instrumento, e se for o caso, com o cancelamento de cronogramas definidos, até o seu regular retorno, sem que haja qualquer penalidade, custo e despesa, a quaisquer das Partes, seja a que título for.

8.9 Na eventualidade de vir a ser exigida do Sesi-SP qualquer importância de responsabilidade da CONTRATADA, esta ficará obrigada a repor ao Sesi-SP o valor por ele despendido, acrescido de 50% (cinquenta por cento).

#### Cláusula Nona - Acordos de Níveis de Serviços – ANS/SLA

9.1 O Sesi-SP avaliará o desempenho da CONTRATADA no mês em questão, no que respeita ao cumprimento dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS/SLA, bem como ao atendimento das demais condições estabelecidas no Chamamento Público e seus anexos, a partir do relatório de ocorrências mensais entregue pela Contratada, e identificarão, quando for o caso, as inconformidades detectadas sem as possíveis justificativas desta, notificando-a acerca do desconto aplicável no respectivo período, conforme a seguir:



NS	Ação	Acordo Estipulado	DESCONTOS
I	disponibilidade mínima do ambiente de 99.9%	Entrega de relatório gerencial de disponibilidade a cada faturamento	0,1%, calculado sobre a fatura total mensal, a cada hora adicional de indisponibilidade no mês em questão até o limite de 20% da fatura mensal
II	Atendimento de chamados	Entrega de relatório gerencial com controle de chamados, data/hora de abertura, início e término de atendimento, e causa raiz, apresentado a cada faturamento	Atrasos de tratamento de chamados acima de 20% do SLA previsto nas diversas situações, ocasionará glosa de 5% no valor da fatura mensal.

9.1.1 A partir do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o pleno direito de promover as devidas justificativas ao Sesi-SP, as quais serão avaliadas e confrontadas com as ocorrências registradas para decisão acerca dos descontos previstos.

9.2 Para assegurar a proporcionalidade e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o somatório das glosas aplicadas à fatura mensal da CONTRATADA, ainda que decorrentes de múltiplos descumprimentos dos níveis de serviço (SLA) no mesmo período, não poderá ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do valor da fatura correspondente ao mês de ocorrência das inconformidades.

9.3 Na hipótese de aplicação de descontos por período contínuo de 06 (seis) meses, qualquer que seja o percentual ou ANS envolvido, fica caracterizada a condição de inadimplência contratual, ensejando ao Sesi-SP promoverem a rescisão do referido ajuste, sem quaisquer ônus adicionais.

9.4 A CONTRATADA descontará do total da fatura do mês subsequente o valor correspondente aos descontos notificados pelo Sesi-SP, consoante acima descrito.

9.5 A aplicação dos descontos financeiros, não se confundem com as penalidades por descumprimentos de cláusulas do contrato.

#### Cláusula Décima – Da Denúncia e Rescisão Contratual

10.1 Fica convencionado que as partes poderão denunciar este instrumento, sem ônus para ambas, mediante comunicação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias, se não houver mais interesse na continuidade da prestação dos serviços.

10.2 O presente contrato poderá ser rescindido em caso de descumprimento de quaisquer de suas cláusulas contratuais, arcando a parte que der motivo, com o pagamento à parte inocente, da multa contratual prevista neste instrumento, caso a parte inadimplente, após notificada, não adimplir com sua obrigação no prazo de 03 (três) dias corridos a partir do recebimento da notificação.

10.3 A critério e por iniciativa motivada do Sesi-SP, o contrato também pode ser encerrado por:

- a) pela infração a qualquer cláusula do presente contrato;
- b) em caso de recuperação judicial/extrajudicial, falência, dissolução ou liquidação da CONTRATADA;



- c) decorrente de associação com outrem, fusão ou incorporação da CONTRATADA, ou ainda alteração de seu Contrato Social ou Estatuto, que modifique seu objeto, estrutura ou prejudique a execução deste contrato;
- d) pela subcontratação parcial, total, cessão ou transferência do contrato;
- e) cometimento reiterado de faltas ou não atendimento das determinações da fiscalização do Sesi-SP.

