



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), em obediência ao Art. 18, I, da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, tem por objetivo planejar, descrever e analisar a necessidade do interesse público, evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução de forma que seja possível demonstrar a viabilidade técnica e econômica para contratação, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência.

Este documento integra a fase de planejamento das contratações públicas, o que constitui um importante mecanismo de controle da eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos, partindo da identificação da necessidade do ente solicitante, análise de viabilidade e razoabilidade da contratação, apontamento das possíveis soluções, análise de impacto ambiental, descrição fiel dos produtos, informações orçamentárias, dentre outras informações relevantes à formação do Processo.

Dito isto, o presente ETP caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, que tem por finalidade definir o objeto e seus elementos constitutivos, os quais nortearão o Procedimento Licitatório a ser deflagrado de modo que a solução atenda à necessidade discurrida no presente instrumento.

1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 1760/2026.

2. DAS UNIDADES REQUISITANTES

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SEMC.

3. DA DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- THIAGO HENRIQUE SILVA KEMPIM- MATRICULA 10560.

4. DIRETRIZES NORTEADORAS

Os elementos normativos que regularão o presente prospecto seguirão destrinchados nos parágrafos subsecutivos:

- **LEI Nº 14.133/2021 - LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;**
- **DECRETO MUNICIPAL Nº 9.592/PMC/2024 - REGULAMENTA A LEI DE LICITAÇÕES CONTRATOS EM ÂMBITO MUNICIPAL;**





- **LEI Nº 3.696/PMC/2016** - DISPÕE DO TRATAMENTO FAVORECIDO E SIMPLIFICADO PARA AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NAS LICITAÇÕES NO ÂMBITO MUNICIPAL, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 4.350/PMC/2019;
- **LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006** - INSTITUI O ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014;
- **LEI Nº 8.078/1990** - DISPÕE SOBRE A PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº65/2021** - DISPÕE SOBRE O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL;
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº006/2024/PMC** - DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA, NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, FUNDOS E AUTARQUIAS;
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2024/PMC** - REGULAMENTA NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, FUNDOS E AUTARQUIAS, O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, PREVISTO NOS ARTS. 82, 83, 84, 85 E 86 DA LEI Nº 14.133/2021.

5. DO OBJETO/OBJETIVO

5.1. DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Estudo Técnico Preliminar a instauração de procedimento administrativo com o propósito de avaliar a viabilidade mercadológica da contratação para a execução de serviços de aulas de ballet e canto, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC. No que se refere ao objeto demandado, o presente estudo técnico preliminar tem como base as informações definidas pelo setor demandante, conforme documento de formalização de demanda (DFD) por ser este o detentor de conhecimentos acerca da real demanda e sua destinação, observando as normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

5.2. DO OBJETIVO:





O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a necessidade, a viabilidade técnica, econômica e mercadológica para a eventual contratação de serviços especializados de aulas de ballet e canto, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, avaliando as alternativas disponíveis no mercado, os modelos de contratação possíveis e a compatibilidade da solução pretendida com o interesse público.

Busca-se, ainda, subsidiar a tomada de decisão administrativa quanto à instauração do procedimento de contratação mais adequado, assegurando a observância aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, isonomia e interesse público, bem como às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de modo a garantir a adequada prestação dos serviços culturais à população.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

A presente demanda decorre da necessidade de promover, de forma contínua e estruturada, ações de formação artística no âmbito do Município, por meio da disponibilização de aulas de ballet e canto sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC. Considerando que a SEMC executa políticas públicas voltadas ao desenvolvimento cultural, educacional e social da população, faz-se imprescindível assegurar a oferta regular de atividades que ampliem o acesso democrático à cultura e estimulem a participação comunitária.

As aulas de ballet e canto configuram instrumentos fundamentais para a difusão cultural, a descoberta e incentivo de novos talentos e o fortalecimento de práticas artísticas que contribuem diretamente para o desenvolvimento integral de crianças, jovens e adultos. Tais atividades favorecem, simultaneamente, aspectos pedagógicos e sociais, como disciplina, coordenação motora, expressão corporal, musicalidade, comunicação, autoestima, senso de coletividade e pertencimento, reforçando a função da cultura como vetor de formação cidadã. Do ponto de vista da finalidade pública, a oferta dessas aulas constitui uma alternativa saudável de entretenimento, integração social e inclusão, contribuindo para a ocupação positiva do tempo livre e para a redução de situações de vulnerabilidade social, especialmente entre públicos infantojuvenis. Ao ampliar oportunidades de acesso e participação, a SEMC fortalece a valorização das expressões culturais locais e promove maior equidade no usufruto de bens e serviços culturais.

