



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO:

Aquisição de conjunto escolar – mesa e cadeira, que se faz necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de IPIXUNA, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

#### 1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO BREVE PRODUTO	QUANT.	UNID.
01	CONJUNTO ALUNO/CJA-04-ABS (para alunos com altura entre 1,33m e 1,59m, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira na cor: vermelho. Mesa com tampo em MDP ou MDF, revestida na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo porta livros em plástico injetado. Dimensões do tampo da mesa acabada: 450mm (largura) x 600mm (comprimento) x 19,4mm (espessura), admitindo-se tolerância de até + 2mm para largura e comprimento e +/-1mm para espessura. Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço. Dimensões da cadeira: Espessura acabada do assento mínima 9,7mm e máxima 12mm, Espessura acabada do encosto mínima 9,6mm e máxima de 12,1mm. Cor: Vermelho e branco.	300	CONJUNTO
02	CONJUNTO ALUNO/CJA-03-ABS 04 A 07 ANOS (Altura do aluno) 1,19m a 1,42m Apresentação: contendo 01 mesa e 01 cadeira, Formato Mesa: Retangular, Material: mesa com tampo em MDF de 18mm com cantos arredondados, revestido na face superior em laminado melamínico texturizado, com borda em fitas de PVC ou ABS na cor amarelo, coladas com adesivos (HOTMELTING), montado sobre estrutura tubular de aço(11/4 e 11/2), cadeira com encosto e assento em polipropileno Amarelo e estrutura em tubos de aço,(3/4 ou 7/8) Dimensões Mesa: 600mm x	200	CONJUNTO



	450mm x 600mm (L x P x A), variação de $\pm 10\%$ , Dimensões Cadeira: altura total 650mm, altura do chão ao assento 35mm, assento amarelo medindo 400mm x 310mm (L x P), encosto amarelo medindo 390mm x 200mm (L x A), medidas com variação de $\pm 10\%$ , características: mesa com porta livros em polipropileno branco, tubos de aço com pinturas eletrostática a pó, com ponteiros plásticas. Cor: Amarelo e branco.		

Estima-se que a despesa em valores reais baseado no comércio local é de aproximados **R\$ 340.575,00 (trezentos e quarenta mil quinhentos e setenta e cinco reais)**.

## 1.2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.2.1 Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da contratação, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2024, conforme abaixo discriminado:

- Projeto: 020204.12.361.0062.2.015 – Manutenção da Rede de Ensino Fundamental-Zona Urbana;
- Projeto: 020204.12.365.0070.2.029 – Manutenção e Revitalização da Educação Infantil-Zona Urbana;
- Elemento de Despesa: 44.90.52 – Equipamentos e Material permanente.
- Fonte: 1542.

## 2 - CONTRATAÇÃO:

De acordo com a Lei nº 14.133/2021: Modalidade Pregão Presencial.

## 3 - JUSTIFICATIVA



A aquisição de conjunto de escolar – mesa e cadeira, compostos por mesas e cadeiras, é fundamental para promover um ambiente educacional adequado, seguro e confortável, assegurando o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas. A seguir, destacam-se os principais motivos que justificam essa necessidade:

1. Melhoria da Infraestrutura Escolar:

A renovação e modernização do mobiliário são essenciais para atualizar a infraestrutura escolar, proporcionando um ambiente mais organizado, funcional e alinhado às exigências contemporâneas de ensino.

2. Conforto e Ergonomia:

Conjuntos projetados com padrões ergonômicos garantem conforto durante longos períodos de estudo, prevenindo problemas de postura e promovendo o bem-estar dos alunos.

3. Segurança e Durabilidade:

Mobiliário desgastado apresenta riscos à segurança, como instabilidade e exposição de materiais danificados. Os novos conjuntos oferecem maior resistência e segurança para o uso diário.

4. Aumento da Capacidade de Atendimento:

A aquisição permite a ampliação da capacidade de atendimento, garantindo que todos os alunos tenham acesso a um espaço adequado para suas atividades escolares.

5. Melhoria no Desempenho Acadêmico:

Um ambiente confortável e adequado contribui para maior concentração, engajamento e desempenho dos alunos, refletindo diretamente na qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

6. Conformidade com Normas Técnicas:

Os novos conjuntos atendem às normas de segurança, ergonomia e qualidade estabelecidas pelos órgãos reguladores, garantindo o padrão necessário para o ambiente educacional.



Diante dessas razões, a aquisição de conjuntos de carteiras escolares é uma medida imprescindível para assegurar uma infraestrutura educacional de qualidade, promovendo o desenvolvimento dos estudantes e fortalecendo a imagem da instituição como referência em educação moderna e inclusiva.

#### **4 - DA VIGÊNCIA:**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

Nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/21, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

O prazo para fornecimento de conjunto escolar – mesa e cadeira é de 60 (sessenta) dias, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo fornecedor, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

#### **5 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da ADMINISTRAÇÃO:

O fornecimento será realizado diretamente na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de IPIXUNA, no endereço indicado na ordem de fornecimento ou em documentos específico.



O FORNECEDOR fornecerá os conjunto escolar – mesa e cadeira mediante a apresentação da “Autorização da Ordem de Fornecimento”, modelo previamente apresentado pela ADMINISTRAÇÃO e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura. Esta deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao abastecimento e assinadas por funcionário que executou o fornecimento, será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do artigo 140, inciso II alínea a/b da Lei 14.133/21, o objeto desta licitação será recebido mediante recibo.

A licitante vencedora deve efetuar a troca do produto que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da solicitação.