#### Cláusula Décima Primeira - Da Lei Geral de Proteção de Dados

11.1. As Partes declaram que cumprirão a Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”) nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e todas as demais leis, normas e regulamentos aplicáveis, assim como cumprirão suas respectivas atualizações e atenderão os padrões aplicáveis em seu segmento em relação ao tratamento de dados pessoais, tanto no que diz respeito aos dados pessoais disponibilizados pelo Sesi-SP à CONTRATADA, quanto com relação aos dados disponibilizados pela CONTRATADA ao Sesi-SP, pelo que se segue:

- a. possuem todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela LGPD, e demais leis aplicáveis, para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais;
- b. não conservar dados pessoais que excedam as finalidades previstas no Contrato e seus anexos;
- c. informarão e instruirão os seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros sobre o tratamento dos dados pessoais, observando todas as condições desse Contrato, inclusive na hipótese de os titulares de dados terem acesso direto a qualquer sistema (on-line ou não) para preenchimento de informações que possam conter os dados pessoais, garantindo a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais, e mantendo um controle rigoroso sobre o acesso aos dados pessoais;
- d. não fornecerão ou compartilharão, em qualquer hipótese, dados pessoais sensíveis de seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros, salvo se expressamente solicitado por uma Parte à outra, caso o objeto do Contrato justifique o recebimento de tais dados pessoais sensíveis, estritamente para fins de atendimento de legislação aplicável;
- e. informarão uma Parte à outra sobre qualquer incidente de segurança, relacionado ao presente instrumento, em até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do momento em que tomou conhecimento, por quaisquer meios, do respectivo incidente;
- f. irão alterar, corrigir, apagar, dar acesso, anonimizar ou realizar a portabilidade para terceiros de dados pessoais mediante solicitação da Parte requerente e garantirá que todos os dados pessoais que forem objeto de tratamento sejam precisos e atualizados;
- g. excluirão, de forma irreversível, os dados pessoais retidos em seus registros, mediante solicitação da outra Parte ou dos titulares dos dados, a qualquer momento, salvo conforme determinado por lei ou ordem judicial;
- h. implementarão medidas de segurança substancialmente, quando for o caso, de acordo com os padrões aplicáveis na indústria projetados para garantir a segurança, confidencialidade e integridade dos Dados Pessoais;
- i. colaborarão com a outra PARTE, mediante solicitação desta, no cumprimento das obrigações de responder a solicitações e reivindicações de pessoa e/ou autoridade governamental, a respeito de Dados Pessoais;
- j. ao término do Contrato cessará o tratamento, inclusive qualquer uso dos Dados Pessoais e devolverá à outra PARTE ou destruirá todos os Dados Pessoais e todas as cópias destes, exceto se obrigada a manter cópia de determinados Dados Pessoais estritamente em virtude de lei;
- k. o tratamento dos dados coletados, somente quando autorizados, de uma Parte à outra, poderão ser conservados pelo período de 5 (cinco) anos após o término do presente instrumento, com sua posterior eliminação, sendo autorizada sua conservação nas hipóteses descritas no artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018);



- l. assegurarão que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros da equipe técnica que venham ter acesso aos dados durante o desenvolvimento do projeto cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;
- m. as PARTES não poderão subcontratar nem delegar o Tratamento dos Dados Pessoais sem o consentimento prévio por escrito da outra PARTE, mas podem as PARTES preservar e conservar os dados por si ou por empresa contratada especialmente para este fim;
- n. as PARTES declaram ciência de que os dados fornecidos, uma vez anonimizados, não são considerados DADOS PESSOAIS, como estabelece o artigo 12 da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

11.2. Independentemente do disposto em qualquer outra cláusula deste Contrato, ou se for o caso do Ajuste original e eventuais aditivos, a CONTRATADA é a única responsável por todo e qualquer dano decorrente do descumprimento da LEI Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei de Proteção dos Dados, seja ele derivado de atos praticados pela própria CONTRATADA, por seus colaboradores, prepostos, subcontratados, parceiros comerciais, empresas afiliadas ou qualquer agente ou terceiro a ela vinculado ou que atue em seu nome.

