



Prefeitura Municipal de Rio Branco
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa
Assessoria de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 37/2026/SMGA-ACL

Rio Branco, 14 de setembro de 2026.

1. ÓRGÃOS OU ENTIDADES DEMANDANTES

- 1.1. Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SMGA) - Processo RBSei 0107.006936/2025-57.
- 1.2. Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA) - Processo RBSei 0116.004593/2025-12.
- 1.3. Fundação Garibaldi Brasil (FGB) - Processo RBSei 0122.000515/2025-14.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de higiene e limpeza, copa/cozinha, descartáveis, conservação e equipamentos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SMGA), Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA) e Fundação Municipal Garibaldi Brasil (FGB), conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PARTICIPAÇÃO
1	ÁGUA SANITÁRIA, frasco de 1 L, solução à base de hipoclorito de sódio, própria para limpeza e desinfecção. CATMAT: 299605	UND	4.290	R\$ 2,90	R\$ 12.441,00	EXCLUSIVA MPE
2	ÁLCOOL ETÍLICO, em gel 70%, frasco de 500ml, para higienização das mãos, com registro no órgão competente. CATMAT: 380018	FRASCO	1.000	R\$ 6,59	R\$ 6.590,00	EXCLUSIVA MPE
3	ÁLCOOL ETÍLICO, líquido 70% frasco de 1 L, uso profissional para limpeza e desinfecção de superfícies. CATMAT: 269943	FRASCO	2.050	R\$ 8,03	R\$ 16.461,50	EXCLUSIVA MPE
4	ÁLCOOL ETÍLICO, hidratado, 46,2º INPM de 1 litro para limpeza de uso	FRASCO	560	R\$ 6,49	R\$ 3.634,40	EXCLUSIVA MPE

	doméstico. CATMAT: 429961					
5	BALDE PLÁSTICO, plástico reforçado, com capacidade mínima de 12 L, com alça metálica resistente (tipo pedreiro) na cor preta. CATMAT: 283660	UND	186	R\$ 9,23	R\$ 1.716,78	EXCLUSIVA MPE
6	BALDE PLÁSTICO, capacidade para 20 L, com alça de metal. CATMAT: 419111	UND	42	R\$ 13,19	R\$ 553,98	EXCLUSIVA MPE
7	CESTO DE LIXO, plástico telado, modelo redondo, capacidade 10L, adequado para escritório. CATMAT: 289422	UND	282	R\$ 6,40	R\$ 1.804,80	EXCLUSIVA MPE
8	COPO, descartável plástico, capacidade 180ml, cor branca, embalagem com 100 unidades, atóxico, caixa com 25 pacotes. CATMAT: 231948	CX	570	R\$ 103,32	R\$ 58.892,40	EXCLUSIVA MPE
9	COPO, em plástico descartável para café, pacote com 100 unidades de 50 ml caixa com 50 pacotes. CATMAT: 254007	CX	43	R\$ 97,83	R\$ 4.206,69	EXCLUSIVA MPE
10	COADOR, para café com cabo de madeira capacidade de 2 litros. CATMAT: 419187	UND	200	R\$ 6,18	R\$ 1.236,00	EXCLUSIVA MPE
11	DESODORIZADOR, de ambiente em aerosol, fragrância suave, conteúdo mínimo 350ml. CATMAT: 331905	FRASCO	2.500	R\$ 13,20	R\$ 33.000,00	EXCLUSIVA MPE
12	DESODORIZADOR, de ambiente neutralizante, aromatizante do ar em spray, 400 ML, Fragrância: Lavanda. CATMAT: 457804	FRASCO	680	R\$ 10,77	R\$ 7.323,60	EXCLUSIVA MPE
13	DESODORIZADOR SANITARIO, aplicação para banheiros, frasco com conteúdo mínimo 300ml. CATMAT: 350880	FRASCO	1.500	R\$ 11,37	R\$ 17.055,00	EXCLUSIVA MPE
14	DESINFETANTE, uso geral, frasco de 500 ml, com ação bactericida e fragrância suave. CATMAT: 382738	FRASCO	6.500	R\$ 4,66	R\$ 30.290,00	EXCLUSIVA MPE

1 5	DESINFETANTE, uso geral, embalagem de 5L, ação germicida e odor agradável. CATMAT: 626249	FRASCO	2.000	R\$ 9,71	R\$ 19.420,00	EXCLUSIVA MPE
1 6	DESINFETANTE, líquido Perfumado com ação bactericida e germicida para uso geral, fragrâncias diversas, e com tempo prolongado, embalagem plástica, frasco com 2 litros, Marca de Referência: Veja, Pinho Sol, Bufalo. CATMAT: 454030	FRASCO	80	R\$ 6,35	R\$ 508,00	EXCLUSIVA MPE
1 7	DETERGENTE, Líquido neutro, frasco de 500ml, para limpeza de utensílio. CATMAT: 253196	UND	4.700	R\$ 2,06	R\$ 9.682,00	EXCLUSIVA MPE
1 8	DETERGENTE, em pó, biodegradável para limpeza pesada, com branqueadores ativos, acondicionado em embalagem plástica com 500g. CATMAT: 253075	UND	900	R\$ 6,74	R\$ 6.066,00	EXCLUSIVA MPE
1 9	ESCOVA SANITÁRIA, sanitária, com suporte, cerdas resistentes, cabo anatômico. CATMAT: 333358	UND	240	R\$ 7,97	R\$ 1.912,80	EXCLUSIVA MPE
2 0	ESCOVA, multiuso oval em plástico para limpeza geral, com cerdas rígidas. CATMAT: 446274	UND	390	R\$ 3,71	R\$ 1.446,90	EXCLUSIVA MPE
2 1	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso tamanho aproximado 110x70x23mm. CATMAT: 481020	UND	3.445	R\$ 0,66	R\$ 2.273,70	EXCLUSIVA MPE
2 2	ESPONJA DE LÃ, de aço, embalagem 60g contendo pct com 8 unidades. CATMAT: 241726	PCT	245	R\$ 2,66	R\$ 651,70	EXCLUSIVA MPE
2 3	FLANELA, para limpeza 100% algodão, cor amarela medindo aprox. 38x58cm. CATMAT: 323911	UND	2.000	R\$ 4,06	R\$ 8.120,00	EXCLUSIVA MPE
2 4	FLANELA, cor amarela, 100% algodão, medindo 28x38cm. CATMAT: 230233	UND	400	R\$ 2,58	R\$ 1.032,00	EXCLUSIVA MPE
2 5	FLANELA, na cor branca ou amarela, 100%	UND	100	R\$ 2,93	R\$ 293,00	EXCLUSIVA MPE

	algodão, medindo aproximadamente 30x40cm. CATMAT: 319163					
2 6	GARRAFA TÉRMICA, plástica capacidade 1,8 L, com alça e sistema de botão de pressão, cor preta. CATMAT: 308953	UND	25	R\$ 61,01	R\$ 1.525,25	EXCLUSIVA MPE
2 7	GARRAFA TÉRMICA, inox capacidade 1,8L, com botão de pressão. CATMAT: 270250	UND	25	R\$ 101,59	R\$ 2.539,75	EXCLUSIVA MPE
2 8	GARRAFA TÉRMICA, térmica cap.1L com alça e botão de pressão - cor preta. CATMAT: 296181	UND	50	R\$ 36,95	R\$ 1.847,50	EXCLUSIVA MPE
2 9	GARRAFA TÉRMICA, inox capacidade 1L com acionamento através de botão. CATMAT: 219079	UND	50	R\$ 69,71	R\$ 3.485,50	EXCLUSIVA MPE
3 0	GARRAFA TÉRMICA, capacidade 1L, cor azul, tampa rosqueável sem acionamento por pressão. CATMAT: 355591	UND	60	R\$ 30,33	R\$ 1.819,80	EXCLUSIVA MPE
3 1	INSETICIDA, Aerossol a base d'água, proteção total, frasco de 350ml, ação contra insetos rasteiros e voadores. CATMAT: 462541	FRASCO	1.000	R\$ 12,41	R\$ 12.410,00	EXCLUSIVA MPE
3 2	INSETICIDA, Aerossol, solvente a base de água, fragrância suave, eficaz contra moscas, mosquitos e baratas e inofensivo a camada de Ozônio, de 500ml cada. CATMAT: 435222	FRASCO	80	R\$ 14,00	R\$ 1.120,00	EXCLUSIVA MPE
3 3	INSETICIDA, tipo spray; composto químico: improtrina 0,02%; permetrina 0,05%; esbiotrina 0,10%; solvente, antioxidante, emulsificante, propelentes, eficaz contra mosca, mosquito e baratas e inofensivo a camada de ozônio, frasco, aprox. de 380ml. CATMAT: 435223	FRASCO	200	R\$ 13,06	R\$ 2.612,00	EXCLUSIVA MPE
3 4	LIMPADOR, multiuso desengordurante, frasco 500 ml, pronto para uso. CATMAT: 296447	FRASCO	1.500	R\$ 3,90	R\$ 5.850,00	EXCLUSIVA MPE