Nesse cenário, a eventual contratação de empresa especializada se mostra necessária para garantir padrão técnico adequado, regularidade, qualidade pedagógica e segurança na execução das aulas, com





profissionais qualificados e metodologia compatível com diferentes faixas etárias e níveis de aprendizado, assegurando o adequado atendimento à demanda do Município. A especialização do serviço é essencial para que as atividades sejam desenvolvidas com planejamento, acompanhamento e resultados consistentes, evitando improvisos e descontinuidades que comprometam a efetividade das ações culturais.

Ressalta-se, ainda, que a realização sistemática de aulas de ballet e canto contribui para a formação e consolidação de grupos artísticos que poderão representar o Município em apresentações, eventos e festividades, ampliando a visibilidade cultural local e fortalecendo o intercâmbio com cidades circunvizinhas. Como efeito indireto, programações culturais mais qualificadas e frequentes tendem a atrair público, incentivar o turismo cultural e estimular a economia local, reforçando o caráter regional das atividades promovidas pela SEMC.

A não implementação ou a implementação insuficiente dessas ações pode comprometer a continuidade das políticas públicas culturais, reduzindo o alcance social das iniciativas, limitando a participação comunitária e enfraquecendo a formação artística local, com impactos negativos tanto na experiência dos beneficiários quanto na credibilidade institucional do Município. Por essa razão, mostra-se necessária a adoção das providências administrativas cabíveis para viabilizar a prestação do serviço com qualidade, abrangência e adequação às necessidades do público atendido.

Por fim, a necessidade ora apresentada encontra-se alinhada ao planejamento institucional e às diretrizes dos instrumentos de gestão vigentes, observando-se os princípios da eficiência, do interesse público, da economicidade e da adequada prestação dos serviços à coletividade, visando fortalecer as políticas culturais municipais, ampliar o acesso à cultura e consolidar oportunidades de desenvolvimento artístico e social no Município.

6.2. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:

A finalidade pública da presente demanda consiste em assegurar a implementação e a continuidade de ações de formação artística e cultural promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, mediante a oferta regular de aulas de ballet e canto à população do Município. Trata-se de medida diretamente vinculada ao interesse coletivo, por ampliar o acesso da comunidade a bens e serviços culturais, promovendo inclusão, participação social e fortalecimento da cidadania por meio da cultura.





As aulas de ballet e canto atendem ao princípio do acesso democrático à cultura, ao disponibilizar oportunidades de aprendizagem artística a crianças, jovens e adultos, inclusive àqueles em situação de vulnerabilidade social, que muitas vezes não dispõem de meios para acessar formação especializada na iniciativa privada.

Dessa forma, a ação pública contribui para reduzir desigualdades, ampliar oportunidades e garantir que a cultura seja fruída como direito, e não como privilégio. Sob a perspectiva educacional e social, a formação artística proporcionada pelo ballet e pelo canto favorece o desenvolvimento integral dos participantes, estimulando disciplina, coordenação motora, expressão corporal e vocal, musicalidade, comunicação, autoestima, concentração e convivência comunitária. Assim, a política cultural também assume caráter preventivo e formativo, ao incentivar a ocupação positiva do tempo livre e fortalecer vínculos sociais, com reflexos na melhoria da qualidade de vida da população.

Ademais, a oferta dessas atividades contribui para a valorização das expressões culturais locais e para a formação de grupos artísticos capazes de representar o Município em apresentações, eventos e festividades, promovendo difusão cultural, integração comunitária e fortalecimento da identidade local. Programações culturais mais qualificadas e frequentes, decorrentes da formação continuada, tendem também a atrair público de localidades vizinhas, estimulando o intercâmbio regional e favorecendo o turismo cultural, com efeitos indiretos positivos à economia local.