#### Cláusula Décima Segunda - Da Confidencialidade

12.1 A CONTRATADA deverá assinar o termo de confidencialidade do Sesi-SP, de forma a respeitar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações relacionadas a prestação de serviços em questão, sob pena de multa e rescisão contratual.

12.2 As partes deverão manter completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, informações, documentos, especificações técnicas e inovações que tenha acesso umas das outras, em virtude da prestação dos serviços objeto deste contrato, não podendo sob qualquer pretexto divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento a terceiros, sob pena de rescisão deste instrumento e, ainda, de serem obrigadas a responderem, eventualmente, pela responsabilidade civil e penal advinda da divulgação de informações sigilosas. A obrigação de confidencialidade deverá ser cumprida do início da vigência deste contrato até 05 (cinco) anos após o término da vigência ou da denúncia ou rescisão deste ajuste.

12.3 De igual forma, as partes concordam, salvo quando exigido por lei ou por ordem judicial, a não disponibilizar as informações confidenciais da outra parte, por qualquer meio, a terceiros, para qualquer finalidade, exceto para a implementação do presente contrato e observadas as demais disposições deste contrato e demais instrumentos que o integram.

12.4 As partes concordam e obrigam-se a providenciar todas as medidas para assegurarem que as informações confidenciais não sejam divulgadas ou distribuídas por seus empregados ou agentes, em violação aos dispositivos do presente instrumento, restringindo, obrigatoriamente, o acesso às citadas informações apenas daqueles funcionários designados para a consecução do objeto deste contrato.

12.5 A informação confidencial de uma das partes não inclui informação que:

12.5.1. seja ou se torne, no decorrer do prazo contratual, parte do domínio público, independente de ação ou omissão da outra parte;

12.5.2. embora de conhecimento legítimo da outra parte, anteriormente à revelação, não tenha sido obtida diretamente ou indiretamente da parte reveladora;

12.5.3. legitimamente revelada à outra parte por uma terceira pessoa sem restrição sobre a revelação; e,



12.5.4. seja independente desenvolvida pela outra parte.

#### Cláusula Décima Terceira - Da Subcontratação

13.1 Poderão ser subcontratados partes do objeto, mantida a responsabilidade da CONTRATADA e desde que expressamente autorizado pelo Sesi-SP.

13.2 Fica vedada a subcontratação, nas seguintes situações:

- a) Subcontratação total do objeto;
- b) De empresas participantes deste Processo de Seleção, e
- c) De empresa impedida de contratar com o Sesi-SP e SENAI-SP.

13.3. A CONTRATADA deverá apresentar ao Sesi-SP a documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do PSDA Nº 034-2026.

13.4. Os pagamentos correspondentes aos serviços prestados pela Subcontratada serão realizados somente à CONTRATADA.

#### Cláusula Décima Quarta - Da Reforma Tributária

14.1 À contratação aplicam-se as regras da Reforma Tributária (EC nº 132/2023 e LC nº 214/2025), sendo vedado o repasse unilateral de tributos, incluindo quaisquer encargos ou majorações de preços decorrentes da alteração legislativa.

14.1.1 Considera-se "Reforma Tributária" qualquer alteração na legislação tributária aplicável, incluindo, mas não se limitando a mudanças nas alíquotas, bases de cálculo, criação, extinção ou substituição de tributos, que venha a afetar os serviços objeto desta contratação;

14.2 A CONTRATADA declara ciência de que, até a completa implementação da Reforma Tributária, coexistirão quando aplicável, os atuais tributos incidentes sobre serviços (ISS, PIS, COFINS, CSLL, IRRF, INSS, entre outros) e os novos tributos (CBS – Contribuição sobre Bens e Serviços e IBS – Imposto sobre Bens e Serviços), cabendo-lhe integral responsabilidade pelo correto enquadramento, apuração, recolhimento e comprovação do pagamento dos tributos incidentes sobre a prestação do objeto desta contratação.

14.3 É vedado, à CONTRATADA, repassar, ao Sesi-SP, de forma unilateral, quaisquer encargos tributários ou majorações de preços decorrentes da Reforma Tributária.

