

CONSELHO REG. DE CONTABILIDADE DO AMAZONAS

Estudo Técnico Preliminar 5/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 907606110000203.000046/2026-83

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de Eventos para a celebração Aniversário de 76 anos do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRCAM), assim como, a posse dos conselheiros eleitos para renovação de dois terços no plenário no Quadriênio de 2026 a 2029, e posse da diretoria para o biênio de 2026/2027.

No exercício de 2026, o CRCAM celebrará **76 anos de criação**, ocasião em que será realizada a **solenidade institucional de posse dos conselheiros do quadriênio 2026–2029 e da Diretoria do biênio 2026–2027**. Trata-se de evento oficial, solene e estratégico, com participação de autoridades, representantes de órgãos públicos, entidades de classe, profissionais da contabilidade e convidados.

A necessidade administrativa consiste na **contratação de empresa especializada em organização de eventos**, capaz de planejar, fornecer e executar, de forma integrada, todos os serviços e materiais indispensáveis à realização da solenidade comemorativa e de posse.

Essa contratação é necessária para viabilizar:

- estrutura visual e institucional do evento;
- condução formal do cerimonial e cumprimento do protocolo;
- registro audiovisual para fins institucionais, transparência e memória administrativa;
- ambientação e apoio logístico;
- atendimento adequado aos participantes por meio de serviço de coquetel;
- produção de materiais institucionais e de homenagem.

Trata-se de necessidade **pontual, específica e estratégica**, vinculada diretamente às competências institucionais de desenvolvimento profissional, valorização da classe contábil e fortalecimento das relações institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA EXECUTIVA	Nathalie Barbosa de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente seção estabelece os requisitos mínimos e indispensáveis que deverão ser atendidos pela empresa contratada para assegurar a adequada execução dos serviços de organização e apoio à realização do evento institucional do CRCAM, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa e garantindo padrões mínimos de qualidade, desempenho e sustentabilidade.

1. Requisitos gerais da contratação

A empresa contratada deverá:

- atuar no ramo de organização e execução de eventos corporativos e institucionais;
- possuir experiência comprovada em eventos de natureza formal e solenidades institucionais;
- disponibilizar equipe técnica qualificada, materiais e equipamentos necessários à execução integral do objeto;
- executar todos os serviços conforme cronograma definido pelo CRCAM;
- garantir padrão de qualidade compatível com evento institucional oficial;
- responsabilizar-se pela logística, montagem, operação e desmontagem das estruturas contratadas;
- cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, sanitárias e ambientais aplicáveis;
- assegurar atendimento prévio para alinhamento de roteiro, identidade visual e protocolo cerimonial.

Requisitos técnicos por grupo de serviços

2.1 Pannel de LED

O painel deverá atender, no mínimo:

- tecnologia LED de alta resolução (P2 ou superior);
- dimensões compatíveis com o espaço e visibilidade do auditório;
- estrutura de sustentação segura e adequada ao local;
- operador técnico durante todo o evento;
- testes e montagem realizados com antecedência mínima definida pelo CRCAM;
- compatibilidade com apresentações institucionais e identidade visual.

2.2 Cerimonial

O serviço de cerimonial deverá contemplar:

- profissional com experiência comprovada em solenidades oficiais e posses institucionais;
- elaboração e validação prévia do roteiro cerimonial;
- coordenação de protocolo, autoridades e ordem de falas;
- condução formal da cerimônia conforme normas de etiqueta e precedência.

2.3 Filmagem e fotografia

Deverá ser assegurado:

- cobertura integral do evento;
- equipe técnica qualificada;
- captação de imagens institucionais, autoridades e público;
- entrega do material editado em formato digital;
- cessão de direitos de uso de imagem ao CRCAM para fins institucionais.

2.4 Locação de mobiliário

Mesas bistrô e demais itens deverão:

- estar em perfeito estado de conservação e limpeza;
- possuir padrão estético compatível com evento institucional;
- ser instalados e retirados pela contratada;
- atender às normas de segurança e estabilidade.

2.5 Materiais institucionais e de homenagem

Inclui certificados, porta-certificados, placas, lonas e pulseiras.

