GOVERNO DO AMAZONAS

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **Material de Expediente**, por **Pregão Eletrônico**, pelo **menor preço por item**, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as necessidades da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SEDUC,** Órgão Demandante do registro de preços, e demais Unidade Gestoras participantes, pelo prazo de validade de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, bem como, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, no Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023 e na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

Manaus/AM

2026

csc@csc.am.gov.br
Fone:(92) 3214-5622 / 5640
Rua Belo Horizonte, 1420, Adrianópolis
Manaus - AM
CEP: 69057-060

Centro de Serviços Compartilhados

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de **Material de Expediente**, por **Pregão Eletrônico**, pelo **menor preço por item**, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as necessidades da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SEDUC,** Órgão Demandante do registro de preços, e demais Unidades Gestoras participantes, pelo prazo de validade de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, bem como, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, no Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023 e na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

1.2. Os itens objeto da presente aquisição, infracitados, receberam nomes padronizados e códigos de identificações (ID), atribuído pelo Sistema e-Compras.AM, que conterá a descrição detalhada do objeto, contendo as seguintes informações:

Item	Descritivo	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
01	**(ID-5465) LÁPIS DE COR**, Material: madeira, Tamanho: grande, Cor: cores variadas, Unidade de Fornecimento: caixa com 12 unidades	2550	unidade	R$ -	R$ -
02	**(ID-17223) SUPORTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS**, Material: confeccionado em aço inóx, Tipo Copo: para água, Apresentação: tampa móvel na parte superior, suporte para fixação em parede, com colar ajustado para gargalos de copos de 180 ml, para água, Capacidade: para 100 copos, Características Adicionais: sistema de abastecimento dos copos pela parte superior e a retirada pela parte inferior, acompanhado de parafusos e buchas para fixação.	1944	unidade	R$ -	R$ -
03	**ID-17224) SUPORTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS**, Material: confeccionado em aço inóx, Tipo Copo: para café, Apresentação: tampa móvel na parte superior, suporte para fixação em parede, com colar ajustado para gargalos de copos de 50 ml, para café, Capacidade: para 100 copos, Características Adicionais: sistema de abastecimento dos copos pela parte superior e a retirada pela parte inferior, acompanhado de parafusos e buchas para fixação.	435	unidade	R$ -	R$ -
04	**(ID-73676) PAPEL SULFITE**, Material: celulose vegetal, Dimensões: 210 x 297 mm, Cor: azul/amarelo/verde/rosa, Unidade de Fornecimento: pacote com	6100	pacote	R$ -	R$ -

	100 folhas.				
05	**(ID-83460) PAPEL CARTÃO**, Material: celulose vegetal, Gramatura: 180 g/m², Comprimento: 70 cm, Largura: 50 cm, Cor: variadas.	2500	folha	R$ -	R$ -
06	**(ID-84645) PAPEL PARA REPROGRAFIA**, Material: celulose vegetal, Formato: A3 (297x420mm), Gramatura: 75 g/m², Cor: branca, Unidade de Fornecimento: resma (500 folhas).	4616	resma	R$ -	R$ -
07	**(ID-135806) PAPEL ALMAÇO**, Tipo: com pauta; Material: offset; Gramatura: 56 g/m²; Comprimento: 275mm; Largura: 200mm; Unidade de Fornecimento: embalagem com 400 folhas.	6505	embalagem	R$ -	R$ -
08	**(ID-136499) PLÁSTICO AUTOADESIVO**,Tipo: papel contact ou equivalente; Material: plástico; Cor: transparente; Largura: 45cm; Unidade de Fornecimento: rolo com 25 metros.	3190	unidade	R$ -	R$ -
09	**(ID-136548) LIVRO ATA**, Material: papel sulfite; Quantidade de Folhas: 50; Folhas internadas pautadas, numeradas e sem margem; Capa cartonada plastificada preta; Dimensões: 210 x 310mm (±5%).	5785	unidade	R$ -	R$ -
10	**(ID-136597) PASTA ABA ELÁSTICO**, Material: polipropileno; Lombo: 40mm; Tamanho: papel ofício; Cor: a ser definida pelo solicitante.	52490	unidade	R$ -	R$ -
11	**(ID-139110) LÁPIS PRETO**, Tipo: HB Nº2 Grafite; Material: madeira.	68414	unidade	R$ -	R$ -
12	**(ID-144092) ORGANIZADOR DE MESA**, Tipo: PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS/LEMBRETE; Material: metal aramado; Quantidade Divisórias: 04; Cor: a ser definida pelo órgão solicitante.	1180	unidade	R$ -	R$ -
13	**(ID-144834) PAPEL CASCA DE OVO**, Material: celulose vegetal; Gramatura: 180 g/m²; Cor: BRANCO; Tamanho da Folha: A4 (210mm x 297mm); Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas.	7440	pacote	R$ -	R$ -
14	**(ID-144865) TESOURA**, Aplicação: uso geral e escolar; Material: lâmina de aço inox, ponta arredondada, cabo plástico anatômico; Tamanho: 13cm (±2cm).	474558	unidade	R$ -	R$ -
15	**(ID-145008) PASTA EM L**, Material: polipropileno; Tamanho: OFÍCIO; Cor: a	67385	unidade	R$ -	R$ -

	ser definida pelo órgão solicitante.				
16	**(ID-145156) PAPEL PARA REPROGRAFIA**, Aplicação: impressão a laser, copiadoras e jato de tinta; Material: alcalino; Gramatura: 75 g/m²; Cor: BRANCA; Tamanho da Folha: A4 (210mm x 297mm); Unidade de Fornecimento: resma com 500 folhas.	21754	resma	R$ -	R$ -
17	**(ID-145158) PAPEL PARA REPROGRAFIA**, Aplicação: impressão a laser, copiadoras e jato de tinta; Material: alcalino; Gramatura: 75 g/m²; Cor: BRANCA; Tamanho da Folha: Ofício 2 (216mm x 330mm); Unidade de Fornecimento: resma com 500 folhas.	6020	resma	R$ -	R$ -
18	**(ID-145277) PAPEL JORNAL**, Material: celulose vegetal; Gramatura: 48,8 g/m²; Cor: a ser definida pelo órgão solicitante; Tamanho da Folha: 66cm x 96cm.	291620	folha	R$ -	R$ -
19	**(ID-145278) PAPEL MADEIRA**, Material: celulose vegetal; Gramatura: 80 g/m²; Cor: PARDO; Tamanho da Folha: 66cm x 96cm.	70170	folha	R$ -	R$ -
VALOR TOTAL DOS ITENS:				**R$ -**	

1.3. As quantidades supracitadas referem-se à somatória das respostas dos Órgãos Participantes na contratação dos itens, conforme respostas nos Planos de Suprimentos (PLS), disponibilizados via Sistema e-Compras.AM.

