

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de consumo para apoio operacional, acondicionamento e sinalização**, visando suprir as necessidades logísticas e operacionais das unidades da Sede e dos Cartórios Eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná durante o exercício de 2026, incluindo as demandas extraordinárias do período eleitoral.
- 1.2.** A demanda justifica-se pelo risco iminente de desabastecimento o que comprometeria a disponibilidade de materiais de sinalização e acondicionamento bastante demandados, especialmente durante o período eleitoral.
- 1.3.** A aquisição será realizada **por meio de Pregão Eletrônico**. O regime de fornecimento é o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com Ata própria (gerenciada pelo TRE-PR), conforme art. 6º, inciso XLV, da Lei nº 14.133/2021, e o Decreto nº 11.462/2023, respeitando as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.4.** Os itens a serem adquiridos, suas especificações e os critérios de certificação e/ou sustentabilidade encontram-se na tabela seguinte:

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
1	ADESIVO PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO E-17 SINALIZAÇÃO EXTINTOR	Material: em vinil autoadesivo com película de proteção, resistente a Intempérie e Água; Uso: adesivo padrão E17, para sinalização de extintores e abrigos de mangueira; -Área Total: 100x100 cm -Fundo Vermelho: 70cmx70cm -Borda Amarela: 15cmx15cm Espessura mínima: 0,15mm Utilização: em depósitos, garagens e áreas de movimentação de materiais para sinalizar o acesso desimpedido a extintores e mangueiras. Apresentação: em embalagem individualizada, contidas em caixas maiores, que contenha impressas as características solicitadas para o material; Unidade de medida: unidade; O material deverá atender aos padrões exigidos pela NBR 13.434	Critério de sustentabilidade: O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
2	BARBANTE DE ALGODÃO (19)	Material: algodão cru; Cor: cru; Peso líquido: 250g (excluindo-se o peso do tubo) - aproximadamente 185 metros; Prazo de validade: Indeterminado; Características adicionais: composto de 8 fios; Unidade de medida: rolo;	<p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. Material em algodão, facilmente absorvido pelo ambiente após o descarte final, sem prejuízos ao meio ambiente.</p> <p>2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final absorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>
3	BALIZADOR PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - TIPO T	<p>Utilização: para movimentação do trânsito; Modelo: Tipo T; Cor: Laranja; Material do corpo: polietileno semi flexível de média densidade; Material da base: borracha de alta densidade; Faixas reflexivas: 2 (duas) faixas em adesivo reflexivo na cor branca (largura aprox. da faixa: 9 cm, medida aprox. entre as faixas: 9cm); Furação: na parte superior do balizador para passagem de corrente ou fita de sinalização; Alça na parte superior, de modo a facilitar o transporte do material; Medidas do material: altura 1,15m; Base quadrada de aprox. de 41cm x 41 cm;</p> <p>Peso: aprox. 5 (cinco) kg concentrando a maior parte da massa na base</p>	<p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p> <p>2. Material passível de coleta seletiva, de acordo com a Instrução Normativa nº 11/2018 TRE PR.</p>

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
4	CAIXA ORGANIZADORA MULTIUSO DESMONTÁVEL COM TAMPA	<p>Material: polipropileno de alta resistência; Tipo: corrugado (plástico ondulado); Capacidade: 30 litros / 10kg Medidas aproximadas: 437mm (C) x 310mm(L) x 240mm(A)</p> <p>Base: totalmente desmontável, encaixada dentro da tampa e nas duas laterais com pegadores para mãos em plástico injetados e fechado que evitam a entrada de pó, Características adicionais: desmontável, com travas, composta por base mais tampa, empilhável. Presença de travas de segurança que garantam a fixação da tampa ao corpo da caixa durante o transporte. Acabamento livre de rebarbas, arestas cortantes ou defeitos superficiais que comprometam o manuseio ou a integridade dos itens armazenados.</p> <p>COR: Azul</p> <p>Unidade de medida: unidade;</p> <p>Marca de Referência POLIBRAS</p>	<p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>Material confeccionado em plástico, e portanto passível de coleta seletiva.</p>
5	CHAPA POLICARBONATO ALVEOLAR UV FUMÊ	<p>Material: Policarbonato Dimensões: 2,1 x 6,0 metros Espessura: 6mm Cor: FUMÊ Características: Alveolar de alta resistência. Tratamento com proteção UV co extrudada em uma das faces. Unidade de Medida: Unidade</p>	<p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>O policarbonato permite um maior aproveitamento da luz natural, reduzindo custos de energia. Tem maior durabilidade do que outros materiais similares (vidro ou acrílico). Também é mais leve, o que reduz a necessidade de estruturas robustas e proporciona economia de material. Material que proporciona conforto térmico, contribuindo para a saúde, o bem-estar e a produtividade dos colaboradores. Material autoextinguível (não propaga chamas) e 100% reciclável</p>

