

Proc. Administrativo 065/2026

De: Thais S. - SMGP - DP

Para: SMGP - DP - Departamento de Planejamento

Data: 02/09/2026 às 13:48:05

Setores envolvidos:

SMGP - DP, SMAS

GERENCIAMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS

—
THAÍS SOARES SARTORI

Superintendente de Planejamento

Anexos:

DFD_31_ASSISTENCIA.pdf



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DEODÁPOLIS

Rua Francisco Alves da Silva, 443 - Centro - Deodápolis

nullnullnull

E-mail: gestor.semasdeodapolis@gmail.com Site:

Documento de Formalização da Demanda Nº 31/2026

Solicitante: HELAYNNE ROSIENNI SANTANA GOMES **Data da Solicitação:** 24/07/2026
Organograma: 1002400001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (2026)
Local de Entrega: A COMBINAR
Objeto: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) PARA AQUISIÇÃO PEÇAS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO VEÍCULAR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania do Município de Deodápolis, no exercício de suas atribuições legais e em observância aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público, apresenta a presente justificativa para formalização do Documento de Formalização de Demanda (DFD), com vistas à instauração de processo licitatório destinado à contratação de empresa especializada na implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético, para fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota oficial. A presente demanda tem por objeto a contratação de serviços de gestão de manutenção veicular por meio de sistema informatizado, possibilitando maior controle, transparência, rastreabilidade e economicidade na aquisição de peças de reposição e na execução dos serviços mecânicos, elétricos, eletrônicos, funilaria, borracharia, alinhamento, balanceamento, troca de óleo, entre outros necessários ao pleno funcionamento dos veículos. A frota a ser atendida compreende os seguintes veículos, utilizados nas atividades finalísticas e administrativas da Secretaria:

- SPIN – utilizada para atendimento das demandas do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, incluindo visitas domiciliares, acompanhamento de famílias, busca ativa e ações comunitárias.

- Ônibus VOLKSWAGEN NEOBUS: destinado ao transporte de usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), abrangendo crianças, adolescentes e idosos, bem como frequentadores do Centro de Convivência do Idoso – CCI.

- JEEP Renegade – : utilizado nas demandas do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, especialmente em atendimentos de média complexidade, acompanhamento de casos e articulação com a rede de proteção.

- Fiat Cronos DRIVE – Placa RWB 7192: empregado nas atividades administrativas, técnicas e institucionais da Secretaria, garantindo suporte à gestão e coordenação dos serviços.

- Fiat Mobi : utilizado para apoio logístico e deslocamentos técnicos e administrativos. • VW Volkswagen Gol Trendline 1.6 T Flex: destinado ao apoio logístico e deslocamentos técnicos e administrativos.

- Fiat Siena Essence 1.6: utilizado para apoio logístico e deslocamentos técnicos e administrativos.

Registra-se, ainda, que a contratação poderá atender de forma complementar às demandas dos dois veículos pertencentes ao Conselho Tutelar, considerando a atuação integrada da rede de proteção e a necessidade de assegurar pronta resposta nas ocorrências envolvendo crianças e adolescentes. Ressalta-se que os veículos são utilizados diariamente, tanto na zona urbana quanto rural, incluindo deslocamentos em estradas vicinais, o que ocasiona desgaste natural das peças e componentes mecânicos. A ausência de manutenção preventiva e corretiva adequada pode comprometer a segurança dos usuários e servidores, além de prejudicar a continuidade dos serviços socioassistenciais, que são essenciais à população em situação de vulnerabilidade social. A adoção de sistema informatizado com cartão magnético para gestão da manutenção da frota apresenta-se como solução eficiente e moderna, proporcionando:

- Controle em tempo real dos serviços executados e peças adquiridas;
- Padronização dos procedimentos de manutenção;
- Maior transparência e rastreabilidade das despesas;
- Otimização de custos por meio de rede credenciada;
- Relatórios gerenciais que auxiliam no planejamento e na tomada de decisões;
- Redução de riscos de falhas administrativas e operacionais.

Dessa forma, a formalização do DFD justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, eficiência e segurança dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania, garantindo que a frota permaneça em condições adequadas de uso, em conformidade com o interesse público e com as normas que regem a Administração Pública.

Assinado por 1 pessoa: HELAYNNE ROSIENNI SANTANA GOMES. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://deodapolis.1doc.com.br/verificacao/CA0C-C798-E312-A0D7> e informe o código CA0C-C798-E312-A0D7





ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DEODÁPOLIS

Rua Francisco Alves da Silva, 443 - Centro - Deodápolis
 CEP: 79790-000 CNPJ: 15.821.785/0001-30 Telefone: (67) 3448-1894
 E-mail: gestor.semasdeodapolis@gmail.com Site:

Observações:

Ante o exposto, evidencia-se a imprescindibilidade da abertura do competente processo licitatório para contratação de empresa especializada na gestão integrada de manutenção veicular, por meio de sistema informatizado, visando atender às demandas da Secretaria e, complementarmente, do Conselho Tutelar, assegurando a regular execução das políticas públicas socioassistenciais no município.

FISCAIS DE CONTRATO: FERNANDA MONIQUE SILVA SANTOS
 MARIA DE FATIMA DA SILVA SOUZA

Dotações a serem utilizadas:

FONTE: 1.660 / PROJETO ATIVIDADE: 4.115 / FICHA: 4

VIGÊNCIA : 12 MESES

FORMA DE PAGAMENTO: EM ATÉ 30 DIAS APÓS A NOTA FISCAL

PRAZO DE ENTREGA: EM ATÉ 15 DIAS APÓS A EMISSÃO DA SF

Desdobramento:

(Despesa 3) 0000000000

Fundamento Legal:

Justificativa Valores:

Prazo Execução:

Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	5215327-1	100.000,00	R\$	Contratação de solução integrada de gerenciamento da manutenção preventiva, corretiva e preditiva da frota Municipal, com fornecimento de peças e prestação de serviços por rede, para atender as necessidades do Município de Deodápolis - MS. (CATSER: 25518)	0,0000	0,0000
Preço Total:						0,0000

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
3 - 10..02.4..08..122..0001...4.11.4..3.	FAZER GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.500.0000.000000	0,0000

Deodápolis, 24 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável

Assinado por 1 pessoa: HELAYNE ROSIENI SANTANA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://deodapolis.1doc.com.br/verificacao/CA0C-C798-E312-A0D7>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CA0C-C798-E312-A0D7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HELAYNNE ROSIENNI SANTANA (CPF 947.XXX.XXX-20) em 02/09/2026 15:17:12 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://deodapolis.1doc.com.br/verificacao/CA0C-C798-E312-A0D7>