



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 6º, XX da 14.133/2021

ETP 126/2026

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

OBJETO

Trata-se da análise da viabilidade técnica e econômica para abertura de processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE CAMISAS COM PROTEÇÃO UV, CAMISETAS E SQUEEZES PERSONALIZADAS** atendendo as demandas do **DFD 51/2026** da **Secretaria Municipal De Saúde De Deodópolis – MS**

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

Referência: Em conformidade com as Legislações:

LEI Nº 14.133/2021.

Decreto Municipal nº 007/2023.

Decreto Municipal nº 016/2023

IN Federal Nº 40/2020.

IN Municipal Nº 04/2021.

Resolução TCE/MS nº 88/2018 e suas alterações posteriores.

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE – *Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, I:*

1.1 A presente contratação decorre da necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Deodópolis/MS, mediante futura e eventual aquisição de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados, destinados aos servidores da saúde e participantes das ações desenvolvidas pela Academia da Saúde.

1.2 A aquisição visa proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais que desempenham atividades externas, especialmente os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agentes de Combate às Endemias (ACE), os quais realizam diariamente visitas domiciliares, campanhas educativas, ações preventivas e demais atividades de campo, permanecendo expostos à radiação solar e às condições climáticas adversas.

1.3 As camisas com proteção UV têm como finalidade garantir maior segurança, conforto térmico e proteção contra os danos causados pela exposição prolongada aos raios solares, além de contribuir para a padronização e identificação funcional dos servidores durante a execução das atividades externas.

1.4 Considerando o quantitativo atual de profissionais em atuação, bem como a previsão de ampliação da equipe, mostra-se necessária a disponibilização de vestuário adequado às atividades desempenhadas.

1.5 As camisetas confeccionadas em tecido dry fit serão destinadas aos participantes das atividades promovidas pela Academia da Saúde, proporcionando maior conforto durante a prática de exercícios físicos, em razão das características do material, como leveza, respirabilidade e rápida absorção do suor. A disponibilização das camisetas também busca incentivar a participação da população nas ações de promoção da saúde e qualidade de vida desenvolvidas pelo município.

1.6 Os squeezes personalizados serão fornecidos aos participantes das atividades da Academia da Saúde, com o objetivo de estimular hábitos saudáveis, especialmente a hidratação adequada durante a prática de atividades físicas, além de fortalecer as ações de conscientização e educação em saúde.

1.7 Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para garantir a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, incentivo às práticas saudáveis e fortalecimento das ações de promoção da saúde junto à população.

II – DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO – *Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º II:*

2.1 Da perspectiva das diretrizes fixadas no Planejamento Estratégico do Município, a presente contratação está alinhada a capacidade financeira e orçamentária, bem como a economia de recursos essenciais para a sustentabilidade organizacional, constando no Plano Anual de Contratações Públicas, conforme previsto no art. 12, VII da 14.133/21.

2.2 A contratação em questão está devidamente contemplada no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026, conforme divulgado no Diário Oficial do Município, sob o item de n.º 183.

III - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

3.1 Os requisitos necessários para a contratação consistem no fornecimento de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeeze personalizados, observando padrões mínimos de qualidade, conforto, durabilidade e personalização institucional, de modo a atender adequadamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2 As camisas com proteção UV deverão ser confeccionadas em tecido tecnológico de alta performance, com Fator de Proteção Ultravioleta (FPU) 50+, garantindo proteção eficaz contra os raios UVA e UVB. O material deverá possuir características como leveza, respirabilidade, rápida secagem, conforto térmico, resistência ao uso contínuo e durabilidade mesmo após sucessivas lavagens. As peças deverão possuir mangas longas, modelagem anatômica, costuras reforçadas e acabamento de qualidade, além de personalização institucional contendo logotipos e identificação funcional dos profissionais, conforme padrão fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Os tamanhos deverão atender, no mínimo, a grade entre PP e XGG.

3.3 As camisetas em tecido dry fit deverão ser confeccionadas em material tecnológico apropriado para atividades físicas, proporcionando absorção e evaporação do suor, conforto térmico e liberdade de movimentos. As peças deverão possuir modelagem unissex, mangas curtas, gola careca, costuras reforçadas e resistência ao desgaste e às lavagens. Também deverão conter personalização institucional, com aplicação das logomarcas da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Academia da Saúde, mediante técnica de alta durabilidade, como serigrafia, sublimação ou equivalente. Os tamanhos deverão contemplar, no mínimo, a grade do PP ao XGG.

3.4 Os squeeze personalizados deverão ser confeccionados em material resistente, com capacidade mínima de 500 ml, contendo tampa rosqueável e bico apropriado para utilização durante atividades físicas. Deverão possuir personalização colorida contendo identificação visual institucional, conforme layout previamente aprovado pela contratante.

3.5 A contratada deverá garantir que todos os materiais fornecidos atendam às especificações técnicas exigidas, apresentem boa qualidade de fabricação, resistência, acabamento adequado e conformidade com os padrões definidos pela Administração. A personalização dos itens deverá apresentar fidelidade das cores, nitidez das imagens e resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo e das lavagens.

3.6 A entrega dos produtos deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, observando os prazos, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos da contratação.

