



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**EDITAL**

**(Processo exclusivo para ME/EPP nos termos do Art. 48 I)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 001/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licença de uso de aplicação web; de sistema de protocolo eletrônico de documentos, tramitação, assinatura digital, painel de votação eletrônico, controle de processo legislativo, controle de gabinete, normas jurídicas (indexação e compilação), integração com executivo, portal legislativo, portal website, incluindo serviços de migração manutenção (corretiva, evolutiva e adaptativa), denominada adequação (customização), de funcionalidades do software para atender as necessidades do controle das funções das áreas legislativas para acesso aos dados em tempo real pela internet, e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura web, disponibilizada na internet, na modalidade “software as a service – saas” para a Câmara Municipal de Ferros/MG.

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 28 DE NOVEMBRO DE 2024

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ATÉ AS 08h59min DE 28/11 DE 2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09H00min

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**PORTARIA Nº 018 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024:** Stephanie dos Santos Silva

**VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO:** O valor estimado dessa contratação será SIGILOSO nos termos Art. 24 da Lei 14.133/21

**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**ESCLARECIMENTOS:** Diretamente pela plataforma de licitações –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital 01/2024>.

Esclarecimentos. Site da Câmara Municipal de Ferros/MG:  
<https://ilai.memory.com.br/#/public/licitacoes/edital>.

**Telefones:** (31) 3863-1420

**Horário de funcionamento:** 8h às 17hs.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 001/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**1- PREÂMBULO**

**1.1.** A **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS/MG**, por intermédio da Divisão de Licitações realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br))**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2-** Os trabalhos serão conduzidos pela Sr<sup>a</sup>. Stephanie dos Santos Silva, Pregoeira oficial, designada pela Portaria nº 018 de 16 de outubro de 2024, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Pedro Valgas de Oliveira e Matilde Nonata Franklin Gonçalves, designados através da Portaria nº **018/2024**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06** e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3-** Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Câmara Municipal de Ferros/MG, através do endereço eletrônico <https://ilai.memory.com.br/#/public/licitacoes/edital> ou na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), a partir da data de sua publicação.

**1.4-** Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site do Legistavio Municipal <https://www.ferros.cam.mg.gov.br/>.

**1.5-** A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

**2- OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação: Contratação de empresa especializada para prestação



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

de serviços de licença de uso de aplicação web; de sistema de protocolo eletrônico de documentos, tramitação, assinatura digital, painel de votação eletrônico, controle de processo legislativo, controle de gabinete, normas jurídicas (indexação e compilação), integração com executivo, portal legislativo, portal website, incluindo serviços de migração manutenção (corretiva, evolutiva e adaptativa), denominada adequação (customização), de funcionalidades do software para atender as necessidades do controle das funções das áreas legislativas para acesso aos dados em tempo real pela internet, e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura web, disponibilizada na internet, na modalidade “software as a service – SAAS” para a Câmara Municipal de Ferros/MG.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar deste Pregão as ME, EPP e equiparadas, legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2** – Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1** – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Legislativo, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2** – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Legislativo, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021.

**3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

deste Pregão;

**3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

**3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.11** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

**4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

### **5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de Ferros/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

\* Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

\* Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

\* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

\* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

art. 5º da Constituição Federal/88.

\* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 14.133/21.

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O envio da proposta, e documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Pregoeiro, via sistema.

**6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, A Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13** - **Será inabilitado** o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## 7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total do lote e seus itens.

**7.1.2** - Marca dos produtos ofertados.

**7.1.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema e sua ausência ensejará em desclassificação.

### **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- O(s) licitante(s) deverá(ão) encaminhar, nos termos deste Edital, logo após a conclusão da fase de lances, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, NO PRAZO MÁXIMO DE 2HS (DUAS HORAS), a seguir informada:

**8.1- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA** (conforme art 66 da Lei 14.133/21).

**8.1.1-** A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada;

**8.1.2.** - Registro comercial no caso de firma individual;

**8.1.3.** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.1.4.** - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.1.5.** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA:** (conforme art. 68 da Lei 14.133/21)

**8.2.1.** Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Jurídica (CNPJ);

**8.2.2** - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.2.3** - A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.4** - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**8.2.5** - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**8.2.6** - O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **8.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** (conforme art. 69 da Lei 14.113/21):

**8.3.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

### **8.4 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL** (conforme art. 67 da Lei 14.133/21):

**8.4.1.** - Apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado atestando que a Licitante já prestou o serviço, objeto da mesma natureza do presente instrumento convocatório/edital e os mesmos foram prestados de maneira satisfatória à qualidade e quantidade.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. Conforme art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

### **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1-** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2-** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.3-** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4-** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5 -** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6 -** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7 -** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8 -** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9 -** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10 -** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11 -** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo **1,00 (um real)**.

**9.12 -** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.13 -** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderão Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

**9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance será considerado empatado com a primeira colocada.

**9.25** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.29** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**9.29.1** - produzidos no país;

**9.29.2** - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**9.29.3** - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.4** - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja *obtida* melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33** - A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.34** - Após a negociação do preço, A Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, A Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5** - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, A Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.7.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.8** - Havendo necessidade, A Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.9** - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.10** - Também nas hipóteses em que A Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.11** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

### **11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/menor vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, A Pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**11.8** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1- A PROPOSTA FINAL** do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada pelo fornecedor.

**12.1.1.** Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

**12.1.2.** A Pregoeira poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

**12.2.** Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail ([licitacao@cam.mg.gov.br](mailto:licitacao@cam.mg.gov.br)) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

### **13 - DO RECURSO**

**13.1** – A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de **no mínimo (30) trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a autoridade competente autorizada a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento, A Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados e realização da prova de conceito.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.**

**15.1** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3** - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item **15.1**, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

### **16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

**16.1** - O prazo de validade do contrato não será superior a doze meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme artigo Art.107 da Lei 14.133/21.

**16.2** - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido

**16.3** - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**17.1.2** - Assinar o contrato no prazo estabelecido no item das CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

**17.1.3** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**17.1.4** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.5** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**17.1.6** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados,



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**17.1.7** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

### **18 – DO CONTRATO.**

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta ANEXO (II), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.1.1** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

**18.2** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos do Art. 137 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

### **19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**19.1**- O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art.104 da Lei nº 14.133/21

**19.2**- Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 105 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

**19.3**- Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**19.4**- Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**19.5**- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**19.6**- Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

**19.7**- Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

### **20 – DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1**- A prestação dos serviços e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, que acompanhará a entrega da prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**20.2**- Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- c) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- d) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- e) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- f) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- g) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- h) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgado necessários.

### 21. DO PAGAMENTO

**21.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

**21.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**21.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização da Câmara Municipal de Ferros/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**21.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Câmara Municipal de Ferros/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

**21.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus à Câmara Municipal de Ferros/MG.

**21.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**21.3** – A Câmara Municipal de Ferros/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Câmara Municipal de Ferros/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Câmara Municipal de Ferros/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com a Câmara Municipal de Ferros/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**21.4-** Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Legislativo de Ferros/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC/IBGE do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**21.5-** As despesas para contratação deste objeto correrão à conta das dotações orçamentárias:

01.01.01.01.031.0001.2001. 3.3.90.39.00 – Ficha 11 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
200.000.00

**NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o [email: camara@ferros.cam.mg.gov.br](mailto:camara@ferros.cam.mg.gov.br) e**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

[licitacao@ferros.cam.mg.gov.br](mailto:licitacao@ferros.cam.mg.gov.br)

### **22 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**22.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial as penalidades dos crimes previstos no Capítulo II-B.

**22.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras

### **22.4- EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**22.4.1-** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE**

poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- 22.4.1.1-** Retardarem a execução do pregão;
- 22.4.1.2–** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- 22.4.1.3-** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **23 – DO REAJUSTAMENTO**

**23.1** - Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano. Após esse prazo o contrato poderá ser reajustado com base na aplicação do índice mais benéfico para o Legislativo.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

### **24 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO**

**25.1-** É possível efetuar acréscimos e supressões nos quantitativos fixados pelo Contrato, conforme trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

### **25 – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**26.1** - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**26.1.1** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**26.1.2.** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**26.1.3.** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**26.1.4** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**26.1.5** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**26.1.6** atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**26.1.7** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**26.1.8** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

### **26 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1** – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**26.2** – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

**26.3** - É facultado A Pregoeira ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**26.4** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**26.5** – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

**26.6** – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**26.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, no artigo 137.

**26.8** . A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no artigo 125 da Lei 14.133/21.

**26.9** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**26.10** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**26.11** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**26.12** - A PREGOEIRA, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**26.13** – É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**26.14** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela Pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**26.15 - Integram o Presente Edital:**

**a)Anexo I – Termo de Referência;**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**b)Anexo II - Prova de Conceito;**

**c)Anexo III - Minuta do Contrato.**

**26.16-** Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://www.ferros.cam.mg.gov.br/principal>.

**26.17-** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**26.18-** No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**26.19-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**26.20** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º e Art. 64, ambos da Lei Federal nº 14.133/21

**26.21-** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/21.

**26.22-** O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**26.23-** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.24-** O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**26.25.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 08h às 17h ou pelo telefone (31) 3863-1420 e e-mail: [licitacao@ferros.cam.mg.gov.br](mailto:licitacao@ferros.cam.mg.gov.br) e [camara@ferros.cam.mg.gov.br](mailto:camara@ferros.cam.mg.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Ferros/MG, 06 de novembro de 2024.

Pedro Valgas de Oliveira  
**Equipe de Apoio do Setor de Licitação**

Rafael Mateus Carvalho  
**Autoridade Competente**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

#### **1– DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licença de uso de aplicação Web; de sistema de protocolo eletrônico de documentos, tramitação, assinatura digital, painel de votação eletrônico, controle de processo legislativo, controle de gabinete, normas jurídicas (indexação e compilação), integração com executivo, portal legislativo, portal website, incluindo serviços de migração manutenção (corretiva, evolutiva e adaptativa), denominada adequação (customização), de funcionalidades do software para atender as necessidades do controle das funções das áreas legislativas para acesso aos dados em tempo real pela Internet, e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura web, disponibilizada na Internet, na modalidade “Software as a Service – SAAS” para a Câmara Municipal de Ferros/MG.