Requisitos mínimos:

- impressão em alta qualidade;
- acabamento profissional;
- personalização conforme identidade visual do CRCAM;
- aprovação prévia das artes pela contratante;
- entrega dentro do prazo estipulado.

2.6 Ornamentação

A ambientação deverá:

- utilizar materiais adequados ao ambiente institucional;
- manter padrão estético formal;
- respeitar o layout definido pelo CRCAM;
- ser instalada e retirada pela contratada.

2.7 Serviço de coquetel

O serviço deverá contemplar:

- fornecimento de alimentos e bebidas conforme cardápio aprovado;
- equipe de garçons uniformizados;
- fornecimento de louças, utensílios e materiais necessários;
- atendimento às normas sanitárias e de segurança alimentar;
- reposição contínua durante o período de serviço.

3. Requisitos operacionais e de execução

A contratada deverá:

- apresentar cronograma detalhado de execução;
- realizar reunião prévia de alinhamento com a contratante;
- disponibilizar responsável técnico durante o evento;
- garantir pontualidade na montagem e execução;
- solucionar eventuais intercorrências sem ônus adicional;
- assegurar desmontagem e retirada imediata após o evento.

4. Requisitos de sustentabilidade

A contratação deverá observar práticas sustentáveis, tais como:

4.1 Materiais e resíduos

- priorização de materiais reutilizáveis ou recicláveis;
- redução do uso de plásticos descartáveis;
- destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- utilização de flores artificiais reutilizáveis.

4.2 Consumo consciente

- otimização do uso de energia elétrica nos equipamentos;
- planejamento do serviço de buffet para evitar desperdícios;
- incentivo ao uso de materiais digitais quando possível.

4.3 Responsabilidade socioambiental

- cumprimento da legislação ambiental e sanitária;
- observância das normas de saúde e segurança do trabalho;
- proibição de trabalho infantil ou irregular.

5. Requisitos de qualidade e conformidade

A contratada deverá garantir:

- conformidade com as especificações técnicas definidas;
- substituição imediata de itens que não atendam aos padrões exigidos;
- execução integral do objeto sem interrupções;
- responsabilidade por danos causados durante a execução.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado para a presente contratação teve como finalidade identificar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, bem como avaliar as práticas adotadas pelo mercado e pela Administração Pública na realização de eventos institucionais de natureza semelhante. A análise buscou verificar a existência de soluções técnicas, metodologias ou inovações que pudessem melhor atender ao interesse público, em conformidade com o disposto no inciso III do art. 7º da Instrução Normativa SEGES nº 40/2020.

Inicialmente, foi avaliada a possibilidade de execução direta do evento pelo próprio Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas. Entretanto, constatou-se que a autarquia não dispõe de equipe técnica especializada, estrutura logística e capacidade operacional necessárias para o planejamento, coordenação e execução de evento institucional dessa natureza e complexidade. A adoção dessa alternativa implicaria elevado risco de falhas operacionais, dificuldades de gestão simultânea de múltiplos serviços e possível comprometimento da qualidade da solenidade, razão pela qual foi considerada inviável sob o ponto de vista técnico e administrativo.

Em seguida, analisou-se a possibilidade de contratação dos serviços de forma fragmentada, por meio de contratações individuais para cada item necessário, como painel de LED, cerimonial, filmagem, buffet, ornamentação e materiais institucionais. Verificou-se, contudo, que essa alternativa aumentaria significativamente o custo administrativo e o tempo de gestão contratual, além de ampliar os riscos de incompatibilidade entre fornecedores, dificuldades de integração logística e eventuais falhas na execução simultânea das atividades. Assim, concluiu-se que essa solução não se mostra eficiente nem vantajosa para a Administração.

Diante dessas constatações, identificou-se como alternativa mais adequada a contratação integrada de empresa especializada na organização de eventos institucionais, responsável pela execução coordenada e completa dos serviços necessários. Essa solução apresenta vantagens relevantes, tais como a centralização da responsabilidade pela execução, a otimização da logística, a redução de riscos operacionais e a maior eficiência na gestão contratual. Ademais, verificou-se que essa prática é amplamente adotada por órgãos e entidades da Administração Pública em eventos institucionais, solenidades oficiais e cerimônias de posse, demonstrando tratar-se de metodologia consolidada e adequada.