As especificações detalhadas dos itens constam no Anexo II deste Estudo Técnico Preliminar.

3.7 VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.8 O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura **da Ata de Registro de Preços**, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração Pública.

3.9 Fica estabelecida a possibilidade de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do § 4º do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, por igual período, desde que comprovado o interesse da Administração e mantidas as condições mais vantajosas para o Município.

3.10 Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, admite-se a renovação dos quantitativos originalmente registrados, observadas as disposições legais aplicáveis e as necessidades da Administração durante o período prorrogado.

3.11 LOCAL DE ENTREGA

3.11.1 As entregas deverão ser realizadas conforme as condições, locais, quantitativos e prazos estabelecidos em cada Solicitação de Fornecimento (SF) emitida pela Administração, observando-se os horários de funcionamento e demais orientações constantes no respectivo documento.

3.12 NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

3.12.1 Não se aplica ao objeto da presente contratação.

3.13 RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

3.13.1 O fiscal e o gestor da Ata de Registro de Preços e/ou do futuro contrato serão designados posteriormente por meio de Portaria expedida pela Administração Municipal, após a conclusão do procedimento licitatório e formalização da contratação.

IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, IV:

4.1 A estimativa das quantidades necessárias para a futura contratação de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados foi elaborada com base nas demandas operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Deodápolis/MS, considerando a necessidade de atendimento aos servidores que desempenham atividades externas, bem como aos participantes das ações desenvolvidas pela Academia da Saúde.

4.2 Para definição dos quantitativos estimados, foram consideradas as necessidades atuais da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente o número de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE) em atividade, além da média de participantes das ações e programas desenvolvidos pela Academia da Saúde.

4.3 Também foi utilizado como referência o **Processo Administrativo nº 79/2025**, referente à contratação de serviços e materiais de malharia realizados anteriormente pela Administração Municipal. Contudo, registra-se que os itens ora pretendidos, especialmente as camisas com proteção UV e os squeezes personalizados destinados às ações da saúde, não constavam no referido processo, razão pela qual se faz necessária a realização de nova contratação específica para atendimento da demanda atual da Secretaria

Municipal de Saúde.

4.4 A presente aquisição decorre da necessidade de fornecimento de itens voltados à proteção dos servidores que realizam atividades externas contínuas, considerando a exposição diária aos raios solares e às condições climáticas adversas, bem como da necessidade de fortalecimento das ações de promoção da saúde, incentivo à prática de atividades físicas e conscientização sobre hábitos saudáveis junto à população atendida pela Academia da Saúde.

4.5 Foram ainda consideradas possíveis variações na demanda, especialmente em razão da livre participação da população nas atividades promovidas pela Academia da Saúde, bem como a previsão de ampliação do quadro de Agentes Comunitários de Saúde, permitindo maior precisão na definição dos quantitativos estimados para futura contratação.

4.6 Os quantitativos estimados foram definidos de forma a garantir o adequado atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, padronização funcional, incentivo às ações de promoção da saúde e continuidade das atividades desenvolvidas junto à população do Município de Deodópolis/MS.

4.7 Ressalta-se ainda que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração, proporcionando maior controle do consumo, eficiência administrativa, flexibilidade na gestão contratual e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

ITEM	CÓDIGO	QTD.	UNIDADE/ESPECIFICAÇÃO
1	5215391-1	200,00 UN	Camiseta unissex confeccionada em tecido tecnológico tipo dry fit, composta por poliéster, poliamida ou material de desempenho equivalente, desenvolvida para proporcionar conforto térmico e bem-estar durante a prática de atividades físicas realizadas no âmbito da Academia da Saúde. O tecido deverá ser leve, respirável e de secagem rápida, com tecnologia que favoreça a absorção e evaporação do suor. A peça deverá apresentar toque macio, resistência ao desgaste e durabilidade após sucessivas lavagens, preservando suas características originais. Preço Unit. Estimado 0,0000 A camiseta deverá possuir modelagem unissex, garantindo adequado ajuste ao corpo e liberdade de movimentos, com mangas curtas, gola careca (redonda) em material com boa elasticidade e recuperação, além de costuras reforçadas. Os tamanhos deverão contemplar no mínimo, a grade do PP ao XGG para escolha conforme necessidade da secretaria, e as cores seguirão a padronização institucional a ser definida pela secretaria. A camiseta deverá ser fornecida com personalização institucional, contemplando a aplicação das logomarcas da Prefeitura Municipal de Deodópolis, da Secretaria Municipal de Saúde e da Academia da Saúde, conforme padrão visual a ser disponibilizado pela contratante no momento da solicitação. A personalização deverá ser realizada por meio de técnica de alta durabilidade, como serigrafia, sublimação ou processo equivalente, assegurando fidelidade de cores, definição das imagens e resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo e das lavagens. Catmat: 613039
2	5215428-1	94,00 UN	Camisa de manga longa confeccionada em tecido tecnológico de alta performance, desenvolvida para uso contínuo em atividades externas, especialmente por profissionais da área da saúde. A peça deverá possuir Fator de Proteção Ultravioleta (FPU) 50+, garantindo bloqueio mínimo de aproximadamente 98% dos raios UVA e UVB, assegurando proteção eficaz contra a exposição solar prolongada. O tecido deverá ser leve, respirável e de secagem rápida, com tecnologia que favoreça a evaporação do suor e proporcione conforto térmico ao usuário, podendo ser composto por poliéster, poliamida ou material de desempenho equivalente, com toque macio, resistência ao uso contínuo e durabilidade mesmo após sucessivas lavagens, mantendo suas características de proteção. A camisa deverá apresentar modelagem anatômica que permita liberdade de movimentos, mangas longas para maior cobertura e proteção dos membros superiores, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A proteção UV deverá ser permanente, incorporada às fibras do tecido, não sendo removida com as lavagens. As cores da peça poderão seguir a padronização institucional a ser definida pela secretaria municipal de saúde. O item deverá ser fornecido com personalização institucional, contemplando a aplicação do logotipo da Prefeitura Municipal e do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, além da identificação funcional dos profissionais. Deverão ser produzidos dois modelos distintos de arte, sendo um destinado aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e outro aos Agentes de Combate a Endemias (ACE), cujas artes serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Saúde. A personalização deverá ser realizada por meio de técnica de alta durabilidade, como serigrafia, sublimação ou processo equivalente, assegurando fidelidade de cores, definição das imagens e resistência ao desgaste decorrente do uso e das lavagens. Os tamanhos deverão contemplar no mínimo, a grade do PP ao XGG para escolha conforme necessidade da secretaria. Catmat: 627364

