



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(Art. 18º Inciso I §1º da Lei 14.133/2021)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1. Este Estudo Técnico Preliminar será parte integrante do Processo Administrativo nº **3536/2026**, instruído com a finalidade de buscar alternativas viáveis para atender as necessidades de limpeza/ esgotamento de fossas sépticas, desobstrução de encanamentos e limpeza do poço artesiano e caixas d'água para atender as necessidades da Casa de Apoio de Vilhena localizada no Município de Porto Velho/RO, deverá ser o Anexo I do Termo de Referência, considerando que este documento servirá de base para sua elaboração.

2. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP:

2.1. Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18º §1º Inciso I da Lei 14.133/21):

3.1 A Casa de Apoio do Município de Vilhena fica localizada no Município de Porto Velho/RO e é destinada ao acolhimento de munícipes que se deslocam do Cone Sul em busca de tratamento médico especializado na capital, a unidade recebe, em média, 70 (setenta) pacientes por semana, além de seus acompanhantes e servidores que realizam serviços diários de transporte, limpeza, preparo de alimentos, manutenção e demais procedimentos administrativos necessários para o pleno funcionamento da Unidade.

Os procedimentos de limpeza, higienização e controle sanitário são essenciais para garantir condições adequadas de funcionamento as instalações administrativas, de apoio ou atendimento aos

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





**PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS**

usuários do Sistema Único de Saúde, vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, e a conformidade com as normas estabelecidas pela legislação sanitária vigente e pelas diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

Adicionalmente, destaca-se que o abastecimento de água da Casa de Apoio é proveniente de poço artesiano, armazenados nas caixas d'água e utilizada para consumo humano, preparo de alimentos, limpeza das instalações e higiene pessoal dos pacientes e acompanhantes. Assim, é imprescindível a realização da limpeza e desinfecção do poço artesiano e das caixas d'água, garantindo a potabilidade da água e a segurança sanitária dos usuários, prevenindo assim riscos de contaminação e agravos à saúde pública.

Considerando que o esgoto doméstico produzido na referida unidade é disposto em fossa séptica — sistema de tratamento primário de esgoto responsável pela separação e transformação físico-química da matéria sólida —, verifica-se que os resíduos sólidos tendem a se acumular ao longo do tempo, podendo, ao atingir sua capacidade máxima, ocasionar mau cheiro, entupimentos, proliferação de pragas e riscos à saúde. Dessa forma, torna-se necessária a realização periódica do esgotamento da fossa, a fim de evitar prejuízos às condições de salubridade do local e ao bem-estar dos pacientes e acompanhantes hospedados.

Ressalta-se que o Município não dispõe, em seu quadro efetivo, de pessoal técnico qualificado, tampouco de equipamentos e insumos específicos, para a execução adequada e segura da limpeza, desinfecção e controle sanitário mencionados.

Diante do exposto, resta devidamente justificada a necessidade de limpeza/esgotamento de fossa séptica a desobstrução de encanamentos e caixas de passagem de gordura e higienização/desinfecção de poço artesiano e caixa d'água, visando à preservação da saúde pública, e o atendimento das normas sanitárias vigentes bem como à continuidade dos serviços essenciais prestados pela Unidade vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

4. ÁREA REQUISITANTE:

4.1. Casa de Apoio de Vilhena localizada no Município de Porto Velho, unidade vinculada a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS.

5. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

5.1. A Secretaria Municipal de Saúde dispõe de documento formalizado com a denominação de Plano Anual de Contratações para o exercício financeiro de 2026 a fim de manter suas contratações alinhadas e garantir a continuidade dos serviços das atividades da saúde.

5.2. A contratação em tela faz parte das contratações periódicas.

5.3. O Plano Anual de Contratação (PCA), que pode ser acessado através do link: <https://pncp.gov.br/app/pca/21467008000132/2026/1>.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A definição dos requisitos da contratação destina-se a selecionar a solução mais alinhada ao interesse público, com ênfase em critérios de sustentabilidade, observância das legislações e regulamentações aplicáveis, além de padrões mínimos de qualidade e desempenho que asseguram o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A escolha criteriosa dos requisitos se destina a propiciar um processo licitatório competitivo, transparente e que promova o desenvolvimento sustentável, em alinhamento com os princípios da Lei 14.133/2021.

6.2. A empresa contratada deve possuir comprovada experiência na execução dos serviços, com apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por outras instituições públicas ou privadas.