#### **2 – FUNDAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO QUE JUSTIFICA O PREGÃO:**

**2.1-** O presente Termo de Referência fundamenta-se no art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021 que assim dispõe: “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

#### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - JUSTIFICATIVA:**

**3.1** A implantação de um sistema implica em parametrização, configuração, customização, migração de dados, testes e homologação, culminando com o treinamento e acesso de usuários. Em seguida, com o suporte técnico que assegure a sua correta utilização, além de atualização tecnológica e aperfeiçoamentos que garanta sua disponibilidade e adequação. Essas atividades, apesar de complexas, são comuns no mercado; porém, envolvem conhecimento de causa e custos variáveis, independentemente de ser o sistema, público, livre ou proprietário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Existe a necessidade da Câmara Municipal de Ferros/MG aumentar a eficiência e Transparência, visando atender em sua plenitude, os requisitos da Lei de Acesso à Informação e aos Órgãos de Controle Externo, bem como permitir o amplo acesso por parte de qualquer cidadão, através das mais variadas plataformas disponíveis (computadores, smartphones etc), das informações das áreas administrativa e legislativa do Poder Legislativo Municipal;

A utilização de ferramentas disponibilizadas pela Tecnologia da Informação tornou-se mecanismo estritamente necessário para garantir eficácia e eficiência nas diversas áreas que compõem a estrutura institucional do Legislativo Municipal de Ferros;

Além disso, essas ferramentas são imprescindíveis para uma prestação de contas tempestiva, transparente e adequada, não somente aos órgãos de controle, mas também à sociedade;

No que concerne à transparência ativa e passiva de seus Atos Administrativos do Legislativos, sabe-se que existe na legislação pertinente vigente uma série de dispositivos impondo que os órgãos públicos tomem as providências necessárias para deixar mais transparentes as ações da Administração Pública;

Por fim, a contratação destes serviços, permitirá à Câmara Municipal de Ferros/MG atender as novas exigências impostas pelos órgãos de controle externo (Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público e outros), no que tange ao fornecimento de informações da transparência.

#### **4. REQUISITOS OBRIGATORIOS DA PROVA DE CONCEITO**

**4.1.** Verificado o atendimento das etapas, o Pregoeiro autorizará o licitante a demonstrar, em seus próprios meios e equipamentos, a compatibilidade da proposta com as especificações do Termo de Referência constante do Anexo I.

**4.2.** A demonstração ocorrerá pelo prazo necessário à avaliação técnica da compatibilidade a que se refere o sub-item acima anterior, não podendo ser superior a 3(três) dias úteis.

**4.3.** O não atendimento em 100% dos itens obrigatórios na prova de conceito, conforme descrição abaixo, a empresa será considerada desclassificada, e não precisa apresentar os



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Itens como um todo do ANEXO I.

**4.4.** Considerado que a demonstração dos itens obrigatórios foram atendidos em 100%, a empresa terá que demonstrar as especificações do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, será o licitante declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação.

**4.5.** Esta fase irá anteceder a prova de características geral, cujo o atendimento deverá ser de 100%, conforme termo de referência desse edital, caso o propONENTE não venha atender um item, será considerado desclassificado. Dando por encerrado e convidado o segundo colocar para demonstração.

- ✓ Ser desenvolvido em plataforma web sem a necessidade de instalação de nenhum tipo de software ou servidor local da CONTRANTE.
- ✓ Permitir cadastrar arquivos em anexo aos documentos, classificar nomenclatura, ter opção de marcação de documento sigiloso.
- ✓ Exibir simultaneamente as atualizações no portal legislativo (website) quando alteradas alguma informação sobre o documento, histórico, sessão, anexos, etc.
- ✓ Permitir que o moderador de sessão consiga efetuar todas as ações necessárias para execução da sessão plenária caso haja alguma falha nos dispositivos dos parlamentares;
- ✓ Permitir que o parlamentar solicite vista à matéria e possibilitar a submissão do pedido à aprovação em plenário.
- ✓ Permitir que o parlamentar solicite a dispensa de interstício e submeter o pedido à plenário caso o presidente da sessão aceite o pedido através de seu dispositivo e, se aprovado pelo plenário, realizar outra votação na mesma sessão do documento o qual sofreu dispensa, mantendo múltiplos boletins de votação gerados do mesmo documento para a mesma sessão;
- ✓ Permitir tramitar uma matéria para múltiplos departamentos na mesma ação.

Permitir visualização dos parlamentares inscritos na palavra franca no dispositivo de votação.

- ✓ Permitir que o moderador da sessão libere o tempo restante (não utilizado) do parlamentar, na tribuna livre, conforme Regimento interno.
- ✓ Permitir tramitar cadastrar uma proposição verbal durante a sessão plenária e votá-la.
- ✓ Exibir em tempo real no site da câmara todos os atos apreciados durante a sessão plenária.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

- ✓ Caso um documento possua mais de um autor, após a sua edição, tornar obrigatório novamente a assinatura do documento por todos os outros coautores.
- ✓ Demonstrar a lei com texto original e suas alterações ao longo da sua vigência.
- ✓ Permitir de forma automática, caso o presidente da sessão não registre presença, que o vice presidente assuma a sessão e de início às atividades e, caso torne a ficar presente o Presidente, a ação seja desfeita;
- ✓ Permitir tramitação de múltiplos documentos em um único Ofício, preenchendo no corpo do Ofício as informações sobre cada documento anexado;
- ✓ Permitir a criação de um único documento como resposta à um Ofício que contenha a solicitação respostas à múltiplas proposições, neste documento deve conter respostas individualizadas para cada solicitação, contendo ou não anexos, estes anexos devem ser clicáveis caso o documento seja acessado em sua versão online;
- ✓ Permitir o acesso ao painel de votação ao vivo em qualquer navegador web com uso de internet;
- ✓ Exibir um histórico de tramitação de todos os documentos gerados pelo sistema contendo informações como, tramitação, recebimento, aprovação, inclusão em pauta, inclusão em ofício, quando um documento é protocolado no qual está vinculado, etc;
- ✓ Permitir a renomeação e a reordenação de cada etapa da sessão nas configurações do sistema, possibilitando ao usuário a customização da sessão habilitando e desabilitando funções como “permitir pedido de vista na etapa de leitura, 1ª votação, 2ª votação, 3ª votação”, “permitir votar um documento na etapa de leitura”, “permitir pedido de dispensa de interstício”, “permitir inscrição no registro de presença para discurso livre”, etc;
- ✓ Permitir a customização de uma ordenação fixa dos parlamentares que irão utilizar da palavra franca, quando houver, para discurso na sessão;
- ✓ Permitir a associação de um usuário à múltiplos departamentos dentro do sistema e a customização das funções a qual ele poderá realizar como: “cadastro, edição e exclusão” de um documento, visualizar um menu em específico, etc;
- ✓ Permitir a customização do cabeçalho dos documentos gerados dentro do sistema;
- ✓ Possibilitar a exibição de carimbo de aprovação/reprovação no documento que foi votado em plenário;
- ✓ Geração automática de boletins de votação nominal, de registro de presença e de votação unificado (este, contendo o resumo dos resultados de todos os documentos



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

que foram votados na sessão plenária);

- ✓ Permitir com que uma proposição seja vinculada à um CEP ou endereço e possibilitar a consulta de regiões do mapa com a visualização das matérias que foram vinculadas nas proximidades;
- ✓ Permitir a exibição de texto customizado e temporizador no painel eletrônico a qualquer momento durante a sessão plenária.
- ✓ Permitir a definição de até 3 campanhas com disparo automático durante a fala dos vereadores na etapa da Palavra Franca durante a sessão plenária.

### **1.1. Caracterização Geral**

**1.1.1.** O sistema legislativo pode ser composto por módulos desde que atenda aos requisitos de funcionalidades e que estejam no mesmo ambiente tecnológico conforme descrito neste anexo e que sejam fornecidos por um único proponente. Em qualquer dos casos os módulos devem ser integrados entre si e trocarem informações conforme solicitado neste instrumento.

**1.1.2.** O sistema legislativo deve atender o controle das funções das áreas legislativas da Câmara Municipal de Ferros/MG, como, expediente, protocolo, arquivo, gabinete dos vereadores, departamento administrativo, departamento legislativo, consolidação, e outras que poderão receber processos legislativos como solicitadas neste Edital e também os requisitos técnicos descritos a seguir:

### **1.2. Ambiente Tecnológico**

**1.2.1.** Deverão ser executados no ambiente tecnológico da informação usado, e planejado, conforme descrito neste Edital, ao qual estarão perfeitamente compatibilizados, ainda que condicionados à instalação, pelo adjudicatário, de sistema básico complementar:

**1.2.2.** O sistema operacional utilizado no servidor de dados será a Microsoft Windows Server 2012 ou superior.

**1.2.3.** Utilizar banco de dados relacional, padrão SQL.

**1.2.4.** Nas estações de trabalho clientes, o sistema operacional será a Microsoft Windows 10 ou superior, padrão tecnológico adotado pela Câmara Municipal de Ferros/MG;

**1.2.5.** O processo de disponibilização dos módulos do sistema legislativo, nas



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

estações de trabalho, deverá ser efetuado de forma padronizada e parametrizada, onde a criação e configuração dos valores de acesso aos bancos de dados deverão estar embutidas nas aplicações;

**1.2.6.** O sistema deve permitir a adaptação às necessidades da contratante, por meio de parametrizações e/ou customizações;

**1.2.7.** As customizações referentes que trata ao item anterior, deverá seguir as seguintes condições:

**1.2.8.** Customizações em funcionalidades já existentes.

**1.2.9.** Customizações referentes a erros de programas, os quais impedem o perfeito funcionamento dos sistemas.

**1.2.10.** Customizações referentes a mudanças de legislações que obriguem a mudança de novas funcionalidades.

**1.2.11.** Customizações referentes a inclusão de novas funcionalidades, como por exemplo a implementação de novos recursos que venha mudar o funcionamento do sistema.

**1.2.12.** As implementações de novas funcionalidades deverão sempre ser autorizadas juntamente com o corpo técnico da Contratante, após análise dos envolvidos e juntamente com a empresa licitante para início da solicitação.

**1.2.13.** Para os módulos WEB, a Câmara Municipal de Ferros/MG disponibiliza as soluções através do mesmo servidor Windows 2012 com Internet Information Services (IIS);

**1.2.14.** Os navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser o MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e suas respectivas versões atuais.

**1.2.14.1.** Funcionamento em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir a, pelo menos 100 (cem) usuários.

### **1.3. Backup e Recuperação de Dados**

**1.3.1.** O sistema legislativo deverá permitir a realização de backups dos dados de forma on-line (com o banco de dados em utilização) através do módulo do sistema utilizado pelo usuário;

**1.3.2.** O sistema legislativo deverá conter a realização de backups dos dados de forma automática, agendadas no servidor de dados conforme estudo de necessidade realizado na implantação do sistema;

**1.3.3.** As regras de Integridade dos Dados devem estar alojadas no Servidor de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Banco de Dados e não nas aplicações – Front-End, de tal forma que um usuário que acesse o Banco de Dados por outras vias não o torne inconsistente.