3	5215577-1	200,00 UN	Garrafa Plástica Tipo Squeeze: confeccionada em polietileno, com capacidade mínima de 500 ml, contendo bico e tampa rosqueável, corpo da garrafa em cor a ser definida pela contratante, com personalização colorida. A personalização deverá conter escrita a ser definida pela contratante, brasão do Município, logomarca da Academia da Saúde e a identificação da Secretaria Municipal de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar modelo/layout para aprovação prévia da contratante, conforme padrão a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde. Catma: 418196
---	-----------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO – *Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, V:*

5.1 Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, realizou-se o levantamento de mercado visando identificar soluções disponíveis capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Deodápolis/MS quanto ao fornecimento de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados.

5.2 Durante o levantamento, verificou-se que o mercado dispõe de diversas empresas especializadas no fornecimento de materiais de malharia, confecção personalizada e brindes institucionais, aptas a atender às especificações técnicas necessárias para a presente contratação, incluindo personalização com logotipos institucionais, fornecimento em tamanhos variados e utilização de materiais adequados às finalidades pretendidas pela Administração.

5.3 Foram analisadas contratações semelhantes realizadas por outros órgãos públicos, bem como processos anteriormente executados pela Administração Municipal, especialmente o Processo Administrativo nº 79/2025, relacionado ao fornecimento de itens de malharia. Contudo, observou-se que os itens específicos ora pretendidos, especialmente as camisas com proteção UV destinadas aos servidores da saúde e os squeezes personalizados para ações da Academia da Saúde, não integravam o objeto da contratação anterior, motivo pelo qual se faz necessária a realização de novo procedimento licitatório.

5.4 No levantamento realizado, foram avaliadas alternativas como aquisição direta dos itens personalizados, contratação por fornecimento parcelado e utilização do Sistema de Registro de Preços. Dentre as alternativas analisadas, verificou-se que o Registro de Preços se apresenta como a solução mais vantajosa para a Administração, considerando a possibilidade de aquisições conforme demanda, especialmente em razão da variação no número de participantes das atividades da Academia da Saúde e da necessidade contínua de reposição dos materiais destinados aos servidores.

5.5 Também foi considerado que os materiais a serem adquiridos possuem características específicas de qualidade, durabilidade, conforto térmico e personalização institucional, exigindo fornecedores especializados capazes de garantir produtos adequados ao uso contínuo e às finalidades das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.6 A contratação pretendida mostra-se viável sob os aspectos técnico e econômico, tendo em vista a ampla disponibilidade de fornecedores no mercado, a possibilidade de obtenção de propostas competitivas e a necessidade efetiva dos materiais para manutenção das atividades institucionais, promoção da saúde, identificação funcional dos servidores e incentivo às práticas saudáveis junto à população.

5.7 Assim, conclui-se que a realização da contratação por meio de Registro de Preços é a alternativa mais adequada para atender ao interesse público, proporcionando maior flexibilidade administrativa, controle dos gastos públicos, eficiência na gestão contratual e economicidade para a Administração Municipal.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, VI:

