

Procedimento de Gestão Administrativa n. 09.2026.00000688-1

Assunto: Confeção de materiais de comunicação visual, gráfica e de brindes.

DESPACHO DA SECRETÁRIA-GERAL Nº 0106/2026/PGJ/SEG

Vistos.

Trata-se de procedimento de gestão administrativa instaurado visando à **contratação para confecção de materiais de comunicação visual, gráfica e de brindes**, conforme solicitação do **Departamento de Comunicação**.

Por intermédio do Memorando n. 21/2026/DAC/SEAD/PGJ, a Secretaria de Administração, informa que as empresas **M & R CAMISETERIA LTDA., EDI BRINDES E PERSONALIZADOS LTDA., GRAFICA CAMPO GRANDE LTDA., BORGES COMERCIO DE BRINDES LTDA.**, ofertaram a proposta mais vantajosa para os item 1, itens 2, 7, 8, itens 3,4,5, item 6, respectivamente, e estão aptas a contratar com esta Instituição.

Ademais, conforme Manifestação acostada às fls. 128/131, a Agente de Contratação opina pelo prosseguimento do feito.

Isto posto, haja vista tratar-se de gasto previsto para o orçamento do presente exercício (LOA 2026), com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei n. 14.133/21, **AUTORIZO** a emissão de **empenho ordinário** em favor das mencionadas firmas no valor total de **R\$ 31.140,00** (trinta e um mil, cento e quarenta reais).

Destarte, **DETERMINO**:

- I. À Secretaria de Finanças para providências;
- II. Após, à Secretaria de Administração para adoção das medidas cabíveis.

Campo Grande, data da assinatura eletrônica.

LUDMILA DE PAULA CASTRO SILVA

Promotora de Justiça
Secretária-Geral do MPMS
(assinado digitalmente)