

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AC

Estudo Técnico Preliminar 24/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23107.004207/2026-16

2. Objeto da Contratação

2.1 Aquisição de equipamentos de linha branca e aparelhos eletrodomésticos (compostos por refrigeradores duplex , freezers verticais e horizontais, fogões de piso e industriais, lavadoras de roupas, frigobares, bebedouros de coluna e bebedouros industriais), destinados a equipar laboratórios de pesquisa, unidades de vivência, residências universitárias e áreas administrativas da Universidade Federal do Acre (UFAC), visando atender às necessidades de conservação de insumos, bem-estar da comunidade acadêmica e suporte à permanência estudantil, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

3. Descrição da necessidade

3.1. A presente contratação refere-se à aquisição de equipamentos de linha branca e aparelhos eletrodomésticos, destinados a equipar laboratórios de pesquisa, unidades de vivência, residências universitárias e áreas administrativas da Universidade Federal do Acre (UFAC), conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

3.2. A demanda é oriunda da Diretoria de Material e Patrimônio (DMAP), unidade responsável pela gestão, controle e distribuição de bens permanentes, visando atender às necessidades das diversas unidades acadêmicas e administrativas da UFAC.

3.3. No âmbito dos laboratórios de pesquisa, a aquisição de equipamentos como refrigeradores e freezers é necessária para garantir o armazenamento adequado de insumos, reagentes, amostras e materiais biológicos, assegurando a integridade dos experimentos, a confiabilidade dos resultados científicos e o atendimento às normas de biossegurança e boas práticas laboratoriais.

3.4. No que se refere às unidades de vivência e residências universitárias, a disponibilização de equipamentos como fogões, frigobares, bebedouros e lavadoras de roupas é essencial para assegurar condições mínimas de habitabilidade, higiene, alimentação e bem-estar aos estudantes, contribuindo diretamente para as políticas de permanência estudantil.

3.5. Nas áreas administrativas, os equipamentos visam proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores, garantindo suporte às atividades institucionais, especialmente no que tange ao armazenamento de alimentos, disponibilização de água potável e apoio logístico às rotinas administrativas.

3.6. Verifica-se que parte dos equipamentos atualmente disponíveis encontra-se obsoleta, com elevado desgaste decorrente do uso contínuo, apresentando falhas frequentes, baixa eficiência energética e aumento nos custos de manutenção, o que compromete a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

3.7. Ademais, há necessidade de ampliação e modernização do parque de equipamentos, considerando a expansão das atividades institucionais, a criação de novos espaços e a adequação às normas vigentes de segurança, saúde e sustentabilidade.

3.8. A aquisição pretendida visa, portanto, garantir condições adequadas de funcionamento das unidades da UFAC, promover o bem-estar da comunidade acadêmica e assegurar a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.9. A não realização da contratação poderá acarretar prejuízos ao funcionamento de laboratórios, comprometer a permanência estudantil, impactar negativamente as condições de trabalho e ocasionar riscos à conservação de insumos e materiais sensíveis, configurando prejuízo ao interesse público.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	ARLEM VIEIRA CAVALCANTE

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atendimento da necessidade institucional, os requisitos básicos deverão observar o seguinte:

5.1 Critérios de Sustentabilidade

Em consonância com o artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1 /2010 da SLTI/MPOG, e alinhados às melhores práticas de gestão ambiental, a UFAC incentiva que os licitantes, fabricantes e/ou fornecedores observem os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber:

- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2.
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, para garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- Adicionalmente, a empresa contratada deverá comprovar que o material é constituído e embalado em conformidade com os critérios socioambientais vigentes, especialmente os decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais. Deverá, ainda, atentar para as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- Além dos critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto, a contratação deverá atender aos preceitos do Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil da Presidência da República, e as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

5.2 Indicação de Marcas ou Modelos

5.2.1. Nesta contratação específica, não será exigida a indicação de marca.

5.3. Subcontratação

5.3.1. Não é admitida a subcontratação de qualquer parte do objeto contratual.

5.4. Garantia da Contratação

5.4.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, por se tratar de bens de pronta entrega.

