

## Proc. Administrativo 302/2025

---

**De:** Luciana M. - TEL

**Para:** PRESIDÊNCIA - Presidência

**Data:** 14/05/2025 às 15:11:19

**Setores (CC):**

PRESIDÊNCIA

**Setores envolvidos:**

TEL, PRESIDÊNCIA

### solicitação de curso

Venho por meio deste solicitar curso de capacitação profissional, com o objetivo de aprimorar meus conhecimentos e contribuir de forma ainda mais eficiente para o desempenho das minhas funções.

Encaminho em anexo os documentos necessários para análise e solicito deferimento.

Sem mais, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

—

**Luciana Vieira Martins**

*telefonista*

**Anexos:**

DFD\_LUCIANA.pdf

Proposta\_Comerc\_Master\_em\_Licitacoes\_e\_Contratos\_Administrativo\_5\_MODULO.pdf



GABINETE DO PRESIDENTE

# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

## ANEXO II DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Fiscalização de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| Responsável pela Demanda: <b>Luciana Vieira Martins</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Matrícula: 1175           |
| E-mail: <a href="mailto:lucianamartins@tangaradaserra.mt.leg.br">lucianamartins@tangaradaserra.mt.leg.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Telefone: (65) 99615-5126 |
| <b>1. Objeto:</b> SERVIÇO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO DE GESTAO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COM CARGA HORARIA DE 12 HORAS<br><br><b>CÓDIGO:</b> 417935-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b><br><br>Esta servidora está nomeada como fiscal de contrato, assim solicito a contratação do curso de <b>Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos</b> com o objetivo de promover meu aperfeiçoamento profissional e capacitação técnica nas atividades que desempenho, especialmente no que se refere ao acompanhamento e fiscalização de contratos no setor público.<br><br>Considerando a responsabilidade atribuída à função, a constante evolução da legislação, e, em especial, a recente implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se fundamental o aprofundamento teórico e prático sobre os procedimentos exigidos durante todas as fases da execução contratual.<br><br>A capacitação irá proporcionar maior segurança e melhor entendimento das obrigações dos gestores e fiscais de contrato, além de contribuir para a eficiência administrativa e correta aplicação dos recursos públicos.<br><br>Assim, o curso é de extrema relevância para o desempenho das minhas atribuições, estando alinhado ao interesse público, aos princípios da legalidade e eficiência, e às diretrizes de valorização e desenvolvimento dos servidores desta instituição. |                           |



# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

GABINETE DO PRESIDENTE

### 3. Descrições e quantidades

| Item | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                                                                       | MARCA (SE<br>APLICÁVEL) | UNIDADE DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR<br>ESTIMADO |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| 1    | <b>CURSO DE GESTÃO E<br/>FISCALIZAÇÃO DE<br/>CONTRATOS<br/>ADMINISTRATIVOS.<br/>CARGA HORARIA DE<br/>12 HORAS</b> |                         | UN                   | 1          | R\$1.700,00       |

### 4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Realização do curso em 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h).

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: HOTEL PAIAGUAS (Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 - Bosque da Saúde, Cuiabá – MT), 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h)

4.3. Vincula-se ou depende de alguma outra aquisição: Não

4.4. Prazo para pagamento: Após a realização do curso.

4.5. Grau de prioridade da compra ou contratação: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

4.6. Data desejada para compra ou contratação: Até dia 30/06/2025.



GABINETE DO PRESIDENTE

# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

Tangará da Serra, 14 de maio de 2025

Responsável pela Formalização da Demanda

**Luciana Vieira Martins**

**Fiscal de Contrato**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

## **MASTER EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**CARGA HORÁRIA:** 12 horas

**DIAS:** 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h)

**CIDADE:** HOTEL PAIAGUAS (Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 - Bosque da Saúde, Cuiabá – MT)

**INCLUSO:** Coffee break, bloco de anotações, caneta, copo e bolsa personalizada.

**OBSERVAÇÃO:** Trazer notebook ou tablet – material didático online. O Certificado e a declaração de participação é emitido pelo Portal do Aluno, localizado no site da Atame o Usuário e Senha é o CPF do aluno (somente números).