### **1.4. Atualizações do Sistema**

**1.4.1.** Deverão ser disponibilizadas as atualizações através da Internet e de forma automatizada, deverão ser repassadas automaticamente aos sistemas das estações de trabalho cliente, de forma que estes não necessitem a execução das atualizações com o login de Administrador local do Windows;

**1.4.2.** A atualização deverá ter efeito imediato na funcionalidade, sem a necessidade de reinício do sistema operacional da máquina cliente ou do servidor de dados;

**1.4.3.** Disponibilizar comunicados na inicialização do sistema aos usuários, após as atualizações, informando quais os recursos implementados na nova versão;

**1.4.4.** Sempre disponibilizar a versão mais recente do sistema instalado na Câmara Municipal de Ferros/MG;

### **1.5. Caracterização Operacional**

**1.5.1.** Deverá operar por transações (ou formulários 'on-line') que, executam ou registram as atividades administrativas básicas. Os dados recolhidos em uma transação deverão ficar imediatamente disponíveis em toda a rede, em um servidor central. Isto significa que cada dado deverá ser recolhido uma única vez, diretamente no órgão onde é gerado. As tarefas deverão ser compostas por telas gráficas específicas. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser imediatamente validados e o efeito da transação deverá ser imediato;

**1.5.2.** O sistema legislativo deverá permitir a sua total operabilidade com ou sem uso do mouse.

**1.5.3.** Habilitação das teclas "enter", "tab" e "hot-keys";

### **1.6. Segurança de Acesso e Rastreabilidade**

**1.6.1.** As tarefas deverão ser acessíveis especificamente através de permissão de uso somente a usuários autorizados. Para cada tarefa autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso (somente consulta ou também atualização dos dados);

**1.6.2.** Quanto ao acesso aos dados, o gerenciador deverá oferecer mecanismos de segurança que impeçam usuários não autorizados de efetuar consultas ou alterações em



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

alguns dados de forma seletiva;

**1.6.3.** As autorizações ou desautorizações, por usuário, grupo ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito imediato;

**1.6.4.** O sistema deverá permitir a customização dos menus de acesso às funcionalidades, podendo atribuí-los a grupos ou usuários específicos.

**1.6.5.** As transações devem ficar registradas permanentemente (LOG) com a indicação do usuário, data, hora exata, hostname e endereço IP. O sistema deverá exibir como era a informação antes da alteração e como ficou depois, para eventuais necessidades de auditoria posterior;

**1.6.6.** As Consultas de documentos web deverão ter seus dados hospedados em provedor de responsabilidade da Contratada.

### **1.7. Interface Gráfica**

**1.7.1.** Para melhorar a assimilação inicial de usuários novatos, as telas das tarefas deverão fornecer ajuda automática ao usuário na medida em que ele navega pelos campos do formulário, sem necessidade de se recorrer ao 'Help on-line';

### **1.8. Suporte**

**1.8.1.** O suporte técnico deverá ser por telefone, conexão remota ou deslocamento dos técnicos da proponente ao local da prestação dos serviços caso seja possível à solução sem a presença ou deslocamento imediato ou agendado do funcionário da entidade à Câmara Municipal de Ferros, conforme necessário;

**1.8.2.** A contratada deverá disponibilizar suporte presencial na sede da Câmara Municipal de Ferros durante todo o processo de levantamento para migração, customização, implantação e outras tarefas que acharem necessárias;

**1.8.3.** Manutenção periódica in loco pelo menos a cada mês, para possíveis correções ou alterações necessárias;

**1.8.4.** Tickets (suporte): permite ao usuário emitir tickets descrevendo sugestões e problemas relacionados ao sistema diretamente ao suporte da empresa e acompanhar o status, o andamento e o prazo de conclusão do ticket.

### **1.9. Requisitos Gerais Exigidos**

**1.9.1.** Todo o processo de levantamento de requisitos e análise, durante o processo de customização, deverá ser feito em conjunto com os funcionários da Câmara Municipal



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

de Ferros, incluindo os técnicos do Departamento de Tecnologia da Informação, para todos os itens a serem adaptados pelo licitante;

**1.9.2.** Providenciar a conversão dos dados existentes para os formatos exigidos pelo sistema legislativo. Isto requer o efetivo envolvimento do licitante para adaptação do formato dos dados antigos a serem convertidos e seus relacionamentos;

**1.9.3.** Executar os serviços de migração dos dados existentes nos atuais cadastros e tabelas do sistema legislativo, utilizando os meios disponíveis na Câmara Municipal de Ferros. A Câmara fornecerá acesso ao banco de dados para a migração e/ou conversão dos dados antigos. O Banco de dados em questão tem 30 [GB] de espaço utilizado;

**1.9.4.** Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitar que sejam gravados em disco, em formatos como PDF, XLSX e DOCX ou outros, que permitam serem visualizados posteriormente ou impressos, além de permitir a seleção e configuração da impressora local ou de rede disponível;

**1.9.5.** O sistema legislativo deverá conter uma funcionalidade específica para importação e exportação de arquivos texto, sem a necessidade de aplicativos de terceiros. Esta ferramenta será responsável por extrair e carregar informações para o banco de dados da aplicação, através de uma interface amigável de operação;

**1.9.6.** As pesquisas deverão ser por todos os campos que são apresentados no formulário, podendo informar um ou mais campos, por valor ou por faixa, consulta com exatidão, no início ou qualquer parte do valor informado, seleção de registros não coincidentes com os valores pesquisados e ordenação do resultado dos registros por qualquer campo disponível na listagem;

**1.9.7.** Seguir os padrões internacionais de desenvolvimento.

### **1.10. Quanto a acessibilidade:**

**1.10.1.** Os módulos web deverão ser plataforma web e seguir os padrões W3C, HTML5 / CSS e WCAG2;

**1.10.2.** Deverá ser desenvolvido seguindo os princípios de acessibilidade preconizados pela Lei federal de acessibilidade (Lei no. 10 098, de 19 de dezembro de 2000), que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida e dá outras providências.

**1.10.3.** Deverá contar com teclas de acesso para navegação em todo conteúdo. Este recurso permite acesso a todas as informações do site através do teclado, desta forma, a combinação de teclas definida no sistema faz com que pessoas com deficiência (visuais



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

ou motoras) tenham acesso rápido às principais áreas deste portal;

**1.10.4.** Deverá possuir controle do contraste da página, este recurso possibilita uma melhor visualização do conteúdo para pessoas com deficiência visual e/ou com baixa visão.

**1.10.5.** Deverá possuir botões que controlam o tamanho das letras, este recurso possibilita a melhoria na leitura de grandes blocos de texto na tela do computador;

**1.10.6.** Deverá utilizar tecnologia para redimensionamento de sua resolução automaticamente, podendo ser utilizado em PCs, Notebooks, Tablets ou Smartphones;

### **Descrição do Sistema Legislativo**

O sistema deve permitir cadastrar as Comissões, utilizando os campos: tipo de Comissão (permanente ou temporária etc) sigla, nome, atribuição, observações, situação, membros e seus cargos/funções, prazo de vigência inicial e final, matérias de sua autoria e relatórios de trabalho;

Permitir consultar horário das reuniões de comissão;

Exibir e cadastro das alterações de cargos de parlamentares a uma determinada comissão;

Permitir travar o parlamentar de cadastrar matéria quando a situação do mesmo na comissão for inativo;

Permitir cadastrar período de acesso do parlamentar dentro da comissão;

Permitir tramitar uma matéria somente assinada por todos participantes da comissão;

Permitir impressão de relatórios de atividades da comissão, filtrar por data;

Permitir cadastro de histórico de alterações de cargos e parlamentares dentro da comissão;

Permitir cadastrar data de alterações do período do parlamentar dentro de comissão.

Permitir gerar um documento em conjunto com mais de uma comissão.

Permitir gerenciar os prazos das respostas as matérias conforme o R.I.

### **Cadastrar de Parlamentares.**

Utilizando os campos: nome oficial, apelido (nome parlamentar), partido, votação, nome dos assessores, legislaturas, currículo (trajetória política), endereço, telefones, profissão, local de trabalho, e-mail, site, data de nascimento, grau de instrução e formação, estado civil, nº da cédula de identidade (RG), nº de inscrição no CPF/MF e imagem;

Permitir vincular o parlamentar a uma legislatura;

Permitir informar número de voto em determinado legislatura;

Permitir alterar o status do parlamentar na legislatura;

Permitir cadastro do parlamentar através de *login* e senha;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Opção de recuperar a senha através de e-mail cadastrado;

Permitir cadastrar foto do parlamentar;

Permitir que parlamentar solicite assinatura de coautores em documentos de sua autoria;

Permitir travar o parlamentar de cadastrar atividades no sistema, caso seu status seja inativo.

### **Cadastrar Correspondentes:**

O sistema deve permitir cadastrar Correspondentes, utilizando os campos: nome, tipo, endereço completo (deve conter catálogo de logradouros para consulta de CEP com preenchimento automático dos campos de endereço), contato, telefone e e-mail;

Permitir a geração de Ofícios em lote para um certo grupo de Correspondentes incluindo em seu texto o tratamento, contato, entidade e endereço do correspondente;

Possibilidade de cadastrar a Mesa Diretora e Bancadas, utilizando os campos nome, período, membros e listar as matérias de sua autoria;

Possibilidade de cadastrar os Prefeitos utilizando os mesmos campos do cadastro de Vereador;

### **Cadastro de Matérias:**

Permitir o cadastramento de documentos de diversos tipos, a partir de campos tais como: número, assunto, processo, fase, situação data, autoria (permitir múltiplas autorias), tema, quórum, regime de tramitação e observações;

Permitir o vínculo de um de documento a outro, com *hiperlink* entre eles. Exemplo: Emenda ao projeto de lei;

Permitir de forma automática publicação os documentos após terminada sua edição para consulta externa;

Caso o sistema não utilize edição de texto embutida no sistema, permitir a conversão de textos em formato DOCX para PDF ou HTML pelo sistema;

Permitir a inclusão de diversos documentos como anexo, nos formatos: PDF, DOCX, HTML, XLSX, JPG;

GPS – Legislativo permitir no ato do cadastro da matéria vincular um endereço de CEP;

Permitir que através do cep cadastrado o parlamentar tenha acesso as todas matéria cadastrada no sistemas contendo ( fase, status, situação, autor, número de protocolo);

Gerar de forma automático o número de (protocolo, processo);

Permitir protocolar um documento somente com assinatura digital do autor(es);

Permitir consulta externa da chave de validade do documento assinado de forma digital;

Permitir cadastro de modelo pré-defino de matérias;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Permitir cadastro de Imagem a matéria;

Permitir ao autor solicitação de arquivamento da matéria após protocolado;

Permitir expor em vários formatos todas matérias protocoladas;

Permitir cadastrada matérias em formato em PDF, com data anterior a instalação do sistema.

Permitir vincular atos administrativos já cadastrado no sistema, no ato da criação de uma nova matéria.

Demonstrar em tempo real todo histórico de tramitação da matéria, quando no sistema, tando no portal da câmara.

Permitir o departamento legislativo arquivar a matéria que não esteja de acordo com R.I.

