

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AC

Estudo Técnico Preliminar 66/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: nº 23107.015971/2025-28

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal do Acre (UFAC) vem contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento do processo educativo de jovens estudantes regularmente matriculados e com frequência em cursos de educação superior e de ensino médio, por intermédio de seu programa de estágio não-obrigatório, cujo objetivo é oportunizar aos educandos o contato inicial com a prática profissional na Administração Pública Federal, como complementação do seu processo de ensino aprendizagem, contribuindo para sua evolução acadêmica, profissional e social. Desta forma, a política pública de inserção social, estabelecida pela Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, seria efetivada, conforme consta em seu art. 1º, a saber:

“Art. 1º (...) § 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho”.

A oferta de bolsas e acompanhamento bolsas de estágio não-obrigatório demandam o empenho de grande estrutura administrativa para realização dos processos de seleção, convocação, contratação e gerenciamento do estágio, contudo os órgão ou entidades podem recorrer aos serviços de Agentes de Integração públicos ou privados, conforme disposto no art. 5º, da Lei nº 11.788/2008:

“Art. 5º . As instituições de ensino e as partes cedentes de estágio podem, a seu critério, recorrer a serviços de agentes de integração públicos e privados, mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado, devendo ser observada, no caso de contratação com recursos públicos, a legislação que estabelece as normas gerais de licitação. §1º Cabe aos agentes de integração, como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio: I – identificar oportunidades de estágio; II – ajustar suas condições de realização; III – fazer o acompanhamento administrativo; IV – encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais; V – cadastrar os estudantes. §2º É vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração pelos serviços referidos nos incisos deste artigo. §3º Os agentes de integração serão responsabilizados civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular”

Os Agentes de Integração, públicos ou privados, são definidos no parágrafo único, do art. 11º da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 como entidades que realizam a interlocução entre o estagiário, a instituição de ensino e o órgão ou entidade concedentes do estágio, inserindo os estudantes no mercado de trabalho. Tais agentes de integração dispõem de banco de dados com cadastros de centenas de estudantes, os quais efetuam a triagem de perfis solicitados, além das competências e responsabilidades definidas em Lei, o que garante maior segurança jurídica e acompanhamento adequado do processo de estágio. Atualmente, a Coordenadoria de Seleção e Admissão da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD), vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODGE), tem sido a unidade administrativa responsável pela oferta e acompanhamento de bolsas de estágio não-obrigatório na Universidade Federal do Acre.

Para além disso, são competências da DDD: propor, implementar e acompanhar os programas de dimensionamento, qualificação, capacitação e treinamento, avaliação e desempenho, distribuição e adequação do quadro de pessoal da Universidade Federal do Acre; organizar e coordenar concursos públicos para provimento do quadro de pessoal e desempenhar outras atividades correlatas e afins a sua área de atribuição. Considerando as atividades a serem desempenhadas pela DDD, destacamos que a referida diretoria não possui força de trabalho suficiente para executar todas as ações relacionadas a oferta de bolsas de estágio não-obrigatório realizada pela UFAC, que compreende ações como: recrutamento, seleção, contratação e acompanhamento de estagiários; comunicação com as instituições de ensino; e confecção de relatórios, de Termo de Compromisso de Estágio (TCE), de termos aditivos e declarações. Necessitando, portanto, dos serviços especializados oferecidos por um Agente de Integração, conforme previsão legal.

O Agente de Integração a ser contratado deverá gerenciar até 120 (cento e vinte) bolsas de estágio, tendo em vista que a UFAC possui cerca de 400 (quatrocentos) setores, entre unidades acadêmicas e administrativas, que conta com a força de trabalho de 1.589 (um mil, quinhentos e oitenta e nove) servidores efetivos (docentes e técnicos administrativos) e que o quantitativo de estagiários de um órgão ou entidade pode corresponder, no máximo, a 8% (oito por cento) da sua força de trabalho, conforme o art. 7º da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019. O objeto a ser contratado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo ser prorrogável até o limite de 60 meses conforme a Lei nº 8.666/93. A demanda é considerada “comum”, pois enquadra-se nos termos da definição do inciso II do Art. 3º do Decreto nº 10.024/2019:

“II - bens e serviços comuns - bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado”.