ITEM	CÓDIGO	QTD.	UNIDADE/ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNIT. ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	5215391-1	200,00 UN	Camiseta unissex confeccionada em tecido tecnológico tipo dry fit, composta por poliéster, poliamida ou material de desempenho equivalente, desenvolvida para proporcionar conforto térmico e bem-estar durante a prática de atividades físicas realizadas no âmbito da Academia da Saúde. O tecido deverá ser leve, respirável e de secagem rápida, com tecnologia que favoreça a absorção e evaporação do suor. A peça deverá apresentar toque macio, resistência ao desgaste e durabilidade após sucessivas lavagens, preservando suas características originais. Preço Unit. Estimado 0,0000 A camiseta deverá possuir modelagem unissex, garantindo adequado ajuste ao corpo e liberdade de movimentos, com mangas curtas, gola careca (redonda) em material com boa elasticidade e recuperação, além de costuras reforçadas. Os tamanhos deverão contemplar no mínimo, a grade do PP ao XGG para escolha conforme necessidade da secretaria, e as cores seguirão a padronização institucional a ser definida pela secretaria. A camiseta deverá ser fornecida com personalização institucional, contemplando a aplicação das logomarcas da Prefeitura Municipal de Deodápolis, da Secretaria Municipal de Saúde e da Academia da Saúde, conforme padrão visual a ser disponibilizado pela contratante no momento da solicitação. A personalização deverá ser realizada por meio de técnica de alta durabilidade, como serigrafia, sublimação ou processo equivalente, assegurando fidelidade de cores, definição das imagens e resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo e das lavagens. Catmat: 613039	57,00	11.400
2	5215428-1	94,00 UN	Camisa de manga longa confeccionada em tecido tecnológico de alta performance, desenvolvida para uso contínuo em atividades externas, especialmente por profissionais da área da saúde. A peça deverá possuir Fator de Proteção Ultravioleta (FPU) 50+, garantindo bloqueio mínimo de aproximadamente 98% dos raios UVA e UVB, assegurando proteção eficaz contra a exposição solar prolongada. O tecido deverá ser leve, respirável e de secagem rápida, com tecnologia que favoreça a evaporação do suor e proporcione conforto térmico ao usuário, podendo ser composto por poliéster, poliamida ou material de desempenho equivalente, com toque macio, resistência ao uso contínuo e durabilidade mesmo após sucessivas lavagens, mantendo suas características de proteção. A camisa deverá apresentar modelagem anatômica que permita liberdade de movimentos, mangas longas para maior cobertura e proteção dos membros superiores, costuras reforçadas e acabamento de qualidade. A proteção UV deverá ser permanente, incorporada às fibras do tecido, não sendo removida com as lavagens. As cores da peça poderão seguir a padronização institucional a ser definida pela secretaria municipal de saúde. O item deverá ser fornecido com personalização institucional, contemplando a aplicação do logotipo da Prefeitura Municipal e do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, além da identificação funcional dos profissionais. Deverão ser produzidos dois modelos distintos de arte, sendo um destinado aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e outro aos Agentes de Combate a Endemias (ACE), cujas artes serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Saúde. A personalização deverá ser realizada por meio de técnica de alta durabilidade, como serigrafia, sublimação ou processo equivalente, assegurando fidelidade	76,30	7.172,20

			de cores, definição das imagens e resistência ao desgaste decorrente do uso e das lavagens. Os tamanhos deverão contemplar no mínimo, a grade do PP ao XGG para escolha conforme necessidade da secretaria. Catmat: 627364		
3	5215577-1	200,00 UN	Garrafa Plástica Tipo Squeeze: confeccionada em polietileno, com capacidade mínima de 500 ml, contendo bico e tampa rosqueável, corpo da garrafa em cor a ser definida pela contratante, com personalização colorida. A personalização deverá conter escrita a ser definida pela contratante, brasão do Município, logomarca da Academia da Saúde e a identificação da Secretaria Municipal de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar modelo/layout para aprovação prévia da contratante, conforme padrão a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde. Catma: 418196	13,98	2.796,00
				PREÇO TOTAL	21.368,20

6.1. Conforme pesquisa preliminar, o valor da contratação está estimado em **R\$21.368,20,00 (vinte e um mil trezentos e sessenta e oito reais e vinte centavos).**

6.2. A cotação e formação de média de mercado, será realizada pela **EQUIPE DO SETOR DE COMPRAS**, pesquisas estas que estarão em anexo ao processo, realizada conforme legislação vigente.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, VII:

7.1 A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Deodápolis/MS.

7.2 A contratação contempla o fornecimento de camisas com proteção UV para utilização pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE), considerando a necessidade de proteção contra exposição solar durante a execução das atividades externas desempenhadas diariamente pelos servidores. As peças deverão possuir características adequadas de conforto, respirabilidade, durabilidade, proteção ultravioleta e personalização institucional, permitindo melhor identificação funcional dos profissionais durante as ações realizadas junto à população.

7.3 A solução também compreende o fornecimento de camisetas confeccionadas em tecido dry fit destinadas aos participantes das atividades promovidas pela Academia da Saúde. Os materiais deverão proporcionar conforto térmico, absorção do suor, liberdade de movimentos e resistência ao uso contínuo, contribuindo para maior bem-estar durante a prática de atividades físicas e incentivando a participação da população nas ações de promoção da saúde desenvolvidas pelo município.

7.4 Ainda integra a solução o fornecimento de squeezes personalizados, destinados aos participantes das atividades da Academia da Saúde, visando incentivar hábitos saudáveis, especialmente a hidratação adequada durante a realização de exercícios físicos, além de fortalecer ações de conscientização, educação em saúde e divulgação institucional dos programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.5 A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, considerando que os

quantitativos poderão variar conforme a necessidade da Administração e a demanda efetiva dos programas e ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Tal modelo possibilita aquisições parceladas, proporcionando maior flexibilidade administrativa, controle dos gastos públicos, eficiência na gestão contratual e evitando aquisições em quantitativos superiores ao necessário.

