



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

- PROCESSO ELETRÔNICO Nº 14075/2025

### 2. DA UNIDADE DEMANDANTE

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAST

### 3. DA DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

- BRUNA STEFANI TEIXEIRA DA SILVA

### 4. DA INTRODUÇÃO:

**4.1.** Este documento foi elaborado a partir da análise da viabilidade técnica e econômica de estratégias de contratação, contendo os elementos necessários, suficientes e com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação de forma clara e suficiente, possibilitando a avaliação de custos e a definição dos métodos e prazo de execução.

O presente Termo de Referência foi elaborado em consonância com os ditames expressos na Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos, conjuntamente o Decreto Municipal nº 9.592/PMC/2024 – Regulamenta a Lei de Licitações e Contratos em âmbito Municipal, dos quais possuem finalidade de instruir procedimento a ser deflagrado para Contratação direta por Inexigibilidade de Licitação para **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA EM MINISTRAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO: A EXECUÇÃO GUIADA DO SIPIA DO ACESSO À AÇÃO ESTRATÉGICA, QUE OCORRERÁ NA PLATAFORMA GOOGLE MEET, ONLINE.**

A Constituição Federal de 1988, em seu art. 175, condicionou à prestação de serviços públicos a realização de prévio procedimento licitatório, no entanto, a própria Carta Magna ressalva casos em que a legislação infraconstitucional confere ao Poder Pública a faculdade de contratar sem necessidade de tal procedimento, conforme depreende o inciso XXI do artigo 37.

**4.2.** Essa obrigatoriedade de licitar se funda em dois aspectos basilares, o primeiro é o de estabelecer um tratamento igualitário entre os interesses em contratar, como forma de realização do princípio da impessoalidade, da isonomia e de moralidade, e o segundo se revela no propósito do Poder Público de alcançar a proposta que lhe seja mais vantajosa.

**4.3.** Desta feita a Lei Federal nº 14.133/2021 excepciona, em seu artigo 72, a regra de prévia licitação, ora em razão de flagrante excepcionalidade, onde a licitação, em tese, seria possível, mas pela particularidade do caso, o interesse público a reputaria inconveniente, como é o caso da inexigibilidade, o art. 74, da referida lei, que prevê as hipóteses em que a licitação será inexigível.



4.4. Nesta esteira, Inciso III, do Artigo 74 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais para enquadramento de contratações diretas em atendimento das demandas das Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

4.5. Vejamos o teor:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: [...]

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação: [...]

**f - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;** (grifo nosso)

## 5. DAS DIRETRIZES QUE NORTEARÃO A CONTRATAÇÃO:

5.1. Os elementos normativos que regularão o presente prospecto seguirão destrinchados nos parágrafos subsecutivos:

- **LEI Nº 14.133/2021** – LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
- **DECRETO MUNICIPAL Nº 9.592/PMC/2024** – REGULAMENTA A LEI DE LICITAÇÕES CONTRATOS EM ÂMBITO MUNICIPAL.

## 6. DO OBJETO/OBJETIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES:

### 6.1. DO OBJETO:

O presente processo tem como objetivo viabilizar a participação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho (SEMAST) Contratação de instituição especializada em ministração de curso de Capacitação: A Execução Guiada do SIPIA do Acesso à Ação Estratégica, que ocorrerá na plataforma GOOGLE MEET, ONLINE, Que será realizado nos dias 24 e 25 de novembro de 2025. Contribuindo diretamente para a melhoria da gestão pública.

### 6.2. DO OBJETIVO:

A administração pública, por meio da capacitação contínua de seus servidores, visa aprimorar o conhecimento técnico necessário para garantir a execução eficiente das atividades. A participação dos servidores do Conselho Tutelar no curso "Contratação de instituição especializada em ministração de curso de Capacitação: A Execução Guiada do SIPIA do Acesso à Ação Estratégica, que ocorrerá na plataforma GOOGLE MEET, ONLINE," promovido pelo HORUS DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL – CNPJ nº 59.048.127/0001-23, O Congresso será realizado em modo online de 02 (dois) dias, com cronograma previsto para os dias 24 a 25 de novembro de 2025.