14.4 É vedado, à CONTRATADA, promover qualquer reajuste de preços com fundamento em alteração tributária sem prévia comprovação documental oficial da majoração da carga tributária incidente diretamente sobre o objeto desta contratação, devendo tal situação ser analisada em boa-fé pelas Partes e, se necessário, formalizado por documento assinados pela CREDENCIADA EMPRESA e pelo Sesi-SP, o qual reserva-se ao direito de auditar os cálculos apresentados.

14.5 Toda e qualquer nota fiscal de serviços deverá ser emitida em conformidade com o padrão nacional de NFS-e, atendendo às exigências legais vigentes, inclusive quanto à discriminação das alíquotas e bases de cálculo de ISS, IBS e CBS. Notas fiscais emitidas de forma incorreta ou que não permitam a identificação clara dos tributos incidentes serão consideradas não recebidas, não gerando obrigação de pagamento até sua regularização.



14.6 Caso o Sesi-SP venha a sofrer autuação, multa, cobrança ou qualquer exigência fiscal decorrente de erro, omissão, classificação incorreta ou descumprimento das normas tributárias pela CONTRATADA, esta se compromete a assumir integralmente a responsabilidade, isentando e indenizando o Sesi-SP por todos os valores, custos, honorários advocatícios e encargos que venham a ser despendidos.

14.7 As partes reconhecem que a eventual instituição de regimes de retenção tributária obrigatória (inclusive sobre IBS e CBS) será automaticamente aplicada à presente contratação, sem necessidade de aditamento, autorizando o Sesi-SP a proceder às retenções devidas e comprovar à CONTRATADA o recolhimento.

14.8 Em caso de alteração legislativa superveniente que modifique substancialmente a sistemática de incidência de tributos, as Partes comprometem-se a revisar este documento em boa-fé, buscando entendimento, vedada a suspensão dos serviços ou a exigência de valores adicionais pela CONTRATADA, sem prévia concordância do Sesi-SP, por meio de documento contratual.

#### Cláusula Décima Quinta - Gestão e Fiscalização

Os serviços inerentes ao presente contrato serão conduzidos sob Fiscalização da Gerência de Esporte e Lazer do Sesi-SP, que indicará funcionário(s) que exercerá(ão) a função de gestor(es) de contrato, responsável(is) por acompanhar a execução, as etapas e prazos determinados, conferir os documentos e relatórios pertinentes, atestar a realização dos serviços para liberação dos pagamentos correspondentes.

#### Cláusula Décima Sexta - Das Penalidades

16.1 O descumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais estabelecidas neste ajuste, acarretará a aplicação de multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo do direito da parte prejudicada de exigir eventual indenização por perdas e danos.

16.2 A parte que der motivo à rescisão pela não entrega dos materiais e/ou equipamentos ou por descumprimento das cláusulas e condições constantes neste contrato, ou ainda, após a entrega, restar provado que os materiais e/ou equipamentos não atenderam as especificações, incorrerá no pagamento, à parte inocente, da multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, além da retirada dos materiais e/ou equipamentos, se for o caso, e ressarcimento dos valores pagos, ressalvado o direito ao credor de exigir indenização por prejuízo excedente, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

16.3 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, dará ao Sesi-SP o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste ajuste, inclusive a de suspensão do direito de participar de procedimento licitatório junto ao Sesi-SP e ao SENAI-SP por prazo não superior a 05 (cinco) anos, impedimento esse extensivo às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurem como sócios, e às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas acima mencionadas.

16.4 As penalidades aqui previstas são independentes, não excludentes e poderão ser aplicadas cumulativamente, quando for o caso.

#### Cláusula Décima Sétima - Da Representação da CONTRATADA

A CONTRATADA declara neste ato, para todos os fins e efeitos de direito, que o(s) signatário(s) é(são) seu(s) legítimo(s) representante(s) na data de assinatura deste instrumento, conforme documentos societários e quando for o caso, procuração, constantes de seu cadastro junto ao Sesi-SP, estando ciente de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo de serem aplicadas as penalidades previstas neste instrumento,



inclusive sua rescisão e apuração de perdas e danos, sujeitará todas as pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).

#### Cláusula Décima Oitava – Da Assinatura Eletrônica

18.1 Quando for o caso, como alternativa à assinatura física, as Partes declaram e concordam que a assinatura deste Instrumento e todos os seus aditivos e afins poderá ser realizada eletronicamente.

