

CONSELHO REG. DE CONTABILIDADE DO AMAZONAS

Estudo Técnico Preliminar 10/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 907606110000198.000066/2026-71

2. Descrição da necessidade

O Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), autarquia pública federal responsável pela fiscalização e regulamentação do exercício da profissão contábil no Estado do Amazonas, necessita manter em funcionamento contínuo os serviços de hospedagem do site institucional e do correio eletrônico corporativo utilizados pela entidade.

Atualmente, tais serviços são prestados pela empresa LWSA S/A, responsável pela infraestrutura tecnológica que suporta o portal institucional do CRCAM e o sistema de e-mails corporativos utilizados pelos setores administrativos e pela gestão da entidade. Entretanto, verificou-se que a prestação desses serviços ocorre há vários anos sem a formalização de instrumento contratual adequado, tendo sido originalmente contratada por meio da internet, em período anterior, sem a observância das formalidades exigidas pela legislação vigente aplicável às contratações públicas.

O site institucional e o serviço de correio eletrônico corporativo constituem ferramentas essenciais para a comunicação institucional, gestão administrativa e prestação de serviços à classe contábil e à sociedade. Por meio dessas plataformas são disponibilizados diversos serviços eletrônicos, tais como emissão de guias de pagamento, emissão de certidões, atualização cadastral, solicitações de registro profissional, comunicação de exercício em outra jurisdição, recebimento de denúncias e demais serviços de interesse público. A indisponibilidade desses sistemas pode comprometer a continuidade das atividades administrativas, a tramitação de informações entre setores e o atendimento aos profissionais da contabilidade e à sociedade em geral.

Além disso, a eventual interrupção ou migração abrupta desses serviços para outro fornecedor pode ocasionar riscos operacionais relevantes, como indisponibilidade temporária do portal institucional, falhas na transferência de bases de dados, perda parcial de mensagens eletrônicas ou arquivos, necessidade de reconfiguração de contas e dispositivos dos usuários, bem como impacto direto na rotina administrativa e no atendimento institucional.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de promover a regularização da contratação de serviços de hospedagem de site institucional e correio eletrônico corporativo, garantindo a continuidade, estabilidade, segurança e disponibilidade das plataformas digitais utilizadas pelo CRCAM. A contratação busca assegurar suporte tecnológico adequado, armazenamento de dados, funcionamento contínuo das contas de e-mail institucionais e manutenção do portal institucional, elementos indispensáveis para o pleno desempenho das atividades institucionais e para a prestação eficiente de serviços à classe contábil e à sociedade.

Assim, a contratação pretendida visa solucionar a ausência de formalização contratual dos serviços atualmente utilizados, assegurar a continuidade operacional dos sistemas institucionais e garantir que a infraestrutura tecnológica utilizada pelo CRCAM atenda de forma segura, eficiente e economicamente vantajosa às necessidades da Administração Pública.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atendimento da necessidade institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), a contratação deverá contemplar a prestação de serviços especializados de hospedagem de site institucional e correio eletrônico corporativo, garantindo infraestrutura tecnológica adequada para a manutenção, funcionamento e disponibilidade das plataformas digitais utilizadas pela entidade.

Considerando que a contratação se dará por **contratação direta em razão do pequeno valor**, nos termos da legislação vigente, os requisitos a seguir estabelecem as condições mínimas necessárias para assegurar a qualidade, continuidade e eficiência dos serviços prestados.

