



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ODAPOLIS

Av Francisco Alves da Silva, 443 - Centro - Odápolis

nullnullnull

E-mail: gabinete@deodapolis.ms.gov.br Site: http://deodapolis.ms.gov.br/

Documento de Formalização da Demanda Nº 295/2026

Solicitante:	JEAN CARLOS SILVA GOMES	Data da Solicitação:	12/07/2026
Organograma:	0200700007 - AGENCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Local de Entrega:	A COMBINAR		
Objeto:	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento, reformulação, hospedagem, manutenção, suporte técnico e evolução do Portal Institucional e do Diário Oficial Eletrônico, bem como fornecimento e gerenciamento de contas de correio eletrônico institucional, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Odápolis/MS.		
Justificativa:	A presente contratação tem por finalidade assegurar a disponibilidade, a modernização e a continuidade dos serviços digitais do Município, por meio da disponibilização de solução integrada para gerenciamento do Portal Institucional, do Diário Oficial Eletrônico e dos serviços de correio eletrônico institucional. O Portal Institucional constitui o principal canal de comunicação entre a Administração Pública e os cidadãos, concentrando informações institucionais, notícias, serviços públicos, legislação, dados de interesse coletivo e demais conteúdos de divulgação obrigatória e facultativa. Dessa forma, é indispensável que disponha de ambiente seguro, estável, atualizado e de fácil gerenciamento, garantindo ampla publicidade aos atos administrativos e o acesso às informações públicas. A contratação também contempla o fornecimento de solução de Diário Oficial Eletrônico, ferramenta indispensável para a publicação oficial de leis, decretos, portarias, editais, extratos de contratos, avisos de licitação e demais atos administrativos, proporcionando maior transparência, economicidade, segurança jurídica e facilidade de consulta ao acervo de publicações oficiais. Além disso, o Portal deverá disponibilizar acesso ao Portal da Transparência e ao Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) utilizados pelo Município, garantindo ao cidadão acesso facilitado aos mecanismos de transparência ativa e passiva, em atendimento aos princípios constitucionais da publicidade e da eficiência, bem como às disposições da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e demais normas aplicáveis. A contratação contempla, ainda, o fornecimento de contas de correio eletrônico institucional destinadas às Secretarias Municipais e aos principais departamentos administrativos, proporcionando maior segurança, padronização, rastreabilidade e institucionalização das comunicações oficiais. A utilização de e-mails institucionais fortalece a identidade digital do Município, reduz a utilização de contas pessoais para assuntos administrativos e assegura maior controle sobre as informações produzidas e recebidas pela Administração Pública. A solução deverá compreender serviços de hospedagem em ambiente computacional gerenciado, suporte técnico especializado, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva, backups periódicos, treinamento dos usuários e disponibilização de painel administrativo para gerenciamento dos conteúdos, assegurando elevado nível de disponibilidade, segurança, integridade e continuidade dos serviços. Assim, a contratação mostra-se necessária para garantir a adequada prestação dos serviços de comunicação institucional, a transparência da gestão pública, a publicação oficial dos atos administrativos e a modernização da infraestrutura tecnológica do Município, contribuindo para maior eficiência administrativa, melhoria do atendimento ao cidadão e conformidade com as normas legais vigentes.		
Observações:	Fiscais de contrato: Joaquim Rodrigues dos Prazeres Junior e Robinson Ferreira Lima Equipe de avaliação da prova de conceito: Joaquim Rodrigues dos Prazeres Junior, Robinson Ferreira Lima e Elias Gabriel Ferreira Campos		
Desdobramento:	(Despesa 15) 4000000000, (Despesa 15) 4000000000, (Despesa 15) 4000000000, (Despesa 15) 4000000000		
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
------	--------	------	-------	---------------	----------------------	----------------------



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DEODÁPOLIS

Av Francisco Alves da Silva, 443 - Centro - Deodápolis

CEP: 79790-000 CNPJ: 03.903.176/0001-41 Telefone: (67) 0344-8192

E-mail: gabinete@deodapolis.ms.gov.br Site: http://deodapolis.ms.gov.br/

1	5215921-1	12,00	MES	Prestação de serviços de desenvolvimento, reformulação, implantação, hospedagem, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva do Portal Institucional do Município, em ambiente computacional gerenciado, compreendendo o fornecimento de solução de Diário Oficial Eletrônico, sua implantação, hospedagem, manutenção e suporte técnico, configuração e manutenção dos registros DNS do domínio institucional, fornecimento e gerenciamento de certificado digital SSL, disponibilização de acesso ao Portal da Transparência e ao Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) utilizados pelo Município, disponibilização de painel administrativo para gerenciamento do conteúdo do portal, suporte técnico especializado, treinamento de usuários, realização de backups periódicos e demais serviços necessários para garantir a disponibilidade, segurança, integridade, autenticidade e continuidade dos serviços.	0,0000	0,00
2	5215922-1	240,00	MES	Prestação de serviços de fornecimento, configuração, hospedagem, gerenciamento e suporte técnico de 20 (vinte) contas de correio eletrônico institucional, cada uma com capacidade de armazenamento de 10 GB, totalizando 240 (duzentos e quarenta) meses de serviço durante a vigência contratual de 12 (doze) meses, incluindo acesso via Webmail e protocolos IMAP, POP3 e SMTP, proteção antispam e antivírus, criptografia SSL/TLS, backups periódicos, painel administrativo para gerenciamento das contas, criação, alteração, suspensão e exclusão de contas, alteração de senhas e demais serviços necessários para garantir a disponibilidade, segurança, integridade e continuidade do serviço.	0,0000	0,00
3	5215923-1	228,00	MES	Prestação de serviços de fornecimento, configuração, hospedagem, gerenciamento e suporte técnico de 19 (dezenove) contas de correio eletrônico institucional, cada uma com capacidade de armazenamento de 25 GB, totalizando 228 (duzentos e vinte e oito) meses de serviço durante a vigência contratual de 12 (doze) meses, incluindo acesso via Webmail e protocolos IMAP, POP3 e SMTP, proteção antispam e antivírus, criptografia SSL/TLS, backups periódicos, painel administrativo para gerenciamento das contas, criação, alteração, suspensão e exclusão de contas, alteração de senhas e demais serviços necessários para garantir a disponibilidade, segurança, integridade e continuidade do serviço.	0,0000	0,00
4	5215924-1	132,00	MES	Prestação de serviços de fornecimento, configuração, hospedagem, gerenciamento e suporte técnico de conta de correio eletrônico institucional com capacidade de armazenamento de 50 GB por conta, incluindo acesso via Webmail e protocolos IMAP, POP3 e SMTP, proteção antispam e antivírus, criptografia SSL/TLS, backups periódicos, painel administrativo para gerenciamento das contas, criação, alteração, suspensão e exclusão de contas, alteração de senhas e demais serviços necessários para garantir a disponibilidade, segurança, integridade e continuidade do serviço.	0,0000	0,00
Preço Total:					0,00	

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
15 - 02..00.7..04..126..0011...4.06.2..3.	Executar ações da Agência Municipal de Tecnologia da Informação	1.500.0000.000000	0,00

Deodápolis, 12 de Julho de 2026.

JEAN CARLOS
SILVA
GOMES:032167261
50

Assinado de forma digital
por JEAN CARLOS SILVA
GOMES:03216726150
Dados: 2026.07.16
16:06:20 -04'00'

Assinatura do Responsável