

(sem assunto)

4 mensagens

Lauberto Ferreira da Conceição <laubertoconceicao@seplag.mt.gov.br>

25 de outubro de 2023 às 15:01

Para: alex@agildoc.com

Olá

Boa tarde

Consegue fazer as complementações para retorno da sessão pública amanhã 26/10/2023 às 14:30 horário de Cuiabá MT.

--

Lauberto Ferreira

Pregoeiro Oficial

(65) 3613-3235 |

laubertoconceicao@seplag.mt.gov

Centro Político Administrativo, Bloco III, Rua C
CEP: 78049-005 | Cuiabá - MT

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**



E-mail de MTI - Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - Pregão eletrônico 002_2023 -
digitalização INTERMAT.pdf

173K

Alex Moreira <alex@agildoc.com>

25 de outubro de 2023 às 18:48

Para: Lauberto Ferreira da Conceição <laubertoconceicao@seplag.mt.gov.br>

Prezado Sr. Lauberto, boa tarde,

Primeiramente, informo que anexamos as certidões atualizadas das que venceram no decorrer do certame.

Segundo, que os atestados apresentados superam em muito os quantitativos, complexidade e diversidade de serviços comprovadamente prestados pela Agildoc em várias regiões do país.

Já em relação a complementações e pontos levantados pela equipe demandante abaixo reproduzidos, segue nossas considerações:

- Quanto aos requisitos constantes do item 11.4.5.4.2.1, que trata da especificação dos serviços a serem prestados, analisando os referidos atestados entendemos que a Empresa, dentro do prazo requerido, apresentou comprovações que demonstram ter executado contratos/serviços compatíveis com a maioria da demanda objeto da contratação, exceto com relação ao serviço de Extração e Estruturação de textos e dados (mineração de dados), previsto no item 11.4.5.4.2.3 do Edital. Cabe análise e deliberação do Pregoeiro sobre a possibilidade de apresentação de documentos complementares, anteriores a apresentação da proposta, observados os princípios da igualdade nas condições de apresentação das propostas pelos participantes do Certame.

Como constatado no parecer, foi apresentado comprovações que demonstram ter executado contratos/serviços compatíveis com a maioria da demanda objeto da

contratação, exceto com relação ao serviço de Extração e Estruturação de textos e dados. Sendo que não concordamos com o entendimento dessa última, pois vejamos os atestados apresentados:

Grupo Montesanto (Datado de 07/10/2019)

Como se pode constatar, foi feito OCR afim de alimentar (carga) o GED para permitir a recuperação de documentos.

Kromberg & Schubert (Datado de 12/11/2021)

Como se pode constatar, também foi feito OCR afim de alimentar (carga) o GED para permitir a recuperação de documentos.

Câmara Municipal de Pedro Leopoldo (Datado de 20/12/2022)

Como se pode constatar, agora de forma explícita, que foi feito OCR e extração de dados afim de alimentar (carga) o GED para cumprir o determinado no Decreto 10.278/2020, onde vários campos são exigidos.

Restando assim indubitavelmente, mesmo que forçosamente seja considerado apenas o atestado Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, comprovações que demonstram termos executado contratos/serviços compatíveis com a maioria da demanda objeto da contratação, INCLUSIVE com relação ao serviço de Extração e Estruturação de textos e dados.

Além disso, extrair dados de imagens digitalizadas para reduzir tempo e trabalho com a indexação dos campos solicitados pelos clientes, é uma atividade inerente ao processo em empresas PROFISSIONAIS do ramo, que se utilizam de sistemas de captura de dados e imagens como a nossa. Em todos os nossos serviços, realizamos a mesma, pois além de agilizar os trabalhos, nos permite ter um custo menor na apresentação de nossa proposta final desse certame, com um diferença de aproximadamente R\$1 MILHÃO de Reais inferior ao próximo colocado.

Além do mais, a edital prevê a Prova de Conceito, onde poderá ser constatado na prática o expertise da nossa empresa.

Isso sem contar que a exigência de atestados deve ser ater a serviços similares e não iguais e em relação a quantitativos mínimos, deve ser ater a parte de maior valor.

Já em relação ao outro item:

III - Quanto aos requisitos constantes do item 11.4.5.4.2.2, que trata da composição em seu quadro de pessoal de profissionais habilitados para a execução dos serviços, não foram observados documentos específicos que dessem margem a posicionamento conclusivo sobre tal requisito. Cabe análise e deliberação do Pregoeiro sobre a apresentação de documentação complementar comprovando tal condição, desde que o vínculo empregatício seja anterior à apresentação da Proposta, S.M.J.

