ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição dos itens remanescentes da Rede de Frio

DADOS DA CONTRATAÇÃO	
Secretaria requisitante	Secretaria Municipal da Saúde
Unidade demandante	Sala de Imunização / Rede de Frio da Unidade Básica de Saúde de Itati
Responsável pela demanda	Clever de Quadros - Secretário Municipal da Saúde - Portaria nº 469/2024
Origem programática	Proposta FNS nº 12012797000124003/2024
Documento antecedente	DFD dos itens remanescentes, de 25 de julho de 2026
Alinhamento ao planejamento	PAC 2026, item 7 - Aquisição de materiais permanentes - Rede de Frio
SOLUÇÃO SELECIONADA	**Aquisição de 2 notebooks e 2 no-breaks de 1.200 VA, em itens independentes, com estimativa global de R$ 9.708,14.**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Proposta FNS nº 12012797000124003/2024 destinou recursos à estruturação da Imunização - Rede de Frio. A execução municipal, conduzida pela Solicitação nº 2026-1007 e pelo Pregão Eletrônico nº 15/2026, resultou na aquisição da maior parte dos bens, permanecendo sem contratação 2 (dois) notebooks e 2 (dois) no-breaks.

Os notebooks são necessários para atividades técnicas e administrativas que envolvem registro, elaboração de relatórios, consulta a sistemas e mobilidade dentro das rotinas da Rede de Frio. Os no-breaks destinam-se à proteção de equipamentos eletrônicos contra oscilações e interrupções breves de energia. A aquisição completa a estrutura material programada e reduz riscos de perda de dados, desligamentos abruptos e descontinuidade das atividades.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no item 7 do PAC 2026 de Itati, denominado “Aquisição de materiais permanentes - Rede de Frio”, sob responsabilidade da Secretaria Municipal da Saúde, com prioridade alta e sem previsão de utilização do sistema de registro de preços. A demanda também se vincula à finalidade da proposta federal que originou o recurso.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Notebook. Notebook novo e sem uso, com tela mínima de 14 polegadas e resolução Full HD; processador de 64 bits com no mínimo 6 (seis) núcleos físicos e 12 (doze) threads; memória RAM mínima de 16 GB; SSD mínimo de 512 GB; Wi-Fi, Bluetooth, webcam, saída HDMI, 2 (duas) portas USB, sendo uma USB 3.0 ou superior, e teclado ABNT2; sistema operacional de 64 bits, original, licenciado, instalado e ativado, compatível com os sistemas municipais; fonte bivolt automática; garantia mínima de 12 (doze) meses, com peças, mão de obra e transporte sem custo para a Administração.

No-break. No-break com potência nominal mínima de 1.200 VA e potência ativa mínima de 600 W; topologia line-interactive; forma de onda semissenoidal ou senoidal por aproximação no modo bateria; entrada bivolt automática, compatível com redes de 115/127 V e 220 V; saída nominal em 115 V; frequência de 60 Hz; conexão de entrada e mínimo de 6 (seis) tomadas de saída no padrão

NBR 14136; bateria interna selada, recarregável e livre de manutenção; sinalizações visual e sonora; proteções contra sobrecarga, curto-circuito, sobretensão, subtensão e descarga excessiva da bateria; partida mesmo na ausência de rede elétrica; destinado à proteção de computadores, monitores, equipamentos de rede e periféricos administrativos de baixo consumo; garantia mínima de 12 (doze) meses.

A especificação do no-break foi calibrada para a proteção de computadores, monitores, equipamentos de rede e periféricos administrativos de baixo consumo, não se destinando à alimentação de impressoras laser, preservada a finalidade do item prevista na proposta federal.

Os equipamentos deverão ser novos, sem uso anterior, fornecidos com os componentes e acessórios necessários ao funcionamento regular. A proposta deverá identificar marca e modelo, e o atendimento aos requisitos será comprovado por catálogo, ficha técnica, manual ou página oficial do fabricante. A garantia será prestada sem custo adicional para a Administração, inclusive quanto a peças, mão de obra e eventual transporte.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos decorrem do saldo físico da proposta: foram planejadas duas unidades de cada bem e não houve emissão de ordem de compra para esses itens no procedimento anterior. Assim, permanecem necessárias 2 unidades de notebook e 2 unidades de no-break, totalizando 4 equipamentos. Não foi incluída reserva técnica nem ampliação da quantidade originalmente identificada.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Foram consideradas a manutenção da situação atual, o remanejamento de equipamentos existentes, a locação e a aquisição. A manutenção da situação atual não atende à necessidade e preserva a execução incompleta. O remanejamento não assegura a disponibilidade de quatro bens ociosos, compatíveis e em condições de uso. A locação geraria despesa recorrente para bens permanentes de uso ordinário, sem incorporação ao patrimônio.

A aquisição é a alternativa mais adequada porque atende de forma permanente à necessidade, permite competição por especificações objetivas, incorpora os bens ao patrimônio municipal e apresenta execução simples. Notebooks e no-breaks são bens comuns, ofertados por mercado amplo e passíveis de seleção pelo menor preço por item.