5.4.2. A garantia exigida consiste na observância, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e suas alterações subsequentes.

5.4.3. A empresa fornecedora dos bens será integralmente responsável pela substituição, troca ou reposição de quaisquer materiais que porventura sejam entregues com defeito, danificados ou que não estejam em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

5.4.4. Em caso de substituição de materiais defeituosos, a reposição deverá ser feita por outro item com especificações técnicas iguais ou superiores, mediante aprovação prévia da Contratante, sem qualquer custo adicional para a UFAC.

5.5. Qualificação Técnica

5.5.1. Não será exigido atestados de capacidade técnica.

5.6. Amostras

5.6.1. A equipe de planejamento entende que, para a presente aquisição, não é necessária a apresentação ou exigência de amostras físicas do bem.

5.7. Catálogo Eletrônico de Padronização

5.7.1. Informamos que os bens objeto desta contratação não constam atualmente no Catálogo Eletrônico de Padronização.

5.8. Bens de Luxo

5.8.1. Certificamos que o objeto da presente contratação não se enquadra na categoria de bens de luxo, para fins de cumprimento do Decreto nº 10.818/2021.

5.9. Bens de Natureza Comum

5.9.1. Certificamos que os bens objeto deste estudo se enquadram na definição de bens comuns. São considerados bens comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme estabelecido no inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

5.10. Obrigações da Contratada

5.10.1. A contratada assumirá as seguintes obrigações essenciais para o fornecimento dos bens:

5.10.1.1. Na data da entrega, os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de uso, avaria ou recondicionamento, com prazo de fabricação não superior a 12 (doze) meses anteriores a data de entrega, salvo se devidamente justificado e aceito pela fiscalização contratual.

5.10.1.2. Todos os materiais deverão sujeitar-se rigorosamente às normas técnicas aplicáveis, atendendo aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança, e estar em conformidade com as normas divulgadas por órgãos oficiais competentes, como a ANVISA e o INMETRO.

5.10.1.3. A contratada deverá entregar o material, mediante emissão de Ordem de Fornecimento pela Contratante, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos contados da data de recebimento da referida ordem, nos endereços especificados no instrumento convocatório.

Parágrafo único. Considerando a localização da UFAC no Estado do Acre e as especificidades logísticas da região Norte do país, o prazo poderá ser ampliado para até 60 (sessenta) dias corridos, mediante solicitação justificada da contratada e aceite formal da fiscalização, desde que não haja prejuízo para o interesse público.

5.10.1.4. A contratada será integralmente responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referente à qualidade e às especificações dos materiais a serem entregues.

5.10.1.5. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto licitado, não sendo permitida a transferência da responsabilidade pelo fornecimento a nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

5.10.1.6. Nos valores propostos, deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

5.10.1.6.1 Os preços propostos deverão contemplar, obrigatoriamente, o fornecimento na modalidade CIF, incluindo o valor do bem, frete, seguro de transporte e todos os custos logísticos necessários para a entrega no endereço indicado pela UFAC em Rio Branco, Estado do Acre, sem qualquer onus adicional para a Contratante.

6. Levantamento de Mercado

6. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas cujo ramo de atividade seja compatível com os objetos pretendidos.

6.1 Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa:

6.2 Solução 1 - **Adesão a uma Ata de Registro de Preços Vigente:** Não foi identificada ata vigente para adesão que atenda integralmente o fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme necessidade específica da UFAC

6.3. Solução 2 - **Pregão Eletrônico:** Considerando os prazos e o valor estimado da contratação, o pregão eletrônico é a modalidade mais adequada para a presente contratação.