O edital prevê nesse item, reproduzido abaixo:

11.4.5.4.2.2 que possua em seu quadro profissionais habilitados para execução destes serviços com especialidade destes.

Como se pode observar, no próprio atestado da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo comprova os profissionais:

Como se pode observar, também no atestado da Câmara Municipal de Santa Bárbara comprova os profissionais:

Além disso, segue anexo a qualificação de alguns membros da equipe Agildoc, no arquivo Certificados dos Profissionais. Ressaltando que sou certificado em Imagens e Processos, certificados que recolhesse Internacionalmente os profissionais com essas certificações como qualificados para projetos conforme o objeto desse edital.

Quanto à data de realização da POC sugerimos que ocorra entre os dias 21 a 27 de novembro de 2023.

Favor verificar se é isso mesmo, pois nesse período consta um fim de semana, sendo um custo altíssimo e desnecessário para a Licitante, que já vai ter que chegar antes e ainda permanecer um fim de semana inteiro sem a disponibilidade da equipe na sede e a mesma ociosa nesse fim de semana, além dos custos de alimentação e estadia. Solicitamos que a mesma seja agendada para uma semana cheia de segunda a sexta-feira, que se for nesse período, seria de 20 a 24/11.

Atenciosamente,

Alex César Moreira

Telefone: (31) 99393-0932 / 99127-7191 / 3491-1921

Whatsapp: (31) 99393-0932

Veja antes a avaliação dos nossos clientes no maior portal de referência de fornecedores:

<<https://www.ohub.com.br/empresa/agildoc-bpo-belo-horizonte-mg-285035>>
<https://www.ohub.com.br/empresa/agildoc-bpo-belo-horizonte-mg-285035>

Conheça um pouco mais da AgilDoc no vídeo abaixo:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8OE5O9e4PA&ab_channel=AlexMoreira>
https://www.youtube.com/watch?v=p8OE5O9e4PA&ab_channel=AlexMoreira

Aviso Legal

Esta mensagem e/ou seus anexos podem conter informações confidenciais ou internas da AgilDoc. Se você não for um destinatário autorizado a receber esta mensagem e/ou seus anexos, você não deve copiar, divulgar ou, de qualquer forma, utilizar as informações aqui contidas. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, pedimos que apague a mensagem e responda ao remetente informando o ocorrido. Este ambiente está sujeito a monitoramento.

Disclaimer

This message and/or its attachments may contain confidential or internal information of AgilDoc. If you are not the authorized recipient to receive this message and/or its attachments, you must not copy, disclose or, in any way, use the information contained in it. If you have received this message by mistake, please delete the message and reply to the sender. This environment is subject to monitoring.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

14 anexos

com contrato vigente. Realizando a prestação de serviços de Gestão Documental que entre outras atividades: Transporte (Inicial e mensal sob demanda), Conferência (Checagem da conformidade dos protocolos do acervo enviado), Elaboração de Projeto de Gestão Documental (incluindo Plano de Classificação, TTD e mapeamento de fluxo), Higienização do Acervo, Preparação do Acervo, Desinfestação do acervo por Anóxia, **Digitalização (com ou sem OCR)**, assinatura digital – ICP Brasil, **Controle de Qualidade** de imagem e **dados indexados**, **Disponibilização em GED** com workflow nas nuvens em Datacenter Seguro (Microsoft), **Sua a recuperação dos documentos** ou envio por e-mail das imagens solicitadas ou ainda por serviços de sincronização, Central de Suporte e atendimento à guarda física gerenciada (incluindo todo atendimento das demandas de pesquisa e recuperação e documentos físicos e digitais) e desfragmentação de documentos vencidos sob demanda.

image004.png
247K

Gestão Documental que entre outras atividades: Transporte (Inicial e mensal sob demanda), Conferência (Checagem da conformidade dos protocolos do acervo enviado), Elaboração de Projeto de Gestão Documental (incluindo Plano de Classificação, TTD e mapeamento de fluxo), Higienização do Acervo, Preparação do Acervo, Desinfestação do acervo por Anóxia, **Digitalização (com ou sem OCR)** e assinatura digital – ICP Brasil, **Controle de Qualidade** de imagem e **dados indexados**, **Disponibilização em GED** com workflow nas nuvens em Datacenter Seguro (Microsoft), **Sua a recuperação dos documentos** ou envio por e-mail das imagens solicitadas ou ainda por serviços de sincronização, Central de Suporte e atendimento à guarda física gerenciada de caixas tribox 20Kg (incluindo todo atendimento das demandas de pesquisa e recuperação e documentos físicos e digitais), microfimagem e desfragmentação de documentos vencidos.