Permitir inserir modelo de carimbo no documento, conforme o R.I

### **Legislação:**

Permitir cadastrar a Legislação utilizando os campos: tipo de norma, número, data sanção, autor e situação;

Permitir a vinculação entre as normas, ou seja, vincular uma norma à outra e que tipo de alteração uma determinada norma sofreu;

Permitir relacionar com a Propositura que deu origem à norma, com link na norma apontando para a propositura, para visualização de todo o processo e sua tramitação;

Permitir cadastrar os dados da publicação: veículo de imprensa, data e página;

Permitir classificar as normas por temas, sendo que cada tipo de norma pode ter uma lista de temas diferentes;

Permitir navegar entre as leis relacionadas;

### **Sessão:**

Permitir que a Pauta seja configurada de forma que consiga gerar o texto, considerando o modelo utilizado pela contratante;

Permitir o encaminhamento dos documentos para a pauta pela sua tela de cadastro de matérias;

Permitir a inclusão em lote de documentos na Pauta;

Permitir definir o tipo de votação, quórum, fase da votação, quantidades de votos e resultado da votação de acordo com o tipo de documento nas configurações do sistema e a possibilidade de definição manual desses parâmetros no ato da votação;

Gerar o texto da Ata de forma automática, trazendo os documentos que entraram na Pauta e foram lidos, votados (com os resultados das votações), a frequência de vereadores, ordem e uso da palavra pelos parlamentares, uso da tribuna e a possibilidade de pré-definição de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

texto customizado na ata, correspondente a cada etapa da sessão, ordenando-os de forma automática;

Oferecer gestão de frequência (exemplo: presença, ausência, falta justificada, licença, etc.) inclusive sendo informadas mais de uma vez durante a sessão;

Permitir a inscrição pelo vereador para o uso da tribuna em etapas distintas da sessão, definida nas configurações do sistema de acordo com o R.I., podendo ser após o ato de registro de presença pelo vereador, na etapa de uso da tribuna ou definido pelo moderador da sessão;

Permitir a visualização do texto das matérias que entraram na Pauta e todo o seu trâmite;

Permitir mudar a ordenação das matérias que entraram na Pauta;

Permitir a inclusão de matérias de urgência na Pauta;

Permitir a configuração das etapas da sessão, podendo ser definidos a ordem de execução de cada etapa e a customização do título/nomeclatura de acordo com o R.I.;

Permitir a inclusão e a ordenação de até três etapas de leitura de documentos na sessão, podendo estas serem nomeadas de acordo com o R.I.;

Permitir a inclusão e ordenação de etapas customizadas no sistema, podendo estas serem nomeadas conforme necessidade e a exibição do título das etapas no painel eletrônico durante a sessão;

Permitir habilitar e desabilitar a possibilidade de pedido de vista na votação da ata da sessão, leitura de documentos e votação das matérias (definido em que fase da votação o pedido de vista estará disponível);

Permitir habilitar e desabilitar a possibilidade de pedido de dispensa de interstício após a votação de um documento e submeter o pedido à aprovação em plenário;

Permitir habilitar e desabilitar a possibilidade de votar um documento na etapa de leitura na sessão;

Permitir habilitar e desabilitar a possibilidade de pedido de dispensa de parecer ao documento na fase de leitura, submetendo o pedido à aprovação em plenário e, após aprovado, inserir o documento na etapa de votação automaticamente;

Permitir a votação em lote de diversos documentos quando o resultado for o mesmo;

Oferecer relatório de frequências de vereadores por período anual, que quantifique as presenças, faltas, etc;

Oferecer um resumo com visualização em forma de gráficos no painel administrativo do sistema de dados como a frequência dos parlamentares por mês, a quantidade e tipo de documentos cadastrados no sistema, a produção legislativa (aprovações e reprovações das



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

matérias em sessão);

Exibir no painel administrativo do sistema dados resumidos como as últimas sessões agendadas/executadas, o número de documentos dos quais um vereador é autor/coautor e as últimas matérias cadastradas;

Permitir acesso do parlamentar para registro de presença em plenário;

Permitir enviar por e-mail cadastrado a Pauta do dia;

Permitir enviar por e-mail a Ata da reunião;

Permitir assinatura da Pauta e ata de forma eletrônica pelos parlamentares.

Permitir criar uma sessão plenária em conjunto, tendo como componentes todas comissões.

Permitir informar o presidente das reuniões conjuntas, e colher sua assinatura na Pauta da sessão.

Permitir de forma automática, caso o presidente da sessão não registre presença, o vice presidente assuma de sessão e de início as atividades.

Permitir de forma automatizada, desfazer a ação acima, caso o presidente venha assumir a reunião.

Permitir que o parlamentar registre presença a qualquer momento durante a sessão ou apenas na etapa de registro de presença, sendo esta possibilidade definida nas configurações do sistema pelo usuário;

Restringir a votação do parlamentar das matérias na qual já foram votadas, durante sua ausência em plenário.

Permitir que o parlamentar se escreva para uso de tempo em considerações finais.

Permitir o parlamentar solicite e use o aparte durante a sessão plenária.

Permitir que o presidente da sessão, acione a campanha diretamente no dispositivo de votação.

Permitir que o moderador da sessão acione a campanha.

Permitir inserção de link externo de transmissão ao vivo da sessão para visualização no website da Câmara;

Geração automática dos boletins de: presença, votação nominal e votação unificada (neste, sendo exibidos o resumo de votos e resultados de cada votação ocorrida na sessão), com a assinatura eletrônica dos vereadores realizadas pelos dispositivos eletrônicos;

Permitir a abertura de fila de discussão, pelo moderador de sessão, a qualquer momento durante a sessão, podendo o parlamentar inscrever-se na fila para discursar, sendo exibido em seu dispositivo sua ordem de fala, o orador atual e quando for a sua vez de falar.

Permitir que, durante a fila de discussão, o moderador da sessão defina o tempo de fala e



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

avance a vez para o próximo inscrito na fila;

Permitir a exibição de textos customizados no painel eletrônico juntamente com um temporizador;

Permitir que o moderador de sessão registre a ausência do parlamentar durante a sessão;

Permitir definição pelo usuário, nas configurações do sistema, das formas com que um parlamentar pode ausentar-se durante a sessão;

Permitir ao parlamentar que solicite, através do dispositivo eletrônico, sua ausência em plenário ao presidente da sessão, devendo este aceitar ou recusar a solicitação;

Possibilitar a exibição no painel eletrônico quando um parlamentar solicitar ou ausentar-se da sessão;

Possibilitar o registro do tempo não utilizado pelo parlamentar durante etapa de fala, podendo o mesmo utilizar do tempo restante para discurso quando solicitado;

Possibilitar a definição de até 4 alertas sonoros durante o discurso do parlamentar quando o temporizador atingir os tempos pré definidos para cada alerta;

Permitir a visualização e edição das atas cadastradas no sistema durante a sessão, antes do início da votação das mesmas;

Permitir voltar as etapas da sessão se necessário.

Permitir o bloqueio do avanço das etapas da sessão até que toda as ações da etapa estejam finalizadas;

Permitir a definição automática dos participantes da sessão de acordo com o tipo de sessão (ex: Comissão, Mesa Diretora, Parlamentares) ou a seleção manual dos mesmos;

### **Modelos:**

Possibilitar o cadastramento de diversos modelos de textos para posterior utilização na criação de proposições, Ofícios, Requerimentos, Indicações, entre outros;

Utilizar variáveis dentro do texto com os campos cadastrados no sistema (exemplo: tipo de documento, número, ano, autor, data, ementa, processo, protocolo, etc.) para preenchimento automático de modelos pré-cadastrados;

### **Protocolo:**

Permitir a protocolização de documentos utilizando numeração automática e cadastramento da data e hora do protocolo;

Permitir aos vereadores elaborarem matérias e enviarem através de um Protocolo Eletrônico, onde serão registrados os dados como número, data, ementa, autor e texto, para o departamento responsável;

Ao encaminharem as matérias para o setor de protocolo, o sistema deverá criar uma lista



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

identificando o usuário que enviou, data, hora, número de envio e tipo de matéria para que o setor possa revisar e protocolar;

O sistema deverá converter o texto para PDF e assinar digitalmente utilizando um certificado digital emitido pela ICP-Brasil, para posterior envio ao setor responsável;

Acesso aos detalhes do trâmite da matéria protocolada;

Permitir que o usuário de protocolo tenha a opção de revisar a matéria antes de protocolar;

Disponibilizar campo "justificativa" para o caso de cancelamento ou revisão do protocolo e disponibilizar estes dados para o usuário que enviou a matéria;

Permitir que cada gabinete elabore a sua matéria legislativa e selecione os coautores;

Exibir todo histórico de tramitação da matéria em tempo real no portal site.

### **Tramitação de Documentos:**

Permitir tramitar qualquer tipo de documento utilizando os campos de destinatários, data de envio, objetivo e resultado;

O sistema deverá sugerir o direcionamento dos trâmites conforme o tipo de matéria, destinatário do envio, o objetivo do envio e os possíveis resultados;

Permitir controle de prazo dos trâmites, informando a data de envio, prazo de permanência e saída do documento;

Permitir a geração de documentos a partir do trâmite de forma que o documento fique vinculado ao trâmite;

Permitir o cálculo de prazo utilizando dias úteis ou corridos. No caso de úteis não deverá contar finais de semana, feriados e pontos facultativos;

Vincular os usuários do sistema a unidades de tramitação, permitindo que o mesmo represente um setor interno, uma comissão, um vereador etc.;

Permitir ao departamento de arquivo, desarquivar o documento, devolvendo ele ao último setor de origem.

Permitir a tramitação em lote de vários documentos ao mesmo tempo;

### **Consultas externas (via web)**

Disponibilizar as proposições e todo o seu processo (trâmites, pareceres, votações, emendas, autógrafos, etc.) para consulta através do site institucional da Câmara de Vereadores;

Disponibilizar a Legislação Municipal e suas alterações para consulta através do site institucional da Câmara de Vereadores, com links para navegação entre as normas;

Disponibilizar as Sessões realizadas, com hiperlink para a Pauta, votações e frequência dos vereadores em sessão;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Disponibilizar todos os documentos que compõem a Pauta da Sessão, com links para visualizar todo o seu trâmite, textos, subdocumentos, votações, pareceres, etc.;

Disponibilizar pesquisa de matérias/documentos por número, processo e protocolo, autor, período, situação, tema, observações e assunto (buscando por parte da palavra, com ou sem caracteres especiais, com ou sem acento, utilizando os conectivos “E”, “OU” e “NÃO”).

Disponibilizar página listando os Vereadores, onde devem ser disponibilizados seu nome, partido, e-mail, telefone, rede social, link para sua página pessoal, comissões e mesa que faz parte e as matérias de sua autoria;

Permitir pesquisa dentro da página de cada vereador, seguindo os procedimentos do item “Pesquisa e Impressão”, permitindo, por exemplo, encontrar determinado requerimento do vereador selecionado;

Permitir que o cidadão faça pesquisas no portal site, utilizando como base o CEP de um determinado lougradoro.