### 6.3. DAS ESPECIFICAÇÕES/ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

| ITEM        | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                | SV | VALOR UNT. | VALOR TOTAL  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------|
| 01          | Contratação de instituição especializada em ministração de curso de Capacitação: A Execução Guiada do SIPIA do Acesso à Ação Estratégica, que ocorrerá na plataforma GOOGLE MEET, ONLINE | 05 | R\$ 317,00 | R\$1.585,00  |
| VALOR TOTAL |                                                                                                                                                                                          |    |            | R\$ 1.585,00 |

#### 6.4. DA QUANTIDADE DE SERVIDORES

| NOME                                     | Nº MATRÍCULA | CARGO                  |
|------------------------------------------|--------------|------------------------|
| MARIA DO CARMO RODRIGUES MOURA FERNANDES | 9860         | CONSELHEIROS TUTELARES |
| AMANDA CAROLINE BARBOSA ROCHA            | 9858         |                        |
| SUELI APARECIDA HORACIO SANTOS           | 9861         |                        |
| ELIZABETE PEREIRA AMORIM FREIRE          | 11464        |                        |
| ISAQUE FIRMINO DE ALMEIDA                | 11604        |                        |

#### 6.5. DO CUSTO ESTIMADO:

**6.5.1.** O valor da contratação totaliza R\$ \$ 1.585,00 (MIL E QUINHENTOS E OITENTA E CINCO REAIS,correspondente a 05 (CINCO) inscrições efetuadas, conforme demonstrado no quadro informativo anexado ao presente instrumento. Ressalta-se que a tabela de preços comprova a compatibilidade do valor ora pactuados com os praticados no mercado, estando devidamente vinculada aos autos.

### 7. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADES/FINALIDADE PÚBLICA:

#### 7.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

**7.1.1.** A contratação do curso é uma medida de extrema necessidade para garantir a eficiência e a legalidade dos serviços prestados pelo Conselho Tutelar. O Sistema de Informação para a Infância e a Adolescência (SIPIA-CT) é o sistema nacional obrigatório de registro e tratamento de informações sobre a garantia e defesa dos direitos fundamentais preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

**7.1.2.** O domínio da plataforma é essencial para a correta operacionalização da política de atendimento na base. O curso "A Execução Guiada do SIPIA do Acesso à Ação Estratégica" supre uma necessidade técnica imediata ao oferecer subsídios práticos para que os Conselheiros Tutelares possam registrar corretamente os comunicados de violação, preencher os procedimentos, identificar com precisão o direito violado e o agente violador, e, crucialmente, aplicar a Medida de Proteção mais adequada e realizar o correto encaminhamento à rede de serviços (Sistema de Garantia de



Direitos – SGD). A falta de proficiência no SIPIA compromete diretamente a fidedignidade dos dados municipais e a capacidade do Conselho Tutelar em fiscalizar e aplicar medidas protetivas com a devida agilidade e precisão.

## **7.2. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:**

**7.2.1.** A presente contratação atende a uma clara finalidade pública, pois está alinhada às políticas e diretrizes nacionais de proteção à criança e ao adolescente. A formação continuada dos Conselheiros Tutelares é uma exigência legal e institucional, conforme a Política Nacional de Formação Continuada instituída pela Resolução nº 244/2024 do CONANDA, que visa aperfeiçoar os profissionais para a efetivação da proteção integral. Além disso, o curso garantirá a qualidade do dado inserido no SIPIA, que se constitui como a base única nacional para a formulação e gestão de políticas públicas.

