

MINISTÉRIO PÚBLICO DO MATO GROSSO DO SUL

Termo de Referência 76/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
76/2025	453860-MINISTÉRIO PÚBLICO DO MATO GROSSO DO SUL	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA SANTANA FRANCA	04/12/2025 14:40 (v 0.16)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC	269/2025	09.2025.00009368-4

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada em fornecimento de licença de *software* especializado, consultoria em *endomarketing*, diagnóstico psicométrico, curso de capacitação, formação de embaixadores e sessões de psicoterapia sob demanda, a fim de atender o Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 1.2. A contratação seguirá as condições contidas neste Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Documento de Formalização de Demanda (DFD) e proposta:

CATSER	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE
27502	1	Licença de <i>software</i> especializado - Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de <i>Software</i> pelo período de 24 meses;	1	Serviço
22004	2	Consultoria em endomarketing - Consultoria e Assessoria Técnica - pelo prazo de 24 meses;	1	Serviço
15342	3	Diagnóstico psicométrico - Pesquisa /Estudo de Dados Estatísticos;	2 aplicações + 2 devolutivas	Serviço
3859	4	Curso de capacitação - Treinamento na Área de Recursos Humanos, em 04 (quatro) turmas presenciais “ <i>in company</i> ”,	4	Serviço

		uma por semestre, com carga horária total de 06 (seis) horas por turma, composta por até 25 (vinte e cinco) participantes;		
3859	5	Formação de embaixadores - Treinamento na Área de Recursos Humanos, 04 (quatro) turmas (uma por semestre) com carga horária total de 8h, para cada turma de até 25 (vinte e cinco) pessoas;	4	Serviço
12572	6	Sessões de psicoterapia sob demanda, Psicologia – Terapia.	5098	Serviço

1.3. O prazo de vigência contratual será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados de sua assinatura, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21, com possibilidade de prorrogação em caso de apresentação de justificativa e comum acordo entre as partes.

1.4. A empresa interessada deverá ser cadastrada no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF) no bojo do Portal de Compras do Governo Federal.

1.5. Nas contratações cujo valor ultrapasse R\$ 100.000.00 (cem mil reais), a contratada deverá observar as exigências contidas na Resolução TCE/MS n.º 88/2018 (e alterações), em especial quanto ao cadastramento da empresa e de seu representante legal no "Sistema e-CJUR", para fins de remessa de peças relativas a esta contratação àquela Corte de Contas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seu quantitativo encontra-se descrita no Estudo Técnico Preliminar, que se encontra no bojo do processo administrativo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Item 1 – Licença de *software* especializado

3.1.1. O uso do software deverá ser ilimitado, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, com captura digital nas modalidades *mobile* e *web*.

3.1.2. A licença deverá ser disponibilizada em até 30 (trinta) dias após a expedição da ordem de serviço, com a disposição de cadastro de logins e senhas, para uso dos integrantes do MPMS.

3.1.3. A Contratada deverá oferecer suporte para uso do sistema, disponível de segunda-feira a sexta-feira em horário comercial e aos sábados das 9 às 18 horas (horário de Brasília).

3.1.4. O sistema (web + app), deverá ser disponível para uso ininterruptamente, salvo nos períodos manutenção periódica, a qual deverá ser comunicada à contratante com antecedência mínima de 24h.

3.1.5. O *software* deverá estar no idioma português.

3.1.6. Todas as atualizações da ferramenta, incluindo novas funções ou aplicações serão parte deste objeto enquanto este for vigente, sem qualquer ônus a mais por tais melhorias que possam ocorrer.

3.2. Item 2 – Consultoria em endomarketing

3.2.1. Ficará sob a responsabilidade da Contratada, a elaboração de materiais de comunicação, informativos e todas as ações necessárias que apoiem a sensibilização dos integrantes e áreas envolvidas.

3.2.2. A Contratada apresentará solução de gestão inteligente de dados, onde a Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho terá acesso aos dados de utilização, bem como insights oriundos da jornada dos integrantes dentro da plataforma e app.