### **Gabinete dos vereadores;**

Deverá ser desenvolvido para plataforma web e permitir acesso pela Internet, restrito ao uso dos gabinetes de vereadores;

Permitir aos gabinetes dos vereadores que elaborem matérias e documentos, com acesso restrito, e enviem através de um Protocolo Eletrônico, onde serão registrados os dados como número, data, ementa, autor(es) e texto/arquivo do documento a ser protocolado;

Possibilitar o bloqueio de tramitação, para o Protocolo Eletrônico, de documentos que não tenham sido assinados eletronicamente por todos os autores;

Permitir o departamento responsável revisar os dados e texto antes de protocolá-lo;

Permitir o cancelamento do documento enviado com justificativa e acompanhamento pelo Gabinete do que foi protocolado ou cancelado;

Permitir a consulta a quaisquer tipos de documentos do sistema e seus trâmites;

Permite o uso de modelos de documentos cadastrados pela Secretaria para elaboração de novos documentos pelos gabinetes dos vereadores;

### **Compilação de leis (normas jurídicas):**

Deverá ser desenvolvido para plataforma web e possibilidade de acesso via Internet;

Este módulo deve ser integrado ao Sistema Legislativo de forma que ao cadastrar uma nova Lei ela deverá ter um link que a ligue ao Projeto que a originou;

Possibilidade do cadastramento do texto da norma no sistema utilizando os campos: preâmbulo, título, capítulo, seção, subseção, artigo, alínea, item, subitem e rodapé separadamente, sem a utilização de editores de texto;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

O sistema deverá gerar a visualização do texto final da norma já formatado automaticamente, seguindo as regras da Legislação Federal;

O sistema deverá dar opção para o usuário informar as modificações que houveram na norma, de forma que o próprio sistema se encarregue de gerar o hiperlink entre os dispositivos modificados, atualizando a redação da norma modificada automaticamente;

Sistema deverá gerar duas opções de visualização da norma, a primeira exibindo as redações anteriores tachadas e a segunda somente com a redação atual;

A pesquisa por palavras deverá marcar em outra cor a palavra encontrada para destacar a mesma;

O sistema deverá exibir uma lista com as Leis cadastradas recentemente;

O sistema deverá exibir uma lista com as Leis mais acessadas;

O sistema deverá permitir ao usuário visualizar versões de uma norma com suas modificações até uma certa data definida por ele, fazendo com que as modificações posteriores à data requerida não sejam mostradas;

O sistema deverá montar automaticamente um índice com acesso direto (hiperlink) aos artigos da norma;

A ferramenta de cadastro de normas a que se refere o item deverá ser disponibilizada somente aos usuários credenciados, através de sistema de autenticação e autorização de acesso (login);

Possibilitar o cadastro diferenciado de normas em destaque, como: Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno, Código Tributário, Estatuto dos Servidores, etc., com acesso direto aos respectivos textos, sem necessidade de consulta;

Possibilitar a exportação do respectivo relatório de resultados da pesquisa para o formato PDF.

### **Módulo de integração entre Câmara e Prefeitura:**

Disponibilização de sistema para cadastro de documentos na Prefeitura, como: Projetos de Lei, Resposta de Requerimentos e Indicações, Ofícios, Leis, Decretos, para posterior envio para a Câmara e vice-versa;

Os envios deverão ser através de pacotes de documentos identificados pelo seu número, data e hora de envio com opção para recebimento, registrando também sua data e hora;

O usuário deverá ter opção para montar o pacote fazendo buscas por tipo de documento, período e intervalo de números. Também deverá ter opção para adicionar um documento por vez ou diversos em lote;

O recebimento dos documentos do pacote enviado, também poderá ser um por vez ou em



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

lote com as opções de numerar automaticamente e protocolar;

O sistema deverá ter opção para certificar digitalmente os documentos antes da montagem do pacote.

### **Painel de votação Eletrônica Votação**

Permitir identificar o tipo de votação (nominal, simbólica, secreta, eletrônica, etc.), quórum, e quantidades de votos totais e nominais, e apresentar o resultado final;

Registrar a presença do vereador na Tribuna e criar o resumo do uso;

Permitir votação em lote de documentos na mesma sessão;

Possibilitar o lançamento da votação das proposições e de outros documentos recebidos, individualmente ou em lote, após filtros realizados;

Sistema deverá ter integração automática com o Painel Eletrônico de Votação disponibilizando automaticamente as pautas cadastradas dentro do painel administrativo para a execução de todas as etapas da sessão, inclusive leitura e votação dos documentos, não havendo necessidade de qualquer tipo exportação de arquivos para outro tipo de aplicação para a execução e exibição da sessão nos painéis;

Permitir a visualização ao vivo dos painéis eletrônicos e visualização das ações ocorridas através do navegador web;

Permitir que os parlamentares tenham acesso aos seus dispositivos de votação eletrônico através de smartphones, tablets ou computadores com acesso à internet;

Permitir que os parlamentares e o moderador de sessão opere o sistema e o painel de votação eletrônico remotamente;

Permitir gerar registro de presença em plenário em tempo real, com assinatura digital e disponibilização automática no website da Câmara dos Vereadores;

Permitir gerar o boletim de votação unificado e nominal, com assinatura digital e disponibilização automática no website da Câmara dos Vereadores;

Permitir gerar o boletim de votação nominal com assinatura digital e disponibilização automática no website da Câmara dos Vereadores;

Permitir Votar Atas de sessões anteriores; e votação da sessão no final de reunião;

Permitir que o parlamentar se inscreva na lista de discussões;

Permitir que o parlamentar solicite o uso da tribuna.

Permitir que o parlamentar visualize no dispositivo de votação o resultado da votação em tempo real;

Permitir que o parlamentar visualize no dispositivo o documento que está sendo lido ou votado na sessão;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Permitir que o parlamentar visualize a pauta da sessão no dispositivo;  
Exibir em tempo real para o portal do legislativo todas as atividades executadas no momento da reunião. Independente se o portal (site) seja de terceiros.  
Permitir cadastrado de texto fixo no painel de votação a qualquer momento durante a sessão;  
Permitir classificação de quorum no momento da votação da matéria.  
Permitir tipo de voto do presidente, se apenas desempate ou obrigatório para cada matéria;  
Permitir a retirada de pauta de um documento no momento da sessão e exibir no painel quando a ação for executada;  
Permitir definição da fase de votação da matéria (1ª Votação, 2ª Votação, etc);  
Permitir criar votação em lote definindo nome do lote e os documentos que o compõe, possibilitando também a exclusão do lote, se necessário, durante a etapa de votação na sessão;  
Permitir a configuração de zoom do painel eletrônico de forma a adaptar-se responsivamente a qualquer tamanho de tela para exibição;  
Permitir exibição de diferentes disposições de telas, podendo ser “lado a lado” (configuração 2x1) ou “único” (configuração 1x1);  
Permitir utilização de múltiplos monitores/televisores dividindo as informações exibidas em cada monitor ou unificando-as em apenas 1 com a divisão do conteúdo (sem repetição de informações) em cada monitor de acordo com a disposição;

### **Configurações do Sistema**

Possibilitar o cadastro de tipos de matérias, atos administrativos, ofícios, normas jurídicas e demais documentos pelo usuário;  
Possibilitar a definição de restrições de acesso e restrições de funcionalidades que cada conta pode realizar, sendo o acesso a determinados menus, o cadastro, edição, exclusão, tramitação, e visualização de cada tipo de documento;  
Permitir a configuração dos dados da Câmara dos Vereadores como brasão, endereço, e-mail, telefone, etc.  
Permitir a configuração dos dados da Prefeitura como brasão, endereço, e-mail, telefone, etc.  
Permitir a customização dos cabeçalhos dos documentos gerados automaticamente pelo sistema.

### **CARACTERÍSTICA DO PORTAL SITE.**

#### **DESTAQUE – PÁGINA PRINCIPAL**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Módulo do gerenciador de conteúdo que permitirá a seleção de quais conteúdos serão exibidos na página principal do site público e qual será a ordem de distribuição das informações. O gerenciamento é realizado por uma tela que simula visualmente a página principal do sítio eletrônico. É por ela que serão selecionadas as matérias, os serviços, os eventos, as imagens e outros tipos de conteúdo cadastrados previamente.

### **CONTROLE ACESSO**

O módulo SEGURANÇA é a ferramenta que permite definir quem serão os colaboradores ou grupos de colaboradores para gerenciamento de conteúdo e o nível de permissão de cada um deles. Neste módulo o administrador do Portal tem a permissão para criar contas de usuários e associá-lo a um grupo que terá acesso a determinados módulos.

### **MATÉRIAS**

Permite a publicação de textos com todos os tipos de informações (notícias, dados sobre perfil da organização, etc) e associando a eles os mais variados recursos tais como: Multimídia, arquivos para download e enquetes;

É através do módulo MATÉRIA que são exibidos as informações institucionais, notícias, resultados de programas de interesse público, entre outras. Ainda junto ao texto, é possível exibir imagens, significado das palavras integrado ao módulo DICIONÁRIO e links de acesso a outras páginas de internet ou a outras áreas do próprio website, além de apresentar arquivos para download e recursos de mídia associados (galeria de imagens, áudio e vídeo). Junto à matéria também é possível relacionar outras publicações, estimulando o cidadão a dar continuidade à leitura.

### **CONTAS PÚBLICAS / TRANSPARÊNCIA**

Este módulo permite a publicação de relatórios e anexos previstos nas leis 101/2000 (LRF) e 9.755/98 (publicação das contas públicas na internet) de forma ágil e transparente;

O cidadão pode consultar todos os relatórios disponíveis na página ou buscar algum específico filtrando-os por tipo, período e ano. É possível escolher ainda nesta pesquisa o número de relatórios que serão exibidos entre os resultados.

Atende à exigência do Art. 7º, Incisos VI e VII e Art. 8º, § 1º, Incisos II, III, da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.

### **DOWNLOADS**

Mantém a Publicação de arquivos para livre transferência, de forma que facilite o acesso da população a estes documentos;

Os arquivos para livre transferência são exibidos com uma pequena descrição, informação sobre tamanho e data em que foram inseridos no website. Os arquivos podem ser



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

organizados por categorias e até subcategorias, o que facilita a busca do cidadão;  
Atende à exigência do Art. 7º, Incisos VI e VII e Art. 8º, § 1º, Incisos II, III, da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.

### **DIÁRIO ELETRÔNICO**

Com o módulo DIÁRIO ELETRÔNICO facilita a disponibilização do órgão oficial de comunicação do Legislativo.

### **ACESSO À INFORMAÇÃO – Esic**

Com o módulo e-SIC é possível atender integralmente as exigências do Capítulo III da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação a saber: 1) Permite o cadastro da solicitação de informação; 2) Permite ao responsável pelo SIC que acompanhe os pedidos e os prazos para atendimento; 3) Permite responder através do próprio módulo a solicitação da informação através de e-mail; 4) Permite ao cidadão entrar com recurso caso seu pedido seja indeferido.

Permite o atendimento integral à exigência do Art. 7º, Incisos II, III, IV e V, Capítulo III – Do Procedimento de Acesso à Informação e Art. 9º, Inciso I “c” da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.

### **ACERVO DE IMAGENS**

Permite criar um acervo completo de imagens em alta resolução e divulgando-as no website com informações sobre o autor, data de inclusão, tamanho, dimensões e descrição. A imagem pode ser transferida para mídias locais conectadas ao computador e ainda ampliada.

### **AGENDA LEGISLATIVA**

Permite publicar as informações completas de eventos com riqueza de detalhes e imagens; Cada item da agenda pode conter a descrição completa do evento, valores de ingressos, uma foto destaque e outras de edições passadas, ou de eventos semelhantes, dispostas em galerias. Em eventos de maior duração, é possível ainda acrescentar a descrição das atividades a serem realizadas por dia.