image006.png
223K

DETALHAMENTO DO OBJETO:

- Elaboração e aplicação dos instrumentos arquivísticos, a se destacar: a Tabela de Temporalidade documental e o Código de Classificação de Documentos dessa Câmara Municipal;
- A digitalização de documentos realizada conforme o **DECRETO Nº 16.275, DE 18 DE MARÇO DE 2020** com OCR e extração de dados para alimentação de sistema;

image010.png
103K

5. ARQUIVISTAS RESPONSÁVEIS TÉCNICAS:

Lorrany Raissa Anunciação Moreira – Registro: 331/MG
Raquel Rodrigues dos Santos Riquelme Ummel – Registro: 313/MG

image013.png
32K



ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins, que as Arquivistas abaixo relacionadas, vinculadas a empresa AGILDOC BPO SERVIÇOS LTDA atuaram como responsáveis técnicas na aplicação dos instrumentos arquivísticos, bem como, na orientação e acompanhamento dos serviços executados para esta instituição conforme abaixo especificado:

1. OBJETO: prestação de serviços contínuos de digitalização de documentos, compreendendo a separação por tipo de documento, análise de temporalidade, higienização e preparação, digitalização, controle de qualidade e upload, organização e catalogação, entre outros, com fornecimento de solução tecnológica para implantação do sistema de Gerenciamento Eletrônico dos Documentos (GED) e indexação de conteúdo.

2. ARQUIVISTAS RESPONSÁVEIS TÉCNICAS:
Lorrany Raissa Anunciação Moreira – Registro: 331/MG
Raquel Rodrigues dos Santos Riquelme Ummel – Registro: 313/MG

image014.png
263K

image015.jpg
2K

image019.jpg
1K

- 01-03 - CND FEDERAL.pdf**
77K
- 01-04 - CND ESTADUAL.pdf**
212K
- 01-05 - CND MUNICIPAL.pdf**
383K
- 01-08 - CND FALENCIA CONCORDATA.pdf**
16K
- CND_MT.pdf**
11K
- 01-06 - CND FGTS.pdf**
149K
- Certificados dos Profissionais.pdf**
10352K

Lauberto Ferreira da Conceição <laubertoconceicao@seplag.mt.gov.br>

26 de outubro de 2023 às 07:27

Para: Luiz Henrique de Oliveira Netto <luiznetto@casacivil.mt.gov.br>, Marilza Pelegrini <marilzapelegrini@casacivil.mt.gov.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Lauberto Ferreira

Pregoeiro Oficial

(65) 3613-3235 |
laubertoconceicao@seplag.mt.gov
Centro Político Administrativo, Bloco III, Rua C
CEP: 78049-005 | Cuiabá - MT

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
Mato Grosso

15 anexos

com contrato vigente. Realizando a prestação de serviços de Gestão Documental que entre outras atividades: Transporte (Inicial e mensal sob demanda), Conferência (Checagem da conformidade dos protocolos do acervo enviado), Elaboração de Projeto de Gestão Documental (Incluindo Plano de Classificação, TTD e mapeamento de fluxo), Higienização do Acervo, Preparação do Acervo, Desinfestação do acervo por Anóxia, **Digitalização (com ou sem OCR) - assinatura digital - ICP Brasil), Controle de Qualidade** de imagem e **dados indexados, disponibilização em GED** com workflow nas nuvens em Datacenter Seguro (Microsoft) **para a recuperação dos documentos** ou envio por e-mail das imagens solicitadas ou ainda por serviços de sincronização, Central de Suporte e atendimento à guarda física gerenciada (incluindo todo atendimento das demandas de pesquisa e recuperação e documentos físicos e digitais) e desfragmentação de documentos vencidos sob demanda.