Por fim, a presente demanda encontra fundamento na necessidade de assegurar a adequada prestação de serviços culturais, observando os princípios da eficiência, continuidade, interesse público e promoção do bem-estar social, reforçando o papel institucional da SEMC na execução de políticas públicas que ampliem o acesso à cultura, promovam inclusão e consolidem oportunidades de desenvolvimento artístico e social no Município.

A medida visa, portanto, assegurar a consecução das atividades finalísticas do órgão, promovendo resultados que atendam ao interesse público, em conformidade com os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da legalidade, eficiência, planejamento e motivação dos atos administrativos, ao justificar a contratação como providência necessária para garantir a continuidade, a qualidade e a efetividade do calendário cultural municipal.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO/DEMONSTRAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA





Considerando que o objeto em análise refere-se à prestação de **serviços comuns**, verifica-se a existência, no mercado, de um número significativo de empresas e profissionais habilitados à execução dos serviços de aulas de ballet e canto, circunstância que amplia a competitividade e possibilita à Administração Pública a seleção da solução que melhor atenda às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, com observância aos critérios de qualidade, eficiência e economicidade.

Nesse contexto, foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado:

7.1. DAS SOLUÇÕES MERCADOLÓGICAS:

SOLUÇÃO 01 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Consiste na contratação de pessoa jurídica especializada na oferta de aulas de ballet e canto, mediante disponibilização de profissionais qualificados, planejamento pedagógico, acompanhamento das atividades e responsabilidade pela execução integral dos serviços.

Vantagens:

- Maior padronização, organização e controle da execução dos serviços, com definição clara de responsabilidades;
- Centralização da responsabilidade contratual em um único fornecedor, facilitando a gestão e a fiscalização pela Administração;
- Garantia de continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, independentemente de substituições internas de profissionais;
- Maior eficiência administrativa e operacional, com redução de riscos de descontinuidade das atividades;
- Possibilidade de exigência de critérios mínimos de qualificação técnica e experiência comprovada.

Desvantagens:

- Menor flexibilidade para substituição individual de profissionais.





SOLUÇÃO 02 – CONTRATAÇÃO DIRETA DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS (PESSOA FÍSICA):

Consiste na contratação individual de instrutores de ballet e canto, devidamente qualificados, para atuação direta nas atividades desenvolvidas pela SEMC.

Vantagens:

- Possível redução de custos;
- Maior flexibilidade na composição das equipes.

Desvantagens:

- Maior complexidade administrativa e de gestão contratual;
- Risco de descontinuidade do serviço em caso de afastamentos;
- Necessidade de múltiplos contratos e maior esforço de fiscalização.

SOLUÇÃO 03 – PARCERIAS INSTITUCIONAIS (UNIVERSIDADES, ASSOCIAÇÕES OU PROJETOS CULTURAIS)

Alternativa baseada na celebração de parcerias com instituições de ensino, associações culturais ou projetos sociais que ofereçam aulas de ballet e canto.

Vantagens:

- Potencial redução de custos;
- Incentivo à integração institucional e ao desenvolvimento cultural.

Desvantagens:

- Limitações quanto à capacidade operacional e à regularidade da prestação;
- Dependência da disponibilidade institucional;
- Menor garantia de continuidade e padronização dos serviços.

SOLUÇÃO 04 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS POR SERVIDORES DO QUADRO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

Consiste na execução das aulas de ballet e canto por meio da contratação ou do aproveitamento de servidores pertencentes ao quadro da Administração Municipal, mediante ingresso por concurso público ou designação interna, para atuação direta nas atividades culturais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura – SEMC.

Vantagens:





- Maior controle administrativo sobre a execução dos serviços;
- Continuidade institucional das atividades;
- Ausência de vínculo contratual com terceiros para a prestação do serviço.

Desvantagens:

- Inexistência, no quadro atual, de servidores com formação técnica e artística específica compatível com as atividades de ballet e canto;
- Necessidade de realização de concurso público ou processo seletivo, o que demanda tempo e gera custos administrativos;
- Rigidez na gestão de pessoal, com menor flexibilidade para adequação da carga horária e da quantidade de profissionais;
- Impossibilidade de atendimento imediato à demanda apresentada no Documento de Formalização de Demanda – DFD.

