PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 102/2026

Processo Administrativo nº 2026-224

Aquisição de suprimentos para impressão no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Rio Branco, agosto de 2026

PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

(Processo Administrativo n°.2026-224)

Objeto: Aquisição de suprimentos para impressão para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre conforme demonstrado adiante neste documento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento de suprimentos para impressão, compreendendo cartuchos, toners, kits de manutenção e demais insumos abrangidos pela contratação, necessários à continuidade das atividades administrativas e jurisdicionais do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), de modo a garantir que as unidades judiciárias e administrativas disponham dos materiais indispensáveis ao desempenho de suas atividades cotidianas.

A contratação de suprimentos para impressão, compreendendo cartuchos, toners, kits de manutenção e demais insumos abrangidos pela contratação, é fundamental para assegurar a continuidade das atividades administrativas e jurisdicionais do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), garantindo que as unidades judiciárias e administrativas disponham dos materiais necessários ao desempenho de suas funções. A aquisição justifica-se pela necessidade de manter o regular fluxo de trabalho e o atendimento ao público, uma vez que a indisponibilidade desses recursos poderá comprometer a formalização de atos administrativos e processuais, a comunicação oficial e a prestação dos serviços à sociedade.

A necessidade decorre, especialmente, da proximidade do término da vigência das Atas de Registro de Preços referentes ao Edital de Pregão Eletrônico nº 30/2025 (GRP 2025/218), circunstância que evidencia o risco de desabastecimento e pode comprometer a capacidade do Almoxarifado Regional de atender, de forma contínua, às demandas das unidades do Tribunal.

A aquisição justifica-se pela necessidade de manter o regular fluxo de trabalho e o atendimento ao público, uma vez que a indisponibilidade desses suprimentos poderá comprometer a formalização de atos administrativos e processuais, a comunicação oficial, o suporte à tramitação processual e a execução das atividades desenvolvidas pelas unidades judiciárias e administrativas, com reflexos na prestação dos serviços à sociedade.

Em razão da proximidade do término das atas vigentes e da essencialidade desses insumos para a manutenção das atividades rotineiras do Tribunal, a demanda foi classificada com prioridade alta, nos termos do art. 8º, inciso VI, do Decreto nº 10.947/2022, com o objetivo de prevenir eventual desabastecimento e assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados pelo TJAC, em consonância com o princípio da eficiência e com o planejamento estratégico institucional para o exercício vigente.

Nesse contexto, o objetivo da contratação é manter a capacidade de suprimento do Almoxarifado Regional para atendimento das demandas das diversas unidades do Poder Judiciário. Para a estimativa dos quantitativos, foram consideradas a média de consumo dos anos anteriores e a quantidade de impressoras atualmente em uso, conforme informações constantes do Documento de Formalização da Demanda.

O planejamento da contratação está fundamentado nos princípios da economicidade, eficiência, continuidade do serviço público e legalidade, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Critérios e práticas de sustentabilidade.**

a) ambiental e/ou: O fornecedor deverá comprovar a observância à legislação ambiental vigente, especialmente no tocante à Logística Reversa (Lei nº 12.305/2010). Exige-se que as empresas se responsabilizem pelo recolhimento e destinação final ambientalmente adequada dos cartuchos, toners e cilindros vazios gerados pelo Tribunal.

b) social e/ou: As contratadas deverão observar estritamente as normas de saúde, segurança do trabalho e de proteção ao trabalhador em suas cadeias produtivas e logísticas.

c) econômica: A especificação técnica voltada para insumos de alto rendimento fundamenta-se na análise do ciclo de vida. A utilização de toners adequados minimiza o desgaste prematuro dos componentes internos das impressoras (como fusores e tracionadores), reduzindo custos indiretos com manutenção corretiva do parque de impressão.

- Garantia: Exige-se garantia mínima contra defeitos de fabricação que comprometeriam o funcionamento das impressoras institucionais. O material que apresentar vazamentos, falhas de impressão ou não reconhecimento pelos equipamentos deverá ser substituído pelo fornecedor, sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido em Termo de Referência.

