ANEXO III - REQUISITOS FUNCIONAIS

1. A adoção da métrica de Análise de Ponto de Função - APF, nas atividades da Fábrica de Softwares para mensurar e aferir os produtos/entregáveis deverá contemplando os seguintes manuais de práticas de contagens:

1.1. Manual de Práticas de Contagens (Function Point Counting Practices Manual Release) publicado pelo **International Function Point Users Group (IFUG)**; ou

1.2. Roteiro de Métricas de Software do **SISP (Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação) do Governo Federal**; ou

1.3. Guia de **Contagem de Pontos de Função do SISP** (Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação) do Governo Federal para Projetos **Data Warehouse**; ou

1.4. **Guia de Contagem da NESMA** (Estimativa e Indicativa), com a respectiva previsão no Roteiro de Métricas de Software do SISP do Governo Federal.

2. A aferição e/ou mensuração do TAMANHO FUNCIONAL de um software é um termo geral para métodos de dimensionamento baseados nas funções requeridas pelos usuários, ou seja, na visão das funcionalidades.

3. A estimativa em **PF (Pontos de Função)** dos softwares que deverão receber os serviços da pretendida contratação obedeceu ao disposto a seguir:

3.1. Preliminarmente, optou-se em utilizar a métrica de PF (pontos de função), no qual ela é objetiva e mais usual de mercado para fins de MENSURAÇÃO e AFERIÇÃO do TAMANHO FUNCIONAL dos SOFTWARE(S) e dos PACOTE(S) de ENTREGA(S)pela CONTRATADA.

3.2. A métrica é oriunda dos conceitos e da estrutura de Fábrica de Software ao longo do processo de desenvolvimento e manutenção de software.

3.3. A MEDIÇÃO FUNCIONAL ou TAMANHO FUNCIONAL de um software é um termo geral para métodos de dimensionamento de sistemas de informação baseados nas funções requeridas pelos usuários, ou seja, funcionalidades de um sistema de informação.

3.4. Para tanto, apresentamos a contagem dos projetos de softwares contemplados, ao qual o MPMS atualmente detém em seu ambiente tecnológico:

Softwares	**Áreas de Gestão**	**Tamanho funcional dos softwares**	
		P/ fins de funcionalidades	**P/ fins de sustentação**
Quartzo	Cadastro Único, Controle de acesso e perfil	1.304,00	809,00
Turmalina - RH e Folha	Recursos Humanos e Folha de Pagamento	5.296,00	5.296,00
Turmalina - Ocupacional	Ocupacional - Segurança do Trabalho	4.286,00	129,50
Turmalina - Previdência	Previdência Social	3.010,00	647,00
Turmalina - eSocial	Escrituração Digital Obrigações Fiscais, Prev. e Trab.	818,00	323,00
Hematita - Processos	Processos virtuais com workflow + 46 fluxos	2.800,00	2.800,00
Portal de Serviços	Portal Web responsivo no padrão OWASP	640,00	640,00
Total em pontos de função		**18.154,00**	**10.644,50**

3.5. A CONTRATADA deverá após a assinatura do contrato apresentar PLANILHA DE CONTAGEM DOS SOFTWARES ATUALIZADA, para fins da emissão da OS (ordem de serviço). As planilhas deverão estar devidamente contadas e assinadas por profissional da CONTRATADA com certificado CFPS (Certified Function Point Specialist) válido emitido pelo IFPUG.

3.6. A contagem deverá ter por base os requisitos funcionais abaixo e principalmente o software que deverá ser aferido em ambiente de homologação / produção da CONTRANTE.

3.7. REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO (QUARTZO):

O sistema de Gestão de Pessoas deve trabalhar com cadastro único de pessoas, endereços e de tabelas comuns dos sistemas, a ser compartilhados entre sistemas da Instituição, como forma de manter a informação registro unificado, Turmalina versão *web* e Jade versão *web* e efetuar o controle de Acesso e perfil de usuários (internos e externos) aos sistemas.

3.7.1. TABELAS DE ENDEREÇAMENTO

a) Manutenção de País, Estados, cidades, Bairros, Tipo de Logradouros, Logradouros, Tipo de Endereço, Trecho de Logradouro, Distritos, Setor e Região;

3.7.2. CONTROLE DE ACESSO

b) Manutenção do sistema;
c) Manutenção de Ação;
d) Manutenção de Objetos
e) Manutenção de usuários
f) Perfil de Acesso
g) Horário de Logon
h) Dias de Expediente
i) Parâmetros
j) Registro de acesso/ tentativas de acesso dos usuários do sistema. A cada acesso à página de LOGIN dos sistemas, faz-se o registro com o nome do usuário, data e hora e IP do usuário. Quando a tentativa de *login* é sem sucesso a mensagem de erro é guardada – LOG de Acesso;
k) Registro via trigger das transações (INS/UPD/DEL) das tabelas escolhidas para gerar log. No ato da ação é disparado o gatilho e são guardados os dados anteriores do registro (somente os atributos modificados). Essa informação está em formato próprio e disponível para consulta no sistema. As triggers são mantidas por rotinas em PL/SQL com direito de acesso/execução somente ao

administrador do banco de dados – LOG de Auditoria;

3.7.3. LEGISLAÇÃO

l) Cadastro de Legislação

m) Cadastro de Tipo de Legislação

n) Pesquisa de Legislação

3.7.4. TABELAS DE ENTIDADE

o) Organograma

3.7.5. PESSOA FÍSICA

a. Nome da Pessoa, Nome social, Tipo, Sexo, Nacionalidade, Naturalidade, Nome da Mãe, Nome da Mãe - CPF, Nome do Pai, Nome do Pai – CPF, Cônjuge, Raça, Data de nascimento;

3.7.6. DOCUMENTOS:

b. CPF;

c. PIS/Pasep;

d. RG: Número, UF, Órgão expedidor, Data de emissão e UF;

e. Título eleitoral: Número, Zona e Seção;

f. Carteira de Trabalho: Número, Série, UF e Data de emissão;

g. CNH: Número, Categoria, Emissão e Validade;

h. Passaporte: Número, Emissão e Validade;

i. Cartão do SUS: Número;

p) Outros dados: Matrícula, Ocupação (CBO), Escolaridade, Estado Civil, Necessidades Especiais, Descrição;

q) Contato: Telefone, Celular, E-mail;

r) Endereços: Trecho, Tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, CEP;

s) Organograma: Sistema, módulo;

t) Contato: Tipo Telefone, Telefone, Ramal, Nome do contato, *E-mail*;

u) Conta bancária: Agência, banco, tipo, número da conta;

3.7.7. PESSOA FÍSICA

a) Razão Social, Nome fantasia, Tipo da empresa, Nacionalidade, *Home page*, *E-mail*, Telefone, Ramal;

b) Documentos: CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Data da fundação;

c) CNAE: Seção, Divisão, Grupo, Subgrupo, Subclasse; Tipo da atividade; Data início;

d) Endereços: Trecho, Tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, CEP;

e) Contato: Tipo Telefone, Telefone, Ramal, Nome do contato, E-mail;

f) Conta bancária: Agência, banco, tipo, número da conta;

3.7.8. TABELAS BÁSICAS

g) Feriados;

h) Ocupação - CBO;

i) Raça;

j) Manutenção de Seção - CNAE

k) Manutenção de Divisão - CNAE

l) Manutenção de Grupo - CNAE

m) Manutenção de Classe - CNAE

n) Atividade Econômica

o) Tipo de Empresa

3.7.9. MANUTENÇÃO BANCO/AGENCIAS:

p) Agência Bancária, Manutenção de Banco, Polo administrativo;

3.7.10. RELATÓRIOS:

q) Relação de Usuários por Perfil/Sistema;

3.8. SISTEMA TURMALINA WEB

3.8.1. MODULOS DE RECURSOS HUMANOS

3.8.1.1. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

3.8.1.1.1. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONCURSO PÚBLICO

3.8.1.1.1.1. Permitir o cadastro e controle de concursos ou processos seletivos com registro mínimo de forma de seleção, cargos e especialidades ofertadas, número de vagas, vagas para portador de deficiência, controle de fases, homologação, validade do concurso.

3.8.1.1.1.2. Permitir o cadastro de Editais/ ou Amparos de Contratação.

3.8.1.1.1.3. Permitir o cadastro da comissão do concurso, com possibilidade de inclusão de servidores ou não;

3.8.1.1.1.4. Permitir o controle dos cargos do concurso, com definição do valor da inscrição;

3.8.1.1.1.5. Permitir o controle de prescrição e prorrogação de concursos.

3.8.1.1.1.6. Permitir o cadastro e controle de candidatos classificados com registro mínimo de dados pessoais tais como: dados pessoais, classificação, escolaridade, dados de cargo de inscrição, dados de documentações necessárias;

3.8.1.1.1.7. Permitir o cadastro e controle de candidatos com mandado de segurança interposto.

3.8.1.1.1.8. Permitir o controle da convocação de candidatos classificados

3.8.1.1.1.9. Permitir a emissão de relatórios tais como: edital de convocação,

3.8.1.1.1.10. Permitir interface com movimentos gerados por entidades conveniadas para a realização de concursos e / ou recrutamentos e seleção.

3.8.1.1.2. CARGOS E SALÁRIOS

3.8.1.1.2.1. Manter tabela de cargos com registro mínimo de código, descrição, CBO, classes, referência salarial, grupo à qual pertence, vantagens inerentes ou concedidas aos cargos, quantidade prevista em lei, jornada de trabalho permitido, Tipos de frequência do cargo, data de criação, extinção.

3.8.1.1.2.2. Permitir o controle dos pré-requisitos, habilidades e competências necessárias para o provimento de cada cargo/função.

3.8.1.1.2.3. Permitir o controle de tabelas salariais e faixas, com a respectiva vigência.

3.8.1.1.2.4. Permitir o acompanhamento da alteração histórica do cargo.

3.8.1.1.3. ESTÁGIO PROBATÓRIO / AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO/ TREINAMENTOS

3.8.1.1.3.1. Permitir o cadastro de programas de treinamento e controlar datas e participações.

3.8.1.1.3.2. Registrar e ter disponível os resultados das avaliações de desempenho, próprias de estágio probatório, na periodicidade a ser informada pelo usuário.

3.8.1.1.3.3. Registrar e disponibilizar dados sobre nomeações de servidores em estágio probatório.

3.8.1.1.3.4. Permitir realizar os processos de avaliação.

3.8.1.1.3.5. Permitir o registro no cadastro de pessoal da progressão por mérito.

3.8.1.1.3.6. Possibilitar a composição dos itens de avaliação, parâmetros para avaliação de forma distinta e específica em função dos objetivos institucionais, bem como, indicadores de desempenho.