### **ÁUDIO E VÍDEO**

Este módulo permite disponibilizar arquivos de áudio e vídeo enriquecendo com interatividade, as informações passadas ao cidadão;

Os arquivos de áudio e vídeo são exibidos com uma pequena descrição, a data em que foram inseridos no website e são reproduzidos diretamente no navegador. Basta clicar sobre o botão TOCAR para começar a assistir ao vídeo desejado ou ouvir o áudio selecionado.

### **GALERIA DE FOTOS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Disponibiliza imagens dos pontos históricos e turísticos da sua cidade para envio por correio eletrônico potencializando a divulgação do Legislativo;

Para enviar um cartão postal, o cidadão precisa apenas clicar sobre uma das imagens em miniatura, ou no botão ENVIAR no box da foto que aparece em destaque. A imagem selecionada será ampliada e exibida junto com os campos para envio por e-mail. Depois é só clicar em ENVIAR e o remetente ainda recebe um e-mail com uma notificação de que o postal foi visualizado.

### **COMUNICAÇÃO**

Permite criar um canal direto de comunicação entre a Câmara e o cidadão com uma das duas opções de ferramentas oferecidas para **ATENDIMENTO** ou **OUVIDORIA**;

Com o módulo **ATENDIMENTO**, o cidadão envia suas solicitações à Câmara de forma individualizada e recebe a resposta pelo e-mail cadastrado. Já o módulo **OUVIDORIA** contempla as mesmas funcionalidades do **ATENDIMENTO** incluindo funcionalidades outras como o monitoramento da mensagem encaminhada ao setor da organização responsável pelo assunto levantado, dos prazos pré-estabelecidos para o retorno ao cidadão e da qualidade da resposta fornecida;

Atende à exigência do Art. 8º, § 3º, Inciso VII da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.

### **ENQUETE**

Permite ao gestor conhecer a opinião dos cidadãos sobre os mais diversos assuntos e serviços por meio das enquetes eletrônicas;

É uma importante ferramenta de interação entre os cidadãos e a prefeitura, as enquetes podem ser utilizadas como pesquisa de opinião para tomada de decisões. Cada enquete pode apresentar um tema com duas ou mais opções de resposta, por meio da qual o cidadão participa e vê o resultado da votação (em tempo real).

### **FAQ ( Perguntas e Respostas Frequentes)**

Permite organizar as perguntas mais solicitadas à organização, e suas respectivas respostas disponibilizando-as no website para todos os cidadãos;

As perguntas mais comuns, e suas respectivas respostas, ajudarão aos cidadãos a esclarecer dúvidas sobre os serviços prestados pela Câmara sem que eles precisem entrar em contato com a administração pública pelo telefone ou pelo canal de comunicação disponível no website. As FAQ's são exibidas numa listagem que pode ser filtrada pela categoria desejada.;

Atende à exigência do Art. 8º, § 1º, Inciso VI da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.

### **FRASES**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Este módulo divulga curiosidades, e outras informações, em textos curtos que se alternam automaticamente na página principal do website.

### **GUIA DE SERVIÇOS**

Informa ao cidadão como e onde solicitar um serviço oferecido pela prefeitura, a documentação necessária para requerê-lo, órgãos executores, custos e prazo estimado para a concessão deste;

Todos os serviços oferecidos pelo órgão são exibidos no guia e apresentam, um a um, informações detalhadas: descrição, pré-requisitos para requerê-los, documentos exigidos e taxas. O cidadão pode pesquisá-los por categorias, se informar, providenciar a documentação necessária e só depois se dirigir ao órgão competente para solicitar o serviço desejado.

Atende à exigência do *Art. 9º, Inciso I “b” da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação*.

### **LEGISLAÇÃO**

Permite disponibilizar ao cidadão as leis, decretos e regimentos da cidade para livre consulta;

A legislação completa do Legislativo é exibida para consulta e livre transferência para mídias locais conectadas ao computador. Podem ser encontrados por categorias, número, ano, palavra chave ou período.

### **LINKS ÚTEIS**

Este módulo permite a disponibilidade de links de outras páginas eletrônicas relacionadas à administração pública e outras páginas de interesse da comunidade.

Os links de páginas relacionadas à administração pública são exibidos numa lista e podem ser filtrados por categorias. A listagem de links contribui para o quesito de usabilidade do website.

### **ORGANOGRAMA**

Este módulo permite mostrar aos cidadãos como as unidades da administração pública municipal estão distribuídas e organizadas hierarquicamente;

Por meio de um esquema semelhante a uma árvore, o organograma apresenta a organização hierárquica das unidades administrativas. Com um clique sobre cada item da árvore, o cidadão pode conferir, no box à direita, uma imagem de destaque e informações sobre a unidade tais como: Tipo, endereço e telefone. Ainda é possível fazer download da representação gráfica do organograma;

Atende à exigência do *Art. 8º, § 1º, Inciso VI da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação*.

### **TELEFONES ÚTEIS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Os telefones úteis são listados no website e agrupados por categorias. Quando o cidadão clicar sobre um item da listagem, poderá visualizar, no box à direita, uma imagem em destaque e as informações sobre a unidade do órgão ou instituição de seu interesse na cidade, como descrição, telefones e endereço;

Atende à exigência do *Art. 8º, § 1º, Inciso VI da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação*.

### **BANNERS**

Este módulo permite a publicação de imagens em JPG ou pequenos arquivos em Flash; Além da estética, você dá mais vida ao conteúdo de suas páginas, colocando em pontos estratégicos informações visuais que falam por si só.

### **LICITAÇÕES**

Facilita as compras e economiza para os cofres públicos, dando oportunidade para mais fornecedores participarem das licitações;

Este módulo visa melhorar a relação com os fornecedores, disponibilizando na internet todas as informações e trâmites sobre as compras, diminuindo a carga de trabalho no setor;

Atende à exigência do *Art. 8º, § 1º, Inciso IV da Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação*.

### **PROCESSO LEGISLATIVO**

Possibilita à divulgação, controle e gestão das matérias legislativas em trâmite na câmara;

Permite a divulgação de processos seletivos, concursos públicos e contratações através do portal incluindo ainda a publicação de toda documentação relativa ao processo;

Atende à recomendação expressa do Ministério Público e a Lei de Acesso à Informação.

### **BUSCA AVANÇADA**

Por esta ferramenta, é possível localizar informações por palavras-chaves com apenas um clique. O resultado da pesquisa é exibido com a indicação de onde o conteúdo foi encontrado no website (notícias, imagens, mídias, etc).

### **PREVISÃO DO TEMPO**

Informa aos cidadãos como o tempo pode se comportar.

Com informações do TEMPO AGORA, um site desenvolvido pela SOMAR METEOROLOGIA, uma das melhores geradoras de informações climáticas do país, a ferramenta apresenta a previsão do tempo da sua cidade para o dia atual e os quatro dias seguintes.

### **GERENCIAMENTO**

O website produzido com a solução é gerenciado de forma autônoma pela organização e 100% pela internet. Esta autonomia é garantida pela ferramenta CMS (Content Manager Service – Serviço de Gerenciamento de Conteúdo), que fica disponível somente aos



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

colaboradores designados para inserir, excluir e modificar o conteúdo e os elementos do layout do website;

### **1ª ETAPA – LEVANTAMENTO, ANÁLISE, CADASTRAMENTO E COMPILAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

#### **1. A 1ª Etapa compreende os seguintes processos:**

##### **1.1. Levantamento das seguintes normas municipais:**

- a) leis ordinárias;
- b) leis complementares;
- c) resoluções;
- d) decretos legislativos;
- e) emendas a lei orgânica;

**1.1.1.** As normas municipais serão disponibilizadas pela CONTRATANTE em meio eletrônico e/ou impresso. As Leis Municipais já estão em formato compilado.

**1.1.2.** O levantamento compreende a verificação do material disponibilizado pela CONTRATANTE quanto aos aspectos de confiabilidade, autenticidade e acessibilidade.

##### **1.2. A Análise compreende o estudo das normas municipais para o fim de estabelecer a classificação temática e a situação jurídica das mesmas.**

**1.2.1.** A classificação temática será realizada de acordo com a metodologia apresentada pela contratada e aprovada pela CONTRATANTE.

**1.2.2.** A situação jurídica mencionada deve ser atribuída de acordo com os seguintes critérios:

- 1.2.2.1.** sem revogação expressa;
- 1.2.2.2.** revogada expressamente;
- 1.2.2.3.** declarada inconstitucional pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo em Ação Direta de Inconstitucionalidade; e,
- 1.2.2.4.** eficácia suspensa pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo em Ação Direta de Inconstitucionalidade.

##### **1.3. Cadastro das normas municipais em software de propriedade da contratada**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**e disponibilização para consulta na forma de seção do site oficial da CONTRATANTE.**

**1.3.1.** O cadastramento referido no item 1.3 deverá ser realizado, no mínimo, pelos seguintes campos:

- 1.3.1.1.** número da norma;
- 1.3.1.2.** espécie normativa;
- 1.3.1.3.** data da promulgação;
- 1.3.1.4.** ementa;
- 1.3.1.5.** classificação temática;
- 1.3.1.6.** situação jurídica; e,
- 1.3.1.7.** alterações / referências.

- 1.4.** Publicação da página de consulta à Legislação Municipal na web, na forma de seção do site oficial da CONTRATANTE.
- 1.5.** Disponibilização do texto compilado das normas municipais em formato html na página de consulta à Legislação Municipal na web;
- 1.6.** A digitação e formatação dos textos das normas municipais deverá observar os critérios estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, regulamentada pelo Decreto Federal nº 9.191, de 1º de novembro de 2017, e especialmente o seguinte:
  - 1.6.1.** apresentação dos dispositivos legais alterados ou revogados expressamente, utilizando o modo de apresentação tachado, com a apresentação, quando for o caso, da posterior redação logo abaixo, dada pela norma que a modificou;
  - 1.6.2.** informação quanto ao tipo de modificação inserida na norma e a indicação do número e a data da norma que promoveu a alteração;
  - 1.6.3.** criação de hiperlink sobre o dispositivo modificado ou incluído, para consulta do texto da norma que promoveu a alteração / inclusão;
  - 1.6.4.** disponibilização dos textos em html em versão “consolidada”, exibindo o texto atualizado da norma, e versão “compilada”, exibindo todas as redações anteriores, nos moldes do disposto no item 1.8.1;
  - 1.6.5.** apresentação dos dispositivos legais declarados inconstitucionais pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo ou com eficácia suspensa temporariamente pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, utilizando o modo de apresentação tachado;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

**1.6.6.** indicação do número do processo da ADIn em que resultou na declaração parcial ou integral de inconstitucionalidade ou na suspensão temporária da eficácia da norma;

**1.7. Elaboração de relatório técnico contendo, no mínimo, as seguintes informações:**

**1.7.1.** relação de normas cadastradas no software;

**1.7.2.** relação de normas faltantes, incompletas e/ou ilegíveis;

**1.7.3.** apresentação da metodologia utilizada na classificação temática;

**1.7.4.** relação das normas consideradas como de especial relevância jurídica (destaques); e,

**1.7.5.** relação de normas com eficácia suspensa ou declaradas inconstitucionais pelo Tribunal de Justiça.

### **2ª ETAPA – ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

#### **2. A Atualização compreende os seguintes processos:**

**2.1.** A contratada deverá executar a atualização contínua da Legislação Municipal submetida ao processo de compilação eletrônica, observados, no que couber, os critérios técnicos definidos na 1ª etapa para o processamento das mesmas.