- Treinamento: Não se aplica a exigência de treinamento, tendo em vista tratar-se de bens de reposição de manuseio comum pelos próprios usuários e técnicos da instituição.

- **Instalação do equipamento:**

Não se aplica a exigência de treinamento, tendo em vista a natureza comum do objeto.

- Padrões mínimos de qualidade:

De modo a permitir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, os suprimentos fornecidos deverão observar padrões mínimos de qualidade, caracterizados pela entrega de produtos novos, de primeiro uso, que assegurem rendimento de impressão (número de páginas) idêntico ou superior aos referenciais dos fabricantes originais, aferidos preferencialmente pelas normas técnicas internacionais (como as normas ISO/IEC aplicáveis a testes de rendimento de toners e cartuchos).

4. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram analisadas as alternativas disponíveis para atender à necessidade de abastecimento do Almoxarifado Regional, considerando os ditames do art. 18, § 1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021:

1. **Aquisição Direta por Dispensa de Licitação:** Hipótese descartada sumariamente. O valor global estimado da contratação (R$ 1.551.400,00) ultrapassa exponencialmente o limite legal para dispensas em razão do valor.
2. **Pregão Eletrônico para Entrega Imediata e Integral:** Tal modelagem demonstra-se inviável sob a perspectiva logística. Exigiria espaço físico monumental e inadequado para estocagem simultânea de milhares de toners e cartuchos. Além disso, geraria risco de perecimento dos insumos e degradação química da tinta/pó por armazenamento prolongado, gerando prejuízo ao erário.
3. **Adesão a Ata de Registro de Preços de Outros Órgãos ("Carona"):** Verificou-se a inviabilidade desta via, pois atas de terceiros raramente contemplam de forma exata a totalidade do diversificado portfólio de marcas, modelos específicos (HP, Epson, Samsung, OKI, Lexmark, Xerox) e os expressivos quantitativos exigidos para suportar toda a rede jurisdicional do Acre.
4. **Pregão Eletrônico para Formação de Sistema de Registro de Preços (SRP):** Configura-se como a solução mais eficiente, legal e administrativa. A adoção da Ata de Registro de Preços permite o fracionamento das entregas, mitigando custos e riscos de estoque, além de garantir abastecimento contínuo de forma parametrizada com o real consumo diário. 4.6. Conclusão: A solução ideal é a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, adotando-se o Sistema de Registro de Preços (SRP).

CONCLUSÃO

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a solução mais adequada consiste no fornecimento dos suprimentos para impressão mediante procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP)**, por se tratar de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência.

Recomenda-se formalmente a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), visto que a demanda do Tribunal é contínua, fracionada e distribuída ao longo do período de vigência.

A Ata de Registro de Preços permite a realização de aquisições gradativas de acordo com a necessidade efetiva das unidades operacionais e a capacidade física do Almoxarifado, afastando custos desnecessários de estocagem, mitigando o risco de perecimento dos insumos e resguardando a Administração contra o desabastecimento.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, em formato eletrônico, para formação de Sistema de Registro de Preços destinado à aquisição futura e eventual, de forma parcelada, dos suprimentos para impressão relacionados neste Estudo Técnico Preliminar e detalhados no DFD 127/2026.

A solução foi estruturada de modo a permitir que a Administração realize as aquisições conforme a necessidade efetiva das unidades, observados os quantitativos máximos registrados, a disponibilidade orçamentária, a capacidade de armazenamento e as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

O fornecimento compreenderá os itens descritos na tabela de quantitativos, incluindo cartuchos de tinta, toners, tambores de imagens, kits de manutenção, roletes, unidades fusoras e demais produtos necessários ao funcionamento ininterrupto do parque de impressão do Tribunal.

A operacionalização ocorrerá mediante requisições sucessivas (Ordens de Fornecimento elaboradas pela Divisão de Bens e Materiais - DIBEM) ou instrumentos equivalentes, conforme as regras estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, possibilitando o fornecimento gradual dos materiais.

