



SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO I – CARDÁPIO

DIA DE FORNECIMENTO		01	02	03	04	05	06	07	08
CAFÉ DA MANHÃ		Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão
		Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina
		Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá
		Café		Café		Café		Café	
ALMOÇO	Salada	Alface	Beterraba cozida	Acelga	Alface	Salada composta	Batata cozida	Repolho	Salada composta
		Cenoura cozida	Tomate	Abobrinha cozida	Tomate	Grão de bico e tomate	Cenoura cozida	Beterraba ralada	Grão de bico e tomate
	Prato proteico	Cubos de frango ao molho vinagrete	Isca de carne com cenoura	Carne de panela com batata	Bife acebolado	Bisteca acebolada grelhada	Frango assado	Feijoada	Carne moída acebolada
	Guarnição	Polenta	Chuchu com cheiro verde	Farofa com cebola	Batata doce	Farofa rica	Espaguete ao sugo	Farofa	Batata ao molho
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão preto	Feijão
	Sobremesa	Paçoca	Geleia	Melancia	Pé de moleque	Gelatina	Bananada	Gelatina	Paçoca
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco
JANTAR	Salada	Pepino	Chuchu cozido	Salada composta	Cenoura ralada	Repolho	Abobrinha cozida	Chuchu cozido	Acelga
		Tomate	Milho	Tabule	Ervilha	Beterraba ralada	Tomate	Milho	Tomate
	Prato proteico	Salsicha acebolada	Pernil suíno assado	Omelete com legumes	Filé de frango grelhado	Toscana assada	Carne mista com calabresa	Filé de frango acebolado	Frango assado
	Guarnição	Macarrão à bolonhesa	Purê de batata	Batata ao molho	Seleta de legumes	Abóbora refogada	Farofa com cenoura	Purê de cabotiã	Polenta a bolonhesa
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco

Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190

Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



DIA DE FORNECIMENTO		09	10	11	12	13	14	15	16
CAFÉ DA MANHÃ		Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão
		Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina
		Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá
		Café		Café		Café		Café	
ALMOÇO	Salada	Batata cozida	Couve	Batata cozida	Salada composta	Pepino	Pepino	Couve	Abobrinha cozida
		Cenoura cozida	Abobrinha cozida	Ervilha	Soja e cenoura cozida	Tomate	Tomate	Cenoura cozida	Ervilha
	Prato proteico	Salsicha ao molho	Cubos de frango ao vinagrete	Ovos cozidos	Bisteca suína na chapa	Carne de panela	Bisteca suína acebolada	Ovos mexidos	Cubos de carne acebolada
	Guarnição	Purê de batata	Farofa de cebola	Macarrão com molho de frango	Espaguete ao alho e óleo	Cenoura refogada	Macarrão parafuso ao sugo	Macarrão à bolonhesa	Seleto de legumes
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Sobremesa	Laranja	Bananada	Geleia de frutas	Pé de moleque	Goiabinha	Bananada	Mamão	Geleia de frutas
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco
JANTAR	Salada	Pepino	Salada composta	Chicória	Alface	Abobrinha cozida	Chuchu cozido	Salada composta	Repolho
		Tomate	Tabule	Cenoura ralada	Beterraba ralada	Chuchu cozido	Milho	Tabule	Beterraba ralada
	Prato proteico	Cubos suíno na chapa	Carne com legumes	Carne moída com mandioca	Filé de frango ao molho vinagrete	Costela bovina assada	Isca de frango com cenoura	Bife acebolado	Hamburguer grelhado
	Guarnição	Abobrinha sauté	Beterraba refogada	Purê de batata	Batata corada	Mandioca	Farofa rica	Seleto de legumes	Batata ao creme
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	

Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190
Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