7.2. DAS SOLUÇÕES MERCADOLÓGICAS:

Após a avaliação das soluções mercadológicas identificadas, constatou-se que todas apresentam potencial para atendimento parcial da demanda. Contudo, verificam-se diferenças relevantes quanto à viabilidade operacional, à continuidade da prestação dos serviços, à complexidade administrativa e à eficiência na gestão e fiscalização contratual, aspectos essenciais para o atendimento regular das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura – SEMC.

As alternativas que envolvem contratação individual de profissionais, parcerias institucionais ou execução direta por servidores do quadro próprio apresentam limitações quanto à capacidade operacional, à previsibilidade da prestação dos serviços e à necessidade de maior esforço administrativo, não se mostrando plenamente adequadas ao atendimento integral e contínuo da demanda apresentada no Documento de Formalização de Demanda – DFD.

7.3. DA APLICAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:

O levantamento de mercado realizado identificou que a **Solução 01** mostra-se a alternativa possivelmente mais vantajosa e adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, por consistir na contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de aulas de ballet e canto.





Tal solução possibilita maior eficiência administrativa, padronização dos serviços, continuidade da execução, além de facilitar o acompanhamento e a fiscalização contratual, assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas e a qualidade das atividades oferecidas à população.

Ademais, a existência de ampla oferta de empresas especializadas no mercado favorece a competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Dentre as soluções analisadas no levantamento de mercado, verificou-se que a contratação de empresa especializada, por meio de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços – SRP, do tipo menor preço, apresenta-se como a solução possivelmente mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.

Considerando que os serviços de aulas de ballet e canto configuram-se como serviços comuns, bem como a possibilidade de atendimento recorrente às demandas da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, mostra-se viável e conveniente a adoção do Sistema de Registro de Preços, permitindo contratações futuras conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata de quantitativos previamente definidos.

A utilização do Pregão Eletrônico, aliada ao Sistema de Registro de Preços, favorece a ampla competitividade, a obtenção de propostas mais vantajosas e a racionalização dos recursos públicos, assegurando economicidade, eficiência e transparência no processo de contratação.

Dessa forma, a solução proposta contribui para a continuidade da prestação dos serviços culturais, evitando a interrupção das atividades desenvolvidas pela SEMC, ao mesmo tempo em que garante flexibilidade administrativa, planejamento adequado e melhor gestão contratual, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Segue abaixo em escala as vantagens:

- **Economia de Recursos Públicos:** O pregão eletrônico permite uma ampla competição entre os fornecedores, o que pode resultar em preços mais baixos para a administração pública. Isso proporciona economia de recursos que podem ser direcionados para outras necessidades dos serviços públicos.





- **Transparência e Legalidade:** O pregão eletrônico é conduzido de forma transparente, seguindo os princípios da legalidade e da publicidade. Isso garante que o processo de contratação seja realizado de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos, prevenindo possíveis questionamentos posteriores.
- **Agilidade e Eficiência:** O pregão eletrônico é conhecido por sua agilidade e eficiência na realização de processos licitatórios. Isso permite que a contratação seja concluída em um tempo mais curto.
- **Flexibilidade na Contratação:** A modalidade de registro de preços oferece flexibilidade na contratação, permitindo que a administração pública adquira os produtos conforme sua necessidade ao longo do período de vigência da ata de registro de preços.
- **Garantia no fornecimento:** Ao estabelecer um contrato por meio do registro de preços, as secretarias têm a garantia de que serão abastecidas com os materiais solicitados de forma contínua, evitando possíveis interrupções no fornecimento.
- Essas vantagens demonstram por que o pregão eletrônico - Registro de Preços do tipo menor preço por item é a melhor solução para atender o município, proporcionando economia, transparência e eficiência na contratação.