3.8.1.1.3.7. Permitir a parametrização pelo usuário dos itens / fatores que compõem um processo de avaliação.

3.8.1.1.3.8. Permitir o cálculo do tempo efetivamente exercido no decurso do estágio probatório.

3.8.1.1.3.9. Integrar com os submódulos de Licenças e Afastamentos, Férias e Frequência para cálculo do tempo efetivo.

3.8.1.1.4. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

3.8.1.1.4.1. Permitir o controle das habilidades, que serão utilizados posteriormente no cadastro dos cargos, bem como, nas habilidades dos servidores.

3.8.1.1.4.2. Permitir o controle das competências, que serão utilizados posteriormente no cadastro dos cargos, bem como, nas habilidades dos servidores.

3.8.1.1.4.3. Permitir a inclusão das habilidades e competências nos cursos que serão utilizados nos cadastros dos servidores, bem como, nos treinamentos.

3.8.1.1.5. CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

3.8.1.1.5.1. Permitir o controle dos treinamentos realizados na administração.

3.8.1.1.5.2. Permitir o controle dos treinamentos programados, cancelados, em andamento.

3.8.1.1.5.3. Permitir o cadastro do instrutor do treinamento, das datas de realização, da nota de aprovação, da frequência para aprovação, curso que será ministrado.

3.8.1.1.5.4. Permitir o controle de frequência dos servidores, com a emissão das listas de presença, e marcação de ausência, para a realização dos cálculos da aprovação.

3.8.1.1.5.5. Possibilitar a emissão do certificado de conclusão para os servidores aprovados no treinamento.

3.8.1.2. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

3.8.1.2.1. INGRESSO

3.8.1.2.1.1. Permitir o cadastro de pessoas com os dados pessoais e funcionais básicos para ingresso, com registro mínimo de número de matrícula, CPF, nome, RG, data de nascimento, sexo, naturalidade, nacionalidade, filiação, grau de instrução, estado civil, CTPS, PIS/PASEP, dependentes, endereço, telefones, tipo sanguíneo, fator RH, título de eleitor, foto, CNH, endereço eletrônico, situação militar, domicílio bancário, raça, cor, cargo, função / especialidade, lotação, horário de trabalho.

3.8.1.2.1.2. Permite o cadastro de servidores de outros órgãos (convênio: policiais, UFMS, UFGD, UEMS, IMASUL, etc.) com os dados pessoais e funcionais básicos para ingresso, com registro mínimo de número de matrícula do órgão de origem.

3.8.1.2.1.3. Possuir checagem automática de duplicidade de cadastro de mesmo servidor / empregado ou se já pertenceu ao quadro de pessoal.

3.8.1.2.1.4. Possibilitar a atribuição automática e/ou manual do número de matrícula

3.8.1.2.1.5. Permitir a emissão de relatórios sobre as informações cadastradas.

3.8.1.2.1.6. Permitir o cadastro das várias tabelas de apoio pelo próprio usuário, tais como grau de instrução, bancos e agências, tipos de vínculo, categorias funcionais e gratificações.

3.8.1.2.1.7. Permitir a formação de cadastro de dependentes dos servidores com registro dos seguintes dados cadastrais mínimos: nome, CPF, RG, sexo, grau de parentesco, carteira de vacinação, data de nascimento, grau de escolaridade, tipo de invalidez, data da invalidez, estado civil, tipo de dependência, data da dependência, dados sobre vínculo universitário, Dados de processo Judicial.

3.8.1.2.1.8. Permitir a concessão e cessação de benefícios relativos aos dependentes de forma automática, como exemplo salário família.

3.8.1.2.1.9. Permitir consultas ao cadastro de dependentes, tais como relação de servidores com dependentes, com filtros por grau de parentesco, Tipo de dependência, por nome do dependente ou nome do servidor.

3.8.1.2.1.10. Possuir facilidade na busca de servidores / empregados / estagiários / dependentes por pesquisa de radicais dos vocábulos, CPF, RG, data de nascimento ou filiação.

3.8.1.2.1.11. Possuir facilidade na busca de dependentes por pesquisa por radicais dos vocábulos, CPF, matrícula.

3.8.1.2.1.12. Possuir registro dos atos legais, como nomeação, prorrogação de posse, posse, início de exercício, jornada de trabalho, lotação e cargo (efetivo / contrato / comissão).

3.8.1.2.2. CONTRATO TEMPORÁRIO/ESTAGIÁRIOS

3.8.1.2.2.1. Possuir controle de contrato temporário, com integração ao módulo de concurso público e processo seletivo, cargos,

3.8.1.2.2.2. Possibilitar a parametrização dos documentos com os modulo de contrato temporário, que serão utilizados no módulo, com a possibilidade de inclusão de tag´s de substituição automática.

3.8.1.2.2.3. Possibilitar a cadastro das testemunhas que serão utilizadas nos contratos do módulo de contrato temporário.

3.8.1.2.2.4. Controlar os aditamentos, prorrogação e distrato.

3.8.1.2.2.5. Permitir o controle dos recessos remunerados.

3.8.1.2.2.6. Permitir o cadastro de Supervisores de estágio.

3.8.1.2.2.7. Permitir o cadastro dos convênios com as Instituições de Ensino.

3.8.1.2.2.8. Permitir cadastrar o seguro de vida de estagiários.

3.8.1.2.2.9. Permitir o mapeamento de saúde e segurança do trabalho dos estagiários para atendimento do e-Social.

3.8.1.2.2.10. Permitir a emissão da declaração de estágio.

3.8.1.2.3. VIDA FUNCIONAL

3.8.1.2.3.1. Possuir cadastro de vínculo de servidores permitindo haver mais de um vínculo e/ou matrícula / lotações distintas com registro funcional único.

3.8.1.2.3.2. Possuir registro de informações de atos legais, contratação temporária, nomeações, posse, início de exercício, alterações de cargo (permitindo ocorrências simultâneas, inclusive com cargos comissionados), penalidades, remoção, reversão, recondução, reintegração, alterações de jornada de trabalho, alteração de lotação, substituições, aposentadorias, disponibilidades, desligamentos (exoneração / dispensa / demissão / rescisão contratual / falecimento), registro de anotações no assentamento funcional.

3.8.1.2.3.3. Permitir visualização de toda evolução funcional do servidor, através do acesso ao histórico funcional, com opção de impressão de ficha com ocorrências funcionais,

3.8.1.2.3.4. Possuir controle de sobreposição (datas) de eventos funcionais incompatíveis, com emissão de alerta e validação pelo usuário, através de parâmetros nas licenças, férias, grupo de cálculo.

3.8.1.2.3.5. Permitir o controle de folga compensatória aos membros decorrente de: plantão semanal nas Promotorias de Justiça, realização de audiências de custódia e mutirão do Júri,

3.8.1.2.3.6. Permitir a geração de relatórios contendo o crédito referente a folga compensatória com período de plantão (início e fim), total de plantão, compensação do plantão (início e fim), total de

compensação e saldo, separados por ano de referência; bem como, os períodos indenizados.

3.8.1.2.3.7. Emitir relatório Geral de Compensação de Plantão com as seguintes informações: Matrícula e nome do membro; Ano de referência; Subtotal de dias de compensação; Saldo parcial e Saldo Geral. Com os seguintes filtros: Todos os membros; Procuradores de Justiça; Promotores de Justiça de Entrância Especial; Promotores de Justiça de Segunda Entrância; Promotores de Justiça de Primeira Entrância; Promotores de Justiça Substituto.

3.8.1.2.3.8. Permitir o registro das designações de Promotores de Justiça para atuação nas Supervisões das Promotorias de Justiça (histórico); bem como a emissão de relatórios, mantendo registro para consultas futuras.

3.8.1.2.3.9. Permite o Lançamento em lote: possibilidade de lançar uma mesma informação (Portaria) para vários membros e/ou servidores.

3.8.1.2.3.10. Permite o registro de averbações de tempo de serviço de forma concomitante no período correto a ser averbado.

3.8.1.2.3.11. Permite o lançamento de averbações de tempo de serviço de forma que o sistema calcule a data do próximo quinquênio que o servidor em questão terá direito.

3.8.1.2.3.12. Possuir validação de inclusões de eventos dependentes e/ou eventos excludentes, como por exemplo, lançamento de férias e licenças de forma concomitante, lançamento de determinadas ocorrências funcionais para servidores afastados.

3.8.1.2.3.13. Possuir cessação automática de efeitos (tempo / pagamento) ao término de determinado evento, como por exemplo, o término de exercício de determinado cargo comissionado que implica na cessação das vantagens respectivas.

3.8.1.2.3.14. Permitir a formação de tabelas de tipos de regime previdenciário.

3.8.1.2.3.15. Permitir consulta a averbações de tempo registrando base legal, período de averbação, tipo de tempo, Tipo de Regime, e pessoa jurídica.

3.8.1.2.3.16. Possuir controle das progressões e promoções de referência, conforme regra de concessão do plano de cargos, carreiras e salários com o registro histórico de cada alteração realizada no histórico funcional;

3.8.1.2.3.17. Permitir registro histórico de informações referentes à participação de servidores em atividades especiais tais como comissões de sindicância, licitação, CIPA, conselhos, colegiados, através do lançamento no assentamento funcional.

3.8.1.2.3.18. Possibilitar consultas, através de relatórios, por diversas variáveis tais como relação geral de servidores, penalidades do servidor, relação de servidores que percebem determinado evento.

3.8.1.2.4. LICENÇAS E AFASTAMENTOS

3.8.1.2.4.1. Permitir atualização pelo próprio usuário da tabela de licenças / afastamentos, inclusive com a parametrização de regras para geração de efeitos nos demais módulos / processos como pagamento e contagem de tempo, inclusive sobre possibilidade ou não de sobreposição de períodos.

3.8.1.2.4.2. Permitir acompanhamento de forma individual ou coletiva (através de relatórios) por tipo de afastamento e/ou licença, vigência, situação (agendado, concluído, vigente).

3.8.1.2.4.3. Possuir controle de afastamentos de celetistas e estatutários (com regras diferentes).

3.8.1.2.4.4. Possuir validação de atualização de licenças/afastamentos anteriores em relação ao

histórico funcional do servidor/empregado (prorrogação e/ou reincidência).

3.8.1.2.4.5. Possuir controle automático de sobreposição entre determinados tipos de licenças / afastamentos.

3.8.1.2.4.6. Na concessão da licença prêmio, realizar o confronto dos afastamentos e frequência do membro, para análise da concessão do benefício.