**2.2.** As normas municipais promulgadas deverão ser divulgadas no site oficial da CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento, pela contratada, do texto definitivo da norma em meio eletrônico (texto editável) e demais informações necessárias.

**2.3.** Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e evolutiva da página de consulta na web;

**2.4.** Prestação de serviços de hospedagem da página de consulta na web;

**2.5.** Prazo de execução: por se tratar de serviço de natureza continuada, deverá ser executado durante a vigência contratual, estendendo-se enquanto perdurar a vigência do contrato firmado pelas partes e, inclusive, durante as prorrogações do respectivo prazo, nos termos da legislação aplicável à espécie.

#### **4.14. REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA DE CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**4.14.1.** O sistema informatizado de consulta a ser disponibilizado deverá atender aos seguintes requisitos técnicos mínimos:

**4.14.1.1. Da Segurança**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

- (a) hospedagem em provedor sob responsabilidade da contratada, com sistema de backup automático;
- (b) o Datacenter de hospedagem do Sistema deve viabilizar a segurança dos dados mediante proteção contra invasores, com, no mínimo, 02(dois) servidores replicado/sincronizado/load balancer, sistema gerenciador de banco de dados e uplink para conexão de, no mínimo, 50mbps;
- (c) permitir a gravação de cópia de segurança (backups) com agendamento automático;
- (d) a contratada deverá realizar diariamente cópias de segurança do conteúdo do sistema;

### **14.15. DA COMPATIBILIDADE**

#### **14.15.1. Visualização nos seguintes navegadores:**

- a) Internet Explorer (Versão mínima 8);
- b) Google Chrome;
- c) Mozilla Firefox;
- d) Safari;
- e) Opera;
- f) MS Edge

#### **14.15.2. utilizar banco de dados relacional;**

#### **14.15.3. seguir as regras de desenvolvimento propostas pela W3C (WORLD WIDE WEB CONSORTIUM), responsável por definir padrões para as respectivas áreas relacionadas à web, especialmente quanto aos padrões HTML5 e CSS3.**

#### **14.15.4. permitir a normalização de todas as tabelas do aplicativo através de ID, ou seja, quando for alterado um dado de uma tabela que serve de referência para outras, estas deverão ser alteradas automaticamente;**

#### **14.15.5. utilização em ambiente web via internet, sem a necessidade de instalação nas estações, adequação de hardware ou software, devendo servir a um número ilimitado de usuários simultâneos.**

#### **14.15.6. utilizar tecnologia para redimensionamento de sua resolução automaticamente (layout responsível), podendo ser utilizado em PCs, notebooks, tablets ou smartphones, com total ajuste das informações à tela.**

### **4.16. DA ACESSIBILIDADE**

O sistema informatizado deverá ser desenvolvido em consonância com os Princípios de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Acessibilidade preconizados pela Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 – Estatuto da Pessoas com Deficiência, e Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000 – Lei de Acessibilidade, atendendo aos seguintes requisitos básicos:

- 4.16.1.** atender às Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG – versão 2.0 – level “AA”);
- 4.16.2.** atender às recomendações do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e- MAG);
- 4.16.3.** possuir controle do contraste da página, possibilitando assim uma melhor visualização do conteúdo para pessoas com deficiência visual e/ou com baixa visão;
- 4.16.4.** as páginas de conteúdo do sistema deverão possuir botões que controlam o tamanho das letras, possibilitando a melhoria na leitura de grandes blocos de texto.

### **4.17. DOS RECURSOS DO SISTEMA**

O Sistema Informatizado de Consulta deverá oferecer aos seguintes recursos básicos:

- 4.17.1.** Pesquisa Simples: apenas nos campos “Tipo” (espécie normativa), “nº da norma” e “ano”; 3.4.2. Pesquisa Textual: apenas nos campos “Tipo” (espécie normativa) e “Ementa/Assunto”, e no próprio texto da norma;
- 4.17.2.** Pesquisa Avançada: através de todos os campos de cadastro, por intervalo de números e de datas, por palavras contidas no texto da norma, ou mesmo parte de palavras, com a aplicação dos conectores “e” / “ou”, com ou sem caracteres especiais (“ç”, “~” e acentos) e por campos de cadastro combinados.
- 4.17.3.**
  - (a)** a pesquisa por palavras deverá destacar a palavra encontrada na visualização do texto da norma;
  - (b)** a pesquisa deverá ignorar a diferenciação entre letras maiúsculas e minúsculas;
  - (c)** cadastro diferenciado de normas com destaque (ex: Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno, Código Tributário, Estatuto dos Servidores, etc), com acesso direto aos respectivos textos, sem necessidade de consulta;
  - (d)** geração de relatório de pesquisa e possibilidade de impressão e exportação dos respectivos resultados para o formato pdf;
  - (e)** possibilidade de compartilhar os textos das normas ou o resultado de pesquisas através



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

de E-mail e, pelo menos, nas seguintes redes sociais: Facebook, Twitter e Whatsapp;

- (f) destaque para lista das últimas normas cadastradas;
- (g) destaque para lista com as normas mais acessadas na web;
- (h) os arquivos em formato html devem conter âncoras que possibilitem a identificação de artigos, subseções, seções, capítulos e títulos, de forma a possibilitar a consulta da norma através de um índice sistemático com link direto aos dispositivos mencionados;
- (i) a(s) alteração(ões) inserida(s) no texto da norma por outra norma posterior deverá(ão) corresponder a uma versão em html da norma alterada, de forma que seja possível o versionamento da norma e a consulta do texto vigente em uma data específica;
- (j) utilização de pesquisa facetada para aprimorar os resultados de pesquisas feitas no acervo legislativo municipal, permitindo a exibição de filtros do lado esquerdo da tela de consulta, para que o usuário possa optar pelos parâmetros que melhor lhe convierem para filtrar resultados.

### **4.18. DO SUPORTE**

- 4.18.1. A contratada deve disponibilizar Sistema de Atendimento que permita à contratante emitir tickets descrevendo sugestões e problemas relacionados ao sistema diretamente ao suporte da empresa e acompanhar o status, o andamento e o prazo de conclusão do ticket.

### **4.19. TREINAMENTO**

- 4.19.1. A Contratada deverá fornecer treinamento a respeito do uso de todas as ferramentas de gerenciamento, controle e dos recursos dos sistemas aos usuários que utilizarão.
- 4.19.2. O treinamento dos funcionários deverá diretamente envolvidos neste processo deverá ocorrer na sede da contratante, visando habilitá-los para as futuras atualizações e manutenção dos serviços contratados, mínimo de 48 horas de instrução.
- 4.19.3. O treinamento dos usuários deve acontecer após as correções finais e até o prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do instrumento de contrato.

### **4.20. IMPLANTAÇÃO**

- 4.20.1. Implantação dos Sistemas em até 5 dias.
- 4.20.2. Conclusão da migração dos dados, parametrização e treinamento dos usuários



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

em até 30 dias.

**DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DOS VALORES ESTIMADOS**

MIGRAÇÃO/IMPLANTAÇÃO/CAPACITAÇÃO/PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Implantação de aplicação web de sistema de painel de votação plenária presencial ou híbrida processo legislativo web, migração do sistema de ouvidoria, diário legislativo, site institucional. E compilação de aproximadamente 4 mil normas jurídicas entre (Lei ordinária, Decreto, Portaria, Lei complementar com assinatura digital, integração do legislativo ao executivo municipal e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura web, disponibilizada na Internet, na modalidade “Software as a Service – SAAS	SERV	1	R\$	R\$
02	Licença de uso mensal de aplicação web de sistema de painel de votação plenária presencial ou híbrida processo legislativo web, sistema de ouvidoria, diário legislativo web, site institucional. E compilação de normas jurídicas entre com assinatura digital, integração do legislativo ao executivo municipal e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura web, disponibilizada na Internet, na modalidade “Software as a Service – SAAS	SERV	12	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>	<b>R\$</b>



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** A Contratada deverá enviar à Contratante, obrigatoriamente, e sem ônus para a Contratante, página do jornal com a publicação, na data em que esta for realizada, ou no primeiro dia útil subsequente, quando a data da publicação ocorrer nos sábados, domingos ou feriados e/ou o link da home page referente a publicação.

**5.2.** Em eventuais mudanças na data das edições, a contratada deverá imediatamente a contratante.

**5.3.** A Contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços ora contratados.

**5.4.** A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

**5.5.** A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.

**5.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** A Contratante deverá comunicar à Contratada as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços ora contratados.

**6.2.** A Contratante enviará a(as) matérias a serem publicadas no máximo até as 16:00 h do dia anterior a edição do jornal.

**6.3.** A publicação das matérias deverá ser realizada na data fixada pela contratante que será nas edições de diárias;

**6.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da DENTENTORA DA ARP.

**6.5.** Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

**6.6.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.7.** Comunicar oficialmente à DENTENTORA quaisquer falhas verificadas no cumprimento



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

do contrato.

**6.8.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de e eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

### **07. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**07.1.** O pagamento será feito pela Câmara Municipal de Ferros/MG, em até 30 (trinta) dias após os serviços efetivamente realizados e entregues e a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura diretamente na tesouraria da Câmara Municipal.

**07.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's.

**07.3.** Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer produto, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

**07.4.** Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

### **08. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**08.1.** O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

### **09. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**09.1.** A Secretaria do legislativo acompanhará os serviços desenvolvidos, podendo propor medidas de melhorias.

**09.2.** A tolerância da Câmara Municipal com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da empresa não importará, de forma alguma, em alteração da Ata de Registro de Preços ou renovação, podendo a Câmara Municipal exercer seus direitos a qualquer tempo.

### **10. DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** Compete a Secretaria do legislativo, através do funcionário designado para este fim, juntamente com o Controlador interno do Legislativo, no exercício de sua função regular.

### **11. OBSERVAÇÕES**

**11.1.** A existência de preços registrados não obriga o Legislativo a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

Ferros, 06 de novembro de 2024.

Rafael Mateus Carvalho  
**Presidente da Câmara Municipal**



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II - PROVA DE CONCEITO

#### 1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DA PROVA DE CONCEITO

**1.1.** Verificado o atendimento dos termos deste edital, o Pregoeiro solicitará à empresa que realize a etapa de demonstração dos itens obrigatórios desta prova de conceito em seus próprios meios e equipamentos, conforme compatibilidade da proposta com as especificações do ANEXO II (Termo de Referência).

**1.2.** A demonstração ocorrerá pelo prazo necessário à avaliação técnica da compatibilidade a que se refere o subitem acima anterior, não podendo ser superior a 3 (três) dias úteis.

**1.3.** O não atendimento a 100% dos itens desta prova de conceito, conforme descrição no tópico 2.0 deste anexo, implicará na desclassificação imediata da empresa, a qual não precisará apresentar o atendimento aos itens como um todo descritos no ANEXO II (Termo de Referência) deste edital.

