TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

EDITAL Nº 015/2026

Processo nº 00080149-56.2026.8.12.9157

EDITAL COMPRAS GOV N º 139/2026 - UASG 929735

PREGÃO ELETRÔNICO TJMS Nº 015/2026

OBJETO	Contratação de serviços continuados especializados em Tecnologia da Informação, compreendendo Service Desk N1, suporte presencial N2, gestão da base de conhecimento (KBA), logística e inventário de TI, coordenação operacional e agente virtual com IA, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme detalhamento, condições e demais especificações do Termo de Referência.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	**24/11/2026, às 9:30 horas (horário de Brasília)**
LOCAL DA SESSÃO	Portal de Compras do Governo Federal https://www.gov.br/compras/pt-br/ - UASG 929735 - Tribunal de Justiça Estado de Mato Grosso do Sul.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor preço
MODO DE DISPUTA	Aberto/Fechado
VALOR TOTAL ESTIMADO	**R$ 15.039.471,60 (quinze milhões, trinta e nove mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta centavos).** No subitem 8.16.1.1. do edital constam os valores máximos unitários (mês) dos subitens que compõem o Item 01.
DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO DO PREÇO	As disposições quanto ao pagamento, atualização dos preços, reajustes e repactuações, quando aplicáveis, estão previstos no Termo de Referência e cláusulas 4 e 6 da Minuta de Contrato
PRAZO PARA ESCLARECIMENTO / IMPUGNAÇÃO	- Até 17/11/2026, para o endereço: licitacao@tjms.jus.br nas condições detalhadas no item 19 do edital. - Os interessados poderão acompanhar as respostas das impugnações/questionamentos e sessões públicas dos Pregões do TJMS pelo site https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras inserindo Cód. UASG 929735 e número do edital.
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Vide item 11 do Edital.

Licitação Exclusiva ME/EPP?	Instrumento Contratual	Diferença entre lances	Necessário Cadastro do Fornecedor no SICAF
Não	Sim	R$ 200,00	(https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf)

Prazo para envio da proposta readequada/documentação complementar: Até 2 horas após a convocação do(a) Pregoeiro(a) no sistema. O abandono do certame e/ou não resposta às convocações são condutas passíveis de sancionamento;

Observações Gerais: - A Proposta Detalhe anexa ao edital contém a relação dos itens objeto deste certame;
- Adesão voluntária à política de integridade do TJMS - Vide item 20 do edital
- Nos termos do item 4.5 do edital, as disposições dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 não serão aplicadas neste certame

O edital e seus anexos estarão disponíveis gratuitamente às interessadas no PNCP www.pncp.gov.br e www.gov.br/compras.
Para download do aplicativo ComprasGov utilize o QR Code ao lado ou link abaixo.
http://onelink.to/comprasgovbr

Horário de atendimento TJMS: das 13h:00 (treze) às 19:00 (dezenove) horas dos dias úteis – horário de Brasília-DF.
E-mail: licitacao@tjms.jus.br
Telefones: (67) 3314-1517, (67) 3314-1329
Endereço: Rua Delegado José Alfredo Hardman Vianna, s/nº, atrás do T.R.E., Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, CEP: 79.037-106

EDITAL COMPRAS GOV N º 139/2026 - UASG 929735

PREGÃO ELETRÔNICO TJMS Nº 015/2026

REF: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COMPREENDENDO SERVICE DESK N1, SUPORTE PRESENCIAL N2, GESTÃO DA BASE DE CONHECIMENTO (KBA), LOGÍSTICA E INVENTÁRIO DE TI, COORDENAÇÃO OPERACIONAL E AGENTE VIRTUAL COM IA, PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, CONFORME DETALHAMENTO, CONDIÇÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

1. DO PREÂMBULO.

1.1. O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL** torna público, por meio do Departamento de Compras e Licitações do Tribunal de Justiça/MS, que realizará procedimento licitatório na modalidade **"PREGÃO", na forma eletrônica,** com o critério de julgamento **"MENOR PREÇO GLOBAL", no modo de disputa "ABERTO/FECHADO",** o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º.04.2021, Portaria nº 3.185, de 31 de outubro de 2025, Portaria nº 3.226, de 23 de fevereiro de 2026 e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado por meio da rede mundial de computadores (Internet), na seguinte data, horário e sítio eletrônico:

DIA: **24 de novembro de 2026**.

HORÁRIO: **9:30 horas (horário de Brasília/DF)**

SÍTIO ELETRÔNICO: *https://www.gov.br/compras*

CÓDIGO UASG: **929735**

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada independentemente de ajustes no edital ou nova tramitação interna e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial https://www.gov.br/compras/pt-br.

3. DO OBJETO

3.1. Contratação de Serviços continuados especializados em Tecnologia da Informação, compreendendo Service Desk N1, suporte presencial N2, gestão da base de conhecimento (KBA), logística e inventário de TI, coordenação operacional e agente virtual com IA, conforme detalhamento, condições e demais constantes da Proposta Detalhe, Termo de Referência e Anexos, partes integrantes deste edital.

3.2. A contratação terá vigência pelo período de 36 (trinta e seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

3.3. As equipes que atuarão na prestação dos serviços serão alocadas na cidade de Campo Grande – MS, conforme distribuição e horários constantes no item 4.11 do Termo de Referência, com atendimento também nos endereços relacionados no item 4.11.3 do Termo de Referência.