**7.2.2.** A qualificação do registro de informações é vital para que o município possua um diagnóstico preciso e em tempo real das violações de direitos, permitindo à Administração Pública e ao Conselho de Direitos tomarem decisões estratégicas embasadas e alocarem recursos de forma mais eficaz. Conforme Ofício nº 43/CMDCA/2025, a capacitação está alinhada às metas e indicadores do SELO UNICEF, reconhecendo que o investimento na formação técnica dos profissionais do SGD é um passo concreto para o município alcançar avanços reais e positivos na garantia dos direitos da criança e do adolescente.

**7.2.3.** Dessa forma, o custeio da inscrição, preferencialmente com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FIA), constitui um investimento direto na qualificação do atendimento e na efetivação dos direitos infanto-juvenis, cumprindo a missão constitucional de prioridade absoluta à infância e juventude.

## **7.3. RAZÃO DA ESCOLHA DO PROFISSIONAL:**

**7.3.1.** A contratação do curso promovida pelo HORUS – DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA, conforme a solicitação do Ofício N°43/CMDCA/2025, de 30 de Outubro de 2025, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA. Contratação de instituição especializada em ministração de curso de Capacitação: A Execução Guiada do SIPIA do Acesso à Ação Estratégica, que ocorrerá na plataforma GOOGLE MEET, ONLINE, de modo que a solução atenda às pretensões do presente prospecto. a ministrante do referido Curso, docente **LUCIENE LOPES COELHO**, comprova possuir NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, para ministrar a referida formação, tendo demonstrado profundos conhecimentos e plena capacitação no desenvolvimento do tema, atendendo a todos os requisitos exigidos e esperados, com experiência como docente. Luciene Lopes Coelho - Formação: Técnica em Enfermagem Cursando Gestão Pública. QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: Multiplicadora do SIPIA - Certificado pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA/SC, Resolução CEDCA/SC nº 002/2017; Capacitação Atribuições do Conselho Tutelar; Capacitação SIPIA/CT; Capacitação APOIA/MP/SC; Capacitação Lei da Escuta Especializada; Capacitação referente a Política de



## **8. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO/DEMONSTRAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:**

**8.1.** Não se aplica levantamento de mercado por se tratar de contratação direta, conforme enquadramento expresso em epígrafe.

## **9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**9.1.** A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**9.2.** Como discriminado em epígrafe a solução apontada para a referida contratação correrá por meio e Inexigibilidade de Licitação, assentada ao embasamento disposto no Art. 74, Inciso III da Lei 14.133/21.

## **10. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**10.1.** A contratação correrá sob a modalidade de Inexigibilidade de Licitação nos termos do art. 74, inciso III, da Lei 14.133/2021. O engajamento correrá em favor da HORUS – DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA CNPJ sob nº. 59.048.127/0001-23 com sede situada à Rua Samuel Heusi nº 463, sala 402, Box 510 Bairro: CENTRO – UF: SC.

**10.2.** Nos procedimentos administrativos para contratação e/ou aquisição, a Administração deverá ainda certificar-se dos requisitos de habilitação estabelecidos no Art. 62 da Lei 14.133/2021.

Resta deixar consignado que a empresa de notória especialização supracitada forneceu todo o rol de documentos de habilitação previstos em Lei, cumprindo regularmente os requisitos, instrução de Inexigibilidade de Licitação.

## **11. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL/CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

### **11.1. DA FORMA DE EXECUÇÃO/CONDIÇÕES:**

**11.2.** Os serviços correrão mediante execução integral, conforme cronograma de ministração de curso previsto entre 24 E 25 de novembro de 2025. O curso será realizado modo online.

### **11.3. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

**11.3.1.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente logo após a conclusão dos serviços, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo apostado na nota fiscal, firmado pelo fiscal do contrato.

**11.3.2.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo instrumento contratual.

**11.3.3.** O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.



**11.3.4.** Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, o contratado deverá refazê-los no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para a prestação.

