



PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Prezado (a) Secretário (a),

Prezado (a) Chefe,

Cumprimentando – o cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de Processo Administrativo de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, pelo sistema auxiliar de **CREDENCIAMENTO** para atender demanda imediata deste órgão municipal com fulcro nos art. 6º, XLIII, 78, I, 79 e 81, da Lei 14.133/2021, conforme especificações a seguir:

1. DO OBJETO

1. Chamamento público por credenciamento para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA INTERNA E EXTERNA, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL DE IMÓVEIS PÚBLICOS E SUPORTE A EVENTOS SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, com execução sob demanda, conforme condições a serem estabelecidas no Termo de Referência..

2. DEMANDAS A SER POSTULADA

Contratação de empresa(s) especializada(s) para execução de serviços de limpeza e conservação predial e apoio a eventos, conforme planilha estimativa abaixo:

CENTRO DE EVENTOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Limpeza interna de rotina em pisos frios, cerâmicos, assoalhos e vinílicos, incluindo varrição, lavagem, higienização de sanitários e pias, coleta de lixo, retirada de teias de aranha e reposição de itens de higiene, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	14.910,24	6,52
2	Limpeza externa de pátios, calçadas e áreas abertas, compreendendo capina superficial, recolhimento de folhas, lavagem de pisos, retirada de pequenos detritos e utilização de hidrojato quando necessário, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	6.247,88	9,03
3	Limpeza de janelas e portas de vidro, incluindo a remoção de marcas e sujidades, bem como a limpeza de trilhos e esquadrias, executada sob demanda, sem trabalho em altura ou risco, com fornecimento de equipamentos, insumos e produtos específicos pela contratada.	m²	2.103	10,00
4	Limpeza de fachadas, vidros externos em altura, trilhos e esquadrias, compreendendo a remoção de marcas e sujidades, executada sob demanda, com fornecimento de mão de obra especializada, EPIs, equipamentos e produtos específicos pela contratada, em conformidade com as normas de segurança da NR-35.	m²	1.031,52	18,80
5	Limpeza pesada pós-obra ou pós-evento, realizada trimestralmente ou sempre que necessário, compreendendo a remoção de resíduos, manchas e incrustações, lavagem profunda e descarte adequado dos resíduos, executada sob demanda, com fornecimento de insumos, equipamentos e	m²	31.737,18	21,00

Telefones: 3311 – 4889/3311 – 8513

E-mails: cultura@tangaradaserra.mt.gov.br / setur@tangaradaserra.mt.gov.br

Assinado por 2 pessoas: RAFAELA GOMES DOS SANTOS e WASHINGTON MACHADO RONDON
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/62f4-3d16-8720-85b5> e informe o código 62f4-3d16-8720-85b5





PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

	produtos específicos pela contratada.			
6	Serviço de apoio operacional em limpeza e conservação, compreendendo atividades extraordinárias ou de reforço, executado para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Hora/pessoa	576	45,00
7	Equipe de apoio operacional em limpeza para eventos, compreendendo a limpeza durante a realização e a limpeza imediata posterior, com permanência máxima de 4 horas por profissional, executada para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Diária/pessoa	192	180,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 921.016,48	

TEATRO MUNICIPAL JUNIOR GARCIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Limpeza interna de rotina em pisos frios, cerâmicos, assoalhos e vinílicos, incluindo varrição, lavagem, higienização de sanitários e pias, coleta de lixo, retirada de teias de aranha e reposição de itens de higiene, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	1.905,68	6,52
2	Limpeza de janelas e portas de vidro, incluindo a remoção de marcas e sujidades, bem como a limpeza de trilhos e esquadrias, executada sob demanda, sem trabalho em altura ou risco, com fornecimento de equipamentos, insumos e produtos específicos pela contratada.	m²	60,4	10,00
3	Limpeza pesada pós-obra ou pós-evento, realizada trimestralmente ou sempre que necessário, compreendendo a remoção de resíduos, manchas e incrustações, lavagem profunda e descarte adequado dos resíduos, executada sob demanda, com fornecimento de insumos, equipamentos e produtos específicos pela contratada.	m²	2.858,52	21,00
4	Serviço de apoio operacional em limpeza e conservação, compreendendo atividades extraordinárias ou de reforço, executado para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Hora/pessoa	288	45,00
5	Equipe de apoio operacional em limpeza para eventos, compreendendo a limpeza durante a realização e a limpeza imediata posterior, com permanência máxima de 4 horas por profissional, executada para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Diária/pessoa	72	180,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 98.977,95	