7.6 A solução adotada mostra-se tecnicamente adequada e economicamente viável, uma vez que o mercado dispõe de fornecedores especializados aptos ao atendimento das especificações técnicas exigidas pela Administração, incluindo personalização institucional, variedade de tamanhos e fornecimento de materiais com qualidade e durabilidade compatíveis com as necessidades do serviço público.

7.7 Dessa forma, a solução proposta atende ao interesse público ao proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores da saúde, fortalecer as ações de promoção e prevenção em saúde, incentivar hábitos saudáveis junto à população e assegurar maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Deodápolis/MS.

7.8 DA NÃO ABERTURA PARA A INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

7.9 Na elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar, considera-se aplicável o disposto no art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº 046/2024, de 25 de abril de 2024, o qual permite a dispensa do procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP) quando o órgão gerenciador for o único contratante.

7.10 No caso em análise, conforme demonstrado no Documento de Formalização da Demanda – DFD nº 51/2026, a necessidade apresentada é exclusiva da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo previsão de participação de outros órgãos ou entidades da Administração Municipal.

7.11 A contratação destina-se ao fornecimento de camisas com proteção UV para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE), bem como camisetas em tecido dry fit e squeeze personalizados destinados às atividades desenvolvidas pela Academia da Saúde, visando garantir melhores condições de trabalho aos servidores e incentivar ações de promoção à saúde e qualidade de vida da população.

7.12 Considerando que os quantitativos e a utilização dos itens estão vinculados exclusivamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, a realização do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP não traria ganhos de escala ou benefícios efetivos à contratação.

7.13 Dessa forma, a abertura da IRP poderá acarretar aumento desnecessário do prazo processual, comprometendo a celeridade administrativa, sem gerar vantagens para a Administração Municipal.

7.14 Assim, a dispensa da Intenção de Registro de Preços mostra-se medida adequada e alinhada ao interesse público, promovendo maior eficiência administrativa, racionalização dos procedimentos e adequada aplicação dos recursos públicos.

7.15 JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL

7.16 A adoção da modalidade Pregão Presencial para a presente contratação justifica-se em razão das características do mercado fornecedor regional, composto predominantemente por empresas locais e regionais que atuam na confecção e personalização de uniformes, camisetas e materiais promocionais.

7.17 A realização do certame na forma presencial possibilita maior participação dos fornecedores da região,

favorecendo a competitividade, a obtenção de propostas mais vantajosas e o fortalecimento da economia local, sem prejuízo à observância dos princípios da isonomia, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7.18 Além disso, considerando que o objeto envolve a confecção e personalização de camisas com proteção UV, camisetas dry fit e squeezes personalizados, a sessão presencial possibilita maior agilidade na negociação, esclarecimento de dúvidas e análise das condições de fornecimento, contribuindo para a eficiência do procedimento licitatório.

7.19 Dessa forma, a adoção do Pregão Presencial mostra-se adequada ao interesse público, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e observando a legislação vigente e a regulamentação municipal aplicável.

7.20 JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.21 A justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de aquisição futura e eventual de camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

7.22 Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Sistema de Registro de Preços mostra-se adequado quando houver necessidade de contratações parceladas e aquisições conforme a demanda da Administração, sem obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos quantitativos estimados.

7.23 No presente caso, os itens serão destinados aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate às Endemias (ACE) e às atividades desenvolvidas pela Academia da Saúde, podendo ocorrer variações na demanda em razão de novas admissões, substituição de servidores, reposição de itens danificados ou desgastados, bem como ampliação ou adequação das ações e programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.24 A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração, proporcionando maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos, melhor planejamento das contratações e evitando a formação de estoques desnecessários.

7.25 Além disso, o Registro de Preços contribui para a economicidade, eficiência administrativa e racionalização dos procedimentos de aquisição, permitindo atendimento tempestivo das demandas da Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.26 Dessa forma, a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada para atender ao interesse público, garantindo a disponibilidade dos itens necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, sem comprometer a eficiência da gestão administrativa.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º,

8.1 Considerando as características da presente contratação, conclui-se que o parcelamento do objeto não se mostra técnica nem economicamente vantajoso para a Administração Pública, tendo em vista que os itens a serem adquiridos possuem natureza correlata, finalidade complementar e serão utilizados no âmbito das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

8.2 A contratação conjunta das camisas com proteção UV, camisetas em tecido dry fit e squeezes personalizados proporciona maior padronização dos materiais institucionais, especialmente quanto à identidade visual, personalização e qualidade dos produtos fornecidos, assegurando uniformidade nas ações e programas desenvolvidos pela Administração Municipal.

8.3 O não parcelamento também contribui para maior eficiência administrativa e operacional, uma vez que a gestão contratual será centralizada em um único fornecedor, reduzindo custos administrativos relacionados ao acompanhamento de múltiplos contratos, fiscalização, controle de entregas, conferência de materiais e comunicação entre as partes.

