

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 41/2025

Processo Administrativo nº 2025-109

<Aquisição de tribunas para atender às demandas do Cerimonial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), garantindo estrutura adequada para eventos institucionais, audiências e solenidades oficiais.>

Rio Branco, março de 2025.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

(Processo Administrativo n° .2025-109)

Objeto: Aquisição de tribunas para atender às demandas do Cerimonial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), garantindo estrutura adequada para eventos institucionais, audiências e solenidades oficiais.

ETP: Aquisição de Material Permanente (Ata de Registro de Preço).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) necessita da aquisição de tribunas em madeira maciça e acrílico para atender às demandas do Cerimonial, garantindo a infraestrutura adequada para a realização de eventos institucionais, audiências e solenidades oficiais. Atualmente, há uma carência de tribunas para serem utilizadas nos eventos institucionais do Poder Judiciário Acreano, o que impacta a organização e a estruturação das cerimônias. Além disso, algumas peças existentes apresentam desgaste pelo uso contínuo, comprometendo a estética e a funcionalidade.

A aquisição visa proporcionar melhoria na estrutura dos eventos ao oferecer tribunas resistentes, sofisticadas e compatíveis com o padrão institucional do TJAC. A escolha de modelos em madeira maciça e acrílico busca atender diferentes tipos de solenidades, garantindo versatilidade e adequação aos diversos espaços do Tribunal. A contratação é essencial para assegurar um ambiente mais organizado, funcional e condizente com a importância dos eventos realizadas pelo Poder Judiciário.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Critérios e práticas de sustentabilidade.

a) ambiental e/ou: Preferência por materiais provenientes de fontes sustentáveis e de fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis; Utilização de insumos e processos produtivos que minimizem impactos ambientais, como redução de resíduos e uso de materiais recicláveis quando aplicável.

b) social e/ou: Priorização de fornecedores que adotem boas práticas trabalhistas e cumpram a legislação vigente, garantindo condições adequadas de trabalho; Incentivo à contratação de empresas que promovam inclusão social e diversidade na força de trabalho.

c) econômica: Seleção baseada no melhor custo-benefício, considerando qualidade, durabilidade e adequação ao uso institucional; Garantia de competitividade entre fornecedores, assegurando eficiência no uso dos recursos públicos.

- **Garantia:** Não se aplica.

- **Treinamento:** Não se aplica.

- **Instalação do equipamento:** Não se aplica.

- **Padrões mínimos de qualidade:**

- As tribunas devem ser resistentes, ergonômicas e estáveis, compatíveis com o uso institucional.
- O acabamento deve ser refinado, garantindo sofisticação e durabilidade, com verniz de alta qualidade na madeira e acrílico de espessura adequada para resistência e transparência.
- A padronização segue critérios internos do TJAC, assegurando uniformidade estética e funcional nos eventos institucionais.

4. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Será realizada pesquisa de preços no mercado, conforme Mapa de Preços a ser acrescentado pela GECON.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de tribunas em madeira maciça e acrílico para atender às necessidades do Cerimonial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), proporcionando estrutura adequada para a realização de eventos institucionais, solenidades e audiências. A aquisição busca garantir padronização, durabilidade e sofisticação, alinhando-se aos padrões institucionais do TJAC. A entrega deverá ser realizada no Edifício Sede do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC). O fornecimento das tribunas será de forma parcelada.

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	TRIBUNA (PÚLPITO) DE ACRÍLICO Tribuna (púlpito) confeccionada em acrílico de alta resistência na cor transparente, com design moderno e estrutura reforçada. Possui dimensões aproximadas de 110cm x 50cm x 35cm (altura x largura x profundidade).	Unidade	2

	A base e o tampo são confeccionados em acrílico de maior espessura, proporcionando maior resistência e durabilidade. Conta com prateleira multiúso integrada, adequada para apoio de microfone, copo e materiais de consulta. As bordas são polidas e arredondadas, garantindo acabamento seguro e sofisticado. Na parte frontal da tribuna deve conter impressão digital UV da logomarca do TJAC, com dimensões aproximadas de 20 cm x 20 cm (altura x largura), conforme anexo 1.		
2	TRIBUNA (PÚLPITO) DE MADEIRA MACIÇA Tribuna (púlpito) confeccionada em madeira maciça de alta qualidade, com acabamento fino e verniz de proteção, proporcionando maior durabilidade e sofisticação. Possui dimensões aproximadas de 110cm x 50cm x 35cm (altura x largura x profundidade). A estrutura apresenta um design clássico e robusto, com base reforçada para maior estabilidade. Conta com prateleira multiúso integrada, adequada para apoio de microfone, copo e materiais de consulta. Na parte frontal da tribuna deve conter gravação a laser da logomarca do TJAC, com dimensões aproximadas de 20 cm x 20 cm (altura x largura), conforme anexo 1.	Unidade	2

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Será realizada pesquisa de preços no mercado, conforme Mapa de Preços a ser acrescentado pela GECON.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução justifica-se pela necessidade de otimização logística e orçamentária do TJAC, permitindo a distribuição das tribunas conforme a demanda dos eventos institucionais. Essa modalidade facilita o planejamento financeiro, evita o acúmulo de itens em estoque, assegura o acompanhamento da qualidade dos produtos e reduz riscos de deterioração por armazenamento prolongado. Além disso, possibilita ajustes ao longo do fornecimento, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos e na adequação dos itens às necessidades do Cerimonial.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes;

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, a equipe de planejamento declara a contratação viável e aprova o presente E.T.P.

14. ANEXOS

Aqui você deve elencar os documentos necessários ou complementares para a composição final do documento - ETP e que foram usados para elaboração do mesmo.

15. RESPONSÁVEIS

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

NOME	RESPONSABILIDADE	CARGO	SETOR
Larissa de Abreu Melo Santos	Gestora	Secretária (Analista Judiciária)	SEREP
Bárbara Falque de Araújo	Fiscal Administrativo	Assessora	SEREP
Angelo Douglas de Souza Lima	Fiscal Técnico	Técnico Judiciário	SEREP



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela PDSM.3SQ5.RRIM.PJM



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA DE ABREU MELO SANTOS**, em 25/04/2025 às 11:44:37.