CENTRO CULTURAL PEDRO ALBERTO TAYANO FILHO				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Limpeza interna de rotina em pisos frios, cerâmicos, assoalhos e vinílicos, incluindo varrição, lavagem, higienização de sanitários e pias, coleta de lixo, retirada de teias de aranha e reposição de itens de higiene, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	6.358,32	6,52
2	Limpeza externa de pátios, calçadas e áreas abertas, compreendendo capina superficial, recolhimento de folhas, lavagem de pisos, retirada de pequenos detritos e utilização de hidrojato quando necessário, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	26.041,68	9,03
3	Limpeza de janelas e portas de vidro, incluindo a remoção de marcas e sujidades, bem como a limpeza de trilhos e esquadrias, executada sob demanda, sem trabalho em altura ou risco, com fornecimento de equipamentos, insumos e produtos específicos pela contratada.	m²	508,76	10,00
4	Limpeza de fachadas, vidros externos em altura, trilhos e esquadrias, compreendendo a remoção de marcas e sujidades, executada sob demanda, com fornecimento de mão de obra especializada, EPIs, equipamentos e produtos específicos pela contratada, em conformidade com as normas de segurança da NR-35.	m²	284,48	18,80
5	Limpeza pesada pós-obra ou pós-evento, realizada trimestralmente ou sempre que necessário, compreendendo a remoção de resíduos, manchas e incrustações, lavagem profunda e descarte adequado dos resíduos, executada sob demanda, com fornecimento de insumos, equipamentos e produtos específicos pela contratada.	m²	48.600	21,00
6	Serviço de apoio operacional em limpeza e conservação, compreendendo atividades extraordinárias ou de reforço, executado para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Hora/pessoa	288	45,00
7	Equipe de apoio operacional em limpeza para eventos, compreendendo a limpeza durante a realização e a limpeza imediata posterior, com permanência máxima de 4 horas por profissional, executada para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Diária/pessoa	72	180,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 1.333.568,44	



PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA (CAT)				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	Limpeza interna de rotina em pisos frios, cerâmicos, assoalhos e vinílicos, incluindo varrição, lavagem, higienização de sanitários e pias, coleta de lixo, retirada de teias de aranha e reposição de itens de higiene, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	1.015,68	6,52
2	Limpeza externa de pátios, calçadas e áreas abertas, compreendendo capina superficial, recolhimento de folhas, lavagem de pisos, retirada de pequenos detritos e utilização de hidrojato quando necessário, executada sob demanda, com fornecimento de equipamentos, materiais e insumos pela contratada.	m²	82,68	9,03
3	Limpeza de janelas e portas de vidro, incluindo a remoção de marcas e sujidades, bem como a limpeza de trilhos e esquadrias, executada sob demanda, sem trabalho em altura ou risco, com fornecimento de equipamentos, insumos e produtos específicos pela contratada.	m²	257,96	10,00
4	Limpeza de fachadas, vidros externos em altura, trilhos e esquadrias, compreendendo a remoção de marcas e sujidades, executada sob demanda, com fornecimento de mão de obra especializada, EPIs, equipamentos e produtos específicos pela contratada, em conformidade com as normas de segurança da NR-35.	m²	79,44	18,80
5	Limpeza pesada pós-obra ou pós-evento, realizada trimestralmente ou sempre que necessário, compreendendo a remoção de resíduos, manchas e incrustações, lavagem profunda e descarte adequado dos resíduos, executada sob demanda, com fornecimento de insumos, equipamentos e produtos específicos pela contratada.	m²	1.808,28	21,00
6	Serviço de apoio operacional em limpeza e conservação, compreendendo atividades extraordinárias ou de reforço, executado para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Hora/pessoa	288	45,00
7	Equipe de apoio operacional em limpeza para eventos, compreendendo a limpeza durante a realização e a limpeza imediata posterior, com permanência máxima de 4 horas por profissional, executada para demandas pontuais, com fornecimento de insumos, equipamentos, materiais e encargos legais necessários à execução dos serviços pela contratada.	Diária/pessoa	72	180,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 75.335,79	

3. DA JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é responsável pela gestão de diversos espaços públicos, tais como Centro Cultural, Teatro Municipal, Centro de Atendimento ao Turista, espaços de eventos e estruturas de apoio logístico, os quais demandam serviços contínuos e eventuais de limpeza e conservação.