3.4. **Em caso de divergência entre as especificações contidas neste Edital e no sistema Compras.gov, prevalecerá a descrita neste Edital.**

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É dever da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (IN SEGES/MPDG nº 03/2018, art. 7º, caput);

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação da licitante.

4.5. As disposições dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 não serão aplicadas para este certame, uma vez que o valor estimado é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme art. 4º, § 1º, I, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

4.6. Não poderão participar do presente certame:

4.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.5 O impedimento de que trata o item 4.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.7. Não será permitida a formação de consórcios. A formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto em que, empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, em especial a aspectos técnicos, o que não se aplica ao presente caso, conforme justificativa no item 2 do Termo de

Referência.

4.8. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste certame, consoante justificativa constante no **item 2.12.5 do Termo de Referência.**

4.9. Ao participar de processo licitatório, o representante legal da LICITANTE, titular de dados pessoais, está ciente de que, para a execução do objeto desta licitação, a CONTRATANTE terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II.

4.10. A licitante será responsável pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento licitatório e da consequente contratação, sob as penas da lei.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **DECLARARÁ**, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

5.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O fornecedor enquadrado como **microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa não fará jus aos benefícios** da Lei Complementar nº 123, de 2006, devido a não aplicabilidade da norma neste certame, conforme disposto no item 4.5 deste edital.

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 e 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

5.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a. Preço global expresso em R$ (reais);

a.1. selecionada a proposta vencedora, os preços dele decorrentes serão considerados com no máximo 2 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração correspondente às terceira e quarta casas decimais, e utilizando o sistema de truncamento após a segunda casa decimal, vedado assim o arredondamento de valores quando da obtenção da futura proposta readequada do(s) licitante(s) vencedor(es). Por exemplo: preço ofertado de R$ 10,8785, será considerado como R$ 10,87.

b. Início dos serviços: Escalonado nos termos do item 4.2 do Termo de Referência.

c. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data da abertura do certame.

6.2. A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

6.3. Nos valores ofertados, deverão ser computados todos os tributos, fretes, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, salvo quanto à isenção estabelecida pelo Decreto-Estadual nº 11.403/2003.

6.3.1. As empresas que estão sujeitas à isenção prevista no subitem anterior, deverão, ao elaborar suas propostas, observar as disposições contidas no artigo 5º da referida norma, que assim dispõe: “Nos processos de licitação, os preços dos bens, mercadorias ou

serviços beneficiados pela isenção de que trata o artigo 1º, devem ser apresentados sem o valor do ICMS, sem prejuízo do disposto no artigo 2º, por ocasião da emissão dos respectivos documentos fiscais".

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta e solicitadas no Edital e seus anexos vinculam a licitante;

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas a sua perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital, seus anexos e demais nas normas de regência de contratações públicas.

6.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo TJMS, nos termos do disposto no Capítulo 19 (Infrações e Sanções Administrativas) deste Edital.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio disponibilizado pelo sistema eletrônico **(chat).**

7.3. Não serão aceitos contatos telefônicos enquanto perdurar a fase competitiva do certame.

7.4. Será desclassificada a proposta que identifique a licitante no sistema, durante a fase de sigilo das propostas, observando-se que esta vedação não se refere ao documento proposta, que deverá ser anexado devidamente identificado, nos termos do modelo da Proposta Detalhe, integrante do edital.

7.5. A desclassificação da proposta de preços será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.6. A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. Não haverá suspensão/interrupção/revogação do certame por problemas técnicos isolados à determinada região de localização de licitante ou mesmo por problemas/dificuldades particulares de licitante.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO MODO DE DISPUTA

8.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, que imediatamente informará o recebimento do lance, o respectivo horário de registro e o valor consignado de cada lance.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

8.1.2. Deverão ser observados o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

8.1.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do menor valor registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.1.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.1.5. O valor decorrente da proposta readequada deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

8.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

8.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de, no mínimo, **R$ 200,00 (duzentos reais).**

8.4. Durante a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.5. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.6. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o VALOR de sua proposta.

8.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa**ABERTO/FECHADO**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.7.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.7.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.10. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá

permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa às participantes no sítio www.compras.gov.br.

8.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Considerar-se-á circunstancialmente inviável a aplicação do critério de desempate previsto no inciso II do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, em razão da ausência de parametrização do Sistema de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br) para tanto.

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1) empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso do Sul;

2) empresas brasileiras;

3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.13. Em caso de permanência do empate, após a utilização dos critérios previstos nos subitens 8.12.1 e 8.12.2. acima, caso o sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) não esteja adaptado para o desempate automático, será realizado sorteio de forma eletrônica, ao vivo, em horário e local a ser divulgado aos licitantes no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

8.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar diretamente com licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

8.14.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.15. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.16. COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, SERÁ CONSIDERADA VENCEDORA A EMPRESA QUE OFERTAR O **MENOR PREÇO GLOBAL** PARA O ITEM.

8.16.1. O valor **máximo global** que a Administração se propõe a pagar para o item 01 perfaz**R$ 15.039.471,60** (quinze milhões, trinta e nove mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta centavos).