3 5	LIMPADOR, multiuso desengordurante, frasco 500 ml, com borrifador. CATMAT: 402720	FRAS CO	400	R\$ 7,88	R\$ 3.152,00	EXCLUSIVA MPE
3 6	LIMPADOR, concentrado para pedra, frasco 2 Litros. CATMAT: 264646	FRAS CO	60	R\$ 9,86	R\$ 591,60	EXCLUSIVA MPE
3 7	LIMPA VIDRO, com álcool, acondicionado em frasco plástico de 500ml, com borrifador. CATMAT: 300935	FRAS CO	200	R\$ 5,36	R\$ 1.072,00	EXCLUSIVA MPE
3 8	LIMPA VIDRO, frasco 500 ml, com ação ante embaraçante. CATMAT: 372469	FRAS CO	200	R\$ 4,10	R\$ 820,00	EXCLUSIVA MPE
3 9	LIMPA VIDRO, com pulverizador. Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, coadjuvantes, corante, álcool e água. Frasco de 500ml, em spray. Marca de Referência: Veja, Cif, Pérola. CATMAT: 636118	FRAS CO	25	R\$ 8,89	R\$ 222,25	EXCLUSIVA MPE
4 0	LIMPA ALUMÍNIO, tipo líquido. Embalagem plástica, composição básica dodecilbenzeno sulfônico, sequestrante e água, embalagem com 500ml, Marca de Referência: Alumil, Alpes, Limpool, Econômico. CATMAT: 636459	UND	45	R\$ 3,60	R\$ 162,00	EXCLUSIVA MPE
4 1	LUSTRA MÓVEIS, auto brilho, com silicone, fragrância lavanda, florais, embalagem plástica de 200ml. CATMAT: 299646	FRAS CO	20	R\$ 5,44	R\$ 108,80	EXCLUSIVA MPE
4 2	LUSTRA MÓVEIS, frasco 200ml, base oleosa com fragrância suave. CATMAT: 304749	FRAS CO	600	R\$ 4,08	R\$ 2.448,00	EXCLUSIVA MPE
4 3	LUVA, para limpeza multiuso, em látex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: P. CATMAT: 235793	PAR	150	R\$ 3,69	R\$ 553,50	EXCLUSIVA MPE
4 4	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de	PAR	20	R\$ 3,85	R\$ 77,00	EXCLUSIVA MPE

	luvas. Tamanho: P. CATMAT: 366700					
4 5	LUVA, descartável para procedimentos, pacotes com 100 unidades. Tamanho: M. CATMAT: 620087	PCT	10	R\$ 30,52	R\$ 305,20	EXCLUSIVA MPE
4 6	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: M. CATMAT: 339192	PAR	20	R\$ 3,68	R\$ 73,60	EXCLUSIVA MPE
4 7	LUVA, para limpeza multiuso, em latex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: M. CATMAT: 366699	PAR	150	R\$ 3,94	R\$ 591,00	EXCLUSIVA MPE
4 8	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: G. CATMAT: 339191	PAR	20	R\$ 3,48	R\$ 69,60	EXCLUSIVA MPE
4 9	LUVA, para limpeza multiuso, em latex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: G. CATMAT 366698	PAR	150	R\$ 3,31	R\$ 496,50	EXCLUSIVA MPE
5 0	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: XG. CATMAT: 332410	PAR	15	R\$ 6,16	R\$ 92,40	EXCLUSIVA MPE
5 1	NAFTALINA, embalagem com 50g para uso antimoho e repelente. CATMAT: 412712	PCT	1.000	R\$ 3,56	R\$ 3.560,00	EXCLUSIVA MPE
5 2	ISQUEIRO, duração longa até 3.000 chamas, em conformidade com o padrão ISSO 9994. CATMAT: 625816	UND	20	R\$ 5,83	R\$ 116,60	EXCLUSIVA MPE
5 3	LIXEIRA, em polipropileno, com pedal e tampa capacidade 100 litros, cores: preto, branco ou cinza. CATMAT: 441215	UND	20	R\$ 159,39	R\$ 3.187,80	EXCLUSIVA MPE
5 4	LIXEIRA, em polipropileno, com pedal e	UND	20	R\$ 41,47	R\$ 829,40	EXCLUSIVA MPE

	tampa, capacidade 15 litros, cores: preto, branco, cinza. CATMAT: 443234					
55	PÁ, para lixo, em polipropileno, medindo (22,5 cm x 23,5 cm), com base de plástico e cabo de madeira resistente 60cm. CATMAT: 283504	UND	40	R\$ 9,76	R\$ 390,40	EXCLUSIVA MPE
56	PÁ, para Lixo de Inox, com cabo de 80cm, medindo mínimo de 21 x 21cm. CATMAT: 342596	UND	50	R\$ 21,63	R\$ 1.081,50	EXCLUSIVA MPE
57	PANO, de chão listrado medindo aproximadamente 55x66cm. CATMAT: 226959	UND	2.000	R\$ 6,20	R\$ 12.400,00	EXCLUSIVA MPE
58	PANO, de chão, alvejado, medindo 80x64cm, na cor branca. CATMAT: 342131	UND	560	R\$ 5,46	R\$ 3.057,60	EXCLUSIVA MPE
59	PANO, de chão multiuso, tipo esfregão 73x44cm, cor cinza ou branco, para limpeza em geral. Composição: 100% Algodão. CATMAT: 318025	UND	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00	EXCLUSIVA MPE
60	PANO, de prato 100% algodão, tamanho mínimo 40 x70cm, acabamento costurado. CATMAT: 433338	UND	500	R\$ 4,51	R\$ 2.255,00	EXCLUSIVA MPE
61	MÁSCARA, descartável dupla com elásticos, tamanho único. Pacote com 50 unidades. CATMAT: 483888	PCT	20	R\$ 12,31	R\$ 246,20	EXCLUSIVA MPE
62	PAPEL HIGIENICO, folha dupla, branco, pacote com 04 rolos de no mínimo 30m por rolo, fardo com 16 pacotes. CATMAT: 301139	FD	975	R\$ 70,10	R\$ 68.347,50	EXCLUSIVA MPE
63	PAPEL TOALHA, folha dupla, folha picotada, branco, medindo no mínimo 19x22 cm pacote 02 rolos com no mínimo 55 fls por rolo. CATMAT: 440603	PCT	6.480	R\$ 4,78	R\$ 30.974,40	EXCLUSIVA MPE
64	PAPEL TOALHA, folha simples, picotada, com 02 rolos com no mínimo 60 folhas, medindo 20X22cm. CATMAT: 224617	PCT	1.500	R\$ 4,93	R\$ 7.395,00	EXCLUSIVA MPE