A solução deverá contemplar, ainda, rigorosos mecanismos de recebimento, conferência e fiscalização técnica, capazes de verificar a quantidade, a qualidade, a integridade física e a conformidade dos produtos entregues, atestando se os lotes atendem aos padrões exigidos e rejeitando-se sumariamente remessas com sinais de violação.

Considerando a essencialidade do objeto para a manutenção das atividades rotineiras, o novo modelo deverá estabelecer de forma clara os prazos de entrega, os critérios de recebimento, os procedimentos de fiscalização, os mecanismos de comunicação com os fornecedores e as consequências para o descumprimento das obrigações, de modo a reduzir os riscos de desabastecimento e de repetição de ocorrências prejudiciais à Administração.

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quant. mín.	Quant. máx.
1	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 - Preto (T664120), no mínimo 70ml, para impressora EPSON L210, original com selo de garantia.	Unidade	05	10
2	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Ciano (T664220), para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10
3	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Magenta (T664320), para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10
4	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Amarelo (T664420), para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10
5	Cartucho de toner HP 16A ref. Q7516A para Laser HP 5200.	Unidade	13	25

6	Cartucho de toner HP 823A Preto ref. CB380A para LaserJet CP60	Unidade	05	10
7	Cartucho de toner HP 824A Ciano ref. CB381A para LaserJet CP60	Unidade	05	10
8	Cartucho de toner HP 824A - Amarelo ref. CB382A - para LaserJet CP60	Unidade	05	10
9	Cartucho de toner HP 824A - Magenta ref. C B383A - para LaserJet CP60	Unidade	05	10
10	Cartucho de toner HP 83A Preto ref. CF283A para Impressora Multifuncional M127fn	Unidade	23	45
11	Cartucho de toner HP 85A - Preto ref. CE285AE - para HP Laser M1212mfp	Unidade	25	50
12	Cartucho de Toner HP 78A Preto ref. CE278A para Laser M1530/1536	Unidade	50	100
13	Cartucho de Toner HP 59A Preto ref. CF259A para Impressora Multifuncional Pro M428f	Unidade	50	100
14	Cartucho de Toner HP 105A Preto ref. W1105A - para Laser 107W	Unidade	40	80
15	Cartucho de toner HP 824A - Magenta ref. C B383A. - para impressora Laser CP6015X	Unidade	05	10
16	Cartucho de toner HP 824A Ciano ref. CB381A. para impressora Laser CP6015X	Unidade	05	10
17	Cartucho de tonerHP 824A Amarelo ref. CB382A. para impressora Laser CP6015X	Unidade	05	10
18	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB384A - Preto (HP 824A).	Unidade	05	10
19	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB385A - Ciano (HP 824A).	Unidade	05	10
20	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB386A - Amarelo (HP 824A).	Unidade	05	10

21	Kit de Manutenção para Impressora HP CP6015	Unidade	02	04
22	Cartucho de toner Samsung MLT-D205L (capacidade de 5.000 páginas) para Impressora Multifuncional Laser SCX-4833FD	Unidade	10	20
23	Cartucho de toner Samsung MLT-D305L - para Impressora Laser ML3750ND	Unidade	95	190
24	Cartucho de toner Samsung MLT-D203U (capacidade de 15.000 páginas) para impressora Laser ProXPress SL-M4020ND	Unidade	48	95
25	Cartucho de toner Samsung MLT-D111S- para Impressora Laser Xpress M2070	Unidade	65	130
26	Cartucho de toner Samsung MLT-D205L (capacidade de 5.000 páginas) - para Laser 3310ND	Unidade	100	200
27	Cartucho de toner Samsung MLT-D204L - para impressora Samsung: M4025, M3325 e M3878	Unidade	10	20
28	Cartucho de toner Samsung MLT-D204U - para impressora Samsung multifuncional Laser ProXpress M3375FD.	Unidade	10	20
29	Cartucho de toner Xerox (capacidade de 5.000 páginas), p/ Phaser 3250, ref. **106R01374**	Unidade	30	60
30	Cartucho de toner BLACK 5611 Impressora OKI laser C911dn	Unidade	05	10
31	Cartucho de tonerCYANO 5641 Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
32	Cartucho de toner MAGENTA 5A31 Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
33	Cartucho de toner YELLOW 5AK1 Impresso ra laser OKI C911dn	Unidade	05	10