8.16.1.1. Os valores máximos unitários (mês) dos subitens que compõem o Item 01, são os seguintes:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO (MENSAL)
1.1	Serviço de Suporte Técnico Remoto de 1º Nível (Service Desk N1)	36	Mês	R$ 124.648,43
1.2	Serviço de Suporte Técnico Presencial de 2º Nível (N2)	36	Mês	R$ 209.737,43
1.3	Serviço de Gestão do Conhecimento (Base de Conhecimento – KBA)	36	Mês	R$ 17.897,91
1.4	Serviço de Logística e Inventário de Materiais de TI	36	Mês	R$ 16.536,74
1.5	Banco de Horas Técnicas de Suporte Presencial de 2º Nível (N2) – Sob Demanda (300 horas/ano)	36	Mês	R$ 4.985,26
1.6	Serviço de Coordenação de equipe de Central de Atendimento	36	Mês	R$ 30.807,61
1.7	Serviço de Agente de IA para atendimento com curadoria integrado ao ITSM do Contratante	36	Mês	R$ 13.149,72

8.16.1.2. O item 1.5, referente ao custo de “Horas Técnicas de Suporte Presencial de 2º Nível (N2) – Sob Demanda”, será um item a parte na composição de valores da solução, visto que este valor será empenhado no contrato, porém só será pago mediante a demanda registrada, transposto à fatura do mês subsequente à(s) ocorrência(s).

8.16.2. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que não obedecerem às condições estabelecidas neste edital.

9. DO ENVIO DA PROPOSTA RECOMPOSTA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá (deverão) encaminhar, por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Compras.gov.br, **proposta de preço adequada ao último lance, com ajuste de valores unitários preferencialmente proporcionais à redução ofertada** , assinada e contendo obrigatoriamente todas as informações constantes no modelo “Proposta Detalhe” do edital, no prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a) ou, na ausência deste, de até 2 (duas horas), contadas da convocação efetuada pelo(a) Pregoeiro(a);

9.1.1. É facultado ao (à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pela licitante antes de findo o prazo originalmente concedido.

9.2. No mesmo prazo previsto acima, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:

a) Planilhas de Custos e Formação de Preços, conforme modelo do Anexo VI, e em observância ao item 4.17 do Termo de Referência;

b) Declaração de não parentesco, conforme inciso VI artigo 2º da Resolução nº 7 de 18.10.2005, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); (modelo anexo ao edital)

9.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da(s) licitante(s) detentora(s) da(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar, verificar-se-á eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (*https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/*);

9.4. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

9.5. Caso conste na Consulta de Situação da licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.5.2. A licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.6. Constatada a existência de restrição, a licitante poderá ser reputada desclassificada, por falta de condição de participação.

9.7. Verificadas as condições de participação o(a) Pregoeiro(a) dará início ao julgamento das propostas.

9.8. A licitante que abandonar o certame, deixando de responder as convocações do(a) Pregoeiro(a) e/ou de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento da presente licitação é o menor preço.

10.2. A fase de aceitação das propostas ocorrerá, preferencialmente, das 08:00 (oito horas) às 17:59 (dezessete horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília.

10.2.1. Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão a qualquer momento, diante da proximidade de encerramento do horário estabelecido, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

10.3. Na etapa de "Aceitação da Proposta", o(a) Pregoeiro (a) poderá solicitar à(s) licitante(s) vencedora(s) a reapresentação de sua(s) proposta(s) comercial (comerciais), com as devidas retificações, caso detecte falha sanável na(s) mesma(s).

10.4. O(a) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, devendo as licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10.5. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que não obedecerem às condições estabelecidas neste edital.

10.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

10.7. Na hipótese de não aceitação da proposta, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade, e assim, sucessivamente, até a obtenção de proposta que seja aceitável.

10.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro (a) verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

10.9. Na hipótese de ocorrência de suspensões administrativas do certame, o(a) Pregoeiro(a) comunicará, via chat, data e hora para reabertura do certame.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a fase de Julgamento, terá início a consulta quanto à habilitação das licitantes por meio do SICAF (nos documentos por ele abrangidos) e dos demais documentos de habilitação exigidos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Considera-se documentação complementar que deve ser apresentada pelas licitantes para fins de habilitação **quando não constante do SICAF** e deve ser enviada pela empresa provisoriamente vencedora:

I. prova de regularidade perante a Fazenda Federal;

II. prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, quanto ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS-QN);;

III. prova de regularidade com o FGTS;

IV. prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;

V. certidão negativa de efeitos de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

11.2.1 ATENÇÃO: As licitantes sediadas em Estados cujos Tribunais de Justiça utilizem sistemas eletrônicos de distribuição processual, tais como eproc, Projudi, PJe ou equivalentes, deverão apresentar todas as certidões judiciais e certidões complementares eventualmente indicadas pelo próprio órgão emissor, de modo a comprovar integralmente a inexistência de feitos de natureza falimentar ou recuperacional, conforme exigido neste Edital.

11.3. Serão verificadas, ainda, as declarações previstas no item **5.2** deste edital.

11.4. A verificação pelo (a) Pregoeiro (a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **SICAF** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do (a) Pregoeiro (a).