1. Requisitos técnicos do serviço

A solução contratada deverá atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- Disponibilização de **serviço de hospedagem para o site institucional**, com infraestrutura capaz de suportar o funcionamento contínuo do portal eletrônico do CRCAM.
- Disponibilização de **contas de correio eletrônico corporativo**, com capacidade adequada para atendimento das demandas administrativas do órgão.
- Capacidade mínima de **armazenamento compatível com o plano de hospedagem dedicado**, contemplando aproximadamente **120 GB de armazenamento**, ou capacidade equivalente ou superior.
- Disponibilização de **no mínimo 100 contas de e-mail corporativo**, com capacidade aproximada de **10 GB por caixa postal**, ou especificação equivalente.
- Compatibilidade com **bases de dados utilizadas pelo site institucional**, incluindo suporte a tecnologias como **MySQL e PostgreSQL**, ou tecnologias equivalentes.
- Garantia de **alta disponibilidade do serviço**, com funcionamento contínuo e estabilidade operacional.
- Disponibilização de **suporte técnico especializado**, preferencialmente em regime de atendimento contínuo (24 horas por dia, 7 dias por semana), para resolução de eventuais falhas ou indisponibilidades.
- Garantia de **segurança da informação**, incluindo mecanismos de proteção contra acessos indevidos, ataques cibernéticos, perda de dados e demais vulnerabilidades.

Tais requisitos são necessários para assegurar o funcionamento adequado do portal institucional e das contas de correio eletrônico utilizadas pelos setores do CRCAM, os quais constituem ferramentas essenciais para a comunicação institucional e prestação de serviços ao público.

2. Requisitos de continuidade e confiabilidade do serviço

A empresa contratada deverá:

- Garantir a **continuidade da prestação dos serviços**, evitando interrupções que possam comprometer o acesso ao site institucional ou ao correio eletrônico corporativo.
- Assegurar a **integridade e disponibilidade dos dados armazenados**, com mecanismos de backup e recuperação.
- Oferecer ambiente tecnológico que permita **estabilidade e desempenho adequado das aplicações hospedadas**.

Esses requisitos são fundamentais, uma vez que a paralisação desses serviços pode ocasionar prejuízos administrativos, institucionais e financeiros, além de comprometer a prestação de serviços eletrônicos disponibilizados à classe contábil e à sociedade.

3. Requisitos de qualidade do serviço

A solução contratada deverá apresentar:

- Infraestrutura tecnológica confiável e compatível com padrões atuais de hospedagem de aplicações web.
- Garantia de **tempo de disponibilidade elevado (alta disponibilidade)**.
- Atendimento técnico eficiente e tempestivo para solução de incidentes.
- Ambiente seguro para armazenamento e transmissão de dados institucionais.

4. Requisitos de sustentabilidade

Em observância às boas práticas de sustentabilidade e eficiência administrativa, deverão ser observados os seguintes critérios:

- Utilização de **infraestrutura tecnológica baseada em serviços digitais**, reduzindo a necessidade de equipamentos físicos no ambiente institucional.
- Adoção de **data centers com políticas de eficiência energética**, sempre que disponíveis.
- Utilização de soluções que contribuam para a **redução de consumo de recursos físicos**, como papel e deslocamentos, ao possibilitar a prestação de serviços digitais à sociedade.

5. Requisitos administrativos da contratação

A empresa contratada deverá ainda:

- Possuir **regularidade fiscal e jurídica**, conforme exigido pela legislação aplicável.
- Demonstrar capacidade técnica para a prestação dos serviços de hospedagem e correio eletrônico.
- Manter **canal de suporte técnico ativo** para atendimento das demandas do CRCAM.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos buscam assegurar que a contratação atenda às necessidades institucionais do CRCAM, garantindo **continuidade dos serviços digitais, segurança da informação, qualidade operacional e economicidade**, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para a prestação de serviços de hospedagem de site institucional e correio eletrônico corporativo, bem como verificar a existência de alternativas tecnológicas e fornecedores capazes de atender às necessidades do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM).

Inicialmente, observou-se que o CRCAM já utiliza serviços de hospedagem e correio eletrônico corporativo fornecidos pela empresa LWSA S/A, que disponibiliza infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento do site institucional e das contas de e-mail utilizadas pelos setores administrativos da entidade. Constatou-se ainda que tais serviços vêm sendo utilizados há aproximadamente 16 anos, período no qual a solução tem atendido às necessidades operacionais da instituição.