8.4 Além disso, a contratação integrada possibilita maior economicidade para a Administração, considerando que o fornecimento conjunto dos itens permite ganho de escala, otimização logística, redução de custos operacionais e maior competitividade entre os fornecedores interessados, favorecendo a obtenção de proposta mais vantajosa para o Município.

8.5 Ressalta-se ainda que o parcelamento do objeto poderia comprometer a padronização visual dos materiais personalizados, ocasionando diferenças de tonalidade, acabamento, qualidade de impressão e características dos produtos, o que prejudicaria a identidade institucional das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

8.6 Dessa forma, verifica-se que a contratação em lote único se mostra a alternativa mais adequada para atender ao interesse público, garantindo maior eficiência administrativa, padronização dos materiais, economicidade e melhor gestão da futura contratação, em conformidade com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

XI- CONTRATAÇÃO CORRELATA E OU INTERDEPENDENTE

9.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

X - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º,

10.1 A presente contratação tem como resultado pretendido assegurar melhores condições de trabalho, segurança e identificação funcional aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde que desempenham atividades externas contínuas, especialmente os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agentes de Combate às Endemias (ACE), os quais realizam diariamente visitas domiciliares, ações preventivas, campanhas educativas e demais atividades de campo, estando constantemente expostos à radiação solar e às condições climáticas adversas. Nesse sentido, o fornecimento de camisas com proteção UV busca minimizar os riscos ocupacionais relacionados à exposição prolongada aos raios solares, contribuindo diretamente para a preservação da saúde dos servidores, redução de desconfortos térmicos e melhoria das condições ergonômicas durante a execução dos serviços.

10.2 Busca-se, ainda, promover maior eficiência, padronização e fortalecimento da identidade visual institucional dos profissionais da saúde perante a população, facilitando a identificação dos servidores durante as ações realizadas nas comunidades urbanas e rurais do município, aumentando a credibilidade e a confiança da população nos serviços ofertados pela Administração Pública. Além disso, espera-se proporcionar maior durabilidade e economicidade na utilização dos uniformes, considerando que os materiais especificados apresentam características técnicas adequadas para uso contínuo, resistência ao desgaste e melhor conservação mesmo após sucessivas lavagens.

10.3 Quanto às camisetas em tecido dry fit e aos squeezes personalizados destinados às atividades da Academia da Saúde, pretende-se incentivar a participação da população nas ações de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida desenvolvidas pelo município, estimulando a prática regular de atividades físicas e hábitos saudáveis. As camisetas confeccionadas em material tecnológico apropriado para práticas esportivas proporcionarão maior conforto térmico, absorção do suor e liberdade de movimentos aos participantes, favorecendo melhor desempenho nas atividades desenvolvidas. Já os squeezes personalizados contribuirão para o incentivo à hidratação adequada durante a prática de exercícios físicos, além de fortalecer as ações educativas relacionadas à saúde preventiva e conscientização da população acerca da importância dos cuidados com a saúde.

10.4 A contratação também visa garantir maior eficiência administrativa e economicidade na aplicação dos recursos públicos, considerando que a adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá aquisições parceladas conforme a demanda efetiva da Secretaria Municipal de Saúde e dos participantes das atividades ofertadas, evitando aquisições excessivas, desperdícios e formação de estoques desnecessários. **10.5** Dessa forma, pretende-se assegurar maior flexibilidade administrativa, melhor planejamento das aquisições e otimização dos recursos financeiros públicos, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DOS IMPACTOS AMBIENTAIS – Lei Federal 14.133/21, art. 18, §1º, XII

11.1 A presente contratação, embora voltada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e ao fortalecimento das ações de promoção à saúde e qualidade de vida, poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao processo de fabricação, utilização e descarte dos materiais adquiridos, especialmente em razão da utilização de tecidos sintéticos, materiais plásticos e processos de personalização dos itens.

11.2 As camisetas em tecido dry fit e as camisas com proteção UV são confeccionadas predominantemente com fibras sintéticas, como poliéster e poliamida, cuja produção demanda consumo de recursos naturais, utilização de insumos químicos e gasto energético no processo industrial. Além disso, o descarte inadequado desses materiais ao final de sua vida útil pode contribuir para o aumento de resíduos sólidos de difícil decomposição no meio ambiente.

11.3 No que se refere aos squeezes personalizados, por serem produzidos em material plástico, há

potencial impacto ambiental relacionado ao consumo de derivados de petróleo, geração de resíduos plásticos e descarte inadequado após o uso. Entretanto, destaca-se que a utilização de squeezes reutilizáveis contribui para a redução do consumo de copos descartáveis e outros recipientes plásticos de uso único, promovendo incentivo à reutilização e à redução de resíduos sólidos.

11.4 Também devem ser considerados os impactos ambientais decorrentes dos processos de personalização dos itens, como serigrafia, sublimação ou técnicas equivalentes, que podem envolver utilização de tintas, solventes e materiais químicos, exigindo que a empresa contratada observe práticas ambientalmente adequadas durante os processos produtivos e descarte correto dos resíduos gerados.

