



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS 15 CORTINAS DAS SALAS DE AULA E SALAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE ESCOLAR, PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
PRESIDENTE: ANTONIO JOSÉ NAPUNUCENO FILHO
CONTATO: 63 98449-1969

REFERENTE AO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 014/2024 NOS TERMOS DA LEI 14.133 de 01 de abril de 2021 e do DECRETO 2.460 de 15 de dezembro de 2023.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O PRESENTE DOCUMENTO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS CORTINAS DAS SALAS DE AULA E SALAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE ESCOLAR, PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

2.1. NATUREZA DO OBJETO: (X) CUSTEIO () CAPITAL

O prazo de vigência da contratação é de 6 meses, contados do(a) a partir da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro 2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE MEDIDA	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	prestação de serviços de manutenção de 15 cortinas das salas de aula e salas administrativas da Unidade Escolar, para o exercício de 2025.	SERVIÇO	15	508,00	7.620,00

Valor total estimado da contratação:

O custo estimado total da contratação é de R\$ 7.620,00 (Sete mil, seiscentos e vinte reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

3. DA MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO pretende contratar motivada pela necessidade da prestação de serviços para suprir demanda da Unidade Escolar e para cumprir as exigências sanitárias, fundamentais para garantia da saúde de estudantes, servidores e comunidade escolar em geral.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. DOS LOCAIS DE ENTREGA:

Os serviços deverão ser prestados de uma vez na ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO situada no endereço Quadra ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 - CEP: 77.023-588, Palmas – TO, telefone para contato (63) 98456-5393, no horário das 07:30 às 17:30 horas, durante a vigência do contrato que será da data da assinatura até 31 dezembro de 2025.

4.2. DOS PRAZOS PARA ENTREGA DO OBJETO:

4.2.1 O prazo máximo para a prestação dos serviços deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

recebimento da ordem de serviço emitida pela ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO, em remessa única.

4.2.2 A ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO designará um servidor para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, o qual manifestar-se-á, antes da realização do pagamento à respectiva beneficiária, sobre o desempenho da mesma no cumprimento de suas obrigações.

4.3. DA GARANTIA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Os serviços serão recusados:

- 4.3.1 Se feitos com especificações diferentes das contidas no Termo de Referência;
- 4.3.2 Se apresentarem qualquer alteração na qualidade durante os testes de conformidade e verificação;
- 4.3.3 Se os serviços forem considerados irregulares, será informado à empresa, que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para refazê-lo(s), sem qualquer ônus para a ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Trata-se da contratação que visa atender a demanda existente na unidade escolar, relacionados a serviços de manutenção e prevenção das cortinas. O descritivo dos itens encontra-se neste Termo de Referência (item 2.2).

6. REQUISITOS/ CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO / OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 Requisitos/Condições da Contratação

- 6.1.1 Os bens/serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.1.2. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no Termo de Referência para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.1.3. Comprovação de que a empresa contratada possui, no dia da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global por ela ofertado na presente licitação, conforme art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.1.4 Conforme Termo de Referência, além dos requisitos constantes neste, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
- 6.1.5 A empresa vencedora deverá prestar os serviços na unidade escolar, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação dos serviços mediante apresentação da Ordem de serviços.
- 6.1.6 A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 6.1.7 A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação para a contratação.

6.2 Obrigações da ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO:

- 6.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência
- 6.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos objetos/serviços fornecidos, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos;
- 6.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.2.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos objetos, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 6.2.6 A **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3 Obrigações da Contratada:



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

- 6.3.1 Entregar os produtos contratados nas condições estipuladas, no prazo e local indicado pela **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** em estrita observância das especificações do termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 6.3.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos/serviços fornecidos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.3.2.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços que não atendam às exigências previstas no termo de referência e na proposta;
- 6.3.3 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos.
- 6.3.4 Entregar os produtos/serviços no prazo contido no Termo de Referência.
- 6.3.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**, inerentes ao objeto da presente aquisição;
- 6.3.6 Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte quatro) horas com antecedência a data da entrega dos materiais/serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.3.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.1.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias.
- 7.1.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.1.4 A **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.1.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.2 Fiscalização

- 7.2.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 7.2.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**.
- 7.2.3 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.2.4 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.2.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

7.2.6 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.3 Fiscalização Administrativa

7.3.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o pagamento, as garantias e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.3.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato reportará ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis.

1. 7.4 Gestor do Contrato

7.4.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.4.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.4.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal do pagamento da despesa.

7.4.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir do protocolo das Notas Fiscais na **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**, após serem conferidas e atestadas pelo responsável por fiscalizar a execução do contrato.

8.2 Para fins de pagamento, a nota fiscal apresentada deverá conter os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.1 a data da emissão;

8.2.2 os dados do contrato e da **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** contratante;

8.2.3 o período respectivo de execução do contrato;

8.2.4 o valor a pagar; e

8.2.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.4 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5 A **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

b) identificar possível razão que impeça a contratação com a **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

2. 8.10 Prazo de pagamento

8.10.1 Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir do protocolo das Notas Fiscais na **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO**, após serem conferidas e atestadas pelo responsável por fiscalizar a execução do contrato.

3. 8.11 Forma de pagamento

8.11.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, Agência e Conta-Corrente: indicado pelo contratado.

8.11.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.11.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.11.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.11.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA E DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Da proposta mais vantajosa:

9.1.1 Será considerada mais vantajosa para a **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** e, consequentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o MENOR PREÇO GLOBAL;

9.2 Da seleção do fornecedor

9.2.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2 Previamente à celebração do contrato, a **ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO** verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.2.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.2.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.2.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.2.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.2.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.3 Requisitos de habilitação

9.3.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.3 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial do estado do Tocantins onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.3.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.3.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4 Habilitações fiscal, social e trabalhista



ACE DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO
ARSE 102, ALAMEDA 10, APM 16 – PALMAS/TO – Fone: 998456-5393
CNPJ: 03.809.057/0001-24

- 9.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.4.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.4.3 Certidão Negativa de Débitos no âmbito Estadual;
- 9.4.4 Certidão Negativa de Débitos no âmbito Municipal;
- 9.4.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- 9.4.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4. 9.5 Qualificação Técnica

5. 9.5.1 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

6. 9.5.2 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Portaria	Programa de trabalho	Natureza das despesas	FONTE DE RECURSOS	VALOR
PORTARIA/GAB/SEMED/Nº 0713, 12 DE NOVEMBRO DE 2024.	03.2900.12.361.2000.2732, 03.2900.12.365.2000.2722	33.50.30 e 33.50.39.	15001001, 25001001, 15400000, 25400000, 15430000, 25430000 e 15000000.	R\$ 178.634,35

11. DA POSSIBILIDADE JURÍDICA DA CONTRATAÇÃO DIRETA

De acordo com a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

Art. 75: É dispensável a licitação: conforme Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

Art. 95: O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I – Dispensa de licitação em razão de valor;

12. ASSINATURAS

Maria Dolores G. Sertão Nogueira (Requisitante)	Data: 07/04/2025
Maria das Neves Sheila de Oliveira Responsável pela elaboração do Termo de Referência	Data: 07/04/2025
Antonio José Napunuceno Filho Responsável pela Aprovação do Termo de Referência (Gestor)	Data: 07/04/2025