



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÃO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei Federal nº 14.133/21**

**INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Número do Processo Administrativo: 5508/2026**

A consolidação das informações presentes neste Estudo Técnico Preliminar ETP, é de acordo com o enviado pela unidade requisitante:

**Destinatários:**

**Unidades Participantes**

Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**PREÂMBULO**

O presente Termo de Referência fora elaborado com base no Estudo Técnico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e no Decreto Municipal Regulamentar Nº 384/2023 de 04 de abril de 2023. Assim definindo o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório, em conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 Registro de preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE, conforme quantitativo e especificações e valores que estão descritas no anexo I deste Termo de Referência TR.

1.2 A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 1 (um) ano, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art.84º da Lei Federal 14.133/2021.

**2. DO OBJETO**

Registro de preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE.

2.1 As descrições e quantitativos solicitados pelas secretarias demandantes foram consolidadas conforme **QUADRO DE DETALHAMENTO DOS ITENS, ANEXO I** onde o mesmo consta o detalhamento completo como: código do produto, descrição, unidade de medida, quantidade e valores.

Em relação as quantidades foram consolidadas conforme **QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS AGRUPADO POR ITENS**, [Análise da Cotação de 18/05/2026 \(ID 2053235\)](#) onde o mesmo consta o detalhamento completo como: código do produto, descrição, unidade de medida e quantidade total.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

3.1 Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e IN SEGES/ME Nº 58/2022.

3.1.1 A Fundamentação da Aquisição de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.1.2 O objeto da aquisição está previsto no [Plano de Contratação Anual 2026 - ATUALIZADO de 16/12/2025 \(ID 1861736\)](#), publicado no Site Oficial do Município de Pimenta Bueno.

## 3.2 JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

3.2.1 As justificativa foram elaboradas pelas secretarias demandantes conforme detalhadas abaixo:

### SEMSAU

A presente aquisição de insumos destinados à Vigilância em Saúde decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para a execução contínua e eficiente das atividades desenvolvidas pelos setores responsáveis pelas ações de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e demais áreas correlatas. Tais insumos são indispensáveis para o desenvolvimento de procedimentos técnicos essenciais, incluindo monitoramento, investigação, inspeção, coleta de dados e materiais, ações preventivas e acompanhamento de agravos que possam impactar a saúde coletiva.

A Vigilância em Saúde desempenha papel estratégico na identificação, prevenção e controle de riscos e doenças, sendo fundamental para subsidiar a tomada de decisões e a implementação de medidas voltadas à proteção da saúde da população. Para tanto, é imprescindível que as equipes técnicas disponham de materiais adequados e em quantidade suficiente para a realização de suas atribuições, garantindo maior eficiência operacional, agilidade nas respostas às demandas e continuidade dos serviços prestados.

A necessidade da contratação também se justifica pela importância da manutenção dos estoques mínimos necessários ao funcionamento regular das atividades, evitando desabastecimentos que possam comprometer a execução das ações programadas e o atendimento das demandas emergenciais.

Dessa forma, a aquisição dos insumos mostra-se essencial para fortalecer a estrutura operacional da Vigilância em Saúde, assegurando suporte técnico adequado às equipes e contribuindo para a efetividade das políticas públicas de promoção, prevenção e proteção da saúde no âmbito municipal.

### SEMMA

A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de estruturação e operacionalização do Centro Cirúrgico Veterinário vinculado ao setor de Bem-Estar Animal, mediante futura e eventual aquisição de mesas veterinárias e demais equipamentos necessários à realização de atendimentos, procedimentos clínicos e intervenções cirúrgicas em animais assistidos pelo município.

Atualmente, o setor de Bem-Estar Animal encontra-se em fase de ampliação de sua estrutura física e operacional, especialmente em razão da construção do Centro Cirúrgico Veterinário, não dispondo, até o momento, dos equipamentos necessários para o adequado funcionamento do espaço e execução dos serviços pretendidos. Tal limitação compromete a capacidade operacional do setor e restringe a realização de procedimentos essenciais relacionados à saúde e proteção animal.