1.4. As quantidades individuais de cada órgão poderão ser alteradas, por conveniência e oportunidade da Administração Pública, podendo os órgãos participantes cederem suas quantidades entre si, sendo vedado ultrapassar as quantidades totais licitadas, salvo na hipótese de formalização de termo aditivo de acréscimos em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial.

1.4.1. As alterações supracitadas deverão ser realizadas e formalizadas pelos órgãos, antes das Solicitações de Compras (SC), que serão liberadas pelo Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços; e

1.4.2. Após autorização da SC, a **CONTRATANTE** encaminhara o contrato ou documento substitutivo ao contrato a **CONTRATADA**, que constara os quantitativos que deverão ser fornecidos, e estando obrigada a fornecer o objeto licitado na quantidade estipulada nos documentos supracitados.

1.5. A existência de Ata de Registo de Preços válida não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que delas possam advir, tampouco autoriza a **CONTRATADA** em atender às demandas por motivos relacionados a quantidades mínimas ou máximas, conforme disposto na

Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC – CSC; e

1.5.1. A formalização de Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento somente a **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os materiais objetos desta aquisição são caracterizados como de natureza comum, pois possuem identidade e características que se encontram disponíveis, a qualquer tempo, num mercado próprio, podendo ainda, estabelecer por meio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho características ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os materiais ofertados pelos participantes com base no **menor preço**;

2.1.1. A classificação do objeto como comum, não se confunde com a complexidade do objeto, pois, o que deve ser verificada é a possibilidade de seus padrões de desempenho e qualidade serem definidos objetivamente em especificações usualmente adotadas no mercado; e

2.1.2. Os materiais objeto desta aquisição não se enquadram como bem de luxo, observando o disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 47.133/23.

3. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. Os itens constantes neste Termo de Referência encontram-se contemplados no Plano de Contratações Anuais de Registro de Preços (PCA RP), estando disponíveis para consulta no portal e-Compras.AM, conforme disposto na subseção III, da seção IV, do Capítulo II, do Título I, do Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023.

3.2. A elaboração do PCA RP considerou os itens constantes no Catálogo de Registro de Preços que se encontravam previstos nos Planos de Contratações Anuais dos Órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do poder Executivo Estadual.

3.3. Além disso, todos os órgãos estão cientes da obrigatoriedade da inclusão das contratações que desejam realizar no referido plano, bem como, da elaboração de seus planos conforme o orçamento autorizado para sua unidade, conforme disposto na Nota Técnica n.º 001/2022 – SGCI/CGE, encaminhada a todos os Órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual através do Ofício Circular n.º 016/2022 – GCG/CGE.

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os itens objeto deste Termo de Referência foram inseridos no Catálogo de Registro de Preços, por meio do Sistema e-Compras.AM, a pedido da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SEDUC**, sendo informado que a aquisição seria recorrente, diante disso, a mesma se tornou órgão demandante do registro de preços

4.2. Para aferir a continuidade da necessidade, bem como dimensionar a demanda potencial, foi

elaborado e disponibilizado o Plano de Suprimentos (PLS) ao Órgão Demandante e às demais Unidades Gestoras interessadas, com o objetivo de verificar se os produtos de uso contínuo ainda são de interesse dos órgãos e se seria possível a instauração de processo de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços.

4.3. Concluído o PLS, verificou-se não apenas a permanência da necessidade dos materiais, como também a manifestação expressa de interesse de outros órgãos na contratação dos itens, o que confirmou a viabilidade da instauração do processo licitatório por meio do SRP, atendendo às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Estadual nº 47.133/2023 e da Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

4.4. A contratação do **Material de Expediente**, por meio do Sistema de Registro de Preços, justifica-se pela natureza ordinária, repetitiva e essencial desses itens no funcionamento cotidiano da Administração Pública. São materiais indispensáveis para o suporte às rotinas administrativas, exigindo fornecimento regular, padronizado e economicamente vantajoso.

4.5. A adoção do SRP garante a continuidade das atividades administrativas, assegurando que os órgãos do Poder Executivo Estadual disponham, de forma ágil e planejada, dos insumos básicos necessários para o desempenho eficiente de suas funções institucionais, promovendo conforto, organização e funcionalidade aos espaços coletivos e ambientes de trabalho.

4.6. A escolha do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais vantajosa, pois permite a contratação futura de bens padronizados com preços previamente registrados, gerando significativa economia de escala, redução da frequência de licitações, racionalização dos procedimentos e flexibilização nas aquisições conforme a demanda real.

4.7. O uso do SRP também possibilita que a Administração atenda rapidamente às suas necessidades operacionais, inclusive em situações urgentes e inesperadas, sem comprometer o planejamento orçamentário. A estrutura do registro de preços permite a formação de atas com ampla validade e a contratação de fornecedores reservas, promovendo maior segurança na execução contratual e evitando descontinuidade no abastecimento.

4.8. O modelo do SRP viabiliza ainda o atendimento conjunto e coordenado de múltiplas Unidades Gestoras, otimizando a logística de distribuição dos materiais, aprimorando a gestão dos estoques e promovendo maior eficiência na alocação dos recursos públicos.