3.8.1.2.4.7. Permitir parametrização das regras para a concessão da licença prêmio (possuindo dentre outros, início e fim da vigência, número de licenças que podem acumular, período para usufruir o direito a licença, dias de licença, número de parcelamento da licença, controle da frequência na concessão.

3.8.1.2.4.8. Permitir o registro de concessão de período de gozo de licença prêmio, após cadastro do período aquisitivo.

3.8.1.2.4.9. Possuir consulta ao histórico de utilização do período de licença prêmio concedido.

3.8.1.2.4.10. Permitir o registro de concessão das licenças e afastamentos em geral, tais como: vacância, cedência de servidor do MP a outros órgãos, licença para trato de interesse particular, licença mandato classista, entre outros, de forma que o sistema informe início e fim com emissão de alerta ao término de cada licença ou afastamento, para as providências cabíveis, como por exemplo renovação da licença ou afastamento.

3.8.1.2.4.11. Possuir integração com os outros módulos, tais como folha de pagamento, frequência, averbação, registros funcionais e afastamentos.

3.8.1.2.5. FÉRIAS

3.8.1.2.5.1. Permitir parametrização de regras de concessão de gozo de férias regulamentares.

3.8.1.2.5.2. Permitir planejamento de programação / reprogramação de férias de modo descentralizado.

3.8.1.2.5.3. Permitir solicitação de férias, abono pecuniário, levando-se em consideração as regras parametrizadas, inclusive no fornecimento de informações próprias.

3.8.1.2.5.4. Possuir controle de férias por período aquisitivo para diversos vínculos empregatícios, com regras diferentes de concessão do direito.

3.8.1.2.5.5. Possuir controle e acompanhamento das fases do processo de férias: período aquisitivo, direito a férias, reprogramação, interrupção, abono pecuniário

3.8.1.2.5.6. Possuir cálculo automático do período aquisitivo de férias com base nas informações do histórico funcional e por tipo de tempo.

3.8.1.2.5.7. Possuir controle automático dos dias de férias em relação às faltas.

3.8.1.2.5.8. Permitir registro e controle automático do cadastro de férias coletivas.

3.8.1.2.5.9. Permitir o controle das férias coletivas

3.8.1.2.5.10. Emitir relação geral de membros com férias a usufruir com as seguintes informações: Matrícula e nome do membro; Data da posse; Período aquisitivo; Quantidade de dias a usufruir;

3.8.1.2.5.11. Com os seguintes filtros: Todos os membros; Procuradores de Justiça; Promotores de Justiça de Entrância Especial; Promotores de Justiça de Primeira Entrância; Promotores de Justiça Substituto.

3.8.1.2.6. DESLIGAMENTO DO SERVIDOR

3.8.1.2.6.1. Possuir registro de tipos de desligamento.

3.8.1.2.6.2. Possuir registro de desligamento e manutenção do histórico.

3.8.1.2.6.3. Possuir emissão de documentos de desligamento (exemplo: termos rescisórios).

3.8.1.2.6.4. Permitir controle automático de rescisão de contrato.

3.8.1.2.6.5. Possuir cálculo / recálculo de rescisões normais e complementares, além de considerar diversos padrões de rescisão (por exemplo: iniciativa do servidor ou da unidade funcional individual ou coletiva, com ou sem justa causa, por aposentadoria ou falecimento), com possibilidade de digitação de eventos não calculados com as regras diferentes a depender do tipo de vínculo do servidor, de forma segura e com saídas de linhas de auditoria.

3.8.1.2.7. QUADRO DE PESSOAS

3.8.1.2.7.1. Permitir o controle dos quadros da Administração Pública sobre diversos aspectos, como por exemplo, grupo de cargos (exemplos: operacional, saúde e fiscal); tipos de cargos (exemplos: efetivos, comissionados, função gratificada e contratados);

3.8.1.2.7.2. Permitir o controle de movimentação de pessoal / quadros (exemplos: entrada, saída, vacância, transformação, transferência, extinção, etc.).

3.8.1.2.7.3. Permitir o controle de servidores pertencentes a uma unidade funcional, e que estejam atuando ou atuaram em outras unidades funcionais e vice-versa.

3.8.1.2.7.4. Permitir o controle das contratações à vencer.

3.8.1.2.7.5. Permitir o controle da ocupação de quadro mediante a liberação de vagas para ingresso.

3.8.1.2.7.6. Permitir a garantia de impedimento de provimento de cargos ocupados.

3.8.1.2.8. CONTROLE DE PROGRESSÃO POR TEMPO

3.8.1.2.8.1. Permitir a parametrização dos requisitos para progressão por tempo.

3.8.1.2.8.2. Permitir a integração com o módulo de frequência, afastamentos e averbações para determinação dos períodos para progressão.

3.8.1.2.8.3. Permitir a simulação das progressões por mês de competência.

3.8.1.2.8.4. Permitir o filtro por secretaria para simulação/efetivação das progressões.

3.8.1.2.8.5. Permitir o estorno das progressões realizadas;

3.8.1.2.8.6. Permitir a inclusão no histórico do servidor, de forma automática da progressão efetivada.

3.8.1.2.9. EVENTOS E FÓRMULAS

3.8.1.2.9.1. Cadastrar e controlar o histórico dos eventos com os seguintes dados mínimos: código vencimento / desconto, descrição completa, tipo, calculada ou manual, incidências, datas criação e extinção, fundamentação legal e outros.

3.8.1.2.9.2. Possuir registro temporal de todas as alterações das vigências e cadastro dos eventos.

3.8.1.2.9.3. Possuir registro temporal das vigências das incidências dos eventos.

3.8.1.2.9.4. Possibilitar a configuração da retroação do evento.

3.8.1.2.9.5. Possuir cadastro de fórmulas e regras de cálculos.

3.8.1.2.9.6. Permitir a criação ilimitada de eventos (códigos de pagamentos) com sua composição histórica.

3.8.1.2.9.7. Permitir a criação e parametrização temporal das regras de cálculo (fórmulas de cálculo).

3.8.1.2.9.8. Permitir a parametrização do pagamento das consignações.

3.8.1.2.9.9. Possuir tabela temporal dos eventos por tipo com possibilidade de associação à tabela de cargos ou grupo cálculo, tendo a possibilidade de indexá-las.

3.8.1.2.9.10. Possibilitar a configuração das incidências.

3.8.1.2.9.11. Possibilitar a configuração de base de cálculo, onde o evento serviria de base para o cálculo de determinado evento.

3.8.1.2.9.12. Possibilitar a configuração da base de cálculo especifica por servidor, onde será possível determinar que o evento possa ser usado na base de

cálculo para um servidor, e, o mesmo evento não seja para outro servidor.

3.8.1.2.10. BENEFÍCIOS COMPLEMENTARES

3.8.1.2.10.1. Possuir registro e controle sobre concessão de benefícios como: vale-transporte, vale-refeição, entre outros.

3.8.1.2.10.2. Possibilitar suspensão automática de benefícios por ocorrências previstas em lei, tais como afastamentos, faltas e outros quando couber.

3.8.1.2.10.3. Permitir validação na concessão de benefícios em relação ao grupo de cálculo pertencente ao servidor.

3.8.1.2.10.4. Permitir controle de número ou valor de benefícios mínimos e máximos, concedido por dia e/ou mês.

3.8.1.2.10.5. Permitir através de parametrização pelo próprio usuário e para cada modalidade de benefício, o estabelecimento de regras na participação dos valores entre unidade funcional e servidor, com contabilização automática em folha de pagamento (por exemplo: valor fixo e percentual sobre base salarial).

3.8.1.2.10.6. Permitir parametrização de eventos de concessão de tipos de benefícios.

3.8.1.2.11. FREQUÊNCIA

3.8.1.2.11.1. Permitir o controle histórico de todas as ocorrências (tais como horas extras, faltas), sobre os servidores.

3.8.1.2.11.2. Possuir registro de frequência diária de servidores contemplando faltas, atrasos, horas-extras e lançamentos previstos nos respectivos regimes de trabalho (por exemplo: CLT e Estatuário).

3.8.1.2.11.3. Possibilitar a importação de dados de arquivos de formato de texto, orientado por leiaute definido pelo usuário.

3.8.1.2.11.4. Possibilitar parametrização de ocorrências de impedimento à realização de horas- extras.

3.8.1.2.11.5. Permitir parametrização pelo usuário da interferência das ocorrências de frequência na contagem de tempo, para diversas finalidades (exemplo: determinada quantidade de eventos deve poder interromper o período aquisitivo, podendo esta interferência ser parametrizável)

3.8.1.2.11.6. Permitir o cálculo de média de horas extras.

3.8.1.2.12. PENSÃO ALIMENTICIA

3.8.1.2.12.1. Possuir registro de pensões alimentícias, relacionados aos servidores com dados cadastrais mínimos: nome, CPF, RG, sexo, data de nascimento, grau de parentesco, endereço, domicílio bancário, estado civil, grau de escolaridade, tipo de pensão, dados do responsável e dados da legislação (Ato legal).

3.8.1.2.12.2. Possuir verificação automática de duplicidade de pensão para o mesmo servidor.

3.8.1.2.12.3. Registrar OS prazos da concessão de benefícios decorrentes dos relacionamentos servidor / dependente e servidor / pensionista.

3.8.1.2.12.4. Possuir registro histórico de dados de pensionistas que podem desdobrar efeitos em outros módulos, como por exemplo, Cálculo da Folha de Pagamento.

3.8.1.2.13. DECISÃO JUDICIAL

3.8.1.2.13.1. Possuir cadastro de decisões judiciais, relacionados aos servidores;

3.8.1.2.13.2. Possuir cadastro dos tipos de eventos e fórmulas de decisão judicial, de forma a possibilitar um maior controle sobre os servidores que possuem esse tipo de lançamento.

3.8.1.2.13.3. Possibilitar a inclusão da legislação no ato do cadastro da decisão judicial.

3.8.2. GESTÃO DA FOLHA

3.8.2.1. Possuir cadastro das diversas folhas por tipo (Normal, Complementar, Décimo Terceiro, Férias, Rescisão, Complementar de Rescisão, Retroativa) por competência.

3.8.2.2. Controlar todos os status pelo qual a folha de pagamento pode passar: abertura, cancelamento, bloqueio, reabertura, fechamento, acúmulo e empenho.

3.8.2.3. Permitir o cadastro da folha de pagamento com opções de selecionar o órgão, mês e ano do processamento, tipo da folha a ser aberta, com datas de previsão do processamento e previsão do crédito para o pagamento, se a folha que está sendo aberta retroage, qual a data do início da retroação a quantidade de meses que irá retroagir, permitir informar o e-mail do responsável pela folha para envio de e-mail ao final do processo.