A ausência da contratação inviabiliza a plena utilização da estrutura pública em fase de conclusão, comprometendo a execução dos atendimentos veterinários, procedimentos cirúrgicos e demais ações desenvolvidas pelo setor, além de prejudicar a continuidade e eficiência dos serviços prestados à população. A não disponibilização dos equipamentos poderá ocasionar limitações operacionais, redução da capacidade de atendimento e comprometimento das ações de controle, cuidado e bem-estar animal promovidas pelo município.

A contratação atende ao interesse público ao proporcionar melhores condições para execução das atividades institucionais relacionadas à saúde, proteção e manejo animal, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de bem-estar animal e para a adequada prestação dos serviços ofertados à população.

Dessa forma, a aquisição pretendida mostra-se necessária para garantir a adequada estruturação do Centro Cirúrgico Veterinário, assegurando condições técnicas e operacionais compatíveis com

as demandas do setor de Bem-Estar Animal e com as atribuições institucionais desenvolvidas pela Secretaria.

### 3.1.2 Da Quantidade

Considerando as informações das secretarias demandantes, o detalhamento minucioso dos itens, suas respectivas descrições, quantidades e valores bem como demais informações pertinentes encontram-se no **ANEXO I** deste termo.

## 3.2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

A solução mais viável a aquisição deverá ser realizada por meio de sistema Registro de Preços SRP, devido as seguintes vantagens:

- A) Possibilidade de aquisição parcelada dos bens, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da instituição;
- B) Discricionariedade das secretarias para efetuar ou não a aquisição de itens;
- C) Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços;
- D) Não se faz necessária, por parte da Prefeitura, a disponibilização de local específico para depósito de produtos, nem a adaptação de ambientes para estocagem de materiais com características especiais. Isso porque, ao adotar o sistema de Registro de Preços, a Administração Municipal está dispensada de investir na construção, ampliação ou manutenção de um depósito de armazenamento. A entrega dos itens ocorre de forma parcelada, e nos locais previamente estabelecidos conforme a demanda, eliminando, assim, a necessidade de armazenamento prévio e de novas licitações para cada aquisição;
- E) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3.4. O tipo e critério de julgamento da licitação é o **MENOR PREÇO UNITÁRIO** para a seleção da proposta mais vantajosa.

3.5 Constatada qualquer irregularidade, a contratada deverá substituir, reparar ou corrigir o item, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento da notificação da Contratante.

3.6 Todos os produtos ofertados deverão possuir garantia de fábrica, contados a partir da data de entrega ou instalação, abrangendo defeitos de fabricação.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Aquisição de Insumos para a Vigilância em Saúde caracteriza-se como fornecimento de bem comum, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

4.2 O fornecedor deverá efetuar a entrega dos produtos conforme a demanda da Administração Pública, observando integralmente as condições, quantidades, prazos e locais estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos.

4.3 Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, em conformidade com as especificações técnicas exigidas, acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo, quando aplicável, informações sobre marca, fabricante, modelo, origem e prazo de garantia ou validade.

4.4 Os produtos fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos, sendo recusados aqueles que apresentarem desconformidades quanto às especificações, qualidade, embalagem ou quantidade, ficando a contratada responsável por todos os ônus decorrentes da recusa.

4.5 A contratada responderá por vícios, defeitos ou danos decorrentes do fornecimento, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

4.6 Constatada qualquer irregularidade, a contratada deverá substituir, reparar ou corrigir o item, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento da notificação da Contratante.

4.7 Eventuais impedimentos ao cumprimento dos prazos de entrega deverão ser comunicados à Contratante com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devidamente justificados e acompanhados de comprovação.

4.8 A contratada deverá manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

4.9 Sempre que aplicável, deverão ser adotadas práticas de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com a Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

4.10 A empresa fornecedora deverá realizar a montagem dos móveis ou equipamentos adquiridos, conforme as necessidades e especificações do contrato.

4.11 Todos os produtos ofertados deverão possuir garantia de fábrica, contados a partir da data de entrega ou instalação, abrangendo defeitos de fabricação.