34	Tambor/Cilindro de Imagem OKI -CYANO ref. 3156001025COCOC - para Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
35	Tambor/Cilindro de Imagem OKI Magenta ref. - 3156000999COMOC - para Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
36	Esteira/Correia de transferência c900 transfer belt para Impressora laser OKI C911dn	Unidade	03	05
37	Tambor BLACK ref.3156001044KOC Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
38	Tambor YELLOW ref.3156000984COYOC Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10
39	Coletor de Toner usado para impressora laser OKI C911dn	Unidade	01	02
40	Rolete para Impressora laser OKI C911dn	Unidade	03	05
41	KIT do FUSOR da Impressora OKI C911dn Referência **AL5600299DO**	Unidade	02	04
42	Cartucho de toner, tecnologia a laser Monocromática com rendimento de 20 mil páginas para Lexmark MS/MX43. Referência: 55B0 XA0	Unidade	105	210
43	Unidade de imagem com rendimento de 40 mil páginas para Lexmark MS/MX331, 431, B3340, B/MB3442, M/XM1342 Referência: 55B0ZA0	Unidade	70	140
44	Unidade Fusora Lexmark 41X2586 original, essencial para garantir impressões nítida se durabilidade superior nas impressoras Lexmark MX431, MX432, MS331 e MS431. Referência: **41X2586**	Unidade	70	140
Valor Total estimado: **1.551.400,00** (**um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil e quatrocentos reais**)				

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação é de R$ **1.551.400,00** (**um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil e quatrocentos reais**) e tem por base a estimativa de preços unitários.

Ressalta-se que este valor poderá sofrer alterações após a realização da pesquisa mercadológica formal e a elaboração do respectivo mapa de preços, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021

Item	Descrição	Unidade	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor Unitário	Valor Total
1	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 - Preto (T664120), no mínimo 70ml, par a impressora EPSON L210, original com selo de garantia.	Unidade	05	10	55,00	550,00
2	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Ciano (T664220), para impressora EPSON L210, com no mínim o 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10	55,00	550,00
3	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Magenta (T664320), para impressora EPSON L210, com no mínim o 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10	55,00	550,00
4	Garrafa de Tinta Epson EcoTank T664 Amarelo (T664420), para impressora EPSON L210, com no mínim o 70ml, original com selo de garantia.	Unidade	05	10	55,00	550,00
5	Cartucho de toner HP 16A ref . Q7516A para Laser HP 5200.	Unidade	13	25	1.250,00	31.250,00
6	Cartucho de toner HP 823A P reto ref. CB380A para LaserJet CP60	Unidade	05	10	1.850,00	18.500,00
7	Cartucho de toner HP 824A C iano ref. CB381A para LaserJet CP60	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
8	Cartucho de toner HP 824A - Amarelo ref. CB382A - para LaserJet CP60	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00

9	Cartucho de toner HP 824A - Magenta ref. CB383A - p ara LaserJet CP60	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
10	Cartucho de toner HP 83A Pr eto ref. CF283A para Impressora Multifuncional M127fn	Unidade	23	45	320,00	14.400,00
11	Cartucho de toner HP 85A - Preto ref. CE285AE - para H P Laser M1212mfp	Unidade	25	50	340,00	17.000,00
12	Cartucho de Toner HP 78A Preto ref. CE278A para Laser M1530/1536	Unidade	50	100	350,00	35.000,00
13	Cartucho de Toner HP 59A Preto ref. CF259A para Impressora Multifuncional Pro M428f	Unidade	50	100	780,00	78.000,00
14	Cartucho de Toner HP 105A Preto ref. W1105A - para Laser 107W	Unidade	40	80	320,00	25.600,00
15	Cartucho de toner HP 824A - Magenta ref. CB383A. - p ara impressora Laser CP6015X	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
16	Cartucho de toner HP 824 A Ciano ref. CB381A. para impressora Laser CP6015 X	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
17	Cartucho de tonerHP 824A Amarelo ref. CB382A. para impressora Laser CP6015 X	Unidade	05	10	2.100,00	21.100,00
18	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB384A - Pret o (HP 824A).	Unidade	05	10	1.950,00	19.500,00
19	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB385A - Cian o (HP 824A).	Unidade	05	10	2.050,00	20.500,00