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
6	CONE DE SINALIZAÇÃO - TRANSITO	<p>Material: polietileno semi flexível; Base e corpo em uma só peça isento de defeitos superficiais, rebarbas ou bordas cortantes; Cor: laranja, com duas faixas brancas reflexivas com reflexividade mínima de 250 cd/lx/m2, auto adesivas . Não serão aceitos cones com faixas pintadas; Medidas: altura 75cm - com base de no mínimo 38cm x 38cm; peso mínimo de 3,1 kg. Norma ABNT: NBR 15071:2020; Indicativos do corpo do Cone: - O cone deve ter acabamento com película reflexiva flexível , auto adesiva com adesivo sensível à pressão e com refletividade mínima de 250 cd/lx/m2 Unidade de medida: unidade;</p>	<p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p> <p>2. Material passível de coleta seletiva, de acordo com a Instrução Normativa nº 11/2018 TRE PR.</p>
7	FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO 48MM X 30M COR AMARELA	<p>Fita adesiva para demarcação de solo. Medidas Mínimas: Largura: 48MM; Comprimento: 30 metros Espessura: Mínimo de 0,15mm; Material: PVC Plastificado, revestido com adesivo de base borracha de alta adesividade; Cor: Amarela; Validade: 24 Meses. A data de validade ou fabricação deverá constar impressa no rótulo da fita; O produto deve estar em conformidade com as normas de segurança do trabalho para sinalização de solo (referência à NR-26); Deve suportar alongamento antes da ruptura (mínimo de 150%), permitindo a aplicação em superfícies irregulares sem romper. A fita deve permitir a remoção sem deixar resíduos de adesivo no solo ou danificar a pintura do piso (desde que esteja curada) após o uso temporário. Os rolos devem vir embalados individualmente em filme plástico para proteção contra poeira e perda de propriedades do adesivo.</p> <p>Unidade de medida: Rolo Marca de referência: VORKER</p>	<p>Crítério de Sustentabilidade:</p> <p>O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
8	FITA PLÁSTICA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA 70 MM X 100M	<p>Material: filme de polietileno de baixa densidade; Cores: Amarela e preta, com alta pigmentação e contraste. Tipo: zebrada; O material deve possuir tratamento contra raios UV, garantindo que as cores (preto e amarelo) não desbotem e o plástico não se torne quebradiço quando exposto ao sol e chuva por períodos prolongados. A pigmentação deve ser integrada ao filme ou possuir fixação que impeça a transferência da cor ao manusear o produto (não soltar tinta nas mãos). Não serão admitidos materiais que apresentem odor. Medidas: comprimento 100 m (contínuos) e largura de 70 mm; espessura: 3 micra Unidade de medida: rolo com 100 (cem) metros; Aplicação: suspensão para isolamento e segurança;</p>	<p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p> <p>2. Material passível de coleta seletiva, de acordo com a Instrução Normativa nº 11/2018 TRE PR.</p>
9	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE	<p>Material: Filme em polipropileno; Tipo adesivo: industrial adesivo termoplástico HOT MELT, com alta adesividade, monoface e resistência à tração; Medidas: mínimo 48 mm de largura x 50m de comprimento x 45 micras de espessura; Cor: transparente; Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado rígido;</p> <p>Validade: 24 meses a partir da data da entrega. O prazo de validade deve constar no tubo central do material;</p> <p>Unidade de medida: Rolo com 50 metros; Marca de referência: Adelbrás, Alltapé; 3M, Vonder.</p> <p>IMPORTANTE: Não serão aceitas fitas acrílicas.</p>	<p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. Certificação do CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – IBAMA, no momento da proposta.</p> <p>2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>


ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
10	FITA CREPE AMARELA LARGA	<p>Medidas: comprimento 50m; largura 48mm; espessura de no mínimo 0,13mm</p> <p>Material: papel crepado tratado e adesivo à base de borracha e resina; Deve permitir a remoção limpa, sem deixar resíduos de adesivo na superfície e sem delaminação do papel após o uso. Alongamento na ruptura de no mínimo 8% e resistência à tração mínima de 35 N/cm. Os rolos devem vir embalados individualmente (flow-pack ou termo encolhível) para preservação das propriedades do adesivo.</p> <p>Tipo: Monoface; Aplicação: multiuso; Validade: 24 meses a partir da entrega. Unidade de Medida: ROLO com 50 metros. Marca de Referência: MASTERFIX, 3M. Adelbras.</p>	<p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>
11	FITILHO DE AMARRAÇÃO - F-10	<p>Material: Polietileno ou polipropileno reciclados; Carga de Ruptura (Resistência): Mínimo de 30 kgf (quilogramas-força) Cor: Cinza ou verde Largura: 10mm Modelo: fitilho plástico F-10 Rolo com 1kg</p>	<p>Crítérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. O fitilho deverá ser fabricado com material reciclado ou 100% reciclável, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos, que prioriza o desenvolvimento sustentável nas contratações públicas.</p> <p>2. O produto deve ser livre de substâncias tóxicas, e sua embalagem deve ser confeccionada em material reciclável, minimizada ou sujeita à logística reversa.</p> <p>3. Comprovação: declaração do fabricante, certificação ambiental (ex.: ISO 14001), FISPQ ou laudo técnico que ateste a composição e sustentabilidade do produto, no momento da proposta.</p>





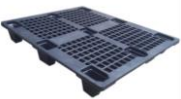
ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
12	BORRIFADOR PARA LÍQUIDOS CAPACIDADE 500ML	<p>Material do frasco: Plástico resistente (PET de alta densidade ou Polietileno)</p> <p>Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador ajustável para Off, Spray ou Stream (jato contínuo); O gatilho, fabricado em polipropileno reforçado, deve ser testado para alta fadiga, garantindo que suporte múltiplos ciclos de recargas (sistema de refil).Pescador (Tubo de Sucção): Comprimento compatível com a altura do frasco, garantindo a sucção total do líquido até o fundo do recipiente. Design que facilite a empunhadura e minimize a fadiga do operador durante o uso prolongado.</p> <p>Aplicação: Material de Limpeza, álcool e afins. Capacidade: 500ml. Cor: Transparente.</p>	<p>Critérios de sustentabilidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O produto deve ser projetado para ser 100% reciclável mecanicamente ao final de sua vida útil estendida. [Norma: PNRS - Lei 12.305/2010]; 2. O material deve ser atóxico, livre de Bisfenol A (BPA) e metais pesados, assegurando estabilidade com álcool/químicos.
13	LUA DE BORRACHA DESCARTÁVEL - MÉDIO (28)	<p>Material: Luva de borracha, látex natural;</p> <p>Tipo: descartável;</p> <p>Tamanho: MÉDIO;</p> <p>Cor: bege claro - natural;</p> <p>Características: não estéril, ambidestra, levemente pulverizada com pó bio-absorvível, com superfície lisa; o produto deve obrigatoriamente possuir Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego, e selo de conformidade do INMETRO.</p> <p>Apresentação: caixa contendo 100 unidades (50 pares);</p> <p>Validade: 5 anos (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 meses entre a data de fabricação e a data de entrega;</p> <p>Marcas de referência: Descarpack, Supermax;</p> <p>Unidade de medida: caixa com 100 unidades (50 pares).</p>	<p>Critério de sustentabilidade:</p> <p>O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
14	PAPEL SEMI KRAFT BOBINA 10,0KG - 60CM LARG.	Material: papel Semi kraft cor natural; com tonalidade uniforme e sem odores fortes Peso: mínimo de 10 kg; Gramatura: 80G/m2; Medidas: 60cm de largura; comprimento aproximado de 210 metros Apresentação: bobinado com suportes laterais de plástico reforçado tipo "tarugo"; Validade: indeterminada; Unidade de medida: Rolo/bobina com 10 kg.	Critérios de Sustentabilidade: 1. Material 100% reciclável, sem danos ao meio ambiente. 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.
15	PEDESTAL ORGANIZADOR DE FILA	Pedestal para sinalização zebraado e organizador de fila em tubo com tampa e dois ganchos opostos na parte superior para fixação de corrente; Material: tubo em PVC de alta resistência e base em polipropileno de alto impacto, com preenchimento interno em concreto/massa asfáltica; Cor: preto e amarelo com pigmentação de alta visibilidade e acabamento uniforme; Base: circular com diâmetro de aprox. 22cm; Diâmetro do tubo: aprox. 5cm; Altura: 90 cm (+/- 5 cm) Peso: mínimo de 4 kg Marca de referência: Worker, Plastcor, Vonder.	Critérios de Sustentabilidade: 1. Material em plástico passível de coleta seletiva e reciclagem; 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.