4.12 O frete para entrega dos materiais será de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

4.13 Os equipamentos e materiais entregues não poderão apresentar avarias, adulterações ou qualquer outro tipo de dano.

4.14 O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Será adotada a aquisição e entrega parcelada de bens, tendo em vista o atendimento das demandas das diversas unidades Administrativas da Prefeitura do Município de Pimenta Bueno - PMPB, que poderão fazer suas solicitações em períodos diversos do ano, de acordo com sua viabilidade orçamentária.

### 5.2 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata e devidamente empenhado deverá executar a entrega em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho nos locais/endereços indicados pelas unidades Administrativas

### 5.3 LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer no Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de Pimenta Bueno, situado na Rua 24 de Novembro, nº 440, Bairro Apediá, Pimenta Bueno/RO, durante o horário de expediente, das 7h30 às 13h30.

## 5.3 VÍCIOS, DANOS, DESCRIÇÃO DO PRODUTO

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Os produtos deverão ser entregues embalados, constando a identificação do fabricante, peso, descrição do produto contendo as especificações técnicas do mesmo e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Nº. 8.078/90.

### 5.4 GARANTIAS CONTRATUAIS

Em razão da natureza do objeto (AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE), classificado como **bem de pronta entrega, não será exigida garantia contratual**, nos termos do art. 96, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecimento de bens de pronta entrega e baixo risco operacional.

Independentemente da não exigência de garantia contratual, **a contratada responderá integralmente pela qualidade, conformidade e autenticidade dos produtos fornecidos**, devendo substituir, reparar ou recompor, **sem ônus adicional para a Administração**, quaisquer itens que apresentem defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, divergências de especificação ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização.

A responsabilidade pela qualidade seguirá ainda nos termos do art. 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, e nas normas consumeristas aplicáveis.

## 6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

### 6.1 Recebimento do Objeto

Não serão recebidos produtos com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

6.2 Nos termos do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório.

6.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

6.4. Os produtos entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;

6.5. A recusa ao recebimento dos produtos, por qualquer motivo devidamente justificado, não acarretará a suspensão do prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado a retirar os itens, substituí-los ou complementar a entrega, sob pena de aplicação das penalidades disciplinares.

6.6 O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

## **7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos bens e materiais e sua respectiva Nota Fiscal, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

7.2 Será procedida consulta ON LINE junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3 Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.4 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.5 A Administração deste Município só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante das mercadorias, o necessário RECEBIDO dos mesmos entregues pela empresa vencedora.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2 O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO UNITARIO, em atenção ao Art. 6, Inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

8.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no Art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Os preços de referência conforme definidos por meio de [Cotação Banco de Preço de 18/05/2026 \(ID 2053058\)](#), consta no documento os valores unitários e valor total orçado.

8.5. Não serão aceitas propostas com valores incompatíveis com os estimados para a aquisição ou contratação, analisando-se tanto o preço global quanto os preços unitários.

## **9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

### **9.1 QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d.
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório).
- g) **Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Física e Jurídica:** CNPJ - expedidos pela Secretaria da Receita Federal;

## 9.2 QUALIFICAÇÃO FISCAL

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova de inexistência de débito perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.

## 9.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial Lei nº 11.101/05 (falência e concordata) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.
- c) Por se tratar de aquisição de bens de pronta entrega fica dispensada a apresentação do Balanço Patrimonial e as demais peças contábeis

## 10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando as estimativas de valores levantado pelas secretarias, as quais, utilizaram fontes como, sites, atas vigentes bem como contato com fornecedores.

Considerando o Art. 6º da IN nº 65/2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética e mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética e mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Após a pesquisa de preços, foi realizada a [Análise da Cotação de 18/05/2026 \(ID 2053235\)](#) sendo fixado o valor total médio para licitação de R\$ 26.379,37 (vinte e seis mil, trezentos e setenta e nove reais e trinta e sete centavos)

As descrições e quantitativos solicitados pelas secretarias demandantes foram consolidadas conforme QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS AGRUPADO POR ITENS, onde o mesmo consta o detalhamento completo como: código do produto, descrição, unidade de medida e quantidade **que está disponibilizado no ANEXO I neste TERMO DE REFERÊNCIA TR.**



## **11 DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas serão por conta dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Pimenta Bueno.