Com o objetivo de verificar alternativas disponíveis no mercado, foram consultadas propostas comerciais de empresas especializadas na prestação de serviços de hospedagem de sites institucionais. A pesquisa identificou as seguintes soluções:

- **MSI Tecnologia Ltda:** proposta no valor aproximado de **R\$ 20.340,00** para hospedagem do site institucional.

- **MPX Brasil Soluções Web Ltda:** proposta no valor aproximado de **R\$ 58.680,00** para hospedagem do site institucional.
- **LWSA S/A:** proposta no valor aproximado de **R\$ 1.466,16** para manutenção do plano de hospedagem atualmente utilizado pelo CRCAM.
- **LWSA S/A – Plano Hospedagem Dedicada 4GB:** proposta no valor aproximado de **R\$ 598,80 no primeiro ano e R\$ 1.078,80 nos anos subsequentes**, contemplando recursos tecnológicos compatíveis com as necessidades institucionais.

A análise comparativa das propostas demonstrou que os valores apresentados pelas empresas consultadas são significativamente superiores aos praticados pela atual fornecedora, evidenciando maior vantajosidade econômica na manutenção da solução atualmente utilizada ou na contratação de plano equivalente junto à mesma empresa.

Adicionalmente, foi avaliado que a eventual migração para outro fornecedor poderia implicar riscos operacionais relevantes, tais como indisponibilidade temporária do site institucional, falhas na transferência de bases de dados, perda de mensagens eletrônicas ou arquivos, necessidade de reconfiguração das contas de e-mail e dispositivos dos usuários, além da necessidade de mobilização de equipe técnica interna para realização do processo de migração. Esses fatores podem impactar diretamente a continuidade das atividades administrativas e o atendimento aos serviços disponibilizados ao público.

Quanto à existência de fornecedores no mercado, verifica-se que há diversas empresas que prestam serviços de hospedagem de sites e correio eletrônico corporativo. Contudo, considerando os requisitos técnicos necessários, a necessidade de continuidade do serviço e a análise de vantajosidade econômica, verificou-se que a solução atualmente utilizada apresenta relação custo-benefício significativamente mais favorável à Administração.

Dessa forma, conclui-se que o mercado dispõe de soluções tecnológicas para atendimento da demanda, porém a análise técnica e econômica indica que a manutenção da solução atualmente utilizada ou a contratação de plano equivalente junto à mesma fornecedora representa alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, especialmente considerando o pequeno valor da contratação e a necessidade de continuidade dos serviços institucionais.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo**, contemplando infraestrutura tecnológica adequada para garantir a disponibilidade, estabilidade e segurança dos sistemas digitais utilizados pelo Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM).

A solução deverá compreender a disponibilização de ambiente de hospedagem em servidor dedicado ou equivalente, capaz de suportar o funcionamento do portal institucional do CRCAM, bem como o gerenciamento das contas de correio eletrônico corporativo utilizadas pelos diversos setores da entidade. O serviço deverá incluir recursos tecnológicos compatíveis com as necessidades institucionais, tais como espaço adequado para armazenamento de dados, suporte a bases de dados utilizadas pelo site institucional e disponibilidade de contas de e-mail corporativas com capacidade suficiente para a comunicação administrativa e institucional.

A solução deverá contemplar, ainda, suporte técnico especializado para atendimento de eventuais demandas operacionais, manutenção da infraestrutura de hospedagem e resolução de incidentes relacionados à indisponibilidade do serviço, falhas de funcionamento ou problemas técnicos que possam comprometer o desempenho do portal institucional ou do sistema de correio eletrônico. Também deverão ser assegurados mecanismos de segurança da informação, incluindo proteção contra acessos indevidos, ataques cibernéticos e perda de dados, bem como a garantia de integridade e disponibilidade das informações armazenadas.

No caso específico do CRCAM, a solução atualmente utilizada contempla plano de hospedagem com recursos como múltiplos domínios adicionais, bases de dados para aplicações web e aproximadamente 80 contas de e-mail corporativas, com capacidade individual de armazenamento adequada para as atividades administrativas do órgão. Além disso, a solução permite o armazenamento de dados do site institucional e a manutenção de bases de dados utilizadas pelos sistemas digitais disponibilizados à classe contábil e à sociedade.