11.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.6.1. A licitante deverá apresentar **Atestado (s) de capacidade técnica**, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a **execução por ao menos 50% do prazo desta contratação, ou seja 18 (dezoito) meses, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto da presente licitação, que agregue aos atendimentos e coordenação de N1, N2, KBA e desenvolvimento de Agente de IA para automação de chamados, consoante item 2.12.6 do Termo de Referência.**

a) A experiência nas parcelas de Service Desk N1, suporte N2 e agente virtual com IA poderá ser comprovada por um ou mais atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, admitido o somatório de documentos para comprovação das diferentes parcelas de maior relevância.

b) Não será exigido que um único atestado comprove simultaneamente todos os componentes da solução, nem que os serviços tenham sido prestados no mesmo contrato ou para o mesmo tomador

c) O somatório será admitido desde que os atestados, considerados em conjunto, demonstrem experiência compatível com as características e os quantitativos mínimos exigidos para cada parcela.

d) Para a parcela de agente virtual, serão aceitos atestados relativos a chatbot, assistente virtual, agente conversacional ou solução equivalente, desde que demonstrem operação em ambiente de produção, utilização de base de conhecimento, integração com sistema corporativo e transferência ou escalonamento para atendimento humano.

11.6.1.1 Entende-se por semelhança e compatibilidade com o objeto contratual a comprovação, pela licitante, da prestação de serviços nos seguintes termos:

a) Suporte técnico de Primeiro Nível (Service Desk), abrangendo, no mínimo, o registro, a categorização, o acompanhamento e a solução de demandas relacionadas a incidentes ou requisições de serviços dos usuários, com volumetria mínima de 2.000 (dois mil) chamados resolvidos por mês;

b) Comprovação de técnica para prestar apoio aos processos internos da área de Tecnologia da Informação, por meio de atendimento de Segundo Nível, atendendo, no mínimo, 2.500 (dois mil e quinhentos) usuários e 2.500 (duas mil e quinhentas) estações de trabalho;

c) Deverá, ainda, ser comprovada a execução satisfatória, em ambiente de produção, de solução de atendimento automatizado por meio de agente virtual com Inteligência Artificial Generativa (chatbot, agente virtual ou equivalentes), contemplando base de conhecimento estruturada, integração com sistemas corporativos e possibilidade de transferência para atendimento humano.

d) Serão aceitos atestados que consignem outras terminologias, além de Service Desk, desde que se possa depreender de seus termos que o serviço prestado é compatível com o objeto ora licitado. Essa exigência busca garantir que a empresa licitante possua experiência prática para executar o contrato de forma eficiente.

e) A licitante deverá comprovar, com atestado(s) em um único CNPJ, a adoção de práticas de gestão e controles compatíveis com padrões reconhecidos de mercado para prestação de serviços de TI e segurança da informação, incluindo, quando aplicável:

I. Gestão de Serviços de TI compatível com a ISO/IEC 20000-1;

II. Gestão de Segurança da Informação compatível com a ISO/IEC 27001.

e.1) A comprovação poderá ser realizada por:

I. apresentação de certificações válidas emitidas por organismos acreditados; ou

II. documentação técnica que evidencie a implementação dos processos, controles e práticas equivalentes, incluindo políticas, procedimentos, relatórios de auditoria interna ou externa e evidências operacionais.

11.6.2. **O atestado conterá, preferencialmente:**

a. O nome e CNPJ da empresa à qual se direciona a comprovação de capacidade do atestado;

b. Nome e endereço da empresa ou órgão que fornece o atestado;

c. Manifestação acerca das características qualitativas e quantitativas do objeto do atestado;

d . Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome completo, cargo/função e telefone de contato para solicitação de informações adicionais de interesse do Pregoeiro.

11.6.3. DECLARAÇÃO informando:

a. Que possui total conhecimento da prestação do serviço objeto da presente licitação, principalmente quanto às tarefas e características elencadas no Termo de Referência;

b. Que possuirá, na data de início da prestação dos serviços, instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a Contratante, suficientes para atender, prontamente, as demandas inerentes ao objeto a ser contratado;

c. Que tomou conhecimento do ambiente tecnológico das condições locais e de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação;

11.7. Para o fim de habilitação, as certidões apresentadas pelas licitantes deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei. Poderão ser admitidas como válidas, no caso de omissão, até o prazo de **90 (noventa) dias** contados da data de suas expedições.

11.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

11.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência** (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º), para:

11.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.10. Com base em entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão 1.211/2021, verificada a ausência de alguma documentação habilitatória, o (a) Pregoeiro (a) convocará o licitante para complementação, desde que os documentos complementares se refiram à condição preexistente à abertura da sessão pública.

11.10.1 Na hipótese da cláusula anterior, o envio dos documentos será feito por meio da ferramenta de envio de arquivos do sistema Compras.gov, após a convocação do (a) pregoeiro(a), que informará qual documentação deverá ser encaminhada.

11.10.2. Em observância aos princípios da eficiência, do interesse público, da razoabilidade, da proporcionalidade e da celeridade, insculpidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, a diligência de que trata a presente cláusula, será realizada de acordo com prazo a ser informado pelo (a) Pregoeiro (a), não inferior a 2 (duas) horas e preferencialmente limitado a 01 (um) dia útil,considerada a complexidade do caso concreto.

11.11. Na análise dos documentos de habilitação, o (a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa da licitante no chat do sistema compras.gov.br.