18.2 As Partes reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Instrumento, de acordo com o art. 219 do Código Civil, em formato eletrônico e assinado pelas Partes por meio de certificados eletrônicos, nos termos do art. 10, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 (“MP 2.200-2”), declarando, desde já, plena anuência com a aposição das assinaturas eletrônicas neste Contrato na plataforma a ser definida pelas Partes.

18.3. Adicionalmente, as Partes signatárias deste Instrumento expressamente anuem, autorizam, aceitam e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação da autoria de suas respectivas assinaturas por meio de certificados eletrônicos, nos termos da MP 2.200-2, de 24/08/2001, sendo certo que quaisquer de tais certificados será suficiente para comprovar a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Contrato e seus termos, bem como a respectiva vinculação das Partes às suas disposições, nos termos do artigos 441 e 784, III, do Código de Processo Civil.

#### Cláusula Décima Nona - Do Foro

Fica eleito o foro da comarca de São Paulo, para dirimir as dúvidas oriundas do presente ajuste, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.  
E, por estarem assim, ajustadas e contratadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um mesmo fim.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI  
Departamento Regional de São Paulo

\_\_\_\_\_  
Representante(s) Legal(is)  
Nome:

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Representante(s) Legal(is)  
Nome:  
Cargo:  
CPF:

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



## ANEXO E

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, em que são partes, de um lado, o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.779.133/0001-04, doravante, simplesmente, denominado, SESI-SP, com sede nesta Capital, na Avenida Paulista n.º 1313, 3º andar, Bairro Bela Vista, neste ato representado sua Gerente \_\_\_\_\_, doravante denominado, simplesmente, SESI-SP ou CONTRATANTE; e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na Av/Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, aqui representada em conformidade com seus atos constitutivos e neste instrumento designada EMPRESA;

CONSIDERANDO que:

- (a) a segurança e/ou proteção da informação é aqui caracterizada pela preservação da: CONFIDENCIALIDADE (garantia de que a informação é acessível somente por pessoas autorizadas a terem acesso), INTEGRIDADE (salvaguarda da exatidão e completeza da informação e dos métodos de processamento), e DISPONIBILIDADE (garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário); e,
- (b) o SESI-SP e a EMPRESA resolvem firmar o presente instrumento, doravante, denominado de “TERMO DE CONFIDENCIALIDADE”, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

- 1.1 São consideradas informações confidenciais, portanto, protegidas pelo presente Termo, todos os dados de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica e financeira, bem como toda e qualquer informação que venha a ser “trocada” entre as partes, salvo aquelas cuja confidencialidade seja expressamente afastada.
- 1.2 A forma através da qual suceder a troca ou o acesso às informações classificadas é irrelevante para os efeitos deste acordo, sendo que os documentos impressos, manuscritos, *fac-símiles*, *laser-discs*, *pendrives*, disquetes ou qualquer outro meio onde estejam armazenados dados confidenciais, devem ser mantidos em local seguro (com acesso restrito) e destruídos ou devolvidos à proprietária da informação, após sua devida utilização, conforme orientação fornecida por esta última.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- 2.1 A EMPRESA compromete-se por todos aqueles que por seu intermédio venham a tomar conhecimento de informações confidenciais do SESI-SP, a manter o mais absoluto sigilo, limitando a utilização dos dados disponibilizados às estritas necessidades da negociação, contrato ou similar, não utilizando, em hipótese alguma, tais informações em proveito próprio ou alheio.