3.8.2.4. Permitir o bloqueio da folha de pagamento para lançamentos e processamento;

3.8.2.5. Permitir reabertura da folha de pagamento caso tenha sido bloqueada;

3.8.2.6. Mostrar o status do processamento como: Processado, Processando, Interrompido, A processar e cancelado, permitindo ao usuário interromper e reiniciar o processamento

3.8.2.7. Permitir a consulta de todas as folhas processadas no mês escolhido, contendo as seguintes informações: mês/ano de pagamento, valor bruto e valor líquido com opção para impressão da ficha financeira;

3.8.2.8. Permitir o controle sobre o cronograma da folha, possibilitando o lançamento de dados na folha específica somente dos usuários com controle de acesso. Possibilita ainda o controle das datas gerais da folha de pagamento como: data de liberação no portal, data de pagamento, data de fechamento.

3.8.3. FOLHA DE PAGAMENTO DE ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS

3.8.3.1. Possibilitar o processamento único ou por órgão;

3.8.3.2. Permitir tratar vários regimes jurídicos de trabalho;

3.8.3.3. Permitir reprocessamento de forma individual ou coletiva;

3.8.3.4. Permitir o cadastro da tabela do Imposto de Renda com gravação do histórico de cada vigência e seus respectivos valores;

3.8.3.5. Permitir o cadastro da tabela do Salário Família com gravação do histórico de cada vigência e seus respectivos valores;

3.8.3.6. Permitir o cadastro da tabela de Contribuição Previdenciária com gravação do histórico de cada vigência e seus respectivos valores;

3.8.3.7. Permitir o Controle do Cadastro de Eventos com opções de visualizações, controle de incidências por período e vinculado a rotina de cálculo formulada pelo usuário;

3.8.3.8. Permitir o cadastro de Rotinas de Cálculo com composição de fórmulas inserida pelo usuário podendo informar a operação (somar, subtrair, multiplicar e dividir), o código dos eventos que compõem;

3.8.3.9. Possuir tabelas de elementos de despesa contábeis associados aos eventos e/ou verbas;

3.8.3.10. Permitir consultas aos dados cadastrados de: servidores, empregados públicos, segurados e dependentes, constando as informações que foram inseridas pela gestão de recursos humanos e gestão previdenciária;

3.8.3.11. Permitir a manutenção dos dependentes e os respectivos tipos de dependência de acordo com o grau de parentesco com possibilidade de alterar a incidência para imposto de renda, salário família, informando o tipo vitalício ou temporário e o direito a pensão;

3.8.3.12. Consultar os benefícios dos segurados com opção de filtrar os benefícios implantados, gerados, finalizados ou todos. Deverá conter filtro para consulta pelo nome do segurado, nome do dependente, favorecido, tipo do benefício e número do processo, de acordo com filtro o sistema deverá listar com todas as informações que consta no filtro;

3.8.3.13. Permitir os lançamentos com opção para lançar os eventos fixos (único mês), variáveis (período) e ainda efetuar o bloqueio do evento;

3.8.3.14. Permitir lançamentos para períodos futuro;

3.8.3.15. Permitir o cadastro de lotes para o processamento de acordo com os tipos de folha;

3.8.3.16. Após a pesquisa o sistema deve mostrar todos os servidores/beneficiários com opção de selecionar e incluir os selecionados dentro do lote;

3.8.3.17. Deverá mostrar os lotes cadastrados com opção de visualizar os beneficiários, com permissão ao usuário do sistema incluir ou excluir beneficiários no lote;

3.8.3.18. Permitir na mesma tela do lote o lançamento geral de eventos para todos que estão dentro do lote;

3.8.3.19. Ter opção de processar, editar e excluir o lote;

3.8.3.20. Permitir o cadastro de pensão alimentícia com opção para informar o valor, percentual e quantidade caso seja definido pelo salário-mínimo, o sistema deve conter outras fórmulas de cadastro de rotinas de cálculo para atender a decisão judicial, deve controlar a data início e a data final;

3.8.3.21. Permitir a inclusão/consulta do Tutor/Procurador por nome e número do CPF, com opções para selecionar o beneficiário e o número do processo ao qual for vinculado o beneficiário;

3.8.3.22. Calcular valores, inclusive proporcionais, de rendimentos e descontos, recolhimentos de encargos sociais e repasses à terceiros, de acordo com as informações constantes da base de dados funcionais e financeiros do servidor;

3.8.3.23. Possuir controle de tetos salariais por eventos de forma parametrizável e com vinculação à legislação pertinente;

3.8.3.24. Permitir a gravação do memorial dos eventos durante o processamento, ou seja, a composição de cálculo dos eventos;

3.8.3.25. Possuir controle das bases de cálculo para FGTS, RGPS, RPPS e IR para servidores com mais de um vínculo;

3.8.3.26. Possuir cálculo / recálculo de encargos legais, contribuições e impostos como RGPS, RPPS, IR, FGTS, contribuição sindical;

3.8.3.27. Permitir cálculo de folha complementar;

3.8.3.28. Permitir a parametrização do cálculo do Décimo Terceiro com informação se o décimo será calculado pelo mês de aniversário, parcela única ou em duas parcelas podendo escolher os meses para cada parcela, é única verba e em folha separada ou junto com a folha normal;

3.8.3.29. Possibilitar a integração com o sistema financeiro para emissão de empenho da folha de pagamento de forma automatizada;

3.8.3.30. Permitir o cadastro de layout(s) bancários de cadastro das contas, envio de pagamento, contracheques, retorno dos arquivos que foram enviados para o banco seguindo o modelo FEBRABAN;

3.8.3.31. Permitir integração de informações de crédito de pagamento com diversas instituições bancárias;

3.8.3.32. Permitir a geração do arquivo texto das consignações descontadas em folha de pagamento para envio aos consignatórios conferir e realizar o recebimento do repasse do órgão para as entidades;

3.8.3.33. Possuir geração de informações (relatórios / arquivos) de recolhimento (DIRF / Informe de rendimentos / CAGED / GFIP / SEFIP/ CAGED/ PIS / PASEP) de forma individual ou coletiva, considerando servidores com mais de um vínculo;

3.8.3.34. Permitir as rotinas relacionadas à DIRF, como: parametrização dos dados do ano base, parametrização dos eventos, geração do arquivo texto referente ao exercício corrente, geração do Comprovante de Rendimentos e relatório para conferência;

- Com a previsão legal da DIRF ser substituída pela EFD-Reinf e eSocial, a partir de 2025.

3.8.3.35. Emitir relação de contribuintes de RGPS e RPPS, com informações de contribuição do empregador e empregado;

3.8.3.36. Permitir a impressão de diversos tipos de relatórios da Folha de Pagamento tais como: Ficha Financeira Mensal; Ficha Financeira Anual; Comprovante de Pagamento Individual (Holerite); Folha de Pagamento Analítica; Relação Bancária; Total do Líquido Por Banco, Resumo para Empenho, Relatório de Conferência de Folha, Servidores/Segurados por Evento, Demonstrativo Quantitativo e Financeiro da Pensão; dentre outros relatórios gerenciais;

3.8.3.37. Permitir o envio de informações relativas às prestações de conta com as despesas com pessoal e demais informações relativas aos servidores públicos que devem ser prestadas ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, através do sistema SICAP;

- Com a previsão legal de atender a Resolução TCE/MS N° 225, de 18 de setembro de 2024, a partir de 1° de janeiro de 2026, que institui o sistema e-Sfinge.

3.8.3.38. Possuir relatório de inconsistência de todas as Folhas de Pagamento: todas as inclusões, alterações e exclusões das verbas de cada pessoa em comparação ao mês anterior;

3.8.3.39. Possuir o histórico de verbas pagas, sem ter que finalizar a verba e criar novamente com o novo valor;

3.8.3.40. Possibilitar criação de textos, modelos de formulários, e portarias que serão padrões, para apenas completar com a informação individual de cada pessoa.

3.8.3.41. Gerar arquivos para consignações: configuração de layout de arquivos TXT ou HTML para receber e enviar os valores: Unisaúde, Unimed, FAMEH e Cassems.

3.8.4. SIMULAÇÃO DA FOLHA

3.8.4.1. Possibilitar a realização de simulações de reajustes a serem aplicados na folha.

3.8.4.2. Permitir o vínculo da simulação do reajuste a determinada folha já processada.

3.8.4.3. Permitir definir se o reajuste será realizado por grupo de cargos ou cargo específico.

3.8.4.4. Permitir a definição dos tipos de servidores que farão parte da simulação.

3.8.4.5. Permitir definir qual situação funcional irá participar da simulação.

3.8.4.6. Permitir definir se o reajuste será realizado por subfolha.

3.8.4.7. Permitir definir o percentual que será aplicado na simulação da folha.

3.8.4.8. Permitir a realização da cópia das parametrizações de determinada simulação para utilização em uma nova.

3.8.4.9. Imprimir relatório analítico, com todos os dados da ficha mensal do servidor, que demonstrara os valores simulados. O relatório terá informações que demonstre que se trata de uma simulação.

3.8.4.10. Imprimir relatório sintético, com os dados comparativos da folha simulada com a folha que foi utilizada como base para a simulação. O relatório demonstrará o valor do impacto do reajuste, inclusive com os valores de previdência patronal.