ITEM	DESCRIPTIVO	ESPECIFICAÇÃO GERAL	CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO E/OU SUSTENTABILIDADE
16	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAR GUARDA CHUVA	<p>Material: polietileno transparente ou similar de alta resistência com 0,030 micras.</p> <p>Medidas: 74 cm de altura; 15 cm de largura; profundidade 15 cm.</p> <p>Unidade de medida: caixa (pacote) com 1.000 unidades;</p> <p>Características adicionais:</p> <p>Solda: Deve possuir solda de fundo (fechamento inferior) contínua, uniforme e resistente, que garanta a total estanqueidade (não deve permitir vazamentos de água).</p> <p>Refil (Alça/Furação): Deve possuir, em sua parte superior (boca), furação ou aba de encaixe padrão, bloqueado, que permita o abastecimento e a perfeita dispensação em suportes/dispensadores de mercado.</p> <p>Acabamento externo preferencialmente gofrado (texturizado), facilitando a abertura do saco pelo usuário e a retirada individual do refil.</p>	<p>Critério de sustentabilidade:</p> <p>O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, em conformidade com a Lei 12.305/10 - Art. 32 § 1º da Presidência da República.</p>
17	PALLET DE PLÁSTICO VAZADO EMPILHÁVEL	<p>Material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD);</p> <p>Cor: Preto;</p> <p>Dimensões: 100 cm (L) x 120 cm (C) x 15 cm (A); vão livre de 11 cm;</p> <p>Capacidade de carga: mínimo de 3.000 kg (estática) e 800 kg (dinâmica);</p> <p>Demais características: superfície vazada; com 9 pés reforçados sem sapatas ou runners; com 4 entradas; empilhável; atóxico; lavável.</p> <p>Unidade de medida: Unidade;</p> <p>Marca de referência: Lar Plásticos.</p>	<p>Crítérios de Sustentabilidade:</p> <p>1. Pallets de plástico são mais leves e proporcionam menor custo de transporte e armazenamento. Geram proteção para a guarda e movimentação de insumos, evitando perdas. Segurança para funcionários responsáveis pelo transporte de materiais.</p> <p>2. Material passível de reciclagem.</p>

1.5. Imagem ilustrativa de alguns itens:

Item	Especificação do Bem	Imagem Ilustrativa
3	BALIZADOR PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - TIPO T	