4.9. A utilização do Pregão Eletrônico como modalidade licitatória, aliada ao Sistema de Registro de Preços, amplia a competitividade do certame, atrai maior número de fornecedores, assegura a transparência de todo o processo e contribui para o alcance da proposta mais vantajosa à Administração Pública. A possibilidade de contratação de fornecedores classificados como reservas, prevista na legislação vigente, também mitiga o risco de desabastecimento.

4.10. Portanto, a contratação de **Material de Expediente**, por meio do Sistema de Registro de Preços, revela-se não apenas legalmente adequada, mas técnica e estrategicamente recomendável. Trata-se de medida coerente com os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e supremacia do interesse público, que orientam as contratações

da Administração Pública.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A contratação do objeto por meio do Sistema de Registro de Preços, se demonstrou como a melhor solução para atender a demanda apresentada, visto que entre as soluções disponíveis, a opção mais viável para a presente contratação, é a formalização de Pregão Eletrônico, pelo **menor preço por item**, por meio do Sistema de Registro de Preços, com modo de disputa aberto.

5.1.1. A referida solução se demonstrou eficaz devido a desnecessidade da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SEDUC,** Órgão Demandante do registro de preços, e demais Unidades Gestoras participantes, realizarem processos licitatórios isolados para a contratação de **Material de Expediente**.

5.1.2. Diante disso, podemos afirmar que o Sistema de Registro de Preços é um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento auxiliar que resulta em vantagens aos Órgãos da Administração Pública Estadual.

5.1.3. Desta forma, descomplicando as contratações, devido à redução das quantidades de licitações, assim, proporcionando e facilitando um maior número de ofertantes, assim, enxugando os gastos do erário, por registrar os preços e disponibiliza-los aos órgãos participantes, pelo prazo estabelecido em ata.

5.1.4. Por fim, facilitando, de forma ágil as contratações quando surgirem as demandas, sem a necessidade dos entraves burocráticos e morosos do processo licitatório, entre outras vantagens, conforme hipóteses elencadas na Lei Federal nº 14.133/21 e Instrução Normativa nº 002/23 – CSC.

6. DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E OS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. A **CONTRATADA** terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, para entrega do produto;

6.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez, por um período não superior a 30 (trinta) dias, desde que solicitado 05 (cinco) dias úteis antes do termino do prazo de entrega supracitado;

6.1.2. O pedido de dilatação do prazo deverá ser previamente aceito pela **CONTRATANTE**; e

6.1.3. Esgotado esse prazo, será considerado atraso da entrega dos bens, e a **CONTRATADA**, estará sujeita às penalidades cabíveis.

6.2. A **CONTRATADA** deverá comunicar antecipadamente a data e horário da entrega.

6.3. Os locais de entrega serão definidos pelas **CONTRATANTES**, em momento contratual, e deverá ser exclusivamente na cidade de Manaus/AM.

6.4. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações indicadas neste Termo de Referência, na Proposta de Preços, no Edital e seus Anexos; e

6.5. O transporte e a entrega dos materiais no local designado serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente, devendo arcar inclusive com outros gastos derivados da devolução e/ou substituição dos produtos defeituosos.

6.5.1. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem; e

6.5.2. Não serão aceitos os produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

6.6. O objeto contratado será recebido conforme dispõe o Decreto Estadual nº 47.133/23, sendo da seguinte forma:

6.6.1. **Recebido provisoriamente**, no ato da entrega por fiscal do contrato e/ou membro da comissão permanente de recebimento de materiais designados para este fim, de cada órgão contratante, que observará no mínimo:

6.6.1.1. A conformidade do material adquirido;

6.6.1.2. Quanto ao atendimento das especificações;

6.6.1.3. Marca;

6.6.1.4. Qualidade;

6.6.1.5. Quantidade;

6.6.1.6. Validade do produto;

6.6.1.7. Prazo de entrega;

6.6.1.8. Condições de embalagem e de manuseio, em face aos requisitos exigidos no ato convocatório;

6.6.1.9. A apresentação de documentos de compras pela **CONTRATADA**;

6.6.1.10. Notas de empenho;

6.6.1.11. Certificados de garantia, quando houver;

6.6.1.12. A apresentação da Nota Fiscal; e

6.6.1.13. As condições de armazenagem do material pela **CONTRATADA**;

6.6.2. Quando for julgado necessário, qualquer membro da comissão de recebimento ou fiscais do contrato, por ocasião do recebimento provisório, poderá:

6.6.2.1. Solicitar inspeções técnicas aos órgãos competentes, assim como testes de avaliação e verificação da qualidade do material cuja aceitação dependa desses procedimentos, de acordo com as condições de compra ou para obter informações que permitam a avaliação mais segura

de qualidade, resistência e operatividade de material entregue e sua conformidade com as especificações e os termos ajustados no ato convocatório e no contrato;

6.6.2.2. Solicitar a **CONTRATADA**, esclarecimentos referentes à entrega; e

6.6.2.3. Notificar a **CONTRATADA**, solicitando a substituição dos bens que não atenderem aos requisitos do edital, tais como:

6.6.2.3.1. Especificação;

6.6.2.3.2. Marca;

6.6.2.3.3. Qualidade;

6.6.2.3.4. Quantidade;

6.6.2.3.5. Condições de embalagem e de manuseio.

6.6.2.4. Quando houver indicações de material em desacordo por pelo menos um membro da comissão ou fiscal do contrato, será emitido Termo de Compromisso de Troca ou Ajuste, concedendo a **CONTRATADA** o prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou outro prazo superior determinado pela **CONTRATANTE**, se achar necessário, para substituição do material.

6.6.3. Depois das inspeções supracitadas e constantes no Decreto Estadual nº 47.133/23, se a maioria dos membros da comissão ou fiscais do contrato indicarem que o material está conforme, deverá ser emitido documento comprobatório do **recebimento definitivo**, denominado Termo Circunstanciado de Recebimento – TCR.

6.6.3.1. O recebimento definitivo será de responsabilidade de servidor, de comissão designada pela autoridade competente do Órgão contratante, composta por no mínimo 03 (três) servidores para integrá-la, ou de gestor do contrato.