6.4. Solução 3 - **Dispensa de Licitação:** A contratação por dispensa de licitação seria vantajosa pela celeridade do processo. No entanto, por se tratar de uma contratação de valor estimado superior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), não se enquadra nas hipóteses de dispensa por baixo valor previstas no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133 /2021. Portanto, esta modalidade não é a melhor alternativa para a presente contratação, exceto se o valor total da aquisição se enquadrar em outra hipótese de dispensa.

6.5 . Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6.6. Após a análise das soluções apresentadas, conclui-se que a melhor alternativa para atendimento das necessidades é a realização de **Pregão Eletrônico**, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP).

6.7. O pregão eletrônico promove uma ampla concorrência entre os fornecedores, o que tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública. Além disso, assegura maior transparência ao processo de contratação, uma vez que todas as etapas são realizadas em meio eletrônico, com registros acessíveis a todos os interessados, sendo um processo ágil que permite a realização da licitação em prazos menores, comparado a outras modalidades, atendendo assim as necessidades urgentes da UFAC.

6.8 A modalidade **pregão eletrônico**, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP) , é a mais adequada para a presente contratação, tendo em vista que :

- **Aquisições frequentes ou parceladas:** Parte dos itens pode demandar reposição ou aquisição ao longo do tempo, não sendo necessária a entrega integral imediata.
- **Dificuldade de definição exata do quantitativo:** Considerando a diversidade de materiais (laboratoriais, audiovisuais, campo e apoio), pode haver variação na necessidade real durante o exercício.

6.9 Diante disso, o SRP mostra-se **vantajoso, eficiente e juridicamente adequado** para a presente contratação, especialmente pela diversidade dos itens e pela possibilidade de aquisições parceladas ao longo do tempo.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos de linha branca e aparelhos eletrodomésticos, novos, de primeiro uso, devidamente certificados pelos órgãos competentes, destinados a atender às demandas da Universidade Federal do Acre (UFAC), conforme quantitativos e especificações técnicas definidas neste Estudo Técnico Preliminar.

7.2. A solução contempla o fornecimento de refrigeradores duplex e científicos, freezers verticais e horizontais, fogões de piso e industriais, lavadoras de roupas, frigobares, bebedouros de coluna e bebedouros industriais , com o objetivo de equipar laboratórios de pesquisa, unidades de vivência, residências universitárias e áreas administrativas.

7.3. Os equipamentos deverão possuir eficiência energética adequada, preferencialmente com classificação “A” no Selo Procel ou equivalente, bem como atender às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas expedidas pelo INMETRO, garantindo segurança, durabilidade e desempenho satisfatório.

7.4. A contratação abrangerá o fornecimento, transporte, entrega e, quando aplicável, instalação dos equipamentos nos locais indicados pela Administração, assegurando o pleno funcionamento dos bens adquiridos.

7.5. Os bens deverão ser entregues acondicionados de forma adequada, com manual de instruções em língua portuguesa, garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses contra defeitos de fabricação — ou pelo prazo de garantia do fabricante, o que for maior — e assistência técnica autorizada no território nacional.

Parágrafo único. Para os refrigeradores e freezers destinados a laboratórios de pesquisa (itens 8, 10 e 11), a garantia mínima será de 24 (vinte e quatro) meses, com resposta a chamado de assistência técnica em até 72 (setenta e duas) horas, dada a criticidade do armazenamento de amostras e insumos de pesquisa.

7.6. A solução foi definida com base na padronização de equipamentos amplamente disponíveis no mercado, visando garantir competitividade no certame, economicidade, facilidade de manutenção e reposição, bem como a interoperabilidade com a infraestrutura existente na instituição.

7.7. Considerando a diversidade dos itens e suas diferentes aplicações, a contratação poderá ser realizada por meio de parcelamento em itens ou grupos, de forma a ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores, sem prejuízo da eficiência e da economicidade.

7.8. A adoção da presente solução mostra-se a mais adequada para atendimento da necessidade identificada, uma vez que promove a modernização da infraestrutura institucional, reduz custos operacionais com manutenção de equipamentos obsoletos e assegura melhores condições de funcionamento das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência estudantil.