11.2 As despesas para o exercício subsequente estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Pimenta Bueno.

### **SEMSAU**

Atividade: 1983 Aquisição de Material Permanente

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Materiais Permanentes

Atividade: 2080 Manter as Atividades da Vigilância em Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

### **SEMMA**

Projeto Atividade: 2350 Implantação e Implementação das Políticas de Proteção e Bem Estar Animal

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Materiais Permanentes

## **12.0 DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

12.3 A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 14.133/2021 demais normas complementares e disposições Ata de Registro de Preços, deste Termo de Referência e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

12.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme previsto no art. 83 da Lei Federal 14.133/2021.

12.5 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

12.6 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 28 e 29 do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

## **13.0 DA VIGÊNCIA DA ATA:**

13.1 A validade da ata de registro de preço será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

## **14.0 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1 A administração e o Gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberão ao Gerente de Registro de Preço da Prefeitura Municipal de Pimenta Bueno, auxiliado pelas Secretarias solicitantes.

## **15.0 INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

15.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.1.2 O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta PMPB o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

15.1.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

15.1.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

15.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

## **16.0 DA PRORROGAÇÃO**

16.1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de será de 1(um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

16.2. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

16.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas. Conforme Parágrafo único do Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

## **17 - REVISÃO DE PREÇOS**

a) A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta PMPB para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

b) O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

c) O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gerente do Sistema de Registro de Preços desta Prefeitura, com identificação do instrumento a que se refere.

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

e) Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

f) Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133/2021.



g) Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

## **18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Cumprir integralmente as disposições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e nos demais instrumentos que regem a contratação, adotando todas as providências necessárias à perfeita execução do objeto.

Fornecer os materiais de acordo com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições definidos no Termo de Referência e em sua proposta.

Manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, em conformidade com as obrigações

Comunicar formalmente à Administração a ocorrência de quaisquer fatos ou circunstâncias que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

Realizar as entregas conforme as necessidades das unidades requisitantes, observando os prazos estabelecidos no item 5.2 do Termo de Referência, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à emissão da Nota de Empenho ou documento equivalente.

Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem vícios, defeitos ou desconformidades, no prazo estipulado pela Administração, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Disponibilizar todos os materiais, ferramentas e utensílios necessários à execução do fornecimento, na qualidade e quantidade previstas em sua proposta.

Responder integralmente por perdas e danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, prepostos ou representantes, no fornecimento dos materiais.

Atender integralmente às solicitações formalizadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a entrega dos materiais esteja prevista para data posterior ao seu vencimento, observado o prazo de vigência da respectiva Nota de Empenho.

Efetuar cada fornecimento mediante Nota de Empenho, a qual será encaminhada por meio físico ou eletrônico e deverá conter, no mínimo, a data de emissão, o valor unitário, a quantidade solicitada, o local de entrega e a identificação do responsável pela unidade requisitante.

## **19.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento dos materiais a cargo do licitante vencedor, no prazo e condições estabelecidas neste edital.

19.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.3. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.4. Efetuar o pagamento na forma, nas condições e no prazo previsto neste edital.

19.5. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações do licitante vencedor, através do Servidor designado pela Autoridade competente do Órgão.

19.6. Nos termos do art. 117 Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

19.7. Gerenciar a ata de registro de preços nos termos definidos nas Legislações, fazendo cumprir as determinações nela impostas.

## **19.8 DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.8.1 É vedada à contratada a subcontratação total do objeto deste contrato, bem como a sua cessão ou transferência, ainda que parcial, a terceiros, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração.

## **20.0 DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

20.1 A entrega do objeto ou execução dos serviços será acompanhada pela Comissão de recebimento, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução devendo

obedecer sempre ao prazo previsto, estando em acordo deve apresentar a nota fiscal acompanhada das certidões, em conformidade com o Art. 117 da Lei federal 14.133/2021.

20.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da comissão designada para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao secretário da pasta, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

20.3. O Chefe do Poder Executivo, bem como Gestor designado, poderá nomear fiscal de contrato.

## **21.0 DAS PENALIDADES/SANÇÕES:**

### **21.1 - Penalidades / sanções:**

21.1.1 Advertência: será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução do contrato, que venham ou não causar danos ao contratante ou a terceiros.