Sob o aspecto técnico, a escolha dessa solução se justifica pela necessidade de assegurar a continuidade operacional dos serviços digitais do CRCAM, que são utilizados para a prestação de diversos serviços institucionais,

como emissão de guias de pagamento, emissão de certidões, atualização cadastral, solicitações de registro profissional, recebimento de denúncias e outros serviços eletrônicos disponibilizados ao público. A indisponibilidade desses sistemas poderia comprometer o funcionamento administrativo da entidade e o atendimento à classe contábil e à sociedade.

Sob o aspecto econômico, a análise das propostas obtidas no levantamento de mercado demonstrou que a solução atualmente utilizada apresenta custo significativamente inferior às demais alternativas disponíveis no mercado, evidenciando maior vantajosidade para a Administração Pública. Além disso, a eventual migração para outra solução poderia implicar custos adicionais relacionados à transferência de dados, reconfiguração de sistemas, adaptação técnica e possíveis riscos de indisponibilidade dos serviços.

Dessa forma, a solução proposta busca garantir **continuidade dos serviços institucionais, segurança da informação, estabilidade operacional e economicidade**, atendendo às necessidades administrativas do CRCAM e assegurando o adequado funcionamento das plataformas digitais utilizadas pela entidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base na análise da utilização atual dos serviços de hospedagem do site institucional e correio eletrônico corporativo do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), considerando o histórico de utilização da solução tecnológica atualmente empregada pela entidade, bem como a necessidade de continuidade das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas por meio dessas ferramentas digitais.

Conforme levantamento realizado no processo administrativo, o CRCAM utiliza serviços de hospedagem de site e correio eletrônico corporativo há aproximadamente 16 anos, período no qual o ambiente tecnológico tem suportado o funcionamento do portal institucional e das contas de e-mail utilizadas pelos diversos setores da instituição.

Atualmente, a infraestrutura utilizada contempla recursos suficientes para atender às demandas operacionais do órgão, incluindo a manutenção do site institucional, a utilização de bases de dados para funcionamento das aplicações web e aproximadamente **80 contas de correio eletrônico corporativo ativas**, utilizadas pelos setores administrativos e pela gestão da entidade.

Dessa forma, considerando a estrutura atual de funcionamento da autarquia, a estimativa da contratação foi definida da seguinte forma:

1. Hospedagem do site institucional

- Quantidade: **01 serviço**
- Período de contratação: **12 meses**
- Justificativa: garantir a manutenção e funcionamento contínuo do portal institucional do CRCAM.

2. Serviço de correio eletrônico corporativo

- Quantidade estimada: **até 100 contas de e-mail corporativo**, considerando a atual utilização de aproximadamente 80 contas e prevendo margem de crescimento institucional.
- Justificativa: atender às necessidades de comunicação institucional dos setores administrativos, garantindo capacidade suficiente para eventual ampliação das atividades do órgão.

A estimativa considera o cenário atual de utilização, bem como a possibilidade de expansão moderada do número de contas de e-mail, evitando a necessidade de novas contratações no curto prazo e garantindo maior eficiência administrativa.

Quanto à memória de cálculo, a estimativa baseia-se nos seguintes parâmetros:

- **Quantidade atual de contas de e-mail utilizadas:** aproximadamente 80 contas institucionais.

- **Margem de expansão operacional:** aproximadamente 20 contas adicionais.
- **Total estimado de contas necessárias:** até 100 contas corporativas.

No que se refere ao serviço de hospedagem do site institucional, a contratação envolve **01 solução tecnológica integrada**, responsável por suportar toda a estrutura do portal institucional, suas bases de dados e os serviços digitais disponibilizados à classe contábil e à sociedade.

