

COPIADO

Procuradoria-Geral de Justiça
Secretaria-Geral

MPMS

Ministério Público
MATO GROSSO DO SUL

Protocolo Unificado nº 02.2023.00043413-1

Assunto: Aquisição de vasilhame de 20l para água mineral

DESPACHO DA SECRETÁRIA-GERAL Nº 0961/2023/PGJ/SEG

Trata-se de requerimento da Chefe do Departamento de Material e Patrimônio visando à aquisição de vasilhames de galão de água mineral.

Isso posto, DETERMINO a remessa ao Setor de Análise e Compras/SEAD, para a adoção das providências visando a formalização da aquisição, mediante compra direta.

Campo Grande, 17 de abril de 2023.

(assinado digitalmente)

BIANKA KARINA BARROS DA COSTA

Promotora de Justiça
Secretária-Geral do MPMS

NÚMERO MP.022023.00043413-1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Demandante
1.1. Área Requisitante: Divisão de Almoxarifado
1.2. Responsável pela demanda: Vivian Severino da Silva Ribeiro
1.3. Matrícula: 8005192
1.4. Contato (e-mail/telefone): 3318-9292, viviansilva@mpms.mp.br

2. Identificação da Equipe de Planejamento
2.1. Integrante(s) Requisitante(s): Vivian Severino da Silva Ribeiro, viviansilva@mpms.mp.br
2.2. Gestor: Adriana Cristina Dias Gomes Spagnol, adrianaspagnol@mpms.mp.br Gestor suplente: Luana Rotta Vollkopt Curto, luanacurto@mpms.mp.br
2.3. Fiscal Administrativo: Rosinei Escobar Xavier, rosineiramos@mpms.mp.br Fiscal Administrativo suplente: Lea Catarina Iunes Garcia, leacatarinagarcia@mpms.mp.br

3. Detalhamento da Demanda
3.1. Trata-se de: (X) Nova Contratação/Aquisição/Registro de Ata () Novo Contrato de Serviço Continuado () Renovação Contratual
3.2. Objeto se refere a: () Obra () Serviço de Engenharia () Serviço () Bem Permanente (X) Bem de Consumo
3.3. Critério de apuração por: (X) item () lote - a contratação por lote deve ser justificada.
3.4. Instrumento a ser utilizado: () contrato (X) Nota de empenho
3.5. Forma de contratação: (X) Aquisição / Fornecimento () Serviço - informar local de execução: () Registro de Preço
3.6. Descrição sucinta do objeto (complementar ao Anexo Único): Material de consumo, galão de água 20 litros (vasilhame).
3.7. Justificativa da contratação (por quê?): Trata-se da aquisição de consumo, os vasilhames em questão são

necessários para substituir 250 unidades adquiridas em 2020, com validade próxima a vencer, entre os meses 07 e 09 de 2023. Os vasilhames são usados por esta Divisão de Almoxarifado, para fazer o rodízio dos galões em uso, e suprir a demanda de distribuição de água mineral nos prédios desta Capital, o material em questão está previsto no item 95, do plano de contratação/2023.

3.8. Resultado pretendido (paraquê?):

Suprir a Divisão de Almoxarifado possibilitando que a distribuição de água seja constante, com mais eficiência e regularidade, atendendo as demandas das unidades desta Capital.

3.9. Planejamento:

() estudo técnico preliminar

() projeto básico

() termo de referência

3.10. Contratação dependente:

(X) não

() sim, especificar:

3.11. Necessidade de capacitação técnica:

(X) não

() sim, prevista em contrato

() sim, mas não prevista em contrato

4. Relevância da Contratação

4.1. Impacto da Contratação:

() Pouco relevante

() Relevante

() Muito Relevante

(X) Indispensável

4.2. Urgência da Contratação:

() Não existe exigência de tempo de contratação

() A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras

() A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviços críticos e represamento de demandas

(X) A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar a ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.

5. Alinhamento ao Plano Estratégico Institucional (PEI) ou ao Plano de Contratações Anual (PCA) do MPMS

(x) Sim

() Não

Campo Grande, 24 de abril de 2023.

Vivian Severino da Silva Ribeiro

Chefe de Divisão de Almoxarifado

Adriana Cristina Dias Gomes

Chefe de Departamento de Material e Patrimônio em substituição

ANEXO ÚNICO - DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Especificação do Material/Serviço	Qtdade Solicitada
1	Galão de água (vasilhame) capacidade para 20l.	250

Obs. :