#### **21.2. Multas:**

21.2.1. 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s) entregue(s) com atraso;

21.2.2. 3,5% (três vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s), pelo atraso na substituição ou na regularização daquele(s) entregue(s) em desacordo com as especificações;

21.2.3. 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor unitário do produto, pelo atraso no reparo ou na substituição deste durante o período de garantia, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos do Código de Defesa do Consumidor;

21.2.4. 5% (cinco por cento) sobre o valor do(s) produto(s) entregues em desacordo com as especificações do edital. Fica afastada a incidência do subitem anterior na hipótese em que a substituição/regularização ocorrer dentro do prazo inicialmente estipulado para a entrega; e,

21.2.5. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor total dos produtos, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

21.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a PMPB poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

21.4. Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a DETENTORA DA ATA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.5. Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.

21.6. A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela PMPB, sem aplicação de juros de mora.

21.7. Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, a PMPB encaminhará, no 1º (primeiro) dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

21.7.1 as multas são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e,

21.7.2 na hipótese de a DETENTORA DA ATA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, a PMPB inscreverá o valor em dívida ativa.

21.8 IMPEDIMENTO de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Pimenta Bueno - RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da PMPB, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos seguintes casos:

21.8.1 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.8.2 dar causa à inexecução total do contrato;

21.8.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.8.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.8.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.8.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.9. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

21.9.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.9.2 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.9.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.9.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.9.5 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

21.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a PMPB, exigidos, cumulativamente:

21.10.1 reparação integral do dano causado à Administração Pública;

21.10.2 pagamento da multa;

21.10.3 transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

21.10.4 cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

21.10.5 análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.11. Além das penalidades citadas, a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores da PMPB e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

21.12. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração desta PMPB, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

21.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

21.14. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

## **22.0 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

22.1. Após analisado e autorizado não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições como forma de justificar a não prestação do serviço ou entrega do objeto, deste Termo de Referência, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações.

22.2. Fica estabelecido o foro da Comarca de Pimenta Bueno RO, para a resolução de quaisquer conflitos de natureza jurídica;

## **23.0 ANEXOS**

23.1 Faz parte deste Termo de Referência como se nele estivesse transcrito a **Planilha De Detalhamento Dos Itens, segue abaixo anexo I.**

Pimenta Bueno/RO, 18 de maio de 2025.

Elaborado por: Eduardo Santana de Sá Filho

Conferido Por: Jorge Akio Tsuchiya Horinouti



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AKIO TSUCHIYA HORINOUTI, AGENTE ADMINISTRATIVO**, em 26/05/2026 às 09:11, horário de Pimenta Bueno/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 5.836 de 29/10/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO SANTANA DE SA FILHO, ASSESSOR TECNICO**, em 26/05/2026 às 09:13, horário de Pimenta Bueno/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 5.836 de 29/10/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.pimentabueno.ro.gov.br](https://transparencia.pimentabueno.ro.gov.br), informando o ID **2053480** e o código verificador **148DF741**.

Anexos

Seq.	Documento	Data	ID
1	Análise da Cotação	18/05/2026	<a href="#">2053235</a>

Referência: [Processo nº 1-5508/2026](#).

Docto ID: 2053480 v1



**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM**

Cotação: 00328/26

Impresso em: 25 de maio de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
1	208.001.018	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 37	PAR	2	216,34 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	216,34	432,68
2	208.001.019	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 38	PAR	4	203,95 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	203,95	815,80
3	208.001.020	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 39	PAR	4	216,08 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	216,08	864,32
4	208.001.021	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 40	PAR	8	204,38 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	204,38	1.635,04
5	208.001.022	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 41.	PAR	8	209,43 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	209,43	1.675,44
6	208.001.023	BOTA SOCIAL ORTOPÉDICA ANTISTRESS, COR PRETA, CONFECCIONADO COURO LEGÍTIMO MACIA, SOLADO COLADO E COSTURADO, SALTOS COM ALTURA MÁXIMA DE 3 CM, CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 7 CM, COM ZÍPER EM UMA OU AMBAS LATERAIS. Nº 42.	PAR	6	206,63 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	206,63	1.239,78
7	242.004.677	LÂMPADA PARA MICROSCÓPIO 5761 6V 30W 5761 6V 30W TENSÃO NOMINAL 6 V POTÊNCIA NOMINAL 30,00 W TEMPERATURA DE COR 3200K VIDA MEDIANA 100 H	UND	2	158,96 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	158,96	317,92