### **APRESENTAÇÃO DO CURSO**

A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe diversas mudanças significativas para os processos licitatórios na Administração Pública. Diante desse cenário, torna-se fundamental a capacitação dos servidores públicos para atuarem em conformidade com a nova lei, garantindo a eficiência, transparência e legalidade das contratações públicas. Assim, a ATAME/MT, no alto dos seus 30 anos de experiência, sabedora da necessidade de capacitação efetiva dos servidores públicos nesse importante tema, realizará o curso **Master em Licitação e Contratos Administrativos**, tendo como **coordenador** o professor: **Francisney Liberato – Auditor do TCE/MT**, o curso possui um total de **06 módulos**.

### **OBJETIVO**

Capacitar os participantes a dominarem o arcabouço legal e prático das licitações e contratos administrativos, habilitando-os a atuar com segurança e eficiência nesse domínio, seja no âmbito da Administração Pública ou da iniciativa privada.

### **PÚBLICO-ALVO**

Servidores públicos, agentes políticos, profissionais do direito, contabilidade, controle interno e de outras áreas, estudantes, empresários e demais interessados em aprofundar seus conhecimentos sobre licitações e contratos administrativos.

### **METODOLOGIA**

O conteúdo será desenvolvido a partir de aula expositiva dialogada, estudo de caso, debates, trabalhos em grupo, testes e exercícios, dinâmicas, enfim.

### **DATAS E MÓDULOS DO CURSO**

- Data: 13 e 14/03/2025: 1º MÓDULO – Planejamento das Contratações
- Data: 10 e 11/04/2025: 2º MÓDULO – Fases e Modalidades de Licitação
- Data: 15 e 16/05/2025: 3º MÓDULO – Contratos Administrativos
- Data: 12 e 13/06/2025: 4º MÓDULO – Sanções Administrativas em Licitações e Contratos
- Data: 03 e 04/07/2025: 5º MÓDULO – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- Data: 12 e 13/08/2025: 6º MÓDULO – Formação de agentes de contratação e pregoeiros

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **5º MÓDULO - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

##### **5.1- Planejamento e Gestão de Contratos:**

- Planejamento da Contratação: definição do objeto, elaboração do termo de referência, pesquisa de mercado, estimativa de preços, cronograma físico- financeiro;
- Formalização do Contrato: instrumento contratual, cláusulas essenciais e acessórias, garantias contratuais, publicação do extrato do contrato;
- Gestão do Contrato: acompanhamento da execução, aditivos contratuais (acréscimos, supressões, alterações), reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste e repactuação, gestão de riscos;
- Terceirização na Administração Pública: requisitos legais, responsabilidades da Administração e da empresa contratada, fiscalização da terceirização;
- Organização e Normativas Internas: elaboração de manuais de procedimentos, fluxogramas, checklists, sistemas de controle interno.

##### **5.2 - Fiscalização de Contratos Administrativos:**

- Papel do Fiscal: responsabilidades, atribuições, poderes e deveres.



- Perfil do Fiscal: qualificação técnica, experiência, imparcialidade, conduta ética.
- Formalidades da Fiscalização: designação do fiscal, termo de posse, registro das atividades de fiscalização.
- Instrumentos de Controle: diário de obras, medições, relatórios de acompanhamento, sistemas informatizados.
- Técnicas de Fiscalização: inspeções, auditorias, análise documental, verificação da qualidade dos serviços e produtos.
- Prestação de Contas: documentação comprobatória, prazos, análise da prestação de contas.
- Pontos de Controle e Riscos: identificação de pontos críticos, análise de riscos, medidas preventivas e corretivas.
- Boas Práticas na Fiscalização: comunicação eficiente, relacionamento interpessoal, registro detalhado das ocorrências, atuação proativa.

### 5.3 - Utilização da Inteligência Artificial (IA) na Gestão e Fiscalização de Contratos

#### INSTRUTOR (MINI CURRÍCULO)

**FRANCISNEY LIBERATO:** Francisney Liberato é Auditor do Tribunal de Contas. Escritor. Palestrante e Professor há mais de 23 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras.