6 5	RODO, com borracha dupla na cor preta, medindo no mínimo 40cm, com cabo de madeira em plastificado medindo no mínimo 1,20 cm de altura com rosca e encaixe resistente. CATMAT: 338698	UND	75	R\$ 8,22	R\$ 616,50	EXCLUSIVA MPE
6 6	RODO, grande de plástico com borracha dupla, medindo no mínimo 60cm, com cabo de madeira em plastificado medindo no mínimo 1,20cm de altura. CATMAT: 601243	UND	40	R\$ 11,40	R\$ 456,00	EXCLUSIVA MPE
6 7	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade 15 litros, pacote com 20 unidades em cada. CATMAT: 403320	PCT	5.000	R\$ 2,58	R\$ 12.900,00	EXCLUSIVA MPE
6 8	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade 15 litros, reforçado, pct com no mínimo 15 unidades. CATMAT: 253727	PCT	800	R\$ 3,65	R\$ 2.920,00	EXCLUSIVA MPE
6 9	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade 30 litros, pacote com 10 unidades. CATMAT: 403319	PCT	6.000	R\$ 2,92	R\$ 17.520,00	EXCLUSIVA MPE
7 0	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade 30 litros, reforçado, pacote com no mínimo 15 unidades. CATMAT: 481229	PCT	800	R\$ 4,09	R\$ 3.272,00	EXCLUSIVA MPE
7 1	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, pacote com 10 unidades. CATMAT: 372616	PCT	4.000	R\$ 2,88	R\$ 11.520,00	EXCLUSIVA MPE
7 2	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, reforçado, pacote com 10 unidades. CATMAT: 407156	PCT	2.000	R\$ 4,36	R\$ 8.720,00	EXCLUSIVA MPE
7 3	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, uso profissional, na cor preta, sendo cada pacote com 10 unidades, fardo com 25 pacotes. CATMAT: 364083	FD	80	R\$ 42,15	R\$ 3.372,00	EXCLUSIVA MPE
7 4	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade para 100 litros, com 05 unidades. CATMAT: 470833	PCT	4.000	R\$ 3,06	R\$ 12.240,00	EXCLUSIVA MPE

7 5	SACO PLÁSTICO, reforçado para lixo 100 litros, pacote com 05 unidades. CATMAT: 632002	PCT	4.600	R\$ 3,62	R\$ 16.652,00	EXCLUSIVA MPE
7 6	SACO PARA LIXO, de 100 litros, uso profissional, na cor preta, pacote com 5 unidades, fardo com 25 pacotes. CATMAT: 627701	FD	100	R\$ 48,87	R\$ 4.887,00	EXCLUSIVA MPE
7 7	SACO PLÁSTICO, para embalagem resistente, transparente, medindo aproximadamente 50cm x 70cm, capacidade: 20Kg. Fardo com 100 unidades. CATMAT: 307142	FD	20	R\$ 35,25	R\$ 705,00	EXCLUSIVA MPE
7 8	SABÃO EM PÓ, embalagem 500g, uso doméstico. CATMAT: 324827	PCT	3.070	R\$ 4,45	R\$ 13.661,50	EXCLUSIVA MPE
7 9	SABÃO EM BARRA, glicerinado, pacote com 5 unidades de aproximadamente 200g cada. CATMAT: 311420	PCT	1.490	R\$ 8,95	R\$ 13.335,50	EXCLUSIVA MPE
8 0	SAPONÁCEO, cremoso frasco com 250g, removedor de manchas e incrustações. CATMAT: 252683	FRASCO	1.000	R\$ 4,86	R\$ 4.860,00	EXCLUSIVA MPE
8 1	SAPONÁCEO, em Pó, frasco com 300 gramas. CATMAT: 244138	FRASCO	1.045	R\$ 10,03	R\$ 10.481,35	EXCLUSIVA MPE
8 2	SODA CÁUSTICA, em escamas, frasco com 1kg. CATMAT: 416515	FRASCO	200	R\$ 25,85	R\$ 5.170,00	EXCLUSIVA MPE
8 3	SODA CÁUSTICA, peso líquido 400g. CATMAT: 449762	LT	30	R\$ 13,24	R\$ 397,20	EXCLUSIVA MPE
8 4	SABONETE LIQUIDO, cremoso, ph neutro, antisséptico com glicerina, fragrâncias variadas. Embalagem de 1 litro. CATMAT: 627993	FRASCO	40	R\$ 9,87	R\$ 394,80	EXCLUSIVA MPE
8 5	SABONETE LIQUIDO, perfumado, frasco com dosador 500ml. CATMAT: 627993	FRASCO	1.500	R\$ 10,70	R\$ 16.050,00	EXCLUSIVA MPE
8 6	VASSOURA DE PIAÇAÇA, com cabo 1,20cm, reforçada. CATMAT: 626231	UND	680	R\$ 10,93	R\$ 7.432,40	EXCLUSIVA MPE

8 7	REPELENTE, de Insetos com rápida absorção, com proteção do mosquito da dengue. Embalagem com 200ml, uso adulto. CATMAT: 432873	UND	10	R\$ 11,37	R\$ 113,70	EXCLUSIVA MPE
8 8	TOUCA, descartável sanfonada, pacote com 100 unidades. CATMAT: 369561	PCT	20	R\$ 10,60	R\$ 212,00	EXCLUSIVA MPE
8 9	TRENA CURTA, de bolso, com 10 metros com, graduação em milímetros e polegadas de fácil leitura e resistente ao desgaste, Design anatômico, fácil de usar, de acordo com a norma ABNT NBR 10123, Caixa de alta qualidade que protege a trena contragolpes ou quedas. CATMAT: 248032	UND	35	R\$ 27,58	R\$ 965,30	EXCLUSIVA MPE
9 0	TRENA LONGA, de fibra, com 100 metros, caixa aberta, fita em fibra de vidro de alta resistência, graduação em milímetros e polegadas de fácil leitura e resistente ao desgaste, Caixa plástica em ABS de alta resistência, clipe metálico na ponta da fita e cabo ergonômico emborrachado. CATMAT: 265143	UND	15	R\$ 82,04	R\$ 1.230,60	EXCLUSIVA MPE
9 1	TRENA A LASER, com 40 metros, realiza medições de distância, contínua (trena eletrônica), área, volume, indireta (Pitágoras simples e Pitágoras com adição), medição de máximo e mínimo, adição e subtração, medições em 5 unidades diferentes, memória das últimas 10 medições, desligamento automático do laser em aproximadamente 30 segundos e do aparelho em 180 segundos. CATMAT: 460781	UND	20	R\$ 203,06	R\$ 4.061,20	EXCLUSIVA MPE
VALOR TOTAL					R\$ 599.294,9 5	

2.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

I T E M	ESPECIFICAÇÃO	UN D	QUANTIDADE				VAL OR UNIT ÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)		
			SM GA	SEIN FRA	FG B	TOT AL		SMG A	SEIN FRA	FGB
1	ÁGUA SANITÁRIA, frasco de 1 L, solução à base de hipoclorito de sódio, própria para limpeza e desinfecção. CATMAT: 299605	UN D	3.00 0	1.050	240	4.29 0	R\$ 2,90	R\$ 8.700 ,00	R\$ 3.045 ,00	R\$ 696, 00
2	ÁLCOOL ETÍLICO, em gel 70%, frasco de 500ml, para higienização das mãos, com registro no órgão competente. CATMAT: 380018	FR A SC O	1.00 0	0	0	1.00 0	R\$ 6,59	R\$ 6.590 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	ÁLCOOL ETÍLICO, liquido 70% frasco de 1 L, uso profissional para limpeza e desinfecção de superfícies. CATMAT: 269943	FR A SC O	2.00 0	0	50	2.05 0	R\$ 8,03	R\$ 16.06 0,00	R\$ 0,00	R\$ 401, 50
4	ÁLCOOL ETÍLICO, hidratado, 46,2° INPM de 1 litro para limpeza de uso doméstico. CATMAT: 429961	FR A SC O	0	560	0	560	R\$ 6,49	R\$ 0,00	R\$ 3.634 ,40	R\$ 0,00
5	BALDE PLÁSTICO, plástico reforçado, com capacidade mínima de 12 L, com alça metálica resistente (tipo pedreiro) na cor preta. CATMAT: 283660	UN D	150	0	36	186	R\$ 9,23	R\$ 1.384 ,50	R\$ 0,00	R\$ 332, 28
6	BALDE PLÁSTICO, capacidade para 20 L, com alça de metal. CATMAT: 419111	UN D	0	42	0	42	R\$ 13,19	R\$ 0,00	R\$ 553,9 8	R\$ 0,00
7	CESTO DE LIXO, plástico telado, modelo redondo, capacidade 10L, adequado para escritório. CATMAT: 289422	UN D	200	42	40	282	R\$ 6,40	R\$ 1.280 ,00	R\$ 268,8 0	R\$ 256, 00