11.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.14. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificá-la inequivocamente.

11.15. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.16. Em vista da forma eletrônica da execução do certame (na medida em que a licitante pode promover a atualização da

sua documentação em qualquer momento), a análise da validade dos documentos apresentados terá como base a data de convocação da licitante pelo (a) Pregoeiro(a) (após a aceitação da proposta) e não a data de abertura do certame.

11.17. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.17.1. Na hipótese de a licitante vencedora ser empresa estrangeira que não funcione no País, para a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016 (ou de outro que venha a substituí-lo), ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.18. As proponentes que desatenderem às exigências habilitatórias serão declaradas inabilitadas.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso em face de:

I. julgamento das propostas;

II. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III. anulação ou revogação da licitação;

12.2. Após o julgamento das propostas e o ato de habilitação ou inabilitação o licitante poderá manifestar a intenção de recorrer imediatamente, sob pena de preclusão.

12.2.1. Será aberto prazo de 10 (dez) minutos no sistema para que seja registrado eventual intenção em recorrer.

12.3. O prazo para apresentação das razões recursais das intenções de recurso é 3 (três) dias úteis, e iniciará na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação e deverá ser encaminhada em campo próprio do sistema.

12.4. Após a apresentação das razões recursais ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, e iniciará a partir do término do prazo da recorrente.

12.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por meio do sistema, dentro do prazo estabelecido, sob pena de não conhecimento.

12.6. A apreciação do recurso se dará em fase única.

12.7. Os recursos que não forem objeto de reconsideração pelo(a) Pregoeiro(a), serão encaminhados com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados mediante solicitação encaminhada por e-mail no endereço eletrônico licitacao@tjms.jus.br.

12.11. A publicidade das decisões referentes a recursos será dada por meio do portal de compras do Governo Federal.

13. DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO:

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14. DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO, DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. A nota de empenho será encaminhada ao proponente vencedor pela Secretaria de Finanças do TJ/MS, por correio eletrônico ou por outro meio informado pela empresa.
O recebimento deverá ser confirmado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Se não houver confirmação nesse período, considerar-se-á o recebimento presumido, com início da contagem dos prazos de execução, entrega, substituição, garantia e demais obrigações dela decorrentes, nos termos do art. 4º da Portaria TJMS n.º 3.265, de 24 de abril de 2026.

14.1.1. O contrato deverá ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da regular comunicação feita pela Coordenadoria de Contratos, nas mesmas condições previstas no subitem anterior.

14.1.1.1. Em quaisquer das situações apontadas, o recebimento da comunicação deverá ser notificado às respectivas áreas do TJ/MS, preferencialmente no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

14.1.1.2. O prazo de convocação para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.2. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, o (a) Pregoeiro (a) examinará a qualificação dos licitantes remanescentes na ordem de classificação, até a apuração de um que atenda ao edital.

14.3. O contrato será acompanhado e fiscalizado, nos termos do artigo 117 da Lei nº 14.133/21, por servidor (es) designado (s) pelo Exmo. Desembargador Presidente na decisão homologatória de licitação. Caso não ocorra neste momento, a designação será feita pelo Diretor da Secretaria de Bens e Serviços, nos termos da Portaria TJMS nº 3.002, de 03 de fevereiro de 2025.

14.4. A atuação dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato observará as disposições do Termo de Referência, Contrato e as atribuições definidas na Portaria TJMS nº 2.456, de 15 de setembro de 2022.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO PREÇO E SUAS ATUALIZAÇOES E DA FONTE PAGADORA

15.1. As disposições relativas ao pagamento, à atualização dos preços, reajuste e repactuação contratual, quando aplicáveis, encontram-se previstas no Termo de Referência e nas cláusulas 4 e 6 da Minuta de Contrato, observadas as normas vigentes e as condições nele estabelecidas.

15.2. A aquisição do objeto da presente licitação correrá à conta da Funcional Programática: 02.126.0003.2045.0001 (APOIO), FUNJECC, elemento de despesa 33904079.

16. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES, DA GARANTIA DO CONTRATO/CAUÇÃO E DA ABERTURA DA CONTA VINCULADA.

16.1. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Para garantia do fiel cumprimento de suas obrigações oriundas de contrato, a contratada caucionará a importância de 5% (cinco por cento) do **valor anual inicial do contrato**, para a execução do objeto, optando por uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, **nas condições estabelecidas na minuta do contrato, parte integrante deste edital.**

16.3. Nos termos da Resolução CNJ nº 651, de 29 de setembro de 2025, será adotada conta-depósito vinculada bloqueada para movimentação destinada à retenção das provisões relativas a encargos trabalhistas, previdenciários e demais obrigações decorrentes da execução contratual, conforme condições e procedimentos definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DO TJ/MS E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações, responsabilidades, direitos e deveres do TJMS e da Contratada, inclusive aqueles relacionados à gestão e à fiscalização contratual, encontram-se disciplinados no Termo de Referência e na Minuta de Contrato, que integram o presente Edital como seus anexos, vinculando as partes durante toda a execução contratual.