6.3. Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





**PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS**

6.4 A empresa contratada deve garantir disponibilidade para execução do serviço de forma programada ou emergencial, respeitando os prazos estabelecidos no contrato e atendendo prontamente em situações de urgência.

6.5. A empresa deve apresentar todas as licenças operacionais necessárias, como licenciamento ambiental, e estar regularizada junto aos órgãos de fiscalização.

6.6. No caso de limpeza e assepsia de caixas d'água e poço artesiano a licitante deverá ainda:

- a) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada– ver Resolução do CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE–CONAMA, no uso das atribuições que lhe confere o art 7º, inciso IX, do Decreto 88.351, de 1º de junho de 1983 que estabelece a RESOLUÇÃO CONAMA Nº 003 de 05 de junho de 1984- “Considerando que a saúde e o bem estar humano, bem como o equilíbrio ecológico aquático, não devem ser afetados como consequência da deterioração da qualidade das águas”.
- b) Licença Sanitária expedida pela Vigilância Sanitária municipal;

6.7. No caso de limpeza esgotamento de fossa séptica a licitante deverá ainda:

- a) A equipe técnica deve ser composta por profissionais qualificados e com certificações necessárias para manuseio e descarte de resíduos provenientes de fossas sépticas e esgotos.
- b) A empresa deverá atuar em conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes, especialmente as relacionadas à ANVISA, ABNT NBR 13969 (sobre sistemas de tratamento de esgoto) e regulamentações estaduais ou municipais sobre o manejo de resíduos sólidos e líquidos.
- c) Deverá garantir e comprovar que o transporte e o descarte dos resíduos serão realizados em locais licenciados por órgãos ambientais competentes.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

- d) A empresa deve dispor de equipamentos adequados e modernos, incluindo caminhões equipados com dispositivos de sucção e limpeza de fossas, de forma a garantir a eficiência e segurança na execução dos serviços.
- e) Apresentar as licenças ambientais pertinentes a autorização para atuação deste fim, da empresa e de acordo com a Resolução n. 237/CONAMA, de 19 de dezembro de 1997 que regulamenta os aspectos de licenciamento ambiental estabelecidos na Política Nacional do Meio Ambiente, bem como do veículo, que permita a execução do objeto deste Termo de Referência.
- f) Licença Sanitária expedida pela Vigilância Sanitária municipal;

6.8. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

7. LEVANTAMENTO DA DEMANDA (Art. 18º §1º Inciso IV da Lei 14.133/21):

7.1. A Demanda foi levantada a partir dos memorandos das Unidades Vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde, documentos anexos ao protocolo administrativo nº 3536/2026 e devidamente assinado pelo Coordenador e/ou Responsável pela Unidade.

7.2. As quantidades e suas especificações encontram-se detalhadas no **item 10.1 deste ETP**.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18º §1º Inciso V da Lei 14.133/21):

8.1 Após a verificação dos serviços demandados realizou-se o levantamento de mercado e identificou-se as seguintes características:

8.1.1. Os serviços demandados possuem contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

8.1.2. Em razão da baixa complexidade do serviços demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

8.1.3. Por se tratar de serviços, não se aplica a hipótese de locação de bens.

8.1.4. Diante das necessidades apontadas neste Estudo Técnico Preliminar, o atendimento à solução exige a contratação de empresa(s) especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com os serviços pretendidos.

8.2. Das Soluções:

Após realizar uma pesquisa sobre soluções adotadas por outros órgãos públicos, identificamos três possíveis abordagens aplicáveis à nossa realidade municipal: o pregão eletrônico, Sistema de Registro de Preços e a dispensa de licitação. Consideramos o montante total a ser adquirido e avaliamos cada uma dessas opções em relação às nossas necessidades específicas.

a) Pregão Eletrônico:

O Pregão Eletrônico é uma modalidade de licitação realizada por meio eletrônico, onde os fornecedores apresentam suas propostas em um sistema online. É utilizado principalmente para compras de bens e serviços comuns.

Das Vantagens:

Transparência: Processo realizado eletronicamente, garantindo maior transparência e evitando fraudes.

Concorrência: Estimula a concorrência entre as empresas, o que pode levar a preços mais baixos para a Administração Pública.

Economia: Permite a comparação de preços entre diferentes empresas e a escolha da proposta mais vantajosa.