11.5 MEDIDAS MITIGADORAS;

11.6 Como medida mitigadora, deverá ser priorizada a aquisição de produtos confeccionados com materiais de maior durabilidade, resistência e vida útil prolongada, visando reduzir a necessidade de substituições frequentes e, conseqüentemente, a geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte prematuro dos itens.

11.7 A empresa contratada deverá adotar práticas ambientalmente adequadas durante os processos de fabricação e personalização dos materiais, especialmente quanto ao uso de tintas, solventes e insumos químicos, observando as normas ambientais vigentes e realizando o descarte correto dos resíduos gerados no processo produtivo.

11.8 Recomenda-se que os materiais utilizados na confecção dos produtos possuam características reutilizáveis e de fácil conservação, contribuindo para a redução do consumo excessivo de recursos naturais e minimização dos impactos ambientais relacionados ao descarte de resíduos têxteis e plásticos.

11.9 Os squeezes personalizados possuem caráter reutilizável, contribuindo como medida mitigadora para redução do uso de copos descartáveis e recipientes plásticos de uso único durante as atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde e Academia da Saúde, incentivando práticas sustentáveis e consumo consciente.

11.10 A Administração Pública deverá promover orientações aos usuários e servidores quanto ao uso adequado, conservação e descarte ambientalmente correto dos materiais ao final de sua vida útil, buscando estimular a conscientização ambiental e a adoção de práticas sustentáveis.

11.11 Sempre que possível, poderão ser adotados critérios sustentáveis na seleção da proposta mais vantajosa, observando materiais de melhor qualidade, maior durabilidade e fornecedores que demonstrem compromisso com práticas de responsabilidade socioambiental, em conformidade com os princípios da sustentabilidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

XII- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1 Não serão necessárias adequações dos ambientes, tampouco capacitação de servidores, dado que para a implantação da solução, a estrutura física e de pessoal conta com capacidade para implantação imediata

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 A viabilidade deste Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

Deodápolis/MS, 11 de junho de 2026.

Érica Pereira da Silva
Setor de Planejamento

INTEGRANTES

Érica Pereira da Silva
Setor de Planejamento

Thais Soares Sartori
Superintendente do Planejamento

Camila Moreira
Setor Planejamento

Maria Fabrizia P. Calado
Setor Planejamento

Aprovo, o presente estudo técnico preliminar da aquisição como proposto, por atender as disposições de leis e instruções normativas.

AUTORIDADE COMPETENTE

Giovani de Souza Bareli
Secretária Municipal de Saúde

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO	AQUISIÇÃO DE CAMISAS COM PROTEÇÃO UV, CAMISETAS E SQUEEZES PERSONALIZADAS		
EQUIPE DE PLANEJAMENTO	THAIS SOARES SARTORI, ÉRICA PEREIRA DA SILVA, GIOVANI DE SOUZA BARELI, CAMILA MOREIRA E MARIA FABRIZIA P. CALADO		
FASE DE ANÁLISE			
(X) Planejamento da Contratação e Seleção de Fornecedores			
() Gestão do Contrato			
RISCO 01			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	Dano		
I.	Atraso na entrega das camisas UV, camisetas dry fit e squeezes personalizados, comprometendo o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e das atividades da Academia da Saúde.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
I.	1. Estabelecer prazo contratual claro e objetivo para entrega dos itens. 2. Realizar acompanhamento contínuo das Autorizações de Fornecimento. 3. Exigir capacidade técnica e operacional da empresa fornecedora.	1. Equipe de Planejamento; 2. Setor de Compras; 3. Fiscal do Contrato.	
Id.	Ação de Contingência	Responsável	
I	Notificar formalmente a contratada. 2. Aplicar penalidades previstas contratualmente. 3. Solicitar entrega imediata dos itens pendentes para evitar prejuízos às ações da Secretaria.	1. Fiscal do Contrato; 2. Administração; 3. Jurídico	
RISCO 02			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	Dano		
I.	Fornecimento de produtos em desconformidade com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, incluindo qualidade do tecido, proteção UV, tamanhos, personalização e acabamento dos itens.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	

I.	1. Definir detalhadamente as especificações técnicas dos produtos. 2. Exigir amostras e comprovação da qualidade dos materiais. 3. Realizar conferência qualitativa no recebimento dos itens.	1. Equipe de Planejamento; 2. Secretaria Municipal de Saúde; 3. Fiscal do Contrato.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Id.	Ação de Contingência	Responsável
I	1. Rejeitar os itens em desconformidade. 2. Exigir substituição sem ônus adicional. 3. Aplicar sanções administrativas em caso de reincidência.	1.Fiscal do Contrato; 2.Administração; 3.Jurídico.

RISCO 03

Probabilidade: Baixa Média Alta

Impacto: Baixa Média Alta

Id	Dano
----	------

I.	Entrega parcial dos itens contratados, ocasionando prejuízo ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e das atividades da Academia da Saúde.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Id	Ação Preventiva	Responsável
----	-----------------	-------------

I.	Realizar conferência quantitativa detalhada dos itens recebidos. 2. Condicionar o recebimento definitivo à entrega integral dos materiais. 3. Controlar quantitativos conforme solicitações de fornecimento e planilhas contratuais.	1.Fiscal do Contrato; 2.Almoxarifado; 3.Setor de Compras.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Id.	Ação de Contingência	Responsável
I	1. Solicitar complementação imediata dos quantitativos faltantes. 2. Suspende pagamento até regularização. 3. Registrar ocorrência contratual para aplicação de medidas cabíveis.	1.Fiscal do Contrato; 2.Administração; 3.Setor Financeiro.