3.2.3. A empresa prestará auxílio na análise documental de dados estratégicos, culturais, financeiros e reuniões com departamentos que possuem conexões com o tema de saúde mental, obtendo uma compreensão das práticas existentes, da cultura institucional e de áreas potenciais de melhoria para o auxílio na construção de um programa de saúde mental eficaz.

3.3. Item 3 – Diagnóstico psicométrico

3.3.1. A empresa deverá realizar pesquisas, podendo se utilizar de ferramentas como EVPSP, EVEPB, DASS-10, SSOS, WLQ-SF, sem prejuízo da possibilidade de utilização de outras escalas vigentes e validadas no Brasil.

3.3.2. Fornecer estratégias de apoio, a exemplo do *Landing Page*, personalizada para coleta das respostas, documento de instruções para comunicação, kit de materiais para comunicação interna (arte e redação).

3.3.3. A aplicação poderá ser feita de forma amostral ou da população total, devendo a coleta ser anônima e processada exclusivamente por uma equipe técnica especializada e capacitada em escala de segurança psicológica validada para a população brasileira, que conte com responsável técnico, com expertise em Psicologia (mestrado/doutorado), experiência em desenvolvimento organizacional e gestão de talentos em empresas nas esferas públicas e privadas e multinacionais, mediante a devida comprovação (atestado de capacidade técnica), igual ou superior ao contratado, devendo contar com equipe interdisciplinar e multiprofissional, com consultores, psicólogos organizacionais especialistas no tema de saúde mental corporativa/contexto do trabalho, respeitando a transversalidade e transdisciplinaridade.

3.3.3.1. Execução de 2(dois) diagnósticos Psicométricos (um por ano) utilizando escalas validadas e reconhecidas no Brasil, com mapeamento de fatores de riscos psicossociais, nos termos e prazos estabelecidos pela NR-1, .A quantidade decorre do ciclo completo de implementação da solução, estimado em 24 meses, período suficiente para assegurar o monitoramento contínuo e a comparabilidade dos indicadores ente os dois diagnósticos psicométricos.

3.3.4. Os dados deverão ser apresentados de forma agregada, com recortes demográficos que apresentem pelo menos 5 (cinco) respondentes em cada grupo.

3.3.5. Poderão ser efetuadas entrevistas e grupos focais com públicos-chave para análise qualitativa sobre a percepção geral sobre saúde mental e a sua relação com o trabalho.

3.3.6. Em até 30 (trinta) dias após cada mapeamento, a empresa deverá apresentar *feedback*, com entrega de dossiê e **apresentação presencial** de resultados por um representante da empresa, auxiliando na elaboração e na gestão do plano de ação.

3.4. Item 4 – Curso de capacitação

3.4.1. Ofertar programa de formação voltado à liderança, estruturado em 4 (quatro) turmas, cada uma composta por até 25 (vinte e cinco) participantes.

3.4.2. A carga horária total será de 6 (seis) horas por turma.

3.4.3. O conteúdo programático deverá contemplar os seguintes temas: Saúde Mental no Ambiente de Trabalho, Empatia e Escuta Ativa, Comunicação Não-Violenta e Segurança Psicológica.

3.4.4. O curso de capacitação deverá ser organizado por equipe técnica especializada e capacitada em escala de segurança psicológica validada para a população brasileira, que conte com responsável técnico, com expertise em Psicologia (mestrado/doutorado), experiência em desenvolvimento organizacional e gestão de talentos em empresas nas esferas públicas e privadas e multinacionais, mediante a devida comprovação (atestado de capacidade técnica), igual ou superior ao contratado, devendo contar com equipe interdisciplinar e multiprofissional, com consultores, psicólogos organizacionais especialistas no tema de saúde mental corporativa/contexto do trabalho, respeitando a transversalidade e transdisciplinaridade.

