

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)  
DFD 001/2023/CERIMONIAL

| 1. Identificação do demandante                                      |
|---------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Área requisitante: ASSESSORIA DE CERIMONIAL                    |
| 1.2. Responsável pela demanda: Rosimara Bandeira Vasques de Almeida |
| 1.3. Matrícula: 800546-0                                            |
| 1.4. Contato (e-mail/telefone): rosimaraalmeida@mpms.mp.br          |

  

| 2. Identificação da equipe de planejamento                               |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Integrante(s) requisitante(s): Rosimara Bandeira Vasques de Almeida |
| 2.2. Integrante(s) técnico(s): nome, e-mail e telefone (se houver)       |

  

| 3. Identificação de Gestores e Fiscais<br>(É necessária a expressa ciência dos servidores abaixo indicados).                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Gestor (es):                                                                                                                                               |
| 3.2. Fiscal(is) Administrativo(s): Rosimara Bandeira Vasques de Almeida, <a href="mailto:rosimaraalmeida@mpms.mp.br">rosimaraalmeida@mpms.mp.br</a> , 3318-8904 |
| 3.3. Suplente do Fiscal Adm: Ariani Mortari Busaneli Vilharba, <a href="mailto:arianivilharba@mpms.mp.br">arianivilharba@mpms.mp.br</a> , 3318/4212             |
| 3.4. Fiscal técnico: Rosimara Bandeira Vasques de Almeida, <a href="mailto:rosimaraalmeida@mpms.mp.br">rosimaraalmeida@mpms.mp.br</a> , 3318-8904               |
| 3.5. Suplente do Fiscal Técnico: : Ariani Mortari Busaneli Vilharba, <a href="mailto:arianivilharba@mpms.mp.br">arianivilharba@mpms.mp.br</a> , 3318/4212       |

  

| 4. Detalhamento da demanda |
|----------------------------|
|----------------------------|

Rosi  
A

**4.1. Trata-se de:**

- ☒ nova contratação/aquisição/registro de ata  
☐ novo contrato de serviço continuado

**4.2. O objeto se refere a:**

- ☐ obra  
☐ serviço especial de engenharia  
☐ serviço comum de engenharia  
☒ serviço  
☐ bem permanente  
☐ bem De consumo

**4.3. Critério de apuração por:**

- ☒ item  
☐ lote - a Contratação por lote dever ser justificada:

**4.4. Instrumento a ser utilizado:**

- ☐ contrato  
☒ nota de empenho

**4.5. Forma de contratação:**

- ☐ aquisição/fornecimento  
☒ serviço - informar local de execução: Centro de Convenções Pousada do Bosque - Av. Presidente Vargas, 1151 - Centro - Ponta Porã - MS  
☐ registro de preço

**4.6. Descrição sucinta do objeto** - Fornecimento de serviço de coffee break para 40 pessoas, período da manhã e da tarde, para evento em Ponta Porã/MS.**4.7. Justificativa da contratação (por quê?):** Organização do Encontro Regional no MPMS que acontecerá em Ponta Porã nos dias 25 e 26/05/2023 e em que pese a existência de contrato de fornecimento de coffee break para atender o MPMS, o mesmo é restrito a eventos em Campo Grande/MS.Rosi  
A

4.8. Resultado pretendido (para quê?): Realização do Encontro Regional no MPMS que acontecerá em Ponta Porã nos dias 25 e 26/05/2023

4.9. Planejamento:

- ( ) estudo técnico preliminar  
( ) projeto básico  
(X) termo de referência

4.10. Contratação dependente:

- (X) não  
( ) sim - especificar:

4.11. Necessidade de capacitação técnica:

- (X) não  
( ) sim, prevista em contrato  
( ) sim, mas não prevista em contrato

#### 5. Relevância da contratação

5.1. Impacto da contratação:

- ( ) pouco relevante  
( ) relevante  
(X) muito relevante  
( ) indispensável

5.2. Urgência da contratação:

- ( ) Não existe exigência de tempo de contratação.  
( ) A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras.  
( ) A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.  
(X) A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar a ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.

#### 6. Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) ou ao Plano de Contratações Anual (PCA) do MPMS

- (X) Sim - Item do PCA e Unidade Gestora: 71 PGJ  
( ) Não

CAMPO GRANDE - MS, 16 de maio de 2023.

Assinatura (Requisitante)

Ciente:

Dosimara B.V. de Almeida  
Assinatura (Fiscal Administrativo)

Dosimara B.V. de Almeida  
Assinatura (Fiscal Técnico)

Assinatura (Suplente Fiscal Administrativo)

Assinatura (Suplente Fiscal Técnico)

**ANEXO ÚNICO – DETALHAMENTO DO OBJETO**

| Item | Descrição<br>(especificações técnicas)                                                                                                                                                                                                                         | Unidade de<br>fornecimento | Quantidade<br>estimada |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1.   | FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA 40 PESSOAS, PERÍODO DA <b>MANHÃ</b> , COM DURAÇÃO DE 20 MINUTOS PARA REPOSIÇÃO, SENDO: salgados assados (2 tipos), sopa paraguaia, club sanduíche e mini bolo. Bebidas: água aromatizada, suco de laranja e café. | 01                         | 01                     |
| 2.   | FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA 40 PESSOAS, PERÍODO DA <b>TARDE</b> , COM DURAÇÃO DE 20 MINUTOS PARA REPOSIÇÃO, SENDO: salgados assados (2 tipos), sopa paraguaia, club sanduíche e mini bolo. Bebidas: água aromatizada, suco de laranja e café. | 01                         | 01                     |

Dosi  
A