Imparcialidade: Elimina a influência de fatores subjetivos na escolha do vencedor, garantindo a isonomia entre as empresas participantes.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

Publicidade: Ampla divulgação do edital e das informações sobre a licitação, garantindo a publicidade do processo.

Acesso à Informação: Permite o acompanhamento do processo licitatório por qualquer cidadão, garantindo a transparência e o controle social.

Das Desvantagens:

Complexidade: Pode ser mais burocrático para empresas menores que não têm familiaridade com a plataforma.

Exigência de Documentação: Necessidade de apresentar diversos documentos para participar da licitação, o que pode ser um obstáculo para algumas empresas, especialmente as menores.

Tempo Consumido: Embora o pregão eletrônico seja ágil, ele ainda envolve mais tempo e etapas comparado à outras soluções.

b) Aquisição Através de Licitação mediante Sistema de Registro de Preços.:

De modo geral, na aquisição e contratações de maneira isolada, acredita-se no ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado pela Administração.

Das Vantagens:

Flexibilidade: Flexibilidade para compras futuras, garantindo preços e condições já acordadas;

Agilidade: Processo mais ágil quando há necessidade recorrente de compra de materiais;

Não gera obrigação de contratar: A Administração não se obriga a contratar todo o quantitativo registrado em Ata;

Parcelamento: Permite flexibilidade e parcelamento das contratações da solução e controle eficaz dos estoques.

Das Desvantagens:

Preços fixos: Não garante que o preço registrado será o melhor possível para cada compra específica.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

Aumento de custos: A depender das condições, pode haver aumento de custos se o preço registrado não for mais competitivo no momento da compra.

c) Dispensa de Licitação:

A dispensa de licitação é uma exceção ao princípio da obrigatoriedade do processo licitatório, e ocorre em situações específicas em que o procedimento licitatório pode ser dispensado

Das Vantagens:

Agilidade: Processo extremamente rápido, ideal para necessidades urgentes.

Flexibilidade: Permite maior flexibilidade na escolha do fornecedor, possibilitando uma negociação mais direta e condições de pagamento mais favoráveis.

Eficiência: Reduz a burocracia, permitindo uma execução mais célere e eficiente das compras públicas.

Redução de Custos Administrativos: Menos etapas processuais significam menos custos administrativos e menor carga de trabalho para a equipe responsável pela licitação.

Das Desvantagens:

Menor Formalidade: Processo menos formalizado e documentado, dificultando auditorias e a comprovação da regularidade da compra.

Falta de Publicidade: Menor divulgação do processo de compra, resultando em menor transparência e controle social.

Concorrência: A ausência de um processo licitatório pode resultar em menos concorrência e, possivelmente, preços mais altos.

Transparência: A falta de um processo formal pode aumentar o risco de decisões baseadas em favoritismos ou corrupção.

8.3 Da Solução Escolhida:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

Ao final do levantamento de mercado, analisada as soluções encontradas, conclui-se que solução mais vantajosa para administração e a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico (art. 28, I da Lei nº 14.133/2021) tendo como critério de julgamento o menor preço, pois isso resultará em ampla concorrência entre os licitantes e maior economicidade para Administração.

9. ESTIMATIVA DE VALOR (Art. 18º §1º Inciso VI da Lei 14.133/21):

9.1. O valor do item está baseado em uma ampla pesquisa de preços realizada pelo setor de compras da SEMUS, em que fora calculado o valor médio estimado entre as pesquisas efetuadas, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de retirada de detritos de fossa séptica (líquidos e sólidos de fossa séptica) limpeza de fossa séptica – cap. 07 m ³	Carga	40	R\$ 643,33	R\$ 25.733,20
2	Serviço de limpeza de caixa de passagem de gordura , inspeção e desobstruções de encanamentos (desentupimento).	Serviço	52	R\$ 250,33	R\$ 13.017,16
3	Serviço de Limpeza e Assepsia de Reservatório (Caixas D'água de 1.000 l) com hipoclorito de sódio a 12 %. Limpeza Semestral. Período de 12 meses. Prazo Garantia: 06 (seis) meses para cada limpeza.	Carga	10	R\$ 833,33	R\$ 8.333,30

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

4	Serviço de Limpeza e Assepsia de Poço Artesiano (20 a 30 metros de Profundidade) , com hipoclorito de sódio a 12 %. Limpeza Semestral. Período de 12 meses. Prazo Garantia: 06 (seis) meses para cada limpeza.	Serviço	02	R\$ 1.483,33	R\$ 2.966,66
TOTAL					R\$ 50.050,32