3.4.5. Emissão de certificado para os participantes.

3.5. Item 5 – Formação de embaixadores

3.5.1. A formação deverá ter carga horária total de 8h, para cada turma de até 25 pessoas.

3.5.2. A formação deverá ser organizada por uma equipe técnica especializada e capacitada em escala de segurança psicológica validada para a população brasileira, que conte com responsável técnico, com expertise em Psicologia (mestrado/doutorado), com experiência em desenvolvimento organizacional e gestão de talentos em empresas nas esferas públicas e privadas e multinacionais, mediante a devida comprovação (atestado de capacidade técnica), igual ou superior ao contratado, devendo contar com equipe interdisciplinar e multiprofissional, com consultores, psicólogos organizacionais especialistas no tema de saúde mental corporativa/contexto do trabalho, respeitando a transversalidade e transdisciplinaridade.

3.5.3. Emissão de Certificação para os participantes.

3.6. Item 6 – Sessões de psicoterapia sob demanda

3.6.1. Os serviços e agendamentos deverão estar disponíveis 24h/7.

3.6.2. Em situações que demandem atendimento prioritário, a Contratada disponibilizará profissional habilitado para realizar a sessão no prazo máximo de 2 (duas) horas a contar do agendamento.

3.6.3. O disposto no item anterior não impede que o(a) beneficiário(a) opte por agendar sessões para datas e horários posteriores, de acordo com sua necessidade.

3.6.4. Disponibilizar, dentro do sistema de gestão integrada, os perfis dos psicólogos para verificação do tempo de formação e da experiência dos psicólogos vinculados à empresa contratada.

3.7. Dos prazos da execução

3.7.1. A Contratada deverá entregar, no prazo de 10 (dez) dias, após a reunião inicial de alinhamento entre as partes, o cronograma para as etapas previstas nos itens 2, 3, 4 e 5.

Lote	Item	Descrição	Prazo para a execução
1	1	Licença de software especializado	Até 30 dias após a emissão da ordem de serviços pela fiscalização técnica.
	2	Consultoria em endomarketing	Conforme cronograma a ser validado entre as partes.
	3	Diagnóstico psicométrico	Conforme cronograma a ser validado entre as partes.
	4	Curso de capacitação	Conforme cronograma a ser validado entre as partes.
	5	Formação de embaixadores	Conforme cronograma a ser validado entre as partes
	6	Sessões de psicoterapia sob demanda	Até 30 dias após a emissão da ordem de serviços pela fiscalização técnica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da Sustentabilidade/Impactos Ambientais

4.1.1. O meio ambiente do trabalho é reconhecido pela doutrina como uma dimensão do meio ambiente que abrange as condições físicas, organizacionais, psicológicas e sociais em que o servidor exerce suas atividades. Esse conceito envolve não apenas instalações e equipamentos, mas também fatores subjetivos, como relações interpessoais, clima organizacional, reconhecimento profissional e bem-estar emocional.

4.1.2. Nesse contexto, um ambiente de trabalho saudável e equilibrado é essencial à qualidade de vida, à produtividade e à saúde mental dos trabalhadores, sendo também elemento estratégico para o fortalecimento institucional.

4.1.3. A contratação de solução integrada constitui uma ação institucional voltada à promoção de bem-estar. Entre os impactos positivos esperados no meio ambiente do trabalho, destacam-se:

4.1.3.1. melhoria da qualidade de vida dos integrantes do MPMS, com redução de riscos psicossociais e prevenção do adoecimento mental;

4.1.3.2. fortalecimento da capacidade institucional de prestar serviços à sociedade com maior eficiência e qualidade, uma vez que servidores e membros em boas condições de saúde mental apresentam maior engajamento e produtividade;

4.1.3.3. contribuição para a construção de um ambiente saudável, inclusivo e seguro, em consonância com os princípios da dignidade humana e com as diretrizes da Resolução CNMP nº 265/2023.