Objetiva-se com a contratação minimizar riscos jurídicos, otimizar os recursos da instituição e desonerar as equipes técnicas internas, permitindo que concentrem esforços em atividades estratégicas. Trata-se, portanto, de uma necessidade institucional diretamente ligada ao suporte administrativo, à promoção de oportunidades de aprendizagem profissional e ao cumprimento dos princípios constitucionais da eficiência e da legalidade na administração pública.

Por fim, essa contratação está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos da UFAC: Fortalecer políticas de valorização, motivação e desenvolvimento dos servidores. Otimizar a força de trabalho alinhada às necessidades estratégicas. Por fim, o cumprimento de tais objetivos estratégicos precisa ser alavancado para alcançarmos nossa visão de ser referência na produção, articulação e socialização de conhecimentos científicos e artístico-culturais, em diálogo com os saberes amazônicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO	KÁRYTHA KRYSTYNY MELO DA SILVA
COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO	ROGÉRIO DA SILVA CORREIA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O estágio é previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394 de 1996) e está regulamentado pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e pela Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019. Como parte do projeto pedagógico do ensino médio e superior, o estágio tem por objetivo a aprendizagem social, profissional e cultural, quando não faz parte do currículo do curso, ele será chamado de não-obrigatório e será remunerado. Também está presente nas últimas duas normas citadas, a possibilidade de contratação de **Agente de Integração** para auxiliar no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio.

A contratação deverá contemplar a prestação de serviços por empresa especializada que atue como **agente de integração** entre a Universidade Federal do Acre (UFAC), os estudantes e as instituições de ensino, conforme previsto na **Lei nº 11.788/2008 (Lei do Estágio)**.

Para que o serviço de Agente de Integração seja contratado e corretamente prestado, faz-se necessário que a empresa disponha de capacidade técnica e operacional, com equipe qualificada, para realizar o recrutamento, a pré-seleção, a formalização dos termos de compromisso de estágio, acompanhamento administrativo, emissão de relatórios e declarações. Além da manutenção de banco de cadastros de candidatos que atendam aos requisitos da vaga ofertada, e a da contratação do seguro contra acidentes pessoais, previsto na legislação federal sobre estágio. O licitante deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. Os serviços de Agente de Integração de estágio serão prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber.

Em relação à eventual possibilidade de **subcontratação** da prestação dos serviços de Agente de Integração, **não será admitida**. No tocante à qualificação técnica na contratação, entende-se necessária a apresentação dos documentos abaixo listados:

- Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, a licitante deverá apresentar no mínimo, no mínimo 02 (dois) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública ou empresas públicas ou privadas, que a empresa tenha prestado serviços de Agente de Integração de Estágios, com no mínimo de 50% do quantitativo total do item a ser contratado;
- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou de decorrido, pelo menos, um ano do início da execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MP nº. 05, de 2017;
- Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;
- A empresa deve dispor de sistema informatizado, que permita a inclusão de cópias de documentos digitais (digitalizados ou nato digitais), bem como o cadastro de usuários para possibilitar a assinatura dentro da própria plataforma de termos de compromisso de estágio, aditivos, de rescisão, certificados de estágios etc; e o acompanhamento de declarações e pendências de documentos obrigatórios.

Esses requisitos visam garantir a efetividade e a segurança da contratação, assegurando o cumprimento da legislação, a qualidade do serviço prestado e a transparência no processo de recrutamento e acompanhamento dos estagiários.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado é amplamente reconhecido como uma boa prática no planejamento das contratações públicas, especialmente sob a vigência da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da pesquisa de preços.

Segundo o Tribunal de Contas da União (TCU), “a realização de um levantamento de mercado bem estruturado proporciona à Administração Pública informações detalhadas sobre a oferta, promovendo contratações mais seguras e vantajosas” (TCU, 2021).