6.6.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA,** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou pelo perfeito desempenho dos equipamentos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos equipamentos durante o prazo de garantia constante da proposta.

6.6.5. O Pagamento só se dará mediante a emissão do Termo Circunstanciado de Recebimento – TCR e autorização de faturamento.

6.7. Os produtos deverão ser fornecidos com no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) do seu prazo de validade total, não podendo apresentar menos de 12 (doze) meses entre o momento do recebimento e o termo final do seu respectivo prazo de validade; e

6.7.1. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de não receber qualquer produto com validade menor ao especificado no item supracitado.

7. DA GARANTIA

7.1. Os materiais a serem fornecidos deverão estar cobertos por garantia legal, com um prazo mínimo de **30 (trinta) dias**, ou prazo superior ofertado pelo licitante, que nesse caso, prevalecerá o prazo superior, contra eventuais defeitos de fabricação ou vícios que comprometam sua qualidade, desempenho ou adequação ao uso a que se destinam.

7.2. Tal exigência fundamenta-se visto que os fornecedores respondem, independentemente da existência de culpa, pela reparação de danos causados por defeitos decorrentes de fabricação, bem como pela substituição de produtos com vícios aparentes ou ocultos que os tornem impróprios ao consumo.

7.3. O prazo inicial da garantia será contado a partir da entrega efetiva do material à Administração Pública. Durante esse período, caso seja verificado qualquer vício, ainda que após o recebimento definitivo, o fornecedor será obrigado a reparar o defeito ou substituir o item defeituoso, sem ônus para a Administração.

7.4. Portanto, a substituição ou correção tempestiva dos materiais com defeito é essencial para a continuidade dos serviços prestados pela Administração Pública, mas também para evitar prejuízos ao erário e à rotina das Unidades Gestoras.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. As licitantes deverão observar os presentes requisitos para a contratação do objeto deste Termo de Referência:

8.1.1. Ofertar propostas com preços em moeda nacional (real), expressos em algarismos, com duas casas decimais depois da virgula;

8.1.2. Ofertar produtos que atendam os descritivos dos itens, constantes no item 1.2, deste Termo de Referência, com qualidades iguais ou superiores, observando ainda a vantajosidade econômica para a Administração Pública, visto que o julgamento das propostas dar-se-á pelo menor preço;

8.1.3. A **CONTRATADA** não deverá possuir penalidades registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

8.1.4. Atender os critérios de sustentabilidade disposto neste Termo de Referência;

8.1.5. Atender os critérios de validade mínima no ato de entrega, conforme disposto no item 6. DOS PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO;

8.1.6. Os produtos deverão ter garantia conforme disposto no item 7. DA GARANTIA.

8.2. Para a presente contratação não há redução mínima entre os lances.

8.2.1. Os lances deverão ser formulados em algarismos com duas casas decimais depois da virgula; e

8.2.2. Na oferta de lances, quando o valor unitário do item corresponder a número com mais de duas casas decimais após a virgula, somente serão consideradas as duas primeiras, sendo desprezadas todas as demais.

9. DA JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. A presente solicitação surge devido a necessidade de avaliar a capacidade do proponente em executar de forma adequada o objeto quanto ao aspecto técnico, e se o mesmo reúne as habilitações profissionais e experiência na execução do objeto em disputa, sendo essa análise indispensável para assegurar um mínimo de segurança quanto à idoneidade dos proponentes.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalentes ou superiores, por meio de apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.1.1. Com finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se, compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos 10% (dez por cento), das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada neste certame licitatório.

10.1.1.1. O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto similar ao da licitação, para que ateste o bom e regular fornecimento.

10.1.1.2. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta, ou servidor designado para assumir o cargo de ordenador de despesas; ou

10.1.1.3. No caso de pessoa jurídica de direito privado, o(s) documento(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal.

10.1.2. Serão consideradas inabilitadas as propostas das empresas que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou a apresentarem com vícios em partes essenciais e não atenderem a quaisquer dos requisitos exigidos para habilitação executou pelo menos 10% (dez por cento) das quantidades descritas na proposta de preços apresentada nesta licitação.

10.1.3. A ausência de apresentação de documentação claro, legível e idôneo, conforme este Termo de Referência e do edital licitatório, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do pregoeiro.

11. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. A presente contratação do objeto dar-se-á pela modalidade de **Pregão Eletrônico**, e o julgamento das propostas será pelo **menor preço por item**, com o modo de disputa aberto,

conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 - CSC.

11.1.1. Para a presente contratação, os licitantes não poderão oferecer propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto neste Termo de Referência e no Edital, obrigando-se nos limites dela.

11.1.1.1. Essa exigência não é meramente formal, mas se relaciona diretamente à lógica do planejamento e da eficiência administrativa, e aos princípios norteadores dispostos na lei de licitações.

11.1.1.2. Dito isso, a presente contratação é inviável que o licitante apresente propostas em quantitativos inferiores ao máximo previsto neste Termo de Referência e no Edital, sob pena de comprometer a regularidade e a finalidade do certame licitatório.

11.1.1.3. A razão disso é que se fosse admitida a possibilidade de que diferentes licitantes apresentassem propostas com quantitativos distintos daqueles previamente fixados, ter-se-ia, no mesmo item, ofertas incomparáveis e, portanto, tecnicamente inviáveis de serem julgadas pela Administração, já que os preços ofertados refletiriam a mesma unidade de contratação.

11.1.1.4. Tal prática poderia acarretar a existência de múltiplas propostas para um único item, com valores diferenciados em função de volumes distintos, quebrando a isonomia do certame e inviabilizando a escolha objetiva da proposta mais vantajosa, em afronta aos princípios dispostos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21.

11.1.1.5. Sendo assim, ao registrar os preços, a Administração se reserva a faculdade de contratar, dentro da vigência da ata, a quantidade que efetivamente necessitar, até o limite máximo previsto. Assim, é a Administração quem detém a prerrogativa de reduzir ou não a contratação, e não o particular, sob pena de se transferir ao fornecedor o controle do planejamento da gestão pública.