4.1.4. Adicionalmente, a solução integrada, baseada em plataforma digital e processos eletrônicos, contribui para a redução do consumo de papel e insumos físicos, minimizando a geração de resíduos e a necessidade de deslocamentos para atendimentos presenciais. Essa característica está alinhada às práticas de sustentabilidade e à modernização administrativa, promovendo menor impacto ambiental e maior eficiência no uso de recursos.

4.1.5. Essas medidas estão alinhadas com os seguintes Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), definidos pela Organização das Nações Unidas (ONU):

4.1.5.1. ODS 3 – Saúde e Bem-Estar, ao promover ações preventivas e de cuidado com a saúde mental;

4.1.5.2. ODS 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico, ao fomentar ambientes laborais seguros e saudáveis;

4.1.5.3. ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes, ao fortalecer a atuação institucional por meio da valorização das pessoas.

4.2. Da Subcontratação

4.2.1. Não será admitida a subcontratação de nenhum item do objeto da presente contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto será executado sob o regime de empreitada por preço unitário, que conforme a sua finalidade legal é o que melhor atende ao interesse público, considerando que os serviços serão prestados sob demanda, conforme a necessidade do Órgão.

5.2. A contratação do objeto dar-se-á mediante a celebração de contrato entre o Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul (MPMS) e a contratada.

5.2.1. A contratada será científica e deverá efetivar a assinatura do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar de sua ciência.

5.2.2. O prazo da assinatura do contrato, a critério da Administração, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado pela adjudicatária durante o transcurso do prazo inicial, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

5.3. Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na Proposta do Fornecedor.

5.3.1. A execução dos serviços fora das especificações indicadas, implicará recusa por parte do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, que solicitará à contratada a imediata correção.

5.4. O recebimento do objeto contratado será realizado em duas etapas:

5.4.1. Provisoriamente: no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pela fiscalização técnica;

5.4.2. Definitivamente: no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo gestor do contrato.

5.5. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da fornecedora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou instrumento equivalente.

5.6. A empresa que não cumprir as condições estipuladas neste Termo de Referência e Anexos, poderá sofrer as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.7. O Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (Anexo deste ETP), deverá ser assinado pela Contratada, e entregue ao Gestor e/ou Fiscal da contratação antes do início da execução do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Poderá ser realizada reunião inicial de alinhamento entre o Gestor, Fiscais e Representantes da empresa, momento no qual as partes serão apresentadas e irão dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

6.2. A Gestão e Fiscalização do Contrato caberão a servidores, que serão designados formalmente por meio de portaria específica.

6.3. A atuação de Gestores e Fiscais observará o disposto na Resolução nº 02/2023-PGJ, de 8 de março de 2023, que disciplina os procedimentos de Gestão e Fiscalização Contratual no âmbito do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, sem prejuízo da aplicação de outras normativas correlatas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária a favor da contratada, em até 15 (quinze) dias, após a nota fiscal /fatura ter sido devidamente atestada por servidores do Setor Demandante, da seguinte forma:

7.1.1. O valor anual da licença de uso do software referente ao item 1, será efetuado em 12 (doze) parcelas mensais de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais);

7.1.2. O pagamento referente aos itens 2, 3, 4 e 5 serão realizados de acordo com as entregas/execução das etapas previstas conforme cronograma;

7.1.3. Por se tratar de quantidade estimada, o pagamento das sessões de psicoterapia, discriminadas no item 6, será realizado mensalmente, somente quanto às demandas efetivamente consumidas;

7.2. Para a hipótese de pagamento após o prazo supramencionado, de forma injustificada, o valor constante no documento fiscal deverá ser corrigido monetariamente “*pro rata die*” com base no IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, e acrescido de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, também calculado “*pro rata die*”.

7.3. A Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, o nome do banco, respectiva agência e número de sua conta bancária.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.6. Poderão ser solicitadas à fornecedora/contratada o envio de documentos complementares não constantes no SICAF.