Item	Especificação do Bem	Imagem Ilustrativa
4	CAIXA ORGANIZADORA MULTIUSO DESMONTÁVEL COM TAMPA	
6	CONE DE SINALIZAÇÃO - TRÂNSITO	
12	BORRIFADOR PARA LÍQUIDOS CAPACIDADE 500ML	
15	PEDESTAL ORGANIZADOR DE FILA	
17	PALLET DE PLÁSTICO VAZADO EMPILHÁVEL	

1.6. Classificação do Objeto

- 1.6.1.** A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021, sendo o objeto caracterizado como **Aquisição de Bens Comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.6.2.** O objeto desta contratação **não se enquadra** como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e Resolução TSE nº 23.702/2022, art. 3º.
- 1.6.3.** A **adjudicação será por ITEM**, considerando a independência de cada item, o que possibilita a aquisição individualizada dos materiais. A divisão em itens distintos atende ao princípio do **parcelamento** e ao dever de buscar a **ampliação da competição** (Lei nº 14.133/2021, Art. 40, § 2º, III).

1.7. Condições de Entrega e Vigência

1.7.1. Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizada na Rua João Parolin, 224, no horário das 12h às 18h, mediante prévio agendamento junto à Seção de Gestão e Logística de Materiais, nos telefones (41) 3330-8937 ou 3072-4879.

1.7.2. Prazo de Entrega: O prazo para entrega dos materiais será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do aceite da Nota de Empenho.

1.7.2.1. Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado no item acima, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

1.7.3. Natureza do Objeto: Aquisição de materiais.

1.7.4. Enquadramento da Contratação: O fornecimento será caracterizado como **contínuo**, visto que atenderá à necessidade permanente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

1.7.5. Vigência e Formalização: O instrumento contratual será substituído pela **Nota de Empenho**, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021. A Ata de Registro de Preços terá **vigência de 1 (um) ano**, podendo ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso e que a prorrogação inclua a renovação da quantidade registrada até o limite do quantitativo original, em conformidade com o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e Parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

2. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVOS

2.1. Os valores máximos aceitáveis (unitários e totais) e os quantitativos para cada um dos itens seguem na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO SIASG	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL
1	338428	ADESIVO PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO E-17 SINALIZAÇÃO EXTINTOR	UN	30	R\$ 84,45	R\$ 2.533,50
2	306725	BARBANTE DE ALGODÃO (ROLO COM 250G)	RL	300	R\$ 12,18	R\$ 3.654,00
3	605726	BALIZADOR PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - TIPO T	UN	100	R\$ 82,87	R\$ 8.287,00
4	414803	CAIXA ORGANIZADORA MULTIUSO DESMONTÁVEL COM TAMPA	UN	200	R\$ 40,94	R\$ 8.188,00
5	625388	CHAPA POLICARBONATO ALVEOLAR UV FUMÊ	UN	80	R\$ 760,99	R\$ 60.879,20
6	477902	CONE DE SINALIZAÇÃO - TRÂNSITO	UN	50	R\$ 149,45	R\$ 7.472,50
7	432290	FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO 48MM X 30M COR AMARELA (ROLO COM 30M)	RL	30	R\$ 18,88	R\$ 566,40

ITEM	CÓDIGO SIASG	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL
8	380041	FITA PLÁSTICA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA 70MM X 100M (ROLO COM 100 METROS)	RL	250	R\$ 28,20	R\$ 7.050,00
9	278982	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE (ROLO COM 50 METROS)	RL	6.000	R\$ 6,10	R\$ 36.600,00
10	461794	FITA CREPE AMARELA LARGA - 48mm (ROLO COM 50 METROS)	UN	200	R\$ 31,45	R\$ 6.290,00
11	293846	FITILHO DE AMARRAÇÃO - F-10 - 1KG (ROLO COM 1 KG)	RL	40	R\$ 16,18	R\$ 647,20
12	307885	BORRIFADOR PARA LÍQUIDOS CAPACIDADE 500ML	UN	350	R\$ 8,55	R\$ 2.992,50
13	262981	LUVA DE BORRACHA DESCARTÁVEL - MÉDIO (CAIXA COM 100 UNIDADES - 50 PARES)	CX	200	R\$ 30,26	R\$ 6.052,00
14	261941	PAPEL SEMI KRAFT BOBINA 10,0KG - 60CM LARG.	RL	130	R\$ 146,63	R\$ 19.061,90
15	271309	PEDESTAL ORGANIZADOR DE FILA	UN	150	R\$ 27,64	R\$ 4.146,00
16	372666	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAR GUARDA CHUVA (PACOTE COM 1.000 UNIDADES)	PT	10	R\$ 246,83	R\$ 2.468,30
17	308217	PALLET DE PLÁSTICO VAZADO EMPILHÁVEL	UN	200	R\$ 171,23	R\$ 34.246,00