image004.png
247K

Gestão Documental que entre outras atividades: Transporte (Inicial e mensal sob demanda), Conferência (Checagem da conformidade dos protocolos do acervo enviado), Elaboração de Projeto de Gestão Documental (Incluindo Plano de Classificação, TTD e mapeamento de fluxo), Higienização do Acervo, Preparação do Acervo por Anóxia, **Digitalização (com ou sem OCR) - assinatura digital - ICP Brasil), Controle de Qualidade** de imagem e **dados indexados, disponibilização em GED** com workflow nas nuvens em Datacenter Seguro (Microsoft) **para a recuperação dos documentos** ou envio por e-mail das imagens solicitadas ou ainda por serviços de sincronização, Central de Suporte e atendimento à guarda física gerenciada de caixas tribox 25Kg (incluindo todo atendimento das demandas de pesquisa e recuperação e documentos físicos e digitais), microfimagem e desfragmentação de documentos vencidos.

image006.png
223K

DETALHAMENTO DO OBJETO:

- Elaboração e aplicação dos instrumentos arquivísticos, a se destacar: a Tabela de Temporalidade documental e o Código de Classificação de Documentos dessa Câmara Municipal.
- A digitalização de documentos realizada conforme o **DECRETO Nº 16.275, DE 18 DE MARÇO DE 2020 com OCR e extração de dados para alimentação de sistema.**

image010.png
103K

5. ARQUIVISTAS RESPONSÁVEIS TÉCNICAS:

Lorrany Raissa Anunciação Moreira – Registro: 331/MG
Raquel Rodrigues dos Santos Riquelme Ummel – Registro: 313/MG

image013.png
32K



image014.png
263K

image015.jpg
2K

image019.jpg
1K

noname
0K

01-03 - CND FEDERAL.pdf
77K

01-04 - CND ESTADUAL.pdf
212K

01-05 - CND MUNICIPAL.pdf
383K

01-08 - CND FALENCIA CONCORDATA.pdf
16K

CND_MT.pdf
11K

01-06 - CND FGTS.pdf
149K



Luiz Henrique de Oliveira Netto <luiznetto@casacivil.mt.gov.br>
Para: Lauberto Ferreira da Conceição <laubertoconceicao@seplag.mt.gov.br>

26 de outubro de 2023 às 14:19

----- Forwarded message -----

De: **Marilza Pelegrini** <marilzapelegrini@casacivil.mt.gov.br>

Date: qui., 26 de out. de 2023 às 14:12

Subject: Re:

To: MARCIANNE CRISTINNE QUIXABEIRA DOS SANTOS <marciannesantos@intermat.mt.gov.br>

Cc: Bruna Ceconello Bento <brunabento@intermat.mt.gov.br>, Benedito Nery Guarim Strobel <beneditostrobel@intermat.mt.gov.br>, Anildo Cesário Correa <anildocorrea@casacivil.mt.gov.br>, Luiz Henrique de Oliveira Netto <luiznetto@casacivil.mt.gov.br>, Solange Camargo <solangecamargo@casacivil.mt.gov.br>, Giseli Regina Pereira Leite <giselileite@casacivil.mt.gov.br>

Obrigada Marcianne, será submetido ao pregoeiro.

Equipe de Apoio, proceder com os encaminhamentos.

Atenciosamente,

Marilza Aparecida Pelegrini
Superintendente de Aquisições e Contratos

☎ (65) 3613-4430

📍 Rua Des. Carlos Avalone, S/N, Palácio Paiaгуás,
Cuiabá, Mato Grosso

Casa
Civil



Governo de
**Mato
Grosso**

Em qui., 26 de out. de 2023 às 14:01, MARCIANNE CRISTINNE QUIXABEIRA DOS SANTOS <marciannesantos@intermat.mt.gov.br> escreveu:

Marilza,

Quanto à análise dos atestados de capacidade técnica entendo ser suficiente para homologação.. A comissão determinou na manifestação que " fica para deliberação do Pregoeiro sobre a apresentação de documentação complementar comprovando tal condição, desde que o vínculo empregatício seja anterior à apresentação da Proposta." Se a documentação complementar (carteira de trabalho, certificados...) cumpriu os requisitos de temporalidade, as pendências encontram-se sanadas.

Quanto a data da POC: "data de realização da POC entre 21 a 27 de novembro".