Conforme orienta a Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, o levantamento de mercado pode incluir visitas técnicas, consultas ao mercado e benchmarking com outras entidades públicas ou privadas, o que possibilita a escolha de soluções tecnológicas inovadoras e sustentáveis (BRASIL, 2022). Dessa forma, essa prática não só promove a competitividade, mas também viabiliza contratações de maior qualidade.

Diante disso, realizou-se levantamento junto ao portal “painel de preços”, cujo objeto e quantidade licitada servem de contribuição à pesquisa. A Equipe de Planejamento da Contratação entende que o preço advindo destes valores reflete o valor estimado no mercado, pois o preço ofertado pelas 03 empresas não possui o risco de inexecução, principalmente, levando em consideração o contrato nº 09/2021, último desta natureza firmado em 2021, no âmbito da Universidade Federal do Acre, sendo o valor (unitário) de R\$ 34,83 (trinta e quatro reais e oitenta e três centavos) conforme quarto Termo Aditivo.

EMPRESA	OBJETO	CUSTO UNITÁRIO	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	ÓRGÃO
MAIS ESTAGIOS LTDA	Contratação de serviços de Agência Especializada em Integração de Estágio, para operacionalizar o Programa de Estágios, mediante oferta de vagas de estágio e seleção de alunos regularmente matriculados e com frequência em cursos de nível superior, devidamente regulamentado pela legislação vigente, para atender as necessidades da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FCHS) UNESP Campus de Franca, conforme previsto na Lei Federal no 11.788/2008.	R\$ 30	Dispensa de licitação	TESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP
NATO RECURSOS HUMANOS E ESTAGIOS LTDA	Contratação de empresa para prestar serviço de agente de integração para intermediar, entre o estudante, a instituição de ensino e o contratante, o recrutamento, a pré-seleção, o encaminhamento e acompanhamento de estudantes, para realização de estágio de nível superior, conforme estabelecido no Termo de Referência.	R\$ 25,03	Pregão Eletrônico	CONSELHO REGIONAL DE EDUCACAO FISICA 11A - MS
CONNECT ESTÁGIOS LTD	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços Agente de Integração, mediante pagamento de taxa de administração por estudante, para auxiliar na operacionalização do programa de estágio da Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor.	R\$ 63	Pregão Eletrônico	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLANCIA

6. Descrição da solução como um todo

A solução pretendida é a contratação de Agente de Integração para auxiliar na oferta e acompanhamento de até 120 (cento e vinte) bolsas de estágio não-obrigatório, destinadas a estudantes com matrícula e frequência regular em cursos de nível superior e médio para atuarem como estagiários no âmbito da UFAC. Cabendo ao Agente de Integração intermediar a relação entre as instituições de ensino, a UFAC e o estudante, desenvolvendo atividades de recrutamento, pré-seleção, contratação - celebração do Temo de Compromisso de Estágio (TCE), e acompanhamento dos estagiários, respeitando a reserva de vagas para portadores de deficiência e para minorias étnicoraciais, em consonância com o que prevê a legislação vigente.

Caberá ainda, ao Agente de Integração, realizar a contratação de seguro de acidentes pessoais com cobertura para cada estagiário, arcando com todos os custos inerentes. Após pesquisa realizada no Portal do Governo intitulado “Painel de Preços”, foi constatado que a maioria das contratações realizadas por órgãos da Administração Pública segue a modalidade do **pregão eletrônico**, sendo o pagamento mensal de taxa administrativa por bolsa de estágio vigente o mais usual e o que apresenta o melhor custo-benefício, pois somente é efetuado o pagamento das taxas referentes às bolsas de estágio com TCE vigentes, independentemente do quantitativo de vagas disponíveis.

A taxa de administração corresponde ao custeio das despesas necessárias à realização do objeto, incluindo as despesas administrativas/operacionais, as despesas com pagamento do seguro de acidentes pessoais dos estagiários, as despesas com recrutamento, pré-seleção e acompanhamento dos estagiários, e toda e qualquer outra despesa decorrente da execução do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A Universidade Federal do Acre conta atualmente com mais de 400 (quatrocentas) setores, entre unidades acadêmicas e administrativas que necessitam de um estagiário para o melhor atendimento das demandas diárias (dados obtidos através do Sistema Eletrônico de Informações da Universidade Federal do Acre SEI/UFAC).