7.9. Dessa forma, a solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade, padronização e interesse público, estando alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e às boas práticas de governança nas contratações públicas.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As quantidades de cada item são as especificadas na tabela do Documento de Formalização da Demanda (SEI 1991395), da seguinte forma:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	218345	Fogão de Piso 4 Bocas: Funcionamento a gás (GLP), mesa em aço inox, acendimento automático, forno com válvula de segurança. Selo Procel A.	UNID	15	R\$ 1.179,81	R\$ 17.697,15
2	368734	Fogão de Piso 5 Bocas: Funcionamento a gás, mesa em inox/vidro temperado, queimador central mega chama, forno autolimpante. Selo Procel A.	UNID	10	R\$ 1.539,71	R\$ 15.397,10
3	239983	Fogão Industrial 4 Bocas: Alta pressão, estrutura em aço carbono/inox, grelhas em ferro fundido, bandeja coletora de resíduos.	UNID	5	R\$ 4.059,20	R\$ 20.296,00
4	326636	Frigobar 120 Litros: Sistema por compressor, compartimento extra-frio, portas-latas, prateleiras reguláveis, 220V, Selo Procel A.	UNID	35	R\$ 1.390,90	R\$ 48.681,50
5	395320	Bebedouro Industrial 3 Torneiras: Estrutura inox 430, reservatório 100L isolado, refrigeração por compressor, filtragem tripla.	UNID	35	R\$ 3.668,03	R\$ 128.381,05
6	368398	Bebedouro de Coluna: Para garrafão 20L, refrigeração por compressor, cuba em aço inox, 220V, água gelada e natural.	UNID	50	R\$ 1.026,83	R\$ 51.341,50
7	431080	Refrigerador Duplex (400L+): Frost Free, tecnologia Inverter, controle digital, prateleiras de vidro temperado, Selo Procel A.	UNID	30	R\$ 4.807,83	R\$ 144.234,90
8	419620	Freezer Vertical: Mínimo de 200 Litros. Frost Free, temp. mín. -20°C, gavetas removíveis, painel externo, 220V, Selo Procel A.	UNID	20	R\$ 3.469,80	R\$ 69.396,00
9	292897	Freezer Horizontal: Mínimo de 300 Litros. Dupla ação (congelador /refrigerador), tampa cega com chave, dreno frontal, termostato regulável.	UNID	15	R\$ 3.507,31	R\$ 52.609,65
10	325146	Lavadora de Roupas (12kg): Automática, abertura superior, cesto inox, mín. 10 programas, Selo Procel A (Eficiência hídrica).	UNID	10	R\$ 2.526,21	R\$ 25.262,10
11	357633	Forno Micro-ondas (31L): Gabinete e cavidade em aço inox ou cerâmico, trava de segurança, mín. 10 níveis de potência, 220V.	UNID	50	R\$ 903,9	R\$ 45.195,00
Valor total						R\$ 618.491,95

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 618.491,95

9.1 A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 618.491,95 (SEISCENTOS E DEZOITO MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E UM REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS)**

9.2 Os valores estimados foram obtidos com base em pesquisa de preços realizada nos termos da IN SEGES/MGI n. 65/2021. Para fins de composição do preço de referência, os valores pesquisados foram acrescidos de estimativa de frete para entrega em Rio Branco/AC, o seguinte percentual sobre o valor do bem, conforme análise logística constante nos autos do processo:

- 12% para itens leves (micro-ondas, frigobar, bebedouro de coluna)
- 18% para itens médios (fogões, lavadora, freezer vertical)
- 23% para itens pesados/frágeis (bebedouro industrial, refrigerador duplex, freezer horizontal)

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, ser realizadas com parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

10.2. No presente caso, a solução consiste na aquisição de diversos equipamentos de linha branca e eletrodomésticos, com características distintas, finalidades específicas e ampla disponibilidade no mercado, tais como refrigeradores, freezers, fogões, bebedouros, lavadoras e micro-ondas.