8	COPO, descartável plástico, capacidade 180ml, cor branca, embalagem com 100 unidades, atóxico, caixa com 25 pacotes. CATMAT: 231948	C X	400	120	50	570	R\$ 103,3 2	R\$ 41.32 8,00	R\$ 12.39 8,40	R\$ 5.16 6,00
9	COPO, em plástico descartável para café, pacote com 100 unidades de 50 ml caixa com 50 pacotes. CATMAT: 254007	C X	0	13	30	43	R\$ 97,83	R\$ 0,00	R\$ 1.271 ,79	R\$ 2.93 4,90
10	COADOR, para café com cabo de madeira capacidade de 2 litros. CATMAT: 419187	U N D	200	0	0	200	R\$ 6,18	R\$ 1.236 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	DESODORIZADOR, de ambiente em aerosol, fragrância suave, conteúdo mínimo 350ml. CATMAT: 331905	FR A SC O	2.50 0	0	0	2.50 0	R\$ 13,20	R\$ 33.00 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	DESODORIZADOR, de ambiente neutralizante, aromatizante do ar em spray, 400 ML, Fragrância: Lavanda. CATMAT: 457804	FR A SC O	0	600	80	680	R\$ 10,77	R\$ 0,00	R\$ 6.462 ,00	R\$ 861, 60
13	DESODORIZADOR SANITARIO, aplicação para banheiros, frasco com conteúdo mínimo 300ml. CATMAT: 350880	FR A SC O	1.50 0	0	0	1.50 0	R\$ 11,37	R\$ 17.05 5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	DESINFETANTE, uso geral, frasco de 500 ml, com ação bactericida e fragrância suave. CATMAT: 382738	FR A SC O	5.00 0	1.500	0	6.50 0	R\$ 4,66	R\$ 23.30 0,00	R\$ 6.990 ,00	R\$ 0,00
15	DESINFETANTE, uso geral, embalagem de 5L, ação germicida e odor agradável. CATMAT: 626249	FR A SC O	2.00 0	0	0	2.00 0	R\$ 9,71	R\$ 19.42 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	DESINFETANTE, líquido Perfumado com ação bactericida e germicida para uso	FR A SC O	0	0	80	80	R\$ 6,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 508, 00

	geral, fragrâncias diversas, e com tempo prolongado, embalagem plástica, frasco com 2 litros, Marca de Referência: Veja, Pinho Sol, Bufalo. CATMAT: 454030									
17	DETERGENTE, Líquido neutro, frasco de 500ml, para limpeza de utensílio. CATMAT: 253196	U N D	3.50 0	900	300	4.70 0	R\$ 2,06	R\$ 7.210 ,00	R\$ 1.854 ,00	R\$ 618, 00
18	DETERGENTE, em pó, biodegradável para limpeza pesada, com branqueadores ativos, acondicionado em embalagem plástica com 500g. CATMAT: 253075	U N D	0	900	0	900	R\$ 6,74	R\$ 0,00	R\$ 6.066 ,00	R\$ 0,00
19	ESCOVA SANITÁRIA, sanitária, com suporte, cerdas resistentes, cabo anatômico. CATMAT: 333358	U N D	200	0	40	240	R\$ 7,97	R\$ 1.594 ,00	R\$ 0,00	R\$ 318, 80
20	ESCOVA, multiuso oval em plástico para limpeza geral, com cerdas rígidas. CATMAT: 446274	U N D	300	50	40	390	R\$ 3,71	R\$ 1.113 ,00	R\$ 185,5 0	R\$ 148, 40
21	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso tamanho aproximado 110x70x23mm. CATMAT: 481020	U N D	3.00 0	400	45	3.44 5	R\$ 0,66	R\$ 1.980 ,00	R\$ 264,0 0	R\$ 29,7 0
22	ESPONJA DE LÃ, de aço, embalagem 60g contendo pct com 8 unidades. CATMAT: 241726	P C T	200	0	45	245	R\$ 2,66	R\$ 532,0 0	R\$ 0,00	R\$ 119, 70
23	FLANELA, para limpeza 100% algodão, cor amarela medindo aprox. 38x58cm. CATMAT: 323911	U N D	2.00 0	0	0	2.00 0	R\$ 4,06	R\$ 8.120 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	FLANELA, cor amarela, 100% algodão, medindo 28x38cm. CATMAT: 230233	U N D	0	400	0	400	R\$ 2,58	R\$ 0,00	R\$ 1.032 ,00	R\$ 0,00

25	FLANELA, na cor branca ou amarela, 100% algodão, medindo aproximadamente 30x40cm. CATMAT: 319163	U N D	0	0	100	100	R\$ 2,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 293,00
26	GARRAFA TÉRMICA, plástica capacidade 1,8 L, com alça e sistema de botão de pressão, cor preta. CATMAT: 308953	U N D	25	0	0	25	R\$ 61,01	R\$ 1.525,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	GARRAFA TÉRMICA, inox capacidade 1,8L, com botão de pressão. CATMAT: 270250	U N D	25	0	0	25	R\$ 101,59	R\$ 2.539,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	GARRAFA TÉRMICA, térmica cap.1L com alça e botão de pressão - cor preta. CATMAT: 296181	U N D	50	0	0	50	R\$ 36,95	R\$ 1.847,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	GARRAFA TÉRMICA, inox capacidade 1L com acionamento através de botão. CATMAT: 219079	U N D	30	20	0	50	R\$ 69,71	R\$ 2.091,30	R\$ 1.394,20	R\$ 0,00
30	GARRAFA TÉRMICA, capacidade 1L, cor azul, tampa rosqueável sem acionamento por pressão. CATMAT: 355591	U N D	60	0	0	60	R\$ 30,33	R\$ 1.819,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	INSETICIDA, Aerossol a base d'água, proteção total, frasco de 350ml, ação contra insetos rasteiros e voadores. CATMAT: 462541	FR A SC O	1.000	0	0	1.000	R\$ 12,41	R\$ 12.410,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	INSETICIDA, Aerossol, solvente a base de água, fragrância suave, eficaz contra moscas, mosquitos e baratas e inofensivo a camada de Ozônio, de 500ml cada. CATMAT: 435222	FR A SC O	0	0	80	80	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.120,00

33	INSETICIDA, tipo spray; composto químico: improtrina 0,02%; permetrina 0,05%; esbiotrina 0,10%; solvente, antioxidante, emulsificante, propelentes, eficaz contra mosca, mosquito e baratas e inofensivo a camada de ozônio, frasco, aprox. de 380ml. CATMAT: 435223	FR A SC O	0	200	0	200	R\$ 13,06	R\$ 0,00	R\$ 2.612 ,00	R\$ 0,00
34	LIMPADOR, multiuso desengordurante, frasco 500 ml, pronto para uso. CATMAT: 296447	FR A SC O	1.50 0	0	0	1.50 0	R\$ 3,90	R\$ 5.850 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	LIMPADOR, multiuso desengordurante, frasco 500 ml, com borrifador. CATMAT: 402720	FR A SC O	0	400	0	400	R\$ 7,88	R\$ 0,00	R\$ 3.152 ,00	R\$ 0,00
36	LIMPADOR, concentrado para pedra, frasco 2 Litros. CATMAT: 264646	FR A SC O	60	0	0	60	R\$ 9,86	R\$ 591,6 0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	LIMPA VIDRO, com álcool, acondicionado em frasco plástico de 500ml, com borrifador. CATMAT: 300935	FR A SC O	0	200	0	200	R\$ 5,36	R\$ 0,00	R\$ 1.072 ,00	R\$ 0,00
38	LIMPA VIDRO, frasco 500 ml, com ação ante embaraçante. CATMAT: 372469	FR A SC O	200	0	0	200	R\$ 4,10	R\$ 820,0 0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	LIMPA VIDRO, com pulverizador. Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, coadjuvantes, corante, álcool e água. Frasco de 500ml, em spray. Marca de Referência: Veja,	FR A SC O	0	0	25	25	R\$ 8,89	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 222, 25

