

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AC

Estudo Técnico Preliminar 10/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23107.035513/2025-13

2. Objeto da Contratação

2.1 Aquisição de papel-moeda para confecção de diplomas institucionais emitidos pela Universidade Federal do Acre (UFAC)

3. Descrição da necessidade

3. A Universidade Federal do Acre (UFAC), por meio do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NURCA, necessita realizar a aquisição de Papel filigranado (papel moeda) - base para emissão de Diplomas - institucionais, com a finalidade de assegurar a continuidade das atividades de expedição documental da universidade.

3.1 A emissão de diplomas constitui obrigação legal da Instituição de Ensino Superior, sendo documento oficial que comprova a conclusão de curso e confere validade nacional ao título acadêmico obtido. Por se tratar de documento público dotado de fé institucional, sua confecção deve observar padrões rigorosos de segurança, incluindo papel especial com marca d'água e controle por numeração sequencial, a fim de prevenir fraudes, falsificações e extravios.

3.2 Embora a UFAC esteja adequada às normativas nacionais relativas à emissão de diploma digital, e este constitua o documento oficial com validade jurídica, ainda existem situações específicas em que é solicitada a versão física do diploma. Entre essas situações, destacam-se:

- Exigências de órgãos públicos ou instituições estrangeiras para processos de reconhecimento ou revalidação;
- Procedimentos administrativos que demandam apresentação de documento físico original;
- Solicitações formais dos próprios egressos, para fins profissionais, acadêmicos ou pessoais;
- Casos de segunda via ou emissão complementar.

3.3 Além disso, o diploma físico permanece como documento institucional de representação formal da titulação acadêmica, sendo tradicionalmente requerido em atos solenes, registros funcionais e acervos pessoais.

3.4 O estoque atual de formulários encontra-se insuficiente para atender à demanda prevista, considerando o fluxo regular de concluintes e as solicitações específicas de diplomas físicos. A não aquisição poderá ocasionar atraso no atendimento dessas demandas e prejuízo administrativo aos egressos.

3.5 Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade do atendimento institucional, assegurar a segurança documental e cumprir eventuais exigências legais ou administrativas que demandem a emissão do diploma físico.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Registro e Controle Acadêmico - NURCA	LUCAS ARAUJO MOURA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Para atendimento da necessidade institucional, os requisitos básicos deverão observar o seguinte:

Requisitos Técnicos do Produto

- **Papel filigranado (papel moeda)**, com marca d'água de segurança;
- Gramatura compatível com documentos oficiais de segurança (mínimo de 180 g/m² ou conforme padrão institucional vigente);
- Elementos de segurança gráfica, tais como microtextos, fibras visíveis e/ou invisíveis, fundo numismático, impressão com tinta especial ou outros dispositivos antifraude;
- Impressão conforme layout oficial aprovado pela UFAC, incluindo brasão, logomarca institucional e elementos gráficos definidos pela Universidade;
- Numeração tipográfica sequencial obrigatória, iniciando no nº 029501, sem falhas, repetições ou interrupções;
- Controle rigoroso da sequência numérica, garantindo rastreabilidade;
- Dimensões conforme padrão adotado pela UFAC para diplomas físicos.

Condições de fornecimento

- Entrega em embalagem adequada, garantindo a integridade dos formulários;
- Numeração sequencial conforme especificado;
- Observância dos prazos estabelecidos no instrumento contratual;

Garantias e qualidade

- O material deverá atender aos padrões de segurança e qualidade exigidos para documentos oficiais;
- Os formulários não poderão apresentar falhas de impressão, defeitos físicos ou irregularidades na numeração

Requisitos de Sustentabilidade

- O material deverá apresentar elevada durabilidade, reduzindo a necessidade de substituição;
- Sempre que aplicável, observar práticas de produção compatíveis com normas ambientais e de sustentabilidade.

5.2. Indicação de Marcas ou Modelos

5.2.1. Nesta contratação específica, não será exigida a indicação de marca por ser um bem exclusivo

5.3. Subcontratação

5.3.1. Não é admitida a subcontratação de qualquer parte do objeto contratual.

5.4. Garantia da Contratação

5.4.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, por se tratar de bens de pronta entrega.

5.4.2. A garantia exigida consiste na observância, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e suas alterações subsequentes.

5.4.3. A empresa fornecedora dos bens será integralmente responsável pela substituição, troca ou reposição de quaisquer materiais que porventura sejam entregues com defeito, danificados ou que não estejam em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

5.4.4. Em caso de substituição de materiais defeituosos, a reposição deverá ser feita por outro item com especificações técnicas iguais ou superiores, mediante aprovação prévia da Contratante, sem qualquer custo adicional para a UFAC.