No âmbito da prospecção de mercado, foram realizadas consultas diretas a empresas atuantes no segmento de organização de eventos, com o envio de solicitações de orçamento a fornecedores especializados. Foram contatadas seis empresas do ramo, das quais três apresentaram propostas válidas, confirmando a existência de mercado fornecedor apto a atender às demandas da contratação. A consulta permitiu identificar práticas usuais de execução, padrões de qualidade e a viabilidade técnica da solução pretendida.

A análise da competitividade demonstrou que há pluralidade de fornecedores no mercado local e que os requisitos técnicos definidos são compatíveis com a realidade do setor, não tendo sido identificadas restrições indevidas à participação de interessados. Dessa forma, conclui-se que o mercado apresenta condições adequadas de competitividade, não sendo necessária a flexibilização dos requisitos estabelecidos.

Diante do exposto, o levantamento de mercado evidenciou que a contratação de empresa especializada para organização do evento institucional **POR LOTE**, constitui a solução mais eficiente, segura e economicamente vantajosa para o atendimento da necessidade do CRCAM, inexistindo alternativas tecnológicas ou metodológicas superiores que justifiquem solução diversa.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de evento institucional**, em regime de fornecimento integrado, contemplando o planejamento, a logística, a execução e o suporte técnico necessários à realização da solenidade comemorativa dos 76 anos do CRCAM e da posse dos conselheiros e da diretoria.

A contratação abrangerá o fornecimento de estrutura visual, serviços técnicos, cerimonial, registros audiovisuais, ambientação, materiais institucionais e serviço de coquetel, de forma coordenada e sob responsabilidade única da contratada, garantindo a execução eficiente, segura e padronizada do evento.

Caracterização da solução integrada

A solução contempla, de forma articulada, os seguintes componentes:

LOTE 01:

- disponibilização e operação de painel de LED para projeções institucionais e apresentações;
- condução formal da solenidade por profissional de cerimonial especializado;
- cobertura completa de filmagem e fotografia com entrega de material digital;
- locação de mobiliário para apoio ao coquetel;
- produção de materiais institucionais e de homenagem;
- serviços de ambientação e ornamentação;
- produção de peças de comunicação visual do evento;
- montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de toda a estrutura.

LOTE 02:

- fornecimento completo de serviço de coquetel para os participantes;

A execução ocorrerá no dia 06 de março de 2026, no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.

Exigências de suporte técnico, manutenção e assistência durante o evento

Embora a contratação possua natureza pontual, é indispensável que a empresa contratada assegure suporte técnico integral durante a execução, incluindo:

- montagem prévia e testes operacionais de todos os equipamentos;
- presença de equipe técnica durante todo o evento;
- pronta substituição de equipamentos ou materiais em caso de falhas;
- correção imediata de intercorrências técnicas;
- desmontagem e retirada dos equipamentos após a finalização.

Essas exigências são essenciais para garantir a continuidade da solenidade e evitar prejuízos institucionais decorrentes de falhas técnicas.

Justificativa técnica da solução adotada

A contratação integrada apresenta maior eficiência operacional quando comparada às alternativas de execução direta ou contratação fragmentada, pois:

- centraliza a responsabilidade pela execução em um único fornecedor;
- reduz riscos de falhas de coordenação entre múltiplos prestadores;
- assegura padronização estética e operacional;
- garante maior controle e previsibilidade da execução;
- possibilita melhor gestão contratual e fiscalização.

Além disso, a natureza do evento exige execução simultânea de diversos serviços interdependentes, o que torna a solução integrada tecnicamente mais adequada.

Justificativa econômica da solução adotada

Sob a perspectiva econômica, a solução integrada apresenta vantagens relevantes:

- redução de custos administrativos decorrentes de múltiplos processos de contratação;
- otimização logística e operacional;
- mitigação de riscos de retrabalho e falhas;
- maior previsibilidade orçamentária;
- melhor relação custo-benefício decorrente da contratação conjunta dos serviços.

Adicionalmente, a utilização de espaço disponibilizado por parceiro institucional elimina custos com locação de espaço e sonorização, contribuindo para a economicidade da contratação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi elaborada com base em fatos concretos, especialmente no histórico de eventos institucionais promovidos pelo CRCAM, na previsão de público participante, na natureza formal da solenidade de posse e celebração institucional e nas necessidades operacionais para execução adequada do evento programado para 06 de março de 2026.