3.8.5. ROTINAS ANUAIS DA FOLHA

3.8.5.1. Possuir parametrização de processamento de 13°.

3.8.5.2. Possuir cálculo de parcelas do 13° salário e os respectivos tributos.

3.8.5.3. Permitir geração da DIRF e/ou EFD-Reinf e eSocial.

3.8.5.4. Permitir geração de Informe de rendimentos.

3.8.5.5. Permitir geração da RAIS.

3.8.5.6. Permitir geração do PIS/PASEP.

3.8.6. E-SOCIAL – MENSAGERIA & EXTRAÇÃO DO TURMALINA

3.8.6.1. Login

3.8.6.1.1. Efetuar Login

3.8.6.1.2. Recuperar Senha

3.8.6.1.3. Efetuar Logoff

3.8.6.1.4. Selecionar Módulo

3.8.6.1.5. Listar Unidade Gestora (Combo)

3.8.6.1.6. Exibir Tela Inicial

3.8.6.2. Manutenção da Unidade Gestora

3.8.6.2.1. Consultar Unidade Gestora
3.8.6.2.2. Incluir Unidade Gestora
3.8.6.2.3. Listar Órgão (combo)
3.8.6.2.4. Incluir Unidade Gestora - Testar Envio de E-mail
3.8.6.2.5. Editar Unidade Gestora
3.8.6.2.6. Consultar Unidade Gestora (implícita para editar)
3.8.6.2.7. Visualizar Unidade Gestora
3.8.6.2.8. Excluir Unidade Gestora
3.8.6.2.9. Liberar Unidade Gestora para realizar novas cargas
3.8.6.2.10. Consultar Filtros da Unidade Gestora
3.8.6.2.11. Incluir Filtros da Unidade Gestora
3.8.6.2.12. Editar Filtros da Unidade Gestora
3.8.6.2.13. Excluir Filtros da Unidade Gestora
3.8.6.2.14. Visualizar Filtros da Unidade Gestora
3.8.6.2.15. Consultar Leiautes da Unidade Gestora
3.8.6.2.16. Vincular/Desvincular Leiautes da Unidade Gestora
3.8.6.2.17. Consultar Título e Rodapé
3.8.6.2.18. Incluir Título e Rodapé
3.8.6.2.19. Editar Título e Rodapé
3.8.6.2.20. Visualizar Título e Rodapé
3.8.6.2.21. Consultar Calendário das Obrigatoriedades
3.8.6.2.22. Incluir Calendário das Obrigatoriedades
3.8.6.2.23. Editar Calendário das Obrigatoriedades
3.8.6.2.24. Excluir Calendário das Obrigatoriedades
3.8.6.2.25. Visualizar Calendário das Obrigatoriedades
3.8.6.2.26. Unidade Gestora

3.8.6.3. Manutenção de Leiautes

3.8.6.3.1. Consultar Leiaute
3.8.6.3.2. Incluir Leiaute
3.8.6.3.3. Editar Leiaute
3.8.6.3.4. Excluir Leiaute
3.8.6.3.5. Visualizar Leiaute
3.8.6.3.6. Realizar Download do XSD do Leiaute

3.8.6.3.7. Leiaute

3.8.6.4. Manutenção de Eventos

3.8.6.4.1. Consultar Evento

3.8.6.4.2. Incluir Evento

3.8.6.4.3. Editar Evento

3.8.6.4.4. Excluir Evento

3.8.6.4.5. Visualizar Evento

3.8.6.4.6. Evento

3.8.6.5. Manutenção de Versão

3.8.6.5.1. Consultar Versão

3.8.6.5.2. Incluir Versão

3.8.6.5.3. Editar Versão

3.8.6.5.4. Excluir Versão

3.8.6.5.5. Visualizar Versão

3.8.6.5.6. Versão

3.8.6.6. Manutenção de Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.1. Consultar Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.2. Incluir Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.3. Editar Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.4. Excluir Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.5. Visualizar Agendamentos do Sistema

3.8.6.6.6. Consultar Leiaute/Unidade Gestora do Agendamento

3.8.6.6.7. Incluir Leiaute/Unidade Gestora do Agendamento - Efetuar Carga de Eventos Iniciais

3.8.6.6.8. Listar Versão (combo)

3.8.6.6.9. Listar Unidade Gestora (listbox)

3.8.6.6.10. Listar Evento (combo)

3.8.6.6.11. Consultar Eventos Carga de Eventos Iniciais

3.8.6.6.12. Excluir Evento Carga de Eventos Iniciais

3.8.6.6.13. Agendamentos do Sistema

3.8.6.7. Manutenção de Serviços

3.8.6.7.1. Consultar Serviço

3.8.6.7.2. Incluir Serviço

3.8.6.7.3. Editar Serviço

3.8.6.7.4. Visualizar Serviço

3.8.6.7.5. Serviço

3.8.6.8. Manutenção de Lista de Mensagens do eSocial

3.8.6.8.1. Consultar Mensagens do eSocial

3.8.6.8.2. Incluir Mensagens do eSocial

3.8.6.8.3. Editar Mensagens do eSocial

3.8.6.8.4. Excluir Mensagens do eSocial

3.8.6.8.5. Visualizar Mensagens do eSocial

3.8.6.8.6. Mensagens do eSocial

3.8.6.9. Manutenção de Cadastro das Tabelas

3.8.6.9.1. Consultar Tabelas

3.8.6.9.2. Incluir Tabela

3.8.6.9.3. Editar Tabela

3.8.6.9.4. Excluir Tabela

3.8.6.9.5. Visualizar Tabela

3.8.6.9.6. Consultar Valores Válidos do ID da Tabela

3.8.6.9.7. Incluir Valores Válidos do ID da Tabela

3.8.6.9.8. Editar Valores Válidos do ID da Tabela

3.8.6.9.9. Excluir Valores Válidos do ID da Tabela

3.8.6.9.10. Visualizar Valores Válidos do ID da Tabela

3.8.6.9.11. Tabela

3.8.6.10. Manutenção de Cargas de Leiaute

3.8.6.10.1. Consultar Cargas de Leiaute

3.8.6.10.2. Incluir Cargas de Leiaute

3.8.6.10.3. Consultar Detalhadamento da Cargas de Leiaute

3.8.6.10.4. Realizar Download do XML da Carga do Leiaute

3.8.6.10.5. Reprocessar

3.8.6.10.6. Gerar Novo Processamento

3.8.6.10.7. Imprimir Detalhamento da Carga de Leiaute

3.8.6.10.8. Cargas de Leiaute

3.8.6.11. Manutenção de Lotes do Processamento

3.8.6.11.1. Visualizar Lote

3.8.6.11.2. Enviar Lotes

3.8.6.11.3. Consultar Lotes

3.8.6.11.4. Visualizar Evento S-1000 - Tabela de Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público.

3.8.6.11.5. Visualizar Evento S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos

3.8.6.11.6. Visualizar Evento S-1010 - Tabela de Rubricas

3.8.6.11.7. Visualizar Evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias

3.8.6.11.8. Visualizar Evento S-1070 - Tabela de Processos Administrativo-Judiciais

3.8.6.11.9. Visualizar Evento S-2190 - Registro Preliminar de Trabalhador

3.8.6.11.10. Visualizar Evento S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

3.8.6.11.11. Visualizar Evento S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

3.8.6.11.12. Visualizar Evento S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

3.8.6.11.13. Visualizar Evento S-2230 - Afastamento Temporário

3.8.6.11.14. Visualizar Evento S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão

3.8.6.11.15. Visualizar Evento S-2298 - Reintegração/Outros Provimentos

3.8.6.11.16. Visualizar Evento S-2299 - Desligamento

3.8.6.11.17. Visualizar Evento S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início

3.8.6.11.18. Visualizar Evento S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

3.8.6.11.19. Visualizar Evento S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

3.8.6.11.20. Visualizar Evento S-2400 - Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos - Início

3.8.6.11.21. Visualizar Evento S-2405 - Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos - Alteração

3.8.6.11.22. Visualizar Evento S-2410 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Início

3.8.6.11.23. Visualizar Evento S-2416 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Alteração
3.8.6.11.24. Visualizar Evento S-2418 - Reativação de Benefício - Entes Públicos
3.8.6.11.25. Visualizar Evento S-2420 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Término
3.8.6.11.26. Visualizar Evento S-3000 – Exclusão de Visualizar Eventos
3.8.6.11.27. Visualizar Evento S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social
3.8.6.11.28. Visualizar Evento S-1202 - Remuneração de servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência social
3.8.6.11.29. Visualizar Evento S-1207 - Benefícios previdenciários RPPS
3.8.6.11.30. Visualizar Evento S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho
3.8.6.11.31. Visualizar Evento S-1260 - Comercialização de produção rural pessoa física
3.8.6.11.32. Visualizar Evento S-1270 - Contratação de trabalhadores avulsos não portuários
3.8.6.11.33. Visualizar Evento S-1280 - Informações complementares aos Visualizar Eventos periódicos
3.8.6.11.34. Visualizar Evento S-1298 – Reabertura dos Visualizar Eventos Periódicos
3.8.6.11.35. Visualizar Evento S-1299 – Fechamento dos Visualizar Eventos Periódicos
3.8.6.11.36. Visualizar Evento S-5001 - Informações das contribuições sociais por Trabalhador
3.8.6.11.37. Visualizar Evento S-5002 - Importo de Renda Retido na Fonte por Trabalhador
3.8.6.11.38. Visualizar Evento S-5011 - Informações das contribuições sociais consolidadas por contribuinte
3.8.6.11.39. Imprimir Lote
3.8.6.11.40. Cancelar Lote
3.8.6.11.41. Visualizar Ocorrências
3.8.6.11.42. Forçar Envio

3.8.6.11.43. Forçar Envio Evento S-1000 - Tabela de Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público.

3.8.6.11.44. Forçar Envio Evento S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos

3.8.6.11.45. Forçar Envio Evento S-1010 - Tabela de Rubricas

3.8.6.11.46. Forçar Envio Evento S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias

3.8.6.11.47. Forçar Envio Evento S-1070 - Tabela de Processos Administrativo-Judiciais

3.8.6.11.48. Forçar Envio Evento S-2190 – Registro Preliminar de Trabalhador

3.8.6.11.49. Forçar Envio Evento S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

3.8.6.11.50. Forçar Envio Evento S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

3.8.6.11.51. Forçar Envio Evento S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

3.8.6.11.52. Forçar Envio Evento S-2230 - Afastamento Temporário

3.8.6.11.53. Forçar Envio Evento S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão

3.8.6.11.54. Forçar Envio Evento S-2298 - Reintegração/Outros Provimentos

3.8.6.11.55. Forçar Envio Evento S-2299 - Desligamento

3.8.6.11.56. Forçar Envio Evento S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início

3.8.6.11.57. Forçar Envio Evento S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

3.8.6.11.58. Forçar Envio Evento S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

3.8.6.11.59. Forçar Envio Evento S-2400 - Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos - Início

3.8.6.11.60. Forçar Envio Evento S-2405 - Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos - Alteração

3.8.6.11.61. Forçar Envio Evento S-2410 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Início

3.8.6.11.62. Forçar Envio Evento S-2416 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Alteração
3.8.6.11.63. Forçar Envio Evento S-2418 - Reativação de Benefício - Entes Públicos
3.8.6.11.64. Forçar Envio Evento S-2420 - Cadastro de Benefício - Entes Públicos - Término
3.8.6.11.65. Forçar Envio Evento S-3000 – Exclusão de Forçar Envio Eventos
3.8.6.11.66. Forçar Envio Evento S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social
3.8.6.11.67. Forçar Envio Evento S-1202 - Remuneração de servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência social
3.8.6.11.68. Forçar Envio Evento S-1207 - Benefícios previdenciários RPPS
3.8.6.11.69. Forçar Envio Evento S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho
3.8.6.11.70. Forçar Envio Evento S-1260 - Comercialização de produção rural pessoa física
3.8.6.11.71. Forçar Envio Evento S-1270 - Contratação de trabalhadores avulsos não portuários
3.8.6.11.72. Forçar Envio Evento S-1280 - Informações complementares aos Forçar Envio Eventos periódicos
3.8.6.11.73. Forçar Envio Evento S-1298 – Reabertura dos Forçar Envio Eventos Periódicos
3.8.6.11.74. Forçar Envio Evento S-1299 – Fechamento dos Forçar Envio Eventos Periódicos
3.8.6.11.75. Forçar Envio Evento S-5001 - Informações das contribuições sociais por Trabalhador
3.8.6.11.76. Forçar Envio Evento S-5002 - Importo de Renda Retido na Fonte por Trabalhador
3.8.6.11.77. Forçar Envio Evento S-5011 - Informações das contribuições sociais consolidadas por contribuinte
3.8.6.11.78. Consultar Retorno do Lote
3.8.6.11.79. Realizar Download do XML de envio
3.8.6.11.80. Visualizar Erros na execução do Script de Retorno
3.8.6.11.81.