7.7. O MPMS realizará consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do MPMS.

7.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contratado, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A empresa licitante ou contratada que descumprir, parcial ou totalmente, regra estabelecida no planejamento, no edital de licitação, nos instrumentos auxiliares, em aviso de dispensa e/ou em contrato firmado pelo MPMS, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa, fica sujeita às seguintes sanções administrativas, nos termos da Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024, e da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.1.2.1. Multa de mora por atraso injustificado na entrega do objeto ou na execução do contrato, que será calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida ou sobre o valor da fatura correspondente ao período em que tenha ocorrido a falta, observando-se a relação proporcional dos dias /horas de atraso com o prazo de entrega ou execução contratualmente estabelecido, na forma a seguir disposta:

I – atraso de até 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação – multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia/hora de atraso;

II – atraso entre 25,01 (vinte e cinco vírgula zero um) e 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação – multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia/hora de atraso;

III – atraso entre 50,01 (cinquenta vírgula zero um) e 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação – multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso;

IV – atraso superior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia/hora de atraso.

8.1.2.2. Compensatória, nos seguintes percentuais e observando-se os seguintes parâmetros:

I – de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, para aquele que não mantiver:

a) a regularidade dos documentos exigidos na habilitação e/ou não comunicar fato que altere sua condição;

b) preço, condição e/ou marca, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, para fins de contratação;

II – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III – de 20% a 30% (de vinte por cento a trinta por cento) sobre a parcela inadimplida ou sobre o valor da fatura correspondente ao período em que tenha ocorrido a falta, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV – de 25% a 30% (de vinte e cinco por cento a trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, em caso de:

a) apresentação de documentação ou declaração falsas durante a licitação/contratação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação/contratação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer outra natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação/contratação;

e) prática de ato lesivo à administração pública;

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou que lhe diminuam o valor ou, ainda, que estejam fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

V – 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

8.1.2.2.1 – caso o contrato ainda não tenha sido celebrado, o percentual para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

8.1.2.2.2 - No caso de inexecução parcial do objeto, mesmo quando houver interesse na continuidade da contratação, a multa compensatória será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, observado que o valor final apurado para a multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do contrato, nos termos do § 3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2.2.3 - A inexecução parcial ou total do objeto, quando não houver interesse na continuidade da contratação, implicará a aplicação de multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

8.1.2.2.4 – Nas hipóteses em que o percentual estabelecido para a aplicação de sanção for variável, a definição dependerá da especificidade do objeto e do seu impacto no funcionamento do MPMS, conforme parâmetros definidos no planejamento, no edital/instrumento equivalente ou no contrato.

8.1.2.2.5 - Nos contratos de obras e demais serviços de engenharia, se for o caso, considera-se parcela inadimplida a etapa ou subetapa em que tenha ocorrido o atraso ou a inexecução e todas as demais (anteriores e/ou posteriores) que tenham sido impactadas pela falta administrativa, salvo disposição em contrário no planejamento, nos instrumentos auxiliares no instrumento convocatório e/ou instrumento contratual.

8.1.2.2.6 - Em caso de infração praticada durante o procedimento de seleção, o fornecedor ficará sujeito à sanção de multa compensatória sobre o valor estimado para a contratação nos seguintes percentuais:

I – 10% (dez por cento) para as condutas tipificadas no art. 12 da Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024;

II – 15% (quinze por cento) para as condutas tipificadas no art. 13 da Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024.

8.1.3. Impedimento de licitar e contratar com o MPMS e com o Estado de Mato Grosso do Sul, observando-se os parâmetros e prazos estabelecidos na Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024;

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, observando-se os parâmetros e prazos estabelecidos na Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024;

8.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar/contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com as de multa.

8.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste termo, conforme Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024, não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

8.5. A Administração pode, *ad cautelam*, efetuar a retenção do valor presumido da multa, concomitantemente à instauração do regular procedimento administrativo, no qual será assegurado ao contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

8.5.1. O valor de multa retido cautelarmente será liberado ao contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o provimento do recurso ou a reconsideração da decisão pela aplicação da sanção.