9.2. O orçamento foi realizado diretamente em Empresas do Ramo e pesquisa em Banco de Preços em Licitações, com **Valor Total de R\$ 50.050,32 (Cinquenta mil e cinquenta reais e trinta e dois centavos).**

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18º §1º Inciso VII da Lei 14.133/21):

10.1 Trata-se de contratação de empresa especializada na limpeza/ esgotamento de fossas sépticas, desobstrução de encanamentos e limpeza do poço artesiano e caixas d'água para atender as demandas da Casa de Apoio do Município de Vilhena, cujos padrões de desempenho e qualidade são definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

10.2. A solução que melhor atende às necessidades desta pasta é a aquisição, por meio de Pregão Eletrônico, que fará com que o preço a ser contratado se aproxime do valor de mercado. Assim, a contratação deverá ser feita com preços compatíveis aos praticados no mercado.

10.3. Os serviços a serem executados deverão observar as normas exigidas pelos órgãos ambientais competente e estrita obediência às especificações do **Termo de Referência**, não podendo, sob hipótese alguma, serem executados de forma distinta.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18º §1º Inciso VIII da Lei 14.133/21):

11.1. A aquisição será conduzido por item, considerando que a divisibilidade do objeto não ira comprometer a integralidade da solução ou gerar impacto negativo na economia de escala. Essa estruturação é tecnicamente justificada e economicamente viável, visa ainda promover a máxima competitividade e ampliar a participação dos licitantes.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18º §1º Inciso IX da Lei 14.133/21):

12.1. Com a contratação relacionada a este processo, espera-se atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vilhena/RO.

12.2. Pela disputa de fornecedores no procedimento de licitação por Pregão Eletrônico espera-se conseguir a contratação por preço inferior ao valor levantado no mercado, o que trará economicidade na contratação.

12.3. Este estudo busca encontrar as melhores alternativas, economicamente viáveis que respondam aos padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa, considerando parâmetros de sustentabilidade que atendam adequadamente às necessidades desta Secretaria.

12.4. Os resultados pretendidos com esta contratação refletem o compromisso da administração municipal em melhorar continuamente a qualidade dos serviços públicos oferecidos, garantindo a saúde, a segurança e o bem-estar de seus cidadãos, enquanto promove práticas sustentáveis e responsáveis de gestão ambiental. A realização desses objetivos contribuirá significativamente para o desenvolvimento sustentável do município e para a qualidade de vida da população local.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

12.5. A solução através de licitação para aquisição do item atende à necessidade da demanda desta Secretaria e está alinhada com as normas e leis vigentes.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18º §1º Inciso X da Lei 14.133/21):

13.1. Até o presente momento não se verifica providência adicional a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18º §1º Inciso XI da Lei 14.133/21):

14.1. Não se aplica.

15. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18º §1º Inciso XII da Lei 14.133/21):

15.1. A empresa Contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, mormente o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis encontrado no site comprasgovernamentais.gov.br, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

15.2. A execução dos serviços de limpeza e esgotamento de fossa séptica apresenta impactos ambientais positivos e negativos, que serão gerenciados:

- a) Positivos: Prevenção de contaminação do solo e corpos hídricos por vazamentos de fossas e esgotos; redução de resíduos acumulados em tubulações; e melhoria da qualidade ambiental urbana.





**PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS**

- b) Negativos Potenciais: Emissão de gases por equipamentos (caminhões) e geração de resíduos líquidos/sólidos durante a limpeza. Esses impactos serão mitigados pela exigência de descarte em locais licenciados e pelo uso de equipamentos que atendam às normas de emissões.

15.2.1 A contratada deverá ainda apresentar plano de gestão ambiental, detalhando medidas para minimizar impactos negativos, conforme legislação vigente.