20	Tambor de Imagens p/impressora HP LaserJet CP6015x, ref. CB386A - Amarelo (HP 824A).	Unidade	05	10	2.050,00	20.500,00
21	Kit de Manutenção para Impressora HP CP6015	Unidade	02	04	3.200,00	12.800,00
22	Cartucho de toner Samsung MLT-D205L (capacidade de 5.000 páginas) para Impressora Multifuncional Laser SCX-4833FD	Unidade	10	20	480,00	9.600,00
23	Cartucho de toner Samsung MLT-D305L - para Impressora Laser ML3750ND	Unidade	95	190	650,00	123.500,00
24	Cartucho de toner Samsung MLT-D203U (capacidade de 15.000 páginas) para impressora Laser ProXPress SL-M4020ND	Unidade	48	95	850,00	80.750,00
25	Cartucho de toner Samsung MLT-D111S- para Impressora Laser Xpress M2070	Unidade	65	130	290,00	37.700,00
26	Cartucho de toner Samsung MLT-D205L (capacidade de 5.000 páginas) - para Laser 3310ND	Unidade	100	200	480,00	96.000,00
27	Cartucho de toner Samsung MLT-D204L - para impressora Samsung: M4025, M3325 e M3878	Unidade	10	20	520,00	10.400,00
28	Cartucho de toner Samsung MLT-D204U - para impressora Samsung multifuncional Laser ProXpress M3375FD.	Unidade	10	20	750,00	15.000,00
29	Cartucho de toner Xerox (capacidade de 5.000 páginas), p/ Phaser 3250, ref. 106R01374	Unidade	30	60	490,00	29.400,00

30	Cartucho de toner BLACK 5611 Impressora OKI laser C911dn	Unidade	05	10	1.650,00	16.500,00
31	Cartucho de tonerCYANO 5641 Impressora laser OK I C911dn	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
32	Cartucho de toner MAGENTA 5A31 Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
33	Cartucho de toner YELLO W 5AK1 Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	2.100,00	21.000,00
34	Tambor/Cilindro de Imagem OKI -CYANO ref. 3156001025COCOC - para Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	1.800,00	18.000,00
35	Tambor/Cilindro de Image m OKI Magenta ref. - 3156000999COMOC - par a Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	1.800,00	18.000,00
36	Esteira/Correia de transferência c900 transfer belt para Impressora laser O KI C911dn	Unidade	03	05	2.400,00	12.000,00
37	Tambor BLACK ref.3156001044KOC Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	1.600,00	16.000,00
38	Tambor YELLOW ref.3156000984COYOC Impressora laser OKI C911dn	Unidade	05	10	1.800,00	18.000,00
39	Coletor de Toner usado para impressora laser OKI C911dn	Unidade	01	02	R$ 350,00	700,00
40	Rolete para Impressora lase r OKI C911dn	Unidade	03	05	280,00	1.400,00
41	KIT do FUSOR da Impressor a OKI C911dn Referência **AL5600299DO**	Unidade	02	04	3.500,00	14.000,00

42	Cartucho de toner, tecnologia a laser Monocromática com rendimento de 20 mil páginas para Lexmark MS/MX43. Referência: **55B0 XA0**	Unidade	105	210	1.450,00	304.500,00
43	Unidade de imagem com rendimento de 40 mil páginas para Lexmark MS/MX331, 431, B3340, B/MB3442, M/XM1342 Referência: 55B0ZA0	Unidade	70	140	680,00	95.200,00
44	Unidade Fusora Lexmark 41X2586 original, essencial para garantir impressões nítida se durabilidade superior nas impressoras Lexmark MX431, MX432, MS331 e MS431. Referência: 41X2586	Unidade	70	140	1.850,00	259.000,00
Valor Total estimado (um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil e quatrocentos reais)					**R$ 1.551.400,00**	