8.6. A multa deverá ser recolhida por meio de depósito bancário identificado na conta bancária informada pelo contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento pelo fornecedor sancionado, salvo se outro prazo e forma estiverem previstos no instrumento de planejamento da contratação;

8.7. Caso o fornecedor não efetue o recolhimento em conta, o valor da multa aplicada, observada a seguinte ordem, será:

I – descontado dos créditos a que fizer jus, decorrentes do mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o interessado possua com o mesmo órgão ou a entidade sancionadora;

II – descontado do valor da garantia prestada, se for o caso;

III – cobrado judicialmente.

8.7.1. Quando a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor contratado, acrescido dos valores de garantia prestada, a diferença será

apurada e cobrada pelo contratante, que intimará o fornecedor a efetuar o pagamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, por meio de depósito identificado, nos mesmos termos previstos no artigo 10 da Resolução nº 30/2024, de 1º de agosto de 2024.

8.7.2. Não sendo possível a quitação total dos valores apurados a título de multa e indenizações, o contratante encaminhará cópia do processo à Procuradoria-Geral do Estado para inscrição na dívida e cobrança judicial.

8.8. O prazo da sanção de impedimento de licitar e contratar com a administração pública estadual, após análise das circunstâncias agravantes e atenuantes por parte do Secretário(a)-Geral, será de no máximo 3 (três) anos.

8.9. O prazo da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, após análise das circunstâncias agravantes e atenuantes, será de no mínimo 3 (três) anos e de no máximo 6 (seis) anos, conforme a gravidade da infração e o prejuízo causado em decorrência das irregularidades constatadas.

8.10. A aplicação de Sanções Administrativas observará o disposto na Resolução nº 30/2024-PGJ, de 1º de agosto de 2024, que *“regulamenta o processo administrativo, o procedimento de apuração e os parâmetros para aplicação de sanções administrativas por infração dos participantes de processos de seleção de fornecedores, incluídos procedimentos auxiliares, aos contratados pelo Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul e por seus fundos especiais e demais unidades gestoras subordinadas, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021”*.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. A contratação será feita por inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, Inciso III, alíneas "b" e "f", da Lei nº 14.133 /2021.

9.2. Para fins de contratação, deverá a contratada comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

9.3. Da Habilitação Jurídica

9.3.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempresendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempresendedor Individual - CCMEI;

9.3.1.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.3. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.3.1.3.1. As exigências a serem comprovadas por documentação emitida em língua estrangeira serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

9.3.1.3.2. Para fins de assinatura do contrato, os documentos emitidos em língua estrangeira serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.3.1.5.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.2. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.3.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.3.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.2.5.. A licitante deverá apresentar prova de regularidade fiscal perante o Fisco Municipal, conforme o local de seu domicílio ou sede, relacionada à atividade econômica pertinente ao objeto desta contratação que consiste no fornecimento de licença de software especializado, consultoria em endomarketing, diagnóstico psicométrico, curso de capacitação, formação de embaixadores e sessões de psicoterapia sob demanda.

9.3.2.5.1. Caso a contratada seja isenta da obrigação de inscrição ou de recolhimento de tributos junto à Fazenda Municipal, deverá apresentar declaração emitida pelo respectivo órgão fazendário, atestando tal condição.

9.3.2.5.2. A documentação relativa à regularidade fiscal poderá ser comprovada com certidões emitidas, por meio físico ou eletrônico, com validade na data de sua apresentação, conforme a legislação vigente.

9.4. Da Habilitação Econômica Financeira

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.4.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pela contratada de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

9.4.2.1. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;

9.4.3. A contratada deverá declarar sobre sua condição em relação ao cumprimento das seguintes exigências:

9.4.3.1. Da reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social (art. 63, IV; art. 92, XVII; art. 116 e art. 137, IX, todos da Lei nº 14.133/2021);

9.4.3.2. Da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (art. 68, VI, Lei nº 14.133 /2021);

9.4.3.3. Declaração de não parentesco, ou seja, de que não se enquadra nas vedações estabelecidas pela Resolução nº 37/2009 e suas alterações, do Conselho Nacional do Ministério Público.