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Justificativa da Necessidade

- 3.1.1. A presente aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a infraestrutura logística indispensável ao funcionamento das atividades administrativas e judiciárias do TRE-PR.
- 3.1.2. Os materiais solicitados são essenciais para a organização dos trabalhos e para o cumprimento das rotinas operacionais, especialmente considerando o aumento significativo de demanda logística previsto para o exercício de 2026 em decorrência das Eleições Gerais.
- 3.1.3. A contratação está alinhada ao planejamento do Tribunal, visando evitar o desabastecimento de itens de consumo rotineiros e assegurar o pronto atendimento aos Cartórios Eleitorais em todo o Estado do Paraná.
- 3.1.4. O objeto é divisível, sendo a licitação processada por itens independentes para garantir a ampla participação de licitantes e a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.
- 3.1.5. A definição dos quantitativos solicitados foi pautada em um levantamento do histórico de consumo dos últimos anos, nos saldos atualmente em estoque e no planejamento institucional, garantindo uma aquisição dimensionada à real necessidade do Tribunal.

- 3.1.6.** A solução de Sistema de Registro de Preços (SRP), por Ata própria, gerenciada por este Órgão, é a mais pertinente e vantajosa para atender à demanda. Esta modalidade oferece flexibilidade para atender à demanda variável e imprevisível, permitindo aquisições apenas quando a necessidade se concretiza. Além disso, não há comprometimento financeiro antecipado, pois, a dotação orçamentária é exigida apenas na formalização do instrumento hábil que dele decorrer (Art. 17 do Decreto nº 11.462/2023). Tal característica permite maior liberdade na gestão orçamentária e melhor alocação de recursos financeiros, evitando comprometimentos antecipados.
- 3.1.7.** Quanto à divisibilidade do objeto, o Estudo Técnico Preliminar - ETP - indica que o parcelamento da contratação é tecnicamente viável, economicamente viável e não gera perda de escala. Além disso, a divisão do objeto promove o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços, com adjudicação por item, alinha-se a essa premissa de divisibilidade, permitindo a aquisição individualizada dos materiais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

- 4.1.** A presente contratação tem como objeto o ressuprimento dos estoques de materiais de consumo para apoio operacional, acondicionamento e sinalização, por meio de Registro de Preços, com entregas sob demanda, conforme necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR). O objetivo é garantir a continuidade dos serviços e a manutenção regular das atividades administrativas, com foco na qualidade técnica e na incorporação de critérios de sustentabilidade em todas as fases do ciclo de vida dos bens (Produção, Uso e Destinação Final), conforme a IN SEGES/ME nº 81/2022 (Art. 9º, III).

4.2. Da Sustentabilidade: Ciclo de Vida do Objeto e Impactos Ambientais

- 4.2.1.** A aquisição observará a análise do ciclo de vida dos produtos, priorizando materiais de baixo impacto ambiental, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- 4.2.2.** Sempre que possível, os materiais fornecidos deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável.
- 4.2.3.** As embalagens dos produtos devem ser, preferencialmente, compactas e fabricadas com materiais recicláveis, visando a redução de resíduos e a máxima proteção durante o transporte.
- 4.2.4.** Na tabela constante no item 1.4 encontram-se definidos os critérios de sustentabilidade exigidos para cada um dos itens da presente contratação.
- 4.2.4.1.** Certificações: A comprovação de práticas sustentáveis poderá ser exigida mediante apresentação de certificações ou declarações que atestem o cumprimento da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o atendimento aos critérios de sustentabilidade definidos para cada um dos itens.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