5.5. Qualificação Técnica

5.5.1. Não será exigido atestados de capacidade técnica.

5.6. Amostras

5.6.1. A equipe de planejamento entende que, para a presente aquisição, não é necessária a apresentação ou exigência de amostras físicas do bem.

5.7. Catálogo Eletrônico de Padronização

5.7.1. Informamos que os bens objeto desta contratação não constam atualmente no Catálogo Eletrônico de Padronização.

5.8. Bens de Luxo

5.8.1. Certificamos que o objeto da presente contratação não se enquadra na categoria de bens de luxo, para fins de cumprimento do Decreto nº 10.818/2021.

5.9. Bens de Natureza Comum

5.9.1. Certificamos que os bens objeto deste estudo se enquadram na definição de bens comuns. São considerados bens comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme estabelecido no inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

5.10. Obrigações da Contratada

5.10.1. A contratada assumirá as seguintes obrigações essenciais para o fornecimento dos bens:

5.10.1.1. Na data da entrega, o prazo de validade dos materiais não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) da validade total recomendada pelo fabricante, a partir de sua data de fabricação.

5.10.1.2. Todos os materiais deverão sujeitar-se rigorosamente às normas técnicas aplicáveis, atendendo aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança, e estar em conformidade com as normas divulgadas por órgãos oficiais competentes, como a ANVISA e o INMETRO.

5.10.1.3. A contratada deverá entregar o material, mediante solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços que serão especificados detalhadamente no instrumento convocatório.

5.10.1.4. A contratada será integralmente responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referente à qualidade e às especificações dos materiais a serem entregues.

5.10.1.5. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto licitado, não sendo permitida a transferência da responsabilidade pelo fornecimento a nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

5.10.1.6. Nos valores propostos, deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

6. Levantamento de Mercado

6. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

6.1 Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa:

6.2 Solução 1 - Adesão a uma Ata de Registro de Preços Vigente: Não foi identificada ata vigente para adesão que atenda integralmente o fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme necessidade específica da UFAC.

6.3. Solução 2 - Pregão Eletrônico: Considerando os prazos e o valor estimado da contratação, o pregão eletrônico não é a modalidade mais adequada para a presente contratação.

6.4. Solução 3 - Dispensa de Licitação: A contratação por dispensa de licitação nesse caso é a mais vantajosa pela celeridade do processo, sobretudo, por se tratar de uma contratação de valor estimado INFERIOR a R\$ R\$ 62.725,59 (Sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), ou seja, o objeto se enquadra nas hipóteses de dispensa por baixo valor previstas no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Portanto, a **Solução 3- Dispensa de Licitação**, é a melhor alternativa para a presente contratação tendo em vista que: o valor estimado da contratação se enquadra como pequeno valor, conforme previsto em lei; não há fracionamento de despesa, tratando-se de único objeto contratual; a contratação é de baixa complexidade técnica e comum no mercado, sendo possível a comparação de preços mediante pesquisa; e garante rapidez e economicidade, sem comprometer a qualidade técnica do produto final

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução proposta consiste na contratação direta de empresa especializada para a confecção e fornecimento de 1.000 (mil) formulários de diplomas físicos, confeccionados em papel filigranado (papel moeda), com dispositivos de segurança gráfica e numeração sequencial iniciando no nº 029501, destinados à emissão de diplomas dos cursos de Pós-Graduação da Universidade Federal do Acre (UFAC).

7.1.1 Considerando que o valor estimado da contratação encontra-se dentro dos limites legais previstos na Lei nº 14.133/2021 para dispensa de licitação em razão do valor, a solução poderá ser viabilizada por meio de contratação direta, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, bem como a realização de pesquisa de preços para comprovação da vantajosidade.

7.2 A solução contempla:

- fornecimento dos formulários de diplomas em papel-moeda;
- numeração sequencial conforme especificação da unidade demandante;
- entrega do material em condições adequadas de segurança e integridade;
- utilização do material para emissão de:
 - certificados de revalidação de diplomas estrangeiros;
 - certificados de reconhecimento de diplomas estrangeiros;

- diplomas de pós-graduação stricto sensu;
- diplomas honoris causa.

7.3 A contratação será realizada em lote único, em razão da necessidade de padronização do layout e do controle contínuo da numeração sequencial, garantindo rastreabilidade e segurança documental.

7.4 A solução é tecnicamente simples, disponível no mercado e não envolve integração tecnológica ou complexidade operacional, tratando-se de fornecimento de bem comum com especificações objetivas e plenamente definíveis no Termo de Referência.