A pesquisa realizada na plataforma Fonte de Preços reuniu referências de contratações públicas e consolidou os valores unitários de R$ 3.956,24 para o notebook e R$ 897,83 para o no-break. O relatório correspondente integra os autos e constitui a memória de formação da estimativa.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa foi obtida pela multiplicação dos valores unitários consolidados na pesquisa pelas quantidades necessárias. O valor global estimado é de R$ 9.708,14.

Item	Especificação	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Subtotal
1	Notebook novo e sem uso, com tela mínima de 14 polegadas e resolução Full HD; processador de 64 bits com no mínimo 6 (seis) núcleos físicos e 12 (doze) threads; memória RAM mínima de 16 GB; SSD mínimo de 512 GB; Wi-Fi, Bluetooth, webcam, saída HDMI, 2 (duas) portas USB, sendo uma USB 3.0 ou superior, e teclado ABNT2; sistema operacional de 64 bits, original, licenciado, instalado e ativado, compatível com os sistemas municipais; fonte bivolt automática; garantia mínima de 12 (doze) meses, com peças, mão de obra e transporte sem custo para a Administração.	Unidade	2	R$ 3.956,24	R$ 7.912,48
2	No-break com potência nominal mínima de 1.200 VA e potência ativa mínima de 600 W; topologia line-interactive; forma de onda semissenoidal ou senoidal por aproximação no modo bateria; entrada bivolt automática, compatível com redes de 115/127 V e 220 V; saída nominal em 115 V; frequência de 60 Hz; conexão de entrada e mínimo de 6 (seis) tomadas de saída no padrão NBR 14136; bateria interna selada, recarregável e livre de manutenção; sinalizações visual e sonora; proteções contra sobrecarga, curto-circuito, sobretensão, subtensão e descarga excessiva da bateria; partida mesmo na ausência de rede elétrica; destinado à proteção de computadores, monitores, equipamentos de rede e periféricos administrativos de baixo consumo; garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	2	R$ 897,83	R$ 1.795,66
	ESTIMATIVA GLOBAL		**4**		**R$ 9.708,14**

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução compreende a seleção dos fornecedores por item, a emissão do instrumento de fornecimento, a entrega única dos equipamentos na Secretaria Municipal da Saúde, a verificação documental e funcional, a substituição de unidades recusadas, o recebimento definitivo, o pagamento, o tombamento e a alocação dos bens à Rede de Frio.

A vida útil da solução inclui a preservação das notas fiscais, dos números de série, dos manuais e dos registros de garantia; a utilização de acordo com as orientações dos fabricantes; e, ao final, a baixa patrimonial, a sanitização dos dados dos notebooks e a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos e baterias.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

O objeto será parcelado em dois itens independentes porque notebook e no-break possuem naturezas, fabricantes e cadeias de fornecimento distintas. O julgamento por item amplia a competição, permite a participação de fornecedores especializados e evita que a adjudicação conjunta limite o universo de propostas sem gerar benefício técnico ou econômico demonstrado.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação deverá disponibilizar quatro bens novos e conformes; concluir a aquisição dos itens remanescentes; fortalecer as rotinas de registro, consulta e mobilidade; reduzir o risco de interrupção e perda de dados; e assegurar rastreabilidade entre a origem do recurso, a compra, o recebimento, a incorporação patrimonial e a prestação de contas.

A economicidade será aferida pela obtenção de propostas compatíveis com os preços estimados e pelo atendimento integral às especificações. A eficácia será comprovada pela entrega, aceitação, tombamento e efetiva alocação dos equipamentos à unidade beneficiária.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Concluídos o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, a documentação seguirá ao setor competente para instrução quanto à disponibilidade orçamentária e financeira, com identificação da dotação, da fonte de recurso, do elemento de despesa e das demais classificações contábeis aplicáveis. A fiscalização da contratação será exercida pela servidora Taís Silveira Pimentel, matrícula funcional nº 3379, designada pela Portaria nº 21/2026, que deverá dispor de checklist para conferir marca, modelo, características técnicas, números de série, acessórios, integridade, funcionamento e garantia.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à execução do objeto. A aquisição se relaciona funcionalmente com os equipamentos e sistemas já utilizados pela Secretaria e com os demais bens adquiridos para a Rede de Frio, mas pode ser executada de forma autônoma.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Os principais impactos decorrem do consumo de energia, das embalagens, da substituição de baterias e do descarte futuro de equipamentos eletroeletrônicos. Como medidas de tratamento, deverão ser adotados uso racional, conservação preventiva, separação e destinação adequada das embalagens, preservação da vida útil dos bens, logística reversa de baterias e equipamentos quando aplicável, e sanitização dos dados antes da baixa dos notebooks.

13. ANÁLISE E TRATAMENTO DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A análise considera os eventos capazes de comprometer o planejamento, a seleção do fornecedor, a entrega, o recebimento, a incorporação patrimonial e a prestação de contas dos bens. A classificação combina probabilidade e impacto em níveis baixo, médio e alto, observada a proporcionalidade da aquisição.