15.3. As especificações dos serviços de limpeza de caixa d'água e poço artesiano a serem adquiridos não se verifica impactos ambientais mais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizados quanto à sua atividade, e ainda devido a necessidade esvaziamento das caixas e utilização de produtos químicos é necessário que a contratada:

- a) Utilize materiais de limpeza e produtos químicos com indicação da marca, do registro do produto e da procedência, devidamente aprovados pela ANVISA.
- b) Descarte adequadamente os recipientes plásticos como medidas para garantir a preservação do meio ambiente e a promoção da reciclagem, uma vez que o descarte inadequado de embalagens de produtos químicos pode causar contaminação do solo, água e ar, além de riscos à saúde humana e animal.
- c) Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada– ver Resolução do CONSELHO NACIONAL DOMEIOAMBIENTE–CONAMA,nouso das atribuições que lhe confere o art.7º, inciso IX, do Decreto 88.351, de 1º de junho de 1983 que estabelece a RESOLUÇÃO CONAMA Nº 003 de 05 de junho de 1984- “Considerando que a saúde e o bem estar humano, bem como o equilíbrio ecológico aquático, não devem ser afetados como consequência da deterioração da qualidade das águas”.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18º §1º Inciso XIII da Lei 14.133/21):

16.1. Os benefícios diretos e indiretos que resultarão desta contratação estão em proporcionar a esta Secretaria economia de tempo e de recursos financeiros considerando que:

- a) As empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza/higienização de fossa séptica, desobstrução de encanamentos e limpeza de caixa de gordura possuem equipamentos e técnicas adequadas para realizar a limpeza de maneira eficiente e completa além de possuir autorização para manusear resíduos sanitários com precauções e afim de evitar contaminações e riscos à saúde pública, além de executarem os serviços de acordo com as normas de segurança e regulamentações ambientais, garantindo que o trabalho seja realizado de forma segura.
- b) As empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza e assepsia de reservatório de água conhecem as normas e regulamentos de saúde e segurança relacionados à limpeza dos mesmos, garantindo conformidade legal e utilizam equipamentos específicos e produtos adequados para realizar a limpeza de forma eficiente e completa, o que pode ser difícil de alcançar manualmente, uma vez que a limpeza regular previne o acúmulo de sujeira, biofilme e outros materiais que podem causar entupimentos e deterioração do sistema de distribuição de água e garante que a água armazenada esteja livre de impurezas, sedimentos, bactérias e outros contaminantes, promovendo a saúde e segurança dos usuários.
- c) Portanto a contratação desses serviços podem trazer uma série de benefícios para a Secretaria Municipal de Saúde de Vilhena, melhorando a eficiência, reduzindo custos e contribuindo para um melhor gerenciamento de recursos.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS

17. NECESSIDADE DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL COM TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, TECNOLOGIA E TÉCNICAS EMPREGADAS:

17.1. Não se aplica à contratação.

18. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

18.1. Com base nos elementos apresentados neste estudo, considera-se que a contratação é viável, visto que está de acordo com as normas vigentes e há grande chance de realização da licitação.

18.2. A contratação também é viável e necessária, bem como encontra-se dentro da previsão de despesas desta Secretaria, sendo considerada a melhor solução.

18.3. A contratação é viável ainda porque não há restrições quanto às especificações do serviço, os quais possuem amplo mercado de oferta com vários fornecedores.

18.4. Portanto, declaramos viável e razoável a devida contratação, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Secretaria Municipal de Saúde.

19. RESPONSÁVEIS:

19.1. O presente estudo foi elaborado pela servidora Lilian Sabrina Carneiro Domingues, matrícula 15.787 e aprovado por Wagner Wasczuk Borges – Secretário Municipal de Saúde - Dec. Nº 60.332/2023.

Vilhena, 20 de Fevereiro de 2026.

Elaborado por:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link <https://vilhena oxy elotech com br/protocolo/consulta-autenticidade> - Identificador: daded512-b2e7-4b09-9a88-c5e7ecf5e73 - Página 15/16



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS
SETOR DE COMPRAS



Assinado por:
MUNICÍPIO DE VILHENA
LILIAN SABRINA CARNEIRO DOMINGUES



12/03/2026 09:53:35

<https://vilhena.oxty.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=daded512-b2e7-4b09-9a88-c5e7ecf65e73>
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Lilian Sabrina Carneiro Domingues
Setor de Compras
Mat. 15.787

Autorizado por:

Wagner Wasczuk Borges
Secretário Municipal de Saúde
Decreto. Nº 60.332/2023



Assinado por:
MUNICÍPIO DE VILHENA
WAGNER WASCZUK BORGES



12/03/2026 11:45:07

<https://vilhena.oxty.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=daded512-b2e7-4b09-9a88-c5e7ecf65e73>
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Estado de Rondônia - CNPJ 21.467.008/0001-32
Rua Geraldo Magela n.º 488 Centro
Vilhena CEP: 76980-060 Fone: (69) 3322-2945