- 2.2. Fica a EMPRESA expressamente proibida de transferir a terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das informações classificadas a que tenha tido acesso, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa física ou jurídica e para nenhuma outra finalidade que não seja a consecução de seus objetivos conjuntos com o SESI-SP.
- 2.3. A EMPRESA se obriga a adotar todas as cautelas possíveis, no sentido de restringir o acesso às informações confidenciais em seu poder e impedir sua indevida divulgação ou utilização, valendo-se de ações destinadas a evitar o “vazamento” das informações classificadas.
- 2.4. As informações confidenciais que venham a ser confiadas à EMPRESA somente poderão ser repassadas aos administradores, prepostos e terceiros diretamente envolvidos no processo e cujo acesso seja indispensável para consecução da transação, negociação ou contratação em curso, sendo estes advertidos do caráter sigiloso das informações, e ficando a EMPRESA expressamente responsável em caso de quebra na integridade e sigilo destes dados.
- 2.5. É vedado à EMPRESA, em qualquer hipótese, manter em seu poder após sua utilização, documento ou qualquer outro meio onde as informações confidenciais do SESI-SP estejam consignadas, ficando expressamente proibida a extração de cópias, reproduções, *backup* ou outro meio de armazenamento de dados.
- 2.6. A EMPRESA se compromete a contatar a proprietária da informação confidencial, caso eventualmente perceba a necessidade de repassar a terceiros, informação classificada, ainda que o repasse seja de apenas parte da informação, oportunidade em que deverá ser firmado, se for do interesse da proprietária, outro termo de confidencialidade obrigando a totalidade das partes.
- 2.7. A EMPRESA deverá comunicar o extravio, perda ou violação de qualquer informação confidencial, não ficando responsável nem sendo considerada violação ao presente acordo no caso da informação confidencial ser divulgada em razão de ato ou fato ao qual a EMPRESA ou qualquer de seus empregados, prepostos e/ou colaboradores que for divulgada em decorrência de fatos que tenham ocorrido em razão de caso fortuito e/ou força maior.
- 2.8. Se por decisão judicial a EMPRESA for obrigada a revelar informação ou dado que venha, ainda que indiretamente, a expor informação confidencial do SESI-SP, este deverá ser previamente comunicado.
- 2.9. Não serão consideradas informações confidenciais aquelas que sejam do prévio conhecimento da EMPRESA, de conhecimento público ou que venham a se tornar públicas por expressa vontade da proprietária da informação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS INFORMAÇÕES CONJUGADAS

Na hipótese de surgirem informações relevantes da própria relação entre as partes, ou seja, se as informações confidenciais do SESI-SP forem conjugadas com outros dados confidenciais da EMPRESA, estas serão consideradas informações classificadas de propriedade conjunta do SESI-SP, sendo que sua divulgação e utilização somente sucederão mediante prévia e expressa autorização de ambas as partes.



#### CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

- 4.1. Nos precisos termos da cláusula primeira, o presente termo tem por objeto principal possibilitar à EMPRESA o acesso a informações confidenciais do Sesi-SP, indispensáveis para a realização de negociação ou transação comercial, sem importar, contudo, em qualquer transferência ou cessão de informações.
- 4.2. As informações confidenciais são utilizáveis única e exclusivamente por seu proprietário, não autorizando o presente instrumento, seu uso pela EMPRESA, a não ser para a fiel execução de negociação, contrato ou qualquer outra transação que envolva o proprietário da informação.
- 4.3. Os direitos resultantes das informações confidenciais ou de seu emprego, bem como qualquer outro direito relativo à propriedade dessas informações também não se transferem através do presente.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Os empregados/prepostos da EMPRESA se comprometem a conhecer, observar e agir em conformidade com as Políticas de Segurança da Informação do Sesi-SP e/ou outras diretrizes, normas, instruções de trabalho e procedimentos relacionados, protegendo e preservando a integridade e confidencialidade de todos os dados e informações dos quais tome conhecimento ou utilize no exercício das suas funções, que serão tidos como sigilo profissional, inclusive após a cessação das suas atividades no Sesi-SP; estando cientes de que o desrespeito às diretrizes, normas e procedimentos relacionados com a segurança da informação e outras normas e procedimentos do Sesi-SP de que tenha sido dado conhecimento durante o exercício das suas funções, constitui *Violação de Segurança da Informação* e que, em caso de desrespeita-las, ficarão sujeitos às sanções previstas em lei e normas externas.
- 5.2 A existência e o conteúdo deste Termo de Confidencialidade, bem como a execução das atividades dos empregados da EMPRESA a serviço do Sesi-SP não poderão ser reveladas a terceiros.
- 5.3 A seleção das informações confidenciais, a serem disponibilizadas para os empregados da EMPRESA será de exclusivo critério do Sesi-SP.
- 5.4 Fica expressamente entendido que ao revelar as informações confidenciais para a EMPRESA, o Sesi-SP não estará concedendo qualquer tipo de licença, expressa ou implícita, nem transferindo direitos de qualquer espécie sobre tais informações.
- 5.5 As partes, no âmbito das relações de trabalho que mantêm com seus empregados e/ou prepostos, e nos limites e na proporção de suas responsabilidades, inclusive as de natureza tributária, responderão por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, trabalhistas, inclusive de previsão em normas coletivas das categorias, previdenciárias e sanitárias, que incidam ou venham a incidir sobre este Termo e; sobre os serviços eventualmente contratados, com terceiros, aí incluídas as relativas a acidentes de trabalho. Responderão, também, nas esferas civil e trabalhista pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução das atividades objeto deste Termo, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos, materiais e/ou morais, que os mesmos venham a causar aos bens e às pessoas.