Cabe destacar que não foram identificadas contratações correlatas que possibilitem ganho de escala por meio de consolidação de demandas. Assim, a estimativa apresentada atende de forma proporcional às necessidades institucionais do CRCAM, garantindo continuidade dos serviços digitais e adequado funcionamento das atividades administrativas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.466,16

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada junto a empresas especializadas na prestação de serviços de hospedagem de sites institucionais e correio eletrônico corporativo, bem como na análise dos valores atualmente praticados pela empresa que presta o serviço ao Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM).

Durante o levantamento de mercado, foram obtidas propostas comerciais de fornecedores que atuam no segmento de hospedagem de serviços web, com o objetivo de identificar parâmetros de preço e verificar a vantajosidade econômica da solução atualmente utilizada pela Administração. Foram identificadas as seguintes referências de preços:

Empresa / Solução	Descrição	Valor estimado
MSI Tecnologia Ltda	Hospedagem de site institucional	R\$ 20.340,00
MPX Brasil Soluções Web Ltda	Hospedagem de site institucional	R\$ 58.680,00
LWSA S/A	Plano de hospedagem atualmente utilizado	R\$ 1.466,16
LWSA S/A	Plano Hospedagem Dedicada 4GB	R\$ 598,80 (1º ano) / R\$ 1.078,80 (anos subsequentes)

A análise comparativa demonstra que os valores praticados pela empresa atualmente responsável pelos serviços apresentam **vantajosidade econômica significativa** em relação às demais propostas obtidas no mercado, considerando que as alternativas apresentaram custos substancialmente superiores para solução semelhante.

Dessa forma, considerando a necessidade de continuidade do serviço e os valores praticados pela atual fornecedora, estima-se que o valor da contratação para o período de **12 meses** seja de aproximadamente:

R\$ 1.466,16 (mil quatrocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos).

Memória de Cálculo

- Período da contratação: **12 meses**
- Valor anual estimado do plano de hospedagem: **R\$ 1.466,16**

Valor total estimado da contratação:

R\$ 1.466,16

Documentos que dão suporte à estimativa

A estimativa apresentada baseia-se nos seguintes documentos constantes no processo administrativo:

- Memorando de justificativa da área demandante.
- Propostas comerciais obtidas junto a fornecedores do mercado.
- Histórico de pagamentos realizados pelo CRCAM relativos aos serviços de hospedagem e correio eletrônico corporativo.

Cabe destacar que, em razão do pequeno valor da contratação e da análise comparativa realizada no levantamento de mercado, a estimativa apresentada demonstra compatibilidade com os preços praticados no mercado e atende ao princípio da economicidade, permitindo à Administração Pública realizar a contratação de forma vantajosa e eficiente.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

No caso da presente contratação, que tem por objeto a **prestação de serviços de hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo para o CRCAM**, verificou-se que **não é tecnicamente recomendável o parcelamento da solução**, uma vez que os serviços compõem uma **solução tecnológica integrada**.

A hospedagem do site institucional, o gerenciamento das bases de dados e o fornecimento das contas de correio eletrônico corporativo são serviços interdependentes dentro de uma mesma infraestrutura tecnológica. A eventual divisão do objeto em contratações distintas poderia gerar riscos operacionais, tais como incompatibilidade entre plataformas, dificuldades de integração entre sistemas, aumento da complexidade de gestão contratual e possibilidade de interrupções ou falhas na prestação dos serviços.

Além disso, o parcelamento poderia implicar **custos adicionais para a Administração**, decorrentes da necessidade de integração entre diferentes fornecedores, suporte técnico descentralizado e eventuais problemas de responsabilidade quanto à manutenção e funcionamento dos serviços digitais.

Sob o aspecto econômico, também não se verifica vantagem no parcelamento da contratação, tendo em vista que a solução atualmente disponível no mercado é ofertada de forma integrada, com valores significativamente inferiores às demais alternativas pesquisadas. A fragmentação da solução poderia eliminar eventuais ganhos de escala e elevar o custo final da contratação.