	Cif, Pérola. CATMAT: 636118									
40	LIMPA ALUMÍNIO, tipo líquido. Embalagem plástica, composição básica dodecilbenzeno sulfônico, sequestrante e água, embalagem com 500ml, Marca de Referência: Alumil, Alpes, Limpool, Econômico. CATMAT: 636459	U N D	0	0	45	45	R\$ 3,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 162,00
41	LUSTRA MÓVEIS, auto brilho, com silicone, fragrância lavanda, florais, embalagem plástica de 200ml. CATMAT: 299646	FR A S C O	0	0	20	20	R\$ 5,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108,80
42	LUSTRA MÓVEIS, frasco 200ml, base oleosa com fragrância suave. CATMAT: 304749	FR A S C O	600	0	0	600	R\$ 4,08	R\$ 2.448,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	LUVA, para limpeza multiuso, em látex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: P. CATMAT: 235793	PA R	0	150	0	150	R\$ 3,69	R\$ 0,00	R\$ 553,50	R\$ 0,00
44	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: P. CATMAT: 366700	PA R	0	0	20	20	R\$ 3,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 77,00
45	LUVA, descartável para procedimentos, pacotes com 100 unidades. Tamanho: M. CATMAT: 620087	PC T	0	0	10	10	R\$ 30,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 305,20
46	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas.	PA R	0	0	20	20	R\$ 3,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 73,60

	Tamanho: M. CATMAT: 339192									
47	LUVA, para limpeza multiuso, em latex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: M. CATMAT: 366699	PAR	0	150	0	150	R\$ 3,94	R\$ 0,00	R\$ 591,00	R\$ 0,00
48	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: G. CATMAT: 339191	PAR	0	0	20	20	R\$ 3,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 69,60
49	LUVA, para limpeza multiuso, em latex, resistente, antiderrapante, impermeável. Tamanho: G. CATMAT 366698	PAR	0	150	0	150	R\$ 3,31	R\$ 0,00	R\$ 496,50	R\$ 0,00
50	LUVA, emborrachada, para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada. Embalagem com 01 par de luvas. Tamanho: XG. CATMAT: 332410	PAR	0	0	15	15	R\$ 6,16	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 92,40
51	NAFTALINA, embalagem com 50g para uso antimofo e repelente. CATMAT: 412712	PC T	1.000	0	0	1.000	R\$ 3,56	R\$ 3.560,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	ISQUEIRO, duração longa até 3.000 chamas, em conformidade com o padrão ISSO 9994. CATMAT: 625816	UND	0	0	20	20	R\$ 5,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 116,60
53	LIXEIRA, em polipropileno, com pedal e tampa capacidade 100 litros, cores: preto, branco ou cinza. CATMAT: 441215	UND	0	0	20	20	R\$ 159,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.187,80

54	LIXEIRA, em polipropileno, com pedal e tampa, capacidade 15 litros, cores: preto, branco, cinza. CATMAT: 443234	U N D	0	0	20	20	R\$ 41,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 829,40
55	PÁ, para lixo, em polipropileno, medindo (22,5 cm x 23,5 cm), com base de plástico e cabo de madeira resistente 60cm. CATMAT: 283504	U N D	0	40	0	40	R\$ 9,76	R\$ 0,00	R\$ 390,40	R\$ 0,00
56	PÁ, para Lixo de Inox, com cabo de 80cm, medindo mínimo de 21 x 21cm. CATMAT: 342596	U N D	0	0	50	50	R\$ 21,63	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.081,50
57	PANO, de chão listrado medindo aproximada mente 55x66cm. CATMAT: 226959	U N D	2.000	0	0	2.000	R\$ 6,20	R\$ 12.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	PANO, de chão, alvejado, medindo 80x64cm, na cor branca. CATMAT: 342131	U N D	0	560	0	560	R\$ 5,46	R\$ 0,00	R\$ 3.057,60	R\$ 0,00
59	PANO, de chão multiuso, tipo esfregão 73x44cm, cor cinza ou branco, para limpeza em geral. Composição: 100% Algodão. CATMAT: 318025	U N D	0	0	100	100	R\$ 6,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 650,00
60	PANO, de prato 100% algodão, tamanho mínimo 40 x70cm, acabamento costurado. CATMAT: 433338	U N D	500	0	0	500	R\$ 4,51	R\$ 2.255,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	MÁSCARA, descartável dupla com elásticos, tamanho único. Pacote com 50 unidades. CATMAT: 483888	P C T	0	0	20	20	R\$ 12,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 246,20
62	PAPEL HIGIENICO, folha dupla, branco, pacote com 04 rolos de no mínimo 30m por	F D	625	250	100	975	R\$ 70,10	R\$ 43.812,50	R\$ 17.525,00	R\$ 7.010,00

	rolo, fardo com 16 pacotes. CATMAT: 301139									
63	PAPEL TOALHA, folha dupla, folha picotada, branco, medindo no mínimo 19x22 cm pacote 02 rolos com no mínimo 55 fls por rolo. CATMAT: 440603	PC T	6.00 0	0	480	6.48 0	R\$ 4,78	R\$ 28.68 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.29 4,40
64	PAPEL TOALHA, folha simples, picotada, com 02 rolos com no mínimo 60 folhas, medindo 20X22cm. CATMAT: 224617	PC T	0	1.500	0	1.50 0	R\$ 4,93	R\$ 0,00	R\$ 7.395 ,00	R\$ 0,00
65	RODO, com borracha dupla na cor preta, medindo no mínimo 40cm, com cabo de madeira em plastificado medindo no mínimo 1,20 cm de altura com rosca e encaixe resistente. CATMAT: 338698	U N D	0	35	40	75	R\$ 8,22	R\$ 0,00	R\$ 287,7 0	R\$ 328, 80
66	RODO, grande de plástico com borracha dupla, medindo no mínimo 60cm, com cabo de madeira em plastificado medindo no mínimo 1,20cm de altura. CATMAT: 601243	U N D	0	0	40	40	R\$ 11,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 456, 00
67	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade 15 litros, pacote com 20 unidades em cada. CATMAT: 403320	PC T	5.00 0	0	0	5.00 0	R\$ 2,58	R\$ 12.90 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade 15 litros, reforçado, pct com no mínimo 15 unidades. CATMAT: 253727	PC T	0	800	0	800	R\$ 3,65	R\$ 0,00	R\$ 2.920 ,00	R\$ 0,00
69	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade 30 litros, pacote com 10 unidades. CATMAT: 403319	PC T	6.00 0	0	0	6.00 0	R\$ 2,92	R\$ 17.52 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

70	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade 30 litros, reforçado, pacote com no mínimo 15 unidades. CATMAT: 481229	PC T	0	800	0	800	R\$ 4,09	R\$ 0,00	R\$ 3.272,00	R\$ 0,00
71	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, pacote com 10 unidades. CATMAT: 372616	PC T	4.00 0	0	0	4.00 0	R\$ 2,88	R\$ 11.52 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, reforçado, pacote com 10 unidades. CATMAT: 407156	PC T	2.00 0	0	0	2.00 0	R\$ 4,36	R\$ 8.720,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
73	SACO PLÁSTICO, para lixo, capacidade para 50 litros, uso profissional, na cor preta, sendo cada pacote com 10 unidades, fardo com 25 pacotes. CATMAT: 364083	F D	0	0	80	80	R\$ 42,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.37 2,00
74	SACO PLÁSTICO, para lixo capacidade para 100 litros, com 05 unidades. CATMAT: 470833	PC T	4.00 0	0	0	4.00 0	R\$ 3,06	R\$ 12.24 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	SACO PLÁSTICO, reforçado para lixo 100 litros, pacote com 05 unidades. CATMAT: 632002	PC T	2.00 0	2.400	200	4.60 0	R\$ 3,62	R\$ 7.240,00	R\$ 8.688,00	R\$ 724,00
76	SACO PARA LIXO, de 100 litros, uso profissional, na cor preta, pacote com 5 unidades, fardo com 25 pacotes. CATMAT: 627701	F D	0	0	100	100	R\$ 48,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.88 7,00
77	SACO PLÁSTICO, para embalagem resistente, transparente, medindo aproximadamente 50cm x 70cm, capacidade: 20Kg. Fardo com 100 unidades. CATMAT: 307142	F D	0	0	20	20	R\$ 35,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 705,00
78	SABÃO EM PÓ, embalagem 500g,	PC T	3.00 0	0	70	3.07 0	R\$ 4,45	R\$ 13.35	R\$ 0,00	R\$ 311,