#### CLÁUSULA SEXTA - DA DURAÇÃO

- 6.1 O acordo vigorará pelo período de 05 (cinco) anos contados da data de sua assinatura ou até o término do contrato que porventura venha a ser celebrado entre as partes, relacionado com o propósito deste acordo, podendo ser terminado, a qualquer tempo durante a sua vigência, por mútuo acordo entre as partes ou após notificação por escrito de uma parte à outra.
- 6.2 O término do acordo não desobriga as partes quanto às obrigações de confidencialidade aqui estipuladas anteriormente à efetiva data de seu encerramento, devendo a EMPRESA manter sigilo sobre as informações confidenciais recebidos por 5 (cinco) anos após sua recepção.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

- 7.1 A inobservância do dever de confidencialidade ora firmado e de qualquer das disposições deste instrumento é motivo relevante para o encerramento de toda e qualquer relação negocial existente entre as partes e a parte culpada será obrigada a ressarcir perdas e danos que venham a ocorrer à outra parte.
- 7.2 A EMPRESA será considerada infratora nos termos da legislação civil e criminal, na hipótese em que o sigilo da informação seja violado por qualquer pessoa a ela vinculada ou que tenha, por seu intermédio, obtido acesso às informações, exceto nos casos de caso fortuito e/ou força maior, se assim apurado.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA

- 8.1. Quando for o caso, como alternativa à assinatura física, as Partes declaram e concordam que a assinatura deste Instrumento e todos os seus aditivos e afins poderá ser realizada eletronicamente, juntamente, com as testemunhas.
- 8.2. As Partes reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Instrumento, de acordo com o art. 219 do Código Civil, em formato eletrônico e assinado pelas Partes por meio de certificados eletrônicos, nos termos do art. 10, da Medida Provisória nº 2.220-2, de 24 de agosto de 2001 (“MP 2.220-2”), declarando, desde já, plena anuência com a aposição das assinaturas eletrônicas neste Contrato na plataforma a ser definida pelas Partes.
- 8.3. Adicionalmente, as Partes signatárias deste Instrumento expressamente anuem, autorizam, aceitam e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação da autoria de suas respectivas assinaturas por meio de certificados eletrônicos, nos termos da MP 2.220-2, de 24/08/2001, sendo certo que quaisquer de tais certificados será suficiente para comprovar a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Contrato e seus termos, bem como a respectiva vinculação das Partes às suas disposições, nos termos do artigos 441 e 784, III, do Código de Processo Civil.

#### CLÁUSULA NONA - DA REPRESENTAÇÃO DAS PARTES

As partes declaram neste ato, para todos os fins e efeitos de direito, que o(s) signatário(s) é(são) seu(s) legítimo(s) representante(s) na data de assinatura deste instrumento, estando cientes de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo de serem aplicadas as penalidades previstas neste instrumento, inclusive sua rescisão e apuração de perdas e danos, sujeitará todas as pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal).



CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

As Partes elegem o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir qualquer litígio advindo deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, ainda que privilegiado.

E por estarem assim justas e convencionadas, assinam as partes o presente Termo de Confidencialidade em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI  
Departamento Regional de São Paulo

\_\_\_\_\_  
Gerente \_\_\_\_\_

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG n.º

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG n.º