3.8.6.12. Menu Consulta

3.8.6.12.1. Consulta de Eventos

3.8.6.12.2. Consulta de Eventos de Totalizadores

3.8.6.12.3. Imprimir Eventos de Totalizadores

3.8.7. MÓDULO DE SAÚDE DO SERVIDOR

3.8.7.1. CADASTRO BÁSICO

3.8.7.1.1. Manter cadastro de CID - Classificação Internacional de Doenças.

3.8.7.1.2. Possuir cadastro de médicos / peritos.

3.8.7.1.3. Possuir cadastro de junta médica relacionado com os médicos peritos (individuais / juntas).

3.8.7.1.4. Possuir controle dos atestados / licenças por concessão, tipo de licença, matrícula, nome, código de lotação, função, sexo, patologias relacionadas com o CID.

3.8.7.2. EXAMES ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS E DEMISSIONAIS

3.8.7.2.1. Controlar exames médicos admissionais e demissionais contendo os seguintes dados: CPF / nome / sexo / data nascimento / função / portador de deficiência / encaminhamento com descrição / conclusão (apto / apto com restrições/ inapto / abandono), recomendação de exame periódico de forma particular; CID de inaptos, origem (local onde se realizou a perícia);

3.8.7.2.2. Controlar exames ocupacionais e procedimentos médicos por existência de fator de risco a saúde no local de trabalho e ainda por matrícula / nome / idade / função / sexo / tempo de serviço / desvio de função / tempo na função / origem (local onde se realizou a perícia), entre outros.

3.8.7.2.3. Emitir relatórios quantitativos dos exames admissionais por períodos e por diversas variáveis (tais como função, sexo e código do candidato).

3.8.7.3. SEGURANÇA

3.8.7.3.1. Permitir o cadastro e controle dos equipamentos de proteção contendo dados referentes a EPI por local de trabalho com tipos de risco.

3.8.7.3.2. Permitir o cadastro e controle dos equipamentos de proteção contendo dados referentes a EPC por local de trabalho com local de instalação

3.8.7.3.3. Permitir controle de uso de equipamentos com data de distribuição e troca, com inspeção periódica, manutenção periódica, remoção equipamento.

3.8.7.3.4. Cadastrar CIPAS com código de endereçamento, número de componentes, data de início de mandato, data de início de novo processo eleitoral, data de fim de mandato e origem.

3.8.7.3.5. Cadastrar cipeiros com matrícula, nome, função, código endereçamento, período de mandato.

3.8.7.3.6. Controlar realização de cursos de cipeiros por data de conclusão, código endereçamento, cipeiro, mandato da CIPA e origem.

3.8.7.3.7. Permitir o cadastro e registro de avaliações por setor de trabalho por fator de risco, número de expostos, grau de risco, equipamentos de proteção existentes e medidas propostas.

3.8.7.3.8. Permitir armazenamento de histórico de avaliações

3.8.7.3.9. Permitir o registro e controle de datas e de atividades realizadas para a elaboração da avaliação por profissional e por equipe.

3.8.7.3.10. Permitir cadastro de servidores / empregados expostos a risco por área / lotação através da criação de grupos de atividades similares – GAS.

3.8.7.3.11. Permitir emissão automática de LTCAT - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho e PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais de acordo com normas legais vigentes.

3.8.7.3.12. Permitir cadastro de projetos de promoção à saúde e respectivas ações / atividades.

3.8.7.3.13. Permitir controle de projetos por variáveis diversas, tais como fato gerador, local de trabalho, realização de eventos relacionados (exames periódicos / avaliações ambientais / ações educativas), encaminhamentos propostos com várias ocorrências.

3.8.7.3.14. Permitir emissão automática de PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional de acordo com normas legais vigentes.

3.8.7.4. PERÍCIA MÉDICA

3.8.7.4.1. Realizar agendamentos de perícias médicas;

3.8.7.4.2. Permitir a definição de regras de negócio para o agendamento e atendimento;

3.8.7.4.3. Permitir o agendamento de polos específicos;

3.8.7.4.4. Consultar agendamento por paciente;

3.8.7.4.5. Possuir controle do cadastro dos pacientes;

3.8.7.4.6. Registrar o tipo de doença conforme o CID no prontuário;

3.8.7.4.7. Permitir a consulta de informação do CID por código e/ou descrição;

3.8.7.4.8. Possibilitar a consulta de todo o histórico médico do servidor por parte do médico perito no consultório no momento da perícia;

3.8.7.4.9. Realizar controle de atendimento com indicação do pólo para o servidor, através do agendamento;

3.8.7.4.10. Manter o Prontuário médico de cada segurado, com histórico de todos os atendimentos, laudos, histórico da doença, antecedentes, exame físico, exames complementares e documentos relacionados a ele, incluindo anexos de imagens dos documentos;

3.8.7.4.11. Possuir um método de indexação que permita criar um arquivamento organizado dos documentos vinculados ao prontuário, possibilitando a pesquisa futura de maneira simples e eficiente;

3.8.7.4.12. Emitir laudo de perícia médica;

3.8.7.4.13. Registrar atendimentos e perícias médica para efeito de aposentadoria;

3.8.7.4.14. Permitir a visualização de documentos de imagens do arquivo da perícia durante consulta;

3.8.7.4.15. Registrar as informações e componentes da junta médica;

3.8.7.4.16. Permitir o registro e controle de escalas para os médicos;

3.8.7.4.17. Possuir consultas de atendimentos do dia;

3.8.7.4.18. Emitir o protocolo de atendimento para o segurado;

3.8.7.4.19. Emitir relatórios com dados básicos dos segurados;

3.8.8. MÓDULO PREVIDENCIÁRIO

3.8.8.1. CADASTRO DE SEGURADO

3.8.8.1.1. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos segurados do RPPS, mesmo aquele que possua mais de um vínculo, mais de uma matrícula ou venha a desligar- se e, posteriormente, ser recontratado ou nomeado para outro cargo;

3.8.8.1.2. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores aposentados e dos militares da reserva e reformados, permitindo mais de um vínculo;

3.8.8.1.3. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos dependentes previdenciários;

3.8.8.1.4. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos pensionistas;

3.8.8.1.5. Permitir a crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis;

3.8.8.1.6. Manter registro de dependentes para efeito previdenciário, atuarial e econômico e respectivas situações de dependências;

3.8.8.1.7. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos, entidades e corporações dos quais os segurados estão vinculados;

3.8.8.1.8. Permitir a definição de cada instituição/órgão/corporação dos poderes executivo, legislativo e judiciário, de forma que possam ter sua estrutura organizacional refletida fielmente no sistema, não existindo limitação quanto ao número de níveis hierárquicos a serem gerenciados;

3.8.8.1.9. Permitir administrar documentos digitalizados dos servidores públicos, militares, dependentes, inativos e pensionistas;

3.8.8.1.10. Permitir registrar a vida funcional dos servidores civis e militares ativos, assim como o acompanhamento de todos os tramites de servidores aposentados, militares da reserva e reformados, pensionistas e dependentes;

3.8.8.1.11. Manter histórico por segurado e beneficiário;

3.8.8.1.12. No cadastro, permitir registro e controle do falecimento dos segurados ativos, inativos, pensionistas, bem como dos dependentes;

3.8.8.1.13. Permitir o cadastro do histórico de trabalho dos servidores, informando o tempo de contribuição anterior para outros regimes, controlando o tempo de contribuição prestado na iniciativa privada, no serviço público e tempos fictícios;

3.8.8.1.14. Possuir aplicação das regras de negócio para a validação de dados cadastrais na manutenção de cada segurado;

3.8.8.1.15. Permitir o cadastro e manutenção dos dados do titular e dependente para fins de concessão do salário-família;

3.8.8.1.16. Permitir a consulta da ficha dos servidores ativos e dos servidores inativos;

3.8.8.1.17. Permitir a manutenção e consulta dos dados pessoais e financeiros de segurado ativos, inativos e pensionistas, bem como dados pessoais dos dependentes;

3.8.8.1.18. Registrar a remuneração do segurado, desde sua inclusão no RPPS, discriminando, no caso de segurados

ativos, o valor da base de cálculo para efeito de apuração da média contributiva, para fins de concessão do benefício conforme a Legislação Vigente;

3.8.8.1.19. Permitir a consulta do cargo ocupado atualmente, bem como as gratificações e o tempo de contribuição no cargo;

3.8.8.1.20. Permitir identificar o regime financeiro de vinculação do segurado ativo, aposentado e pensionista ao RPPS;

3.8.8.1.21. Permitir a facilidade de busca de dependentes por pesquisa por CPF, nome do dependente, grau de parentesco, etc.;

3.8.8.1.22. Permitir o registro fotográfico dos segurados, constando no cadastro individual;

3.8.8.1.23. Conter controles de acesso aos cadastros dos segurados, de forma a impossibilitar acesso e alterações cadastrais indevidas, o controle deverá ser de forma parametrizável;

3.8.8.1.24. Permitir a inserção das informações das publicações relativas à evolução cadastral do segurado.

3.8.8.2. SIMULAÇÃO DE BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA

3.8.8.2.1. Possibilitar simulação em massa, onde é realizada uma simulação de toda a massa de segurados do RPPS, possibilitando assim o controle efetivo da quantidade de segurados com direito a benefício em determinado período;

3.8.8.2.2. Possibilitar a simulação individual espontânea, onde o servidor do RPPS poderá realizar o lançamento de informações para realização de simulação, sem que ocorra a efetiva alteração do cadastro do segurado;

3.8.8.2.3. Possibilitar simulação individual com os dados constantes na base de dados do RPPS;

3.8.8.2.4. Possibilitar a simulação do direito ao abono de permanência;

3.8.8.2.5. Possuir cálculo de tempo de serviço de contribuição, serviço público, carreira, cargo, com base nos eventos

da vida funcional e averbação de tempo, devidamente fundamentado na legislação previdenciária;

3.8.8.2.6. Emitir relatório de simulação contendo:

a. Indicação da regra de aposentadoria e os seus requisitos;
b. Resultado da simulação, se com ou sem direito a aposentadoria, bem como indicar se o segurado faz jus ao abono de permanência (se for o caso);
c. Previsão de aposentadoria, para os casos sem direito;
d. Descritivo de todos os tempos utilizados no cálculo da simulação do segurado (Privado/Público/Fictício/Abatimentos), contendo a memória de cálculo do benefício.