	uso doméstico. CATMAT: 324827							0,00		50
7 9	SABÃO EM BARRA, glicerinado, pacote com 5 unidades de aproximadamente 200g cada. CATMAT: 311420	PC T	1.30 0	150	40	1.49 0	R\$ 8,95	R\$ 11.63 5,00	R\$ 1.342 ,50	R\$ 358, 00
8 0	SAPONÁCEO, cremoso frasco com 250g, removedor de manchas e incrustações. CATMAT: 252683	FR A SC O	1.00 0	0	0	1.00 0	R\$ 4,86	R\$ 4.860 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 1	SAPONÁCEO, em Pó, frasco com 300 gramas. CATMAT: 244138	FR A SC O	1.00 0	0	45	1.04 5	R\$ 10,03	R\$ 10.03 0,00	R\$ 0,00	R\$ 451, 35
8 2	SODA CÁUSTICA, em escamas, frasco com 1kg. CATMAT: 416515	FR A SC O	200	0	0	200	R\$ 25,85	R\$ 5.170 ,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 3	SODA CÁUSTICA, peso liquido 400g. CATMAT: 449762	LT	0	0	30	30	R\$ 13,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 397, 20
8 4	SABONETE LIQUIDO, cremoso, ph neutro, antisséptico com glicerina, fragrâncias variadas. Embalagem de 1 litro. CATMAT: 627993	FR A SC O	0	0	40	40	R\$ 9,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 394, 80
8 5	SABONETE LIQUIDO, perfumado, frasco com dosador 500ml. CATMAT: 627993	FR A SC O	1.00 0	500	0	1.50 0	R\$ 10,70	R\$ 10.70 0,00	R\$ 5.350 ,00	R\$ 0,00
8 6	VASSOURA DE PIAÇA, com cabo 1,20cm, reforçada. CATMAT: 626231	U N D	500	100	80	680	R\$ 10,93	R\$ 5.465 ,00	R\$ 1.093 ,00	R\$ 874, 40
8 7	REPELENTE, de Insetos com rápida absorção, com proteção do mosquito da dengue. Embalagem com 200ml, uso adulto. CATMAT: 432873	U N D	0	0	10	10	R\$ 11,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 113, 70
8 8	TOUCA, descartável sanfonada, pacote com 100 unidades. CATMAT: 369561	PC T	0	0	20	20	R\$ 10,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 212, 00

89	TRENA CURTA, de bolso, com 10 metros com, graduação em milímetros e polegadas de fácil leitura e resistente ao desgaste, Design anatômico, fácil de usar, de acordo com a norma ABNT NBR 10123, Caixa de alta qualidade que protege a trena contra golpes ou quedas. CATMAT: 248032	U N D	0	35	0	35	R\$ 27,58	R\$ 0,00	R\$ 965,30	R\$ 0,00
90	TRENA LONGA, de fibra, com 100 metros, caixa aberta, fita em fibra de vidro de alta resistência, graduação em milímetros e polegadas de fácil leitura e resistente ao desgaste, Caixa plástica em ABS de alta resistência, clipe metálico na ponta da fita e cabo ergonômico emborrachado. CATMAT: 265143	U N D	0	15	0	15	R\$ 82,04	R\$ 0,00	R\$ 1.230,60	R\$ 0,00
91	TRENA A LASER, com 40 metros, realiza medições de distância, contínua (trena eletrônica), área, volume, indireta (Pitágoras simples e Pitágoras com adição), medição de máximo e mínimo, adição e subtração, medições em 5 unidades diferentes, memória das últimas 10 medições, desligamento automático do laser em aproximadamente 30 segundos e do aparelho em 180 segundos. CATMAT: 460781	U N D	0	20	0	20	R\$ 203,06	R\$ 0,00	R\$ 4.061,20	R\$ 0,00
VALOR TOTAL								R\$ 443.9	R\$ 111.4	R\$ 43.9

03,20	75,37	16,38
-------	-------	-------

2.3. O órgão gerenciador da ata de registro de preços será a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SMGA).

2.4. Os órgãos participantes da ata de registro de preços serão a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA) e a Fundação Garibaldi Brasil (FGB).

2.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação encontra-se fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) correspondentes: ETP Nº 44/2025/SMGA-ACL (SEI 0594625), ETP Nº 4/2025/SEINFRA-DCL (SEI 0521635) e ETP Nº 16/2025/FGB-CCL (SEI 0458858), que demonstraram a essencialidade dos itens para o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SMGA), Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA) e Fundação Garibaldi Brasil (FGB).

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA 2026, conforme consta das informações básicas dos Estudos Técnicos Preliminares.

3.3. O presente Termo de Referência foi elaborado para consolidação de demandas de objetos comuns para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SMGA), Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA) e Fundação Garibaldi Brasil (FGB), conforme Documentos de Formalização de Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Análises de Riscos anexados ao processo.

3.4. A consolidação das demandas, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), visa otimizar os recursos públicos, promover a economia de escala e a padronização dos bens, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o art. 18 do Decreto nº 400/2023, que estabelece que as licitações da Administração Municipal serão centralizadas na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa.

3.5. A contratação por meio de Registro de Preços alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021. O Sistema de Registro de Preços oferece a flexibilidade necessária para atender às demandas variáveis das unidades, evitando o acúmulo de estoque e garantindo o fornecimento conforme a real necessidade, otimizando a gestão de recursos públicos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) correspondentes: ETP Nº 44/2025/SMGA-ACL (SEI 0594625), ETP Nº 4/2025/SEINFRA-DCL (SEI 0521635) e ETP Nº 16/2025/FGB-CCL (SEI 0458858).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, por se tratar de fornecimento de bens essenciais ao atendimento de necessidades das unidades demandantes.

Vedação da participação de consórcios

5.3. Fica expressamente vedada a participação de consórcios de empresas para o presente procedimento licitatório, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Não será admitida a participação de empresas em consórcios por se tratar de contratação de objeto amplamente comercializado no mercado, portanto, não restringe a competitividade, nem compromete a oferta de propostas aptas a gerar o resultado de contratação mais vantajoso.

Garantia da contratação

5.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte

5.6. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, esta licitação observará os seguintes benefícios às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

5.6.1. Dos Itens Exclusivos (Art. 48, I, LC 123/06): Os itens cujo valor estimado de contratação seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são destinados à participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme indicado na Planilha de Quantitativos e Preços constante no Termo de Referência.

5.6.2. Das Cotas Reservadas (Art. 48, III, LC 123/06): Nos itens de natureza divisível com valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será reservada uma cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para a contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme indicado na Planilha de Quantitativos e Preços constante no Termo de Referência.

5.6.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota de ampla concorrência, ou vice-versa, desde que praticado o menor preço, nos termos da legislação vigente.

5.6.3. Do Empate Fictício (Art. 44, LC 123/06): Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (em se tratando de pregão).

5.6.4. Da Regularidade Fiscal Tardia (Art. 43, LC 123/06): As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo restrição, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.6.5. Da Comprovação do Enquadramento: Para o exercício dos benefícios previstos nesta cláusula, a licitante deverá apresentar, no momento oportuno, declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sob as penas da lei.

5.7. Os benefícios previstos não se aplicam nas seguintes situações:

5.7.1. Quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

5.7.2. Quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Requisitos de Sustentabilidade

5.8. A contratada deverá observar as normas ambientais vigentes na produção e comercialização dos produtos.

5.9. Certificados ambientais obrigatórios para químicos.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O objeto será executado mediante fornecimento parcelado, no âmbito do Sistema de Registro de Preços (SRP), observado o disposto neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.
- 6.2. O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura da Ordem de Fornecimento.
- 6.3. Os bens deverão ser entregues no endereço indicado na Ordem de Fornecimento, na Cidade de Rio Branco - Acre.
- 6.4. Os bens entregues serão avaliados conforme amostras, fichas técnicas, certificados e normas aplicáveis (ANVISA, ABNT, Inmetro), assegurando que o produto atenda às especificações estabelecidas.
- 6.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato será executado fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas avençadas, a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 400/2023, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 7.7. São atribuições do fiscal de contrato, entre outras, aquelas que estão descritas no art. 151 do Decreto nº 400/2023:

I - fiscalizar a execução do objeto do contrato de acordo com o modelo de gestão previsto em contrato;

II - apresentar ao gestor do contrato os relatórios de fiscalização;

III - verificar a regularidade do cumprimento, pelo contratado, de obrigações previdenciárias e trabalhistas, nos contratos de terceirização de serviços com cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