**11.3.5.** Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**11.3.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**11.3.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**11.3.8.** Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO/TRANSFERÊNCIA:**

**12.1.** É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto.

## **13. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS/CONTRATAÇÕES CORRELATAS:**

### **13.1. DAS PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS A SEREM ADOTADAS:**

**13.1.1.** As providências administrativas correspondentes a execução do objeto em questão, são pertinentes a instauração de procedimentos administrativos para contratação de empresas especializadas em fornecimento de treinamento profissional e a garantia de que o curso atenda aos critérios de qualidade e de aprendizado, assegurando que os objetivos sejam alcançados de forma eficaz.

### **13.2. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:**

**13.3.** Os serviços por si só permitem a sua execução, desta feita não será necessário proceder a contratações correlatas e interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, visto que o engajamento dependerá tão somente deste.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:**

Conforme estabelecido no artigo 18, inciso XI, parágrafo 1º, alínea II, da Lei nº 14.133/2021 a demanda está prevista no Plano de Contratação Anual – PCA, e na Lei Orçamentária Anual – LOA, O item CURSOS E CAPACITAÇÕES possui previsão no Plano de Contratação Anual – PCA, sendo na ordem de itens o número 1054, identificado como “OUTROS SERV, SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ; Ação: 11.001.08.243.0034.2284. conforme tabelas abaixo:



|                                    |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| UNIDADE GESTORA                    | 10 – FUND. MUN. DA INFAN. E ADOLESCENCIA DE CACOAL - FMIA        |
| AÇÃO PROGRAMÁTICA                  | 11.001.08.243.0034.2.284                                         |
| CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL            | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR E CMDCA – FMIA      |
| ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA | 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA |
| FONTE                              | 1.501.00.00                                                      |
| REDUZIDO                           | 11                                                               |

## 15. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

**15.1.** Os serviços referidos são inerentes à CONTRATADA, portando, não poderá transferir sua execução para outrem.

- São requisitos da contratação:
- Curso online: A Execução Guiada do Sopia do Acesso à Ação Estratégica, que ocorrerá na plataforma google meet, on line, nos dias 24 e 25 de novembro de 2025.
- Carga horária mínima de 12 horas;
- Fornecimento de materiais de apoio;
- Fornecimento de Certificado em caso de frequência de no mínimo 85%;
- Suporte para eventuais dúvidas durante e após a realização da capacitação.
- Executar o objeto contratado na qualidade e forma exigidas em Termo de Referência, cumprindo os prazos e condições estabelecidas;
- Fornecer todos os instrumentos, ferramentas e mão-de-obra necessária à execução dos serviços contratados, sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE;
- Atender prontamente as solicitações do CONTRATANTE acerca dos serviços contratados e fornecer os esclarecimentos que forem necessários;
- Executar os serviços contratados seguindo os rígidos padrões consignados no normativo legal concernente ao objeto do contrato, atendendo ainda à legislação de proteção ao meio ambiente e de incentivo ao desenvolvimento sustentável, quando aplicáveis;
- Orientar o CONTRATANTE quanto às melhores práticas aplicáveis à execução do serviço;
- Apresentar o preposto da empresa para a execução dos serviços;
- Ter responsabilidade objetiva pelos serviços realizados, empregando funcionários capacitados e comunicando com a devida antecedência eventuais substituições do preposto indicado;
- Executar os serviços conforme as determinações pactuadas e de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, devendo ainda fiscalizar o nível de qualidade, visando manter a eficiência e eficácia dos serviços prestados;



- Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste termo, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço e demissão de empregados. A demissão não terá, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- Apresentar sugestões que proporcionem maior qualidade na prestação dos serviços, potencializando melhor atendimento à finalidade da contratação, sendo o acatamento da responsabilidade do CONTRATANTE;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir as parcelas executadas, no total ou em parte, objeto do Contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, como tributos, pagamento de seguros, impostos, taxas, fretes, serviços, encargos sociais e trabalhistas;
- Comunicar à Administração do Prefeitura Municipal de Cacoal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Instrumento Convocatório;
- Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente;
- Todos os produtos e materiais necessários à execução dos serviços ficarão sob a guarda e responsabilidade da contratada;
- A Contratada deverá utilizar equipamentos em número suficiente, bem como contar com equipamentos reservas para possíveis substituições em caso de defeito;
- A Contratada assumirá total responsabilidade por todos os danos eventualmente causados a pessoas e ao patrimônio desta Prefeitura Municipal de Cacoal/RO, quando comprovadamente tenha ocorrido por negligência e/ou inabilidade dos funcionários da Contratada, e esta promoverá, a quem de direito, o ressarcimento dos danos, quando da execução dos serviços;