9. DAS ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

As quantidades foram dimensionadas pela unidade requisitante e formalizadas por Documento de Formalização de Demanda – DFD, conforme anexos juntados aos autos do processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULA DE BALLET CLÁSSICO, PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 07 (SETE) ANOS, INCLUINDO AULAS INICIANTE, INTERMEDIÁRIAS E AVANÇADA, COM CERTIFICAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA E NOTÓRIO CONHECIMENTO, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO	HORAS	768	R\$ 78,17	R\$ 60.34,56
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULA DE CANTO PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 07 (SETE) ANOS, INCLUINDO AULAS INICIANTE, INTERMEDIÁRIAS E AVANÇADA, COM CERTIFICAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA E NOTÓRIO CONHECIMENTO, ATENDENDO AS	HORAS	384	R\$ 79,43	R\$ 30.501,12





	DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO				
TOTAL ESTIMADO					R\$ 90.535,68

9.1. DO HISTÓRICO/MEMÓRIA DE CONSUMO:

O quantitativo estimado obteve por parâmetro a memória de consumo, extraíndo histórico oriundo de aquisições antecedentes.

O montante consolidou as quantidades anteriormente homologadas, conforme histórico gerado no exercício de 2024 através da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2024 , constantes em processos correlatos, executados por esta Administração almejando assegurar e resguardar a inexecução das atividades das unidades em decorrência de indisponibilidade de insumo.

Senão vejamos:

DESCRIÇÃO	ANO	MEMÓRIA DE CONSUMO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULA DE BALLET CLÁSSICO, PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 07 (SETE) ANOS, INCLUINDO AULAS INICIANTE, INTERMEDIÁRIAS E AVANÇADA, COM CERTIFICAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA E NOTÓRIO CONHECIMENTO, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO	2024	768 HORAS
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULA DE CANTO PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 07 (SETE) ANOS, INCLUINDO AULAS INICIANTE, INTERMEDIÁRIAS E AVANÇADA, COM CERTIFICAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA E NOTÓRIO CONHECIMENTO, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO	2024	192 HORAS

9.2. DA CONCLUSÃO DO CUSTO TOTAL ESTIMADO:

O valor total estimado perfaz aproximadamente R\$ 90.535,68(noventa mil, quinhentos e trinta e cinco reais, sessenta e oito centavos) sendo que constitui mera previsão dimensionada.

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.





Os valores dos objetos estão baseados em ampla pesquisa de preços realizados com empresas do ramo local, Ata de Registro de Preços e Banco de preço. Assim restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

O valor constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Administração Pública obrigada a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não consumo total do valor registrado.

10. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art.40 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, optar pelo parcelamento da solução sempre que viável e economicamente vantajoso para a administração devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando a ampla participação de licitantes que embora não disponham de capacidade para a execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Assim sendo, a administração optou pela possibilidade do parcelamento da solução, sendo dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo assim a ampla concorrência, tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de atender à necessidade das secretarias participantes da pretensa licitação.

11. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Sabe-se que o registro de preço é uma das modalidades de escolha para as aquisições públicas pelas características que se impõem através do Art. 40, inciso II e Art. 82.

O registro de preços é um sistema que visa a uma racionalização nos processos de contratação de compras públicas e de prestação de serviços. Sua finalidade precípua é maximizar o princípio da economicidade, permitindo à Administração Pública celebrar o contrato administrativo na exata medida e no momento de sua necessidade, sempre precedido de licitação, qualquer que seja o valor efetivo a ser praticado em cada situação específica.





Por definição, o Sistema de Registro de Preços consiste no conjunto de procedimentos para o registro formal de preços para contratações futuras, sendo de especial utilidade na busca da eficiência na Administração Pública. Consta do ordenamento jurídico há vários anos, porém, sua implantação ocorreu efetivamente nos diversos órgãos após a criação da modalidade de licitação sob a forma de pregão presencial e eletrônico. Tal modalidade agilizou os processos licitatórios, e suas vantagens combinadas às do Sistema de Registro de Preços proporcionam a desburocratização de procedimentos, agilidade, celeridade, economia processual, bem como auxiliam no planejamento organizacional.

Isto posto, concluímos a luz do acima exposto que a forma legal é mais eficiente para o presente justifica-se a necessidade do Registro de Preço para Futura e Eventual aquisição dos materiais em epígrafe.

12. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS/ CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

12.1. AS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS:

No caso específico desta contratação, deverá ser observado o cronograma estabelecido para a execução dos serviços. Os objetos da presente contratação não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação prévia ou específica de servidores para o acompanhamento e fiscalização contratual.