- Fontes: PNCP - Universidade Federal do Pará (UFPA): Aviso de Contratação Direta nº 341/2026 (Id PNCP: 34621748000123-1-000124/2026;
- Loja Oficial HP Brasil: Catálogo Oficial de suprimentos HP (SKU W1105AB - HP 105A Preto);
- Loja Oficial Epson / Kalunga: Garrafa de Tinta Epson T664120;
- Kalunga - Distribuidor Autorizado;
- PNCP - TR Pregão 69/2025 / Órgão 75352062000161;
- TJAC (Tribunal de Justiça do Acre) - Ata de Registro de Preços nº 67/2024;
- Superintendência Regional de Polícia Federal em Roraima (SR/PF/RR): Ata de Registro de Preços nº 58/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 06/2023.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será realizada de forma parcelada, procedendo-se à divisão do objeto por itens individuais, correspondentes a cada especificação e modelo de suprimento (cartuchos, toners, cilindros e unidades fusoras) listados na estimativa de demanda.

A opção pela adjudicação por item justifica-se técnica e mercadologicamente pela natureza eminentemente divisível do objeto. Tendo em vista que cada material possui finalidade específica, características próprias e pode ser fornecido de forma independente, a sua divisão não compromete o funcionamento autônomo das impressoras nem a integridade da execução contratual por parte da Administração.

O parcelamento por item amplia substancialmente a competitividade do certame, possibilitando a participação de um número maior de empresas fornecedoras e de distribuidores especializados em determinados produtos. Tal medida evita o agrupamento em lotes que poderia gerar restrição indevida ao mercado, impedindo que empresas de menor porte ou com estoques específicos participassem da licitação

A adoção do parcelamento por item está em conformidade com o disposto no inciso II do art. 47, no inciso VIII do § 1º do art. 18 e no art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, bem como com o princípio legal da realização da licitação por itens sempre que o objeto for perfeitamente divisível e essa medida se mostrar técnica e economicamente viável.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

10. ALINHAMENTO AO PLANO INSTITUCIONAL

A contratação pretendida está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional, especificamente no atendimento ao Objetivo de contratar aquisição de suprimentos para impressão no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, bem como encontra-se alocada no Plano de Contratação Anual - PCA, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme abaixo.

ID PCA no PNCP: 04034872000121-0-000001/2026

Data de publicação no PNCP: 04/02/2026.

Id do item no PCA: 282

Classe/Grupo: 401

A Unidade deve acessar o link: https://pncp.gov.br/app/pca/04034872000121/2026/1 para colher as informações acima.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

I – assegurar a continuidade do fornecimento dos suprimentos para impressão indispensáveis ao pleno funcionamento ininterrupto das unidades administrativas e judiciárias do Tribunal de Justiça do Estado do Acre;

II – reduzir o risco de desabastecimento e eliminar a necessidade de aquisições emergenciais, haja vista a proximidade do encerramento das Atas de Registro de Preços vigentes;

III – melhorar a regularidade, a celeridade e a previsibilidade no abastecimento de toners, cartuchos, cilindros e componentes de manutenção;

IV – possibilitar aquisições fracionadas de acordo com a necessidade efetiva e a demanda real das unidades da Capital e das Comarcas do Interior;

V – reduzir a formação de estoques excessivos no Almoxarifado, mitigando os riscos de deterioração, ressecamento de tintas ou perdas de insumos por guarda prolongada;

VI – ampliar a competitividade do certame mediante o parcelamento do objeto por itens individuais, favorecendo a ampla participação do mercado fornecedor;

VII – obter preços compatíveis com os praticados no mercado e selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração;