DIA DE FORNECIMENTO		17	18	19	20	21	22	23
CAFÉ DA MANHÃ		Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão
		Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina
		Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá	Leite
		Café		Café		Café		Café
ALMOÇO	Salada	Chicória	Batata cozida	Chuchu cozido	Salada composta	Salada composta	Repolho	Abobrinha cozida
		Tomate	Beterraba ralada	Milho	Grão de bico e tomate	Soja e cenoura cozida	Beterraba ralada	Chuchu cozido
	Prato proteico	Frango assado	Peixe assado	Filé de frango ao vinagrete	Cubos de carne ao vinagrete	Frango assado	Isca bovina acebolada	Omelete
	Guarnição	Purê de abobora cabotiã	Batata sauté	Farofa de cenoura	Espaguete ao alho e óleo	Farofa de couve	Seleta de legumes	Batata doce
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Sobremesa	Pé de moleque	Goiabinha	Paçoca	Gelatina	Pé de moleque	Geleia de frutas	Goiabinha
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco
JANTAR	Salada	Abobrinha cozida	Salada composta	Alface	Tomate	Pepino	Chuchu cozido	Cenoura cozida
		Tomate	Soja e cenoura cozida	Cenoura cozida	Abobrinha cozida	Tomate	Milho	Tomate
	Prato proteico	Isca de carne suína à chinesa	Carne de panela	Costela assada	Carne com chuchu	Salsicha acebolada	Carne moída com ervilhas	Pernil suíno
	Guarnição	Polenta cremosa	Macarrão com calabresa	Mandioca	Cenoura sauté	Polenta ao sugo	Espaguete ao alho e óleo	Purê de batata
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco

Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190
Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



DIA DE FORNECIMENTO		24	25	26	27	28	29	30
CAFÉ DA MANHÃ		Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão	Pão
		Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina	Margarina
		Chá	Leite	Chá	Leite	Chá	Leite	Chá
			Café		Café		Café	
ALMOÇO	Salada	Batata cozida	Abobrinha cozida	Alface	Salada composta	Pepino	Abobrinha cozida	Acelga
		Beterraba ralada	Ervilha	Tomate	Grão de bico e tomate	Tomate	Ervilha	Beterraba ralada
	Prato proteico	Omelete	Cubos de frango com milho e tomate	Bisteca suína acebolada	Bife acebolado	Iscas de frango acebolado	Peixe assado	Cubos de carne ao molho vinagrete
	Guarnição	Macarrão bolonhesa	Mandioca cozida	Cabotiã refogada	Mix de legumes	Farofa de cebola	Pirão	Purê de batata
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Sobremesa	Melancia	Paçoca	Gelatina	Bananada	Paçoca	Laranja	Geleia de frutas
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco
JANTAR	Salada	Acelga	Salada composta	Cenoura cozida	Batata cozida	Repolho	Beterraba ralada	Salada composta
		Pepino	Tabule	Chuchu cozido	Ervilha	Cenoura cozida	Tomate	Grão de bico e tomate
	Prato proteico	Carne bovina com legumes	Feijoada	Filé de frango acebolado	Carne com batata	Bisteca suína ao vinagrete	Almôndegas	Frango assado
	Guarnição	Beterraba sauté	Farofa	Macarrão ao sugo	Abobrinha sauté	Polenta cremosa	Mandioca cozida	Macarrão parafuso à bolonhesa
	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Feijão	Feijão	Feijão preto	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão	Feijão
	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco	Suco

Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190
Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190
Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO II

PEDIDO DE REFEIÇÕES DIÁRIAS

Unidade			
Data / /			
Refeição () Café da manhã () Almoço () Jantar			
RESUMO GERAL DE SERVIDORES			
Nº de Servidores			
Nº de dietas normais		Nº de dietas especiais	
RESUMO GERAL DE INTERNOS			
Pavilhão - Galeria			
Solario _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Galeria _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Total do pavilhão			
RESUMO GERAL DE INTERNOS			
Pavilhão - Galeria			
Solario _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Galeria _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Total do pavilhão			
RESUMO GERAL DE INTERNOS			
Pavilhão - Galeria			
Solario _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Galeria _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Total do pavilhão			
RESUMO GERAL DE INTERNOS			
Pavilhão - Galeria			
Solario _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Galeria _____	Nº de internos _____	Nº de dietas normais	
		Nº de dietas especiais	
Total do pavilhão			

Rua Santa Maria, 1.307 – B. Cel. Antonino – Campo Grande/MS – CEP 79011-190
Fone: 3901-1611 / 3901-1618 / 3901-1622 – e-mail: cpda@agepen.ms.gov.br





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



Responsável pelo pedido:	Matrícula:
<u>Assinatura:</u>	Data:

Observações:

⇒ Os dados a serem preenchidos neste pedido, em relação aos internos, deverão ser extraídos do Resumo Geral de Internos do SIAPEN;

⇒ As dietas especiais deverão ser preparadas e fornecidas de acordo com a prescrição médica ou nutricional e deverão estar etiquetadas com o nome do comensal a quem se destina, o tipo de dieta ofertada e o local/unidade;

⇒ As refeições para cada pavilhão deverão ser entregues em caixas de “hot box”, separadas por solário/galeria, devidamente identificadas de acordo com os dados informados acima, bem como as demais informações exigidas nos subitens 4.4.5. e 4.4.6. do Termo de Referência.