9.4.4. Em cumprimento ao disposto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, para fins de formalização de contratação, bem como nas prorrogações de prazos de vigência de contratos, será exigida a apresentação das Certidões Negativas referente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, ambos mantidos pela Controladoria-Geral da União;

9.4.4.1. Para fins de formalização de contratação, bem como nas prorrogações de prazos de vigência de contratos, será exigida a apresentação das Certidões Negativas mencionadas no item anterior.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo da contratação consoante proposta é do valor global de R\$ 1.196.230,00 (um milhão cento e noventa e seis mil duzentos e trinta reais) da seguinte forma:

Item	Descrição	Qtde (Anual)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual (R\$)	Custo Global (24 meses)
1	Licença de software especializado	12	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00	R\$ 108.000,00
2	Consultoria em endomarketing	12	bonificado	-	-
3	Diagnóstico psicométrico	1	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 130.000,00
4	Curso de capacitação	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 120.000,00
5	Formação de embaixadores	2	R\$ 37.500,00	R\$ 75.000,00	R\$ 150.000,00
6	Sessões de psicoterapia sob demanda	2.549	R\$ 135,00	R\$ 344.115,00	R\$ 688.230,00
TOTAL				R\$ 598.115,00	R\$ 1.196.230,00

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A contratação dos serviços está prevista no orçamento anual desta Instituição, Item DFD nº 254/2024, Contratação nº 269 /2025, do Plano Anual de Contratações, Funcional Programática nº 10.07101.03.091.0004.2062.0000 – PGJ, Natureza de despesa - 33904011 – Despesas com licença de uso de *software* de processamento de dados (licenças), 33903915 - Consultoria e Assessoria Técnica e 33903948 - Serviços de Seleção, Capacitação, Treinamento e de Monitores.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. DA CLASSIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES (Art. 7º da Resolução nº 01/2023-PGJ, de 7 de março de 2023)

12.1.1. Classifica-se o presente Termo de Referência e os seus anexos como documento público, para fins de cumprimento do art. 21 da Lei nº 12.527/2011.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato (Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

13.1. Não aplicável uma vez que a presente contratação requer a formalização de contrato.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

15.1. Aplica-se a esta contratação os termos e condições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, além dos seguintes atos normativos:

15.1.1. Resolução nº 265/2023 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) que “*Institui a Política Nacional de Atenção à Saúde Mental dos integrantes do Ministério Público*”;

15.1.2. Resolução nº 001/2019-PGJ, de 1º de fevereiro de 2019, que “*Implementa a Política de Gestão de Pessoas no âmbito do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul*”;

15.2. Da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

15.2.1. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul (MPMS), para a execução do serviço objeto desta contratação, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da contratada, tais como o número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual;

15.2.2. A contratada/fornecedora manifesta seu expresso consentimento quanto ao uso, pelo MPMS, das informações e dados pessoais, e os dados pessoais sensíveis, se for o caso, por ela repassados em decorrência desta contratação e/ou fornecimento, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018;

15.2.3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações — em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis — repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

15.2.4. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

15.2.5. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

15.2.6. A contratada/fornecedora se responsabilizará por assegurar que todos os seus operadores, colaboradores, consultores, prestadores de serviços, e demais terceiros envolvidos, ainda que neste último caso não sejam titulares dos dados pessoais, os destinatários do tratamento, nem parte do contrato, mas que, em razão do exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo;

15.2.7. O Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, na qualidade de controlador, responsabilizar-se-á por assegurar que todos os seus operadores, membros, servidores, colaboradores que integram sua estrutura orgânica e terceiros envolvidos, ainda que neste último caso não sejam titulares dos dados pessoais, os destinatários do tratamento, nem parte do contrato ou da instituição, mas que, em razão do exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo;