10.3. Considerando a heterogeneidade dos itens, verifica-se que o parcelamento da contratação por itens mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que não há interdependência entre os equipamentos que justifique sua aquisição conjunta em lote único.

10.4. O parcelamento possibilita a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, que podem não dispor de capacidade para fornecer todos os itens simultaneamente, promovendo, assim, maior competitividade no certame.

10.5. Ademais, a aquisição por itens tende a favorecer a obtenção de melhores preços unitários, uma vez que permite que fornecedores especializados em determinados tipos de equipamentos apresentem propostas mais vantajosas para a Administração.

10.6. Ressalta-se que o parcelamento não compromete a padronização, a logística de entrega ou a execução contratual, tendo em vista que os itens possuem especificações independentes e não demandam integração entre si para seu funcionamento.

10.7. Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da solução em itens é a medida mais adequada ao caso concreto, atendendo aos princípios da economicidade, competitividade e eficiência, sem prejuízo à qualidade do objeto Contratado.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Universidade Federal do Acre (UFAC), estando relacionada às diretrizes de fortalecimento da infraestrutura física e operacional necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil.

12.2. A demanda está inserida no contexto das ações de modernização e adequação dos espaços institucionais, visando garantir condições adequadas de funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas, bem como promover o bem-estar da comunidade universitária.

12.3. A aquisição dos equipamentos de linha branca e eletrodomésticos está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da UFAC, em consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando o adequado planejamento das contratações e a racionalização dos recursos públicos.

12.4. A iniciativa também guarda compatibilidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAC, especialmente no que se refere às ações voltadas à melhoria da infraestrutura, à permanência estudantil e ao fortalecimento das atividades de pesquisa e apoio acadêmico.

12.5. Ressalta-se que a contratação contribui diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais, ao proporcionar melhores condições de trabalho, estudo e permanência, além de garantir suporte adequado às atividades laboratoriais e administrativas.

12.6. Dessa forma, verifica-se que a contratação está devidamente alinhada ao planejamento institucional, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e governança, e assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. A contratação proporcionará a melhoria da infraestrutura física e operacional da Universidade Federal do Acre (UFAC), assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência estudantil.

13.2. No âmbito dos laboratórios de pesquisa, os equipamentos possibilitarão o armazenamento e a conservação adequada de insumos, reagentes e amostras, contribuindo para a integridade dos experimentos, a confiabilidade dos resultados científicos e o atendimento às normas de biossegurança.

13.3. Nas unidades de vivência e residências universitárias, a disponibilização de fogões, bebedouros, frigobares e lavadoras de roupas promoverá melhores condições de habitabilidade, higiene e alimentação, fortalecendo as políticas de permanência estudantil e contribuindo para a redução da evasão acadêmica.

13.4. Para as áreas administrativas, a aquisição dos equipamentos proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores, garantindo suporte adequado às rotinas institucionais e maior eficiência na execução das atividades.

13.5. A substituição de equipamentos obsoletos por novos equipamentos mais modernos e eficientes contribuirá para a redução de custos com manutenção corretiva e consumo de energia elétrica, promovendo maior economicidade e sustentabilidade.

13.6. A contratação também permitirá a padronização dos equipamentos no âmbito institucional, facilitando a gestão patrimonial, a manutenção e a reposição de peças.

13.7. Espera-se, ainda, a redução de riscos relacionados à segurança dos usuários, uma vez que os novos equipamentos atenderão às normas técnicas vigentes e possuirão certificação dos órgãos competentes.

13.8. De forma geral, a contratação contribuirá para o aumento da eficiência administrativa, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFAC.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Consoante as características do item a ser adquirido, não há necessidade de providências adicionais.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 Dada a natureza do material, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 5 deste ETP.