RISCO 04

Probabilidade:	() Baixa () Média (x) Alta
Impacto:	() Baixa () Média (x) Alta

Id	Dano
----	------

I.	Fornecimento de materiais com baixa durabilidade, desgaste precoce ou personalização inadequada, comprometendo a utilização dos itens e gerando necessidade de reposição antecipada.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Id	Ação Preventiva	Responsável
I.	1. Exigir materiais de qualidade e resistência comprovadas. 2. Solicitar especificações técnicas detalhadas e garantia dos produtos. 3. Fiscalizar a execução e qualidade da personalização realizada.	1.Secretaria Municipal de Saúde; 2. Fiscal do Contrato; 3. Administração.

Id.	Ação de Contingência	Responsável
I	1. Solicitar substituição dos produtos defeituosos. 2. Aplicar penalidades previstas contratualmente 3. Registrar formalmente as ocorrências para adoção das medidas administrativas cabíveis.	1. Administração; 2. Fiscal do Contrato; 3. Jurídico;

RISCO 05

Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Id	Dano		
I.	Pesquisa de preços insuficiente ou incompatível com os valores praticados no mercado para os itens pretendidos.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
I.	1. Realizar pesquisa mercadológica em múltiplas fontes. 2. Consultar contratações similares realizadas por outros órgãos públicos. 3. Instruir o processo com documentos comprobatórios da pesquisa de preços.	1. Equipe de Planejamento; 2. Setor de Compras; 3. Administração.	
Id.	Ação de Contingência	Responsável	
I	1. Reavaliar a pesquisa de preços realizada. 2. Ampliar consultas ao PNCP e portais oficiais. 3. Revisar quantitativos e valores estimados, se necessário.	1. Setor de Compras; 2. Administração; 3. Controle Interno.	
FASE DE ANÁLISE			
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção de Fornecedores			
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato			

RISCO 06

Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta		
Id	Dano		
I.	Fornecimento de produtos com personalização incorreta, tamanhos inadequados ou divergência em relação às artes e especificações aprovadas pela Secretaria Municipal de Saúde.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	

I.	Exigir apresentação prévia de layout e amostras para aprovação da contratante. 2. Conferir detalhadamente as artes, tamanhos e especificações antes da autorização da produção. 3. Formalizar todas as definições técnicas no Termo de Referência e nas solicitações de fornecimento.	1.Fiscal do Contrato; 2.Secretaria Municipal de Saúde; 3.Empresa Contratada.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Id.	Ação de Contingência	Responsável
-----	----------------------	-------------

I	1. Rejeitar os produtos em desacordo com as especificações aprovadas. 2. Solicitar substituição imediata sem ônus adicional. 3. Aplicar penalidades previstas contratualmente em caso de reincidência.	1.Fiscal do Contrato; 2. Administração; 3. Empresa Contratada.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

RISCO 07

Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Id	Dano
----	------

I.	Pagamento realizado sem o devido recebimento definitivo dos materiais, sem conferência adequada da qualidade e quantitativos ou sem o regular atesto do fiscal do contrato, podendo ocasionar prejuízo ao erário, descumprimento contratual e comprometimento da fiscalização administrativa.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Id	Ação Preventiva	Responsável
----	-----------------	-------------

I.	1. Condicionar o pagamento ao recebimento definitivo dos itens contratados. 2. Exigir conferência	1.Fiscal do Contrato; 2.Setor Financeiro; 3.Setor de Contratos.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	quantitativa e qualitativa antes da liquidação da despesa. 3. Verificar regularidade fiscal e contratual da empresa antes do pagamento.	
Id.	Ação de Contingência	Responsável
I	1. Suspender pagamento irregular. 2. Apurar responsabilidade administrativa. 3. Adotar medidas corretivas no fluxo financeiro e contratual.	1.Administração; 2.Controle Interno; 3.Jurídico.
RISCO 08		
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta	
Impacto:	() Baixa (x) Média () Alta	
Id	Dano	
I.	Utilização de materiais de baixa qualidade, ocasionando desgaste precoce, desconforto aos usuários e comprometimento da finalidade da contratação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
I.	1. Exigir materiais em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas. 2. Solicitar comprovação da qualidade dos tecidos, costuras e personalização. 3. Realizar fiscalização periódica quanto à qualidade dos itens entregues.	1.Secretaria Municipal de Saúde; 2. Fiscal do Contrato; 3. Equipe de Planejamento.
Id.	Ação de Contingência	Responsável

I	<ol style="list-style-type: none">1 Suspender imediatamente o uso dos equipamentos irregulares ou defeituosos.2. Solicitar substituição ou manutenção dos itens comprometidos.3. Reforçar orientações técnicas aos usuários responsáveis.	<ol style="list-style-type: none">1.Secretaria Municipal de Saúde;2. Administração;3. Fiscal do Contrato.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------