



Termo de Referência

1. Introdução

Este Termo de Referência (TDR) tem como objetivo detalhar a participação dos servidores da Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP) no Segundo Congresso de Contratações Públicas do Nordeste. O evento será realizado pela empresa WAP Cursos, sediada em Maceió-AL, conhecida por sua atuação no mercado de capacitação em licitações para administração pública e privada.

2. Objetivo

O objetivo principal é capacitar os servidores da SEMOSP na área de contratações públicas, promovendo a troca de experiências e o aprimoramento das práticas de gestão e fiscalização de contratos. Especificamente, busca-se:

- Fortalecer a cultura de eficiência e responsabilidade nas contratações públicas.
- Disseminar boas práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos.
- Promover a troca de experiências entre os participantes.
- Alinhar a gestão pública com as expectativas da sociedade.

3. Justificativa

A capacitação contínua dos servidores públicos é essencial para garantir a aplicação correta da legislação vigente e o desenvolvimento de boas práticas de gestão. A participação no Segundo Congresso de Contratações Públicas do Nordeste, promovido pela WAP Cursos, contribuirá significativamente para a disseminação do conhecimento adquirido, fortalecendo a administração pública e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

4. Descrição do Curso

4.1. Nome do Curso:

-Segundo Congresso de Contratações Públicas do Nordeste

4.2. Datas

-17, 18 e 19 de julho

4.3. Local

Avenida Dois de abril, 2221 – Bairro Jardim dos Migrantes – Ji-Paraná – Rondônia.
CEP: 76.900-805 Fone/fax: (069) 3416-4161 – CNPJ 04.092.672/0001-25
semosp@ji-parana.ro.gov.br





- Centro de Convenções de Maceió. Rua Sá e Albuquerque, Jaraguá Maceió Alagoas.

4.4. Carga Horária

-17 e 18 - 07h30 às 12h30 das 14h00 às 18h30min
-Dia: 19/07 07h30 às 13h30
-Carga horária: 26 horas.

4.5. Público-Alvo

- Advogados
- Pregoeiros
- Servidores dos órgãos jurídicos
- Ordenadores de despesa
- Gestores públicos em geral
- Gestores e fiscais de contratos
- Comissões de apoio e pregoeiro
- Procuradores e advogados públicos
- Fornecedores e Prestadores de Serviços
- Membro de comissões de licitação
- Membros dos Ministérios Públicos/Magistrados
- Auditores e servidores de órgãos de controle interno e externo
- Dentre outros cargos ligados ao temado evento

5. Metodologia

O congresso será realizado de forma presencial, com uma abordagem prática e interativa, combinando diferentes métodos de ensino:

Palestras expositivas: Apresentação teórica sobre a legislação de contratações públicas e boas práticas de gestão.

Estudos de caso: Análise de exemplos práticos de contratações públicas bem-sucedidas e problemáticas.

Atividades práticas: Exercícios em grupo para aplicação dos conceitos aprendidos.

Debates e discussões: Espaço para troca de experiências e esclarecimento de dúvidas.

Material de apoio: Distribuição de apostilas, manuais e outros recursos didáticos.

6. Critérios de Seleção

A seleção dos servidores participantes será baseada nos seguintes critérios:

Avenida Dois de abril, 2221 – Bairro Jardim dos Migrantes – Ji-Paraná – Rondônia.
CEP: 76.900-805 Fone/fax: (069) 3416-4161 – CNPJ 04.092.672/0001-25
semosp@ji-parana.ro.gov.br





Relevância das atividades desempenhadas pelo servidor em relação ao conteúdo do congresso.

Avaliação de desempenho e necessidade de capacitação.

Compatibilidade da disponibilidade do servidor com as datas do evento.

7. Execução e Recebimento

7.1. Execução

Os serviços serão executados conforme o cronograma a seguir:

Dia 1: Abertura do congresso e palestras expositivas sobre legislação e boas práticas.

Dia 2: Estudos de caso, atividades práticas e debates.

Dia 3: Palestras, atividades práticas, debates e encerramento.

7.2. Recebimento

O recebimento dos serviços será formalizado através de um termo de recebimento definitivo, que será emitido após a verificação da execução satisfatória das atividades previstas. A avaliação incluirá:

Qualidade do material didático fornecido.