#### VALOR DO INVESTIMENTO

**Contratando o Módulo Avulso: R\$1.700,00 por pessoa**

**Contratando todos os módulos o aluno garantirá um Desconto Master**

(Para garantir o desconto, o empenho precisa estar com o valor total garantido dos 06 módulos)

**\*Terá direito ao certificado o participante que obtiver no mínimo, 75% de presença, essa participação será registrada por período com a assinatura da lista de presença antes de entrar em sala de aula.**

**ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!**

**Esse curso poderá ser customizado de acordo com a sua necessidade, no formato "IN COMPANY"**

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome da ATAME MT, para envio da Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas:

#### **Dados para Empenho:**

**Razão Social:** Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA.

**CNPJ:** 00.839.039/0001-05

**Endereço:** Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá - MT.

**Dados Bancários:** Banco Sicredi: Cooperativa: 0810 C/C: 08277/3 ou **Chave Pix:** 00.839.039/0001-05

#### **IMPORTANTE**

#### **\*\* A inscrição do participante \*\***

A inscrição do participante será confirmada após o envio da nota de empenho devidamente preenchida de acordo com proposta ofertada pela **ATAME MT**, configurando assim a sua participação.

#### **\*\* A nota fiscal \*\***

A Nota Fiscal só será emitida para órgãos **Municipais e Autarquias** com nota de empenho devidamente preenchida de acordo com proposta ofertada pela **ATAME MT**.



### Política de Cancelamento ou Adiamiento da Inscrição dos Cursos:

- **Por Iniciativa da ATAME MT:** o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 72 horas de antecedência da data prevista para seu início.
- **Por Iniciativa do Participante:** o pedido de cancelamento de inscrição deve ser feito por escrito em papel timbrado e somente serão aceitos em até 7 (sete) dias antes da data de realização do evento, tendo direito a uma carta de crédito no valor total da inscrição com validade de 03 meses, destinada ao órgão público, após este prazo a carta de crédito não poderá ser mais utilizada. Há possibilidade de substituição do participante se necessário.
- **Maiores Informações:** 65 9.9636-4008 (WHATSAPP COMERCIAL).





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 11B4-247C-6A49-C6C5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCIANA VIEIRA MARTINS (CPF 998.XXX.XXX-20) em 14/05/2025 14:12:26 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmtangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/11B4-247C-6A49-C6C5>

## **MASTER EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**CARGA HORÁRIA:** 12 horas

**DIAS:** 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h)

**CIDADE:** HOTEL PAIAGUAS (Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 - Bosque da Saúde, Cuiabá – MT)

**INCLUSO:** Coffee break, bloco de anotações, caneta, copo e bolsa personalizada.

**OBSERVAÇÃO:** Trazer notebook ou tablet – material didático online. O Certificado e a declaração de participação é emitido pelo Portal do Aluno, localizado no site da Atame o Usuário e Senha é o CPF do aluno (somente números).

### **APRESENTAÇÃO DO CURSO**

A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe diversas mudanças significativas para os processos licitatórios na Administração Pública. Diante desse cenário, torna-se fundamental a capacitação dos servidores públicos para atuarem em conformidade com a nova lei, garantindo a eficiência, transparência e legalidade das contratações públicas. Assim, a ATAME/MT, no alto dos seus 30 anos de experiência, sabedora da necessidade de capacitação efetiva dos servidores públicos nesse importante tema, realizará o curso **Master em Licitação e Contratos Administrativos**, tendo como **coordenador** o professor: **Francisney Liberato – Auditor do TCE/MT**, o curso possui um total de **06 módulos**.

### **OBJETIVO**

Capacitar os participantes a dominarem o arcabouço legal e prático das licitações e contratos administrativos, habilitando-os a atuar com segurança e eficiência nesse domínio, seja no âmbito da Administração Pública ou da iniciativa privada.

### **PÚBLICO-ALVO**

Servidores públicos, agentes políticos, profissionais do direito, contabilidade, controle interno e de outras áreas, estudantes, empresários e demais interessados em aprofundar seus conhecimentos sobre licitações e contratos administrativos.