11.1.1.6. Portanto, permitir que licitantes apresentem propostas em quantitativos inferiores aos máximos estipulados no edital seria admitir uma distorção no processo licitatório, criando condições assimétricas entre os participantes, inviabilizando a comparação objetiva das propostas e colocando em risco a eficiência do procedimento.

11.1.1.7. Por fim, impõe-se a vedação de ofertas inferiores ao quantitativo total previsto neste Termo de Referência e no Edital, em estrita observância ao disposto no inciso IV, do art. 82, da Lei Federal nº 14.133/21, resguardando-se a isonomia entre os licitantes, a transparência do julgamento e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

11.2. A Proposta de Preços deverá conter os descritivos completos dos itens cotados, apresentando para este:

11.2.1. Preço Unitário por item;

11.2.2. Marca/Modelo/Fabricante

11.3. Para fins de elaboração de proposta de preços, no momento da licitação, a proposta deverá englobar todos os custos diretos e indiretos incidentes a contratação.

11.3.1. As propostas não poderão possuir valores incompatíveis com o mercado, evitando assim, valores inconsistentes e eventualmente inexequíveis no procedimento licitatório; e

11.3.2. A proposta deverá ser inscrita com preços em moeda nacional (real), expressos em algarismos, com duas casas decimais depois da vírgula.

11.4. Para a presente contratação do objeto não haverá redução mínima entre os lances.

11.5. O prazo mínimo de validade das propostas deverá ser de 90 (noventa) dias, exceto para o proponente que propuser prazo de validade superior;

11.5.1. As propostas que não tenham o prazo de validade de forma expressa no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

11.6. A proposta de preços deverá conter o quantitativo de unidades estabelecidos no respectivo Termo de Referência, os valores unitários e o valor global em algarismo e por extenso.

12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. A definição dos critérios de seleção do fornecedor no presente Termo de Referência visa assegurar que a proposta escolhida seja, de fato, a mais vantajosa para a Administração Pública, não apenas sob o aspecto financeiro, mas também sob os aspectos técnico, qualitativo e de regularidade jurídica e fiscal.

12.2. Tais critérios devem observar os princípios da isonomia, da impessoalidade, da economicidade e da busca pela proposta mais vantajosa, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/21 c/c o Decreto Estadual nº 47.133/23, que regem as contratações públicas em âmbito nacional e estadual.

12.3. Diante disso, os critérios de seleção deverão considerar não apenas o menor preço ofertado, mas também:

12.3.1. A aderência da proposta às especificações técnicas exigidas;

12.3.2. A qualificação técnica do licitante; e

12.3.3. A capacidade para entrega e reposição dos materiais, dentro dos prazos estabelecidos.

12.4. Nesse sentido, a proposta vencedora deverá ser aquela que, além de apresentar o menor preço por item, atenda de forma integral e inequívoca às exigências do Termo de Referência. Adicionalmente, poderá ser exigida a demonstração de capacidade técnica mediante apresentação de atestados de desempenho anterior, bem como de documentação que comprove a origem dos produtos, e a regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor.

12.5. A seleção do fornecedor deverá também considerar aspectos operacionais relevantes, como a viabilidade de cumprimento dos prazos de entrega, a existência de canais de suporte técnico e comercial, a garantia de reposição de materiais defeituosos ou em desacordo com o pedido.

12.6. Portanto, os critérios de seleção aqui estabelecidos refletem não apenas a observância do

ordenamento jurídico vigente, mas também a necessidade de garantir segurança, eficiência, qualidade e continuidade no abastecimento de **Material de Expediente**, os quais são fundamentais para o funcionamento regular das Unidades Gestoras.

13. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. Com base nos dados de mercado levantados, foram elaboradas as **Pesquisas de Mercado nº 1101/2026 e 1102/2026**, que constam nos autos do processo licitatório, as quais estão acompanhadas dos mapas comparativos, que justificam os preços estimados constantes no item 1.2. deste Termo de Referência.

13.2. Por fim, visto que a presente contratação dar-se-á pelo menor preço, o valor estimado da contratação terá caráter sigiloso, até o encerramento da fase recursal conforme disposto no art. 71, do Decreto Estadual nº 47.133/23.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

14.1. O procedimento de registro de preços não requer previa dotação orçamentária, devendo esta ser informada apenas em momento contratual.

15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTOS

15.1. Antes de efetuar os pagamentos a **CONTRATANTE** observará as exigências previstas no capítulo X da Lei Federal nº 14.133/21, nos Decretos Estaduais nº 46.558/22 e nº 47.133/23, bem como a Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC;

15.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal ou de Fatura, apresentada pela **CONTRATADA**.

15.2.1. O documento apresentado, supracitado, deverá, obrigatoriamente, conter o detalhamento do objeto executado e ser acompanhada dos seguintes documentos:

15.2.1.1. Certificação, no documento apresentado, pelo gestor ou fiscal do contrato, ou de membro da comissão de recebimento, atestando que a despesa a ser paga corresponde a contratação no mês requerido;

15.2.1.2. Comprovação pela **CONTRATADA**, do pagamento da remuneração e das obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, quando for o caso; e

15.2.1.3. A Comprovação da regularidade fiscal.

15.2.1.3.1. A comprovação da regularidade fiscal, deverá ser aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

15.2.1.3.1.1. A inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

15.2.1.3.1.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicilio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.2.1.3.1.3. A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicilio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

15.2.1.3.1.4. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

15.2.1.3.1.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

15.2.1.3.1.6. Declaração para comprovar o cumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

15.2.2. O prazo para apresentação da nota fiscal ou da fatura emitida pela **CONTRATADA**, quando aplicável, acompanhada dos demais documentos exigidos, perante o órgão executor responsável pela liquidação da despesa é de até 3 (três) dias úteis, contados da antecedência do encerramento do mês de competência, para fins de análise e aprovação do respectivo pagamento.

15.3. Por se tratar de licitação por meio do Sistema de Registro de Preços, que atenderá as necessidades das Unidades Gestoras participantes do presente registro, conforme relação anexa a este Termo de Referência, o prazo de liquidação do pagamento dependerá dos trâmites internos de cada Órgão Contratante.

16. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1. A execução do objeto deste Termo de Referência, dar-se-á pelos Órgãos Participantes do registro de preços, podendo eles, quando surgir o interesse:

16.1.1. Consumir os materiais oriundos das Atas de Registro de Preços através de Solicitação de Compras (SC), via Sistema e-Compras.AM; e

16.1.2. Após aprovação da SC, emitir Notas de Empenho para formalizar os contratos, ou documentos substitutivos aos contratos, decorrentes das Atas de Registro de Preços, que serão encaminhados a **CONTRATADA**.

16.1.3. O objeto contratado deverá ser entregue e recebido conforme condições dispostas no item 6. DOS PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO, deste Termo de Referência.

17. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 1 (um) ano, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data e publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

17.1.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, não ultrapassando o prazo máximo de 2 (dois) anos, desde de que seja comprovada a vantajosidade do valor registrado, mediante previa pesquisa de mercado, conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC; e

17.1.2. No caso disposto acima os preços registrados poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo Instituto de Geografia e Estatística – IBGE.

17.2. A Ata de Registro de Preços será disponibilizada pela Coordenadoria de Compras e Contratos Governamentais – CCGov/CSC, no Sistema e-Compras.AM, para assinatura digital da **CONTRATADA**, mediante Certificado Digital, de acordo com o os prazos estabelecidos no Edital;

17.3. Cabe aos Órgão Participantes do registro de preços deliberarem acerca de eventuais prorrogações dos contratos oriundos das Atas de Registro de Preços, que estarão sujeitas às regras previstas no Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023, e na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

18. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

18.1. A previsão de critérios objetivos para reajuste ou repactuação de preços no presente Termo de Referência, tendo como finalidade assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da relação contratual.

18.2. Considerando que as Atas de Registro de Preços possuem prazo de vigência de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação de igual período, é natural que haja variações de mercado as quais impactam diretamente nos preços originalmente pactuados.

18.2.1. Nessas hipóteses, é cabível o reajuste de preços em periodicidade não inferior a 1 (um) ano, contados a partir da data de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo esse reajuste observar índices de atualização previamente definidos no edital e no contrato.

18.2.2. Para os fins deste Termo de Referência, o índice a ser adotado como parâmetro de reajuste será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo IBGE, ou

18.2.2.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

18.3. Já a repactuação de preços, nos termos da Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC, será aplicável caso se identifique, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, situações excepcionais em que o custo de produção ou fornecimento dos materiais seja diretamente afetado

por fatores externos extraordinários, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, bem como:

18.3.1. Em decorrência de criação, alteração ou extinções de quaisquer tributos ou encargos legais;

18.3.2. A superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; e

18.3.3. Resultante de previsão no edital de licitação de clausula de reajuste ou de repactuação dos preços registrados.

18.4. Importa destacar que, por se tratar de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, o reajuste dos valores registrados em ata só poderá ocorrer mediante autorização expressa do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base em motivação técnica e jurídica que demonstre o desequilíbrio da equação inicial e a necessidade de revisão do preço registrado.

18.5. Ademais, eventual alteração dos preços deverá ser precedida de análise comparativa com os valores praticados no mercado, bem como com os constantes em outras atas vigentes, de modo a preservar a vantajosidade da contratação.

18.6. Assim, os critérios de reajuste e, excepcionalmente, de repactuação ou revisão de preços estabelecidos neste Termo de Referência visam garantir a legalidade, a previsibilidade e a segurança jurídica da contratação, protegendo tanto o interesse público quanto a sustentabilidade da cadeia de fornecimento, essenciais à continuidade dos serviços prestados à população.

19. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

19.1. A **CONTRATADA** arcará com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.

19.2. A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos oriundos desta, as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

19.3. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar acréscimos e/ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial, conforme disposto na Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC.

19.4. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da **CONTRATANTE**.

19.4.1. Responsabilizar-se, ainda, pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscal e comercial, resultantes da execução do objeto ora contratado.

19.5. A **CONTRATADA** deverá garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da **CONTRATANTE**, não eximirá, a **CONTRATADA** de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

19.6. Caso a empresa vencedora tenha sede fora do Estado deverá indicar um procurador ou representante em Manaus/AM.

19.7. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador convocará os interessados para assinar a **Ata de Registro de Preços**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogada por igual período, desde que por motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores registrados, conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC;

19.7.1. A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo Órgão Gerenciador implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para apuração e eventual aplicação de penalidades administrativas, sendo garantido o contraditório e a ampla defesa, conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC;

19.7.2. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, supramencionadas, fica facultada à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC; e

19.7.3. Aplicam-se também as disposições previstas nos itens supracitados nas hipóteses em que, o convocado não aceitar os acréscimos e/ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial, conforme disposto na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC;

19.8. A empresa vencedora responsabilizar-se-á em fornecer o produto da marca e modelo conforme Proposta ofertada no certame.

19.9. A **CONTRATADA** está obrigada em fornecer os produtos arrematados em qualquer local de entrega, que será definido pela **CONTRATANTE**, desde que a entrega seja exclusivamente na cidade de Manaus/AM;

19.9.1. O transporte e a entrega dos materiais no local designado serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente, devendo arcar inclusive com outros gastos derivados da devolução e/ou substituição dos produtos defeituosos;

19.9.2. Os produtos deverão estar em perfeito estado de conservação, dentro do prazo de validade mínimo exigido, com embalagem adequada.

19.10. Compete ainda, à **CONTRATADA** zelar pela qualidade dos produtos fornecidos, sendo responsável pela substituição imediata, sem ônus para a Administração Pública, de quaisquer itens que apresentem defeitos, vícios, divergência em relação às especificações contratadas ou estejam em desacordo com as normas sanitárias vigentes, quando for o caso; e

19.10.1. Em caso de reincidência ou descumprimento injustificado, poderão ser aplicadas as

sanções previstas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato, bem como, as previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Estadual nº 47.133/23.