Com base no último contrato firmado em 2020, foram solicitados 120 (cento e vinte) estagiários através da empresa vencedora do certame licitatório e, com base na quantidade de unidades administrativas da instituição, há uma necessidade mais do que justificada para permanência de contratação do quantitativo de 120 novos estagiários neste próximo Contrato.

Assim, ratificamos o quantitativo de **120 (cento e vinte) estagiários**.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 56.640,00

Para o presente objeto — **contratação de empresa especializada para atuação como agente de integração de estagiários** —, a estimativa de preços será realizada com base Painel de Preços do Governo Federal, em busca das Contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades da Administração Pública;

Considerando os 03 (quatro) orçamentos encontrados, foi adotado como parâmetro para estimativa de preços, o uso da MÉDIA, resultando como referencial orçado, o valor de R\$ 39,33 (trinta e nove reais, e trinta e três centavos).

Assim o valor mensal estimado é de R\$ 4.720,00 e o valor global estimado (12 meses) é de R\$ 56.640,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme o Art. 40 da Lei nº 14.133/2021

Art. 40. Sempre que possível e justificável, os contratos deverão ser divididos em lotes, com vistas ao aumento da competitividade e ao desenvolvimento econômico sustentável.

No entanto, o §1º desse mesmo artigo prevê que:

§ 1º. A autoridade competente poderá justificar a inviabilidade de parcelamento do objeto, quando esse não se revelar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso.

Conforme dispõe o art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a inviabilidade do parcelamento do objeto desta contratação, tendo em vista que a divisão em lotes não se revela tecnicamente viável, nem economicamente vantajosa, dado que o serviço a ser prestado (recrutamento e seleção de estagiários não obrigatórios). A contratação visa a prestação de um serviço contínuo e padronizado, com características semelhantes entre os estagiários (perfil, atribuições, horário, locais de atuação, gestão unificada etc.).

Assim, não aplica-se o caráter de parcelamento e deverá seguir à licitação com os itens agrupados da seguinte forma: contratação, em caráter imediato, de empresa especializada em recrutamento e seleção, por processo licitatório, de 120 (cento e vinte) estagiários, que serão “convocados” por demanda.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Verificou-se não haver contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

A justificativa é que a referida contratação é totalmente independente e não tem relações com nenhuma outra contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está estrategicamente alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao Planejamento Estratégico vigente da Universidade Federal do Acre (UFAC), contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos institucionais relacionados à GESTÃO DE PESSOAS da Ifes.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Entendemos que os estagiários poderão contribuir com o bom andamento dos trabalhos e a eficiência organizacional da Universidade Federal do Acre, na medida em que darão apoio às atividades administrativas, tais como: auxiliar na elaboração de documentos, relatórios, planilhas, formulários, pareceres, regulamentos; expedir, receber, identificar e distribuir documentos; acompanhar a organização e o arquivamento de documentos; monitorar processos nos sistemas; auxiliar na atualização de banco de dados; acompanhar as atualizações de conteúdo na página eletrônica da Universidade, além de apoiar a execução de outras atividades administrativas de rotina da UFAC.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços serão prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no art. 5º da Instrução Normativa nº. 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG (atual Ministério da Economia) e, no que couber, Decreto nº. 7.746/2012, da Casa Civil da Presidência da República.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda em questão encontra justificativas de necessidade e razoabilidade devidamente apresentadas. As informações obtidas através dos estudos da necessidade e levantamento de mercado permitem concluir a relevância da contratação ao interesse público e a viabilidade econômico-financeira frente aos resultados almejados. Portanto, diante do contexto apresentado, fica demonstrada a viabilidade e razoabilidade da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARYTHA KRYSTYNY MELO DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 01/08/2025 às 11:17:25.

ROGERIO DA SILVA CORREIA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 01/08/2025 às 13:24:38.

JANIO DA CUNHA BASTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 01/08/2025 às 11:21:50.