15.2.8. A contratada/fornecedora deverá observar a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, devendo adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo MPMS;

15.2.9. A contratada/fornecedora obriga-se a implementar medidas técnicas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, incluindo a capacitação regular dos seus colaboradores, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato está exposto;

15.2.10. A contratada/fornecedora, fica obrigada a comunicar ao MPMS, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

15.3. Da Política Antifraude e Anticorrupção

15.3.1. A contratada/fornecedora manifesta ciência da existência da Política Antifraude e Anticorrupção do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, Resolução nº 024/2021-PGJ, de 1º de julho de 2021, podendo acessá-la por meio do endereço eletrônico <https://www.mpms.mp.br/atos-e-normas>;

15.3.2. As partes se comprometem, durante a execução do contrato, a atuar em conformidade com a Política Antifraude e Anticorrupção do MPMS (Resolução nº 024/2021-PGJ, de 1º de julho de 2021), o Código de Ética e de Conduta dos servidores do MPMS (Resolução nº 025/2021-PGJ, de 1º de julho de 2021.); a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), de 19 de agosto de 2013, o Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022, cumprindo as determinações e diretrizes desses documentos na realização de suas atividades;

15.3.3. As partes, sob as penas previstas na legislação, devem observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis contra a fraude e a corrupção;

15.3.4. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da contratada, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

15.3.4.1. Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 11.129/2022, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

15.3.4.2. Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Participar da reunião de alinhamento de que trata o modelo de gestão de contrato, se for o caso, na data e horário marcados, conforme conveniência da Administração.

16.2. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo e sua proposta, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

16.3. Assumir total e exclusiva responsabilidade pela qualidade dos serviços executados.

16.4. Manter absoluto sigilo quanto às informações contidas nos documentos ou materiais manipulados por seus empregados, dedicando atenção à sua guarda, quando for o caso.

16.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.6. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

16.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

16.8. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

16.9. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

16.10. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

16.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

16.12. A contratada é obrigada a disponibilizar e manter atualizados conta de e-mail, endereço e telefones comerciais para fins de comunicação formal entre as partes.

16.12.1. A contratada se responsabilizará pelo correio eletrônico fornecido, de modo que, qualquer alteração desse endereço deverá ser comunicada ao Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, considerando-se válida toda correspondência enviada ao endereço constante dos autos.

16.12.2. Em se tratando de comunicação enviada pelo correio eletrônico, considera-se intimada a contratada no primeiro dia útil seguinte ao envio, iniciando-se a contagem do prazo no dia imediatamente posterior ao da intimação.

16.12.3. A contratada deverá confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

16.13. A Contratada deve observar as disposições sobre a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, as quais estão previstas no item "Da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)" deste documento.

16.14. A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos prevista em outras normas específicas.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1. Convocar a Contratada para a reunião de alinhamento, se for o caso, a fim de atender ao previsto no item modelo de gestão de contrato.

17.2. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

17.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do serviço.

17.4. Aplicar as penalidades cabíveis.

17.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

18. DO CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

18.1. O valor contratual poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data-base vinculada à data da proposta, pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro que vier a substituí-lo.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DJENE DE SOUZA

Chefe do Setor de Contratos



Assinou eletronicamente em 03/12/2025 às 19:30:38.

PAULO ROBERTO MARTINS CAVALARI

Chefe da Divisão de Análise e Compras



Assinou eletronicamente em 03/12/2025 às 19:40:51.

NADIA DE MOURA MATTOS MOTTA

Diretora da Secretaria de Administração



Assinou eletronicamente em 04/12/2025 às 14:40:37.

CAMILA AUGUSTA CALARGE DORETO

Promotora de Justiça e Presidente da Comissão de Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental e de Qualidade de Vida no Trabalho



Assinou eletronicamente em 03/12/2025 às 19:20:05.