HORÁRIOS DE ENTREGA	
Refeição	Horário
Café da manhã	06h00min
Almoço	11h00min
Jantar	17h00min





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

(Identificação completa do representante da licitante), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, na condição de representante devidamente constituído de (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____, para fins do disposto neste processo de contratação pública, declaro(a) sob as penas da Lei, o compromisso de entregar os documentos exigidos no subitem 5.2.21. do Termo de Referência até o dia _____ (até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato).

Declaro ainda, conhecer plenamente toda a legislação relativa ao presente processo, bem como os termos e condições estabelecidos em seus instrumentos e anexos.

(Nome e qualificação do Representante Legal)

Representante Legal

RG: _____

CPF: _____





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO IV

RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

GESTOR DO CONTRATO	
Titular: André Luiz Meira Sagaz Matrícula: 468186022	Substit.: Cleyton Luiz dos Santos Gomes Matrícula: 123823025
FISCAIS DO CONTRATO	
Lote 1 – CPAIG (CG)	
Titular: Ricardo Teixeira de Brito Matrícula: 130669021	Substituto: Ana Paula Lacerda Quevedo Matrícula: 494782022
Lote 2 – IPCG (CG)	
Titular: Leoney Martins Duarte Barbosa Matrícula: 131132022	Substituto: Mike Caceres De Oliveira Matrícula: 476975022
Lote 3 – EPFIIZ (CG)	
Titular: Mari Jane Boleti Carrilho Matrícula: 93533021	Substituto: Eliene Taveira Lemes Matrícula: 72177022
Lote 4 – EPJFC e CT (CG)	
Titular: Milson da Silva Caetano Matrícula: 71056022	Substituto: Ivo De Arruda Coelho Matrícula: 115567021
Lote 5 – EP Caarapó	
Titular: Gilson Lino Filho Matrícula: 118958021	Substit. Julio Cesar Ramos Matrícula: 495099022
Lote 6 – PED (Dourados)	
Titular: Elias Costa Gomes Matrícula: 88143022	Substit.: Rafael Machado Lira COSTA Matrícula: 467930022
Lote 7 – Demais Un. Prisionais de Dourados	
Titular: Claudio de Oliveira Alves Matrícula: 114134021	Substituto: Rosana Maria Bueno Araujo Matrícula: 91141022
Lote 8 – EPFSGO (São Gabriel do Oeste)	
Titular: Luzimar Neiva de Oliveira	Substituto: Fábio Lima Pereira





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



Matrícula: 77590022	Matrícula: 67309023
Lote 9 – Três Lagoas	
Titular: Richard Dias Matrícula: 121358022	Substituto: Fabiana Teodoro Camargo Matrícula: 476941022
Lote 10 – EPB (Bataguassu)	
Titular: Luiz Fernando da Silva Jesus Matrícula: 36291025	Substituto: Etamar Cardoso Cavalheiro Matrícula: 11065021
Lote 11 – EPMNA (Nova Andradina)	
Titular: Rogerio Capote Matrícula: 124836021	Substituto: Nayane Moraes Moreira Matrícula: 19831024
Lote 12 – EPCA (Cassilândia)	
Titular: Ben Hur de Oliveira Tenório Matrícula: 75813023	Substituto: Rogellio Camargo FERNANDES Matrícula: 1692022
Lote 13 – Corumbá	
Titular: Ricardo Solis Baracat Matrícula: 99352021	Substituto: Lucia Patricia Senna Carrapateira Matrícula: 468016022
Lote 14 – EPMRFI (Ivinhema)	
Titular: Rodrigo de Carvalho Bortoleto Matrícula: 121360021	Substituto: Edmilson Andrade Jarcem Matrícula: 52788022
Lote 15 – Amambai	
Titular: Alexandre Ferreira de Souza Matrícula: 110585021	Subst.: Eunice da Silva Santos de Almeida Matrícula: 126550022
Lote 16 – Rio Brillhante	
Titular: Josecley Cristina Tasca Matrícula: 66423025	Subst.: Kenneth Moriji Tomonaga Matrícula: 477663022
Lote 17 – Iguatemi	
Titular: Ricardo Patrese Cáceres Matrícula: 35702023	Substituto: Luiz Anselmo Morinigo F.Costa Matrícula: 467931022
Lote 18 – Ponta Porã	
Titular: Amilton Caetano da Rocha Matrícula: 30724021	Substituto: Zoraia Cristiani Coscioni Matrícula: 95203022