### **METODOLOGIA**

O conteúdo será desenvolvido a partir de aula expositiva dialogada, estudo de caso, debates, trabalhos em grupo, testes e exercícios, dinâmicas, enfim.

### **DATAS E MÓDULOS DO CURSO**

- Data: 13 e 14/03/2025: 1º MÓDULO – Planejamento das Contratações
- Data: 10 e 11/04/2025: 2º MÓDULO – Fases e Modalidades de Licitação
- Data: 15 e 16/05/2025: 3º MÓDULO – Contratos Administrativos
- Data: 12 e 13/06/2025: 4º MÓDULO – Sanções Administrativas em Licitações e Contratos
- Data: 03 e 04/07/2025: 5º MÓDULO – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- Data: 12 e 13/08/2025: 6º MÓDULO – Formação de agentes de contratação e pregoeiros

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **5º MÓDULO - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

##### **5.1- Planejamento e Gestão de Contratos:**

- Planejamento da Contratação: definição do objeto, elaboração do termo de referência, pesquisa de mercado, estimativa de preços, cronograma físico- financeiro;
- Formalização do Contrato: instrumento contratual, cláusulas essenciais e acessórias, garantias contratuais, publicação do extrato do contrato;
- Gestão do Contrato: acompanhamento da execução, aditivos contratuais (acréscimos, supressões, alterações), reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste e repactuação, gestão de riscos;
- Terceirização na Administração Pública: requisitos legais, responsabilidades da Administração e da empresa contratada, fiscalização da terceirização;
- Organização e Normativas Internas: elaboração de manuais de procedimentos, fluxogramas, checklists, sistemas de controle interno.

##### **5.2 - Fiscalização de Contratos Administrativos:**

- Papel do Fiscal: responsabilidades, atribuições, poderes e deveres.



- Perfil do Fiscal: qualificação técnica, experiência, imparcialidade, conduta ética.
- Formalidades da Fiscalização: designação do fiscal, termo de posse, registro das atividades de fiscalização.
- Instrumentos de Controle: diário de obras, medições, relatórios de acompanhamento, sistemas informatizados.
- Técnicas de Fiscalização: inspeções, auditorias, análise documental, verificação da qualidade dos serviços e produtos.
- Prestação de Contas: documentação comprobatória, prazos, análise da prestação de contas.
- Pontos de Controle e Riscos: identificação de pontos críticos, análise de riscos, medidas preventivas e corretivas.
- Boas Práticas na Fiscalização: comunicação eficiente, relacionamento interpessoal, registro detalhado das ocorrências, atuação proativa.

### 5.3 - Utilização da Inteligência Artificial (IA) na Gestão e Fiscalização de Contratos

#### INSTRUTOR (MINI CURRÍCULO)

**FRANCISNEY LIBERATO:** Francisney Liberato é Auditor do Tribunal de Contas. Escritor. Palestrante Professor há mais de 23 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras.

#### VALOR DO INVESTIMENTO

**Contratando o Módulo Avulso: R\$1.700,00 por pessoa**

**Contratando todos os módulos o aluno garantirá um Desconto Master**

(Para garantir o desconto, o empenho precisa estar com o valor total garantido dos 06 módulos)

**\*Terá direito ao certificado o participante que obtiver no mínimo, 75% de presença, essa participação será registrada por período com a assinatura da lista de presença antes de entrar em sala de aula.**

**ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!**

**Esse curso poderá ser customizado de acordo com a sua necessidade, no formato "IN COMPANY"**

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome da ATAME MT, para envio da Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas:

#### **Dados para Empenho:**

**Razão Social:** Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA.

**CNPJ:** 00.839.039/0001-05

**Endereço:** Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá - MT.

**Dados Bancários:** Banco Sicredi: Cooperativa: 0810 C/C: 08277/3 ou **Chave Pix:** 00.839.039/0001-05

#### **IMPORTANTE**

#### **\*\* A inscrição do participante \*\***

A inscrição do participante será confirmada após o envio da nota de empenho devidamente preenchida de acordo com proposta ofertada pela **ATAME MT**, configurando assim a sua participação.