O quadro atual de servidores ocupantes do cargo de serviços gerais mostra-se insuficiente para atender à totalidade das demandas, limitando-se à execução de atividades rotineiras básicas, não sendo capaz de suprir necessidades extraordinárias, eventos de grande porte e demandas emergenciais.

Ademais, a natureza das atividades desenvolvidas pela Secretaria implica significativa variação na demanda de serviços, especialmente em períodos de realização de eventos culturais, turísticos e institucionais, bem como em situações imprevistas como condições climáticas adversas e uso intensivo dos espaços públicos.

Nesse contexto, o credenciamento se apresenta como a solução mais adequada, pois possibilita a contratação simultânea de múltiplos prestadores, garantindo maior agilidade,

Telefones: 3311 – 4889/3311 – 8513

E-mails: cultura@tangaradaserra.mt.gov.br / setur@tangaradaserra.mt.gov.br

Assinado por 2 pessoas: RAFAELA GOMES DOS SANTOS e WELINGTON MACHADO RONDON
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/62f4-3d16-8720-85b5> e informe o código 62F4-3D16-8720-85B5





PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

flexibilidade e continuidade na prestação dos serviços, evitando descontinuidade e assegurando o interesse público.

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de Chamamento Público, utilizando o Sistema de Credenciamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

O modelo adotado permitirá a contratação de todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos, possibilitando a execução dos serviços sob demanda, conforme necessidade da Administração.

5. DO VALOR

O valor total estimado da contratação é de R\$ 2.428.898,66 (dois milhões quatrocentos e vinte e oito mil, oitocentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos), considerando a estimativa anual de execução dos serviços.

Ressalta-se que os quantitativos são estimados, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração.

6. DA PESQUISA DE PREÇO

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, mediante utilização de referências provenientes de contratações públicas similares, obtidas por meio de base especializada de pesquisa de preços, contemplando dados extraídos de fontes oficiais, especialmente do Portal de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br e do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Para cada serviço foram identificados parâmetros compatíveis com as características e unidades de medição previstas para a presente contratação, abrangendo serviços medidos por metro quadrado (m²), hora/pessoa e diária/pessoa.

Os valores obtidos foram consolidados no Mapa Comparativo de Preços constante dos autos, resultando nos valores unitários de referência a serem adotados no credenciamento, os quais serão padronizados e aplicáveis a todos os interessados devidamente credenciados.



PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

A metodologia adotada busca assegurar compatibilidade dos preços com aqueles praticados pela Administração Pública, bem como economicidade, objetividade e uniformidade na remuneração dos futuros credenciados.

7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão com **recursos próprios** do Tesouro Municipal, consignados no orçamento do Poder Executivo, cuja a programação é a seguinte:

14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

1052 – INFRAESTRUTURA DO TURISMO MUNICIPAL

1051 – INFRAESTRUTURA DA CULTURA MUNICIPAL

1665 – 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

1688 – 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

9. DA HABILITAÇÃO

Os requisitos de habilitação serão definidos no Termo de Referência.

10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos técnicos e operacionais necessários à execução dos serviços constarão no Termo de Referência.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização decorrente da presente contratação, caberá à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Para fiscalização do presente processo de aquisição, junto a CONTRATADA, serão designados os seguintes servidores:

Fiscal do contrato: **Genaldo Ferreira dos Santos – CPF: 946.***.***-53 – Matrícula n.º 2076.**

Suplente do Fiscal do Contrato: **Gabriel Donato – CPF: 046.***.***-40 – Matrícula n.º 18372-2.**

Informações de CPF em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei nº 13.709/2018, para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas neste instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA DE TANGARÁ DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

12. DA UNIDADE E SERVIDOR PARA ESCLARECIMENTOS

Caso o NAP necessite de esclarecimentos sobre as informações lançadas nesse memorando, contatar a servidora **Rafaela Gomes dos Santos**.

13. DA CONCLUSÃO

Face ao exposto, esta Secretaria encaminha o presente memorando para abertura do Chamamento Público. Assim, postula-se pela remessa da presente solicitação à Secretaria de Administração e, posteriormente, ao Departamento de Licitações, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias à continuidade do feito.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos protestos de estima e consideração.

14. DAS ASSINATURAS:

Tangará da Serra – MT, data da **Assinatura Eletrônica**.

Solicitado/Elaborado por:

(assinado digitalmente)
Rafaela Gomes dos Santos
Chefe do Departamento de Cultura

De acordo:

(assinado digitalmente)
Wellington Machado Rondon
Secretário Municipal de Cultura e Turismo