IV - recomendar a glosa ou retenção de fatura, quando necessário o pagamento direto aos empregados do contratado por descumprimento de obrigações previdenciárias e trabalhistas, nos contratos de terceirização de serviços com cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

V - esclarecer ao contratado as dúvidas administrativas e técnicas surgidas na execução do objeto contratado;

VI - realizar, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida conforme disposto em contrato;

VII - avaliar os serviços executados pelo contratado, conforme critérios objetivos estabelecidos;

VIII - determinar ao contratado a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

IX - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

X - determinar, motivadamente, a substituição de empregado do contratado ou do subcontratado que estiver comprometendo o bom andamento da execução;

XI - registrar as ocorrências relacionadas à execução do objeto e cientificar o contratado acerca de irregularidades, assinalando prazo para correção;

XII - manter contato com o preposto do contratado, promovendo reuniões necessárias para a resolução de problemas na execução do contrato;

XIII - manifestar-se nas solicitações de manutenção do contrato, prorrogações de prazo e alterações contratuais;

XIV - verificar qualidade, quantidade e o uso correto dos materiais necessários à execução;

XV - requerer testes, exames e ensaios, quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XVI - conferir as notas fiscais emitidas;

XVII - receber provisoriamente o objeto do contrato; e

XVIII - comunicar as infrações não saneadas e solicitar a abertura procedimento administrativo de apuração de responsabilidade ao contratado.

Gestor do Contrato

7.8. São atribuições do gestor do contrato, dentre outras, aquelas que estão descritas no art. 147 do Decreto nº 400/2023:

I - coordenar e supervisionar os fiscais no desempenho de suas atribuições;

II - manifestar-se nos casos de prorrogação de prazos, vantajosidade da manutenção do contrato, alterações contratuais, reequilíbrio econômico-financeiro e extinção contratual;

III - realizar os procedimentos de prorrogação de prazos, alterações contratuais, reequilíbrio econômico-financeiro e extinção contratual;

IV - acompanhar a execução do objeto por meio dos relatórios e demais documentos elaborados pelos fiscais;

V - notificar o contratado sobre irregularidades não saneadas e sobre a abertura de procedimento administrativo de apuração de responsabilidade;

VI - ordenar, cautelarmente, a suspensão da execução contratual;

VII - encaminhar pedido para instauração de procedimento administrativo de apuração de responsabilidade;

VIII - tomar providências para a digitalização e o armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas do contratado, nos casos de terceirização;

IX - tomar providências para a inserção dos contratos no Portal Nacional de Contratações Públicas; e

X - outras atividades compatíveis com a função.

Gestor de Ata de Registro de Preços

7.9. São atribuições do gestor de ata de registro de preços, dentre outras, aquelas que estão descritas no art. 148 do Decreto nº 400/2023:

I - acompanhar a execução e a vigência da ata de registro de preços das atas de registro de preços;

II - autorizar ou rejeitar solicitações de novos fornecedores para o ingresso na ata de registro de preços;

III - remanejar o saldo de quantidades da ata de registro de preços entre os órgãos participantes;

IV - cancelar o registro de fornecedor;

V - conduzir os procedimentos para atualização do preço registrado;

VI - aplicar as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, garantida a ampla defesa e o contraditório; e

VII - providenciar o registro, no Portal Nacional de Contratações Públicas, das sanções aplicadas.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, assim que o objeto for entregue.

8.2. O objeto será recebido definitivamente pela comissão de recebimento, mediante termo de recebimento, em 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório.

8.3. O objeto será recebido parcialmente pelo contratante quando descumprida condição de execução que possibilite o aproveitamento do objeto para os objetivos da contratação, aplicando-se a sanção cabível pelo descumprimento contratual.

8.4. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

Pagamento

8.5. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado.

8.6. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

8.7. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

8.8. Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

8.9. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

8.10. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

8.11. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento,

quando possível.

8.12. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = VP (0,00016438356 \times N + I)$, onde:

EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e

I = Variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) no período de atraso.

8.12. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

9. REAJUSTAMENTO DO PREÇO

9.1. O preço será reajustado conforme variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), após 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, sobre o valor correspondente às parcelas do objeto cujo pagamento ainda não tenha sido realizado, devendo se dar na primeira medição realizada após o decurso do prazo de 12 (doze) meses.

9.2. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices já disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

9.3. O reajuste de valores, correspondentes às parcelas do objeto entregues ou prestadas após o prazo original, será concedido apenas quando não configurado atraso.

9.4. A formalização do reajuste será realizada por apostilamento contratual.

9.5. Caso o valor do contrato seja alterado em razão da concessão de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente e imprevisível, do qual decorra o reequilíbrio geral do valor do contrato, inclusive relacionado a perdas inflacionárias, a data-base para o próximo reajuste contratual passará a ser a data de início dos efeitos do reequilíbrio concedido.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item, sob o modo de disputa Aberto.

Critérios de aceitabilidade de preços

10.2. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

10.2.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 2.1 deste Termo de Referência.

Exigências de Habilitação

10.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

10.3.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.3.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.3.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.3.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

10.3.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.3.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.3.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.3.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

10.3.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

10.3.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.3.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

10.3.21. A análise dos índices financeiros deverá ser atestada pelo contador responsável pela empresa, mediante declaração formal, confirmando a veracidade e conformidade dos dados apresentados, e encaminhada juntamente com a documentação de habilitação.

10.3.22. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá comprovar possuir patrimônio líquido ou capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado do contrato.

10.3.23. A comprovação deverá ser realizada por meio de balanço patrimonial ou demonstrações contábeis, acompanhadas de declaração do contador responsável, confirmando a veracidade dos dados, e encaminhadas junto com a documentação de habilitação.

Qualificação Técnica

10.3.24. Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

10.3.25. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

10.3.26. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.3.27. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à

contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.3.28. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 599.294,95 (quinhentos e noventa e nove mil, duzentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A presente licitação para Registro de Preços não implica em comprometimento orçamentário imediato, uma vez que a Ata de Registro de Preços gera apenas a expectativa de contratação, sem obrigar a Administração a adquirir as quantidades estimadas.

12.2. O compromisso orçamentário e a emissão do empenho ocorrerão apenas no momento da formalização de cada contrato ou instrumento equivalente (ordem de fornecimento) derivado da Ata, conforme a demanda real de cada órgão ou entidade participante.

12.3. As dotações orçamentárias que suportarão os futuros contratos serão as específicas de cada órgão beneficiário na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Rio Branco/AC para o exercício de 2026.

12.4. Fonte de Recurso: Próprio e Federal.

13. ANÁLISE DE RISCOS

Risco Identificado	Descrição	Probabilidade	Impacto	Responsável
Entrega fora do prazo	A contratada não cumpre o cronograma de entrega, gerando desabastecimento.	Média	Alto	Contratada / Administração
Entrega fora das especificações	Produtos com características diferentes das exigidas.	Média	Alto	Contratada / Administração
Itens danificados	Materiais chegam avariados ou com defeitos.	Baixa	Médio	Contratada
Descontinuidade de produção	Produtos deixam de ser fabricados ou há escassez.	Baixa	Alto	Contratada / Administração
Oscilação de preços	Variações significativas no mercado.	Média	Médio	Contratada
Risco ambiental	Excesso de resíduos e embalagens inadequadas.	Média	Médio	Compartilhado
Risco à saúde	Produtos químicos podem causar irritação ou acidentes.	Baixa	Alto	Contratada / Administração
Falha de garantia em	Equipamentos não recebem	Média	Alto	Contratada / Administração

equipamentos	manutenção adequada.			
Erro nos quantitativos	Estimativa inadequada de consumo.	Média	Médio	Administração
Falha na fiscalização	Acompanhamento insuficiente da execução.	Baixa	Alto	Administração
Problemas logísticos	Atrasos por transporte inadequado.	Média	Médio	Contratada
Riscos regulatórios	Mudanças normativas que afetam os produtos.	Baixa	Médio	Compartilhado

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.2. Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021;

14.3. Comunicar ao fiscal do contrato, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;

14.4. Atender às determinações do fiscal do contrato, destinadas ao regular cumprimento do contrato;

14.5. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;

14.6. Declarar o descumprimento das condições de habilitação, sob pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

14.7. Manter contatos com o contratante sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser registrados e confirmados por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis;

14.8. Manter atualizado, durante a vigência do presente contrato, o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;

14.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

14.12. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

- 14.13. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 14.14. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 14.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 14.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 14.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 14.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 14.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 14.20. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 14.22. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 14.23. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 14.24. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 14.25. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 14.26. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 14.27. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 14.28. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 14.29. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 14.30. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 14.31. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

14.31. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.32. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.33. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Constituem obrigações do contratante:

15.1.1. Realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;

15.1.2. Publicar o contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;

15.1.3. Comunicar ao contratado a publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;

15.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, registrando as eventuais ocorrências;

15.1.5. Comunicar imediatamente ao contratado qualquer defeito ou deficiência que venha a constatar, referente à execução do objeto deste contrato;

15.1.6. Informar alterações no cronograma, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;

15.1.7. Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte do contratado;

15.1.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

15.1.9. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

15.1.10. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

15.1.11. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

15.1.12. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no Contrato.