7.5 Dessa forma, a contratação direta, dentro dos limites legais, apresenta-se como medida adequada, suficiente e proporcional para o atendimento da necessidade identificada.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As quantidades de cada item são as especificadas na tabela do Documento de Formalização da Demanda (SEI 2003504), da seguinte forma:

ITEM	*CÓD. CATMAT /CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	x x x x x x	Papel filigranado (papel moeda) - base para emissão de Diplomas - com fibras visíveis e invisíveis, 94 gramas com marca d'água do fabricante; COR 5X1; FORMATO 210 mm x 297 mm; Fundo Numismático Iris e fundo numismático incorporado ao logo da UFAC; Impressão invisível reagente a luz UV, em formato A4, numerados sequencialmente a partir do nº 029501.	unidade	1.000 (mil)

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.800,00

9.1 A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais)**.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 A presente contratação tem por objeto a aquisição de 1.000 (mil) formulários de diplomas físicos, confeccionados em papel filigranado (papel moeda), com características técnicas e de segurança específicas.

10.2 Não se recomenda o parcelamento da solução, pelas seguintes razões:

- Unicidade e padronização do objeto – Trata-se de fornecimento de formulários padronizados, com layout institucional único e características técnicas uniformes, não havendo divisão técnica viável sem comprometer a padronização.
- Controle da numeração sequencial – Os formulários deverão ser numerados sequencialmente a partir do nº 029501, sem interrupções, falhas ou duplicidades. O fracionamento entre diferentes fornecedores poderia comprometer a sequência numérica, dificultar a rastreabilidade e gerar risco de inconsistências administrativas.

- Segurança documental – Por se tratar de documento oficial com dispositivos de segurança gráfica, a centralização da produção em um único fornecedor reduz riscos operacionais, assegura maior controle de qualidade e minimiza a possibilidade de divergências nos elementos de segurança.
- Economicidade e eficiência administrativa – A contratação em lote único simplifica a gestão contratual, a fiscalização e o recebimento do objeto, evitando múltiplos contratos para um mesmo padrão de produto, o que poderia aumentar custos administrativos.
- Ausência de ganho competitivo relevante – O mercado especializado é composto por empresas aptas a fornecer o quantitativo integral, não havendo indicativos de que o parcelamento ampliaria significativamente a competitividade ou resultaria em melhor vantagem econômica para a Administração.

10.3 Dessa forma, conclui-se que a contratação deverá ocorrer em lote único, por se tratar de objeto indivisível do ponto de vista técnico e operacional, sendo essa a alternativa que melhor atende ao interesse público, à segurança documental e à eficiência administrativa.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A contratação para aquisição de formulários de diplomas em papel-moeda está **alinhada ao planejamento institucional da Universidade Federal do Acre (UFAC)** e às necessidades operacionais do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico.

12.2 A demanda decorre de **planejamento interno da unidade demandante**, elaborado com base:

- no acompanhamento do consumo histórico de formulários de diplomas;
- na previsão de emissão de documentos acadêmicos que exigem suporte físico;
- no esgotamento iminente do estoque atual de papel-moeda.

12.3 Embora a UFAC tenha consolidado a emissão de diplomas digitais para os cursos de graduação, o planejamento institucional prevê a **manutenção da emissão física de diplomas e certificados** em situações específicas, tais como:

- Certificados de Revalidação de Diplomas Estrangeiros;
- Certificados de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros;
- Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Diplomas Honoris Causa.

12.4 Nesse contexto, a contratação mostra-se **essencial para garantir a continuidade das atividades finalísticas da instituição**, evitando interrupções na emissão de documentos oficiais e assegurando o atendimento tempestivo às demandas acadêmicas.

Assim, a aquisição está em consonância com:

- o planejamento administrativo da unidade demandante;
- as diretrizes institucionais de segurança e confiabilidade documental;
- a necessidade de assegurar a credibilidade dos diplomas emitidos pela UFAC;

- a eficiência na gestão dos processos acadêmicos.

12.5 Dessa forma, resta demonstrado o **alinhamento entre a contratação pretendida e o planejamento institucional**, atendendo aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e do interesse público.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A aquisição de formulários de diplomas em papel-moeda proporcionará benefícios institucionais relevantes à Universidade Federal do Acre (UFAC), especialmente no que se refere à segurança documental e à continuidade das atividades acadêmicas.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

1. Garantia de segurança e autenticidade dos diplomas

O uso de papel-moeda com elementos físicos de segurança, como marcas d'água, numeração de série e elementos táteis em relevo, reduz significativamente o risco de falsificações e adulterações.

2. Preservação da credibilidade institucional

A emissão de diplomas em material de alta segurança reforça a confiabilidade dos documentos expedidos pela UFAC perante órgãos públicos, instituições de ensino, empregadores e a sociedade em geral.

3. Maior durabilidade dos documentos

O papel-moeda apresenta elevada resistência ao desgaste, à umidade e ao manuseio, assegurando maior vida útil aos diplomas e certificados.