**1.4.** Demonstrados e atendidas todas as características descritas nos itens desta prova de conceito, a empresa avançará para a etapa de apresentação das especificações conforme ANEXO II (Termo de Referência) deste Edital;

#### 2.0. ITENS OBRIGATÓRIOS

CARACTERÍSTICAS	ATENDE	NÃO ATENDE
Ser desenvolvido em plataforma web sem a necessidade de instalação de nenhum tipo de software local ou servidor local da CONTRATANTE;		
Todos os documentos eletrônicos (gerados pelo sistema), incluindo, pauta, ata, boletins de presença e votação, proposições, ofícios e atos administrativos devem conter QR Code individual e único em seu cabeçalho com link de redirecionamento para a versão online no documento a fim de constatar a autenticidade do mesmo;		
Permitir cadastramento de arquivos em anexo aos documentos, classificar nomenclatura, ter opção de marcação de documento sigiloso;		
Exibir simultaneamente as atualizações no portal legislativo (website) quando alterada alguma informação sobre o documento, histórico, sessão, anexos, etc;		
Permitir que o moderador de sessão consiga efetuar todas as ações necessárias para execução da sessão plenária caso haja alguma falha nos dispositivos dos parlamentares;		
Permitir que o moderador da sessão faça alteração do fluxo da ordem da Pauta durante a sessão plenária;		
Permitir o cadastro de uma proposição verbal, e vincular a mesmo a uma matéria já cadastrada no sistema, e colocar em leitura e votação na sessão, contendo sua		



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

assinatura digital, número da matéria, número processo e número de protocolo automaticamente;		
Permitir que o parlamentar solicite vista à matéria e possibilitar a submissão do pedido à aprovação em plenário;		
Permitir que o parlamentar solicite a dispensa de interstício e submeter o pedido à plenário caso o presidente da sessão aceite o pedido através de seu dispositivo e, se aprovado pelo plenário, realizar outra votação na mesma sessão do documento o qual sofreu dispensa, mantendo múltiplos boletins de votação gerados do mesmo documento para a mesma sessão;		
Permitir tramitar uma matéria para múltiplos departamentos na mesma ação;		
Permitir visualização dos parlamentares inscritos na palavra franca no dispositivo de votação;		
Permitir que o moderador da sessão libere o tempo restante (não utilizado) do parlamentar, na tribuna livre, conforme Regimento interno;		
Permitir tramitar cadastrar uma proposição verbal durante a sessão plenária e votá-la;		
Exibir em tempo real no site da Câmara todos os atos apreciados durante a sessão plenária;		
Caso um documento possua mais de um autor, após a sua edição, tornar obrigatório novamente a assinatura do documento por todos os outros coautores;		
Permitir de forma automática, caso o presidente da sessão não registre a presença, que o vice presidente assuma a sessão e de início às atividades e, caso torne a ficar presente o Presidente, a ação seja desfeita;		
Permitir tramitação de múltiplos documentos em um único Ofício, preenchendo no corpo do Ofício as informações sobre cada documento anexado;		
Permitir a criação de um único documento como resposta à um Ofício que contenha a solicitação respostas à múltiplas proposições, neste documento deve conter respostas individualizadas para cada solicitação, contendo ou não anexos, esses anexos devem ser clicáveis caso o documento seja acessado em sua versão online;		
Permitir o acesso ao painel de votação ao vivo em qualquer navegador web com uso de internet;		
Exibir um histórico de tramitação de todos os documentos gerados pelo sistema contendo informações como, tramitação, recebimento, aprovação, inclusão em pauta, inclusão em ofício, quando um documento é protocolado no qual está vinculado, etc;		



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Permitir a renomeação e a reordenação de cada etapa da sessão nas configurações do sistema, possibilitando ao usuário a customização da sessão habilitando e desabilitando funções como “permitir pedido de vista na etapa de leitura, 1ª votação, 2ª votação, 3ª votação”, “permitir votar um documento na etapa de leitura”, “permitir pedido de dispensa de interstício”, “permitir inscrição no registro de presença para discurso livre”, etc;		
Permitir a customização de uma ordenação fixa dos parlamentares que irão utilizar da palavra franca, quando houver, para discurso na sessão;		
Permitir a associação de um usuário à múltiplos departamentos dentro do sistema e a customização das funções a qual ele poderá realizar como: “cadastro, edição e exclusão” de um documento, visualizar um menu em específico, etc;		
Permitir a customização do cabeçalho dos documentos gerados dentro do sistema;		
Possibilitar a exibição de carimbo de aprovação/reprovação no documento que foi votado em plenário;		
Geração automática de boletins de votação nominal, de registro de presença e de votação unificado (este, contendo o resumo dos resultados de todos os documentos que foram votados na sessão plenária);		
Permitir a inserção CEP ou endereço específico no cadastro de uma proposição e possibilitar a consulta de endereços através do mapa, situado na página inicial do portal eletrônico do órgão, com a visualização em forma de marcações em cada ponto do mapa com a identificação das proposições ali vinculadas.		
Permitir a exibição de texto customizado e temporizador no painel eletrônico a qualquer momento durante a sessão plenária;		
Permitir a definição de até 3 campanhas com disparo automático durante a fala dos vereadores na etapa da Palavra Franca durante a sessão plenária;		
Permitir que durante a sessão plenária o moderador tenha a flexibilidade de executar as etapas da sessão fora da ordem pré-fixada na pauta, podendo avançar e retroceder etapas a qualquer momento;		
Permitir o acompanhamento de Processos Legislativos instaurados na criação de proposições, com a possibilidade de visualização de todos os atos que o compõe, com a geração automática da capa utilizando-se dos dados da proposição instauradora;		
Ao cadastrar uma norma jurídica o sistema deverá gerar automaticamente as versões: texto original em html, texto original em pdf, texto com alterações em html, texto compilado (alterado) em pdf;		
Permitir, na instauração de um processo legislativo, a definição da proposição instauradora e a juntada automática de todas as peças do processo relacionadas à tramitação da proposição dentro do órgão, sendo estes, pareceres, emendas, pautas de sessões, boletins de votação, despachos, ofícios e anexos sem a		



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

necessidade de seleccioná-los manualmente.		
Diário oficial – Cadastro de múltiplos setores internos, solicitação de publicação (à entidade publicadora) de trechos do diário por setor cadastrado, avaliação, aceite e recusa com comentários de discussão em cada solicitação, assinatura eletrônica, página web para visualização das edições com filtro por data e número, geração do documento com cabeçalho padronizado contendo QR code único de redirecionamento para a versão online do documento;		
Ouvidoria – Cadastro de solicitações online por pessoa física ou jurídica utilizando do modo “com sigilo” ou “sem sigilo”, buscar solicitação pelo número de protocolo, possibilidade de login com CPF/CNPJ ou Email para consulta de solicitações enviadas. Busca detalhada de solicitações com filtro por “palavra-chave”, “sigilo”, “prioridade”, “situação”, “prazo”, “assunto” e “data”. Visualização do prazo para resposta de cada solicitação. Cada atendimento deverá gerar um QR code único com redirecionamento para página web de consulta do mesmo. Possibilidade de impressão de toda discussão realizada dentro de um atendimento contendo o QR code no cabeçalho da impressão. Possibilidade de upload de anexos ao criar um atendimento e/ou resposta. Possibilidade de inserção de informações como “endereço”, “nome”, “sexo”, “data de nascimento”, “cpf/cnpj”, “e-mail”, “profissão” (quando não sigiloso). Aba “transparência” contendo relatórios e gráficos com informações de todas as solicitações cadastradas, inclusive “índice de satisfação”, “principais assuntos”, “tipos”, “faixa etária”, “gênero”, possibilitando a utilização de filtro		



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**PARTES:**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
**XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**,  
neste ato representado pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
**XXX.XXX.XXX-XX**, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
**XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**,  
neste ato representada pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
**XXX.XXX.XXX-XX**, **E-MAIL** **INSTITUCIONAL:**  
\_\_\_\_\_, doravante  
denominada **CONTRATADA**,

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº. **008/2024**, modalidade **Pregão Eletrônico** nº. **001/2024** e pelas condições que estipulam a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licença de uso de aplicação Web; de sistema de protocolo eletrônico de documentos, tramitação, assinatura digital, painel de votação eletrônico, controle de processo legislativo, controle de gabinete, normas jurídicas (indexação e compilação), integração com executivo, portal legislativo, portal website, incluindo serviços de migração manutenção (corretiva, evolutiva e adaptativa), denominada adequação (customização), de funcionalidades do software para atender as necessidades do controle das funções das áreas legislativas para acesso aos dados em tempo real pela Internet, e software de comunicação por texto do tipo “chat” acoplado, em arquitetura



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

web, disponibilizada na Internet, na modalidade “Software as a Service – SAAS” para a Câmara Municipal de Ferros/MG.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. 08/2024, Pregão Eletrônico nº 001/2024 bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, sendo de R\$. \_\_\_\_\_, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1** - O presente instrumento terá vigência até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

**4.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**4.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**4.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Legislativo de Ferros/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**4.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Legislativo de Ferros/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**4.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Legislativo de Ferros/MG.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.3** – O Legislativo de Ferros/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Legislativo de Ferros/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Legislativo de Ferros/MG
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Legislativo de Ferros/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**4.4 - Respeitadas** as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Legislativo de Ferros, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do **INCP/IBGE** do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**5.1** - Os preços serão fixos e irreajustáveis.

**5.1.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice INCP/IBGE.

**5.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

01.01.01.01.031.0001.2002. 3.3.90.39.00 – Ficha 11 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica f

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Legislativo de Ferros/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2.** Efetuar a prestação dos serviços do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto à ao Legislativo de Ferros/MG.

**7.3.** Garantir os materiais utilizados na prestação dos serviços contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**7.3.1.** Fornecer materiais de primeira qualidade na execução dos serviços, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**7.4.1.** Arcar com todos os ônus necessários à completa prestação dos serviços, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pela Câmara Municipal, conforme indicação da prestação dos serviços previsto neste instrumento, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.5.** Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto utilizado na prestação dos serviços com defeito de fabricação.

**7.6.** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação dos serviços licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que os custos da instalação e manutenção correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte

**7.7.** Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.8.** Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.9.** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.10.** Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente a Câmara Municipal de José Ferros/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.11.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**8.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

**8.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades,



## **CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**8.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**8.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1.** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

**9.2** - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência por atraso ou problemas na execução dos serviços e sem prejuízo para a Câmara Municipal de Ferros/MG, prestação do serviço.

b) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de suspensão no fornecimento dos serviços superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo ao Legislativo.

c) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de execução imperfeita do objeto, tais como fornecimento de internet de menor velocidade.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato se deixar de prestar o serviço por prazo superior a 10 (dez) dias.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, III, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**10.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**10.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO**

**11.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**12.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Lei Complementar 123/2022, bem



## CÂMARA MUNICIPAL DE FERROS

ESTADO DE MINAS GERAIS

como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2024, Processo Licitatório nº 08/2024.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

**13.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Ferros/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

XXXX, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Rafael Mateus Carvalho**  
**Presidente da Câmara Municipal**

**Fornecedor**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**