Desempenho dos palestrantes e instrutores.

Feedback dos participantes.

8.1. Orçamento

O valor estimado para a inscrição dos servidores no congresso será baseado na taxa de inscrição estipulada pela WAP Cursos. O orçamento deverá incluir:

Taxa de inscrição.

Despesas com transporte e hospedagem.

Alimentação durante o evento.

Custos logísticos adicionais, se aplicáveis.

8.2. Cronograma

O cronograma de execução será detalhado no contrato, contemplando as seguintes etapas:





ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ
SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



Preparação: 30 dias antes do congresso.

Realização: 17, 18 e 19 de julho.

Avaliação: Até 15 dias após a conclusão do congresso.

Relatório Final: Até 30 dias após a conclusão do congresso.

9. Responsabilidades e Obrigações

9.1. Do Contratante

Garantir a inscrição dos servidores selecionados.

Prover os recursos necessários para transporte, hospedagem e alimentação.

Assegurar a participação dos servidores selecionados.

Realizar os pagamentos conforme estipulado no contrato.

9.2. Do Contratado

Ministrar o congresso conforme o conteúdo programático definido.

Fornecer material didático adequado e certificado de participação.

Atender prontamente às solicitações do contratante.

Apresentar um relatório final detalhado sobre a execução do congresso.

10. DAS ESPECIFICAÇÕES/ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Segundo Congresso de Contratações Públicas do Nordeste, que ocorrerá no Centro de Convenções de Maceió, nos dias 17, 18 e 19 de julho	SERVIÇOS	01	2.230,00	2.230,00
TOTAL:	-	-	-	-	2.230,00

Avenida Dois de abril, 2221 – Bairro Jardim dos Migrantes – Ji-Paraná – Rondônia.
CEP: 76.900-805 Fone/fax: (069) 3416-4161 – CNPJ 04.092.672/0001-25
semosp@ji-parana.ro.gov.br





10.1 Justificativa para a Cobrança

A cobrança da taxa de inscrição é justificada pelos seguintes motivos:

Cobertura dos custos operacionais do evento (locação de espaço, material didático, alimentação, etc.).

Garantir a participação e o compromisso dos inscritos.

Viabilizar a realização de um evento de alta qualidade, com palestrantes especializados e material didático adequado.

10.2. Forma de Pagamento

A taxa de inscrição deverá ser paga via depósito bancário na conta indicada pela WAP Cursos, conforme dados bancários : **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL AGENCIA: 1020 – OPERAÇÃO: 003 – CONTA CORRENTE: 3680-0 FAVORECIDO: CPL BRASIL – Cursos, Consultoria e Representação em Licitações Ltda. CNPJ: 30.496.959/0001-20**

Obs: A inscrição será validada e a vaga reservada mediante comprovação de pagamento.

Em decorrência dos presentes estudos definirem como solução mais vantajosa a contratação direta por inexigibilidade de licitação, o signatário competente aprova o prospecto discorrido neste instrumento.

Ji-Paraná, 12 de julho de 2024.





ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ
SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS



Autorizo e aprovo o presente termo de referência

Sérgio Adriano Camargo
Secretário Municipal de Obras e Serv. Públicos
Decreto nº2254, de 03 de abril de 2024





Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
DFD - Formalização de Demanda	TERMO DE REFERENCIA TAXA DE	12/07/2024

ID: 1036256	Processo	Documento
CRC: 778ADBBD		
Processo: 1-8466/2024		
Usuário: WALCLEIA GALDINO GONÇALVES		
Criação: 12/07/2024 11:17:34	Finalização: 12/07/2024 11:17:35	

MD5: C2A7D8F07DD2287BD7B58B73CB3A1B70

SHA256: F73B035CCBF41E07D10AFFE50808A3E913755C8E863AC9CA1E30CC471870E142

Súmula/Objeto:

DFD

INTERESSADOS

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	Ji-Paraná	RO	12/07/2024 11:17:34
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

PAGAMENTO TAXA DE INSCRIÇÃO DE CURSO.	12/07/2024 11:17:34
---------------------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	SERGIO ADRIANO CAMARGO	Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos	12/07/2024 11:58:43
--	------------------------	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 1036256 e o CRC 778ADBBD.