**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM**

Cotação: 00328/26

Impresso em: 25 de maio de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantid ade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
8	262.005.626	CAIXA TERMICA COM TERMOMETRO DIGITAL, COM QUALIDADE TOTAL E SEGURANCA. CAIXA TERMICA COM TERMOMETRO EXTERNO QUE MEDE A TEMPERATURA ATUAL, MAXIMA E MINIMA DO CONTEUDO INTERNO; TERMOMETRO DE MAXIMA E MINIMA; PRODUZIDO EM MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA; REVESTIMENTO INTERNO EM POLIURETANO (PU) QUE AUXILIA NO ISOLAMENTO TERMICO; CAPACIDADE PARA LITROS; FACIL HIGIENIZACAO; CARACTERISTICAS DO TERMOMETRO – TEMPERATURA EXTERNA ATRAVES DE CABO E SENSOR; MAXIMA E MINIMA; FUNCAO °C/°F; IMA DE FIXACAO EM OBJETOS METALICOS; RESISTENCIA A AGUA. DADOS DA CAIXA – ALCA EM PP (POLIPROPILENO); PAREDE INTERNA EM PS (POLIESTIRENO); PAREDE EXTERNA EM PAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) ENTRE PAREDES DE PU (POLIURETANO). ACABAMENTO DOBRADICAS NA TAMPA. CAPACIDADE DE 05 LITROS.	UN	1	217,56 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	217,56	217,56
9	262.005.628	CAIXA TERMICA COM TERMOMETRO DIGITAL, COM QUALIDADE TOTAL E SEGURANCA. CAIXA TERMICA COM TERMOMETRO EXTERNO QUE MEDE A TEMPERATURA ATUAL, MAXIMA E MINIMA DO CONTEUDO INTERNO; TERMOMETRO DE MAXIMA E MINIMA; PRODUZIDO EM MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA; REVESTIMENTO INTERNO EM POLIURETANO (PU) QUE AUXILIA NO ISOLAMENTO TERMICO; CAPACIDADE PARA LITROS; FACIL HIGIENIZACAO; CARACTERISTICAS DO TERMOMETRO – TEMPERATURA EXTERNA ATRAVES DE CABO E SENSOR; MAXIMA E MINIMA; FUNCAO °C/°F; IMA DE FIXACAO EM OBJETOS METALICOS; RESISTENCIA A AGUA. DADOS DA CAIXA – ALCA EM PP (POLIPROPILENO); PAREDE INTERNA EM PS (POLIESTIRENO); PAREDE EXTERNA EM PAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) ENTRE PAREDES DE PU (POLIURETANO). ACABAMENTO DOBRADICAS NA TAMPA. CAPACIDADE DE 30 LITROS.	UN	1	420,65 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	420,65	420,65
10	368.001.153	MESA VETERINÁRIA PARA ATENDIMENTO EM AÇO INOX COM SUPORTE E BALDE : A MESA DE ATENDIMENTO VETERINÁRIA EM INOX É FABRICA 100% EM AÇO INOX, COM SUPORTE DE SORO E BALDE EM ALUMÍNIO. POSSUI VINCOS E FURO PARA ESCOAMENTO. COMPRIMENTO 1,16 CM X LARGURA 69 CM X ALTURA 90 CM.	UN	1	1.913,85 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.913,85	1.913,85
11	368.001.154	MESA P/ NECRÓPSIA, FABRICADA EM AÇO INOX COM CUBA DE 5 CM. ACOMPANHA BALDE DE ALUMÍNIO OU SAÍDA PARA ESGOTO E PÉS COM REGULAGEM PARA DESNÍVEL DE PISO. MEDIDAS: 90 X 190 X 70 CM (ALT X COMP X LAR)	UN	1	2.949,12 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.949,12	2.949,12
12	368.001.155	BICO DE BUNSEN AQUECIMENTO DE SOLUÇÕES, ESTIRAMENTO E PREPARO DE PEÇAS DE VIDRO ENTRE OUTROS. REGULAGEM DE CHAMA. TUBO EM LATÃO CROMADO COM DIÂMETRO 7/16 E ALTURA DE 15CM. BASE DE FERRO PINTADA.	UND	1	169,84 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	169,84	169,84