Ressalta-se, ainda, que a contratação será realizada por **contratação direta em razão do pequeno valor**, com **pagamento único anual**, o que reforça a natureza indivisível do objeto e a simplicidade administrativa da solução adotada.

Dessa forma, conclui-se que **não se mostra técnica nem economicamente viável o parcelamento do objeto**, sendo mais adequado que a contratação ocorra de forma **integral e unificada**, garantindo maior eficiência operacional, redução de riscos tecnológicos, simplificação da gestão contratual e melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação pretendida, referente à prestação de serviços de **hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo**, possui relação direta com outras soluções tecnológicas utilizadas pelo Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), uma vez que tais serviços integram a infraestrutura digital necessária para o funcionamento das atividades institucionais.

Nesse contexto, podem ser consideradas **contratações correlatas** aquelas relacionadas à manutenção, desenvolvimento e operação dos sistemas institucionais que dependem da infraestrutura de hospedagem e do serviço de correio eletrônico corporativo para seu pleno funcionamento. Entre essas, destacam-se:

- **Manutenção e atualização do site institucional**, que depende diretamente da infraestrutura de hospedagem para funcionamento e disponibilização de conteúdo ao público.
- **Sistemas institucionais integrados ao portal eletrônico**, utilizados para prestação de serviços à classe contábil, tais como emissão de guias, emissão de certidões, atualização cadastral, solicitação de registros profissionais e outros serviços digitais disponibilizados pelo CRCAM.

- **Serviços de envio de e-mails institucionais e notificações eletrônicas**, utilizados para comunicação administrativa interna e comunicação oficial com profissionais da contabilidade e demais usuários dos serviços do Conselho.

Entretanto, embora existam soluções tecnológicas que dependam da infraestrutura de hospedagem e do serviço de correio eletrônico, **não foram identificadas contratações interdependentes que condicionem diretamente a realização desta contratação**, nem processos de contratação paralelos que necessitem ser executados de forma simultânea.

A contratação em questão constitui, portanto, **solução tecnológica de suporte à infraestrutura digital institucional**, sendo essencial para o funcionamento de serviços e sistemas já existentes, mas **não dependente de outra contratação específica para sua execução**.

Dessa forma, conclui-se que existem **contratações correlatas relacionadas à manutenção e operação de sistemas institucionais**, porém **não há contratações interdependentes que impeçam ou condicionem a realização da presente contratação**, podendo o processo ser conduzido de forma autônoma pela Administração.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), uma vez que visa garantir a continuidade da infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento do site institucional e do correio eletrônico corporativo utilizados pela entidade.

O portal institucional e os serviços de correio eletrônico corporativo constituem instrumentos essenciais para a execução das atividades administrativas e para a prestação de serviços digitais à classe contábil e à sociedade. Por meio dessas plataformas são disponibilizados diversos serviços eletrônicos, tais como emissão de guias de pagamento, emissão de certidões, atualização cadastral, solicitação de registro profissional, comunicação de exercício em outra jurisdição e recebimento de denúncias, entre outros serviços de interesse público.

Nesse contexto, a contratação está **prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) do CRCAM**, instrumento de planejamento que organiza e racionaliza as demandas de aquisições e contratações da instituição ao longo do exercício. A inclusão da demanda no PCA demonstra que a contratação foi previamente planejada pela Administração, estando alinhada às necessidades operacionais e estratégicas do órgão.

A previsão no PCA reforça o compromisso da Administração com o planejamento das contratações públicas, contribuindo para maior eficiência na gestão dos recursos públicos, transparência administrativa e melhor organização dos processos de aquisição e contratação.

Dessa forma, a contratação pretendida encontra-se **plenamente alinhada ao planejamento institucional do CRCAM**, uma vez que integra o Plano Anual de Contratações e visa assegurar a continuidade da infraestrutura tecnológica indispensável ao funcionamento das atividades administrativas e à prestação de serviços digitais à sociedade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos serviços de hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo proporcionará benefícios diretos e indiretos ao Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), contribuindo para a continuidade das atividades institucionais, a melhoria da gestão administrativa e a ampliação da prestação de serviços digitais à sociedade.