19.11. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir integralmente a legislação vigente, inclusive as normas relativas à saúde, segurança do trabalho, vigilância sanitária e proteção do consumidor, garantindo que os produtos fornecidos estejam aptos ao uso que se destinam.

19.11.1. Tais obrigações, devidamente formalizadas, asseguram a boa execução do contrato, a eficiência no atendimento das demandas públicas e a adequada utilização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público que regem a Administração.

19.12. Por fim, a **CONTRATADA** deverá cumprir fielmente todas as condições estipuladas neste Termo de Referência, no Edital, na Proposta apresentada e na Ata de Registro de Preços.

20. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

20.1. Compete aos Órgão Participantes na condição de **CONTRATANTES**, informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a recusa do fornecedor em assinar instrumento contratual e o atraso injustificado do recebimento da Nota de Empenho ou outro instrumento substitutivo, conforme prevê o art. 95, da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 e na Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC;

20.2. Zelar pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor na Ata de Registro de Preços e no contrato, e em caso de inadimplência, instaurar processo administrativo, garantida a ampla defesa e contraditório, para a apuração e aplicação de eventuais penalidades, conforme previsto no art. 277 a 302 do Decreto Estadual n.º 47.133 de 10 de março de 2023, e na Instrução Normativa n.º 002/2023 – CSC;

20.3. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

20.4. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da **CONTRATADA**, após a efetiva entrega dos produtos;

20.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de servidores ou por comissão de recebimento;

20.6. Suspender o processo de pagamento se os produtos forem entregues em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, no Edital e na Proposta; e

20.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição dos itens constantes neste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20.8. No âmbito do Sistema de Registro de Preços, as **CONTRATANTES** devem monitorar a validade e a vigência da Ata de Registro de Preços, para à utilização dos quantitativos reservados.

20.8.1. E o Órgão Gerenciador deve monitorar a Ata de Registro de Preços, para eventual necessidade de cancelamento da mesma.

20.9. Por fim, é de responsabilidade da **CONTRATANTE** adotar medidas que assegurem a transparência e a legalidade de todos os atos decorrentes das contratações por meio do Sistema de Registro de Preços, garantindo a ampla publicidade dos procedimentos, a impessoalidade nas decisões e a observância das normas leais previstas na Lei Federal nº 14.133/21, no Decreto Estadual nº 47.133/23 e na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC.

20.9.1. Inclusive no tocante à eventual aplicação de sanções, renovações ou rescisões dos contratos oriundos do Sistema de Registro de Preços.

21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES DA CONTRATADA

21.1. Comete infração administrativa a **CONTRATADA** que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, quais sejam:

21.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

21.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato ou da Ata de Registo de Preços;

21.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, e aceito pela Administração Pública;

21.1.6. Não celebrar o contrato ou retirar documento substitutivo ao contrato no prazo estabelecido, bem como, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, inclusive seus aditivos de acréscimos e/ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo inicial, previstos neste Termo de Referência, ou não entregar a documentação exigida para a contratação ou assinatura da ata, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e da Ata de Registro de Preços;

21.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

21.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.2. A **CONTRATADA** que incorra em quaisquer infrações dispostas no **item 21.1** e seus subitens, sujeitam-se sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.2.1. Advertência, caso a **CONTRATADA** der causa ao disposto no **item 21.1.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

21.3. Multa, nas seguintes hipóteses:

21.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, por cometer infração do **subitem 21.1.6;**

21.3.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado por cometer infração do **subitem 21.1.1**;

21.3.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor homologado por cometer infração do **subitem 21.1.3**;

21.3.4. Multa de 5% (cinco por cento) quando o licitante convocado no âmbito do procedimento licitatório deixar de entregar documentação/proposta ou amostra/ficha técnica ou deixar de realizar vistoria técnica ou não mantiver a proposta de preços, calculando sobre o valor ofertado para a licitação;

21.3.5. Multa de 20% (vinte por cento) quando o licitante no âmbito do procedimento licitatório apresentar documentação falsa ou com conteúdo inverídico, prestar declaração falsa, fraudar a licitação, comporta-se de modo inidôneo, praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação ou praticar ato lesivo no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, calculado sobre o valor estimado para a contratação; e

21.3.6. Multas moratórias de 2% (dois por cento) do valor homologado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo **CONTRATANTE.**

21.4. Na aplicação de sanções serão considerados:

21.4.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.4.2. As peculiaridades do caso concreto;

21.4.3. As circunstâncias agravantes e atenuantes; e

21.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6. A aplicação de qualquer penalidade prevista nesse Termo de Referência e no Edital, serão precedidas após o regular processo administrativo, que assegurará o contraditório e ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133 /21 e nos arts. 277 a 302 Decreto Estadual nº 47.133 de 10 de março de 2023.

22. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

22.1. O contrato ou documento substitutivo ao contrato, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com o disposto neste Termo de Referência, no Edital, na Proposta e nas cláusulas do termo de contrato, quando for o caso, bem como as normas da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Estadual nº 47.133/23 e da Instrução Normativa nº 002/23 – CSC.

22.1.1. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA**, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

22.2. As comunicações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagens eletrônicas para esse fim.

22.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por intermédio dos gestores e fiscais do contrato, ou por comissão de recebimento, de acordo com o disposto nos arts. 42, 43 e inciso I do art. 245, e art. 246 do Decreto Estadual nº 47.133/23 e posteriores alterações.

22.3.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade o fiscal do contrato ou comissão de recebimento, emitirá notificações para a correção da execução contratual, determinando prazo para a correção.

22.3.2. O fiscal do contrato ou comissão de recebimento informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

22.3.3. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato ou comissão de recebimento, deverá atuar tempestivamente na solução do problema, devendo reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassado a sua competência.

22.3.4. Suspender o processo de pagamento se os produtos forem entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;

22.3.5. Rejeitar no todo ou em parte os produtos fornecidos, se em desacordo com as especificações estabelecidas no presente Termo de Referência.

22.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destas, não implicando corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

22.5. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da Execução do Contrato.