17.2. Do cumprimento da Resolução CNJ nº 401/2021: Nos termos desta Resolução, caso a contratada tenha 100 (cem) ou mais empregados, deverá cumprir, durante todo o período de execução da avença, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

17.3. Do cumprimento da Resolução CNJ nº 497/2023: Nos termos dos arts. 2º e 3º da Resolução do CNJ nº 497/2023, a empresa contratada deverá reservar, no mínimo, 5% (cinco por cento) da mão de obra a ser contratada para a prestação de serviços objeto desta licitação para as mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social.

17.3.1 Pelo menos metade do total das vagas reservadas deverão ser destinadas a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar, quais sejam: mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar.

17.3.2: As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados abaixo:

a) mulheres trans e travestis;

b) mulheres migrantes e refugiadas;

c) mulheres em situação de rua;

d) mulheres egressas do sistema prisional; e

e) mulheres indígenas, campesinas e quilombolas.

17.4. O disposto no subitem 17.3 aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de 25 (vinte e cinco) colaboradores

17.5 indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do subitem 17.3.

17.6. Sempre que solicitado pela Administração, deverá a contratada comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se referem os itens anteriores, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

17.7. Deverá a contratada proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.8. Deverá a contratada manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do TJMS ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme previsto na Política de Termos de Compromisso e Confidencialidade Portaria nº 774, de 03 de agosto de 2015, do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul. Caso as informações que tenham acesso envolverem o tratamento de dados pessoais sob responsabilidade do TJMS, estará sujeito também aos dispositivos impostos pela Lei Geral de Proteção de Dados.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante que:

a) der causa à inexecução parcial do avençado.

b) der causa à inexecução parcial da avença que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

c) der causa à inexecução total da avença.

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, quando pela natureza da contratação exigir a formalização do documento.

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da avença.

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da avença.

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. À licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou que vier a infringir os preceitos legais, serão aplicadas, conforme a gravidade da falta cometida e nos termos da Portaria nº 3.226, de 23 de fevereiro de 2026, as seguintes penalidades:

18.2.1. **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

18.2.2. **Multa, <u>além das previstas no item 4.10. do Termo de Referência</u>**:

18.2.2.1. de 2% (dois por cento) sobre o valor constante na nota de empenho e/ou contrato, pela recusa do fornecedor em assinar o contrato ou aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido.

18.2.3. O impedimento de licitar e contratar com a Administração, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do subitem 18.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, por prazo não superior a 03 (três) anos.

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do subitem 18.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do mesmo subitem, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento a que se refere o subitem anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

18.3. O valor da multa aplicada será:

I - retido dos pagamentos devidos pela Administração;

II - pago por meio de Guia de Recolhimento FUNJECC - GRJR;

III - descontado do valor da garantia prestada; ou

IV - cobrado judicialmente.

18.3.1. O Tribunal de Justiça poderá, *ad cautelam*, efetuar a retenção do valor da multa presumida concomitantemente à instauração do regular procedimento administrativo, conforme determinações previstas neste instrumento.

18.4. A Administração poderá, mediante despacho fundamentado, suspender a aplicação da penalidade de multa nos casos em que o valor for considerado irrisório.

18.5. Na aplicação das penalidades, a autoridade competente observará:

I - os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;

II - a não reincidência da infração;

III - a atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

IV - a execução satisfatória das demais obrigações contratuais; e,

V - a não existência de efetivo prejuízo material à Administração.

VI – as situações previstas no § 1º, do art. 156, da Lei 14.133/2021.

18.5.1. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

18.5.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.6. As multas são independentes entre si, e a aplicação de uma não exclui a outra.

18.7. Todas as sanções previstas na avença poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

19.1. Até o dia 17/11/2026 (prazo de 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame), qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

19.2. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, mediante encaminhamento por e-mail no endereço eletrônico licitacao@tjms.jus.br, devendo o arquivo estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes. **O campo "Assunto" da mensagem deverá conter, de forma clara, o número da licitação e a identificação da manifestação apresentada (Impugnação ou Pedido de Esclarecimento).**

19.3.1. A interessada deverá confirmar através dos telefones: (67) 3314 1517 ou (67) 3314 1329 o efetivo recebimento do documento no Departamento de Compras e Licitações do TJMS.

19.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.6. A impugnação e o pedido de esclarecimentos deverão conter a identificação do interessado, constando, no mínimo, no caso de pessoa jurídica: a razão social, CNPJ, endereço completo, nome do representante, telefone e e-mail para contato; e no caso de pessoa física: nome completo, CPF, telefone e e-mail para contato.

19.7. Não será dado conhecimento aos pedidos de esclarecimentos e impugnações intempestivos ou que não atenderem às formalidades mínimas dispostas na cláusula anterior.

19.8. A impugnação impetrada em nome de pessoa jurídica deverá ser acompanhada do devido instrumento de procuração, bem como dos documentos que comprovem poderes do impetrante para peticionar em nome da empresa.

19.9. Para fins de análise de tempestividade, somente serão consideradas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos impetrados até 23h59 do dia do vencimento do prazo.