Trata-se de contratação pontual e específica, destinada exclusivamente à realização do evento comemorativo dos 76 anos do CRCAM e da posse dos conselheiros e da diretoria, não se caracterizando como demanda continuada.

Premissas utilizadas na estimativa

A definição dos quantitativos considerou as seguintes premissas técnicas:

- público estimado de 250 participantes, incluindo autoridades, profissionais da contabilidade, convidados institucionais e colaboradores;
- padrão histórico adotado em eventos institucionais do Conselho e do Sistema CFC/CRCs;
- realização do evento em auditório que já disponibiliza espaço físico e sonorização;
- necessidade de infraestrutura complementar para execução integral do evento;
- adoção de quantitativos suficientes para evitar insuficiência de atendimento, sem gerar excessos que comprometam a economicidade.

Memória de cálculo dos quantitativos

A quantidade de painel de LED foi definida como unidade única, pois a estrutura do auditório comporta um painel central de grande dimensão capaz de atender à totalidade do público, garantindo visibilidade das apresentações e identidade visual do evento.

O serviço de cerimonial foi dimensionado em um profissional, quantidade suficiente para condução formal da solenidade, elaboração do roteiro e coordenação do protocolo, conforme prática consolidada em eventos institucionais de porte similar.

A cobertura de filmagem e fotografia foi estimada como serviço único com equipe dedicada, considerando a necessidade de registro integral da solenidade, captação de autoridades, posse, homenagens e público, para fins de memória institucional e divulgação.

A quantidade de mesas bistrô foi estimada em quinze unidades com base na expectativa de público de 250 participantes. Considerou-se a média de uma mesa para cada grupo de aproximadamente quinze a vinte participantes, parâmetro comumente utilizado em eventos com serviço de coquetel.

Os quantitativos de ornamentação foram definidos conforme a estrutura do palco e áreas institucionais do evento, sendo previstos arranjos para púlpito, mesa de autoridades e jardineira frontal de palco, suficientes para ambientação formal compatível com a solenidade.

Os certificados foram estimados em cinquenta unidades considerando a entrega a autoridades, homenageados, conselheiros, colaboradores e reserva técnica para eventuais ajustes. Os porta-certificados foram estimados em vinte e cinco unidades, destinados aos principais homenageados e autoridades. As placas comemorativas com 20x15 cm foram estimadas em dez unidades, considerando homenagens institucionais e reconhecimento de parceiros.

Os materiais de comunicação visual foram dimensionados conforme a necessidade de identidade visual do evento, sendo previsto um backdrop para registros oficiais e quatro totens para sinalização e ambientação.

As pulseiras personalizadas foram estimadas em 250 unidades, correspondentes ao público previsto, para controle de acesso e organização do evento.

O serviço de coquetel foi dimensionado para 250 participantes, garantindo atendimento integral ao público estimado, em conformidade com o padrão institucional adotado em eventos anteriores.

Interdependência e economia de escala

Os quantitativos foram definidos considerando a interdependência entre os itens contratados, especialmente entre mobiliário, buffet, comunicação visual, cerimonial e estrutura audiovisual. A contratação conjunta desses serviços possibilita ganho de escala, redução de custos operacionais, padronização estética e maior eficiência na execução.

As quantidades estimadas baseiam-se em dados concretos, histórico institucional e previsão realista de público, mostrando-se adequadas e suficientes para a realização do evento, em conformidade com os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência. Não foram identificados excessos ou insuficiências que possam comprometer a execução do objeto.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 59.216,67

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento na pesquisa de preços realizada nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando-se a pesquisa direta com fornecedores especializados do ramo de organização de eventos, observando-se a compatibilidade entre as especificações técnicas e as condições do mercado local.

Foram solicitadas cotações a empresas atuantes no segmento, tendo sido obtidas propostas válidas suficientes para a formação da série de preços e cálculo da média, metodologia adotada para definição do valor estimado, em conformidade com o art. 6º da referida Instrução Normativa.

A memória de cálculo considerou os preços unitários referenciais para cada item necessário à execução do evento, resultando na composição do valor global estimado da contratação.