#### **\*\* A nota fiscal \*\***

A Nota Fiscal só será emitida para órgãos **Municipais e Autarquias** com nota de empenho devidamente preenchida de acordo com proposta ofertada pela **ATAME MT**.



### Política de Cancelamento ou Adiamiento da Inscrição dos Cursos:

- **Por Iniciativa da ATAME MT:** o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 72 horas de antecedência da data prevista para seu início.
- **Por Iniciativa do Participante:** o pedido de cancelamento de inscrição deve ser feito por escrito em papel timbrado e somente serão aceitos em até 7 (sete) dias antes da data de realização do evento, tendo direito a uma carta de crédito no valor total da inscrição com validade de 03 meses, destinada ao órgão público, após este prazo a carta de crédito não poderá ser mais utilizada. Há possibilidade de substituição do participante se necessário.
- **Maiores Informações:** 65 9.9636-4008 (WHATSAPP COMERCIAL).





GABINETE DO PRESIDENTE

# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

## ANEXO II DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Fiscalização de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Responsável pela Demanda: <b>Roseval Pereira Santos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Matrícula: 1280          |
| E-mail:<br>valpereiratga02@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Telefone: (65)99909-7527 |
| <b>1. Objeto:</b><br><br>SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO DE GESTAO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COM CARGA HORARIA DE 12 HORAS<br><br><b>CÓDIGO: 417935-8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b><br><br>Este servidor está nomeado como fiscal de contrato, assim solicito o curso de <b>Gestão e Fiscalização de Contratos</b> para atender a necessidade de capacitação técnica já que atuo na fiscalização de contratos administrativos no âmbito desta instituição. Com a vigência da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), tornou-se imprescindível a atualização dos profissionais quanto às normas, procedimentos e boas práticas que envolvem a execução contratual.<br><br>A qualificação por meio desse curso permitirá o aprimoramento das atividades de acompanhamento, controle, execução, avaliação de desempenho contratual, aplicação de penalidades e elaboração de documentos administrativos relacionados à gestão de contratos. Isso resultará em maior eficiência na utilização dos recursos públicos, mitigação de riscos administrativos e aumento da conformidade legal.<br><br>Além disso, a capacitação contribuirá para a padronização de procedimentos internos e para a melhoria contínua dos serviços prestados pela administração pública, garantindo mais transparência dos processos contratuais.<br><br>Portanto, a demanda por este curso é estratégica e essencial para o fortalecimento institucional, promovendo a minha formação continuada como servidor e a excelência na gestão pública. |                          |



# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

GABINETE DO PRESIDENTE

### 3. Descrições e quantidades

| Item | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                                                                      | MARCA (SE<br>APLICÁVEL) | UNIDADE DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR<br>ESTIMADO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| 1    | <b>CURSO DE GESTÃO<br/>E FISCALIZAÇÃO<br/>DE CONTRATOS<br/>ADMINISTRATIVOS<br/>CARGA HORARIA<br/>DE 12 HORAS</b> |                         | UN                   | 1          | R\$1.700,00       |

### 4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Realização do curso em 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h).

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: HOTEL PAIAGUAS (Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 - Bosque da Saúde, Cuiabá – MT), 03/07/2025 (início às 08h às 12h00 – 13h00 às 17h00) e 04/07/2025 (início às 8h00 e Término às 12h)

4.3. Vincula-se ou depende de alguma outra aquisição: Não

4.4. Prazo para pagamento: Após a realização do curso

4.5. Grau de prioridade da compra ou contratação: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

4.6. Data desejada para compra ou contratação: Até dia 30/06/2025.



GABINETE DO PRESIDENTE

# CÂMARA MUNICIPAL

Tangará da Serra - Estado de Mato Grosso

[www.tangaradaserra.mt.leg.br](http://www.tangaradaserra.mt.leg.br)

Tangará da Serra, 14 de maio de 2025

Responsável pela Formalização da Demanda

**Roseval Pereira Santos**

**Fiscal de Contrato**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 44C8-AC48-FF91-4A16

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEVAL PEREIRA SANTOS (CPF 038.XXX.XXX-89) em 14/05/2025 13:47:10 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmtangaradaserra.1doc.com.br/verificacao/44C8-AC48-FF91-4A16>