5.1. Das obrigações da Contratada:

- 5.1.1. Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.
- 5.1.2. Entregar produtos novos, de primeiro uso e em embalagens lacradas. Os itens devem estar de acordo com as condições deste Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 5.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, contados da notificação do Gestor/Fiscal, o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.
- 5.1.5. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 5.1.6. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 5.1.7. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 5.1.8. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental, especialmente quanto ao uso de embalagens recicláveis e à minimização da geração de resíduos no ato da entrega.
- 5.1.9. Observar a logística reversa, quando aplicável, para o descarte adequado de embalagens e materiais refugados.
- 5.1.10. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.
- 5.1.11. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

5.2. Das obrigações da Contratante:

- 5.2.1. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do TRE-PR para a entrega do objeto.
- 5.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 5.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

- 5.2.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 5.2.5. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 5.2.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 5.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.
- 5.2.8. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.
- 5.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. **Subcontratação:** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, por se tratar de fornecimento de bens.
- 6.2. **Regras de Participação:**
 - 6.2.1. **Participação de Pessoa Física:** Não será admitida a participação de pessoa física, conforme IN SEGES Nº 116/2021.
 - 6.2.2. **Participação de Consórcio:** Não será permitida a participação de empresas consorciadas, conforme prevê o art. 8º da Portaria DG/TRE-PR nº 591/2022, que estabelece: "Exceto quando demonstrada a vantajosidade no caso concreto, decorrente da complexidade técnica ou grande vulto da contratação, não será autorizada a participação de consórcio".
 - 6.2.3. **Participação de Cooperativa:** Será permitida a participação de cooperativas, por se tratar de aquisição de bens.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto

- 7.1.1. **Do Recebimento Provisório:** Os materiais serão recebidos de forma sumária, pelo setor demandante, que emitirá Termo de Recebimento Provisório para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.1.2. **Da avaliação da conformidade e aceitação dos itens:** Os itens serão avaliados no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, pela Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGLM, **para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações** constantes neste Termo de Referência. Se houver necessidade de análise técnica mais específica os itens serão encaminhados ao setor competente que emitirá Termo de Aceite Técnico.

- 7.1.3. Do Recebimento Definitivo:** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da avaliação a que se refere o **item 7.1.2**, pela Seção de Gestão e Logística de Materiais – SGLM, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, conforme Art. 140, II, "b" da Lei nº 14.133/2021.
- 7.2. Bens Rejeitados:** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.2.1.** A não retirada dos materiais rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1.275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.
- 7.2.2.** O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com a Instrução Normativa TRE-PR nº 08/2025, que estabelece procedimentos relativos ao desfazimento de materiais inservíveis no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
- 7.3. Garantia dos Produtos:** O prazo de garantia é aquele estabelecido no art. 26 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), por se tratar de bem de consumo.
- 7.4. Forma de Pagamento:** O pagamento será processado em parcela única, após o recebimento definitivo da quantidade total do objeto, estabelecida na respectiva nota de empenho, nas corretas especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.4.1.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: sglm@tre-pr.jus.br.

8. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.3. Designação de Gestor e Fiscal:** A execução da Ata de Registro de Preços bem como possíveis contratos dela decorrentes serão acompanhados e fiscalizados por servidores formalmente designados para tal fim (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 8.4.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 8.5.** O gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos

comprobatórios pertinentes, caso necessário.

- 8.6. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 8.7. O gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade.
- 8.8. O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. **Critério de julgamento da proposta:** O critério de julgamento será pelo **MENOR PREÇO**.

10. PROTEÇÃO DE DADOS

- 10.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.
- 10.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 10.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir nenhum item.
- 11.2. Dúvidas e esclarecimentos sobre o objeto desta contratação poderão ser obtidos na Seção de Gestão e Logística de Materiais (SGLM), por meio dos seguintes contatos:
 - a. **Telefone:** 041 3072-4879 e 3330-8937
 - b. **E-mail:** sglm@tre-pr.jus.br