Preços unitários referenciais e memória de cálculo

Item	Descrição resumida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
LOTE 01				
1	Painel de Led alta resolução P2, medindo 5m largura x 3.5m altura: 1 unidade, destinado à projeção institucional, identidade visual do evento e apoio às apresentações, garantindo melhor visibilidade aos participantes.	1	8.183,33	8.183,33
2	Serviço de cerimonialista: 1 profissional, com atuação reconhecida em solenidades de posse de conselhos regionais e federais, responsável pela condução formal da solenidade, organização do protocolo e cumprimento do roteiro institucional.	1	3.240,00	3.240,00
3	Serviços de filmagem e fotografia: cobertura completa do evento, com pelo menos uma equipe de 04 pessoas, com a finalidade de registro institucional, prestação de contas e divulgação posterior.	1	5.760,00	5.760,00
	Mesas Bistrô em estrutura de aço inox e tampo de vidro destinadas para apoio ao serviço			

4	de coquetel	15	348,89	5.233,33
5	Confecção de Certificados em papel majorca perolado dourado 240g: quantidade conforme programação do evento, destinados a autoridades, homenageados, participantes e colaboradores, quantidade conforme programação do evento, destinados a autoridades, homenageados, participantes e colaboradores. (A4)	50	25,33	1.266,67
6	Confecção de Porta Certificado personalizado na cor azul marinho conforme programação do evento, destinados a autoridades, homenageados, participantes e colaboradores. (A4)	25	47,67	1.191,67
7	Placa em aço escovado em estojo personalizado na cor azul marinho ou preto, conforme arte solicitada no processo de contratação. (20x15 CM)	10	550,00	5.550,00
8	Arranjo frente ao púlpito – com 1m de altura x 0,50 de largura, em flores artificiais.	1	273,33	273,33
9	Arranjo para mesa (sala vip) 30cm de altura, flores tropicais artificiais	2	355,00	670,00
10	Jardineira frente ao palco com 8m lineares e 0,45 cm de altura, em flores artificiais.	1	1.183,33	1.183,33
11	Lona para Backdrop (com estrutura) medindo 3m largura x 2m altura.	1	2.150,00	2.150,00
12	Lona para Totem (com estrutura) medindo 1.8m de altura x 80cm largura.	4	360,00	1.440,00
13	Confecção de Pulseira personalizada: Incluindo nome, arte, número e logo do evento, conforme arte.	250	2,50	625,00

LOTE 02

14	Serviço de fornecimento de coquetel: 2 opções de finger food (uma opção de carne vermelha e uma opção carne branca), salgados fritos e assados, minisanduíches, tarteletes doces e salgadas, torradas, patês, 02 opções de suco natural, água e refrigerantes, a ser servido em dia e horário indicados pelo CRCAM, incluindo garçons, louças, mesas e/ou materiais, na quantidade necessária, à correta prestação do serviço.	250	90	22.500,00
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	-----------

Valor global estimado da contratação: R\$ 59.216,67 (Cinquenta e nove mil, duzentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos)

Documentos de suporte

A estimativa encontra-se fundamentada nos seguintes documentos constantes nos autos do processo:

- propostas comerciais obtidas junto a fornecedores especializados;
- mapa comparativo de preços;
- análise crítica da pesquisa de preços;
- comunicações eletrônicas de solicitação de orçamento.

Conclusão

O valor estimado mostra-se compatível com os preços praticados no mercado e adequado à complexidade e abrangência do objeto, atendendo aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

No presente caso, verificou-se que, embora o objeto seja composto por diversos itens e serviços, todos são **interdependentes e complementares**, estando diretamente vinculados à execução de um único evento institucional, a ser realizado em data certa, local definido e com cronograma rígido.

A eventual divisão do objeto em contratações distintas, tais como contratação separada de cerimonial, estrutura audiovisual, buffet, ornamentação e materiais institucionais, acarretaria riscos relevantes para a Administração, entre os quais:

- aumento significativo da complexidade de gestão contratual, com múltiplos contratos simultâneos;
- necessidade de coordenação operacional entre diferentes fornecedores;
- maior risco de falhas logísticas e incompatibilidades técnicas;
- possibilidade de atrasos na montagem e execução do evento;
- dificuldade de responsabilização em caso de falhas ou descumprimentos;
- elevação de custos administrativos e operacionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes vinculadas ao objeto da presente contratação.