16. Da essencialidade e do interesse publico

16.1. A presente contratação reveste-se de caráter essencial, uma vez que visa garantir condições mínimas de funcionamento das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência estudantil no âmbito da Universidade Federal do Acre (UFAC).

16.2. Os equipamentos de linha branca e eletrodomésticos a serem adquiridos são indispensáveis para o adequado funcionamento de laboratórios de pesquisa, unidades de vivência, residências universitárias e setores administrativos, sendo fundamentais para a conservação de insumos, preparo de alimentos, fornecimento de água potável e manutenção de condições adequadas de higiene e bem-estar.

16.3. No que se refere às atividades de pesquisa, a indisponibilidade de equipamentos como refrigeradores e freezers compromete diretamente a conservação de amostras e reagentes, podendo acarretar prejuízos irreversíveis aos experimentos e às atividades científicas desenvolvidas pela instituição.

16.4. Quanto à assistência estudantil, os equipamentos destinados às residências universitárias e unidades de vivência são essenciais para assegurar condições dignas de permanência aos estudantes, contribuindo para a equidade no acesso e na permanência no ensino superior público.

16.5. No âmbito administrativo, tais equipamentos são necessários para o suporte às atividades institucionais, proporcionando melhores condições de trabalho e contribuindo para a eficiência na prestação dos serviços públicos.

16.6. A contratação atende ao interesse público ao promover a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela UFAC, bem como ao assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, com a aquisição de equipamentos modernos, eficientes e em conformidade com as normas técnicas vigentes.

16.7. A não realização da contratação poderá comprometer o funcionamento regular das unidades institucionais, acarretando prejuízos às atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de impactar negativamente a permanência estudantil e as condições de trabalho dos servidores.

16.8. Dessa forma, resta evidenciado o caráter essencial da contratação e sua plena aderência ao interesse público, justificando sua realização nos termos da legislação vigente.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. A presente contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico, conforme demonstrado ao longo deste Estudo Técnico Preliminar.

17.2. Do ponto de vista técnico, os equipamentos a serem adquiridos são amplamente disponíveis no mercado, com especificações padronizadas e compatíveis com as necessidades da Universidade Federal do Acre (UFAC), não havendo complexidade tecnológica que inviabilize sua aquisição ou utilização.

17.3. Sob o aspecto operacional, a UFAC dispõe de infraestrutura adequada para recebimento, instalação e utilização dos equipamentos, bem como de equipe responsável pela gestão patrimonial e acompanhamento da execução contratual, o que assegura a adequada implementação da solução.

17.4. No que se refere à viabilidade econômica, a pesquisa de preços realizada, nos termos da Instrução Normativa nº 65/2021, demonstra que os valores estimados são compatíveis com os praticados no mercado, evidenciando a razoabilidade dos custos e a possibilidade de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

17.5. A solução proposta, consistente na aquisição de equipamentos novos, apresenta melhor relação custo-benefício quando comparada à manutenção de equipamentos obsoletos, considerando a redução de custos com manutenção corretiva, maior eficiência energética e maior vida útil dos bens.

17.6. Ademais, a contratação encontra-se devidamente alinhada ao planejamento institucional, com previsão no Plano de Contratações Anual (PCA), e compatível com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), reforçando sua viabilidade sob o aspecto de governança.

17.7. Não foram identificados impedimentos técnicos, legais ou ambientais que inviabilizem a contratação, sendo a solução proposta adequada para atendimento da necessidade identificada.

17.8. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, uma vez que atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, garantindo a adequada prestação dos serviços institucionais e a melhoria da infraestrutura da UFAC.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ARLEM VIEIRA CAVALCANTE

REQUISITANTE



Assinou eletronicamente em 24/04/2026 às 16:57:53.

ROBSON JOSE BARROS DE MENDONCA

INTEGRANTE REQUISITANTE

ITALA NEY OLIVEIRA DA ROCHA

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 12:53:54.

