

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

|   |
|---|
| <b>ÓRGÃO:</b><br>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEMADS  |
| <b>SETOR REQUISITANTE:</b><br>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEMADS   |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b><br>Claudence Serafim de Sousa; Matrícula 110639  |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:comprasocial@redencao.pa.gov.br">comprasocial@redencao.pa.gov.br</a> <b>Telefone:</b> (94) 99230-6920  |
| <b>ÓRGÃO:</b><br>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEMADS  |
| <b>1. OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SERIGRÁFICOS, DIGITAIS, BANNERS, PLOTAGEM DE VEÍCULOS E PLACAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS, DA <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEMADS) E DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMDCA) POR RECURSOS ESSENCIAIS PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES DIÁRIAS.</b>   |
| <b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b><br><p>A necessidade de contratação de empresa especializada em serviços serigráficos, impressão digital, banners, plotagem de veículos e confecção de placas pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, dá-se pelos seguintes motivos: garantir comunicação visual adequada, apoiar a divulgação de programas e campanhas e assegurar a organização das ações voltadas ao atendimento das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade. Tais materiais são essenciais para promover informações claras e acessíveis à população, em consonância com os princípios da publicidade, eficiência e transparência.</p> <p>A diversidade dos materiais requer empresa tecnicamente capacitada, com equipamentos adequados e insumos de qualidade, garantindo durabilidade, fidelidade das informações e padronização da identidade visual institucional. Tal medida está alinhada aos princípios da legalidade, economicidade e eficiência, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados de forma correta e vantajosa para o interesse público.</p> <p>Considerando que muitas ações da assistência social ocorrem em caráter emergencial, a SEMADS e FMDCA necessita de atendimento ágil e contínuo. A contratação de empresa especializada garante resposta imediata às demandas, evitando retrabalhos, atrasos e prejuízos na execução das políticas sociais, em conformidade com o princípio da continuidade do serviço público.</p> |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Diante do exposto, e observando os princípios que regem a Administração Pública e as contratações previstas na legislação, justifica-se a contratação de empresa qualificada para prestação dos serviços serigráficos, digitais, banners, plotagem e placas, assegurando legalidade, eficiência, economicidade e transparência às ações executadas pela SEMADS e FMDCA.

**3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:**

Quantitativo previsto para o FMADS:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO  | UN.            | QUANT. |
|------|--|----------------|--------|
| 1    | <b>ADESIVO LEITOSO</b><br>Adesivo em plástico colante.   | M <sup>2</sup> | 180    |
| 2    | <b>ADESIVO PERFURADO</b><br>Confecção de adesivo perfurado sendo a mão de obra e instalação por conta do fornecedor.   | M <sup>2</sup> | 100    |
| 3    | <b>BANNER DIGITAL 100X150 LONA 380</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorida em lona 380 (trama 300x500 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado.  | UNIDADE        | 20     |
| 4    | <b>BANNER DIGITAL 100X150M LONA 210</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 210 (trama 300x300 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 20     |
| 5    | <b>BANNER DIGITAL 100X150M LONA 440</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 440 (trama 500x500 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 15     |
| 6    | <b>BANNER DIGITAL 120X080M LONA 210</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorida em lona 210 (trama 300x300 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 20     |
| 7    | <b>BANNER DIGITAL 120X080M LONA 440</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 440 (trama 500x500 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 60     |
| 8    | <b>BANNER DIGITAL 150X200M LONA 210</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 210 (trama 300x300 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 20     |
| 9    | <b>BANNER DIGITAL 150X200M LONA 380</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 380 (trama 300x500 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 20     |
| 10   | <b>BANNER DIGITAL 150X200M LONA 440</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 440 (trama  | UNIDADE        | 15     |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