4. Continuidade das atividades finalísticas

A contratação permitirá a manutenção regular da emissão de diplomas e certificados que ainda exigem suporte físico, evitando interrupções nos serviços prestados aos egressos.

5. Padronização dos documentos institucionais

O fornecimento em lote único, com numeração sequencial e padrão de segurança uniforme, garante maior controle e organização no processo de emissão documental.

6. Redução de riscos administrativos e jurídicos

A utilização de material seguro e padronizado minimiza a possibilidade de fraudes, contestações e questionamentos quanto à autenticidade dos diplomas emitidos.

13.2 Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a **eficiência administrativa, a segurança documental e a qualidade dos serviços acadêmicos prestados pela UFAC**.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Consoante as características do item a ser adquirido, não há necessidade de providências adicionais.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 Dada a natureza do material, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 5 deste ETP.

16. Da essencialidade e do interesse público

16.1 A contratação para aquisição de formulários de diplomas em papel-moeda revela-se **essencial ao funcionamento regular das atividades acadêmicas** da Universidade Federal do Acre (UFAC), especialmente no que se refere à expedição de diplomas e certificados oficiais.

A emissão de diplomas constitui **atividade finalística da instituição**, diretamente relacionada ao cumprimento de sua missão educacional e ao atendimento dos direitos dos egressos, que necessitam do documento para fins profissionais, acadêmicos e legais.

Embora a Universidade tenha implementado a emissão de diplomas digitais para cursos de graduação, permanece a necessidade institucional de emissão física de documentos em situações específicas, tais como:

- Certificados de Revalidação de Diplomas Estrangeiros;
- Certificados de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros;
- Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Diplomas Honoris Causa.

Nesses casos, a utilização de papel-moeda se justifica pela necessidade de garantir **elevado padrão de segurança, autenticidade e durabilidade**, prevenindo fraudes e preservando a integridade dos documentos emitidos.

A ausência desse material comprometeria a capacidade da instituição de emitir diplomas e certificados físicos, podendo gerar:

- atrasos na entrega de documentos oficiais;
- prejuízos acadêmicos e profissionais aos egressos;
- riscos à credibilidade institucional.

Dessa forma, a contratação apresenta **caráter essencial**, por assegurar a continuidade de serviço público relevante, e atende diretamente ao **interesse público**, ao garantir a regularidade da emissão de documentos oficiais, a segurança jurídica dos egressos e a preservação da imagem institucional da UFAC.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Com fundamento nas análises técnicas e administrativas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de 1.000 (mil) formulários de diplomas físicos, confeccionados em papel filigranado (papel moeda), com dispositivos de segurança gráfica e numeração sequencial iniciando no nº 029501, é **viável e necessária** para o atendimento das demandas institucionais da Universidade Federal do Acre.

17.1 Viabilidade Técnica

A solução encontra-se disponível no mercado, sendo ofertada por empresas especializadas na produção de documentos oficiais com elementos de segurança.

As especificações técnicas são objetivas, padronizadas e plenamente definíveis no Termo de Referência, possibilitando adequada fiscalização e controle da execução contratual.

A contratação assegura:

- Segurança documental compatível com a natureza oficial do diploma;
- Controle e rastreabilidade por meio de numeração sequencial;
- Qualidade gráfica adequada aos padrões institucionais.

17.2 Viabilidade Econômica

O objeto é classificado como bem comum, com ampla oferta de fornecedores especializados, favorecendo a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A definição do quantitativo baseou-se na demanda projetada, evitando tanto aquisição excessiva quanto risco de desabastecimento.

A contratação em lote único contribui para a economicidade e simplificação da gestão contratual.

17.3 Viabilidade Administrativa

A aquisição é necessária para garantir a continuidade da emissão de diplomas físicos quando houver demanda específica, inclusive em situações que exigem apresentação de documento material, mesmo com a adoção do diploma digital.

A contratação:

- Está alinhada ao planejamento institucional;
- É compatível com a previsão orçamentária;
- Não exige adaptações estruturais ou tecnológicas adicionais;
- Pode ser conduzida por meio dos procedimentos regulares previstos na Lei nº 14.133/2021.

17.4 Conclusão

Diante do exposto, verifica-se que a contratação é tecnicamente adequada, economicamente justificável e administrativamente viável, atendendo ao interesse público e assegurando a regularidade da emissão de diplomas físicos pela UFAC.

Assim, recomenda-se o prosseguimento do processo administrativo para formalização da contratação.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCAS DE ARAUJO MOURA

REQUISITANTE

ALYNE AZEVEDO MONTEIRO BARBOSA

INTEGRANTE REQUISITANTE

ITALA NEY OLIVEIRA DA ROCHA

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO



Assinou eletronicamente em 02/03/2026 às 13:14:21.