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



Lote 19 – Dois Irmãos do Buriti	
Titular: Reginaldo Francisco Regis Matrícula: 53763022	Substituto: Alessandra Dos Anjos Menezes Matrícula: 36297022
Lote 20 – Aparecida do Taboado	
Titular: Eugenio Cesar Jardim Matrícula: 36723022	Substituto: Regiane Da Silva Castilho Costa Matrícula: 10514022
ORDENADOR DE DESPESAS	
Rodrigo Rossi Maiorchini Matrícula: 64973022	





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO V

RELATÓRIO DE CHECK LIST PARA LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS

CHECK LIST			
Contrato nº		Vigência do Contrato:	
Contratada:			
Unidade atendida:			
Nº da Nota Fiscal:		Mês de Referência:	
ORD.	ITENS	SIM	NÃO
01	Nota Fiscal	()	()
02	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral	()	()
03	Certidão Negativa de Débitos Federais	()	()
04	Certidão Negativa de Débitos Estaduais	()	()
05	Certidão Negativa de ICMS	()	()
06	Certidão Negativa de ISS	()	()
07	Certificado de Regularidade do FGTS	()	()
08	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	()	()
09	Mapa Mensal de Refeições	()	()
10	Relatório de Fiscalização do Contrato	()	()
11	Declaração de Pagamento dos Custodiados	()	()
12	Outros Documentos	()	()

Observações:

Nome do Fiscal:	Matrícula:
------------------------	-------------------





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



**GOVERNO DE
Mato
Grosso
do Sul**

Assinatura:

Data:

ORIENTAÇÕES PARA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

A fiscalização técnica consiste no acompanhamento e avaliação da execução do objeto nos moldes contratados, visando aferir a qualidade, quantidade, tempo e modo de execução.

O fiscal técnico deverá ser designado para realizar o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato em seus aspectos técnicos, a quem caberão as seguintes atribuições:

- a) Participar das reuniões, inicial de trabalho e de conclusão da execução contratual;
- b) Verificar se, na prestação de serviço, a especificação, o valor unitário ou total, a quantidade e os prazos de entrega estão de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- c) Anotar, em processo específico, quando atuado para esse fim, todas as ocorrências relativas à execução do contrato, com a indicação do que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar eventuais incorreções, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;
- e) Realizar avaliação diária para aferir o desempenho e a qualidade da prestação dos serviços;
- f) Registrar e informar ao Gestor de Contratos, as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;
- g) Manifestar-se acerca de solicitação da Contratada para prorrogação da execução/entrega do objeto contratual sobre os seguintes itens:
 - Existência de interesse na continuidade do fornecimento/execução;
 - Eventuais prejuízos causados à AGEPEN/MS, em razão do atraso e do prazo de prorrogação a ser concedido, quando for o caso;
 - Fatos supervenientes que justifiquem a prorrogação de prazos de execução;
- h) Submeter ao Gestor de Contratos a manifestação de prorrogação sobre a execução/entrega do objeto contratual;





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



i) Confeccionar e assinar o termo de recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico referente aos serviços de acordo com as regras contratuais;

j) Analisar os documentos apresentados para pagamento, conferi-los com as condições estabelecidas no contrato, atestar e submeter ao Gestor, dentro do prazo estabelecido no subitem 7.1.2.3.3 do Termo de Referência, para, se for caso, notificar a Contratada para regularização de impropriedade constatada;

k) Propor a revisão de valores a serem pagos à Contratada e registrar em relatório a ser encaminhado ao Gestor de Contratos, quando, por exemplo:

- Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar, com a qualidade mínima exigida, as obrigações contratadas;
- Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à pactuada;

l) Apresentar relatórios que subsidiem o ateste da nota fiscal;

m) Comunicar imediatamente ao Gestor de Contratos quaisquer ocorrências e a eventual incapacidade técnica da empresa contratada que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

n) Propor ao Gestor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à Contratada, de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;

o) Elaborar, quando exigido, relatórios, laudos e pareceres das atividades de fiscalização técnica da execução do contrato;

p) Realizar vistorias, atestando o cumprimento das orientações técnicas e indicações de segurança;

q) Auxiliar o Gestor de Contratos com as informações necessárias à elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada;

r) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PROFISSIONAL

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada à _____ (endereço completo), doravante representada por _____ [nome completo do representante legal], natural de _____ [Município/Estado], _____ [estado civil], portador da Cédula de Identidade RG nº _____ [órgão expedidor], inscrito no CPF sob nº _____, domiciliado no Município de _____, Estado _____, residente à _____, nº _____, CEP _____ (endereço completo), DECLARA, para os fins previstos em Edital, que dispõe, em seu quadro permanente, de profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido, registrado ou inscrito no Conselho Regional de Nutricionista, o qual será o responsável técnico pela execução dos serviços contratados.