3.8.8.2.7. No relatório da simulação, possibilitar a exibição do valor do provento que o segurado irá receber, caso venha a se aposentar pela regra específica;

3.8.8.2.8. Permitir a parametrização temporal de todas as regras de cálculo, de acordo com a legislação;

3.8.8.2.9. Permitir salvar simulação, a fim de possibilitar futuras consultas.

3.8.8.3. CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA

3.8.8.3.1. Permitir a parametrização das regras de negócio para concessão do abono de permanência;

3.8.8.3.2. Permitir a visualização das regras de negócio;

3.8.8.3.3. Possibilitar o registro, controle e gerenciamento de todo processo de abono;

3.8.8.3.4. Emissão automática de documentos contendo os dados dos respectivos processos e segurados, com possibilidade de edição;

3.8.8.3.5. Possuir armazenamento dos documentos gerados nos respectivos processos, controlando as respectivas alterações;

3.8.8.3.6. Permitir digitalização e vinculação de documentos digitalizados no respectivo processo;

3.8.8.4. CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE APOSENTADORIA

3.8.8.4.1. Permitir a parametrização das regras de negócio para concessão de aposentadoria;

3.8.8.4.2. Permitir a visualização das regras de negócio;

3.8.8.4.3. Possibilitar o registro, controle e gerenciamento de todo processo de aposentadoria;

3.8.8.4.4. Permitir a emissão de extrato completo para tempo de aposentadoria, com detalhamento de todos os eventos de crédito /débito de tempo, com relação de todos os cargos, posto ou graduação ocupados com os respectivos tempos e vantagens percebidas, passíveis de incorporação e efetivamente incorporadas;

3.8.8.4.5. Permitir a parametrização das vantagens a serem utilizadas no cálculo do benefício;

3.8.8.4.6. Emitir guia financeira contendo o demonstrativo da memória de cálculo dos proventos, com paridade ou pela média;

3.8.8.4.7. Permitir a complementação do salário-mínimo estabelecido por lei;

3.8.8.4.8. Permitir a emissão de documentos contendo os dados dos respectivos processos e segurados, com possibilidade de edição;

3.8.8.4.9. Possuir armazenamento dos documentos gerados nos respectivos processos, controlando as respectivas alterações;

3.8.8.4.10. Possibilitar a consulta dos processos de concessão ou revisão em andamento, através do nome do servidor ou do interessado;

3.8.8.4.11. Permitir digitalização e vinculação de documentos digitalizados no respectivo processo;

3.8.8.4.12. Possibilitar a retificação dos documentos emitidos no processo de concessão, bem como a revisão dos benefícios já concedidos, através de processo de revisão de benefício;

3.8.8.4.13. No processo de revisão de aposentadoria, permitir a utilização do processo de concessão do benefício, como

base para a análise do processo de revisão, vinculando os dados do processo original ao processo de revisão;

3.8.8.4.14. No processo de revisão de aposentadoria, permitir a revisão dos cálculos realizados no processo original, de concessão, a fim de alterar o benefício de acordo com as regras definidas no processo de revisão.

3.8.8.5. CONCESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE

3.8.8.5.1. Permitir a parametrização das regras de negócio para concessão da pensão por morte, inclusive:

3.8.8.5.2. Controle de encerramento de benefícios vitalícios e temporários;

3.8.8.5.3. Controle de prorrogação de benefícios temporários;

3.8.8.5.4. Controle da forma de rateio dos proventos de pensão entre os beneficiários, de acordo com a legislação aplicável;

3.8.8.5.5. Controle temporal das regras de negócio, permitindo a concessão do benefício de pensão de acordo com a legislação vigente na data do óbito do segurado;

3.8.8.5.6. Permitir a visualização das regras de negócio;

3.8.8.5.7. Permitir a complementação do salário-mínimo estabelecido por lei;

3.8.8.5.8. Permitir o cadastramento de mais de um cargo para o mesmo instituidor da pensão com as vantagens respectivas;

3.8.8.5.9. Permitir a emissão automática de documentos contendo os dados dos respectivos processos e segurados, com possibilidade de edição;

3.8.8.5.10. Permitir a parametrização temporal dos tetos máximos aplicáveis na concessão do benefício de pensão por morte;

3.8.8.5.11. Permitir o registro e controle da validade de atestados de escolaridade e laudo médico dos dependentes;

3.8.8.5.12. Checar a existência de processo de aposentadoria para o servidor segurado falecido, no ato da abertura do processo de pensão, permitindo a vinculação dos dois processos.

3.8.8.5.13. Permitir registro de inclusão de novo beneficiário, possibilitando novo rateio de cotas;

3.8.8.5.14. Vincular o pensionista ao servidor falecido, bem como ao grupo familiar que recebe a pensão;

3.8.8.5.15. Possibilitar a consulta de pensionistas através do nome do ex-servidor para identificar todos os pensionistas já existentes;

3.8.8.5.16. Possibilitar a consulta dos processos de concessão ou revisão em andamento, através do nome do ex-servidor ou do interessado;

3.8.8.5.17. Checar no sistema a existência de dados funcionais do segurado falecido;

3.8.8.5.18. Permitir a inclusão dos dados funcionais do segurado falecido que ainda não tenha referidos dados cadastrados;

3.8.8.5.19. Gerar documento que conste todas as fases da vida funcional do segurado falecido;

3.8.8.5.20. Possuir cálculo de tempo de contribuição, com base nos eventos da vida funcional e averbação de tempo do segurado falecido, calculado até a data do óbito ou, em se tratando de aposentado, até a data de sua aposentadoria, a fim de possibilitar a emissão de documento contendo quadro de tempo de contribuição.

3.8.8.5.21. Permitir digitalização e vinculação de documentos digitalizados no respectivo processo.

3.8.8.5.22. Possibilitar a retificação dos documentos emitidos no processo de concessão, bem como a revisão dos benefícios já concedidos, através de processo de revisão de benefício;

3.8.8.5.23. No processo de revisão de pensão por morte, permitir a utilização do processo de concessão do benefício, como base para a análise do processo de revisão,

vinculando os dados do processo original ao processo de revisão;

3.8.8.5.24. No processo de revisão de pensão por morte, permitir a revisão dos cálculos realizados no processo original, de concessão, a fim de alterar o benefício de acordo com as regras definidas no processo de revisão.

3.8.8.6. GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

3.8.8.6.1. Permitir o controle dos benefícios implantados;

3.8.8.6.2. Permitir acesso às informações sobre os benefícios concedidos de forma individual, a partir de critérios de seleção parametrizáveis;

3.8.8.6.3. Permitir a geração de relatório contendo informação sobre os benefícios concedidos;

3.8.8.7. REAJUSTE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

3.8.8.7.1. Permitir reajustar os benefícios de inativos e pensionistas de acordo com a legislação de cada caso;

3.8.8.7.2. Permitir a utilização das informações dos cadastros geradores dos benefícios para realização dos reajustes;

3.8.8.7.3. Permitir a realização dos reajustes de acordo com o órgão do segurado, cargos, rubricas, bem como a legislação que respalda o benefício;

3.8.8.7.4. Permitir a emissão de relatório comparativo dos benefícios que foram utilizados no modulo de reajuste, a fim de analisar o impacto do reajuste;

3.8.8.7.5. Permitir a fundamentação legal de cada reajuste, mantendo-se o pertinente histórico de alterações.

3.8.8.8. ATENDIMENTO AO SEGURADO

3.8.8.8.1. Permitir consulta das informações cadastrais pelos servidores Civis (ativos e inativos) e dos pensionistas, através da web;

3.8.8.8.2. Possibilitar o registro e controle necessário para cada tipo de solicitação, definindo a documentação pertinente, a sequência dos processos e as áreas de atendimento específico (integrado com WORKFLOW);

3.8.8.8.3. Possibilitar a consulta dos processos de concessão ou revisão em andamento, através do nome do ex-servidor ou do interessado;

3.8.8.8.4. Permitir ao atendente digitalizar documentos pessoais, vinculando-os ao cadastro do segurado;

3.8.8.8.5. Permitir visualizar os documentos digitalizados que constam no cadastro do segurado;

3.8.8.8.6. Permitir acesso a bases de dados cadastrais para emissão da ficha do segurado, contendo resumo das informações pessoais e funcionais do mesmo;

3.8.8.8.7. Permitir consulta da situação e localização dos processos;

3.8.8.8.8. Permitir a suspensão de benefício em caso de notícia de óbito;

3.8.8.8.9. Permitir ao segurado simular a concessão de benefício via internet, considerando as regras de aposentadoria e abono, em conformidade com a legislação previdenciária;

3.8.8.8.10. Permitir atendimento aos segurados, apresentando informações relativas a cadastro, benefícios, recolhimento de contribuições e simulação;

3.8.8.9. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS

3.8.8.9.1. Permitir o Cadastro e acompanhamento dos fluxos de processos;

3.8.8.9.2. Permitir monitoramento de todas as fases dos processos;

3.8.8.9.3. Permitir a associação de documentos digitalizados (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), com os seus respectivos processos de forma segura, ficando disponível em qualquer etapa do fluxo;

3.8.8.9.4. Permitir visualização dos documentos gerados pelo módulo inclusive de imagens anexadas;

3.8.8.9.5. Permitir a inclusão de uma lista de documentos (Check-list) para cada fluxo do processo, com críticas para ausência de algum documento;

3.8.8.9.6. Permitir acesso às informações de processos, por diversas chaves;

3.8.8.9.7. Acompanhamento de todo o fluxo durante e após concessão de benefícios;

3.8.8.9.8. Geração e preenchimento automático de modelos de formulários pré-formatados de concessão de benefício, facilitando assim a emissão deles. Entende-se, neste caso, por automático, que nos formulários em questão, os campos "conhecidos" pelo sistema sejam transferidos sem intervenção do usuário;

3.8.8.9.9. Gravação automática de todos os documentos gerados pelo sistema, por beneficiário. Entende-se, neste caso, por automático, que os documentos individuais de beneficiário que sejam gerados pelo sistema sejam salvos (gravados) sem necessidade de intervenção do usuário, excetuando-se, apenas, os casos de atualização, quando a mesma deverá ser confirmada;

3.8.8.9.10. Permitir definir fluxo de trabalho distinto para cada tipo de benefício; Flexibilidade de mudança das atividades dentro do fluxo de trabalho;

3.8.8.9.11. Flexibilidade de mudança das atividades dentro do fluxo de trabalho;

3.8.8.9.12. Flexibilidade de mudança dos perfis e usuários dentro do fluxo de trabalho;

3.8.8.9.13. Controle dos processos que estão pendentes de resolução, através de indicadores de acompanhamento de limites de tempos;

3.8.8.9.14. Visualização de toda a documentação dos processos já concedidos;

3.8.8.9.15. Arquivamento de processos;

3.8.8.9.16. Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis;

3.8.8.9.17. Possibilitar inserção de novas tarefas;

3.8.8.9.18. Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes;

3.8.9. INTERFACE DE INTEGRAÇÃO

3.8.9.1. SIPREV - Sistema Integrado de Informações Previdenciárias do Ministério da Previdência Social: a Solução deverá gerar arquivos para o SIPREV de acordo com layout especificado pelo Ministério da Previdência Social;

3.8.9.2. SISOBI - Sistema de Controle de Óbitos do Ministério da Previdência Social: deverá possibilitar a importação de arquivos disponibilizados no site do Ministério da Previdência e identificar periodicamente, a existência de pensionistas ou aposentados no cadastro de óbitos da DATAPREV.

