



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ACRE
Secretaria Executiva



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

NOME: Solônidas Nascimento Maia

SETOR: Secretaria Executiva Adjunta Administrativa

CARGO/FUNÇÃO: Secretário Adjunto Administrativo

E-MAIL: solonidas@hotmail.com

TELEFONE: (68) 3213-4000

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. Inscrição de 05 (cinco) servidores no curso **CONCURSO PUBLICO- COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO**, promovido pela empresa COMtreinamentos (Connect on Marketing de Eventos LTDA), CNPJ nº 13.859.951/0001-62, a ser realizado na cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 27 a 29 de agosto de 2025, com carga horária de 24h, conforme abaixo relacionados.

I- **Marcos Antônio Santiago Motta**– Procurador do Estado do Acre/Consultor Legislativo;

II- **Isla Maria Cunha Gadelha**– Consultora Legislativa;

III- **Wheliton Souza da Silva**- Assistente Jurídico;

IV- **Gardilene Lima Gurgel do Amaral**- Assessora Jurídica/Chefe de Gabinete;

V- **Raimunda da Silva Taboada**- Subsecretária de Recursos Humanos.

2.2. A contratação enquadra-se na categoria Serviço não- continuado, com inexigibilidade como forma de contratação sugerida.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

3.1. A qualificação contínua dos servidores é fator essencial para a modernização da administração pública e para a promoção de processos seletivos eficientes, isonômicos e juridicamente seguros. A contratação do curso voltado à **elaboração de concursos e processos seletivos na administração pública** justifica-se pelos seguintes aspectos:

3.2. **Capacitação Estratégica:** O conteúdo programático proporcionará subsídios técnicos aos servidores das áreas de planejamento, compras, **jurídica, de pessoal** e financeira, fortalecendo



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ACRE
Secretaria Executiva

competências relacionadas à concepção, fundamentação e execução de certames públicos, alinhadas à legislação vigente (inclusive a Lei nº 14.133/2021).

3.3. Aprimoramento de Processos: O curso contribuirá para a padronização e qualificação dos procedimentos internos, permitindo que as áreas responsáveis pela instrução e análise de processos seletivos atuem de forma mais integrada, célere e fundamentada.

3.4. Redução de Erros e Riscos Jurídicos: A qualificação técnica na elaboração de editais, critérios de seleção e exigências legais mitigará riscos de impugnações, nulidades ou responsabilizações futuras, promovendo maior segurança jurídica às contratações por concurso e processo seletivo simplificado.

3.5.. Transparência e Eficiência na Gestão Pública: Ao capacitar os servidores envolvidos na elaboração e condução de certames, a ALEAC fortalece o compromisso institucional com a meritocracia, a publicidade dos atos e a otimização do gasto público.

3.6. Fundamentação Legal: A contratação está amparada no art. 74, III, “f”, da Lei nº 14.133/2021, que admite a **inexigibilidade de licitação** para treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal, prestados por profissionais ou instituições de notória especialização.

4. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA

4.1. A presente solicitação está prevista no *item 162* do Plano de Contratação Anual deste Órgão para o ano de 2025, disponível no endereço eletrônico <https://www.al.ac.leg.br/wp-content/uploads/2024/11/1o-REVISAO-PCA-PUBLICADO.pdf>.

4.2. A contratação pretendida também se iniciativa prevista no Programa Formação e Capacitação de Servidores para a Gestão – ALEAC, do PPA 2024-2027 (pg. 236)¹.

5. QUANTITATIVO ESTIMADO:

5.1. Número de vagas: 05 (cinco) inscrições

5.2. Carga horária: 24 horas

5.3. Período: 27 a 29 de agosto de 2025

5.4. Local: Foz do Iguaçu – PR

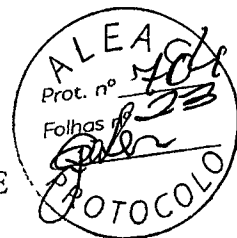
5.5. Valor estimado por vaga: R\$ 4.290,00 (quatro mil, duzentos e noventa reais)

5.6. Valor estimado total: R\$ 21.450,00 (vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta reais)

¹ Disponível em: < <https://seplan.ac.gov.br/wp-content/uploads/2024/01/PPA2024-2027red.pdf> >



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ACRE
Secretaria Executiva



6.INDICAÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO.

MEMBRO 1:

NOME: **Solônidas Nascimento Maia**

CARGO/FUNÇÃO EXERCIDA NO ÓRGÃO: Secretário Adjunto Administrativo

E-MAIL: solonidas@hotmail.com

TELEFONE: (68) 3213-4000

TIPO DE MEMBRO: Planejamento/Gestor

MEMBRO 2:

NOME: **Gardilene Lima Gurgel do Amaral**

CARGO/FUNÇÃO EXERCIDA NO ÓRGÃO: Assessora Jurídica/Chefe de Gabinete

E-MAIL: gardigurel@gmail.com

TELEFONE: (68) 9201-6600

TIPO DE MEMBRO: Planejamento/Fiscal

7. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação, mediante emissão de Nota de Empenho, deverá ocorrer até dia 18.08.2025.

Rio Branco/Acre, 11 de agosto de 2025.

Solônidas Nascimento Maia
Secretário Executivo Adjunto Administrativo