23. DA VIABILIDADE TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO

23.1. A viabilidade técnica da contratação ora proposta encontra respaldo na necessidade contínua e planejada de aquisição de **Material de Expediente**, essenciais ao funcionamento regular e adequado das Unidades Gestoras do Poder Executivo Estadual.

23.2. Tais materiais são imprescindíveis ao suporte das atividades institucionais cotidianas, sendo utilizados nas dependências dos órgãos, o que impõe à gestão pública a adoção de mecanismos que assegurem o fornecimento regular, padronizado e econômico desses itens.

23.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita que a Administração realize uma única licitação, previamente planejada, com a seleção de fornecedores aptos a atender, durante o período de vigência da ata, as requisições por parte dos Órgãos Participantes, mediante ordens de fornecimento emitidas conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária.

23.4. Do ponto de vista técnico, o **Material de Expediente** a serem adquiridos foram previamente definidos com base nas demandas registradas pelas Unidades Gestoras participantes, com base em critérios de uso padronizado, frequência de consumo e adequação ao ambiente institucional.

23.5. Considerou-se, ainda, a compatibilidade dos itens com os padrões de qualidade exigidos para fins administrativos, buscando-se especificações claras e objetivas que atendam às necessidades práticas dos órgãos públicos.

23.6. Todos os itens previstos neste Termo de Referência foram descritos tecnicamente de forma precisa e suficiente, com o detalhamento necessário para garantir a seleção de produtos que atendam de forma satisfatória ao uso proposto, ao mesmo tempo em que se preserva a ampla competitividade entre os fornecedores habilitados no mercado.

23.7. Dessa forma, a viabilidade técnica da contratação encontra-se plenamente demonstrada, seja pela natureza de uso contínuo e comum dos materiais, seja pela compatibilidade da solução adotada com os instrumentos legais, operacionais e orçamentários disponíveis. O modelo proposto assegura o atendimento eficiente, padronizado e econômico das necessidades da Administração Pública, contribuindo para a racionalização das contratações, a otimização de recursos e a melhoria da gestão de suprimentos.

24. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

24.1. A **CONTRATADA** deverá adotar, no processo de fabricação, acondicionamento, transporte e comercialização do **Material de Expediente**, práticas alinhadas aos princípios da sustentabilidade ambiental, em conformidade com as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Estadual nº 47.133/23 e demais normativos aplicáveis, não podendo alegar posterior desconhecimento. Para tanto, deverão ser observados, no que couber, os seguintes critérios:

24.1.1. Preferência por materiais que contenham, total ou parcialmente, componentes reciclados, recicláveis, atóxicos ou biodegradáveis, conforme normas técnicas vigentes, especialmente aquelas emitidas pela ABNT aplicáveis ao tipo de item fornecido;

24.1.2. Utilização de embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível e que empreguem, preferencialmente, materiais recicláveis ou reutilizáveis, garantindo a proteção necessária ao item durante o transporte e o armazenamento, mas com o mínimo impacto ambiental;

24.1.3. Adoção de medidas que promovam a racionalização no uso de insumos e matérias-primas, com ênfase na redução do consumo de substâncias potencialmente tóxicas, poluentes ou agressivas ao meio ambiente; e

24.1.4. Sempre que tecnicamente possível, deverá ser priorizada a substituição de substâncias químicas prejudiciais por alternativas menos agressivas, sem prejuízo à qualidade e à funcionalidade dos produtos ofertados.

25. DO CONSÓRCIO

25.1. Preliminarmente, cumpre ressaltar que a possibilidade de admissão ou o veto na formação de consorcio, está prevista no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/21, e no Decreto Estadual nº 47.133/23. Nesse viés, optamos pela vedação da participação de empresas em consórcios neste certame licitatório, tendo em vista que o objeto e a natureza da aquisição não necessitam da exigência aventada.

25.2. Essa vedação é resultado da avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, e a ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando assim, ao atendimento ao interesse público.

25.3. Por fim, a ausência de consórcio não trará prejuízo à competitividade do certame, para o caso concreto em análise, que visa exatamente afastar a restrição à competição, tendo em vista que existem diversas empresas com capacidade para fornecer o objeto a ser licitado.

26. DA SUBCONTRATAÇÃO

26.1. A subcontratação apenas se mostra cabível quando o objeto a ser licitado comporta execução complexa, de modo que alguma fase, etapa ou aspecto requeira a participação de terceiros em razão dos princípios da especialização e da concentração das atividades, o que não é o caso. Diante disso, para esse procedimento licitatório fica vedada a subcontratação.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Gerência do Sistema de Registro de Preços – GSRP/CCGov/CSC, com o apoio da **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – SEDUC,** na qualidade de Órgão Demandante do presente Registro de Preços, que realizou análise técnica dos elementos constantes no presente, sendo concluído que a contratação pretendida revela-se adequada, vantajosa, oportuna e necessária para assegurar a regular

continuidade dos serviços públicos no âmbito da Administração Estadual.

27.2. Dessa forma, manifesta-se favoravelmente à viabilidade da contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos disciplinados na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 47.133/2023, e na Instrução Normativa nº 002/2023 – CSC, que regulamentam a aplicação da Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Poder Executivo do Estado do Amazonas.

27.3. Por fim, ressalta-se que todas as condições, critérios, exigências e obrigações estabelecidas neste Termo de Referência deverão ser observadas durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e nas contratações oriundas desta, incluindo-se as adesões por outros órgãos, por meio de caronas autorizadas, conforme previsão legal.

Manaus/AM, 6 de outubro de 2026.

Elaborador:

(documento assinado digitalmente)
MARILIA MARTINS LIBORIO
Assessora da Gerência do Sistema de Registro de Preços

De acordo:

(documento assinado digitalmente)
ALINE AROUCA RIBEIRO
Gerente do Sistema de Registro de Preços

De acordo:

(documento assinado digitalmente)
SANDRÉA ISRAEL SANTANA
Subcoordenadora de Gestão de Materiais e do Registro de Preços

De acordo:

(documento assinado digitalmente)
THIAGO FLORES DOS SANTOS
Coordenador de Compras e Contratos Governamentais