|    |   |                |      |
|----|---|----------------|------|
|    | 500x500 fios), acabamento em corda e bastão superior e inferior, entregue instalado.  |                |      |
| 11 | <b>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO</b><br>Confeccionado em PVC com foto colorida, tamanho 54x86mm.   | UNIDADE        | 200  |
| 12 | <b>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO SEM FOTO</b><br>Confeccionado em PVC, tamanho 54x86mm, impressão colorida.   | UNIDADE        | 200  |
| 13 | <b>ETIQUETAS ADESIVAS 12 X 12</b><br>Confeção de etiquetas adesivas 12x12 em adesivo plástico.  | UNIDADE        | 1000 |
| 14 | <b>FAIXA EM LONA 280 300X070CM</b><br>Confeção de faixa em lona vinílica 280, impressão digital, acabamento em madeira, entregue instalado.                     | UNIDADE        | 100  |
| 15 | <b>FAIXA EM LONA 280 500X070CM</b><br>Confeção de faixa em lona vinílica 280, impressão digital, acabamento em madeira, entregue instalado.                     | UNIDADE        | 100  |
| 16 | <b>IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM PAPEL</b><br>Impressão de outdoor em papel medindo 900x300. Impressão e instalação por conta da empresa.                             | M <sup>2</sup> | 20   |
| 17 | <b>LETRA EM AÇO INOX</b><br>Letra confeccionada em aço inox, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.  | M <sup>2</sup> | 20   |
| 18 | <b>LETRA GALVANIZADA</b><br>Confeção de letra galvanizada, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.  | M <sup>2</sup> | 20   |
| 19 | <b>LONA DIGITAL 440</b><br>Confeção de lona digital 440 para fachada com acabamento em ilhós, entregue instalada  | M <sup>2</sup> | 70   |
| 20 | <b>LONA DIGITAL 440 COM GRADE METÁLICA</b><br>Confeção de lona digital 440 para fachada com grade metálica e acabamento em ilhós, entregue instalada.           | M <sup>2</sup> | 80   |
| 21 | <b>OUTDOOR EM LONA DE 9,00 X 3,00 MTS – LONA 440G</b><br>Impressão de outdoor em lona 440g com acabamento em ilhós, entregue e instalado.                       | UNIDADE        | 10   |
| 22 | <b>PLACA DE INAUGURAÇÃO EM VIDRO</b><br>Placa em vidro medindo 60x40, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.   | SV             | 10   |
| 23 | <b>PLACA EM AÇO ESCOVADO COM ADESIVO LEITOSO</b><br>Placa de inauguração em aço escovado com adesivo leitoso, mão de obra e instalação por conta do fornecedor. | M <sup>2</sup> | 10   |
| 24 | <b>PLACA EM AÇO INOX COM ADESIVO LEITOSO</b><br>Placa em aço inox com adesivo leitoso, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.                        | M <sup>2</sup> | 20   |
| 25 | <b>PLACA EM ACRÍLICO COM ADESIVO TRANSPARENTE INVERTIDO</b><br>Placa em acrílico com adesivo transparente, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.    | M <sup>2</sup> | 20   |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

|    |  |                |     |
|----|--|----------------|-----|
| 26 | <b>PLACA EM PVC COM ADESIVO LEITOSO</b><br>Placa em PVC com adesivo leitoso, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.   | M <sup>2</sup> | 100 |
| 27 | <b>PLACA REFLETIVA</b><br>Confecção de placa refletiva, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.  | M <sup>2</sup> | 20  |
| 28 | <b>PLOTAGEM EM VEÍCULOS</b><br>Plotagem em adesivo D5000 com impressão digital de alta resolução (mín. 1140 dpi) em vinil calandrado polimérico 0,8mm, garantia mínima de 1 ano. | M <sup>2</sup> | 400 |
| 29 | <b>WIND BANNER</b><br>Wind banner personalizado, dupla face, formato pena – faca tradicional. Dimensões 280cm; largura 70cm  | UNIDADE        | 40  |

**Quantitativo previsto para o FMDCA:**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO   | UN.            | QUANT. |
|------|---|----------------|--------|
| 1    | <b>BANNER DIGITAL 100X150M LONA 380</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 380 (trama 300x300 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 10     |
| 2    | <b>BANNER DIGITAL 120X080M LONA 210</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorida em lona 210 (trama 300x300 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 10     |
| 3    | <b>BANNER DIGITAL 150X200M LONA 440</b><br>Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 440 (trama 500x500 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior, entregue instalado. | UNIDADE        | 10     |
| 4    | <b>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO</b><br>Confeccionado em PVC com foto colorida, tamanho 54x86mm.   | UNIDADE        | 25     |
| 5    | <b>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO SEM FOTO</b><br>Confeccionado em PVC, tamanho 54x86mm, impressão colorida.   | UNIDADE        | 25     |
| 6    | <b>FAIXA EM LONA 280 300X070CM</b><br>Confecção de faixa em lona vinílica 280, impressão digital, acabamento em madeira, entregue instalado.  | UNIDADE        | 20     |
| 7    | <b>FAIXA EM LONA 280 500X070CM</b><br>Confecção de faixa em lona vinílica 280, impressão digital, acabamento em madeira, entregue instalado.  | KIT            | 20     |
| 8    | <b>IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM PAPEL</b><br>Serviço de impressão de outdoor em papel medindo 900x300. Impressão e instalação por conta da empresa.  | M <sup>2</sup> | 10     |
| 9    | <b>LONA DIGITAL 440 COM GRADE METÁLICA</b><br>Confecção de lona digital 440 para fachada com grade metálica e acabamento em ilhós, entregue instalada   | M <sup>2</sup> | 05     |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

|    |  |                |     |
|----|--|----------------|-----|
| 10 | <b>PLACA EM PVC COM ADESIVO LEITOSO</b><br>Placa confeccionada em PVC com adesivo leitoso, mão de obra e instalação por conta do fornecedor  | M <sup>2</sup> | 100 |
| 11 | <b>PLOTAGEM EM VEÍCULOS</b><br>Plotagem de veículos em adesivo D5000 com impressão digital de alta resolução (mín. 1140 dpi) em vinil calandrado polimérico 0,8mm, com garantia mínima de 1 ano. | M <sup>2</sup> | 50  |

**4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

A execução dos serviços serigráficos, digitais, confecção de banners, plotagem de veículos e produção de placas deverá ser realizada por empresa especializada, observando rigorosamente os padrões técnicos de qualidade, prazos estabelecidos e especificações previamente definidas pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SEMADS) e pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA).