## **6 - DA SUSTENTABILIDADE:**

6.1 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISSO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

## **7 - PENALIDADES:**

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.1333, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa a execução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;



g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.2. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

7.2.1 Advertência;

7.2.2 Multa:

7.2.2.1 O atraso injustificado na execução dos fornecimentos sujeitará o FORNECEDOR à multa de:

a) 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

7.3 Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 15 (quinze) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

7.4 Será configurada a inexecução total do objeto quando:

a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;

b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

## 8 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR.



Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração Município poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Município, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, o FORNECEDOR ficará isento das penalidades mencionadas.

Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couberem às demais penalidades referidas no Art. 156 da Lei nº 14.133/21.

As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **9 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

O licitante deverá apresentar à Comissão de Licitação - CL, 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) ter o licitante fornecido materiais da mesma natureza desta licitação.

#### **10 - PAGAMENTO:**



O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura Municipal de IPIXUNA e com os valores propostos até **10 (dez) dias** após entrega e aceitação dos materiais fornecidos.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima previsto.

A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo  $I = (TX/100) / 365$ , onde:

EM = encargos moratórios;

I = índice de atualização financeira = 0,00016438;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

Obs.: Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho/Fornecimento emitida ou em caso de irregularidade fiscal.

À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

#### **11 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

- Apresentar requerimento para pagamento.
- Apresentar as devidas certidões válidas, juntamente com NF-e.



- O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente na instituição que vier a ser indicada ou, excepcionalmente, com emissão de cheque nominal a empresa vencedora.
- É expressamente vedada ao FORNECEDOR a subcontratação para o fornecimento deste objeto.
- A garantia do material seguirá as normas federais, contado (s) do seu recebimento definitivo.

## 12 - ENCARGOS DAS PARTES:

Além das obrigações expressas no Edital e na Ata de Registro de Preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## 13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

13.1. Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, conforme consta expressamente no item 6.1 e seu subitem deste TR.

## 14 - O FORNECEDOR DEVE:

14.1. Sobre o abastecimento dos conjunto escolar – mesa e cadeira:

14.2. Fornecer somente conjunto escolar – mesa e cadeira que se enquadrem nas especificações das normas técnicas brasileira da ABNT ou do órgão federal responsável.

14.3. Garantir que todos os conjunto escolar – mesa e cadeira sejam entregues na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de IPIXUNA.

14.4. Controlar para que a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de IPIXUNA seja abastecida com os conjunto escolar – mesa e cadeira para o qual está autorizado. Em caso de abastecimento de conjunto carteira escolar – mesa e cadeira fora das especificações e/ou do tipo inapropriado para o uso pretendido o FORNECEDOR arcará com o ônus do fato.



14.5. Os conjunto escolar – mesa e cadeira serão recusados no caso de eventuais defeitos quanto ao produto solicitado, apresentarem adulterações de qualidade ou sofrer eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade serão substituídos, quando for o caso.

14.6. Os conjunto escolar – mesa e cadeira recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contadas a partir do recebimento da formalização da recusa pela ADMINISTRAÇÃO, arcando o FORNECEDOR com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

14.7. Não será admitida recusa de abastecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

14.8. Em caso de sinistro, falta de conjunto escolar – mesa e cadeira, casos fortuitos ou de força maior, o FORNECEDOR deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sob pena, de sofrer as sanções previstas no Edital.

14.9. Não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do objeto do contrato sem prévio consentimento, por escrito, da ADMINISTRAÇÃO.

14.10. Prazo de garantia para os conjunto escolar – mesa e cadeira, fornecido pelo fabricante.

14.11. Declaração de que possui assistência técnica na cidade de Manaus ou representante autorizado que possua assistência técnica no Município de IPIXUNA ou Cruzeiro do Sul, bem como os dados referente a empresa (razão social, CNPJ, endereço e telefone) e que atenda todas as solicitações quando convocadas com os técnicos qualificados para montagem dos móveis no local da entrega do produto licitado no endereço indicado a cada emissão de ordem de fornecimento.

## **15. ASSUNTOS GERAIS:**

15.1. O FORNECEDOR deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à ADMINISTRAÇÃO, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos.

15.2. Relatar à ADMINISTRAÇÃO toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, prontamente.



15.3. Credenciar junto à PREFEITURA um Preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante o fornecimento.

15.4. Responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos conjunto escolar – mesa e cadeira tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-transporte, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei.

15.5. Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do fornecimento.

15.6. Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho.

15.7. Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.

15.8. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## **16 - A ADMINISTRAÇÃO DEVE:**

16.1. Prestar ao FORNECEDOR todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação do fornecimento.

16.2. Designar servidores da ADMINISTRAÇÃO para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, nos termos do art. 104 da Lei nº 14.133/21.

16.3. Fornecer o endereço da Secretaria Municipal de Educação da prefeitura Municipal de IPIXUNA, pertencentes ou a serviço da ADMINISTRAÇÃO, autorizados para receberem a referida prestação de fornecimento.

16.4. Notificar ao FORNECEDOR, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos fornecimentos, fixando prazo para sua correção.

16.5. Fornecer ao FORNECEDOR, nomes e modelos de assinaturas dos responsáveis por liberar autorizações para guia de abastecimento.

16.6. Efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor da Prefeitura de IPIXUNA, na forma regularmente



adotada pela Administração Municipal.

**RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:**

Secretaria Municipal de educação

**UNIDADE FISCALIZADORA:**

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

**APROVADO PELA EXMA. Sra.**

Paula Augusta Monteiro de Oliveira  
Prefeita de IPIXUNA.