_____/MS, _____ de _____ de _____.

Representante Legal

(Nome da empresa e carimbo)





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO VII

ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no Edital do Pregão Eletrônico nº _____ e Termo de Referência, declaro que o(a) Sr.(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, devidamente credenciado pela empresa _____, com CNPJ de nº _____, compareceu e vistoriou irrestritamente os locais onde serão executados os serviços, objeto da licitação em apreço, e tomou plena ciência das condições locais e das dificuldades existentes, bem como de todas as informações e elementos técnicos necessários à execução dos serviços a serem licitados.

Por ser verdade, firmamos o presente documento para que produza seus efeitos legais e desejados.

_____/MS, ____ de _____ de _____.

Diretor do Estabelecimento Penal

(Assinatura, carimbo e matrícula)

Responsável Técnico

(Nome da empresa e carimbo)





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no Edital do Pregão Eletrônico nº _____ e Termo de Referência, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que opta pela não realização de vistoria técnica, considerando a descrição do serviço contida no Termo de Referência.

Declara e assume inteiramente a responsabilidade e consequências pela omissão, se compromete a não alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços em decorrência da execução do objeto deste pregão.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

_____/MS, ____ de _____ de _____.

Representante Legal

(Nome da empresa e carimbo)





SEJUSP
Secretaria de
Estado de Justiça e
Segurança Pública



ANEXO IX - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS		Processo n.:		
Lote n.:		Quantidade de Diárias:	1	
Razão Social do Proponente:		CNPJ Proponente:		
Item	Subitem	Custo por Diária		Custo Total
Insumos do Café da manhã	Pão com Margarina	R\$	-	R\$ -
	Leite	R\$	-	R\$ -
	Café	R\$	-	R\$ -
	Chá	R\$	-	R\$ -
	Subtotal Desjejum	R\$	-	R\$ -
Insumos do Almoço	Salada	R\$	-	R\$ -
	Prato Protéico	R\$	-	R\$ -
	Guarnição	R\$	-	R\$ -
	Arroz	R\$	-	R\$ -
	Feijão	R\$	-	R\$ -
	Subtotal Almoço	R\$	-	R\$ -
Insumos do Jantar	Salada	R\$	-	R\$ -
	Prato Protéico	R\$	-	R\$ -
	Guarnição	R\$	-	R\$ -
	Arroz	R\$	-	R\$ -
	Subtotal Jantar	R\$	-	R\$ -
Outros Custos e Despesas	Gás	R\$	-	R\$ -
	Descartáveis	R\$	-	R\$ -
	Material de higiene e limpeza	R\$	-	R\$ -
	Transporte	R\$	-	R\$ -
	Mão-de-obra	R\$	-	R\$ -
	Equipamentos	R\$	-	R\$ -
	Utensílios	R\$	-	R\$ -
	Água e Esgoto	R\$	-	R\$ -
	Energia Elétrica	R\$	-	R\$ -
	Controle de Pragas	R\$	-	R\$ -
	Análise Bromatológica	R\$	-	R\$ -
	Uniformes e EPIs	R\$	-	R\$ -
	Despesas administrativas	R\$	-	R\$ -
	Despesas fiscais	R\$	-	R\$ -
	Lucro	R\$	-	R\$ -
Subtotal Outros	R\$	-	R\$ -	
Custo Total Final	R\$	-	R\$ -	

Quadro Resumo

Item	Custo dos Insumos por Refeição	1/3 dos Outros Custos e Despesas	Custo Total por Refeição (Insumos + 1/3 dos Outros Custos e Despesas)
Café da manhã	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Almoço	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Jantar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Custo Total Final	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Assinatura e Carimbo

Documento assinado digitalmente, válido em https://www.sigajp.ms.gov.br/flow/ver-pub/#/validar/1B4E7A0F-MRGX-8VJZ. Assinado por: ELVIS DE OLIVEIRA VIRACAO em 02/03/2026, EMANUEL HENRIQUE DE LIMA em 02/03/2026, RODRIGO LEONARDO PASSARINI em 02/03/2026.