Entre os principais benefícios esperados com a contratação, destacam-se:

1. Continuidade e estabilidade dos serviços institucionais

A contratação garantirá o funcionamento contínuo do portal institucional e do sistema de correio eletrônico

corporativo, evitando interrupções que possam comprometer a comunicação administrativa e o acesso aos serviços digitais disponibilizados à classe contábil e à sociedade.

2. Melhoria da eficiência administrativa

Com a manutenção de infraestrutura tecnológica adequada, os setores administrativos poderão desempenhar suas atividades com maior eficiência, utilizando ferramentas digitais que permitem comunicação institucional ágil, troca de informações entre setores e gestão mais eficiente das demandas institucionais.

3. Ampliação do atendimento digital ao público

A disponibilidade do portal institucional possibilita a oferta de diversos serviços eletrônicos, tais como emissão de guias de pagamento, emissão de certidões, atualização cadastral, solicitações de registro profissional, recebimento de denúncias e outros serviços de interesse público, facilitando o acesso da sociedade e dos profissionais da contabilidade aos serviços do CRCAM.

4. Economicidade na gestão dos recursos públicos

A análise de mercado demonstrou que a solução atualmente utilizada apresenta custo significativamente inferior às demais alternativas pesquisadas, o que evidencia vantagem econômica para a Administração Pública e permite a utilização racional dos recursos financeiros disponíveis.

5. Segurança e integridade das informações institucionais

A contratação assegura a utilização de infraestrutura tecnológica capaz de garantir a proteção, integridade e disponibilidade das informações institucionais armazenadas no ambiente digital do CRCAM.

6. Melhor aproveitamento dos recursos humanos e tecnológicos

A utilização de serviços de hospedagem especializados permite que a equipe interna do CRCAM concentre seus esforços nas atividades finalísticas da instituição, reduzindo a necessidade de manutenção interna de infraestrutura tecnológica e promovendo maior eficiência na gestão administrativa.

7. Contribuição para a sustentabilidade administrativa

A utilização de plataformas digitais para prestação de serviços institucionais contribui para a redução do uso de papel, deslocamentos físicos e custos operacionais, promovendo práticas administrativas mais sustentáveis e alinhadas às diretrizes de modernização da Administração Pública.

Dessa forma, a contratação permitirá ao CRCAM fortalecer sua infraestrutura tecnológica, garantindo maior eficiência na gestão institucional, melhor atendimento aos profissionais da contabilidade e à sociedade, além de assegurar a continuidade e qualidade dos serviços digitais prestados pela entidade.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação dos serviços de hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo, algumas providências administrativas deverão ser adotadas previamente à formalização do instrumento contratual, com o objetivo de garantir a adequada execução e acompanhamento da contratação.

Inicialmente, deverá ser realizada a **instrução completa do processo administrativo de contratação**, contemplando os documentos necessários à contratação direta, incluindo o Estudo Técnico Preliminar, justificativa da contratação, pesquisa de preços, estimativa do valor da contratação, bem como a verificação da disponibilidade orçamentária para cobertura da despesa.

Também deverá ser realizada a **verificação da regularidade fiscal e jurídica da empresa a ser contratada**, conforme exigido pela legislação aplicável às contratações públicas, assegurando que a futura contratada esteja apta a contratar com a Administração Pública.

Outra providência necessária refere-se à **designação formal de gestor e fiscal do contrato**, que serão responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, verificação da regularidade da prestação dos serviços, registro de eventuais ocorrências e validação das condições para pagamento.

No que se refere ao ambiente tecnológico da organização, não se verificam necessidades de adequações estruturais significativas, tendo em vista que o CRCAM já utiliza os serviços de hospedagem do site institucional e correio eletrônico corporativo atualmente em funcionamento. Assim, a contratação terá como objetivo principal a **regularização formal da prestação dos serviços já utilizados pela instituição**, garantindo a continuidade operacional das plataformas digitais.