**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM**

Cotação: 00328/26

Impresso em: 25 de maio de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantid ade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
13	368.001.156	POCKET COLORIMETER II COLORÍMETRO MICROPROCESSADO, DIGITAL, COM LEITURA DIRETA DE CLORO LIVRE E CLORO TOTAL, 58700-23 MARCA HACH	UND	2	4.029,33 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.029,33	8.058,66
14	405.001.098	MICROSCOPIO BINOCULAR DESCRICAO DETALHADA:TUBO DE OBSERVACAO BINOCULAR, COM 160 MM DE COMPRIMENTO, INCLINADO A 45º, AJUSTE DA DISTANCIA INTERPUPILAR ENTRE 55 E 75MM, E AJUSTE DE DIOPTRIA PARA AS DUAS OCULARES; REVOLVER PORTA OBJETIVA, PARA QUATRO OBJETIVAS; OBJETIVAS ACROMATICAS DE 4X, 10X, 40X RETRATIL E 100X RETRATIL E DE IMERSAOUM PAR DE OCULARES DE 10X DE CAMPO AMPLO, 18MM DE DIAMETRO, AUMENTOS CONFIGURAVEIS ENTRE 40X E 1000X; PLATINA MECANICA COM SUPERFICIE DE 140X122 MM, AREA DE TRABALHO COM 70X40MM, DIVISAO DE 0,1MM, CHARRIOT COM CONTROLE PARA OS MOVIMENTOS X E Y, E FIXACAO DA LAMINA; AJUSTE COAXIAL DA FOCALIZACAO MICROMETRICA E MACROMETRICA COM KNOBS INDEPENDENTES, COM CONTROLE DE PRESSAO (TORQUE) EXERCIDA NO AJUSTE GROSSO E TRAVA DE SEGURANCA PARA LIMITAR A ALTURA E ASSIM EVITAR EVENTUAL DANO DA LAMINA E DA OBJETIVA, A DISTANCIA DE AJUSTE VERTICAL DO FOCO E DE 10MM, DIVISAO MINIMA DO AJUSTE FINO E DE 0,002MM; CONDENSADOR ABBE:1,25 NA (OLEO), PARAFUSOS CENTRALIZADORES, DIAFRAGMA, PORTA FILTROS ESCAMOT	UN	1	3.423,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.423,00	3.423,00
15	413.005.086	ESCADA ARTICULADA DE ALUMINIO 4X4 COM 16 DEGRAUS CAPACIDADE 150 KG	UN	1	851,67 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	851,67	851,67
16	442.003.492	LUPA AMPLIFICADORA MANUAL DE ALTA AMPLIAÇÃO, COM LENTE REDONDA DE APROXIMADAMENTE 60 MM DE DIÂMETRO, CONFECCIONADA EM VIDRO ÓPTICO OU ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA NITIDEZ, ARMAÇÃO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE ALTA DURABILIDADE, CABO ERGONÔMICO ANATÔMICO ANTIDERRAPANTE PARA MELHOR FIRMEZA NO MANUSEIO, ESTRUTURA LEVE, RESISTENTE E PORTÁTIL, ACABAMENTO LISO, PRODUTO NOVO, SEM USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL APROPRIADA.	UND	3	24,05 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	24,05	72,15
17	442.003.493	DETECTOR DE TENSÃO PORTÁTIL TIPO CANETA, MODELO DTV 1210 OU EQUIVALENTE TÉCNICO, DESTINADO À DETECÇÃO DE TENSÃO ELÉTRICA AC NA FAIXA DE 12 V A 1.000 V, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E ISOLANTE, COM SENSOR DE ALTA SENSIBILIDADE, INDICAÇÃO VISUAL E/OU SONORA DE PRESENÇA DE TENSÃO, PONTA DE DETECÇÃO INTEGRADA, ACIONAMENTO POR BOTÃO LIGA/DESLIGA, ALIMENTAÇÃO POR BATERIA, FORMATO ANATÔMICO PARA FÁCIL MANUSEIO, LEVE, RESISTENTE E PORTÁTIL, PRODUTO NOVO, SEM USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UND	2	91,51 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	91,51	183,02





**MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO**  
AV. CASTELO BRANCO, 1046 - PIONEIROS  
04092680/0001-71

Exercício: 2026

### QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO POR ITEM

Cotação: 00328/26

Impresso em: 25 de maio de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06	Proponente 02, 07	Proponente 03, 08	Proponente 04, 09	Proponente 05, 10	Preço Médio	Valor Total Médio
18	442.005.043	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO C/ EDTA K2 OU K3 3,5 OU 4 ML, ESTÉRIL, MEDINDO 13X75MM - APRESENTAÇÃO COMERCIAL: RACK COM 50 OU 100 UNIDADES. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. SE A VALIDADE FOR IGUAL OU INFERIOR A 12 MESES A ENTREGA DEVERÁ SER DE FORMA FRACIONADA. REGISTRO MS/ANVISA, E CERTIFICADO DE QUALIDADE, QUANDO COUBER. APRESENTAÇÃO COMERCIAL: EMBALAGEM/CAIXA/PACOTE/ROLO/BOBINA COM 50 OU 100 UNIDADES	UND	1	105,97 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	105,97	105,97
19	442.007.221	LANTERNA UV ULTRAVIOLETA LUZ NEGRA 51 LEDS MATERIAL: LIGA DE ALUMINIO TAMANHO 5.50X 3.60 X 14.50CM / 2.16X1.41X5.70INCH FONTE DE LUZ LED UV F5 TENSÃO 3.7V ALIMENTAÇÃO 3 PILHAS AA (NÃO INCLUIDO) FEITO DE MATERIAL PREMIUM.	UN	5	104,66 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	104,66	523,30
20	515.001.146	CONJUNTO PARA PROTEÇÃO APLICAÇÃO DE AGROTOXICOS, PULVERIZAÇÃO COM C.A ATIVO (CAMISA , BONÉ, CALÇA , LUVA NITRILICA PARA PRODUTOS QUIMICOS, MASCARA DE CARTUCHO , VISEIRA INCOLOR,AVENTAL DE PVC)	KIT	2	254,80 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	254,80	509,60

Total de registros: 20

26.379,37

#	Nome Proponente	CNPJ/CPF
1	8013 BANCO DE PREÇOS	10.498.974/0001-09





## Município de Pimenta Bueno



04.092.680/0001-71

Av. Castelo Branco

www.pimentabueno.ro.gov.br

### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Análise</b>	<b>da Cotação</b>	<b>18/05/2026</b>

ID:	<b>2053235</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>1A5B4BBE</b>		
Processo:	<b>1-5508/2026</b>		
Usuário:	<b>ADRIELE DA SILVA MOURA</b>		
Criação:	<b>25/05/2026 12:56:01</b>	Finalização:	<b>26/05/2026 07:56:44</b>

MD5:	<b>A49E206A07BB0EA8EB0D421E77D50B2E</b>
SHA256:	<b>B13D24D8318BCF8559049ADA68A617C4003FF16AF98B471DFDAFF05875D6D653</b>

Súmula/Objeto:

**Análise**

#### INTERESSADOS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO	Pimenta Bueno	RO	18/05/2026 08:55:04
--	---------------	----	---------------------


#### ASSUNTOS

Aquisição de insumos para vigilância em Saúde	18/05/2026 08:55:04
---	---------------------

#### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 39	18/05/2026	2053480
------------------------	------------	---------

#### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 ADRIELE DA SILVA MOURA	Assessoria Técnica VI	26/05/2026 07:57:07
---	-----------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 5.836/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.pimentabueno.ro.gov.br](http://transparencia.pimentabueno.ro.gov.br) informando o ID 2053235 e o CRC 1A5B4BBE.