A demanda possui caráter específico e autônomo, destinada exclusivamente à realização da solenidade comemorativa dos 76 anos do CRCAM e da posse dos conselheiros e da diretoria para o biênio 2026/2027, não dependendo da execução prévia ou concomitante de outras contratações para sua plena realização.

Registra-se apenas que o evento será realizado em auditório disponibilizado por parceiro institucional, o que elimina a necessidade de contratação de espaço físico e de serviços de sonorização, não configurando, contudo, contratação correlata, mas sim apoio institucional.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao planejamento estratégico e orçamentário do Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas, estando prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026.

A realização do evento institucional comemorativo dos 76 anos do CRCAM, bem como da solenidade de posse dos conselheiros e da diretoria para o biênio 2026/2027, está diretamente relacionada às competências institucionais do Conselho, especialmente aquelas voltadas ao desenvolvimento profissional, à valorização da classe contábil e ao fortalecimento do relacionamento institucional com órgãos públicos, entidades de classe e sociedade.

A contratação também guarda aderência às ações de educação continuada, integração institucional e fortalecimento da governança previstas no planejamento institucional do órgão, contribuindo para o cumprimento de sua missão legal de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão contábil, bem como promover a valorização da categoria.

Sob o aspecto orçamentário, a despesa encontra-se compatível com as dotações previstas nas contas contábeis destinadas a serviços profissionais e serviços de copa e cozinha, conforme planejamento financeiro do exercício.

Dessa forma, resta demonstrado o pleno alinhamento da contratação com o planejamento institucional, orçamentário e estratégico do CRCAM.

Projeto 2006 - CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

6.3.1.3.02.01.022 - DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS

6.3.1.3.02.01.007 - SERVIÇOS DE COPA E COZINHA

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação pretendida proporcionará ganhos diretos e indiretos ao CRCAM, à classe contábil e à sociedade, contribuindo para a efetividade institucional, o uso eficiente dos recursos públicos e a promoção do desenvolvimento sustentável.

1. Benefícios institucionais

A realização do evento permitirá o fortalecimento da imagem institucional do CRCAM perante a sociedade e os órgãos parceiros, ampliando a visibilidade de sua atuação legal e técnica. A solenidade de posse e a celebração do aniversário institucional reforçam a legitimidade da nova gestão, promovem transparência e consolidam o relacionamento institucional com entidades públicas e privadas.

A contratação possibilitará a execução do evento com padrão técnico adequado, evitando improvisações e garantindo qualidade, organização e formalidade compatíveis com a relevância da solenidade.

2. Benefícios de eficiência administrativa

A contratação integrada de empresa especializada gera ganhos relevantes de eficiência, tais como:

- centralização da responsabilidade pela execução do evento;
- redução da necessidade de múltiplos processos de contratação;
- diminuição da carga administrativa e de fiscalização;
- maior previsibilidade de prazos e custos;
- mitigação de riscos operacionais.

Com isso, há melhor aproveitamento dos recursos humanos do Conselho, que permanecem focados nas atividades finalísticas da instituição.

3. Benefícios de economicidade

A solução adotada contribui para a economicidade ao:

- reduzir custos indiretos de gestão contratual;
- possibilitar economia de escala pela contratação conjunta dos serviços;
- eliminar despesas com locação de espaço e sonorização, disponibilizados por parceiro institucional;
- garantir planejamento prévio e controle de gastos.

Esses fatores resultam em melhor relação custo-benefício para a Administração.

4. Benefícios de eficácia e qualidade

A contratação de empresa especializada assegura:

- execução profissional e padronizada do evento;
- cumprimento do cronograma estabelecido;
- qualidade técnica dos serviços prestados;
- registro audiovisual para memória institucional e transparência.

Esses resultados contribuem para o alcance dos objetivos institucionais do CRCAM.

5. Benefícios relacionados ao desenvolvimento sustentável

A contratação contempla práticas sustentáveis, tais como:

- utilização de materiais reutilizáveis e redução de descartáveis;
- planejamento do serviço de buffet para evitar desperdícios;
- destinação adequada de resíduos;
- incentivo à contratação de fornecedores locais, fomentando a economia regional.