Adicionalmente, caso haja eventual atualização ou alteração do plano de hospedagem contratado, poderá ser necessária a **realização de procedimentos técnicos de migração de dados e configuração de contas de e-mail**, atividades que poderão ser executadas pela equipe técnica responsável ou com suporte da empresa contratada.

Quanto à capacitação de servidores, não se identifica a necessidade de treinamento específico adicional, uma vez que os servidores e colaboradores do CRCAM já utilizam rotineiramente as ferramentas de correio eletrônico e acesso ao portal institucional, possuindo familiaridade com os sistemas utilizados.

Dessa forma, conclui-se que as providências necessárias para a contratação concentram-se essencialmente na **formalização do processo administrativo, verificação da regularidade da empresa contratada e designação de responsáveis pela gestão e fiscalização contratual**, não havendo necessidade de investimentos adicionais em infraestrutura ou capacitação específica de pessoal.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação dos serviços de hospedagem do site institucional e fornecimento de correio eletrônico corporativo possui **baixo impacto ambiental direto**, uma vez que se trata da contratação de serviços digitais realizados por meio de infraestrutura tecnológica remota (data centers), sem a necessidade de aquisição de equipamentos físicos ou geração significativa de resíduos no ambiente do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM).

Entretanto, de forma indireta, a utilização de serviços de tecnologia da informação pode estar associada ao consumo de energia elétrica em centros de processamento de dados e à utilização de infraestrutura tecnológica para armazenamento e transmissão de informações. Nesse sentido, embora os impactos ambientais sejam reduzidos, algumas medidas podem contribuir para a mitigação de possíveis efeitos ambientais associados à prestação do serviço.

Entre os principais aspectos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, destacam-se:

1. Consumo de energia em infraestrutura tecnológica

Os serviços de hospedagem são executados em data centers que demandam consumo de energia elétrica para operação de servidores e sistemas de refrigeração. Como medida mitigadora, recomenda-se a preferência por fornecedores que utilizem **infraestrutura tecnológica com políticas de eficiência energética**, otimização de recursos computacionais e práticas sustentáveis na gestão de data centers.

2. Redução do uso de papel e deslocamentos físicos

A utilização do portal institucional e do correio eletrônico corporativo possibilita a digitalização de processos administrativos e a prestação de serviços eletrônicos ao público, contribuindo para a **redução do uso de papel, diminuição de impressões e redução de deslocamentos físicos**, o que gera impacto ambiental positivo.

3. Otimização do uso de recursos tecnológicos

A contratação de serviços de hospedagem em ambiente virtual compartilhado ou dedicado permite a utilização mais eficiente da infraestrutura tecnológica existente no mercado, evitando a necessidade de instalação e manutenção de servidores físicos no ambiente do CRCAM, o que reduziria consumo energético e geração de resíduos eletrônicos.

4. Incentivo à adoção de boas práticas ambientais

Sempre que possível, recomenda-se que a empresa contratada adote práticas relacionadas à sustentabilidade ambiental, tais como utilização de data centers com certificações ambientais, políticas de eficiência energética e descarte adequado de equipamentos tecnológicos.

Dessa forma, conclui-se que a contratação apresenta **impacto ambiental mínimo**, sendo que, ao mesmo tempo, contribui para a modernização administrativa e para a redução do consumo de recursos materiais, especialmente papel, promovendo práticas institucionais mais sustentáveis e alinhadas às diretrizes de gestão ambiental na Administração Pública.

15. Declaração de Viabilidade


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Aquipe de planejamento declara a presente contratação viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 **MARIA JOSE RAMOS IWATA**
Data: 17/03/2026 17:37:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARIA JOSE RAMOS IWATA

Equipe de apoio

VALDARIO GADELHA DE SOUSA

Equipe de apoio

IZABELLA DOS SANTOS FERREIRA

Equipe de apoio

DAVID GOMES DE SOUZA MENDES

Equipe de apoio

TALLYS ARTHUR ALVES DE SOUZA

Equipe de apoio