## **15.2. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**15.2.1.** Exigir-se-á dos interessados na fase de habilitação, a documentação nos termos estabelecidos na Lei Federal N.º 14.133/2021:

## **15.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Comprovante de inscrição e da situação cadastral no CNPJ (cartão CNPJ).
- b) Documentos de Identidade e do CPF do representante legal da licitante;



c) Contrato social ou instrumento equivalente, em vigor, que comprove o ramo de atividade da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto deste termo.

#### **15.4. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:**

**15.4.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ativo e dentro do ramo de atividade do objeto licitado;

**15.4.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**15.4.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**15.4.4.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra equivalente na forma da Lei;

**15.4.5.** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra equivalente na forma da Lei;

**15.4.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consoante disposição do art. 195, § 3º, da CF/1988 ou outra equivalente na forma da Lei;

**15.4.7.** Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou outra equivalente na forma da Lei.

#### **16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

##### **16.1. DA COMPOSIÇÃO CONTRATUAL:**

**16.1.1.** Após a homologação da contratação como prerrogativa da Administração pública o Instrumento Contratual poderá ser substituído por Instrumento hábil como a respectiva Nota de Empenho, pautado no art. 95, II da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações).

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES:**

##### **17.1. DA CONTRATADA:**

**17.1.1.** As obrigações da Contratada são as resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, bem como, às previstas no Termo de Referência.

**17.1.2.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela (contratada) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.3.** Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

**17.1.4.** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto.



**17.1.5.** Fazer acompanhar, quando da entrega dos serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente contratação com seus valores correspondentes.

**17.1.6.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta licitação em que se verificar em vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação para tal.

**17.1.7.** Comunicar a Contratante, verbalmente no prazo de 03 (três) dias e por escrito no prazo de 05 (cinco) dias, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, ainda que temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do contrato, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior.

**17.1.8.** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, inclusive locomoção, quaisquer outras que forem devidas, quer em relação à execução do fornecimento, quer em relação aos empregados.

**17.1.9.** Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato.

**17.1.10.** Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio dos mesmos.

**17.1.11.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar á Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**17.1.12.** A contratada se responsabiliza pela presença do profissional, nos dias 07 a 10 de outubro de 2025, para ministração do curso de atualização dos agentes, conforme estabelecido.

**17.1.13.** A Contratada assumirá total responsabilidade por todos os danos eventualmente causados a pessoas e ao patrimônio desta Prefeitura Municipal de Cacoal, quando comprovadamente tenha ocorrido por negligência e/ou inabilidade dos funcionários da Contratada, e esta promoverá, a quem de direito, o ressarcimento dos danos, quando da execução dos serviços.

## **17.2. DA CONTRATANTE:**

**17.2.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**17.2.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos prazos estabelecidos neste termo.

**17.2.3.** Verificar se o objeto fornecido está em conformidade com o solicitado no detalhamento contido neste termo de referência.

**17.2.4.** Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade verificada por ocasião da presente aquisição, tomando as providências necessárias para as devidas correções decorrentes de erros e falhas.

**17.2.5.** Exigir o pleno cumprimento das obrigações previstas em instrumento contratual, quando na condição de adimplente.