Essas medidas promovem responsabilidade socioambiental e desenvolvimento econômico local.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação, serão adotadas previamente à celebração do contrato as seguintes providências administrativas, operacionais e de fiscalização.

1. Providências administrativas

- conclusão do processo de contratação e formalização do instrumento contratual ou equivalente;
- designação formal de gestor e fiscal do contrato;
- disponibilização do Termo de Referência, cronograma e demais documentos à contratada;
- realização de reunião inicial de alinhamento entre contratante e contratada.

2. Planejamento e alinhamento do evento

- definição e validação do cronograma detalhado do evento;
- elaboração e aprovação do roteiro cerimonial;
- definição da identidade visual institucional;
- validação das artes dos materiais gráficos e institucionais;
- confirmação da lista preliminar de autoridades e convidados;
- alinhamento do protocolo de precedência.

3. Adequação do ambiente e logística

- confirmação formal da disponibilidade do auditório do TCE/AM;
- alinhamento prévio de acesso, horários de montagem e desmontagem;
- definição dos espaços destinados ao coquetel, recepção e autoridades;
- autorização de acesso da equipe da contratada ao local;
- verificação de infraestrutura elétrica e pontos de apoio necessários.

4. Providências para fiscalização e gestão contratual

- designação de servidores responsáveis pela gestão e fiscalização;
- orientação da equipe interna quanto às responsabilidades de acompanhamento;
- definição de rotinas de comunicação com a contratada;
- estabelecimento de checklist de verificação dos serviços contratados.

Não há necessidade de capacitação específica adicional, pois a fiscalização envolve atividades administrativas rotineiras e compatíveis com as competências dos servidores designados.

5. Providências prévias à execução

- realização de reunião técnica final com a contratada;
- validação final do layout do evento;
- conferência da lista de materiais e serviços contratados;
- definição dos pontos de contato durante a execução.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A realização de evento institucional, ainda que de curta duração, pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de recursos naturais, à geração de resíduos e ao uso de materiais descartáveis. Dessa forma, torna-se necessário identificar previamente esses possíveis impactos e estabelecer medidas de tratamento e mitigação capazes de reduzir seus efeitos, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis à Administração Pública.

Um dos principais impactos potenciais refere-se à geração de resíduos sólidos, especialmente aqueles decorrentes do serviço de coquetel, do uso de embalagens, guardanapos, copos e materiais gráficos, bem como da montagem e desmontagem das estruturas do evento. Para mitigar esse impacto, será priorizada a utilização de utensílios reutilizáveis, como louças, copos e talheres, além da redução do uso de materiais descartáveis sempre que possível. A contratada deverá promover a coleta e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução do evento.

Outro aspecto relevante diz respeito ao consumo de energia elétrica, decorrente da utilização de equipamentos audiovisuais e da estrutura necessária à realização da solenidade. Como medida mitigadora, será exigida a utilização de equipamentos eficientes e o desligamento imediato após o término das atividades, bem como o planejamento da montagem de modo a evitar o funcionamento desnecessário por períodos prolongados.

O consumo de materiais impressos também constitui impacto ambiental potencial, especialmente em razão da produção de certificados e materiais de comunicação visual. Para reduzir esse impacto, será adotado o princípio da racionalidade na impressão, limitando-se as quantidades ao estritamente necessário e incentivando-se, sempre que possível, o uso de meios digitais complementares.

Adicionalmente, considera-se o risco de desperdício de alimentos inerente ao serviço de buffet. Como medida de mitigação, o quantitativo de alimentos será planejado com base na estimativa real de participantes, com reposição controlada durante o evento e adoção de boas práticas de redução de desperdício por parte da contratada.

Diante do exposto, conclui-se que os impactos ambientais associados à contratação possuem caráter temporário e de baixa magnitude, sendo plenamente mitigáveis por meio das medidas previstas, assegurando a realização do evento em conformidade com princípios de responsabilidade socioambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara a presente contratação viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DAVID GOMES DE SOUZA MENDES

Equipe de apoio

IZABELLA DOS SANTOS FERREIRA

Equipe de apoio

TALLYS ARTHUR ALVES DE SOUZA

Equipe de apoio

VALDARIO GADELHA DE SOUSA

Equipe de apoio