Evento de risco	Prob. / impacto	Nível	Medidas preventivas e de resposta	Responsável
Indisponibilidade ou insuficiência do saldo vinculado à proposta federal	Média / Alto	ALTO	Confirmar, antes da seleção, a disponibilidade orçamentária e financeira, o saldo do recurso, a vigência da proposta e a compatibilidade dos itens. Suspender o prosseguimento até eventual saneamento.	Gestor e setor orçamentário
Divergência na identificação dos quantitativos remanescentes	Média / Alto	ALTO	Juntar demonstrativo entre proposta original, Pregão Eletrônico nº 15/2026, ordens emitidas, bens recebidos e saldo não contratado. Corrigir os quantitativos antes da seleção, se necessário.	Unidade demandante e contratações
Incompatibilidade entre a especificação final e os preços utilizados na estimativa	Média / Alto	ALTO	Preservar o relatório integral da pesquisa, registrar a calibração técnica e verificar a correspondência material entre as referências e os requisitos essenciais. Complementar a pesquisa se houver defasagem relevante.	Setor de contratações
Restrição indevida da competição ou aquisição de equipamento insuficiente	Baixa / Alto	MÉDIO	Manter somente requisitos essenciais, objetivos e verificáveis, sem indicação de marca ou geração específica. Admitir características superiores sem custo adicional e sem prejuízo da compatibilidade.	Unidade demandante e apoio técnico
Entrega de equipamento divergente da proposta ou sem comprovação técnica	Média / Alto	ALTO	Exigir marca, modelo e comprovação por catálogo, ficha técnica, manual ou página oficial. Conferir configuração, acessórios, licenciamento e números de série antes do recebimento definitivo.	Fiscalização e apoio técnico
Sistema operacional sem licença regular ou incompatível com os sistemas municipais	Média / Alto	ALTO	Exigir sistema original, licenciado, instalado e ativado. Verificar a regularidade e a compatibilidade no recebimento e recusar o bem até a correção integral.	Fiscalização e apoio técnico
Incompatibilidade dos no-breaks com a tensão ou a carga dos equipamentos protegidos	Baixa / Alto	MÉDIO	Confirmar a tensão de saída, a potência ativa e a destinação dos equipamentos. Realizar conferência técnica antes da instalação e da alocação definitiva.	Fiscalização e apoio técnico
Atraso na entrega, defeito do equipamento ou falha no atendimento da garantia	Média / Médio	MÉDIO	Acompanhar o prazo, formalizar comunicações e exigir garantia mínima de 12 meses com peças, mão de obra e transporte sem custo. Notificar e aplicar as medidas cabíveis em caso de inadimplemento.	Fiscalização e contratações
Ausência de tombamento, vinculação à Rede de Frio ou documentação da prestação de contas	Baixa / Alto	MÉDIO	Registrar marca, modelo, número de série, recebimento, tombamento e unidade de destino. Vincular os documentos fiscais e patrimoniais à proposta federal e à prestação de contas.	Fiscalização, patrimônio e contabilidade

Após a adoção das medidas indicadas, os riscos residuais mostram-se compatíveis com a natureza, o valor e as condições da contratação, não tendo sido identificados eventos capazes de impedir o prosseguimento do processo. A confirmação do saldo do recurso e da disponibilidade orçamentária e financeira integra a instrução preparatória e deverá ser concluída antes da publicação do edital. A análise deverá ser revista caso ocorram alterações relevantes nas especificações, nos quantitativos, nos valores estimados, na fonte de recursos ou nas condições de fornecimento.

14. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE

A aquisição de 2 notebooks e 2 no-breaks de 1.200 VA mostra-se tecnicamente adequada, economicamente compatível com a pesquisa de preços realizada e alinhada ao planejamento municipal e à finalidade do recurso. Os quantitativos são proporcionais à necessidade remanescente, o parcelamento por item favorece a competitividade e a solução admite execução mediante entrega única.

Os riscos identificados são passíveis de prevenção, mitigação e acompanhamento pelas unidades responsáveis, não subsistindo risco residual capaz de inviabilizar a contratação. A confirmação do saldo do recurso e a demonstração da disponibilidade orçamentária e financeira integrarão a instrução processual pelo setor competente, conforme o fluxo administrativo aplicável.

Conclui-se, portanto, pela viabilidade técnica e econômica da contratação e recomenda-se o prosseguimento mediante licitação na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, por se tratar de aquisição de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, nos termos dos arts. 6º, incisos XIII e XLI, 17, § 2º, e 29 da Lei Federal nº 14.133/2021. O certame adotará o critério de julgamento do menor preço,

aferido por item, e o modo de disputa aberto, nos termos dos arts. 33, inciso I, e 56, inciso I, admitida a adjudicação dos itens a licitantes distintos. Não será utilizado o sistema de registro de preços, considerando que os quantitativos estão definidos e que a execução ocorrerá mediante entrega única.

CLEVER DE QUADROS:95752170044

Assinado de forma digital por CLEVER DE QUADROS:95752170044

Itati, 26 de julho de 2026

_____

CLEVER DE QUADROS
Secretário Municipal da Saúde
Portaria nº 469/2024