15.1.13. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei, no Termo de Referência e no Contrato;

15.1.14. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

15.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16. INFRAÇÕES E PENALIDADES DO CONTRATO

16.1. Em conformidade com o que preconiza a Lei nº 14.133/2021 em seu artigo 155, o licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pela prática de qualquer das seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. As Infrações praticadas pelo licitante ou pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitando o contraditório e ampla defesa;

16.3. Conforme art. 156 da lei 14.133/2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.5. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não justificar a imposição de penalidade mais grave;

16.6. A sanção de multa calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. A sanção de declaração de idoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.9. Nos casos em que o contratado cometer até do descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao município, o fiscal do contrato indicará e o gestor poderá aplicar sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.

16.10. Será aplicada multa moratória de 0,5% (mio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.

16.11. Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre suas falhas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade;

16.12. Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

16.13. Nos casos de inexecução do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.

16.14. A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos abaixo:

INFRAÇÃO COMETIDA		PENALIDADE	PRAZO
A)	Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
B)	Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses
C)	Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	18 meses
D)	Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
E)	Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
F)	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
G)	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

16.15. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no Capítulo 19 - “Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção” do Caderno de Normas Licitatórias.

16.16. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

16.17. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA		PENALIDADE	PRAZO
H)	Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses
I)	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
J)	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
K)	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

17. METODO DE CONCILIAÇÃO

17.1. Para dirimir conflitos ou divergências que possam surgir durante a execução do contrato, será adotado o seguinte método de conciliação, conforme o disposto no art. 179 da Lei nº 14.133/2021 e orientações do Decreto Municipal nº 400/2023:

Comunicação Prévia

17.2. Toda divergência ou conflito deverá ser comunicado formalmente por escrito pela parte interessada à outra, com detalhamento do objeto da discordância, fundamentos e documentos comprobatórios.

Tentativa de Solução Amigável

17.3. Após a comunicação, as partes terão prazo de 5 (cinco) dias úteis para buscar solução amigável, mediante reunião ou correspondência eletrônica.

17.4. Essa etapa visa resolver o conflito internamente, evitando a judicialização ou formalização de penalidades imediatas, sempre que possível.

Conciliação Administrativa

17.5. Persistindo o conflito, as partes deverão submeter a divergência a Conciliação Administrativa, conduzida pelo Gestor do Contrato, com participação dos Fiscais designados e representantes da CONTRATADA.

17.6. Serão registradas formalmente todas as tratativas, decisões e acordos firmados.

Registro e Formalização

17.7. Caso o conflito seja solucionado, o acordo será registrado em termo administrativo, assinado pelas partes e anexado ao processo administrativo do contrato.

17.8. Se a conciliação não for possível, a Administração poderá aplicar as sanções previstas no contrato ou adotar outros meios legais para a resolução, em conformidade com os arts. 178 a 180 da Lei nº 14.133/2021.

Objetivo

17.9. Garantir a continuidade da execução contratual, com mínima interrupção dos serviços ou fornecimentos;

17.10. Assegurar que eventuais conflitos sejam tratados de forma transparente, célere e formal, respeitando o princípio da razoabilidade e da ampla defesa.

18. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME

18.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual exposto no Capítulo 19 - “Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção” do Caderno de Normas Licitatórias.

18.2. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	Até 3 anos
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	Até 3 anos
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	Até 3 anos
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	Até 3 anos
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	3 a 6 anos
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	3 a 6 anos
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	3 a 6 anos
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	3 a 6 anos
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	3 a 6 anos

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

19.1.1. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

19.2. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

I - os quantitativos e os saldos;

II - as solicitações de adesão; e

III - o remanejamento das quantidades.

19.2.1. O edital deverá estabelecer a possibilidade de registro de mais de um fornecedor, observada a ordem de classificação, bem como as condições para convocação dos fornecedores registrados, conforme o art. 82 da Lei nº 14.133/2021, inciso VII.

19.2.2. Será admitida a previsão de preços diferentes para o mesmo item, nas hipóteses previstas no art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021, especialmente quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes, em razão da forma e do local de acondicionamento, quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote ou por outros motivos devidamente justificados no processo.

19.2.3. O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao quantitativo máximo previsto para registro, obrigando-se nos limites da quantidade por ele ofertada.

19.2.4. Os quantitativos máximos de cada item passíveis de aquisição corresponderão aos quantitativos estabelecidos na tabela constante do item 2.1 deste Termo de Referência, observadas as estimativas de consumo dos órgãos participantes.

19.2.5. Poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, inclusive, poderá não haver contratação, conforme a necessidade da Administração, não gerando o registro de preços direito subjetivo à contratação.

19.2.6. O fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, mediante requerimento devidamente fundamentado e observadas as hipóteses e condições estabelecidas na legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços, especialmente quando demonstrada a ocorrência de fato superveniente que comprometa a execução das obrigações assumidas.

19.2.7. O cancelamento do registro de preços e suas consequências observarão as hipóteses e os procedimentos estabelecidos na legislação aplicável, no edital e na Ata de Registro de Preços, assegurados, quando cabíveis, o contraditório e a ampla defesa.

19.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

19.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

19.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

19.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

19.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

19.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

19.3.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá promover a negociação com os fornecedores registrados, visando à redução dos preços registrados.

19.3.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, poderá requerer a alteração ou a liberação do compromisso assumido, mediante comprovação da ocorrência de fato superveniente que inviabilize o cumprimento do preço registrado, observados os procedimentos e requisitos previstos na legislação aplicável.

19.3.6. As alterações dos preços registrados deverão observar as condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços, na Lei nº 14.133, de 2021, e no Decreto Municipal nº 400, de 22 de março de 2023, e suas alterações.

19.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.5. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.6. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro e/ou revisão de preços relativos à Ata de Registro de Preços e/ou aos instrumentos dela decorrentes deverão ser formalizados e devidamente instruídos, observando-se a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 400/2023 e as normas municipais aplicáveis, mediante análise técnica e jurídica competente.

20. INFRAÇÕES E PENALIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no Capítulo 19 - “Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção” do Caderno de Normas Licitatórias.

20.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

20.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

21. PROTEÇÃO DE DADOS

21.1. As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

21.1.1. guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;

21.1.2. tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

21.1.3. garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

21.1.4. não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

21.1.5. fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

21.1.6. adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

21.1.7. em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao contratante, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas:

21.1.7.1. a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

21.1.7.2. as informações sobre os titulares envolvidos;

21.1.7.3. a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

21.1.7.4. os riscos relacionados ao incidente;

21.1.7.5. os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e

21.1.7.6. as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

21.1.8. demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

21.1.9. utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

21.1.10. armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

21.1.11. apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo contratante ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

21.1.12. anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo contratante, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual; e

21.1.13. não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato.

21.2. O contratado ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em

violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao contratante ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

22. DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

22.1. Previsão da aplicação da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948 de 23 de julho de 2014, mediante a inclusão de cláusula na seguinte forma:

22.2. Na forma da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948/2014, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

Lucibeth Farias Falcão

Secretária Municipal de Gestão Administrativa, em exercício
Decreto nº 1.843/2026



Documento assinado eletronicamente por **Lucibeth Farias Falcão, Chefe de Gabinete**, em 14/09/2026, às 16:28, conforme Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.riobranco.ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1674342** e o código CRC **AF549776**.