20. DA POLÍTICA DE INTEGRIDADE DAS CONTRATAÇÕES NO ÂMBITO DO PJMS.

20.1. A apresentação de proposta pressupõe que a empresa licitante tomou conhecimento do inteiro teor da Portaria nº 2.166, de 19.11.2021 e alterações, que institui a Política de Integridade das Contratações do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul, visando estabelecer as condutas a serem observadas pelas unidades responsáveis pelos processos licitatórios, contratos e pelos demandantes, licitantes e contratados, com o propósito de assegurar negociações públicas pautadas na ética, boa-fé, isonomia e moralidade. Normativa disponível para consulta em https://www.tjms.jus.br/legislacao/visualizar.php?lei=36119&original=1

20.2. A adesão da empresa contratada aos mecanismos de compliance é obrigatória, devendo se abster de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013, bem como se comprometer a observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de

Ética dos Servidores do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul (Resolução n.º 252, de 21 de julho de 2021: link: https://www.tjms.jus.br/legislacao/visualizar.php?lei=35775&original=1) e da Política Antissuborno do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul (https://www.tjms.jus.br/sgi/politicas).

20.3. A apresentação de proposta pressupõe que a empresa contratada tem plena ciência sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades a pessoa física ou jurídica decorrentes do descumprimento das regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

20.4. A contratada e a subcontratada, nos casos em que for permitida a subcontratação, devem cientificar seus funcionários que participarão da execução contratual sobre o conteúdo do Código de Ética dos Servidores Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul para ciência e responsabilidade em sua observância.

20.5. A rescisão contratual ou a denúncia, no caso de a contratada praticar atos lesivos ao Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, será precedida do devido processo administrativo sancionatório e/ou processo administrativo de responsabilização.

20.5.1. A notícia de eventuais irregularidades poderá ser encaminhada a este Órgão por qualquer cidadão através do canal de comunicação disponível no Portal do TJMS (https://sistemas.tjms.jus.br/sic/publico/denuncia.xhtml). O tratamento das denúncias poderá ser acompanhado através do Sistema de Informação ao Cidadão, garantindo-se o anonimato por consulta através de número de protocolo.

20.6. A contratada obriga-se a proteger as informações confidenciais e privilegiadas, conforme disposto na Resolução 304, de 21 de fevereiro de 2024, que institui a Política da Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul e Portaria nº 774, de 03 de agosto de 2015, que institui diretrizes para o uso de Termos de Compromisso e de Confidencialidade no campo da Segurança da Informação no Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul, ambas disponíveis, respectivamente, em https://www.tjms.jus.br/legislacao/visualizar.php?lei=38744&original=1 e https://www.tjms.jus.br/legislacao/visualizar.php?lei=30227&original=1

20.7. Nas contratações de maior vulto previstas nos incisos I e II do art. 5º da Portaria nº 2.166, de 19.11.2021, a área demandante, por meio dos respectivos fiscais do contrato, promoverá o processo de "*duo diligence*" através de investigações sobre o contratado, utilizando o formulário disponível em https://forms.office.com/r/ywYMW9WrsQ.

20.8. Nos termos da política antissuborno vigente nesta Instituição, são intoleráveis as condutas de ofertar, prometer, pagar ou autorizar pagamento em dinheiro, recompensa, vantagem ou benefício de qualquer espécie, direta ou indiretamente, para agente público do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, ou pessoas a ele vinculadas, com interesse direto ou indireto em decisão relacionada às atribuições do cargo.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A apresentação de proposta importa na irrestrita, irretratável e integral aceitação das normas deste edital.

21.2. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;

21.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos nos dias úteis em que houver expediente na Secretaria do Tribunal de Justiça de MS;

21.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF;

21.5. A presente licitação poderá ser anulada/revogada no todo ou em parte de conformidade com a legislação vigente.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br/.

21.7.1. Em caráter complementar, as informações referidas na cláusula 21.7 poderão ser divulgadas, também, no sítio do TJMS eletrônico https://sti.tjms.jus.br/confluence/spaces/LEC/pages/181610546/Editais+de+Licita%C3%A7%C3%A3o+e+Respectivos+Anexos+Incl

21.8. Para maiores informações, entrar em contato com o Departamento de Compras Licitações do Tribunal de Justiça/MS, localizado na rua Delegado José Alfredo Hardman Vianna, s/nº, atrás do T.R.E., Parque dos Poderes, Campo Grande/MS, CEP: 79.037-106, pelos fones (0__67) 3314-1329/1517, das 13:00 às 19:00 horas, ou ainda pelo endereço eletrônico: licitacao@tjms.jus.br

21.9. É vedada, por força do artigo 3º da Resolução nº 7 de 18.10.2005 do Conselho Nacional de Justiça, a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Poder Judiciário.

21.10. O Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul não é unidade cadastradora do SICAF, apenas realiza consulta junto àquele sistema;

21.11. Fazem parte integrante deste edital:

a) Proposta detalhe;

b) Modelos de declarações (item 9.2, "b" e item 11.6.3);

c) Termo de Referência 0701018

d) Anexo I - Resumo dos Perfis exigidos de qualificação Profissional 0668466

e) Anexo II - Salários Mínimos fixados para os profissionais 0662319

f) Anexo III - Arquitetura Tecnológica 0543569;

g) Anexo IV - Catálogo de Serviços 0543575

h) Anexo V - Equipamentos de TI 0543581

i) Anexo VI - Planilha de Custo e Formação de Preços DEMO 0662321 ;e

j) Minuta de Contrato.