Atenciosamente,

Marcianne Quixabeira

Diretora de Administração Sistêmica

☎ +55 (65) 3613-6153

✉ marciannesantos@intermat.mt.gov.br

📍 Edifício Eng. José Morbeck • Rua Eng. Agrônomo Duarte, s/n
CEP.: 78049-065 • Centro Político Administrativo • Cuiabá-MT

INTERMAT
Instituto de
Terras de
Mato Grosso



Governo de
**Mato
Grosso**

Em qui., 26 de out. de 2023 às 14:50, Marilza Pelegrini <marilzapelegrini@casacivil.mt.gov.br> escreveu:

Prezada Bruna e Marcianne,
Resta dúvida na interpretação quanto a manter a posição do "e-mail anterior".

Para que não reste dúvidas ao encaminhamento ao pregoeiro, solicitamos que a manifestação pela área seja sintetizada em outro e-mail, de forma detalhada, sobre qual a decisão da área quanto a análise dos atestados de capacidade técnica e demais documentos juntados ao processo pertinente ao Pregão Eletrônico nº 002/2023 - Digitalização INTERMAT, visando subsidiar a decisão do Pregoeiro quanto a habilitação da Empresa AGILDOC BPO SERVIÇOS LTDA, bem como a definição da data para a realização da POC.

Atenciosamente,

Marilza Aparecida Pelegrini
Superintendente de Aquisições e Contratos

 (65) 3613-4430

 Rua Des. Carlos Avalone, S/N, Palácio Paiaguás,
Cuiabá, Mato Grosso

Casa
Civil



Governo de
**Mato
Grosso**

Em qui., 26 de out. de 2023 às 11:24, Bruna Ceconello Bento <brunabento@intermat.mt.gov.br> escreveu:
Bom dia,

Em reunião com a comissão de avaliação mantemos a posição do e-mail anterior com a data de realização da POC entre 21 a 27 de novembro, atenciosamente.

Em qui., 26 de out. de 2023 às 09:54, MARCIANNE CRISTINNE QUIXABEIRA DOS SANTOS
<marciannesantos@intermat.mt.gov.br> escreveu:

Bruna e demais membros da comissão,

Diante dos documentos apresentados, opino pela homologação da capacidade técnica da empresa uma vez que restam superadas as duas pendências demonstradas. Quanto à data da POC, pode ser realizada na data sugerida pela empresa (20 a 24 de novembro), desde que tenha a presença de pelo menos um membro da comissão em tempo integral para acompanhar e a empresa deve ser comunicada de que é feriado Estadual, onde o comércio e serviços são fechados.

Atenciosamente

Marcianne Quixabeira

Diretora de Administração Sistêmica

 +55 (65) 3613-6153

 marciannesantos@intermat.mt.gov.br

 Edifício Eng. José Morbeck • Rua Eng. Agrônomo Duarte, s/n
CEP.: 78049-065 • Centro Político Administrativo • Cuiabá-MT

INTERMAT
Instituto de
Terras de
Mato Grosso



Governo de
**Mato
Grosso**

Em qui., 26 de out. de 2023 às 09:07, Marilza Pelegrini <marilzapelegrini@casacivil.mt.gov.br> escreveu:
Prezada Bruna Ceconello,

Segue as justificativas apresentadas após solicitação do pregoeiro às informações complementares sugeridas pelo Intermat, após análise dos atestados de capacidade técnica e demais documentos juntados ao processo pertinente ao Pregão Eletrônico nº 002/2023 - Digitalização INTERMAT, visando subsidiar a decisão do Pregoeiro quanto a habilitação da Empresa AGILDOC BPO SERVIÇOS LTDA, na data de 25/10/2023.

Aguardamos a devida análise bem como a manifestação quanto à nova data sugerida à realização da prova de conceito.

Informamos que está agendado a reabertura para as 14:30hs da data de hoje, o que necessitamos da manifestação da área até as 12:00hs.

Atenciosamente,

Marilza Aparecida Pelegrini

Superintendente de Aquisições e Contratos

 (65) 3613-4430

 Rua Des. Carlos Avalone, S/N, Palácio Paiaguás,
Cuiabá, Mato Grosso

Casa
Civil



Governo de

**Mato
Grosso**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Bruna Cecconello Bento
Analista Fundiário e Agrário
INTERMAT

--

Atenciosamente,

Luiz Henrique de Oliveira Netto

Assessor Especial II

Coordenadoria de Aquisições e Contratos

 (65)3613-4431 | (65) 3613-4430

 Rua Des. Carlos Avalone, S/N, Palácio Paiaguás,
Cuiabá, Mato Grosso

Casa
Civil



Governo de

**Mato
Grosso**