17.2.6. Receber a prestação de contas e consolidar nas contas do Município.

17.2.7. Manter os recursos orçamentários necessários ao desempenho das ações ora pactuadas.

17.2.8. Cumprir integralmente e regulamentar os pagamentos decorrentes da contratação.

17.2.9. Aplicar as sanções que couberem às inadimplências do Contratado, depois de garantir a ampla defesa e o contraditório.

## **18. DO PAGAMENTO:**

18.1. Concernente aos ditames expressos no art. 40, 141, Lei Federal 14.133/21 e IN 05/2017 a programação de execução de pagamento correrá da seguinte forma:

18.2. O pagamento será efetuado integralmente em até 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da realização do curso, devendo esse ser acompanhado das respectivas notas fiscais e/ou faturas devidamente certificada pelo responsável da pasta contados da entrega da Nota Fiscal/Fatura encaminhadas às Secretarias requisitantes devidamente certificadas pela Comissão de Recebimento, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

18.4. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas em 02 (duas) vias e apresentadas à Contratante para certificação, devendo conter em seu corpo a descrição do objeto, a indicação do número do contrato e da conta bancária da Contratada.

18.5. A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão), ainda, estar acompanhada(s), obrigatoriamente, das certidões que atestem a regularidade perante as Fazendas Federal/INSS, Estadual e Municipal, ao recolhimento do FGTS e aos Débitos Trabalhistas. Serão aceitas certidões positivas com efeito negativo.

18.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.7. Em caso de atraso de pagamento, motivado exclusivamente pela Administração Pública, o valor devido deverá ser acrescido de atualização monetária, a ser calculada entre a data limite para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP = Valor da Parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365; I =$$

TX = Percentual atribuído ao Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M)

**18.8.** Havendo erro ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivam sua rejeição, e o pagamento ficará pendente até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou apresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**18.9.** A Administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas.

**18.10.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

## **19. DAS SANÇÕES:**

**19.1.** Serão utilizadas as sanções previstas na Lei Federal n.º14.133/2021, dentre as quais, colaciona:

**19.2.** Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à inexecução total do contrato;

IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o

Responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do



referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II. Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativos e Judiciários, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação

Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 02 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 03 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas



§ 4º A prescrição ocorrerá em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Art. 159. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

Art. 160. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia

Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federais. Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato. Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

Art. 163. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II. Pagamento da multa;



III. Transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 desta Lei exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **20. DAS PRETENSÕES A SEREM ALCANÇADAS:**

**20.1.** Com o conhecimento adquirido Incrementar a aplicabilidade das normativas relacionadas à Administração Pública, assegurando eficiência, economicidade, publicidade e o cumprimento dos demais princípios substantivos que regem a gestão pública.

## **21. DOS CASOS OMISSOS:**

**21.1.** Fica estabelecido, caso venha ocorrer algum fato não previsto no Termo de Referência, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa contratação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, aplicando-se paralelamente, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira, disposições de direito privado e regulamentações expressas pelo Código de Defesa do Consumidor.

Cacoal/ RO, 10 de novembro de 2025.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**LUCIANA DE FREITAS LIMA DUARTE**  
ASSESSOR TÉCNICO EM PLANEJAMENTO DE COMPRAS  
MATRÍCULA Nº 10812

Assinado por:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL  
ELAINE CRISTINA UBEDA



11/11/2025 09:18:42

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**ELAINE CRISTINA UBEDA**  
NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS – NFP  
MATRÍCULA Nº 5697

Declaro que sou responsável pela demanda solicitada/estimativas de consumo.

**APROVO:** O presente termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar os licitantes de todas as informações necessárias, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto, seu custo e todos os critérios de forma clara e concisa.



[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**GILDEON ALVES DA CRUZ**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAST

DECRETO N. 10538/PMC/2025

**Assinado por:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL  
GILDEON ALVES DA CRUZ



10/11/2025 14:20:35



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link <https://sei.cacoal.ro.gov.br/protocolo/consulta-autenticidade> - Identificador: 8475e6f9-8293-4421-829e-a3df8b75af7b - Página 17/17