LUIZ GUILHERME ZOTTA GUTIERREZ

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

GEORGE EDUARDO RODRIGUES

DIRETOR DA SECRETARIA DE BENS E SERVIÇOS

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Guilherme Zotta Gutierrez**, **Diretor de Departamento**, em 05/11/2026, às 15:20, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **George Eduardo Rodrigues**, **Diretor**, em 05/11/2026, às 15:30, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tjms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0731721** e o código CRC **6C34E779**.

ANEXOS À MINUTA DE EDITAL

LOGOMARCA/TIMBRE/ NOME DA EMPRESA LICITANTE

PROCESSO SEI Nº 00080149-56.2026.8.12.9157
EDITAL COMPRAS GOV N º 139/2026 - UASG 929735
PREGÃO ELETRÔNICO TJMS Nº 015/2026

PROPOSTA DETALHE

L I C I T A N T E

Razão Social:	
Número do CNPJ:	Fone:
Endereço	
Bairro:	Cidade / Estado
E-mail:	
Inscrição Estadual	Inscrição Municipal
Banco:	Nome da agência:
Número da agência:	Conta corrente:

- Validade da proposta: _____ dias

DADOS DO RESPONSÁVEL EM EFETUAR A ASSINATURA DO CONTRATO, NA HIPÓTESE DE SUA FORMALIZAÇÃO:

NOME COMPLETO:	
CPF:	CI RG Nº / ÓRGÃO EMISSOR/ESTADO:
ESTADO CIVIL:	NACIONALIDADE
PROFISSÃO:	CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:
E-mail:	

COTAÇÃO

REF: Contratação de serviços continuados especializados em Tecnologia da Informação, compreendendo Service Desk N1, suporte presencial N2, gestão da base de conhecimento (KBA), logística e inventário de TI, coordenação operacional e agente virtual com IA, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme detalhamento, condições e demais especificações do Termo de Referência.

ITEM 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UN	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
1.1	Serviço de Suporte Técnico Remoto de 1º Nível (Service Desk N1)	36	Mês	_____	_____
1.2	Serviço de Suporte Técnico Presencial de 2º Nível (N2)	36	Mês	_____	_____
1.3	Serviço de Gestão do Conhecimento (Base de Conhecimento – KBA)	36	Mês	_____	_____
1.4	Serviço de Logística e Inventário de Materiais de TI	36	Mês	_____	_____
1.5	Banco de Horas Técnicas de Suporte Presencial de 2º Nível (N2) – Sob Demanda (300 horas/ano)	36	Mês	_____	_____
1.6	Serviço de Coordenação de equipe de Central de Atendimento	36	Mês	_____	_____
1.7	Serviço de Agente de IA para atendimento com curadoria integrado ao ITSM do Contratante	36	Mês	_____	_____
PREÇO GLOBAL (R$)				_____	

OBSERVAÇÕES:

1) Para efeitos de cotação, deverão ser observadas as disposições do Termo de Referência, anexos e minuta do contrato.

2) O item 1.5, referente ao custo de "Horas Técnicas de Suporte Presencial de 2º Nível (N2) – Sob Demanda" , será um item a parte na composição de valores da solução, visto que este valor será empenhado no contrato, porém só será pago mediante a demanda registrada, transposto à fatura do mês subsequente à(s) ocorrência(s).

3) A contratação terá vigência pelo período de 36 (trinta e seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº. 14.133/2021

4) As empresas que estão sujeitas à isenção de ICMS de que trata o Decreto-Estadual 11.403/2003 e alterações, deverão, ao elaborar suas propostas, observar as disposições contidas no artigo 5º da referida norma, que assim dispõe: "Nos processos de licitação, os preços dos bens, mercadorias ou serviços beneficiados pela isenção de que trata o artigo 1º, devem ser apresentados sem o valor do ICMS, sem prejuízo do disposto no artigo 2º, por ocasião da emissão dos respectivos documentos fiscais"(grifo nosso.

_____/__, _____ de _____ de 2026.
(Local e data)

ASSINATURA

DECLARAÇÃO (MODELO)

(Item 9.2 "b" do edital)

(Razão social da Empresa) _____ CNPJ n.º _____ sediada _____ (endereço completo), por seu representante abaixo assinado, declara, sob as penas da Lei, que:

a) Declara, sob as penas da Lei, na forma do art. 2º inciso VI da Resolução nº 7/2005, de 18 de outubro de 2005, com a redação dada pela Resolução nº 229/2016, de 22 de junho de 2016, ambas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

_____/__, _____ de _____ de 202_.

(Local e data)

_____

(nome por extenso e assinatura do representante da empresa

DECLARAÇÃO TÉCNICA (MODELO)

(Item 11.6.3 do edital)

(Razão social da Empresa) _____ CNPJ n.º _____ sediada _____ (endereço completo), por seu representante abaixo assinado, declara, sob as penas da Lei: :

a) Que possui total conhecimento da prestação do serviço objeto da presente licitação, principalmente quanto às tarefas e características elencadas no Termo de Referência;

b) Que possuirá, na data de início da prestação dos serviços, instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a Contratante, suficientes para atender, prontamente, as demandas inerentes ao objeto a ser contratado;

c) Que tomou conhecimento do ambiente tecnológico das condições locais e de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação.

_____/__, _____ de _____ de 202_.

(Local e data)

_____

(nome por extenso e assinatura do representante da empresa