12.2. CONTRATAÇÕES CORRELATASE INTERDEPENDENTES:

Os objetos por si só permite a sua execução, não sendo necessário proceder contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, visto que o engajamento planejado atende toda necessidade existente.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A presente demanda está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) nos itens 111 a 112 e alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário vigente, atendendo às diretrizes estabelecidas pela legislação aplicável.

Ressalta-se que o planejamento prévio possibilita a adequada alocação de recursos, a otimização dos procedimentos administrativos e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, não havendo, portanto, óbice quanto à sua realização no exercício correspondente.





AS DESPESAS DECORRENTES DA PRESENTE CONTRATAÇÃO CORRERÃO POR CONTA DE RECURSOS CONSIGNADOS POR MEIO DA SECRETARIA DEMANDANTE.

ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

14. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

14.1. DO LOCAL:

Os serviços, objeto deste Termo, deverão ser executados no Teatro Municipal Cacilda Becker localizado na Rua Floriano Peixoto, 141 - Jardim Clodoaldo, Cacoal - no prazo de até 15 (quinze) dias a partir da ordem de serviço conforme quadro abaixo:

Aula	Período	Dias da semana	Quantidade turmas	Carga horaria por turma
Ballet	Matutino/ vespertino	Segunda/Quarta	3	1 Hora
Canto	Matutino/ Vespertino	Segunda/Quarta	2	1 Hora

HORÁRIO

Aula	Período	Início	Enceramento
Ballet	Matutino	8:00	11:00
	Vespertino	14:00	17:00
Canto	Matutino	8:00	10:00
	Vespertino	14:00	16:00

14.2. DO PRAZO: O prazo de execução do objeto será definido na fase de planejamento da contratação e formalizado no respectivo instrumento convocatório e/ou contratual, considerando a complexidade, a natureza do objeto e a necessidade administrativa a ser atendida.

14.3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO





14.3.1. A execução deverá observar as condições técnicas, operacionais e administrativas estabelecidas pela Administração, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, devendo o objeto ser entregue/prestado de forma contínua ou eventual, conforme aplicável, com qualidade, eficiência e observância dos prazos pactuados.

14.4. DAS CONDIÇÕES GERAIS/ RECEBIMENTO DOS MATERIAS/SERVIÇOS

A execução dos serviços de aulas de ballet e canto deverá ocorrer de acordo com as condições, prazos, carga horária e locais previamente definidos no Termo de Referência e no instrumento contratual, observadas as normas técnicas, pedagógicas e administrativas aplicáveis.

O recebimento dos serviços dar-se-á de forma provisória, mediante verificação do cumprimento das atividades contratadas, e de forma definitiva, após a comprovação da adequada execução, da assiduidade dos profissionais, da qualidade das aulas ministradas e do atendimento aos objetivos propostos, conforme disposto no art. 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Eventuais inconformidades verificadas durante a execução deverão ser registradas pela fiscalização do contrato e sanadas pela contratada no prazo estipulado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

15. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

15.1. DOS REQUISITOS INTERNOS:

Competirá a CONTRATANTE o encaminhamento de Nota de Empenho e designação de funcionário para acompanhamento da prestação dos serviços.

Caberá a CONTRATANTE a definição do orçamento para execução dos serviços

Restará a CONTRATANTE a definição de cláusulas e condições para a execução do objeto que possibilitem às empresas contratadas a efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de êxito ao objeto.

15.2. DOS REQUISITOS EXTERNOS:

A Contratada deverá apresentar comprovação de experiência prévia (declaração ou certidão) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre que o profissional





responsável apresentado pela licitante tenha executado serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação, num percentual mínimo de 10% da quantidade unitária requerida no presente certame.

A contratada deverá comprovar que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional devidamente qualificados de acordo com o objeto da licitação, o qual executará os serviços pretendidos, com vínculo perante a mesma, que deverá ser comprovado por:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e cópia do registro do profissional no livro de registro de empregados da empresa, caso o profissional apresentado faça parte do quadro permanente da empresa, ou;
- b) Contrato Social ou alteração contratual, caso o sócio seja também o profissional apresentado pela empresa, ou; - Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a empresa e o profissional apresentado.