VIII – promover a padronização e garantir a estrita compatibilidade técnica dos suprimentos com as impressoras atualmente em uso pelo Tribunal, preservando a garantia dos equipamentos;

IX – melhorar a qualidade, o rendimento e a durabilidade das impressões, evitando travamentos ou danos físicos ao acervo tecnológico do órgão;

X – promover maior eficiência e racionalidade na gestão e alocação dos recursos materiais e financeiros do TJAC;

XI – mitigar os impactos operacionais decorrentes de eventuais falhas ou atrasos na entrega dos materiais;

XII – aprimorar os procedimentos de fiscalização, testes de compatibilidade e recebimento técnico das remessas entregues pelos fornecedores contratados.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** Elaborar o Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021, detalhando as especificações técnicas dos suprimentos para impressão (cartuchos, toners, cilindros, unidades fusoras e kits de manutenção), as condições de fornecimento parcelado, os prazos de entrega, os critérios de aceitação da qualidade (inclusive quanto aos requisitos de compatibilidade técnica com o parque de impressoras do Tribunal e selos de garantia) e as obrigações das futuras fornecedoras.
2. **Pesquisa de preços formal:** Consolidar a pesquisa mercadológica com base nos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e elaborar o Mapa de Preços formal, assegurando a fundamentação precisa e atualizada do valor estimado do certame.
3. Verificação orçamentária: Confirmar a disponibilidade de recursos e emitir a devida declaração de adequação orçamentária e financeira para fazer frente às despesas decorrentes das ordens de fornecimento a serem emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
4. **Adequação da infraestrutura de armazenamento:** Verificar a capacidade física e as condições de acondicionamento do Almoxarifado do Tribunal, organizando os espaços adequados para o recebimento, conferência, testagem por amostragem e guarda segura dos materiais, com especial atenção ao manuseio e proteção de itens sensíveis à luz, umidade e calor (como cartuchos de tinta, toners e cilindros de imagem).
5. **Estabelecimento de procedimentos de fiscalização:** Designar formalmente o gestor e os fiscais (técnico e administrativo) da Ata de Registro de Preços, com a indicação expressa de suas atribuições para o

acompanhamento dos prazos de entrega, conferência dos padrões de qualidade e ateste das notas fiscais, nos termos dos arts. 8º e 117 da Lei nº 14.133/2021.

6. **Autorização e publicidade:** Obter a homologação e autorização da autoridade competente para o registro de preços, promovendo a devida publicação da Ata e do extrato contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário da Justiça Eletrônico, em estrita observância aos princípios da publicidade e transparência.
7. **Planejamento da logística de distribuição interna:** Definir o fluxo interno e o cronograma de atendimento às requisições, estabelecendo os critérios para a distribuição gradativa dos suprimentos de impressão às unidades judiciais e administrativas da Capital e das Comarcas do Interior do Estado do Acre.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E APROVAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, a equipe de planejamento declara a contratação viável e aprova o presente E.T.P.

14. ANEXOS

Fazem parte integrante deste estudo os seguintes documentos do Processo Administrativo nº 224/2026:

Despacho à SETIC [H36502];

Despacho [H36942];

Despacho [38600];

Informação [H39627];

Despacho à SECOM [H39644];

Despacho [H39753];

DFD [H39800];

Certidão [H40075];

Despacho [H40215];

Portaria [D60794];

Despacho [H40275].

15.RESPONSÁVEIS

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

NOME	RESPONSABILIDADE	CARGO	SETOR
LEANDRA SOUZA JORGE	Integrante requisitante	Técnico Judiciário	DIBEM

PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

ISAURA ANTÔNIA TORRES DE SOUZA	Integrante Administrativo	Equipe de Planejamento	SUGEM

Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ANTONIA TORRES DE SOUZA**, em 04/08/2026 às 11:21:52.

Documento assinado eletronicamente por **LEANDRA SOUZA JORGE**, em 04/08/2026 às 11:10:22.

Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço **http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270** e informe a chancela **IVSL.CWMF.CTI7.W9X1**