3.8.9.3. Módulo de Gestão de Recursos Humanos: O sistema deverá possuir integração com o módulo de Recursos Humanos utilizando e mantendo a integridade da base de dados corporativa referente a dados pessoais, funcionais e dependentes de todos os servidores civis;

3.8.9.4. SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social

3.8.9.5. CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados do Ministério do Trabalho: que deverá gerar o registro de admissões e dispensa de empregados, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

3.8.9.6. Receita Federal do Brasil – DIRF - Declaração do Imposto Retido na Fonte que deverá gerar a declaração feita pela FONTE PAGADORA, destinada a informar à Receita Federal o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte, dos rendimentos pagos ou creditados no exercício para seus beneficiários.

3.8.9.7. e-SOCIAL - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas atendendo informações relativas aos servidores, como vínculos, contribuições

previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio e demais informações sobre o FGTS e pertinentes ao Decreto nº 8373/2014.

3.8.9.8. Permitir exportação de arquivos para o Diário Oficial do MP/MS.

3.8.9.9. S-Finge - Permitir atendimento de toda e qualquer alteração legal relacionada a prestação de contas ao TCE/MS, referente à Resolução TCE/MS Nº 225 e outros órgãos de controle externo, inclusive CNMP, conforme layout exigido pelo órgão destinatário.

3.8.9.10. Permitir integração das tabelas exigidas pelo CNMP para atendimento do Portal da transparência,

3.8.10. SERVIÇOS PROVIDOS ATRAVÉS DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

3.8.10.1. O portal da Transparência, de acordo com a Resolução Nº 86/2012, do Conselho Nacional do Ministério Público, prevê a disponibilização de 60 serviços, que estão agrupados em 4 áreas:

3.8.10.1.1. Contracheque, contando com 6 serviços;

3.8.10.1.2. Gestão de pessoas, contando com 22 serviços;

3.8.10.1.3. Execução Orçamentária e financeira, contando com 9 serviços;

3.8.10.1.4. Licitações, contratos e convênios, contando com 23 serviços;

3.8.10.2. As informações para alimentação do Portal devem ser consumidas das bases de dados dos sistemas Turmalina versão Web, Portal de Serviços versão Web, Sistema de cadastro único (Quartzo) e JADE Versão Web.

3.8.10.3. As próximas tabelas exibem o andamento da integração do portal, mostrando a situação de cada serviço.

3.8.11. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO PORTAL DE SERVIÇOS (HEMATITA)

3.8.11.1. Disponibilizar ferramenta de tramitação de processos BPMS, Business Process Management Sytem/Suite/Software, (Hematita), que é uma solução de aplicação integrada de software para gerenciamento de processos de negócio, para aos setores responsáveis de acordo com o fluxo definido pelo MPMS, onde contempla as funcionalidades de consulta, deferimento e/ou indeferimento do "serviço" disponibilizado no Portal, em conformidade com os formulários que deverão ser desenvolvidos, com base nos seguintes requisitos:

3.8.11.2. Possibilitar assinatura digitalizada e assinatura digital;

3.8.11.3. Possibilitar integração dos formulários criados pelos sistemas de gestão (JADE-TURMALINA) de acordo com os "serviços" disponibilizados;

3.8.11.4. Possibilitar anexar e gerar documentos (requerimento, dentre outros);

3.8.11.5. Possibilitar a criação de fluxos de processos (sequência/etapa) de acordo com os formulários criados no sistema de gestão (com delimitação de escopo);

3.8.11.6. Possibilitar a tramitação dos processos, de forma eletrônica e integrada (troca de dados, autorizações, tomadas de decisões e rastreabilidade), a partir de uma demanda iniciado no Portal de Serviços ou sistema próprio, permitindo que documentos, informações e tarefas fluam adequadamente pelas unidades administrativas envolvidas, de maneira que os objetivos dos processos automatizados sejam alcançados.

3.8.11.7. Possibilitar automatizar os processos de negócios do MPMS, por meio da integração do seu portifólio tecnológico, dentre eles o Portal de serviços, e-Turmalina, e- jade, Cadastro Único (Quartzo), entre outras.

3.8.12. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO PORTAL DE SERVIÇOS

3.8.12.1. Manter serviços específicos solicitados via Portal de Serviços versão Web, tramitados no sistema de gerenciamento de processos de negócio (Hematita), ou no sistema Turmalina versão web. Os serviços disponibilizados servirão para demandas de membros e servidores;

3.8.12.2. Os serviços serão mantidos utilizando as regras de negócios definidas pelo MPMS e mapeamentos de processos;

3.8.12.3. Os seguintes serviços ESTÃO disponibilizados no portal de serviços & Software Hematita:

Id	Fluxo	ID Fluxo	Descrição	Status	Versão
1	Alteração de Férias - Servidores	153	Alteração de Férias - Servidores	Ativo	1.0
	Alteração de Férias - Servidores	154	Alteração de Férias - Servidores	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
2	Alterar Férias Membro	225	Alterar Férias Membro	Ativo	2.0
	Alterar Férias Membro	226	Alterar Férias Membro	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
3	Devolução de Material Permanente	164	Devolução de Material Permanente	Ativo	1.0
	Devolução de Material Permanente	165	Devolução de Material - Conserto - Material de Informática	Ativo	1.0
	Devolução de Material Permanente	167	Devolução Material - Conserto - Contrato	Ativo	1.0
	Devolução de Material Permanente	168	Devolução Material - Conserto - Garantia	Ativo	1.0
	Devolução de Material Permanente	169	Devolução Material - Desuso, obsoleto, inútil ou danificado	Ativo	1.0
	Devolução de Material Permanente	188	Devolução Material - Conserto - Contratação	Ativo	3.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
4	Formalização e Gestão do Contrato	181	Dispensa de Licitação por Valor	Ativo	4.0
	Formalização e Gestão do Contrato	206	Formalização e Gestão do Contrato	Ativo	1.0

	Formalização e Gestão do Contrato	207	Elaborar Contrato	Ativo	1.0
	Formalização e Gestão do Contrato	208	Extrato Contrato	Ativo	1.0
	Formalização e Gestão do Contrato	209	Gestores e Fiscais	Ativo	1.0
	Formalização e Gestão do Contrato	210	Documentação TCE	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
5	Interrupção de Férias - Servidores	155	Interrupção de Férias - Servidores	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
6	Licença Médica e Acompanhamento Familiar - Servidores - Sem BIM	135	Licença Médica e Acompanhamento Familiar - Servidores - Sem BIM	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
7	Licença Médica e Maternidade/Adoção - Servidores	133	Licença Médica e Maternidade/Adoção - Servidores	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
8	Licença Médica Membro	228	Licença Médica Membro	Ativo	2.0
	Licença Médica Membro	229	Licença Médica Membro	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
9	Licença Prêmio Membros	211	Licença Prêmio Membros	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
10	Licenças Diversas - Membros	230	Licenças Diversas - Membros	Ativo	2.0
	Licenças Diversas Membros	237	Licenças Diversas Membros	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
11	Licenças Diversas Servidor	176	Licenças Diversas Servidor	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
12	Pedido de Compra	180	Pedido de Compra	Ativo	4.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
13	Recesso Remunerado Estagiário	187	Recesso Remunerado Estagiário	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
14	Solicitação de Diárias Membros	232	Solicitação de Diárias Membros	Ativo	2.0
	Solicitação de Diárias Membros	234	Pagamento Diárias Membro	Ativo	2.0
	Solicitação de Diárias Membros	235	Cancelamento de Diárias Membros	Ativo	2.0

	Solicitação de Diárias Membros	236	Complementação de Diárias Membros	Ativo	2.0
	Solicitação de Diárias Membros	238	Diária Cotação de Passagem Membros	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
15	Solicitação de Diárias Servidor	192	Pagamento de Diárias Servidor	Ativo	1.0
	Solicitação de Diárias Servidor	193	Cancelamento de Diária Servidor	Ativo	1.0
	Solicitação de Diárias Servidor	213	Solicitação de Diárias Servidor	Ativo	1.0
	Solicitação de Diárias Servidor	214	Complementação de diária Servidor	Ativo	1.0
	Solicitação de Diárias Servidor	239	Diária Cotação de Passagem Servidor	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
16	Solicitação de Férias - Servidores	151	Solicitação de Férias - Servidores	Ativo	1.1
	Solicitação de Férias - Servidores	152	Solicitação de Férias - Servidores	Ativo	1.1
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
17	Solicitação de Material de Consumo	221	Solicitação de Material de Consumo	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
18	Solicitar Férias Membro	223	Solicitar Férias Membro	Ativo	2.0
	Solicitar Férias Membro	224	Solicitar Férias Membro	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
19	Solicitar Material Permanente	222	Solicitar Material Permanente	Ativo	2.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
20	Substituição de Material Permanente	163	Substituição de Material Permanente	Ativo	1.0
Id	**Fluxo**	**ID Fluxo**	**Descrição**	**Status**	**Versão**
21	Suspender Férias Membro	227	Suspender Férias Membro	Ativo	2.0
22	Suspensão de Férias - Servidores	156	Suspensão de Férias - Servidores	Ativo	1.0

3.8.13. Conforme tabela acima, totalizam-se 46 (quarenta e seis) fluxos / processos de serviços digitais.