Ou apresentar Termo de Aceite quanto às condições contratuais previstas neste item.

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, indispensáveis à adequada execução dos serviços:

- Os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços deverão possuir formação, qualificação técnica ou experiência comprovada na área artística correspondente, em conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência;
- A contratada deverá garantir a regularidade e a continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, observando a carga horária, os cronogramas e os locais definidos pela Secretaria Municipal de Cultura – SEMC;
- A execução dos serviços deverá observar as normas de segurança, legislação trabalhista, previdenciária e demais disposições legais aplicáveis, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento dessas obrigações;
- A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;
- Os serviços deverão ser prestados de forma a assegurar qualidade técnica, assiduidade, pontualidade e adequação às atividades culturais desenvolvidas pela SEMC;





- A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços serão realizados por servidor designado pela Administração, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada.

16. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se assegurar a oferta contínua e de qualidade de aulas de ballet e canto, forma efetiva para o fortalecimento das políticas públicas culturais do Município, especialmente no que se refere à formação artística, inclusão social e valorização cultural.

Com a presente contratação, espera-se:

- Promover o acesso democrático à formação artística, possibilitando que crianças, adolescentes e demais públicos atendidos desenvolvam habilidades técnicas e expressivas nas áreas de dança e canto;
- Estimular o desenvolvimento cultural, social e educacional dos participantes, por meio de atividades que favoreçam disciplina, criatividade, sensibilidade artística e convivência coletiva;
- Garantir a qualidade técnica e pedagógica das aulas, por meio da atuação de profissionais qualificados e com experiência comprovada, assegurando a correta execução das atividades propostas;
- Fortalecer as ações da Secretaria Municipal de Cultura, ofertando atividades culturais regulares e estruturadas, em consonância com o planejamento institucional;
- Contribuir para a formação de novos talentos e para a difusão cultural, incentivando a participação dos alunos em apresentações, eventos e atividades culturais promovidas pelo Município.

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada e necessária para atender ao interesse público, assegurando resultados compatíveis com os objetivos institucionais da Administração e com os princípios da eficiência, economicidade e qualidade do serviço público.

17. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO





A execução dos serviços de aulas de ballet e canto não envolve a utilização de processos produtivos, equipamentos de grande porte ou insumos que gerem resíduos sólidos, efluentes ou emissões atmosféricas relevantes, razão pela qual os impactos ambientais decorrentes da presente contratação são considerados mínimos ou inexistentes.

Ainda assim, como medida preventiva, deverão ser observadas boas práticas ambientais durante a execução dos serviços, tais como o uso racional de recursos naturais, a correta destinação de resíduos eventualmente gerados e a preservação dos espaços públicos utilizados para a realização das atividades.

Dessa forma, conclui-se que a contratação não ocasiona impactos ambientais significativos, não sendo necessária a adoção de medidas mitigadoras específicas, além da observância da legislação ambiental vigente e das orientações administrativas da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC.

18. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, mediante Sistema de Registro de Preços possibilitando que as aquisições possam ser requisitadas de acordo com a necessidade de cada secretaria requisitante.

19. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da fundamentação exposta neste documento, concluímos não apenas pela viabilidade da contratação, mas também por sua imprescindível necessidade, tendo como fato gerador o Óbito. Registramos que os dados acima transcritos comprovam que este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para a contratação empresa especializada na prestação de serviços de aulas de ballet e canto, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura - SEMC.

Cacoal/RO, 20 de fevereiro de 2026.

RESPONSÁVEIS PELA CONSOLIDAÇÃO DO PRESENTE INSTRUMENTO:





[ASSINADO ELETRONICAMENTE]
ELAINE CRISTINA UBEDA
NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS – NFP
MATRÍCULA Nº 5697

AO QUE FOI DISCORRIDO NO PRESENTE PROSPECTO.

OS SIGNATÁRIOS COMPETENTES APROVAM OS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, TENDO EM VISTA QUE SE ENCONTRAM SUBSIDIADAS AS INFORMAÇÕES INERENTES A DEMANDA PLEITEADA, RESTANDO EVIDENTE SUA VIABILIDADE.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]
JOLIANE TAMIRES DURAN SIMÕES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA
DECRETO Nº 9.125/PMC/2023