Os serviços compreenderão:

**1. Serviços Serigráficos:**

Confecção de banner, faixas, placas, lonas digitais e demais materiais personalizados, utilizando tintas e insumos de alta durabilidade, com impressão resistente a lavagens e ao desgaste natural, garantindo qualidade visual e fidelidade às artes fornecidas.

**2. Confecção de Banners e Faixas:**

Produção em lona resistente, com acabamento reforçado (ilhoses, bastões ou estrutura de sustentação), apropriados para utilização em ambientes internos e externos, garantindo durabilidade e boa apresentação visual.

**3. Plotagem de Veículos:**

Aplicação de adesivos em veículos oficiais, conforme layout institucional previamente aprovado, utilizando material vinílico de alta resistência às intempéries, assegurando boa fixação, durabilidade e preservação da pintura original do veículo.

**4. Confecção de Placas:**

Produção de placas de identificação, sinalização e comunicação visual, em materiais adequados (PVC, acrílico, alumínio ou similares), com impressão ou adesivagem de alta qualidade, conforme especificações técnicas e finalidade institucional.

A execução deverá ocorrer de forma parcelada, conforme demanda, mediante solicitação formal dos órgãos requisitantes, contendo especificações técnicas, quantitativos e prazos. A empresa contratada deverá apresentar prova digital (arte final) para aprovação prévia antes da produção definitiva, quando aplicável.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Os materiais empregados deverão atender às normas técnicas vigentes, garantindo resistência, durabilidade, segurança e qualidade estética. A entrega dos serviços deverá ocorrer no prazo estipulado na ordem de fornecimento, no local indicado pela SEMADS ou pelo FMDCA.

A contratada será responsável por todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo mão de obra, transporte, equipamentos, insumos, instalação (quando necessária) e demais despesas correlatas, assegurando o pleno atendimento das demandas institucionais.

**5. OSERVAÇÕES GERAIS.**

**5.1. Prazo de Entrega/Execução:**

Imediata, após a emissão da ordem de serviço.

**5.2. Local da Entrega/Execução:**

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e/ou em local indicado por ela.

**5.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:**

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEMADS  
Claudenice Serafim de Sousa

**5.4. Prazo para pagamento:**

O pagamento à CONTRATADA será efetuado pelo (s) serviço(s) efetivamente prestado(s), em moeda nacional, no prazo de até 10 (dez) dias uteis a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal, por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária, conforme artigo 152º, II do Decreto Municipal 018/2024.

**6. INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Em conformidade com o do art. 4º do Decreto n. 018, de 01 de fevereiro de 2024, institui-se a Equipe de Planejamento para eventual Contratação, composta pelos seguintes membros, que serão coordenados pelo primeiro:

**Integrante Requisitante:** Luciana Lima do Nascimento Naves; Matrícula 110268

**Integrante Técnico:** Leidiane Carneiro de Sousa; Matrícula 112955

**Integrante Administrativo:** Claudenice Serafim de Sousa; Matrícula 110639

**7. DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

Designa o(a)s servidor(a)s abaixo descritos, lotado(a)s na Secretaria Municipal de Gestão e Governo e Secretaria Municipal de Administração para exercer as funções de **Fiscal Administrativo**, **Fiscal Técnico**, e **Fiscal Setorial** do contrato/eventual contratação de empresa para prestação de serviços serigráficos, com vistas a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Redenção/PA, nos termos do disposto no Decreto Municipal n. 018/2024.

**Fiscal Administrativo:** Ana Carla Rocha da Silva Oliveira; Matrícula: 113411

**Fiscal Técnico:** Matheus Alves Conde Monteiro; Matrícula: 110980

**Fiscal Setorial:** Irenilde Rodrigues Cavalcante; Matrícula: 112364



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**7. DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

Designar o servidor, que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no art. 31 do Decreto Municipal n. 018/2024.

**Gestor de Contrato Titular:** Waldson Rocha da Silva; Matrícula 110917

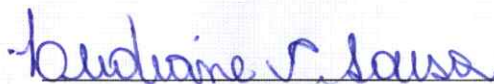
**Gestor de Contrato Suplente:** Alecio Remigio Rodrigues de Araujo; Matrícula 110581

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

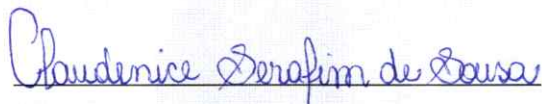
Redenção/PA, 08 de janeiro de 2026.



**Luciana Lima do Nascimento Naves**  
Matrícula 110268



**Leidiane Carneiro de Sousa**  
Matrícula 112955



**Claudenice Serafim de Sousa**  
Matrícula 110639

MARIA JUCEMA  
FURTADO  
CAPELLESSO:8031310  
8234

Assinado de forma digital por  
MARIA JUCEMA FURTADO  
CAPELLESSO:80313108234  
Dados: 2026.01.08 08:48:29  
-03'00'

**Maria Jucema Furtado Capellesso**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto Municipal nº 130/2025

